



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์ต่อเดือนของบริษัท XYZ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายค่าลิขสิทธิ์ต่อเดือนของบริษัท XYZ จำกัด**

หมวดค่าใช้จ่ย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนค่าใช้จ่ยต่อเดือน	สัดส่วนต้นทุน ลิขสิทธิ์
ค่าใช้จ่ายต้นบุคลากร	ค่าจ้างผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต ลิขสิทธิ์ และนำเจ้าส่งออก (ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิตและ ลิขสิทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายนำ เจ้าส่งออก และผู้จัดการทั่วไป เป็นคนเดียวกัน ได้รับค่าจ้าง 102280 บาท เป็นส่วนเข้าการวางแผนการผลิตและ ลิขสิทธิ์ 25% ฝ่ายนำเจ้าส่งออก 20% ที่เหลือ 55% เป็นค่าบริการในตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป)	1	คน	46,026.00	46,026.00	1.87%
	ค่าจ้างหัวหน้าแผนกคลังสินค้า	1	คน	32,246.00	32,246.00	1.31%
	ค่าจ้างหัวหน้าแผนกนำเข้าส่งออก	1	คน	30,025.00	30,025.00	1.22%
	ค่าจ้างหัวหน้าแผนกประสานงานขาย	1	คน	31,222.00	31,222.00	1.27%
	ค่าจ้างพนักงานวางแผนการผลิต (พนักงานวางแผนการผลิตทั้งที่ทำงานวางแผนการผลิตในฝ่ายผลิต และทำงานวางแผนความต้องการผลิต 40% ที่เหลือ 60% เป็นการทำงานวางแผนการผลิต)	1	คน	8,420.00	8,420.00	0.34%
	ค่าจ้างพนักงานคลังสินค้า	7	คน	14,268.00	99,876.00	4.06%
	ค่าจ้างพนักงานขาย	2	คน	24,000.00	48,000.00	1.95%
	ค่าจ้างพนักงานจัดซื้อ	1	คน	24,321.00	24,321.00	0.99%
	ค่าจ้างพนักงานนำเข้าส่งออก	1	คน	17,778.00	17,778.00	0.72%
	ค่าจ้างพนักงานประสานงานขาย	1	คน	18,963.00	18,963.00	0.77%
	ค่าจ้างพนักงานบรรจุภัณฑ์	15	คน	12,090.00	181,350.00	7.37%
	ค่าจ้างพนักงานดูแลระบบสารสนเทศ (พนักงานแผนกไอที 1 คนทำงานให้แผนกไอทีและช่วย back up ข้อมูลของระบบจัดซื้อให้เดือนละ 4 ครั้ง เป็นส่วนจากเวลาที่ทำงานทั้งหมดเท่ากับ 5%)	1	คน	1,405.00	1,405.00	0.06%
	ค่าจ้างพนักงานบัญชี (พนักงานแผนกบัญชี 1 คนทำงานให้แผนกบัญชีแต่ที่ข้อมูลเงินค้ำคงคลังเพื่อการปฏิบัติงานด้าน ลิขสิทธิ์เป็นส่วนจากเวลาที่ทำงานทั้งหมดเท่ากับ 10%)	1	คน	1,556.00	1,556.00	0.06%
	รวมค่าใช้จ่ยต้นบุคลากร				541,188.00	22.00%

**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าของทรัพย์สิน XYZ จำกัด**

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนค่าใช้จ่ายต่อเดือน	สัดส่วนต้นทุน โคลิคทีล
ค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่คลังสินค้าเก็บวัตถุดิบ	380	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่คลังสินค้าเก็บสินค้าและค่าเสื่อมราคาเช่าที่ดิน (พื้นที่ 700 ตรม. พื้นที่บนชั้น 400 ตรม.)	1100	ตรม.		56,062.00	2.28%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	24	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานบรรจุน้ำมัน	60	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายส่งออก	16	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายบัญชี	4	ตรม.		2,632.00	0.11%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายขาย	8	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าเสื่อมราคาพื้นที่สำนักงานส่วนปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายประสานงานขาย	4	ตรม.		0.00	0.00%
	ค่าน้ำ				500.00	0.02%
	ค่าไฟฟ้า				27,000.00	1.10%
	ค่าประกันอาคารสถานที่				7,100.00	0.29%
	ค่าภาษีโรงเรือน				8,580.00	0.35%
	รวมค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่				101,874.00	4.14%

