

บทที่ 5

สรุปผล วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านการบำรุงรักษาดูแลอาคารสถานที่และด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่นั้น ภายหลังจากการศึกษาแล้วสามารถสรุปและวิเคราะห์ผลการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ได้ดังต่อไปนี้

5.1 สรุปและวิเคราะห์

1. การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภานั้น ในด้าน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและในด้านการควบคุมดูแลอาคาร สถานที่โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางทั้งนี้สามารถสรุปผลการวิจัยได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามนั้นมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภานั้น โดยภาพรวมค่อนข้างดี คือ อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างของอาคารรัฐสภาและการตรวจสอบระบบปรับอากาศภายในของอาคารรัฐสภา

ในขณะที่การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ในเรื่องการจัดการฝึกอบรมในด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภาอย่างเพียงพอ นั้น ยังถือว่าผู้รับผิดชอบนั้นยังดำเนินการได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. ปัญหาการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ในภาพรวมมีปัญหายุ่งยากในระดับปานกลาง ซึ่งในด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่โดยการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภานั้นเกี่ยวกับเรื่อง มีความปลอดภัยในระบบไฟฟ้าอยู่ในระดับดี แต่มีบางส่วนเป็นจุดอันตรายเพราะเดินสายไฟอยู่บนเพดาน ในขณะที่เรื่อง มีการฝึกอบรมเตือนภัยกรณีฉุกเฉินในอาคาร นั้นยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและในภาพรวมแล้ว พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับระบบการบำรุงรักษาและการควบคุมดูแลที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กิติมา ปรีดีดิolk (2532) ได้กล่าวว่าการจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ให้ประสบความสำเร็จนั้น สิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการประเมินผลปัญหาการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ต่อไป



3. แนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ จากการตอบแบบสอบถามของผู้เกี่ยวข้องเฉพาะนั้น มีดังนี้

3.1 การจัดหางบประมาณมาสนับสนุนงานอาคารสถานที่ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อความต้องการในการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา

3.2 การใช้อาคารสถานที่ ดำเนินการโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบอาคารสถานที่ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรวมถึงผู้มาใช้บริการอาคารสถานที่

3.3 การควบคุมดูแลและป้องกัน อาทิเช่น อัคคีภัย ควรดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เข้ามาใช้บริการนั้นให้มีส่วนร่วม ใน ควบคุมดูแลและป้องกันอัคคีภัย การซ้อมเตือนภัยและระบบการป้องกันภัย นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการรักษาความปลอดภัยด้วย

3.4 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ มีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ ดำเนินการตามแผนและประเมินผล แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการบริหารต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภานั้นมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังที่ วิรัตน์ บัวขาว (2540 : 34) ได้ให้ความเห็นว่าผู้บริหารยุคใหม่จะต้องเตรียมอาคารสถานที่ให้พร้อมเพื่อบุคลากร โดยเฉพาะอาคารสถานที่ อาคารประกอบ ห้องน้ำห้องส้วม ต้องมีความสะอาดและเพียงพอ จัดตกแต่งบริเวณต่างๆ ให้สะอาดร่มรื่นสวยงาม มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีสนามกีฬา สนามบุคลากรเล่นเพราะการเล่นคือการเรียนรู้ของบุคลากร ฉะนั้นผู้บริหารควรจัดกระบวนการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยพัฒนาการบริหารงานอาคารสถานที่ จะมีประสิทธิภาพได้โดยการดำเนินการ ตามขั้นตอนทั้ง 4 ของกระบวนการบริหาร คือ การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การวางแผน การดำเนินการตามแผน และการประเมินผล เช่นเดียวกับการบริหารงานอื่นๆ ทุกงาน กระบวนการบริหารงานอาคารสถานที่ มีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา

ในเบื้องต้นของการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ผู้บริหารต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนแรกของกระบวนการบริหาร โดยรวบรวมข้อมูลด้านอาคารสถานที่ จากระบบข้อมูลของอาคารรัฐสภา และหาข้อมูลสภาพปัญหาเพิ่มเติม เพื่อให้ได้เป็นปัจจุบันและแน่นอน ซึ่งสอดคล้องกับ เซวน์ มณีวงษ์ (2530) ที่กล่าวว่า อาคารควรเป็นอาคารถาวร และได้มาตรฐานพอเหมาะกับจำนวนบุคลากร และถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างและการระบายอากาศ

พอเหมาะสม ซึ่งในขั้นนี้ผู้บริหารต้องมีข้อมูลหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยที่สุดจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ประเภทนี้ คือ

1.1 สภาพปัจจุบันของอาคารสถานที่และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว พื้นที่บริเวณอาคารรัฐสภา สภาพพื้นที่ จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น และระบบไฟฟ้าภายในอาคารยังไม่ปลอดภัยเท่าที่ควร เนื่องจากตัวอาคารเป็นอาคารเก่าอาจเกิดความเสียหายหรือการเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อาจเป็นจุดเสี่ยงหรือเป็นจุดอันตรายได้ นอกจากนี้ควรตรวจสอบและปรับปรุงระบบการเตือนภัย การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์และการเรียนรู้ ฝึกซ้อมวิธีการใช้ การซักซ้อมเตือนภัย ระบบเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ระบบการบำรุงรักษา การจัดการเรื่องขยะมูลฝอยและน้ำเสีย และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา (สุชาติ โสมประยูร, 2526 : 32)

1.2 แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง เช่น การเพิ่ม หรือลด ของจำนวนผู้ใช้บริการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวพันถึงอาคารรัฐสภาเป็นต้น

1.3 ปัญหาและข้อจำกัด ซึ่งจะได้จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เช่น

ข้อจำกัดของพื้นที่ ข้อจำกัดของบุคลากร ข้อจำกัดของงบประมาณ หรือปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น

เมื่อได้ข้อมูลและปัญหาแล้วก็นำมาวิเคราะห์โดยให้บุคลากรในอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมเพื่อสรุปเป็นความต้องการของอาคารรัฐสภาที่จะแก้ปัญหา หรือพัฒนาด้านอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา

ดังที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (2536) ที่ว่า การบำรุงรักษาอาคารจะต้องมีการวางแผนการใช้อาคารให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดจนการทำความสะอาดอาคารให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสถานที่ใช้การได้ดี (กรมสามัญศึกษา, 2539) ดังนั้นเมื่อรู้ความต้องการด้านอาคารสถานที่ว่าจะแก้ปัญหา หรือพัฒนาอย่างไร แค่นั้น จากการปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 แล้ว ก็จักดำเนินการในขั้นที่ 2 กล่าวคือ จัดให้มีการวางแผนและเขียนโครงการเพื่อแก้ปัญหา เพื่อพัฒนา หรือ เพื่อบรรลุความต้องการด้านอาคารสถานที่นั้นๆ ในการวางแผนด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

2.1 ให้นุคลากรในอาคารรัฐสภาและบุคคลในชุมชนผู้ซึ่งมีส่วนในการใช้ประโยชน์ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ได้มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่

2.2 ในการวางแผนด้านอาคารสถานที่ จะต้องมุ่งให้อาคารสถานที่นั้นๆ สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายๆ ทาง หากจะเป็นแบบอเนกประสงค์ก็จะทำให้การพัฒนาอาคารสถานที่นั้นๆ ได้ผลคุ้มค่ากับการลงทุน

2.3 ให้เป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการเกิดการพัฒนาการของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ ให้มากที่สุด นั่นคือ ให้ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการทำงานโดยตรง และส่งเสริมสนับสนุนการทำงาน โดยทางอ้อม

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการตามแผนงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา

ในขั้นตอนนี้ ผู้บริหารอาคารรัฐสภาจะต้องกำกับ ติดตาม และควบคุมดูแลให้การดำเนินงานดำเนินไปตามแผนที่วางไว้ในขั้นตอนที่ 2 (ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์, 2529) การดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ที่จะดำเนินไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพพอสมควร หากผู้บริหารยึดแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.1 ปลุกฝังหรือโน้มน้าวให้นุคลากรในอาคารรัฐสภามีความรู้สึกว่าตนเองมีส่วนเป็นเจ้าของซึ่งต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานของอาคารรัฐสภา

3.2 ให้ผู้ใช้บริการมีส่วนรับผิดชอบต่อการทำงานด้านอาคารสถานที่ ในส่วนที่สามารถกระทำได้ ซึ่งจะช่วยปลุกฝังนิสัยการทำงานและเกิดความภาคภูมิใจในอาคารรัฐสภาของตนเองด้วย

3.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการให้นุคลากรตระหนักว่า อาคารรัฐสภาเป็นสมบัติของส่วนร่วม และให้นุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ เท่าที่จะเป็นไปได้

หรือจะกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ในขั้นนี้ ผู้บริหารต้องให้นุคลากรหลายๆ ฝ่าย มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ซึ่งจากผลการศึกษาในครั้งนี้ พบว่าอยู่ในระดับคะแนนที่ได้อยู่ในระดับปานกลาง ดังที่ พันธ์ หันนาคินทร์ (2524) ได้กล่าวว่า การดำเนินการตามแผนงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่ดี สะดวกและเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานนั้น จะช่วยส่งผลให้การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา

การประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดำเนินงานไปด้วยดีเพียงใด เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในระหว่างการทำงาน และเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาวางแผนดำเนินงานในปีถัดไป

การประเมินผลงานการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ต้องทำเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน โดยใช้เทคนิควิธีการต่างๆ เช่น

- 4.1 การทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลไว้อย่างชัดเจนในแต่ละโครงการ
- 4.2 ทำตารางกำหนดการใช้อาคารสถานที่ และบันทึกผล
- 4.3 มีการตรวจตราดูแลอย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 ให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประเมินผลเช่น การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแล้วรายงานผล

5.2 ข้อเสนอที่ได้ในการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา

5.2.1 ต้องใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ให้มากที่สุด

การใช้อาคารสถานที่ให้เป็นประโยชน์คุ้มค่าที่สุดต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอาคารรัฐสภา เป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะเป็นการช่วยประหยัดรายจ่ายของรัฐแล้ว การใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่อย่างคุ้มค่าจะช่วยลดความขาดแคลนในความรู้สึกรับรู้ของบุคลากรในอาคารรัฐสภาอีกทางหนึ่งด้วย ผู้บริหารควรตระหนักว่าการสร้างอาคารที่ใหญ่โตสวยงาม และเหลือเฟือจนกระทั่งใช้ประโยชน์ได้ไม่ทั่วถึงนั้นเป็นการสูญเปล่าที่น่าเสียดายยิ่ง

5.2.2 ควรเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนในการใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ คือ บุคลากรและผู้ใช้บริการอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น การวางแผน และการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา จะช่วยให้งานด้านนี้ดำเนินไปอย่างราบรื่น หากผู้บริหารสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์การหรือปลูกฝังให้ทุกฝ่ายมีความรับผิดชอบ และตื่นตัวในการปฏิบัติงาน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ห่วงแหนและภูมิใจในอาคารรัฐสภาได้แล้ว งานอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภาจะบรรลุเป้าหมายได้อย่างน่าพอใจ

5.2.3 ในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ต้องมุ่งถึงประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

ผู้บริหารควรดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ โดยมุ่งให้ส่งผลถึงผู้ใช้บริการให้มากที่สุด เพราะเป้าหมายหลักของการดำเนินงานของอาคารรัฐสภา ก็คือ พัฒนาการด้านต่างๆ ของบุคลากร เป็นสำคัญ การจัดอาคารสถานที่เพื่อความสะดวกของบุคลากรเป็นเพียงวิถีไปสู่เป้าหมายหลัก ดังกล่าว เท่านั้นการจัดอาคารสถานที่ใดๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการของนักเรียนเลยไม่ว่าจะ โดยทางตรง หรือทางอ้อมนั้น จัดได้ว่า เป็นการดำเนินงานที่ไม่ตรงเป้าหมาย

