

การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีส่วนร่วม ของโรงเรียนที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การศึกษาสภาพและความต้องการของโรงเรียนและชุมชน การสร้างรูปแบบฯ การทดลองใช้และศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีส่วนร่วม

รูปแบบฯ ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีส่วนร่วมของโรงเรียนที่ถ่ายโอนฯ โครงสร้างการบริหารภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มบริหารงาน 6 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล 3) กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ 4) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน 5) กลุ่มบริหารงานทั่วไป และ 6) กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คู่มือคุณภาพ เป็นเอกสารหลักในการกำหนดนโยบายคุณภาพ วิธีดำเนินการและวิธีปฏิบัติโดยทั่วไป ให้เป็นเอกสารหลักในการอธิบายระบบ และบอกถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาสู่คุณภาพ และ คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการ ต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น สำหรับการใช้รูปแบบฯ ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง, การมีส่วนร่วม, PDCA, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

ผลการใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีส่วนร่วม พบว่า โครงสร้างการบริหารสถานศึกษามีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ในส่วนของคู่มือคุณภาพและคู่มือการปฏิบัติงาน มีอรรถประโยชน์ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการนำไปใช้ อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ด้วยเช่นกัน

A proposed model of participative administration in basic education institution transferred to office of local administrative organization, based upon the participatory action research consisted of 3 phases; the study of conditions and problems, the develop of model, and the implementation as well as the study of result on the model of participative administration in basic education institution.

The model of participative administration in basic education institution transferred to office of local administrative organization was composed of the administrative structure of institution indicating the narrow span of control and the relational connection with other organizations so as to show the participation in administrating institution. The inner structure of administrating institution consisted of 6 administrative groups which were 1) the academic administration 2) personnel administration 3) planning and budget administration 4) students' affairs administration 5) general work administration and 6) information and communication technology administration. The quality manual was considered major to set up the quality policy, the administrative procedures, and general ways to practice. The quality manual was also employed as the main document to delineate the system and the intention of development leading to the quality. What's more, it was likened to an itinerary for working with the start and the end points, and working stages or details on procedures of organizations and ways to controlling those organizations, altogether, with the Transformational Leadership, participation, PDCA, information and communication technology, and human resources continuously development.

The result in using the model of participative administration in basic education institutions was found that the structure of administration of institution was appropriate and concordant with the changed school contexts; The structure was smooth and flexible. The usefulness, appropriateness, feasibility and practicality of the quality manual and the working manual were rated highly on the level of more and most respectively and so was the efficiency of educational administration.