**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์ต่อเดือนของบริษัท XYZ จำกัด**

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนค่าใช้จ่ายต่อเดือน	สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายด้านเครื่องจักรอุปกรณ์	ค่าเช่ารถยก (Fork Lift) (90% ของการใช้งานรถยกใช้ในงานโลจิสติกส์ที่เหลือใช้ในการขนย้าย Waste และสนับสนุนการผลิต)	2 คัน		45,000.00	81,000.00	3.29%
	ค่าเสื่อมราคารถยกมือ (Hand Lift)	1 คัน		416.00	416.00	0.02%
	ค่าเสื่อมราคารถยกเดิน	1 คัน		129.00	129.00	0.01%
	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	4 เครื่อง		450.00	1,800.00	0.07%
	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	10 เครื่อง		700.00	7,000.00	0.28%
	<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์</b>				<b>90,345.00</b>	<b>90,345.00</b>
ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลือง	ห่อกระดาษ (Sleeve)	110,000 ห่อ		4.00	440,000.00	17.89%
	กล่องบรรจุ	11,000 กล่อง		9.00	99,000.00	4.02%
	เทปกาบริคกล่อง UNITAPE (45 หลาถ้วน)	300 ม้วน		35.00	10,500.00	0.43%
	ฉลากติดข้างกล่อง	11,550 ชิ้น		5.00	57,750.00	2.35%
	พลาเทน (ไม่อบน้ำยา) ที่ใช้บรรจุสินค้าส่งต่างประเทศ	60 ชิ้น		200.00	12,000.00	0.49%
	พลาเทนพลาสติกที่ใช้บรรจุสินค้าส่งต่างประเทศ	60 ชิ้น		850.00	51,000.00	2.07%
	ค่าเช่ารถยก	8 คัน		285.00	2,280.00	0.09%
	ค่าหมึกพิมพ์	6 ตลับ		2,375.00	14,250.00	0.58%
	ค่ากระดาษ A4	12000 แผ่น		0.17	1,992.00	0.08%
	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	1 ชุด		350.00	350.00	0.01%
<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลือง</b>				<b>689,122.00</b>	<b>28.01%</b>	

**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์ต่อเดือนของบริษัท XYZ จำกัด**

หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนค่าใช้จ่ายต่อเดือน	สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ค่าโทรศัพท์ แฟกซ์ และอินเทอร์เน็ต				41,846.00	1.70%
	ค่าใช้จ่ายในการมาเข้า				350,000.00	14.23%
	ค่าใช้จ่ายในการขนส่งภายในประเทศ				295,775.00	12.02%
	ค่าใช้จ่ายในการส่งออกต่างประเทศ				350,000.00	14.23%
	รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				1,037,621.00	42.18%
ต้นทุน โลจิสติกส์รวมต่อเดือน					2,460,150	
ปริมาณยอดขายต่อเดือน					25,634,902	
สัดส่วนต้นทุน โลจิสติกส์ต่อยอดขาย						9.60%



ภาคผนวก ข

ตารางสรุปการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของบริษัท XYZ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