5.2.4 การจัดอาคารสถานที่ควรคำนึงถึงสภาพเดิมของบริเวณให้มาก

อาคารรัฐสภาส่วนใหญ่ อาจมีบริเวณที่เป็นสภาพธรรมชาติ ที่ได้อยู่แล้วและต้องการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีดังกล่าว เอาไว้อย่างดี ซึ่งสภาพเหล่านี้หากได้รับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือตกแต่งให้สวยงาม และเอื้อประโยชน์ได้เหมาะสม และการจัดสร้างอาคารให้เหมาะสมกับสภาพที่มีอยู่แล้ว จะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและกำลังคน กำลังงาน ทั้งจะมีส่วนปลูกฝังการรักษาธรรมชาติ อันเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรได้

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะทั่วไป

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ทั้งในด้าน ความรู้ด้านให้ความรู้ การอบรม การฝึกปฏิบัติ และการจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนในด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และในด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่

2. ควรจัด โครงสร้างขององค์กรให้มีระบบและสอดคล้องกับการการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา โดยอาศัยความร่วมมือกันขององค์กร และต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารกันภายในองค์กรเป็นอย่างดี มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมสอดคล้องในการบริหารงานงานและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้การทำงานเกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น

3. การศึกษาในครั้งนี้ทำให้ทราบว่า การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภานั้นเกี่ยวกับจุดเด่นในเรื่อง การตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นอย่างมาก การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา เกี่ยวกับเรื่อง มีความปลอดภัยในระบบไฟฟ้า เป็นต้น ในขณะที่การบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา ที่ควรปรับปรุงนั้นคือ เกี่ยวกับเรื่อง การจัดการฝึกอบรมในด้านการบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ การฝึกอบรมเตือนภัยกรณีฉุกเฉินในอาคารและการซ้อมวางแผนการ



อพยพเตือนภัยกรณีฉุกเฉินในอาคาร ความคิดเห็นในระบบการเตือนภัยในอาคารนี้มีแนวโน้มในทิศทางเดียวกัน ทั้งในด้านการซ้อมแผนการอพยพกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เตือนภัยฉุกเฉิน ความเพียงพอของระบบเตือนภัย ความมั่นใจต่อระบบการเตือนภัย ดังนั้นผู้บริหารควรเล็งเห็นถึงความสำคัญของทั้งจุดเด่นและรักษาคุณภาพเอาไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ส่วนจุดที่ควรพัฒนาดังกล่าวมานั้น ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบควรร่วมมือและช่วยกันปรับปรุงให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น จัดการฝึกอบรมในด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภาและจัดทำเป็นแผนอบรมประจำปี เป็นต้น

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องควรพัฒนารูปแบบการทำงานของตนเองเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ในการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภาให้ดี

5. กระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นในการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของอาคารรัฐสภา เพราะถ้าขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อนเกินไปก็จะทำให้ไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันกับสิ่งที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้างต่อไป

1. เนื่องจากการศึกษาค้างนี้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลทางอ้อม โดยมีได้ใช้การเก็บข้อมูลโดยตรง เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น

2. ควรได้มีการศึกษาการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารรัฐสภา โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งจะได้ข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น

3. ควรได้มีการศึกษาวิจัยในลักษณะที่ลึกลงไป เป็นการศึกษาเฉพาะที่ ในแผนงานใด แผนงานหนึ่งหรือเป็นการศึกษาเฉพาะกรณีในเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ เป้าหมายด้านอาคารสถานที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงานและโครงการ ตลอดจนการกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงานแต่ละแผนงาน หรือเป้าหมายในแต่ละด้านได้อย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดทำแผนพัฒนาและการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารรัฐสภา ในครั้งต่อไป