

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับเป็นกฎหมาย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- ทองอยู่ แก้วไทรชะและคณะ. (2548). มาตรฐานและรูปแบบการพัฒนาหน่วยประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ
- เพ็ญแข แสงแก้ว. (2541). การวิจัยสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วัลลีย์ ศรีรัตน์. (2548). รวมบทความวิจัยด้านการประเมินผลและพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2547 – 2548). สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- ศิริชาติ วงษ์ใหญ่. (2548). รวมบทความวิจัยด้านการประเมินผลและพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2547 – 2548). สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สุนีย์ บุญทิม. (2548). รวมบทความวิจัยด้านการประเมินผลและพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2547 – 2548). สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2549). หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่สอง (พ.ศ. 2549 – 2553). กรุงเทพฯ.

วิทยานิพนธ์

ขนิษฐา ยารวง. (2544). การวิเคราะห์กลุ่มผู้ประเมินที่เหมาะสมในการประเมินคุณภาพโรงเรียน
ประอมศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาจังหวัดเชียงราย.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา.

กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรนิตา เจริญรวบ. (2548). คุณลักษณะและวิธีการที่พึงประสงค์ในการกำหนดผู้ประเมินภายนอก
สำหรับตรวจสอบ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2549).

รูปแบบกัลยาณมิตรประเมิน. สืบค้นเมื่อ 14 มกราคม 2550. จาก

<http://www.onesqa.or.th/th/profile/index.php?SystemMenuID=1&SystemModuleKey>

Floit, Daryl J. (2000). **The effects of the quality assurance external review on Illinois school reform Dissertation.** สืบค้นเมื่อ 5 มกราคม 2550, จาก

http://www.cs.su.ac.th/~prawim/doc/Jutharat_CHAPTER%202.doc

Keni L. Briggs&Pricila Wholstetter. (2006). **School-based management.** สืบค้นเมื่อ

2 ธันวาคม 2549, จาก www.rdc.udel.edu/pb9601.html

Preskill and Caracelli, V. (2003). **Curent and Developing Conceptions of Use : Evaluation Use**

TIG Survey Result. สืบค้นเมื่อ 8 ธันวาคม 2549, จาก www.web1.epnet.com

ภาษาต่างประเทศ

BOOKS

BSI Quality Assurance. (1990). **Guidance Notes on the Application of BS EN ISO 9001 for Quality Management Systems in Education and Training.**

Bugg Andrew. (2000). **Quality Assurance and Improvement Planning in Illinois High Schools Dissertation.** Educational Administration, Illinois University. USA.

Education Review Office, New Zealand. (2000). **Manual of Standard Procedures Conduct of Reviews.** Wellington.

Freeman R. (1997). **Quality Assurance in Training and Education.**
London : Kogan page Ltd.

Joseph P. Atria. (1999). **The Effect of the Illinois Quality Assurance and Improvement Planning Process on Chicago Publics school Attitudes toward school improvement. Dissertation.** Educational Administration, Illinois University. USA.

Ministry of University Affairs. (2001). **QA@MUA.THAILAND.** Bangkok : Kuruspa Press.

ภาคผนวก ก

แบบบันทึกการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประเมินอภิมาน

แบบบันทึกการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประเมินอภิมมภายใน
เรื่อง การจัดการหน่วยประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

- 1. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์เชิงลึกนี้เพื่อศึกษาสภาพการจัดการของหน่วยประเมินด้านคุณภาพของหน่วยประเมิน คุณภาพของผู้ประเมินภายนอก และแผนการดำเนินงานสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
- 2. โปรดสัมภาษณ์ผู้ประเมินอภิมมภายในหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกตามประเด็นคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนคำตอบของผู้บริหารลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ผู้ให้สัมภาษณ์ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยประเมินภายนอกชื่อ.....
สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.สถานที่.....
ผู้สัมภาษณ์ชื่อ.....นามสกุล.....