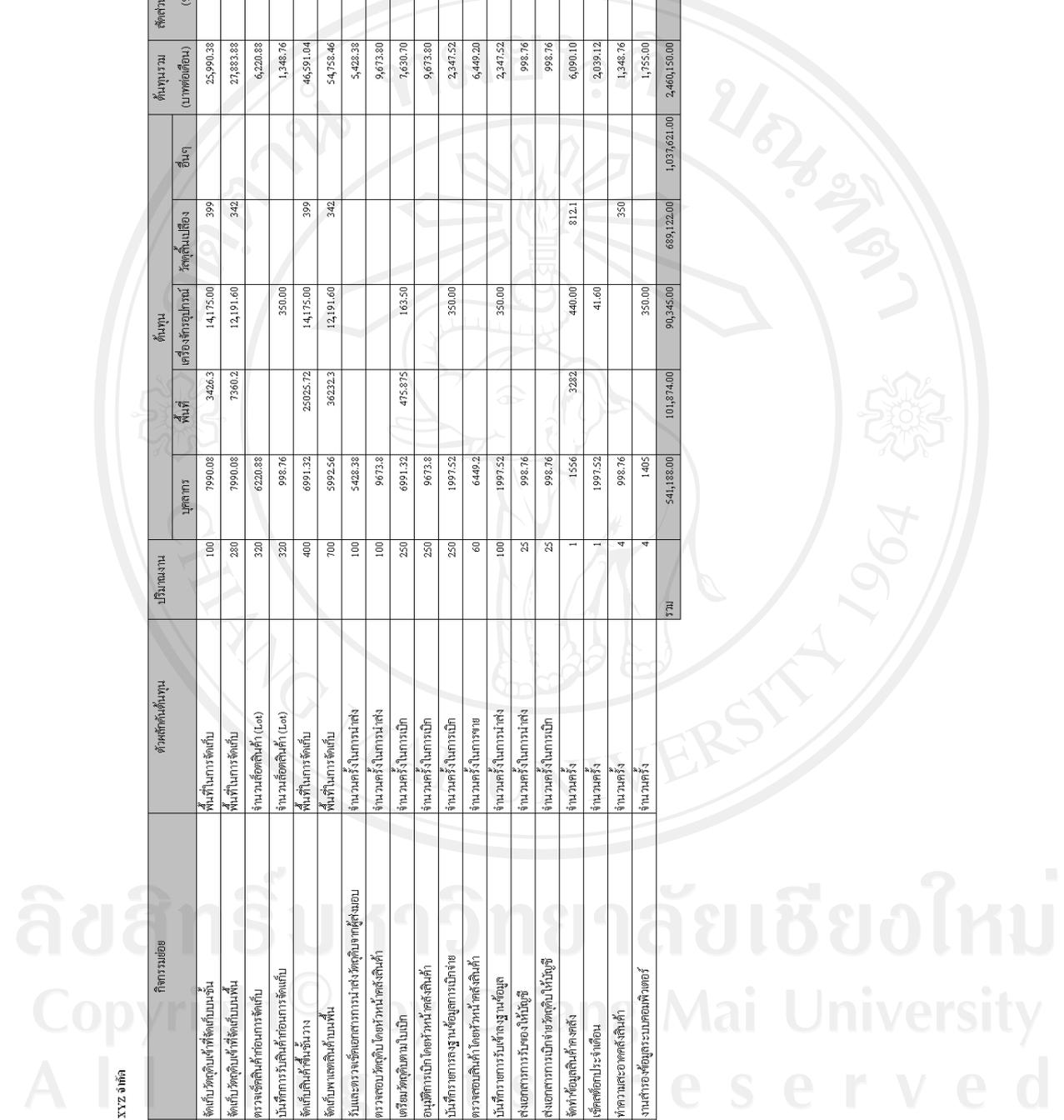
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางสรุปการคำนวณค่าอุปถัมภ์ลิขสิทธิ์ของ บริษัท XYZ จำกัด

