

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษารูปแบบการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ ของโรงงานอุตสาหกรรมการพิมพ์เขตกรุงเทพมหานคร
หน่วยกิตของวิทยานิพนธ์	6 หน่วย
โดย	นางสาวนพจันทร์ แซ่ตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ. ดร. ถัลยาณี จิตต์การุณย์ ผศ. แสงเดือน ทวีสิน
ระดับการศึกษา	การศึกษาระดับปริญญาโท
ภาควิชา	การศึกษาศาสตร์เทคโนโลยี
ปีการศึกษา	2544

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ของโรงงานอุตสาหกรรมการพิมพ์เขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับวุฒิการศึกษาของผู้รับการฝึกอบรม ประเภทของกิจการ ประเภทของโรงพิมพ์ และขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย เจ้าของโรงงานอุตสาหกรรม/ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายบุคคล/ผู้มีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมของโรงงานอุตสาหกรรมการพิมพ์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 238 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

1) การศึกษารูปแบบการฝึกอบรมของโรงงานอุตสาหกรรมการพิมพ์ในภาพรวม ผลการวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

1.1 นโยบาย/เป้าหมายของการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ ตรงกับความสามารถในการปฏิบัติงานและตามความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีรัฐบาลให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรมและสนับสนุนเงินงบประมาณบางส่วน สำหรับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการฝึกทักษะด้วยเครื่องมือเครื่องจักรตามสภาพการใช้งานจริง ๆ

1.2 ด้านหลักสูตรของการฝึกอบรม ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี ปฏิบัติพื้นฐาน และฝึกงานในโรงงาน เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ หลักการพิมพ์เบื้องต้น ความรู้ทั่วไปที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ การทำงานเป็นทีม ด้านรูปแบบการฝึกอบรม ประกอบด้วย ช่วงเวลาการฝึกอบรมควรจัดระหว่างปฏิบัติการหรือประจำการ โดยจัดปีละ 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละน้อยกว่า 5 คน

ระยะเวลาการฝึกน้อยกว่า 10 วัน ช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00–16.00 น. สถานที่ที่ควรจัดและดำเนินการฝึกอบรมควรเป็นศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในโรงงาน (อาจเป็นของรัฐบาลหรือเอกชน) สื่อวัสดุเพื่อใช้ฝึกอบรม คือ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ ตำราเรียน วิธีการสอน ใช้วิธีการปฏิบัติงานในโรงฝึกงาน

1.3 ลักษณะของวิทยากรฝึกอบรมควรเป็นผู้เชี่ยวชาญในประเทศที่มีความรู้ และประสบการณ์ตรง มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและวิธีการสอน โดยมีหน้าที่ฝึกปฏิบัติให้พนักงานใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้

1.4 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ ผู้มีตำแหน่งงานประจำ ซึ่งคัดเลือกโดยเจ้าของโรงงานอุตสาหกรรม/โรงพิมพ์ กลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับการฝึกอบรม คือ พนักงานระหว่างประจำการ ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ทำงานมาก่อน อายุมากกว่า 20 - 25 ปี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และไม่ควรมีข้อผูกพันใด ๆ ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละครั้งควรต่ำกว่า 1,000 บาท

1.5 วิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมจะใช้การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำหน้าที่ร่วมกันประเมิน และผ่านเกณฑ์ยอมรับหลักสูตรโดยสถานที่ที่เป็นที่ยอมรับด้านการฝึกอบรม สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ, สมาอุตสาหกรรม และองค์กรภาคธุรกิจ เป็นผู้รับรองวิทยฐานะ

2) เมื่อจำแนกตามระดับวุฒิการศึกษาของผู้รับการฝึกอบรม ประเภทของกิจการ ประเภทของโรงพิมพ์ และขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรากฏผลไม่สอดคล้องกันในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 เมื่อพิจารณาระดับวุฒิการศึกษาของผู้รับการฝึกอบรมมีรูปแบบของการฝึกอบรมที่ไม่สอดคล้องในด้านวิบท ด้านเนื้อหาหลักสูตร ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านกระบวนการฝึกอบรม และด้านผลผลิตของการฝึกอบรม

2.2 เมื่อพิจารณาประเภทของกิจการ มีรูปแบบของการฝึกอบรมที่ไม่สอดคล้องในด้านประสบการณ์ของวิทยากร ด้านการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก ด้านข้อผูกพัน ด้านจำนวนผู้เข้าฝึก ด้านค่าใช้จ่าย ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึก

2.3 เมื่อพิจารณาประเภทของโรงพิมพ์มีรูปแบบของการฝึกอบรมที่ไม่สอดคล้องในด้านวิบท ด้านเนื้อหาหลักสูตร ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการฝึกอบรม และด้านผลผลิตของการฝึกอบรม

Thesis Title	A Study of Printing Technology Training Models for Printing Industries at Bangkok Metropolitan
Thesis Credits	6
Candidate	Miss Noppachan Saetang
Supervisors	Asst.Prof.Dr. Kalayanee Jitgarun Asst.Prof. Sangdeum Thaveesin
Degree of Study	Master of Science in Industrial Education
Department	Technology Education
Academic Year	2001

#### Abstract

The purposes of this research were to study of printing technology training models for printing industries at Bangkok Metropolitan classified by educational levels of trainees, types of printing media, category and size of industries. The samples of this research consisted of owners, managers, personnel managers, and training managers of industries which totaled 238. The tool for data collection was a questionnaire. The data collected were analyzed by using Percentage and Content analysis.

The results of research were as follows:

1) Overall, training models for printing industries could be summarized as follows:

1.1 The policy / aim of training was to improve employees' knowledge, performance and practical work as required by printing industries. The government would subsidize the budget and help support for setting up the training. The purpose of training was to have employee's experiences in working as well as the virtual work condition of industry.

1.2 The curriculum would be both theory, basic skills, and on-the-job training. The course content would be basic printing. General knowledge of training would be teamwork in the workplace. The training models were pre-service and in-service training. The frequency of training could be one time a year. The participants at each session could be less than 5 persons. The time of training would be less than 10 days. The duration of training should be Saturday through Sunday, from 8.00 a.m.-4.00 p.m., the training place could a specific training center

which might not be located at industry. The training materials would be printed materials, and the training method used was on-the-job training.

1.3 The characteristic of trainers professional careers should possess good knowledge in training experience in country as well as in training. Trainers should be trained in operating machine and equipment.

1.4 The trainees were selected by the permanent workers whom the owner of factory or printing industry specified. The target group was trainees in service training. It was not necessary for trainees to have working experiences. There would be more than 20-25 years of age, no expenses, no obligation to the industry, and expenses for the training would be less than 1,000 baht.

1.5 According to the measurement and evaluation of training, there would be both theories and practices that could be done by other concerned offices and through the other concerned institutes standard. After all, if ones could pass the test then they would be certified by The Printing Association, The Federation of Thai Industries, and organization in business.

2) When classified by educational levels of trainees, types of printing media, category and size of industries, there could be summarized differences as follows:

2.1 The educational levels of trainees were apparent differences training modules as context, curriculum, trainees, process and output of training.

2.2 The types of printing media were apparent differences training modules as experience of trainer, selection of trainees, obligation, participants at each session, expenses for training, the training place and facilities.

2.3 The category of printing system and size of industries were apparent differences training modules as context, input, process and output of training.

Keywords : Policy / Training Method / Trainers / Trainees / Evaluation