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้สัมภาษณ์และให้ข้อมูลสารสนเทศแก่ข้าพเจ้าในวันนี้ข้าพเจ้ากำลังทำวิจัยเรื่อง การจัดการหน่วยประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อศึกษาสภาพ การจัดการของหน่วยประเมินด้านคุณภาพของหน่วยประเมิน คุณภาพของผู้ประเมินภายนอก และแผนการดำเนินงานสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

โปรดตอบทุกข้อตามความจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด คำตอบของท่านจะได้รับการวิเคราะห์โดยภาพรวมเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวิจัยเท่านั้นจึงไม่กระทบต่อตัวท่านและหน่วยประเมินของท่านแต่ประการใด

- 1. ทำไมท่านจึงเลือกเป็นผู้ประเมินอภิมมภายในของหน่วยประเมินภายนอกนี้

.....
.....

- 2. ท่านชอบอะไรมากที่สุดเกี่ยวกับงานนี้ และเพราะเหตุใด

.....
.....

เหตุผล.....

3. ท่านชอบอะไรน้อยที่สุดเกี่ยวกับงานนี้ และเพราะเหตุใด

เหตุผล.....

4. ท่านมีประสบการณ์การตรวจอ่านรายงานการประเมินภายนอกทั้งสิ้นกี่โรงเรียน

เหตุผล.....

5. ท่านตรวจอ่านรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด
เพียงใด เพราะเหตุใด

☐ 5.1 ดีมาก

☐ 5.2 ดี

☐ 5.3 พอใช้

☐ 5.4 ควรปรับปรุง

เหตุผล.....

6. รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ท่านตรวจอ่านโดยเฉลี่ยมีคุณภาพและมาตรฐานระดับใด

☐ 6.1 ดีมาก

☐ 6.2 ดี

☐ 6.3 พอใช้

☐ 6.4 ควรปรับปรุง

เหตุผล.....

7. ผู้ประเมินอภิมานภายในของหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกโดยเฉลี่ยมีคุณภาพระดับใด

☐ 7.1 ดีมาก

☐ 7.2 ดี

☐ 7.3 พอใช้

☐ 7.4 ควรปรับปรุง

เหตุผล.....

8. อัตราส่วนของผู้ประเมินภายนอกต่อผู้ประเมินอภิมานภายในของหน่วย 1 คน คือ.....

9. หน่วยประเมินภายนอกบริหารจัดการงานการตรวจอ่านรายงานการประเมินอย่างไร

9.1 การวางแผน

9.2 การดำเนินการตามแผน

9.3 การกำกับ ติดตาม

9.4 การประเมิน

9.5 การนำผลการประเมินมาใช้

9.6 อื่น ๆ (ถ้ามี)

10. คุณภาพของการอภิमानภายในของหน่วยประเมินโดยเฉลี่ยอยู่ระดับใด เพราะเหตุใด

- ☐10.1 ดีมาก
- ☐10.2 ดี
- ☐10.3 พอใช้
- ☐10.4 ควรปรับปรุง

เหตุผล.....

11. จุดเด่นของประเมินอภิमानภายในของหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกนี้ เพราะเหตุใด

เหตุผล.....

12. จุดที่ควรพัฒนาของประเมินอภิमानภายในของหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกนี้ เพราะเหตุใด

เหตุผล.....

13. ข้อเสนอแนะ

เหตุผล.....

ในฐานะที่เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ ข้าพเจ้านุญาตให้บันทึกเสียงการสัมภาษณ์ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ให้
สารสนเทศนี้

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามผู้ประเมินภายนอก

แบบสอบถามผู้ประเมินภายนอก

เรื่อง การจัดการหน่วยประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

89

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาของการจัดการหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยประเมินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้ประเมินภายนอกสังกัดหน่วยประเมินที่ดำเนินงานกับหน่วยประเมินพิจารณาพบทวนการปฏิบัติงานของหน่วยประเมินที่ผ่านมา
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน จำนวน 9 หน้า ได้แก่ ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของหน่วยประเมินภายนอก และส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
3. ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและหน่วยประเมิน โปรดเติมคำ/ข้อความ/ตัวเลขในช่องว่างที่เว้นไว้และหรือขีดถูก (/) หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงหรือความคิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด
4. ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของหน่วยประเมินภายนอก โปรดให้คะแนนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหน่วยประเมินของท่านให้ทำเครื่องหมายถูก (/) ลงในช่องระดับการปฏิบัติว่า ได้มีการปฏิบัติในแต่ละเรื่องหรือไม่ หากมีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้คะแนนความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด โดยให้คะแนน 0 1, 2, 3, 4, 5 และ Na. ซึ่งแต่ละหมายเลขและตัวอักษรมีความหมายดังนี้

คะแนน	ระดับ	ความหมาย
5	ดีมาก	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก หรือ ปฏิบัติได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 91 ของงาน
4	ดี	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี หรือ ปฏิบัติได้ร้อยละ 71-90 ของงาน
3	พอใช้	มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้ หรือ ปฏิบัติได้ร้อยละ 51-70 ของงาน
2	น้อย	มีการปฏิบัติแต่ต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก หรือ ปฏิบัติได้ร้อยละ 31-50 ของงาน
1	น้อยมาก	มีการปฏิบัติแต่ต้องปรับปรุงมาก หรือ ปฏิบัติได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30 ของงาน
0	ไม่ปฏิบัติ	ไม่มีการปฏิบัติ
Na.	ไม่ประเมิน	ไม่สามารถตอบได้เนื่องจากไม่มีข้อมูล หรือ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในหัวข้อนั้น ๆ (not applicable or not available)

5. ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ โปรดเขียนความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการหน่วยประเมินของท่านและให้ข้อเสนอแนะในการจัดการหน่วยประเมิน
6. โปรดตอบทุกข้อตามความจริงและตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด คำตอบของท่านจะได้รับการวิเคราะห์โดยภาพรวมเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการวิจัยเท่านั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านและหน่วยประเมินของท่านแต่ประการใด

ขอขอบคุณที่ให้ความกรุณาอย่างดียิ่งมาในโอกาสนี้

นายเรืองฤทธิ์ ภูเดช

นักศึกษาริปัญญาโท สาขาวิชาการจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

90

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

5. สังกัดหน่วยประเมินที่เป็นนิติบุคคลประเภท

- ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- ☐ บริษัทจำกัด
- ☐ สมาคม
- ☐ มูลนิธิ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ที่ตั้งของหน่วยประเมิน

- ☐ กรุงเทพมหานคร
- ☐ จังหวัดนนทบุรี
- ☐ จังหวัดสมุทรสาคร

7. ตำแหน่งในหน่วยประเมิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้ถือหุ้น
- ☐ กรรมการ
- ☐ ผู้บริหารหน่วยประเมิน
- ☐ พนักงาน
- ☐ ผู้ประเมินภายนอก
- ☐ ผู้ประเมินอภิมานภายใน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของหน่วยประเมินภายนอก

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ						
	5	4	3	2	1	0	Na.
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน
ทิศทาง แผน การดำเนินการ และการประเมินแผน							
ทิศทาง							
1. มีการศึกษาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลัก							
2. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยประเมิน							
3. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ การกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยประเมิน							
4. มีการเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ การกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยประเมินให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ							
นโยบายและกลยุทธ์							
5. มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยประเมิน							
6. มีการเผยแพร่ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยประเมินให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ							
แผน การดำเนินการตามแผน และการประเมินแผน							
7. มีการจัดทำแผนระยะ 3-5 ปีที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยประเมิน							
8. มีการกระจายกลยุทธ์ไปสู่โครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว							
9. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับการกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยประเมิน							
10. มีการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี							
11. มีการนิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
12. มีการทบทวนหลังการทำงานตามโครงการ/กิจกรรม							
13. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่โครงการ/กิจกรรมกำหนด							

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ 92						
	5	4	3	2	1	0	Na.
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน
14.มีการรวบรวมข้อมูลของตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด							
15.ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
16.มีการคำนวณร้อยละของตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
17.มีการประเมินและรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี							
18.มีการนำผลการปฏิบัติงานมาทบทวนเปรียบเทียบกับกับข้อมูลเดิมหรือหน่วยประเมินอื่นและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในรอบต่อไป							
การดำเนินงานประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน							
ทรัพยากรบุคคล							
19.มีระเบียบปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประเมิน							
20. มีการกำหนดคุณสมบัติและภาระงานของผู้ประเมิน							
21.มีการกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยประเมิน ของพนักงาน และของผู้ประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร							
22. มีระบบการสรรหา และคัดเลือกผู้ประเมิน							
23.มีการบันทึกการปฏิบัติของผู้ประเมินที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ							
24.มีการจัดการผู้ประเมินที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามความเหมาะสม							
25.มีการประเมินผู้ประเมินรายบุคคล							
26.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลไปวางแผนปฏิบัติการแก้ไข/ปรับปรุงพัฒนาผลการทำงาน							
27.มีเอกสาร สมศ. และข้อมูลย้อนกลับของโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมินผู้ประเมินและหน่วยประเมินเก็บไว้อย่างเป็นระบบ							
28.มีการทบทวนหลังการทำงานการประเมินแต่ละรอบ							

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ							93
	5	4	3	2	1	0	Na.	
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน	
29.มีการบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงานและจากโรงเรียน โดยจัดไว้เป็นระบบสามารถใช้ประโยชน์ได้								
30. มีแผนพัฒนาสมรรถนะผู้ประเมิน								
31. มีการพัฒนาความสามารถของผู้ประเมินตามแผน								
ปัจจัยเกื้อหนุน								
32. มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน								
33. มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน								
34.มีระบบฐานข้อมูล								
35. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน								
กระบวนการปฏิบัติงาน								
36.มีการทำข้อเสนอขอรับการจัดจ้างจาก สมศ.								
37.มีแผนการประเมิน โรงเรียนแต่ละรอบส่ง สมศ,								
38.มีการกำหนดแผนการประเมิน โรงเรียนแต่ละโรงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร								
39.มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับสมรรถนะของผู้ประเมินในทีม								
40.มีการประเมิน โรงเรียนตามแผนที่กำหนด								
41.มีการส่งรายงานการประเมินให้โรงเรียนและ สมศ.ภายในกำหนด								
42.มีรายงานการประเมินที่ สมศ.รับรองโดยไม่มีการแก้ไข								
43.มีสถานศึกษาที่นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปจัดทำแผนปฏิบัติการ								
44. มีการวางแผนดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยประเมิน								
45. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด								
46. มีการประเมินผลการดำเนินการ								
47.มีขั้นตอนของกระบวนการทำงานและผู้รับผิดชอบ								

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ							94
	5	4	3	2	1	0	Na.	
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน	
ตั้งแต่เริ่มรับงานจนส่งงานให้ สมศ, เป็นลายลักษณ์อักษร								
48. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการ								
การบริหารและจัดการ								
ผู้ถือหุ้นหรือสมาชิกของหน่วยประเมิน								
49.มีการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกประการ								
50.มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม								
51.มีการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง								
52.มีการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ								
53.มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ								
54.คณะกรรมการมีการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยประเมิน								
55.คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น								
56.คณะกรรมการเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ								
ผู้บริหาร								
57. มีระเบียบปฏิบัติในการได้มาซึ่งผู้บริหาร								
58. มีการประเมินและพัฒนาทักษะและความสามารถของผู้บริหาร								
บุคลากรสนับสนุนการบริหารและจัดการ								
59. มีระเบียบปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร								
60. มีการกำหนดคุณสมบัติและภาระงานของบุคลากร								
61. มีการประเมินบุคลากรรายบุคคล								

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ							95
	5	4	3	2	1	0	Na.	
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน	
62.มีระบบการบริหารจัดการกับผู้ที่มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง								
63.มีแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร								
64. มีการพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามแผน								
65.มีการจัดสรรผลตอบแทน/ชกย่องเชิดชูเกียรติที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับร่วมกัน								
ปัจจัยเกื้อหนุน								
66. มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารและการจัดการ								
67. มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับการบริหารและการจัดการ								
68.. มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารและการจัดการ								
กระบวนการการบริหารและการจัดการ								
69. มีนโยบายการบริหารหน่วยประเมินที่ชัดเจน								
70. มีโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและมีประสิทธิภาพ								
71.มีระบบการสรรหา คัดเลือกผู้ประเมินและบุคลากรเข้างานตามโครงสร้าง								
72.มีรายละเอียดของงานแต่ละหน้าที่และคุณลักษณะหลักของบุคคลในแต่ละหน้าที่								
73.มีความสอดคล้องระหว่างการมอบหมายงานกับสมรรถนะของบุคคล								
74.มีการสื่อสารภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
75.มีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับทุกฝ่าย								
76. มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน								
77. มีหลายช่องทางในการสื่อสารข้อเสนอแนะของหน่วยประเมินสู่ผู้เกี่ยวข้อง								
78. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร								
79. มีการดูแลบุคลากรอย่างเหมาะสม								

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ 96						
	5	4	3	2	1	0	Na.
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน
80. มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ							
81. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและจัดการ							
82. มีการประเมินผลการบริหาร							
83. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารและจัดการ							
การเงินและงบประมาณ							
มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนดำเนินการของหน่วยประเมิน							
84.มีการจัดสรรงบประมาณตามแผนดำเนินการของหน่วยประเมิน							
85.มีการจัดสรรทรัพยากรให้แก่แต่ละ โครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงการลงทุนและผลตอบแทน							
86. มีระบบบัญชีและการตรวจสอบภายใน							
87. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการเงินและงบประมาณ							
88. มีการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ							
89. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณ							
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
ทรัพยากรบุคคลด้านการประกันคุณภาพ							
90. มีบุคลากรและคณะกรรมการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในหน่วยประเมิน							
91. มีการประเมินและพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายใน							
ปัจจัยเกื้อหนุน							
92. มีการจัดสรรงบประมาณของหน่วยประเมินเพื่อ							

รายการปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ							97
	5	4	3	2	1	0	Na.	
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่ปฏิบัติ	ไม่ประเมิน	
สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน								
93. มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ								
กระบวนการประกันคุณภาพ								
94. มีการวางแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ								
95. มีคู่มือปฏิบัติในการประกันคุณภาพการประเมินภายใน หน่วยประเมิน								
96. มีการทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยประเมิน								
97. มีการประกันคุณภาพภายในตามแผนที่กำหนด								
98. มีการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน								
99. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการประกันคุณภาพ ภายใน								

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการอภิปรายกลุ่มเฉพาะผู้เชี่ยวชาญ

แบบบันทึกการอภิปรายกลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้เชี่ยวชาญ
เรื่อง การจัดการหน่วยประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาเริ่ม..... เวลาสิ้นสุด..... รวมเวลา.....

สถานที่อภิปราย.....

ลักษณะสถานที่.....

จำนวนผู้ร่วมอภิปราย.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

ชื่อและข้อมูลส่วนบุคคล

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

ลักษณะพลวัตรของกลุ่ม.....

คำถามในการอภิปรายกลุ่ม

1. หน่วยประเมินภายนอกดำเนินการต่อไปนี้อย่างไร
 - 1.1 กำหนดทิศทาง
 - 1.2 กำหนดนโยบายและกลยุทธ์
 - 1.3 กำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาว
 - 1.4 กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 1.5 ถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยประเมินภายนอกนำสิ่งที่กำหนดดังกล่าวไปปฏิบัติ
2. หน่วยประเมินภายนอกประเมินแผนระยะสั้นและระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร
3. หน่วยประเมินภายนอกดำเนินงานประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านต่อไปนี้

อย่างไร

 - 3.1 ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3.2 ปัจจัยเกื้อหนุน
 - 3.3 ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน
4. หน่วยประเมินภายนอกบริหารและจัดการในด้านต่อไปนี้อย่างไร
 - 4.1 ด้านผู้ถือหุ้นหรือสมาชิกของหน่วยประเมิน
 - 4.2 ด้านผู้บริหาร
 - 4.3 ด้านบุคลากรสนับสนุนการบริหารและการจัดการ

4.4 ด้านปัจจัยเกื้อหนุน

100

4.5 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

5. หน่วยประเมินภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณอย่างไร
6. หน่วยประเมินภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยประเมินภายนอกในด้านต่อไปนี้
 - 6.1 ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 6.2 ด้านปัจจัยเกื้อหนุน
 - 6.3 ด้านกระบวนการประกันคุณภาพ
7. ท่านมีข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรมอะไรบ้างในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยประเมินภายนอกในด้านต่อไปนี้
 - 7.1 การกำหนดทิศทางและแผน การดำเนินการ และการประเมินแผนของหน่วยประเมินภายนอก
 - 7.2 การดำเนินงานประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยประเมินภายนอก
 - 7.3 การบริหารและการจัดการหน่วยประเมินภายนอก
 - 7.4 การเงินและงบประมาณของหน่วยประเมินภายนอก
 - 7.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยประเมินภายนอก

ภาคผนวก ง

ผลการหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
V1	362.9048	3210.6905	.8076	.	.9780
V2	363.0476	3228.5476	.7597	.	.9781
V3	363.0952	3209.0905	.8344	.	.9779
V4	362.9048	3202.3905	.8367	.	.9779
V5	363.0952	3220.2905	.7736	.	.9780
V6	362.9524	3208.6476	.8124	.	.9779
V7	363.0000	3215.4000	.7853	.	.9780
V8 ^c	363.0476	3220.5476	.7810	.	.9780
V9	362.9524	3218.3476	.7671	.	.9780
V10	363.0000	3214.8000	.8669	.	.9780
V11	363.0000	3223.6000	.7577	.	.9780
V12	363.2381	3215.1905	.7583	.	.9780
V13	363.1905	3231.2619	.7000	.	.9781
V14	363.0000	3223.0000	.7651	.	.9780
V15	363.4286	3236.3571	.6697	.	.9781
V16	363.1429	3215.3286	.7596	.	.9780
V17	363.0952	3229.4905	.6632	.	.9781
V18	363.0476	3213.7476	.7917	.	.9780
V19	362.9524	3223.3476	.7793	.	.9780
V20	363.0476	3219.9476	.7883	.	.9780
V21	362.9048	3221.0905	.8330	.	.9780
V22	363.0000	3214.9000	.7910	.	.9780
V23	362.9048	3226.5905	.7611	.	.9781
V24	363.1429	3222.5286	.7402	.	.9780
V25	363.2857	3200.4143	.8597	.	.9779
V26	363.0000	3212.1000	.8228	.	.9780
V27	363.0000	3233.9000	.7035	.	.9781
V28	363.0000	3226.7000	.7193	.	.9781
V29	362.9048	3225.1905	.6038	.	.9781
V30	362.9048	3219.7905	.7079	.	.9780
V31	362.9524	3225.8476	.7476	.	.9781
V32	363.0000	3221.5000	.7837	.	.9780
V33	362.9524	3221.2476	.7335	.	.9780
V34	362.9524	3232.2476	.6665	.	.9781
V35	362.8095	3229.9619	.7809	.	.9781
V36	362.7619	3230.4905	.8203	.	.9781
V37	362.9048	3227.5905	.7480	.	.9781
V38	362.9048	3218.0905	.6000	.	.9781
V39	362.8571	3227.6286	.6980	.	.9781
V40	362.9048	3225.4905	.6456	.	.9781
V41	362.9048	3226.1905	.6380	.	.9781
V42	363.0000	3246.5000	.4748	.	.9783

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
V43	362.8571	3234.0286	.6897	.	.9781
V44	362.8571	3236.8286	.6519	.	.9781
V45	363.0952	3224.0905	.6683	.	.9781
V46	362.9524	3235.3476	.6273	.	.9782
V47	362.9524	3241.6476	.6152	.	.9782
V48	363.1429	3231.5286	.7002	.	.9781
V49	363.1905	3224.9619	.7081	.	.9781
V50	363.0000	3221.5000	.6629	.	.9781
V51	362.9524	3215.1476	.8042	.	.9780
V52	363.0952	3201.1905	.8573	.	.9779
V53	363.0000	3207.0000	.8809	.	.9779
V54	363.1905	3217.6619	.7948	.	.9780
V55	363.0952	3208.8905	.8366	.	.9779
V56	363.1429	3218.6286	.7233	.	.9780
V57	362.9524	3208.7476	.8113	.	.9779
V58	363.3810	3248.1476	.3011	.	.9785
V59	363.2857	3254.5143	.3076	.	.9784
V60	363.2857	3202.0143	.8433	.	.9779
V61	363.0952	3220.7905	.7048	.	.9781
V62	363.0476	3216.6476	.7592	.	.9780
V63	363.0000	3215.4000	.7272	.	.9780
V64	363.0476	3210.4476	.7691	.	.9780
V65	363.2857	3217.6143	.7344	.	.9780
V66	363.0000	3229.5000	.6846	.	.9781
V67	363.0476	3219.5476	.7267	.	.9780
V68	362.9524	3236.3476	.6146	.	.9782
V69	363.0000	3216.7000	.7705	.	.9780
V70	361.5238	3232.4619	.0123	.	.9917
V71	363.0476	3221.8476	.7651	.	.9780
V72	362.8571	3231.0286	.7304	.	.9781
V73	363.0000	3239.5000	.6265	.	.9782
V74	362.7143	3227.3143	.9352	.	.9780
V75	363.0952	3214.5905	.7188	.	.9780
V76	362.8571	3226.2286	.7955	.	.9780
V77	362.8571	3220.9286	.8674	.	.9780
V78	363.2381	3203.0905	.7790	.	.9779
V79	362.9048	3212.4905	.8563	.	.9779
V80	362.9048	3221.0905	.8330	.	.9780
V81	362.9048	3221.1905	.8317	.	.9780
V82	363.0476	3218.9476	.8005	.	.9780
V83	363.0000	3244.0000	.5056	.	.9782
V84	362.9524	3221.4476	.8035	.	.9780

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Alpha if Item Deleted
V85	363.0476	3210.2476	.8309	.	.9779
V86	363.0000	3210.1000	.8456	.	.9779
V87	363.0000	3199.6000	.8365	.	.9779
V88	363.1429	3208.6286	.7753	.	.9780
V89	363.1429	3207.0286	.7917	.	.9780
V90	363.0952	3197.4905	.8401	.	.9779
V91	362.9524	3218.6476	.7636	.	.9780
V92	363.3333	3185.0333	.8240	.	.9779
V93	362.9048	3201.4905	.8460	.	.9779
V94	362.9524	3214.2476	.8146	.	.9780
V95	363.3333	3245.8333	.3181	.	.9785
V96	363.0000	3211.5000	.8297	.	.9780
V97	362.9524	3210.7476	.8552	.	.9779
V98	363.0952	3211.7905	.8044	.	.9780
V99	363.1429	3208.0286	.6932	.	.9780

Reliability Coefficients 99 items

Alpha = .9784 Standardized item alpha = .9919

3.1 ปัญหาของหน่วยประเมินภายนอก	3.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยประเมินภายนอก
3.1.1 การกำหนดทิศทางและแผน	3.2.1 การกำหนดทิศทางและแผน
3.1.2 การประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.2.2 การประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3.1.3 การบริหารและการจัดการ	3.2.3 การบริหารและการจัดการ
3.1.4 การเงินและงบประมาณ	3.2.4 การเงินและงบประมาณ
3.1.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.2.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

นายเรืองฤทธิ์ ภูเดช

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2533 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต

(นบ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการบริษัทการประเมินการศึกษาจำกัด

ซึ่งเป็นหน่วยประเมินภายนอกระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานรับรองมาตรฐานและ

ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

ตั้งอยู่เลขที่ 12/38 วิชนวิมล 4 ถนนสามัคคี 34

แขวงท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2534 – 2544 ทนายความ สำนักกฎหมาย

ทนายความและธุรกิจ

ที่ปรึกษากฎหมายของสมาคมนักพากย์ภาพยนตร์

แห่งประเทศไทย