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัดต้นทุน	ปริมาณงาน	ต้นทุน			ต้นทุนรวม (บาทต่อเดือน)	สัดส่วนต้นทุน (%)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
				บุคลากร	พื้นที่	เครื่องจักรอุปกรณ์			
A. การจัดซื้อ	A01	ตรวจขอคำสั่งซื้อส่งจากบริษัทสั่งซื้อ (Purchase Request; PR)	200	23536.2	660		24,196.20	0.93%	120.98
	A02	ออกคำสั่งซื้อ (Purchase Order; PO)	120	4864.2	660	1,060.00	9,832.60	0.40%	81.94
	A03	อนุมัติคำสั่งซื้อ (Purchase Order; PO)	120	2432.1	660		3,092.10	0.13%	25.77
	A04	ส่งใบคำสั่งซื้อให้ผู้ส่งมอบ	120	2432.1	660		3,092.10	0.55%	112.95
	A05	แจ้งส่งสินค้าพร้อมรับพัสดุคืน	100	2432.1	660		3,092.10	0.13%	30.92
	A06	งนวางแผนความต้องการพัสดุคืน	1	31433		440.00	32,685.10	1.33%	32,685.10
B. การจัดการคำสั่งซื้อ	B01	รับและตรวจรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า	40	53581.35	14625		55,043.85	2.24%	1,376.10
	B02	ออกใบจัดส่งสินค้า (Delivery Order; D/O)	60	44112.35	1625	1,940.00	51,087.45	2.08%	851.46
	B03	เตรียมสินค้าตามใบจัดส่งสินค้า	60	4993.8	5018.9		7,3012.70	2.97%	1,216.88
	B04	ออกใบกำกับภาษี (Invoice) และใบกำกับที่พร้อม (Package List)	60	18096.35	10456.84	2,470.00	28,108.99	1.14%	468.48
C. การเชื่อมโยงพัสดุคืนและสินค้า	C01	ส่งพัสดุคืนแจ้งการยกยอ	60	6991.32	475.875		7,467.20	0.30%	124.45
	C02	ส่งพัสดุคืนแจ้งการยกยอ	40	4993.8	475.875	8,120.80	13,818.48	0.56%	346.46
	C03	จัดส่งพัสดุคืนใบเบิก	250	5992.56	475.875		6,468.44	0.26%	25.87
	C04	นำพัสดุคืนที่ขายการพัสดุคืน	100	2996.28		90.30	3,086.58	0.13%	30.87
	C05	นำพัสดุคืนที่ขายการพัสดุคืน	150	1997.52		4,050.00	6,161.52	0.25%	41.08
	C06	เตรียมพัสดุคืนที่ขายการพัสดุคืน	320	11065.02		4,050.00	15,329.02	0.62%	47.59
D. การบรรจุสินค้าและเก็บค่า	C07	นำพัสดุคืนไปเก็บเป็นคลังสินค้า	344	12063.78		83.20	12,146.98	0.49%	35.31
	C08	ส่งสินค้าขึ้นรถขนส่ง	30	7990.08	1237.54	41.60	9,269.22	0.38%	308.97
	C09	ส่งสินค้าขึ้นตู้คอนเทนเนอร์	30	5992.56	1237.54	8,120.80	15,578.90	0.63%	519.30
	C10	ขนส่งพัสดุคืนไปยังท่าเรือ	2	998.76		4,050.00	5,162.76	0.21%	2,581.38
	D01	จัดการเอกสารตามใบแจ้งการยกยอ	11,000,000		1850		1,850.00	0.08%	0.00
	D02	จัดส่งพัสดุคืนไปยังท่าเรือ	11,000,000		1850		1,850.00	23.49%	5.25
	D03	บรรจุสินค้าลงกล่อง	11,000	9067.5	1850		10,917.50	4.89%	10.95
	D04	ติดฉลากที่กล่องสินค้า	11,550	9067.5	1850		68,667.50	2.79%	5.95
	D05	จัดส่งพัสดุคืนไปยังท่าเรือ	344	9067.5	1850		10,917.50	0.44%	31.74
	E. การขายและรายงานผล	E01	ติดต่อบริษัทขนส่งไปยังประเทศ	30	10745.75	1625	350.00	21,719.75	0.88%
E02	ติดต่อบริษัทขนส่งไปยังประเทศ	30	15941	883.33	350.00	10461.5	27,635.83	1.12%	921.19
E03	ติดต่อบริษัทขนส่งไปยังประเทศ	30	15941	883.33	350.00	10461.5	27,635.83	1.12%	921.19
E04	การนำส่งสินค้า	25				350,000	350,000.00	14.23%	14,000.00
E05	การขายสินค้าไปยังประเทศ	30				295,775	295,775.00	12.02%	9,859.17
E06	การส่งสินค้า	30				350,000	350,000.00	14.23%	11,666.67

