

บทคัดย่อ

177817

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การดำเนินงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐ

ชื่อผู้เขียน นางสาวโชติกา ประพฤทธิกุล

ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2548

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุนีย์ กาศจำรุญ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. สุวิมล อังควานิช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ศรีเชลียง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) สภาพการดำเนินงานของห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (2) ปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (3) เปรียบเทียบการดำเนินงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกับเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2544 ในส่วนที่เป็นมาตรฐานเชิงปริมาณ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพการดำเนินงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานในสังกัดคณะขึ้นตรงต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารคณะเป็นผู้กำหนดนโยบาย

การบริหารงานห้องสมุด บุคลากรห้องสมุดประกอบด้วย บรรณารักษ์ 2 คน และมี
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ งบประมาณประจำปีได้รับจาก
หน่วยงานต้นสังกัด ลักษณะห้องสมุดไม่เป็นอาคารเอกเทศ ปัจจัยที่ห้องสมุดใช้ในการ
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ คือ ความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ
และความต้องการของคณาจารย์ในการสอน/วิจัย ทรัพยากรสารสนเทศที่มีมากที่สุด คือ
หนังสือวิชาการ หนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย รายงานการประชุมทางวิชาการ วารสาร
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือพิมพ์ จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้ระบบหอสมุด
รัฐสภาอเมริกัน (LC) บริการของห้องสมุดและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด คือ บริการ
ยืม-คืนหนังสือ

2. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์ โดยรวมมีปัญหาโดยรวม
อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ปัญหาที่พบ คือ ความรวดเร็วของระบบ
เครือข่าย (network) เพื่อใช้ออนไลน์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ
การป้องกันการสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้
คำแนะนำ/แก้ไขปัญหา

3. เปรียบเทียบการดำเนินงานห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์กับเกณฑ์มาตรฐาน
ห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2544 เชิงปริมาณ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการดำเนินงานตาม
เกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น จำนวนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนพื้นที่สำหรับงานบริการ
โสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย และพื้นที่สำหรับที่นั่งของผู้ใช้บริการมี
น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

The results of this research can be summarized as follows:

1. Most libraries are under the associate dean for academic affairs. The administrators establish policy regarding administration. The personnel consist of two librarians with a bachelor's degree in library science. The libraries were financially supported by the Faculty of Engineering. There were no single buildings. Library acquisitions are based on curriculum and faculty members' demand for teaching or research. Information resources were textbooks, reference books, research reports, proceedings, periodicals, electronic media, and newspapers. The book classification system used the Library of Congress Classification (LC). Library services and cooperation with other libraries provided circulation services.

2. Problems with the management of engineering libraries were at a moderate level. Problem items were the speed of networks for online work, insufficient information resources, difficulty with protection of information resources, and low ability of staff in problem solving.

3. Comparing the management of engineering libraries with the Quantitative Standards of Special Libraries, it was found that most libraries followed the standards, except that the number of data record staff, and the space for audio-visual materials, electronic media, multimedia services, and reading areas were less than the standards.