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัดต้นกลุ่ม	ปริมาณงาน	ต้นทุน			ต้นทุนรวม (บาทต่อเดือน)	สัดส่วนต้นทุน (%)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
				พื้นที่	เครื่องจักรอุปกรณ์	วัสดุสิ้นเปลือง			
F	การบริหารคลังสินค้าและการจัดเก็บ								
	F01 จัดเก็บวัตถุดิบเข้าที่จัดเก็บขั้นต้น	พื้นที่ในการจัดเก็บ	100	7990.08	3426.3	14,175.00	25,990.38	1.06%	259.90
	F02 จัดเก็บวัตถุดิบเข้าที่จัดเก็บขั้นต้น	พื้นที่ในการจัดเก็บ	280	7990.08	7360.2	12,191.60	27,883.88	1.13%	99.59
	F03 ตรวจสอบคลังสินค้าก่อนการจัดเก็บ	จำนวนรถลิ้นชักก่อนการจัดเก็บ	320	6220.88			6,220.88	0.25%	19.44
	F04 ปรับพื้นที่การรับสินค้าก่อนการจัดเก็บ	จำนวนรถลิ้นชัก (คน)	320	998.76		350.00	1,348.76	0.05%	4.21
	F05 จัดเก็บสินค้าชั้นวาง	พื้นที่ในการจัดเก็บ	400	6991.32	25025.72	14,175.00	46,591.04	1.89%	116.48
	F06 จัดเก็บแผงตะกั่วกับขั้นต้น	พื้นที่ในการจัดเก็บ	700	5992.56	36232.3	12,191.60	54,758.46	2.23%	78.23
	F07 รับและตรวจเช็คเอกสารการขนส่งวัตถุดิบจากผู้ส่งมอบ	จำนวนครั้งในการไม่ส่ง	100	5428.38			5,428.38	0.22%	54.28
	F08 ตรวจสอบวัตถุดิบ โดยหัวหน้าคลังสินค้า	จำนวนครั้งในการไม่ส่ง	100	9673.8			9,673.80	0.39%	96.74
	F09 เตรียมวัตถุดิบตามใบเบิก	จำนวนครั้งในการเบิก	250	6991.32	475.875	163.50	7,630.70	0.31%	30.52
	F10 อนุมัติการเบิก โดยหัวหน้าคลังสินค้า	จำนวนครั้งในการเบิก	250	9673.8			9,673.80	0.39%	38.70
	F11 ปรับพื้นที่การขนถ่าย	จำนวนครั้งในการเบิก	250	1997.52		350.00	2,347.52	0.10%	9.39
	F12 ตรวจสอบสินค้าโดยหัวหน้าคลังสินค้า	จำนวนครั้งในการขาย	60	6449.2			6,449.20	0.26%	107.49
	F13 ปรับพื้นที่การรับวัตถุดิบชั้นยอด	จำนวนครั้งในการไม่ส่ง	100	1997.52		350.00	2,347.52	0.10%	23.48
	F14 ส่งเอกสารการรับของให้ผู้ใช้	จำนวนครั้งในการไม่ส่ง	25	998.76			998.76	0.04%	39.95
	F15 ส่งเอกสารการเบิกจ่ายวัตถุดิบให้ผู้ใช้	จำนวนครั้งในการเบิก	25	998.76			998.76	0.04%	39.95
	F16 จัดทำบัญชีสินค้าคงคลัง	จำนวนครั้ง	1	1556	3282	480.00	6,090.10	0.25%	6,090.10
	F17 จัดซื้ออุปกรณ์	จำนวนครั้ง	1	1997.52		41.60	2,039.12	0.08%	2,039.12
	F18 ทดสอบระบบคลังสินค้า	จำนวนครั้ง	4	998.76			1,348.76	0.05%	337.19
	F19 งานสำรวจข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์	จำนวนครั้ง	4	1405			1,755.00	0.07%	438.75
			รวม	541,188.00	101,874.00	90,345.00	2,460,150.00	100.00%	



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล	นางสาววัลยา ศรีจันทร์ศรี
วัน เดือน ปี เกิด	25 มกราคม 2516
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2541 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537
ประวัติการทำงาน	2543 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไป แผนกจัดซื้อ นำเข้า-ส่งออก บริษัท โสยา กลาสติคส์(ประเทศไทย)จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved