

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. อาจารย์รัตนา หิรัญรัตน์ อาจารย์สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา
และการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม สำอางค์กุล หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาแนะแนว
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
3. อาจารย์วีระ อูสาหะ ศึกษาพิเศษกงานแนะแนว
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8
4. อาจารย์กชกร อินทุโสภณ อาจารย์แนะแนว ฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ
5. อาจารย์สารภี วีระกุล หัวหน้างานแนะแนวและอาจารย์สาขาวิชา
นาฏศิลป์ละคร วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่
สถาบันนาฏดุริยางคศิลป์
6. อาจารย์นงลักษณ์ เขียนงาม หัวหน้างานแนะแนว
โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7. อาจารย์วิภาดา เพชรโชติ อาจารย์ภาควิชานาฏศิลป์ และภาควิชา
ทดสอบและวิจัย
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
8. อาจารย์วิภาดา วีระกุล อาจารย์ฝ่ายวัดผลและประเมินผล
โรงเรียนอรุโณทัยวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

[illegible]

โปรแกรมที่	วัตถุประสงค์	โปรแกรมการฝึก	เนื้อหา	วิธีการ	สื่ออุปกรณ์	เวลา	หมายเหตุ
	วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ กฎเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม 2. ให้ความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการวางแผนชีวิตและอาชีพ 3. วัดความสามารถก่อนการฝึกอบรม (Pretest)	บูรณาการ	ความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพและพัฒนาการชีวิตและอาชีพ	1. อภิปราย 2. ศึกษาวิดีโอทัศน์ 3. กิจกรรมกลุ่ม 4. ทำแบบวัด	1. เพิ่มเอกสาร 2. ตารางการฝึกอบรม 3. เอกสารประกอบเรื่อง "ความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพและการพัฒนาชีวิตและอาชีพ" 4. วิดีทัศน์เรื่อง "สู่ประสบความสำเร็จในอาชีพ" และเรื่องฉายวิดีโอทัศน์ 5. เทปเพลง "มาวางแผนชีวิตและอาชีพกันเถอะ" 6. กิจกรรม "เล่นสวดชีวิต" 7. แบบวัดความสามารถ	2 ชม.	
1	สามารถสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงานของตนเองได้	มองสัมฤทธิ์ผล	สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน	1. อภิปราย 2. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน" 2. วิชยาการประจำกลุ่ม 3. แบบสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน	1-2 ชม.	
2	สามารถสำรวจทักษะ/ความสามารถในการทำงานของตนเองได้	สำรวจทักษะ/ความสามารถ	ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน	1. อภิปราย 2. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน" 2. วิชยาการประจำกลุ่ม 3. แบบสำรวจทักษะ/ความสามารถในการทำงาน	1-2 ชม.	
3	สามารถสำรวจความสนใจในการทำงานของตนเองได้	รู้จักตัวเอง	ความสนใจในการทำงาน	1. อภิปราย 2. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "ความสนใจในการทำงาน" 2. วิชยาการประจำกลุ่ม 3. เทปบันทึกเสียงสถานการณ์จำลองเรื่อง "เรื่องระแยะ" และเรื่องเล่นเทป "เรื่องระแยะ" และเรื่องเล่นเทป "เรื่องระแยะ" 4. แบบสำรวจความสนใจในการทำงาน	1-2 ชม.	
4	สามารถสำรวจความสนใจในการทำงานของตนเองได้	ค้นหาความสนใจ	ความสนใจในการทำงาน	1. อภิปราย 2. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "ความสนใจในการทำงาน" 2. วิชยาการประจำกลุ่ม 3. แบบสำรวจความสนใจในการทำงาน	1-2 ชม.	
5	สามารถสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเองได้	สำรวจบุคลิกภาพ	บุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1. อภิปราย 2. บทบาทสมมติ 3. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "บุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน" 2. วิชยาการประจำกลุ่ม 3. เอกสารเรื่อง "เหมาะสมหรือไม่" 4. แบบสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1-2 ชม.	

โปรแกรมที่	วัตถุประสงค์	โปรแกรมการศึกษา	เนื้อหา	วิธีการ	สื่ออุปกรณ์	เวลา	หมายเหตุ
6	สามารถสร้างอาชีพที่สอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเองได้	ค้นหาอาชีพ	การค้นหาอาชีพที่ตรงกับบุคลิกภาพตามแนวความคิดของฮอลแลนด์ (Holland)	1. อภิปราย 2. ทำแบบทดสอบ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "บุคลิกภาพกับอาชีพ" 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้แบบทดสอบ 3. แบบทดสอบ S.D.S.	1-2 ชม.	
7	ได้รับความรู้เกี่ยวกับอาชีพและสามารถสร้างอาชีพได้	มองโลกกว้างทางอาชีพ	ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ	1. อภิปราย 2. ศึกษาวิดีโอ 3. บรรยาย 4. ทำแบบสำรวจ	1. เอกสารประกอบเรื่อง "การสร้างข้อมูลทางอาชีพ" 2. วิดีทัศน์เรื่อง "โลกกว้างทางอาชีพ" และเครื่องฉายวิดีโอ 3. เอกสารและแผนผังเกี่ยวกับอาชีพ 4. วิทยากร 5. แบบสำรวจอาชีพ	2 ชม.	
8	สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้	การตัดสินใจเลือกอาชีพ	องค์ประกอบของการตัดสินใจ	1. อภิปราย 2. ทำแบบฝึก	1. เอกสารประกอบเรื่อง "องค์ประกอบของการตัดสินใจ" 2. ตัวอย่างการตัดสินใจ 3. แบบฝึกการตัดสินใจ	2 ชม.	
9	สามารถวางแผนเข้าสู่อาชีพได้อย่างมีเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	การวางแผนทางอาชีพ	การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายอาชีพ	1. อภิปราย 2. การให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคล 3. ทำแบบฝึก	1. เอกสารประกอบเรื่อง "การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายอาชีพ" 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาทางอาชีพ 3. แบบฝึกการวางแผนทางอาชีพ	2 ชม.	
10	สามารถเตรียมตัวสมัครงานและแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม	การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ	การเตรียมตัวสมัครงาน	1. อภิปราย 2. ศึกษาวิดีโอ 3. ฝึกทักษะ 4. สัมมนา	1. เอกสารประกอบเรื่อง "การเตรียมตัวสมัครงาน" 2. วิดีทัศน์เรื่อง "สมัครงานอย่างไรให้ได้เน" "เทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์" และเรื่องฉายวิดีโอ 3. ผู้ประกอบการจากสถาบันและสถานประกอบการ	2 ชม.	
	1. อภิปราย สรุป และซักถามข้อมูลที่ได้จากการฝึกอบรม 2. สร้างเสริมกำลังใจ 3. วัดความสามารถหลังการฝึกอบรม (Posttest)	ปิดการฝึกอบรม	ข้อมูลและรายละเอียดที่ได้จากการอภิปราย สรุป และซักถาม	1. อภิปราย 2. กิจกรรมกลุ่ม 3. ทำแบบวัด	1. ผู้ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศิษย์เก่า 2. กิจกรรม "กำลังใจก่อนจาก" 3. แบบวัดความสามารถ (ชุดเดิม) 4. จุดบัตร	2 ชม.	

โปรแกรมที่ 1-6 ให้ข้อมูลด้านการสร้างตนเองทางอาชีพ
 โปรแกรมที่ 7 ให้ข้อมูลด้านการสร้างข้อมูลทางอาชีพ
 โปรแกรมที่ 8 ให้ข้อมูลด้านการตัดสินใจเลือกอาชีพ
 โปรแกรมที่ 9 ให้ข้อมูลด้านการวางแผนทางอาชีพ
 โปรแกรมที่ 10 ให้ข้อมูลด้านการพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ

ปฐมนิเทศ

สาระสำคัญ

ก่อนการฝึกอบรมควรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ กฎเกณฑ์ ขั้นตอน และประโยชน์ที่จะได้รับการฝึกอบรม รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการวางแผนชีวิต และอาชีพ เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ กฎเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และประโยชน์ที่จะได้รับการฝึกอบรม
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการวางแผนชีวิตและอาชีพ
3. เพื่อวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพก่อนการฝึกอบรม (Pretest)

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. แฟ้มเอกสาร
2. ตารางการฝึกอบรม
3. เอกสารประกอบเรื่อง “ความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพและพัฒนาการชีวิตและอาชีพ”
4. วิดีทัศน์ เรื่อง “ผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ” และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์
5. เทปเพลง “มาวางแผนชีวิตและอาชีพกันเถอะละ” “เพลงประกอบกิจกรรม” และเครื่องเล่นเทป
6. กิจกรรม “เส้นลวดชีวิต”
7. แบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการกล่าวเปิดการฝึกอบรม ผู้ฝึกอบรมแนะนำตนเองและวิทยากรประจำกลุ่ม พร้อมกับกล่าวต้อนรับแสดงความยินดีต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและกล่าวถึงวัตถุประสงค์ กฎเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับการฝึกอบรม

2. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพและพัฒนาการชีวิตและอาชีพ และให้ศึกษาวิดิทัศน์เรื่อง “ผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ” พร้อมทั้งอภิปรายและสรุปแนวความคิด

3. แจกเอกสารเพลง “มาวางแผนชีวิตและอาชีพกันเถอะค่ะ” เปิดเทปเพลงร้องพร้อมกันสรุปอภิปรายความหมายของเพลง และให้เขียนความหมายของชีวิตของตนเองจะเป็นภาพหรือข้อความก็ได้พร้อมทั้งอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4. เข้าร่วมกิจกรรม “เส้นลวดชีวิต”

5. ทำแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

เพลง มาวางแผนชีวิตและอาชีพกันเถอะค่ะ

เนื้อร้อง สว่างจิตต์ ชัยภักดิ์

ทำนอง (เพลงเลิกแล้วค่ะ ของอาภาพร นครสวรรค์)

เลิกแล้วค่ะ หนูเลิกเกียจคร้านแล้วค่ะๆ อ้อยยังหรอกค่ะ หนูไม่ท้อถอยหรอกค่ะ
ชีวิตคือลมหายใจ ต้องต่อสู้ไปใครๆ ก็รู้ ชีวิตคือการต่อสู้ ที่ เป็นความรู้เร่งควรรศึกษา
ความฝันที่เริ่มเป็นจริงจะเริ่มทำทุกสิ่งให้เป็นจริงขึ้นมา (ซ้ำ)

เลิกแล้วค่ะ หนูเลิกเกียจคร้านแล้วค่ะๆ อ้อยยังหรอกค่ะ หนูไม่ท้อถอยหรอกค่ะ
ชีวิตคือกิจการงาน ที่ควรมุ่งสานให้ตระการตา ชีวิตคือกาลเวลา ที่ควรนำพาให้มาคุ้มครอง
จดจำสิ่งที่ควรมองถ้าคิดจะลงอนาคตก้าวไกล (ซ้ำ)

เลิกแล้วค่ะ หนูเลิกเกียจคร้านแล้วค่ะๆ อ้อยยังหรอกค่ะ หนูไม่ท้อถอยหรอกค่ะ
ทำงานเพื่อก่อการงาน เร่งสร้างผลงานให้บรรดาลผล ทำดีนั้นให้แบบยล ต้องมุ่งในกมล
คงส่งผลให้ และตอนนี้อยากจะบอกใครๆ ว่าคิดสิ่งใหม่อนาคตจะได้ดี

เลิกแล้วค่ะ หนูเลิกเกียจคร้านแล้วค่ะๆ อ้อยยังหรอกค่ะ หนูไม่ท้อถอยหรอกค่ะ (ซ้ำ)
หน้าที่ทำเพื่อหน้าที่ จงอย่ารอรีรับทำต่อไป อนาคตนั้นจะสดใส รีบทำต่อไปแล้วจะได้ดี
และตอนนี้ไม่คิดท้วงสิ่งใด มุ่งหวังสิ่งใหม่ทำต่อไปคงได้ดี

เลิกแล้วค่ะ หนูเลิกเกียจคร้านแล้วค่ะๆ อ้อยยังหรอกค่ะ หนูไม่ท้อถอยหรอกค่ะ (ซ้ำ)

เอกสารประกอบ

การวางแผนชีวิตและอาชีพ

ความสำคัญ

ไม่ว่าท่านจะเป็นนักศึกษาระดับชั้นใด เรียนอยู่สถาบันอะไร หรือสาขาอะไร สิ่งสำคัญที่สุดของชีวิตมิใช่อยู่นะหว่างที่กำลังศึกษาในสถาบันใดสถาบันหนึ่งเท่านั้น แต่เป็นช่วงชีวิตที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาไปแล้ว

การที่ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเป็นเวลาหลาย ๆ ปีก็เพื่อที่จะเข้าสู่ชีวิตการทำงาน การศึกษาในสถาบันจึงไม่ใช่งานหลัก แต่ชีวิตนี้แท้จริงเริ่มต้นเมื่อออกจากสถาบันการศึกษา โดยมนุษย์ใช้เวลา 1 ใน 3 ของชีวิตเพื่อประกอบการทำงาน

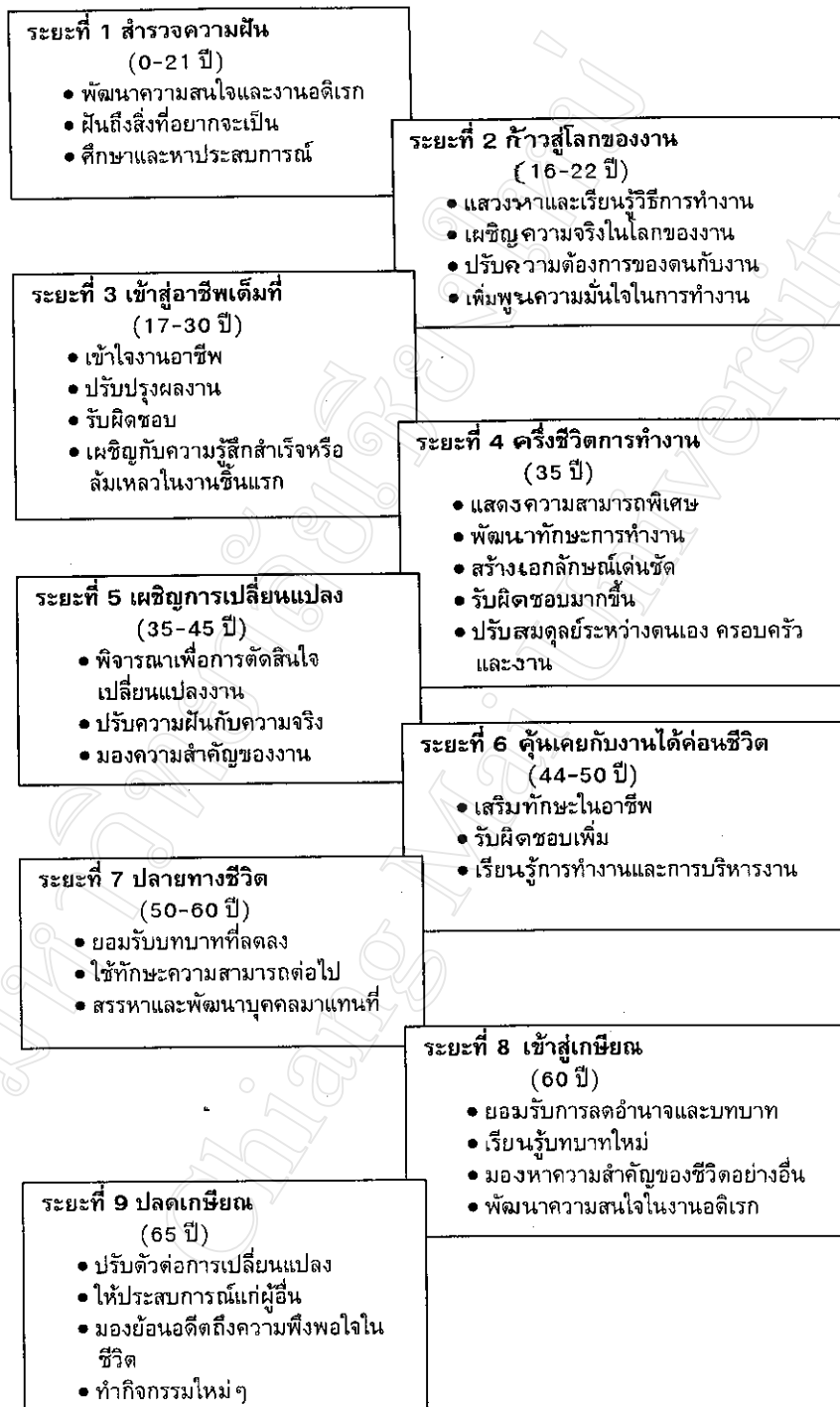
การวางแผนชีวิตและอาชีพเป็นกระบวนการที่สำคัญและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เข้าสู่ระบบการศึกษาจากระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อุดมศึกษา และต่อเนื่องตลอดชีวิต

ในระดับอุดมศึกษาจัดได้ว่าเป็นระยะหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญสำหรับการวางแผนชีวิตและอาชีพ เพราะเป็นระยะที่สามารถพิจารณาเลือกอาชีพได้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง

พัฒนาการชีวิตและอาชีพ

ทุกคนดำเนินชีวิตอยู่ด้วยความหมายของชีวิตที่แตกต่างกัน บุคคลที่ไม่สนใจความหมายของชีวิตย่อมมีชีวิตอยู่ไปวัน ๆ หนึ่งซึ่งขาดทิศทางในการดำเนินชีวิตด้วยตนเอง อาจต้องเดินทางตามที่ผู้อื่นชักจูงหรือขาดความมุ่งมั่นที่จะเดินทางไปสู่ความสำเร็จ

ชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทุกช่วงวัย เริ่มจากการเปลี่ยนแปลงทางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสภาพแวดล้อม เมื่อบุคคลรับรู้ความเป็นจริงเช่นนี้ควรปรับตัวกับสภาวะของการเปลี่ยนแปลงทั้งในตนเองและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา โดยปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีความหมาย



แผนภูมิที่ 2 : ขั้นตอนพัฒนาการชีวิตและอาชีพ

กิจกรรม “เส้นลวดชีวิต”

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เห็นความต่อเนื่องของพัฒนาการชีวิตของตนตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และอนาคต

เวลา 30 นาที

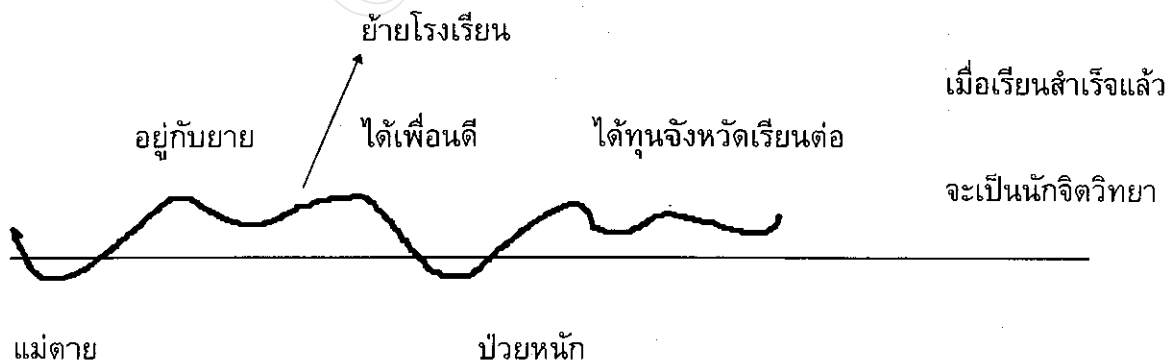
สื่อ - อุปกรณ์

1. เส้นลวดที่สามารถบิดงอได้ขนาดยาว 80 ซม.
2. เทปเพลงประกอบกิจกรรมและเครื่องเล่นเทป

วิธีดำเนินการ

1. แจกเส้นลวดที่สามารถงอได้ขนาดยาว 80 เซนติเมตร คนละ 1 เส้น
2. ผู้ฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั่งล้อมกันเป็นวงกลมและให้ทุกคนหลับตา เปิดเทปเพลงคลอเบาๆ แล้วจินตนาการว่า เส้นลวดดังกล่าวเปรียบเสมือนเส้นชีวิตของแต่ละคน ให้ปลายลวดด้านซ้ายสุดเปรียบเสมือนการเกิด ส่วนปลายลวดด้านขวาสุดเปรียบเสมือนการตาย และให้นึกถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตที่มากกระทบต่อตัวเราเรียงตามลำดับตั้งแต่ เกิดเป็นต้นมา เหตุการณ์ใดที่ทำให้เรารู้สึกดีมีความสุขให้ดัดเส้นลวดสูงขึ้นกว่าระดับแนวนอนและเหตุการณ์ใดที่ทำให้เรารู้สึกไม่ดี ผิดหวัง ไม่มีความสุข มีปัญหา และอุปสรรค ให้ดัดเส้นลวดต่ำลงไปกว่าระดับแนวนอน

ตัวอย่างประกอบ



3. ให้ทุกคนสืบทอดขึ้นและเปิดโอกาสให้แต่ละคนเล่าให้เพื่อนๆ ในกลุ่มฟังว่า เกิดอะไรขึ้นในช่วงชีวิตที่ผ่านมา สิ่งใดที่ทำให้รู้สึกดีมีความสุข สิ่งใดที่ทำให้รู้สึกเป็นทุกข์ และในช่วงชีวิตใด

4. ผู้ฝึกอบรมสรุปแนวคิดที่ได้จากกิจกรรมโดยเน้นว่า กิจกรรมนี้ให้แนวคิดกว้างๆ เกี่ยวกับพัฒนาการทางชีวิตและอาชีพของบุคคล ชีวิตมีสุขและทุกข์เราเป็นผู้กำหนดชีวิตของตัวเอง เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตัดสินใจแล้วลองพิจารณาดูรูปร่างของเส้นลวดที่ตัดแล้วมีลักษณะอย่างไร มันสะท้อนอะไรให้ทราบบ้าง เหตุการณ์ใดที่ทำให้รู้สึกเป็นทุกข์หรือผิดหวังในอดีตจะเป็นสิ่งที่ยากจะหลีกเลี่ยงในอนาคตใช่หรือไม่ จะเห็นได้ว่าชีวิตและอาชีพเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง เมื่อมีทุกข์ก็จะมีสุขตามมาซึ่งตัวเราเองเป็นผู้กำหนด กิจกรรมเส้นลวดชีวิตจะทำให้เราได้เข้าใจมากขึ้นว่าขณะนี้เราอยู่ในพัฒนาการชีวิตและอาชีพขั้นใด ต้องการจะไปทางใด และจะวางแผนชีวิตที่ยังเหลืออยู่ต่อไปเช่นใด

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 1

มองสัมฤทธิ์ผล

สาระสำคัญ

ความสัมฤทธิ์ผล หมายถึง ผลงานที่ทำแล้วเกิดความภูมิใจ ซึ่งแต่ละบุคคลจะมีสิ่งทำให้เกิดความภาคภูมิใจไม่เหมือนกัน จากความภาคภูมิใจของบุคคลนี้จะนำไปสู่การตัดสินใจเลือกอาชีพ เพราะเมื่อบุคคลได้ทำงานหรือประกอบกิจการใดแล้วเกิดความภาคภูมิใจย่อมทำให้ต้องการทำกิจกรรมนั้นต่อไปอีก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงานของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน”
2. วิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงสัมฤทธิ์ผลในการทำงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ระลึกถึงประสบการณ์หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เคยรู้สึกภาคภูมิใจและอภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ให้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำแบบสำรวจร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม และให้สำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงานของตนเองด้วยการทำแบบสำรวจ

4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 1

สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

สัมฤทธิ์ผล คือ สิ่งที่ทำและเกิดความภาคภูมิใจ มนุษย์แต่ละคนจะทำการสิ่งที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจไม่เหมือนกัน

การที่พยายามวิเคราะห์ว่าสิ่งใดที่ทำแล้วมักจะทำให้เกิดความภาคภูมิใจจะทำให้รู้ว่าควรประกอบอาชีพอะไร หรือทำกิจกรรมประเภทใดแล้วนำความภาคภูมิใจมาสู่ตัวเองบ่อยๆ จะมีผลให้ทำกิจกรรมมากขึ้น

ถ้าเลือกอาชีพที่เปิดโอกาสให้ทำในสิ่งที่เกิดความภาคภูมิใจในตัวเองอยู่เสมอๆ ก็จะทำให้มีความสุขกับอาชีพนั้นและมีความพึงพอใจกับตัวเอง

สรุปได้ว่า สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน หมายถึง ความสำเร็จในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งที่ตนเองได้กระทำและเกิดความภาคภูมิใจ สัมฤทธิ์ผลของแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกันไป การรู้จักสัมฤทธิ์ผลในการทำงานของตนเองเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกอาชีพ บุคคลทั่วไปเมื่อทำงานแล้วประสบความสำเร็จอย่างภาคภูมิใจก็จะมีผลให้กระทำสิ่งนั้นต่อไปอย่างมีความสุข

แบบสำรวจสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

คำชี้แจง

- ให้ศึกษาขั้นตอนการทำแบบสำรวจในข้อที่ 1-9 แล้วกรอกข้อมูลลงในตารางวิเคราะห์
1. ให้นึกย้อนหลังเหตุการณ์ในอดีตจะเป็นช่วงใดของชีวิตก็ได้และให้นึกถึงว่าเคยทำอะไรที่ประสบความสำเร็จและเกิดความภาคภูมิใจในตนเองบ้าง ให้ระบุมา 9 เรื่อง
 2. พิจารณาสัมฤทธิ์ผลที่เขียนไว้ทั้ง 9 ข้อว่าสอดคล้องกับข้อความใดในข้อ ก-ญ แล้วให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องนั้น (จะกาเครื่องหมาย ✓ มากกว่า 1 อันก็ได้)
 3. ทำวิธีการเดียวกันสำหรับสัมฤทธิ์ผลแต่ละข้อจนครบ 9 ข้อ
 4. อ่านสัมฤทธิ์ผลข้อที่ 1 และตรวจดูข้อความที่กาเครื่องหมาย ✓ ไว้อีกครั้งหนึ่งในจำนวนเครื่องหมาย ✓ ที่กาไว้ ข้อความใดมีความสำคัญมากที่สุดที่ทำให้รู้สึกประสบความสำเร็จ ให้กรอกพยัญชนะของข้อนั้นลงในช่องขวามือต่อจากช่อง ญ
 5. ทำแบบเดียวกันสำหรับสัมฤทธิ์ผลแต่ละข้อจนครบ 9 ข้อ
 6. ให้พิจารณาว่าพยัญชนะตัวใดใน 9 ข้อนี้ปรากฏบ่อยครั้งที่สุด ให้เขียนข้อความของพยัญชนะนั้นลงในช่องว่างในกรอบซ้ายมือด้านบน
 7. นับจำนวนเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละช่องตามแนวดิ่งแล้วใส่ผลรวมของจำนวนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลรวมด้านล่างของข้อ ก-ญ
 8. หาช่องที่มีผลรวมของจำนวนเครื่องหมาย ✓ มากที่สุด แล้วเขียนข้อความของพยัญชนะในช่องนั้นลงในช่องว่างต่อจากข้อความที่เขียนไว้เดิม ถ้าข้อความซ้ำกันก็ให้พิจารณาข้อความของพยัญชนะที่มีผลรวมของคะแนนในลำดับรองลงมา
 9. เมื่อรวมข้อความทั้งสองข้อความที่เขียนไว้ในกรอบเข้าด้วยกันจะได้คำจำกัดความของความสำเร็จของตัวเอง ซึ่งแต่ละคนอาจจะมีคำจำกัดความของความสำเร็จแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น ถ้า 2 ช่องที่ได้คือ ก+ญ คำจำกัดความที่ได้ คือ ความสัมฤทธิ์ผลเกิดจากการที่ได้ใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทำให้ได้เรียนรู้สิ่งแปลกใหม่ เป็นต้น

[illegible]

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 2

สำรวจทักษะ/ความสามารถ

สาระสำคัญ

บางคนอาจไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าตนเองมีทักษะความสามารถหรือไม่อย่างไร แต่ในความเป็นจริงแต่ละบุคคลย่อมมีทักษะหรือความสามารถในด้านต่างๆ แตกต่างกันไป การค้นหาทักษะความสามารถของตนเองเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจทักษะหรือความสามารถในการทำงานของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน”
2. วิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบสำรวจทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงทักษะหรือความสามารถในการทำงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ระลึกถึงประสบการณ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่คิดว่าตนเองมีความสามารถและให้สมาชิกช่วยกันตรวจสอบว่าได้ใช้ทักษะอะไรบ้าง
3. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ให้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำแบบสำรวจร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม และให้สำรวจทักษะความสามารถในการทำงานของตนเองด้วยการทำแบบสำรวจ
4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 2

ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

ทักษะหรือความสามารถ หมายถึง สิ่งที่มีตามธรรมชาติ เช่น บางคนถนัดการเรียนรู้ บางคนถนัดทำครัว ทักษะหรือความสามารถบางชนิดเป็นสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้และการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ เช่น พิมพ์ดีด ขับรถ หรือเล่นกีฬา

ทักษะหรือความสามารถในการทำงาน หมายถึง วิธีการที่บุคคลมักจะทำในกิจกรรมต่างๆ ในกิจกรรมแบบเดียวกันอาจจะมีวิธีการทำแตกต่างกัน เช่น วิธีการจัดการ การใช้เวลา หรือภาระกิจ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่างๆ สามารถจัดประเภทของวิธีการได้ 10 ประเภท คือ

- ประเภทที่ 1 กิจกรรมเกี่ยวกับวัตถุดิบของ
- ประเภทที่ 2 กิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อทางธุรกิจ
- ประเภทที่ 3 กิจกรรมเกี่ยวกับงานประจำที่เป็นระบบ
- ประเภทที่ 4 กิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลเพื่อการสอนและช่วยเหลือ
- ประเภทที่ 5 กิจกรรมเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการยกย่องหรือทำประโยชน์กับผู้อื่น
- ประเภทที่ 6 กิจกรรมเกี่ยวกับการสื่อสารความคิดและสารสนเทศ
- ประเภทที่ 7 กิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ประเภทที่ 8 กิจกรรมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์
- ประเภทที่ 9 กิจกรรมเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการ หรือเครื่องจักร
- ประเภทที่ 10 กิจกรรมเกี่ยวกับการทำงานหรือผลิตผลงาน

สรุปได้ว่า การสำรวจทักษะความสามารถในการทำงานทำให้รู้ว่าตนเองมีทักษะหรือความสามารถกลุ่มใดเป็นพิเศษและทำให้ทราบว่างานทุกชนิดต้องการทักษะความสามารถที่แตกต่างกัน การแสวงหางานจึงต้องสอดคล้องกับทักษะหรือความสามารถที่ตนเองมีอยู่

แบบสำรวจทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

คำชี้แจง

ให้ศึกษาขั้นตอนการทำแบบสำรวจในข้อที่ 1-3 แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

1. ให้พิจารณารายละเอียดของกิจกรรมการทำงานแต่ละประเภทและเขียนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานนั้น

ตัวอย่าง

ประเภทที่ 5 : กิจกรรมเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการยกย่อง
หรือทำประโยชน์กับผู้อื่น

ประสบการณ์ : เล่นเปียโน
ขับร้องเพลง

ประเภทที่ 1 : กิจกรรมเกี่ยวกับวัตถุดิบของ
ทำงานใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทุนแรง หรือพาหนะ
มีวิธีการยก ลาก ผลัก การทำงานต้องปรับและควบคุม
ต้องใช้ความรู้ ทักษะการคิด และการตัดสินใจ

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 2 : กิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อทางธุรกิจ
ทำงานร่วมกับคนอื่นในสถานการณ์ต่างๆ
จัดการเกี่ยวกับธุรกิจ การขาย การซื้อ การพูด การฟัง
และการต่อรอง มีการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 3 : กิจกรรมเกี่ยวกับงานประจำที่เป็นระบบ
มีความจำกัด ทำงานซ้ำเดิม ทำเสร็จในเวลาสั้น มีการจัดการ
และมอบหมายงาน คนทำงานไม่ต้องตัดสินใจ

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 4 : กิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อบุคคลเพื่อการสอนและช่วยเหลือ
งานเกี่ยวกับการจัดหรือปรับพฤติกรรมของบุคคลให้ดีขึ้น
ต้องพูดและติดต่อสื่อสารกับบุคคลเพื่อการสอนและช่วยเหลือ

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 5 : กิจกรรมเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการยกย่องหรือทำประโยชน์กับผู้อื่น
ทำงานเป็นผู้นำ วางแผน ควบคุม หรือจัดการงานของคนอื่น
บางคนอาจเกี่ยวข้องกับการกระทำ เช่น การกีฬา ศิลปะ หรือดนตรี
ผลลัพธ์จะได้รับเกียรติและการยกย่องจากผู้อื่น

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 6 : กิจกรรมเกี่ยวกับการสื่อสารความคิดและสารสนเทศ
ทำงานส่งความคิดและสารสนเทศไปยังผู้อื่นเพื่อเขียน แสดง
ใช้ดนตรี หรือออกแบบ ซึ่งอาจจะแสดงออกทางวิทยุหรือโทรทัศน์

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 7 : กิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ทำงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ประเมิน อธิบาย
 และจัดบันทึกข้อมูลทางวิทยาศาสตร์
 ใช้วิธีวิทยาศาสตร์ วิธีทางเทคนิค เครื่องมือ และวัตถุที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 8 : กิจกรรมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์
 ทำงานใช้ทักษะทางสมองที่ซับซ้อนและสร้างสรรค์ความรู้ใหม่
 ต้องแก้ปัญหาหรือออกแบบโครงการและวิธีการ
 อาจใช้วิธีการใหม่ที่จะแสดงความคิด ความรู้สึก และอารมณ์
 ใช้จินตนาการที่สร้างสรรค์ ความคิด และผลงาน

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 9 : กิจกรรมเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการ หรือเครื่องจักร
 ทำงานเกี่ยวกับการวางแผน จัดขั้นตอน ระบบ ควบคุม สั่งงาน และ
 ประเมินผลข้อมูลและวัตถุ อาจจะติดต่อกับคณะเพื่อการสั่งงาน

ประสบการณ์ :

ประเภทที่ 10 : กิจกรรมเกี่ยวกับการทำงานหรือผลิตผลงาน
 ทำงานใช้ทักษะทางกายในการกระทำและผลิตผลงาน
 บ่อยครั้งจะใช้เครื่องมือ เครื่องจักร หรือการวัด
 อาจจะสร้าง ซ่อม ดัดแปลง หรือทำลาย

ประสบการณ์ :

2. ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสามารถที่ท่านคิดว่ามีในสถานการณ์การทำงานต่างๆ ดังกล่าวมาแล้ว 10 ประเภท

หมายเลข 5 หมายถึง มีความชำนาญมากที่สุด
 หมายเลข 4 หมายถึง มีความชำนาญมาก
 หมายเลข 3 หมายถึง มีความชำนาญปานกลาง
 หมายเลข 2 หมายถึง มีความชำนาญน้อย
 หมายเลข 1 หมายถึง มีความชำนาญน้อยที่สุด

ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน	ระดับความสามารถ				
	1	2	3	4	5
1. ทักษะที่เกี่ยวกับวัตถุดิบของ					
2. ทักษะที่เกี่ยวกับการใช้ถ้อยคำภาษา					
3. ทักษะที่เกี่ยวกับการจัดระบบ					
4. ทักษะที่เกี่ยวกับบุคคลและการให้ความช่วยเหลือ					
5. ทักษะที่เกี่ยวกับผลงานที่ได้รับการยกย่องหรือทำประโยชน์กับผู้อื่น					
6. ทักษะที่เกี่ยวกับการริเริ่ม วางแผน และควบคุม					
7. ทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวิจัยทางวิทยาศาสตร์					
8. ทักษะที่เกี่ยวกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์					
9. ทักษะที่เกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการ หรือเครื่องจักร					
10. ทักษะที่เกี่ยวกับการใช้ส่วนต่างๆ ของร่างกาย					

3. ให้พิจารณาเลือกทักษะ/ความสามารถในการทำงานที่ท่านคิดว่าจะมีความชำนาญมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ

1.
2.
3.

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 3

รู้จักค่านิยม

สาระสำคัญ

ค่านิยมเป็นสิ่งที่กำหนดแนวทางชีวิตของคน พัฒนามาจากแนวความคิด ความรู้สึก และทัศนคติที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ค่านิยมในการทำงาน หมายถึง สิ่งที่คุณค่าในแรงงานที่ได้ทำลงไปบุคคลจะใช้ค่านิยมเป็นเครื่องตัดสินใจ การที่จะค้นหาค่านิยมของตนเองอย่างแท้จริงได้ย่อมต้องเผชิญปัญหาหรือมีประสบการณ์ในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจค่านิยมในการทำงานของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “ค่านิยมในการทำงาน”
2. วิทยากรประจำกลุ่ม
3. เทปบันทึกเสียงสถานการณ์จำลอง เรื่อง “เรือมรณะ” และเครื่องเล่นเทป
4. แบบสำรวจค่านิยมในการทำงาน

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงค่านิยมในการทำงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ฟังเทปบันทึกเสียงสถานการณ์จำลอง เรื่อง “เรือมรณะ” และอภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น

3. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ให้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำแบบสำรวจร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม และให้สำรวจค่านิยมในการทำงานของตนเองด้วยการทำแบบสำรวจ
4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจค่านิยมในการทำงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 3

ค่านิยมในการทำงาน

ค่านิยม คือ สิ่งที่บุคคลยึดถือเป็นสิ่งที่ดีงามและสมควรปฏิบัติ มักจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำ วัฒนธรรม และสถาบัน ฯลฯ เป็นสิ่งที่ประชาชนหรือคนเชื้อชาติใดเชื้อชาติหนึ่งมองเห็นว่าเป็นสิ่งที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของบุคคล

ค่านิยมจะเกี่ยวข้องอย่างยิ่งกับความเชื่อและทัศนคติ ถ้าค่านิยมขัดกับงานอาชีพที่ทำจะรู้สึกไม่มีความสุขกับการทำงานนั้น

ตัวอย่างเช่น ถ้าเรามีค่านิยมของความมั่นคงแต่งานที่ทำไม่มีความมั่นคง เราอาจจะอยู่ทำงานนั้นไม่ได้นานต้องแสวงหางานใหม่ที่มั่นคงและตรงกับค่านิยมของเรา เป็นต้น

ค่านิยมในเรื่องการทำงานมีมากมายและมีความสำคัญมากน้อยต่างกัน จึงจำเป็นต้องรู้ว่าตนเองมีค่านิยมที่สำคัญอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้ในการเลือกงานให้ใกล้เคียงกับค่านิยมมากที่สุด

ค่านิยมไม่ได้เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือทักษะ แต่ค่านิยมจะช่วยให้รู้จักเลือกงานที่สามารถใช้ความสามารถหรือทักษะได้อย่างเต็มที่ บุคคล 2 คนที่มีความสามารถต่างกันแต่มีค่านิยมเหมือนกันอาจทำงานที่เดียวกันแต่ต่างหน้าที่กันและมีความสุขในงานได้ทั้งคู่ ตัวอย่างเช่น บุคคลที่มีค่านิยมในการให้บริการสังคมอาจรับราชการเหมือนกันแต่คนหนึ่งทำหน้าที่ติดต่อประชาสัมพันธ์ส่วนอีกคนอาจทำหน้าที่เกี่ยวกับรายรับรายจ่ายของหน่วยงานก็ได้ และในทางตรงกันข้ามบุคคลที่มีทักษะเหมือนกันแต่ค่านิยมต่างกันอาจทำงานในที่ต่างกัน เช่น บุคคลที่มีทักษะในการพูดโน้มน้าวจิตใจของผู้อื่นถ้ามีค่านิยมในการให้บริการสังคมอาจเลือกอาชีพครูหรือนักสังคมสงเคราะห์ ในขณะที่อีกคนมีค่านิยมทางความมั่นคงอาจเลือกอาชีพธุรกิจ เป็นต้น

สรุปได้ว่า ค่านิยมในการทำงาน หมายถึง สิ่งที่บุคคลให้คุณค่าในการกระทำ ค่านิยมเกี่ยวข้องกับความเชื่อและเจตคติในเรื่องการทำงาน บุคคลที่มีค่านิยมสอดคล้องกับค่านิยมในการทำงานย่อมทำงานด้วยความสุข

สถานการณ์จำลอง

เรื่องมรณะ

มีคณะล่องเรือท่องเที่ยวไปทะเลด้วยกัน วันนั้นเกิดพายุใหญ่ขึ้นโดยที่ทุกคนไม่คาดฝัน เป็นเหตุให้เรือแตก ทุกคนประสบเคราะห์ร้าย ต้องแหวกว่ายลอยคออยู่ในทะเล รอบๆ ตัวท่านพบว่าแม่ของท่าน คู่รักของท่าน พระภิกษุ และแม่-ลูกอีกคู่หนึ่ง ซึ่งลูกอายุประมาณ 6 ขวบ ท่านพอจะช่วยตัวเองได้และคว้าชูชีพได้ 1 อัน ท่านจะตัดสินใจโยนชูชีพเพื่อช่วยชีวิตใคร

แบบสำรวจค่านิยมในการทำงาน

คำชี้แจง

ให้ศึกษาขั้นตอนการทำแบบสำรวจในข้อที่ 1 และข้อที่ 2 แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

1. ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสำคัญของค่านิยมตามความคิดเห็นของท่าน

หมายเลข 5 หมายถึง มีความสำคัญมากที่สุด
 หมายเลข 4 หมายถึง มีความสำคัญมาก
 หมายเลข 3 หมายถึง มีความสำคัญปานกลาง
 หมายเลข 2 หมายถึง มีความสำคัญน้อย
 หมายเลข 1 หมายถึง มีความสำคัญน้อยที่สุด

ค่านิยมในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
1. การเป็นตัวของตัวเอง : ไม่ต้องอยู่ในกฎระเบียบจนเกินไป 2. มีโอกาสได้แสดงความสามารถ : โอกาสที่ได้แสดงออกถึงความสามารถ ทางงานอาชีพและแสดงสมรรถภาพ ที่ดีเด่นกว่าคนทั่วไป 3. ความคิดสร้างสรรค์ : มีแนวทางใหม่ๆ ในการคิดค้นหรือ แก้ปัญหาการทำงาน 4. ความสบาย : ไม่ชอบการแข่งขันหรือความกดดัน แต่ชอบทำงานไปเรื่อยๆ 5. มีเกียรติ : ชอบงานที่ได้รับการยกย่องจากเพื่อนฝูง หรือเพื่อนไม่ว่าจะเป็นด้วยลักษณะของ งานหรือความรับผิดชอบ					

ค่านิยมในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
6. ความมั่นคง : งานที่ต้องมั่นคงและมีรายได้ประจำ แน่นนอน 7. ความแม่นยำสูง : งานที่ต้องการความแม่นยำสูง ละเอียดย ถี่ถ้วน และความถูกต้อง 8. ความเปลี่ยนแปลง : งานที่ต้องไม่จำเจซ้ำซากและมีชีวิตชีวา 9. ความรู้ : มีโอกาสได้แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ 10. ความก้าวหน้า : มีโอกาสก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและ พัฒนาไปตามขั้นตอนโดยไม่หยุดยั้ง 11. ความสุนทรีย์ : งานที่เกี่ยวข้อกับความสุนทรีย์ ทางศิลปะและความคิด 12. ความตื่นเต้น : ชอบความตื่นเต้น เร้าใจ และความ แปลกใหม่ในงานอยู่เสมอ 13. ความสันโดษ : ชอบทำงานตามลำพังโดยไม่จำเป็นต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่น 14. ความมั่งคั่ง : งานที่มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจสูง 15. ควบคุมดูแล : งานที่ต้องไปรับผิดชอบควบคุมดูแลผู้อื่น 16. ความสัมพันธ์ : งานที่ต้องไปเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้อื่น ในระดับสูง 17. ความเสี่ยง : งานที่เกี่ยวข้องกับการเสี่ยง เช่น ลงทุน หรือผจญภัย					

ค่านิยมในการทำงาน	ระดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
18. อิทธิพลเหนือผู้อื่น : งานที่ต้องไปชักจูงโน้มน้าว เปลี่ยนทัศนคติ และความคิดผู้อื่น 19. ช่วยเหลือผู้อื่น : งานที่ช่วยเหลือรับใช้ผู้อื่นทั้งบุคคลหรือกลุ่ม 20. การแข่งขัน : กิจกรรมที่ต้องมีการเปรียบเทียบและแข่งขัน กับผู้อื่น 21. ช่วยสังคม : งานที่มีโอกาสอุทิศตนเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ของบุคคลในสังคม 22. ผลผลิต : งานที่ต้องการผลผลิตสูงและมีจุดมุ่งหมาย ที่ท้าทาย 23. ความกระฉ่ง : งานที่มีความชัดเจนในกฎระเบียบ 24. ความชำนาญ : งานที่ต้องการความชำนาญเฉพาะอย่างที่มี ทักษะสูง 25. การพัฒนาตนเอง : มีการเรียนรู้เพิ่มพูนความสามารถ เข้าใจ ตนเองและงานอาชีพ					

2. ให้พิจารณาเลือกค่านิยมในการทำงานที่ท่านคิดว่าจะมีความสำคัญมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ

1.
2.
3.
4.
5.

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 4

ค้นหาความสนใจ

สาระสำคัญ

การพัฒนาความสนใจในการทำงานเป็นสิ่งที่จำเป็นและทำให้รู้จักตนเองว่ามีความสนใจเกี่ยวกับการทำงานอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการวางแผนเข้าสู่อาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจความสนใจในการทำงานของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “ความสนใจในการทำงาน”
2. วิทยากรประจำกลุ่ม
3. แบบสำรวจความสนใจในการทำงาน

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงความสนใจในการทำงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ระลึกถึงกิจกรรมพิเศษที่คิดว่ามีความสนใจและอภิปรายแสดงความคิดเห็น
3. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ให้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำแบบสำรวจร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม และให้สำรวจความสนใจในการทำงานของตนเองด้วยการทำแบบสำรวจ
4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผลประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจความสนใจในการทำงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 4

ความสนใจในการทำงาน

ความสนใจ คือ ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมบางชนิด มนุษย์ทุกคนมีธรรมชาติของความพึงพอใจต่างกัน บางคนพอใจในการทำกิจกรรมกลางแจ้ง บางคนชอบอยู่กับเครื่องจักร และบางคนก็สนใจขีดเขียนสร้างจินตนาการออกมาเป็นรูปภาพหรือเรื่องราว

ถ้าสามารถรู้ได้ว่าตนเองสนใจทำกิจกรรมประเภทใด นั้นย่อมหมายความว่า ถ้าได้ใช้ชีวิตการทำงานทำกิจกรรมที่สนใจจะรู้สึกพอใจและไม่เบื่อหน่าย แต่จะทำงานด้วยความสนุก ชีวิตการทำงานมีรสชาติยิ่งขึ้น

สมมติว่าตัวเองชอบเล่นหมากรุก อาจเป็นไปได้ว่าการชอบเกิดจากสาเหตุหลายประการ เป็นต้นว่า ชอบการมีเพื่อน ชอบทำในสิ่งที่ใช้ความคิด ชอบกิจกรรมที่ต้องมีการแข่งขัน หรือชอบวิเคราะห์ศึกษาวิธีการเล่นของคนอื่นๆ เพื่อจะได้พัฒนาการเล่น เป็นต้น

ในบางครั้งกิจกรรมที่สนใจอาจจะไม่ได้เกิดจากการทำกิจกรรมนั้น แต่เกิดจากการเกี่ยวข้อง กับกิจกรรมนั้นก็ได้ เช่น บางคนชอบเล่นกอล์ฟ อาจไม่ได้ชอบที่กิจกรรมการเล่นแต่ชอบที่ได้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับนักการเมืองหรือบุคคลสำคัญที่เล่นก็เป็นได้

ดังนั้นจึงต้องถามตัวเองเสมอว่า สิ่งที่เราสนใจนั้นสนใจในแง่ใดเพราะจะเกี่ยวข้องไป ถึงการเลือกอาชีพ

ถ้าสนใจการเล่นหมากรุกเพราะการเล่นทำให้ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์วางแผนต่างๆ อาจจะสนใจเข้าสู่อาชีพที่ใช้ความคิดและการวางแผน เช่น ผู้สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น แต่ถ้าสนใจเพราะทำให้ได้มีโอกาสแข่งขันกับผู้อื่น อาจสนใจเข้าสู่อาชีพทางธุรกิจที่จะต้องมีการใช้ไหวพริบแข่งขันกันสูงก็เป็นได้

สรุปได้ว่า ความสนใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกและความชอบต่อ กิจกรรมที่มีผลต่อการเลือกอาชีพ บุคคลมักจะพัฒนาความสนใจจากความคิดและกิจกรรมที่แตกต่างกัน การได้รับความรู้และประสบการณ์จะช่วยให้ความสนใจของบุคคลชัดเจนขึ้น

แบบสำรวจความสนใจในการทำงาน

คำชี้แจง

ให้ศึกษาขั้นตอนการทำแบบสำรวจในข้อที่ 1 - 3 แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

- ต่อไปนี้เป็นข้อความเกี่ยวกับความสนใจในงาน 12 ชนิด ให้ท่านระบุกิจกรรมที่สนใจ

ตัวอย่าง

งานที่ 12 : เกี่ยวกับการจัดการแสดง (Physical performing)

ความสนใจในการจัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ

กิจกรรม : จัดการแสดงละครเวที

จัดการแสดงนาฏศิลป์ด้านการฟ้อนรำ

งานที่ 1 : เกี่ยวกับศิลปะ (Artistic)

ความสนใจในการแสดงออกซึ่งความคิดและความรู้สึก

กิจกรรม :

งานที่ 2 : เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ (Scientific)

ความสนใจในการวิจัยและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธรรมชาติและ
ประยุกต์ข้อมูลในงานการแพทย์ ชีววิทยา หรือวิทยาศาสตร์กายภาพ

กิจกรรม :

งานที่ 3 : เกี่ยวกับธรรมชาติ (Nature)

ความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดูแลสภาพต้นไม้และสัตว์
โดยมากอยู่ในที่โล่งแจ้ง

กิจกรรม :

งานที่ 4 : เกี่ยวกับการใช้อำนาจ (Authority)
ความสนใจในการใช้อำนาจควบคุมคนและทรัพย์สิน

กิจกรรม :
.....

งานที่ 5 : เกี่ยวกับเครื่องยนต์กลไก (Mechanical)
ความสนใจในการประยุกต์หลักการเครื่องกลในการใช้เครื่องมือ
และเทคนิคเฉพาะ

กิจกรรม :
.....

งานที่ 6 : เกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Industrial)
ความสนใจในการแข่งขัน ปฏิบัติการ และการจัดกิจกรรมใน
โรงฝึกงาน

กิจกรรม :
.....

งานที่ 7 : เกี่ยวกับธุรกิจ (Business detail)
ความสนใจในกิจกรรมที่ต้องการจัดเตรียมและใส่ใจรายละเอียด
ในงานสำนักงาน

กิจกรรม :
.....

งานที่ 8 : เกี่ยวกับการโน้มน้าวชักจูงใจ (Persuasive)
ความสนใจในการมีอิทธิพลเหนือคนอื่น การขาย และส่งเสริม
เทคนิคต่าง ๆ

กิจกรรม :
.....

งานที่ 9 : เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก (Accommodating)
 ความสนใจในการทำให้เกิดความพึงพอใจ สนองความต้องการ
 และมักจะเป็นงานที่เกี่ยวกับคนต่อคน

กิจกรรม :

งานที่ 10 : เกี่ยวกับมนุษยธรรม (Humanitarian)
 ความสนใจในการช่วยเหลือคนเกี่ยวกับความคิด จิตใจ สังคม
 กายภาพ และอาชีพ

กิจกรรม :

งานที่ 11 : เกี่ยวกับสังคมธุรกิจ (Social business)
 ความสนใจในการเป็นผู้นำและมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นเกี่ยวกับภาษา
 และความสามารถทางตัวเลข

กิจกรรม :

งานที่ 12 : เกี่ยวกับการจัดการแสดง (Physical performing)
 ความสนใจในการจัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ

กิจกรรม :

2. ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสนใจที่ท่านคิดว่ามีในกิจกรรมการทำงาน
ต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้ว 12 ประเภท

หมายเลข 5 หมายถึง มีความสนใจมากที่สุด

หมายเลข 4 หมายถึง มีความสนใจมาก

หมายเลข 3 หมายถึง มีความสนใจปานกลาง

หมายเลข 2 หมายถึง มีความสนใจน้อย

หมายเลข 1 หมายถึง มีความสนใจน้อยที่สุด

ความสนใจในการทำงาน	ระดับความสนใจ				
	1	2	3	4	5
1. ความสนใจเกี่ยวกับศิลปะ					
2. ความสนใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์					
3. ความสนใจเกี่ยวกับธรรมชาติ					
4. ความสนใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ					
5. ความสนใจเกี่ยวกับรถยนต์กลไก					
6. ความสนใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม					
7. ความสนใจเกี่ยวกับธุรกิจ					
8. ความสนใจเกี่ยวกับการโน้มน้าวชักจูงใจ					
9. ความสนใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก					
10. ความสนใจเกี่ยวกับมนุษยธรรม					
11. ความสนใจเกี่ยวกับสังคมธุรกิจ					
12. ความสนใจเกี่ยวกับการจัดการแสดง					

3. ให้พิจารณาเลือกกิจกรรมการทำงานที่ท่านคิดว่าจะมีความสนใจมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ

1.
2.
3.

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 5

สำรวจบุคลิกภาพ

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงได้ การรู้จักและเข้าใจบุคลิกภาพของตนเอง จะช่วยให้มองเห็นตัวเองได้ชัดเจนว่าเหมาะสมกับงานชนิดใด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “บุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”
2. วิทยากรประจำกลุ่ม
3. เอกสารเรื่อง “เหมาะสมหรือไม่”
4. แบบสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครแสดงบทบาทสมมติ เรื่อง “เหมาะสมหรือไม่” และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน ให้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำแบบสำรวจร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม และให้สำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเองด้วยการทำแบบสำรวจ
4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 5

บุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

บุคลิกภาพเป็นลักษณะรวมของบุคคลซึ่งพัฒนามาตั้งแต่เกิดภายใต้ลักษณะที่ถ่ายทอดมาจากพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม บุคลิกภาพจะปรับเปลี่ยนได้เนื่องจากการเรียนรู้ ความเชื่อ เจตคติ สัมฤทธิ์ผล และความสนใจ

งานอาชีพแต่ละสาขามีความต้องการคุณลักษณะของผู้ทำงานที่แตกต่างกันออกไป การรู้จักและเข้าใจบุคลิกภาพของตนเองเพื่อจะได้เลือกสรรงานและตัดสินใจเข้าสู่งานอาชีพได้ตรงกับบุคลิกภาพซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจและมีโอกาสพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้ามากกว่าบุคคลที่มีบุคลิกภาพไม่สอดคล้องกับความต้องการของงาน

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับบุคคลที่ต้องการปรับตนเอง การเข้าใจบุคลิกภาพของตนเองจะช่วยให้มองเห็นตัวเองได้ชัดเจนว่าเหมาะสมกับงานอาชีพใด

สรุปได้ว่า การรู้จักและเข้าใจบุคลิกภาพของตนเองจะช่วยให้พิจารณาตัดสินใจเลือกอาชีพอย่างใดอย่างหนึ่งได้เหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเอง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาอาชีพในอนาคต

เรื่อง เหมาะสมหรือไม่ “ครูนิมิตร”

นิมิตรเป็นนักเรียนที่เรียนดีแต่ฐานะยากจน พ่อแม่เลี้ยงชีพด้วยการปลูกผักหักพินขาย ได้เงินมาก็เก็บหอมรอมริบเพื่อให้นิมิตรเรียนหนังสือจะได้ไม่ต้องเหนื่อยยากเหมือนตน นิมิตรเป็นคนพูดน้อยไม่สมรูปร่างซึ่งเป็นคนสูงใหญ่กว่าเพื่อนๆ ในวัยเดียวกัน เขาได้รับคัดเลือกให้เป็นหัวหน้าชั้นมาตลอด ตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 เสียแต่เขามีนิสัยมุทะลุ ใจร้อน ใครถามชอกช้ำไม่ได้ บ่อยครั้งที่เพื่อนขอให้อธิบายการบ้านให้ นิมิตรก็ยื่นสมุดให้เพื่อนไปลอก เขาเป็นคนไม่ชอบให้ใครมาดูถูกเหยียดหยาม นิมิตรเคยถูกภาคทัณฑ์ในช่วงที่เรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ด้วยสาเหตุที่เพื่อนล้อว่า เป็นลูกของตามียายมาซึ่งไม่มีการศึกษา เขาถึงกับชกเพื่อนจนพุงคามือคาเท้า ตั้งแต่นั้นมาไม่มีใครกล้าล้อเลียนเกี่ยวกับฐานะความเป็นอยู่ของเขาอีกเลย

เมื่อจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อนๆ แนะนำให้เขาเรียนครูในวิทยาลัยครูที่ตั้งอยู่ในตัวจังหวัด โดยให้เหตุผลว่าเรียนแค่สองปีก็ออกมาทำงานหาเงินได้แล้วค่อยลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งนิมิตรก็เห็นด้วยอย่างไม่มีทางเลือก ใจจริงแล้วนิมิตรอยากเรียนวิศวกรรมศาสตร์แต่ก็มีสิทธิเพียงแค่ว่าความคิดเท่านั้น

เมื่อเรียนจบนิมิตรก็สอบบรรจุเป็นครูในโรงเรียนประจำจังหวัด เพราะรูปร่างสูงใหญ่ของครูนิมิตรนี่เองครูใหญ่จึงแต่งตั้งให้เป็นครูปกครอง ชั่วโมงใดที่เรียนกับครูนิมิตรแต่ละคนเหมือนกับเป็นไข้ จะตอบก็ต่อเมื่อครูถามเท่านั้นแต่จะไม่กล้าปรึกษาถามก่อนเพราะไม่อยากฟังคำที่ครูนิมิตรพูดบ่อยๆ คือ “อะไรกันแค่นี้ก็ไม่วู้เรื่อง ไปไถนาแทนเจ้าทุยดีกว่า ชี้เกียจสีซอให้ฟัง” นักเรียนที่เกรงเมื่อเจอกับครูนิมิตรก็ไม่กล้าสบตาด้วย “ยกเว้นสุชาติซึ่งถึงแม้จะถูกครูนิมิตรทำโทษไม่เคยเซ็ดหลาบ ข้ายังมองครูด้วยสายตาอาฆาตไม่ยี่หระอีกด้วย “ผมว่าคุณอย่าไปยุ่งกับเด็กคนนี้เลย ปล่อยแกไป ชักคนเถอะ โรงเรียนเราต้องพึ่งพาพ่อของแกอีกเยอะ ผมไม่อยากมีเรื่องยุ่งยากใจ” ครูใหญ่เคยเตือนครูนิมิตร ยิ่งทำให้ครูนิมิตรมีอคติต่อสุชาติมากขึ้น “ผมก็อยากรู้เหมือนกันว่าอะไรจะเกิดขึ้นถ้าผมทำตามหน้าที่” ครูนิมิตรเคยกล่าวกับเพื่อนครู

วันหนึ่งขณะที่นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติและครูใหญ่กำลังอบรมนักเรียนอยู่ ครูนิมิตรก็ถือโอกาสเดินตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนทุกแถวแล้วหยุดยืนตรงหน้าสุชาติ กวาดสายตามองตั้งแต่ศีรษะจรดเท้าเพื่อดูว่าสุชาติแต่งกายผิดระเบียบบ้างหรือไม่ สายตาครูนิมิตรหยุดอยู่ที่รองเท้าที่สุชาติสวมอยู่ “เธอใส่รองเท้ายี่ห้อนี้เชียวหรือ มันจะมากไปแล้วมั้ง เงินทองก็ยังหาไม่ได้ ขนาดค้นหาเงินเองได้ยังไม่ซื้อใส่เลย ทำตัวเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนๆ หน่อยซิ จะได้เป็น

ประโยชน์กับโรงเรียนบ้าง” ซึ่งสุชาติก็ได้ตอบกลับทันควันว่า “ผมไม่ได้ทำผิดตรงไหนครับ ผมมีเงินซื้อก็ซื้อ ใครไม่มีก็ไม่ต้องซื้อ จะเอาตามผมได้อย่างไร” เท่านั้นเองครูนิมิตรก็ผลักรอกของสุชาติจนล้มลงไป ครูนิมิตรกราดเข้าไปดึงคอเสื้อให้ลุกขึ้นมาแล้วพุ่งกำปั้นใส่หน้าเปรี๊ยะใหญ่จนเลือดกำเดาไหล ขณะที่จะซ้ำอีกครูใหญ่และเพื่อนครูก็ปราดเข้าจับแขนครูนิมิตร สุชาติจึงได้โอกาสพุ่งกำปั้นใส่ครูนิมิตรบ้าง เพื่อนๆ จึงต้องกรูเข้าจับตัวสุชาติไว้ “กูจะบอกพ่อกูให้เอาเลือดมึงออกให้ได้” “ก็ให้มันแน่ชิวะ” เสียงคนทั้งคู่ดังขึ้นเมื่อต่างฝ่ายต่างถูกจับแยกไปคนละทาง

แบบสำรวจบุคลิกภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

ให้ศึกษาขั้นตอนการทำแบบสำรวจในข้อที่ 1 และข้อที่ 2 แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

1. ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับที่ท่านคิดว่ามีลักษณะดังกล่าวนี้

หมายเลข 5 หมายถึง มีลักษณะเด่นชัดมากที่สุด

หมายเลข 4 หมายถึง มีลักษณะเด่นชัดมาก

หมายเลข 3 หมายถึง มีลักษณะเด่นชัดปานกลาง

หมายเลข 2 หมายถึง มีลักษณะเด่นชัดน้อย

หมายเลข 1 หมายถึง ลักษณะเด่นชัดน้อยที่สุด

หัวข้อที่ประเมินตนเอง	ระดับที่ปรากฏ				
	1	2	3	4	5
1. ความรับผิดชอบในงาน : สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เรียบร้อย					
2. ความสามารถในการปรับตัว : ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมจะเปลี่ยนไป					
3. ความละเอียดรอบคอบ : ความสุขุมรอบคอบตลอดจนความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในการทำงาน					
4. ความรวดเร็วฉับพลันในการทำงาน : เวลาที่ใช้ในการทำงานที่รับมอบหมายนั้น เสร็จก่อนหรือตรงเวลา					
5. ความคิดริเริ่ม : มีจินตนาการ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงาน และริเริ่มงานได้โดยตนเอง					

หัวข้อที่ประเมินตนเอง	ระดับที่ปรากฏ				
	1	2	3	4	5
6. มีพลังในตนเอง : อดทนและทุ่มเทให้กับการทำงาน 7. ความทะเยอทะยานในอาชีพ : ปรารถนาที่จะก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเรื่อยๆ กระฉับกระเฉง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ 8. ไหวพริบและดุลยพินิจ : เฉลียวฉลาด มีความรู้รอบตัวในการตอบ ข้อซักถาม เผชิญกับเหตุการณ์เฉพาะหน้า และการใช้วิจารณญาณที่ถูกต้องสมเหตุ สมผล 9. กล้าตัดสินใจ : พร้อมที่จะตัดสินใจกระทำการหนึ่งสิ่งใดลงไป และผูกพันตนเองกับการตัดสินใจนั้น 10. ความยืดหยุ่น : มีความยืดหยุ่นพอที่จะปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์เพื่อจุดมุ่งหมายและผลสำเร็จ ของงาน 11. ความเป็นผู้นำ : รวมทีมและนำกลุ่มไปสู่ความสำเร็จของการ ทำงาน 12. แรงจูงใจในการทำงาน : ชอบทำงาน อยากเห็นความสำเร็จของ ผลงานและมีความสุขจากการทำงาน 13. ความเข้มแข็งและกำลังใจ : แม้จะประสบอุปสรรคและความผิดหวัง ก็ยังทำงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

หัวข้อที่ประเมินตนเอง	ระดับที่ปรากฏ				
	1	2	3	4	5
14. ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร : สามารถถ่ายทอดความรู้สึกและเรื่องราวให้แก่ ผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างถูกต้องและเข้าใจ					
15. ทนต่อสภาวะกดดัน : มีความมั่นคงและเข้มแข็งในการทำงาน แม้จะอยู่ในสภาวะกดดัน					
16. ยืนหยัดไม่ย่อท้อ : มีความอดทน วิริยะ และเพียรพยายามทำงาน จนสำเร็จโดยไม่ท้อถอยหรือเลิกกลางคัน					
17. ละเอียดย่อนต่อการรับรู้ความรู้สึกผู้อื่น : รับรู้เร็วและไวต่อความรู้สึกผู้อื่น					

2. ให้พิจารณาเลือกลักษณะที่เด่นที่สุดของท่าน จำนวน 5 ข้อ

1.
2.
3.
4.
5.

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 6

ค้นหาอาชีพ

สาระสำคัญ

การเลือกอาชีพของบุคคลจะสะท้อนถึงบุคลิกภาพ บุคคลที่ได้ทำงานสอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเองย่อมมีความสุขและมีความก้าวหน้าในชีวิตและอาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรวจอาชีพที่สอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเองได้

เวลา 1 - 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “บุคลิกภาพกับอาชีพ”
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้แบบทดสอบ
3. แบบทดสอบ S.D.S.

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงการจำแนกอาชีพตามลักษณะบุคลิกภาพของ ฮอลแลนด์ (Holland) โดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้แบบทดสอบอภิปรายวิธีการและขั้นตอนการทำแบบทดสอบ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบ
3. แปลผลข้อมูลที่ได้จากการทำแบบทดสอบ
4. สรุปและอภิปรายผลการทดสอบเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบทดสอบ S.D.S.

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 6

บุคลิกภาพกับอาชีพ

บุคลิกภาพกับอาชีพเป็นสิ่งที่สอดคล้องกัน บุคลิกภาพของบุคคลเป็นอย่างไรเป็นการบ่งบอกลักษณะของอาชีพได้ ดังแนวความคิดของ ฮอลแลนด์(Holland) ที่กล่าวถึงการเลือกอาชีพของบุคคลจะสะท้อนถึงบุคลิกภาพทำให้บุคคลนั้นประสบความสำเร็จในอาชีพ และได้แบ่งบุคคลออกตามลักษณะบุคลิกภาพและสภาพแวดล้อมทางอาชีพ เป็น 6 กลุ่ม ดังแผนภูมิ คือ



แผนภูมิที่ 3 : ลักษณะของบุคคล 6 กลุ่มอาชีพตามทฤษฎีของ ฮอลแลนด์ (Holland)

แบบทดสอบ S.D.S.
The Self-Directed Search

แบบทดสอบนี้ปรับปรุงมาจากแบบทดสอบ S.D.S. (The Self Directed Search) ซึ่งเป็นแบบทดสอบด้านอาชีพของ ฮอลแลนด์ (Holland) มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้ตอบที่ยังไม่แน่ใจในการเลือกอาชีพ ได้เข้าใจในแนวทางและเห็นทิศทางของการเลือกอาชีพที่ตนมีความสนใจและความถนัดได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

แบบทดสอบนี้มีลักษณะง่ายไม่สลับซับซ้อนแต่อย่างใด ผู้ตอบแบบทดสอบนี้สามารถแปลความหมายของคะแนนได้ด้วยตนเอง หากไม่แน่ใจอาจขอความช่วยเหลือจากนักแนะแนวอาชีพที่มีความรู้ด้านนี้ก็ได้

ข้อแนะนำในการทำแบบทดสอบนี้ก็คือ โปรดอย่ารีบทำจนใช้เวลาพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วจะได้ผลที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง และถ้าท่านคิดว่าการทดสอบตนเองเป็นสิ่งที่สนุก ก็จะทำให้ทำแบบทดสอบนี้ด้วยความรู้สึกเพลิดเพลินโดยไม่รู้สึกเบื่อหน่ายแต่ประการใด ผลที่ได้ย่อมมีคุณค่าแก่ตัวท่านเป็นอันมาก

แบบทดสอบนี้มี 5 หมวดใหญ่ๆ คือ หมวดกิจกรรม หมวดความสามารถ หมวดอาชีพ และอีก 2 หมวด เกี่ยวกับการประเมินผลความสามารถและทักษะของตัวเอง

ขอให้ท่านอ่านแต่ละรายข้อแล้วกาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 0 หรือ 1 ของข้อนั้นๆ ในกระดาษคำตอบ

หมวดที่ 1 กิจกรรม

ขอให้ท่านกาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 1 สำหรับกิจกรรมที่ท่านชอบทำและกาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 0 ในกิจกรรมที่ท่านไม่ชอบหรือรู้สึกเฉยๆ ในกระดาษคำตอบ

R.

1. แก่เครื่องไฟฟ้า
2. แก่เครื่องยนต์
3. แก่เครื่องจักรกลต่างๆ
4. สร้างสิ่งต่างๆ ด้วยไม้
5. ขับรถบรรทุกหรือรถแทรกเตอร์
6. ทำงานเกี่ยวกับโลหะหรือเครื่องมือที่เป็นเครื่องจักร
7. แก่ซ่อมรถจักรยานยนต์
8. เรียนวิชาประเภทแก้ไขซ่อม
9. เรียนวิชาช่างไม้
10. เรียนช่างเขียนแบบเครื่องยนต์
11. เรียนวิชาเครื่องจักรกลหรือช่างเครื่องยนต์

I.

1. อ่านหนังสือวารสารทางวิทยาศาสตร์
2. ทำงานในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง
3. ทำงานในโครงการด้านวิทยาศาสตร์
4. สร้างจรวดทดลอง
5. ทำงานกับอุปกรณ์ทางเคมี
6. อ่านเรื่องความรู้ที่น่าสนใจ
7. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์หรือปัญหาอักษรไขว้ ฯลฯ
8. เรียนวิชาฟิสิกส์
9. เรียนวิชาเคมี
10. เรียนวิชาเรขาคณิต
11. เรียนวิชาทางชีววิทยา

A.

1. ร่าง วาด หรือระบาย
2. ตูละคร
3. ออกแบบเครื่องเฟอร์นิเจอร์หรืออาคาร
4. เล่นในวงดนตรีหรือวงดุริยางค์
5. ซ้อมดนตรี
6. ไปฟังดนตรีหรือคอนเสิร์ต
7. อ่านนวนิยายที่นิยมแพร่หลาย
8. วาดรูปเหมือน
9. อ่านบทละคร
10. อ่านหรือแต่งโคลง กลอน
11. เรียนวิชาศิลปะ

S.

1. เขียนจดหมายถึงเพื่อน
2. เข้าร่วมทำบุญและฟังเทศน์หรือพิธีทางศาสนา
3. เป็นสมาชิกขององค์กรหรือสโมสรทางสังคม
4. ช่วยคนมีปัญหาทางจิตใจ
5. ดูแลเด็กๆ
6. ไปงานปาร์ตี้ งานสังคม หรืองานเลี้ยงสังสรรค์
7. เต้นรำ
8. ชอบอ่านหนังสือจิตวิทยา
9. เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ
10. ไปดูการแข่งขันกีฬา
11. รู้จักเพื่อนใหม่

E.

1. โน้มน้าวจิตใจผู้อื่น
2. ขยายของ
3. อภิปรายเรื่องการเมือง
4. จัดการธุรกิจส่วนตัว
5. เข้าร่วมการประชุม
6. แสดงปาฐกถาหรือการอภิปราย
7. ทำงานมีตำแหน่งในกลุ่มหรือองค์การ
8. ให้คำปรึกษาเรื่องงานแก่ผู้อื่น
9. พบบุคคลสำคัญ
10. นำกลุ่มให้บรรลุเป้าหมาย
11. มีส่วนร่วมในการรณรงค์ทางการเมือง

C.

1. เก็บรักษาโต๊ะและห้องให้สะอาดมีระเบียบ
2. พิมพ์หนังสือหรือจดหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น
3. บวก ลบ คูณ หหาร ตัวเลขทางธุรกิจหรือทำบัญชี
4. ควบคุมเครื่องกลทางธุรกิจชนิดต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์
5. จัดเก็บบันทึกอย่างละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย
6. เรียนวิชาตัวเลขหรือพิมพ์ดีด
7. เรียนวิชาธุรกิจ
8. เรียนการจัดทำบัญชีรายการต่างๆ
9. เรียนวิชาคณิตศาสตร์ทางธุรกิจ
10. จัดเก็บรวบรวมรายงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ
11. เขียนจดหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

หมวดที่ 2 ความสามารถ

จงอ่านกิจกรรมต่างๆ ต่อไปนี้และสำรวจว่าท่านมีความสามารถในกิจกรรมเหล่านี้หรือไม่ ถ้ามีให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 1 ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ชำนาญให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 0 ในกระดานคำตอบ

R.

1. ฉันสามารถใช้เครื่องมือทางช่างไม้ เช่น เลื่อยหรือเครื่องกลึง
2. ฉันใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้า (Voltmeter) ได้
3. ฉันปรับคาร์บูเรเตอร์ได้
4. ฉันสามารถใช้เครื่องมือไฟฟ้าในการเจาะ บด บั่น และจักรเย็บผ้าได้
5. ฉันสามารถขัด ถู ทาน้ำมันขัดเงา หรือซ่อมแซมเครื่องเรือนได้
6. ฉันอ่านพิมพ์เขียว (Blue print) ได้
7. ฉันแก้หรือซ่อมเครื่องไฟฟ้าเล็กๆ น้อยๆ ในบ้านได้
8. ฉันซ่อมเครื่องเรือนที่ชำรุดได้
9. ฉันแก้หรือซ่อมทีวีเล็กๆ น้อยๆ ได้
10. ฉันสามารถซ่อมท่อต่างๆ ได้
11. ฉันสามารถเขียนภาพเครื่องจักรกลได้

I.

1. ฉันเข้าใจการทำงานของท่อสุญญากาศ (Vacuum tube)
2. ฉันบอกชื่ออาหาร 3 ชนิดที่มีโปรตีนสูงได้
3. ฉันเข้าใจ “เวลาครึ่งชีวิต” ของสารกัมมันตภาพรังสี
4. ฉันรู้จักการใช้ตารางเลขกำลังที่ใช้ในการคำนวณ (ตาราง Logarithm)
5. ฉันรู้จักใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์สำหรับคูณหรือหาร เช่น เครื่องคิดเลข ฯลฯ
6. ฉันรู้จักวิธีใช้กล้องจุลทรรศน์
7. ฉันสามารถชั่งบอกหมู่ดาว 3 หมู่ได้
8. ฉันสามารถบรรยายเกี่ยวกับหน้าที่ของเม็ดเลือดขาวได้
9. ฉันสามารถแปลความหมายของสูตรโครงสร้างทางเคมีง่ายๆ
10. ฉันเข้าใจเหตุผลว่าทำไมดาวเทียมไม่ตกมายังโลก
11. ฉันเคยร่วมงานแสดงและประกวดสิ่งของทางวิทยาศาสตร์

A.

1. ฉันเล่นดนตรีบางชนิดได้
2. ฉันสามารถขับร้องประสานเสียงหรือร่วมในการร้องเพลงหมู่ได้
3. ฉันตียวดนตรีบางชนิดได้
4. ฉันเล่นละครได้
5. ฉันอ่านบทละครได้ตามบทบาทของผู้แสดง
6. ฉันร้องรำทำเพลงได้อย่างสนุกสนาน
7. ฉันเขียนรูปเหมือนได้
8. ฉันระบายสี ตกแต่ง หรือปั้นรูปได้
9. ฉันทำเครื่องปั้นดินเผาได้
10. ฉันออกแบบเครื่องแต่งกาย เครื่องเรือน หรือแบบประกาศโฆษณา
11. ฉันแต่งเรื่องหรือโคลงกลอนได้ดี

S.

1. ฉันสามารถอธิบายสิ่งต่างๆ ให้คนอื่นเข้าใจได้ดี
2. ฉันเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลหรือการบริจาค
3. ฉันทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. ฉันสามารถทำความสนุกสนานให้คนสูงอายุกว่าได้
5. ฉันเป็นเจ้าของบ้านที่ดีกับแขกของฉัน
6. ฉันชอบและรักที่จะสอนเด็กๆ
7. ฉันชอบจัดและวางแผนสำหรับงานปาร์ตี้หรืองานเลี้ยงสังสรรค์
8. ฉันชอบช่วยคนที่ไม่สบายใจให้คลายทุกข์ได้
9. ฉันทำงานเป็นอาสาสมัครตามโรงพยาบาล ชุมชน หรือบ้านได้
10. ฉันสามารถจัดงานโรงเรียนหรืองานกุศลให้สังคมได้
11. ฉันมองลักษณะของคนออก

E.

1. ฉันได้รับเลือกให้ช่วยเหลืองานในโรงเรียนหรือวิทยาลัย
2. ฉันสามารถให้คำแนะนำการทำงานแก่ผู้อื่นได้
3. ฉันมีพลังงานเหลือหลายและมีความกระตือรือร้นมากมาย
4. ฉันเก่งในการที่จะให้ผู้คนทำงานตามแบบวิธีของฉัน
5. ฉันเป็นคนขายของที่สามารรถ
6. ฉันได้แสดงตนเป็นหัวหน้าของกลุ่มคนในการให้ข้อเสนอแนะข้อเรียกร้องแก่ผู้มีอำนาจได้
7. ฉันได้รับรางวัลในการทำงานในฐานะผู้จำหน่ายของหรือหัวหน้างาน
8. ฉันได้ริเริ่มดำเนินธุรกิจการค้าหรือบริการของตนเอง
9. ฉันรู้วิธีที่จะเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
10. ฉันเป็นนักถกเถียงหรือนักโต้วาทีที่ดี
11. ฉันเป็นผู้จัดตั้งชุมชนรวมกลุ่มหรือชมรมกิจกรรม

C.

1. ฉันสามารถพิมพ์ดีด 40 คำต่อนาที
2. ฉันสามารถใช้เครื่องคิดเลขหรือเครื่องถ่ายเอกสารได้
3. ฉันสามารถจดชวเลขได้
4. ฉันสามารถจัดระเบียบเอกสารและโต้ตอบจดหมายได้
5. ฉันสามารถทำงานในสำนักงานได้
6. ฉันสามารถใช้เครื่องทำบัญชีรายการต่างๆ ได้
7. ฉันสามารถจัดรวบรวมเอกสารเข้าที่ในเวลาอันรวดเร็ว
8. ฉันสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ดี
9. ฉันสามารถใช้เครื่องมือและวิธีจัดการกับข้อมูลง่ายๆ
10. ฉันจัดระบบรายรับรายจ่ายได้
11. ฉันสามารถทำบันทึกการขายและการขายได้

หมวดที่ 3 อาชีพ

แบบสำรวจต่อไปนี้จะสำรวจความรู้สึกและทัศนคติของท่านเกี่ยวกับงานหลายชนิด อาชีพใดที่ท่านรู้สึกชอบหรือน่าสนใจให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 1 และอาชีพใดที่ท่านไม่ชอบหรือไม่สนใจให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลข 0 ของอาชีพนั้นๆ ในกระดาษคำตอบ

R.

1. ช่างเทคนิคเครื่องบิน (Airplane machine)
2. ผู้ชำนาญเครื่องยนต์หรือนักบิน
3. ช่างเครื่องยนต์
4. ช่างไม้
5. ผู้คุมเครื่องตัดดินที่ใช้เครื่องจักร
6. นักสำรวจ
7. ผู้ตรวจงานก่อสร้าง
8. ผู้ควบคุมการส่งวิทยุ
9. ผู้ทำงานปั้มน้ำมัน
10. ผู้ดูแลสวนป่าหรือพนักงานเพาะชำ
11. ผู้ขับรถประจำทาง
12. วิศวกรรถไฟ
13. ช่างเครื่องกล
14. ช่างไฟฟ้า

I.

1. นักอุดมศึกษา
2. นักชีววิทยา
3. นักดาราศาสตร์
4. นักเทคนิคการแพทย์

5. นักมานุษยวิทยา
6. นักสัตวศาสตร์
7. นักเคมี
8. นักวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งทำงานอย่างอิสระ
9. ผู้เขียนเรื่องบทความทางวิทยาศาสตร์
10. บรรณาธิการวารสารทางวิทยาศาสตร์
11. นักภูมิศาสตร์
12. นักพืชศาสตร์
13. ผู้ทำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
14. นักฟิสิกส์

A.

1. นักกรี
2. วาทยากร (Conductor)
3. นักดนตรี
4. นักประพันธ์นวนิยาย
5. นักธุรกิจโฆษณาหรือพาณิชยศิลป์
6. นักเขียน
7. นักเรียบเรียงเสียงประสาน
8. นักข่าว
9. นักเขียนรูป
10. นักร้อง
11. นักแต่งเพลง เนื้อร้อง หรือทำนอง
12. นักปฏิมากรรม ปั้น หรือแกะสลัก
13. นักแต่งละคร
14. นักเขียนการ์ตูน

S.

1. นักสังคมวิทยา
2. ครูโรงเรียนมัธยม
3. ผู้เชี่ยวชาญทางเยาวชนเหลือขอ
4. นักบำบัดทางการพูดที่บกพร่อง
5. ผู้ให้คำปรึกษากับคู่สมรสที่มีปัญหา
6. ผู้บริหารโรงเรียน
7. ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน สวนสาธารณะ หรือสนามเด็กเล่น
8. นักจิตวิทยาคลินิก
9. ครูสอนวิชาสังคมศาสตร์
10. ผู้อำนวยการด้านสวัสดิภาพประชาชน
11. ผู้ให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว
12. ผู้ทำงานทางจิตเวช
13. ผู้ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ
14. ผู้อำนวยการค่ายเยาวชน

E.

1. ผู้ซื้อขายหุ้น นักคาดการณ์ หรือนักพยากรณ์ทางธุรกิจ
2. ผู้ซื้อ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา
4. ตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานหรือผู้แทนฝ่ายโรงงานผู้ผลิต
5. ผู้จัดการรายการโทรทัศน์
6. ผู้จัดการโรงแรม
7. ผู้จัดการด้านธุรกิจ
8. ผู้จัดการภัตตาคาร
9. ผู้ดำเนินงานพิธีต่างๆ หรือพิธีกร
10. คนขายของหรือพนักงานเดินตลาด
11. ผู้ดำเนินธุรกิจทางซื้อขายที่ดินหรือบ้านจัดสรร
12. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
13. ผู้จัดการส่งเสริมด้านกีฬา (Sport promoter)
14. ผู้จัดการฝ่ายขาย

c.

1. ผู้ทำบัญชีรายการต่างๆ
2. ครูสอนวิชาบริหารธุรกิจ
3. ผู้คำนวณรายรับรายจ่ายหรือผู้พิจารณางบประมาณ
4. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต
5. พนักงานตรวจหลักทรัพย์
6. ผู้บันทึกในศาล
7. พนักงานธนาคาร (รับจ่ายเงินธนาคาร)
8. ผู้ชำนาญทางภาษี
9. ผู้ตรวจรายการสินค้าหรือผู้คุม stock ของ
10. ผู้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์
11. นักวิจัยการเงินหรือผู้วิเคราะห์สถานภาพทางการเงิน
12. ผู้ประเมินราคาสินค้า
13. พนักงานจ่ายเงิน
14. ผู้ตรวจสอบบัญชีธนาคาร

การประเมินตนเอง

จงให้คะแนนตัวท่านเองในความสามารถต่างๆ ต่อไปนี้ ที่ท่านคิดว่าท่านมีเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ที่อายุรุ่นราวคราวเดียวกับท่าน

พยายามตอบด้วยความรู้สึกที่แท้จริงเพื่อให้คะแนนที่ออกมาถูกต้องกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด และขอให้ท่านพยายามหลีกเลี่ยงการให้คะแนนซ้ำๆ กันในความสามารถด้านต่างๆ โดยให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลขที่ตรงกับระดับความสามารถของท่านเพียงตัวเลขเดียว ในกระดาษคำตอบของข้อนี้ๆ

	น้อยมาก	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ปานกลาง	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ความสามารถ							
R : เครื่องจักรกล	1	2	3	4	5	6	7
I : วิทยาศาสตร์	1	2	3	4	5	6	7
A : ศิลปะ	1	2	3	4	5	6	7
S : การสอน เข้าสังคม	1	2	3	4	5	6	7
E : การขาย ธุรกิจ	1	2	3	4	5	6	7
C : ทางสำนักงาน	1	2	3	4	5	6	7
ทักษะ							
R : การเคลื่อนไหวของมือ	1	2	3	4	5	6	7
I : การคำนวณ	1	2	3	4	5	6	7
A : ดนตรี การแสดง	1	2	3	4	5	6	7
S : ผู้กมิตร	1	2	3	4	5	6	7
E : บริหารงาน	1	2	3	4	5	6	7
C : งานสำนักงาน	1	2	3	4	5	6	7

กระดาษคำตอบ

ชื่อ-สกุล..... เลขที่

ระดับ สาขาวิชา.....

อาชีพที่สนใจ

อันดับ 1รหัสอาชีพ.....

อันดับ 2รหัสอาชีพ.....

อันดับ 3รหัสอาชีพ.....

ให้กาเครื่องหมาย X ทับตัวเลขคำตอบที่ต้องการเพียงตัวเลขเดียว

หมวดกิจกรรม					
R	I	A	S	E	C
ไม่ชอบ ชอบ	ไม่ชอบ ชอบ	ไม่ชอบ ชอบ	ไม่ชอบ ชอบ	ไม่ชอบ ชอบ	ไม่ชอบ ชอบ
ข้อ 1. 0 1	ข้อ 1. 0 1	ข้อ 1. 0 1	ข้อ 1. 0 1	ข้อ 1. 0 1	ข้อ 1. 0 1
ข้อ 2. 0 1	ข้อ 2. 0 1	ข้อ 2. 0 1	ข้อ 2. 0 1	ข้อ 2. 0 1	ข้อ 2. 0 1
ข้อ 3. 0 1	ข้อ 3. 0 1	ข้อ 3. 0 1	ข้อ 3. 0 1	ข้อ 3. 0 1	ข้อ 3. 0 1
ข้อ 4. 0 1	ข้อ 4. 0 1	ข้อ 4. 0 1	ข้อ 4. 0 1	ข้อ 4. 0 1	ข้อ 4. 0 1
ข้อ 5. 0 1	ข้อ 5. 0 1	ข้อ 5. 0 1	ข้อ 5. 0 1	ข้อ 5. 0 1	ข้อ 5. 0 1
ข้อ 6. 0 1	ข้อ 6. 0 1	ข้อ 6. 0 1	ข้อ 6. 0 1	ข้อ 6. 0 1	ข้อ 6. 0 1
ข้อ 7. 0 1	ข้อ 7. 0 1	ข้อ 7. 0 1	ข้อ 7. 0 1	ข้อ 7. 0 1	ข้อ 7. 0 1
ข้อ 8. 0 1	ข้อ 8. 0 1	ข้อ 8. 0 1	ข้อ 8. 0 1	ข้อ 8. 0 1	ข้อ 8. 0 1
ข้อ 9. 0 1	ข้อ 9. 0 1	ข้อ 9. 0 1	ข้อ 9. 0 1	ข้อ 9. 0 1	ข้อ 9. 0 1
ข้อ 10. 0 1	ข้อ 10. 0 1	ข้อ 10. 0 1	ข้อ 10. 0 1	ข้อ 10. 0 1	ข้อ 10. 0 1

การประเมินตนเอง

	น้อยมาก	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ปานกลาง	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ความสามารถ							
R : เครื่องจักรกล	1	2	3	4	5	6	7
I : วิทยาศาสตร์	1	2	3	4	5	6	7
A : ศิลปะ	1	2	3	4	5	6	7
S : การสอน เข้าสังคม	1	2	3	4	5	6	7
E : การขาย ธุรกิจ	1	2	3	4	5	6	7
C : ทางสำนักงาน	1	2	3	4	5	6	7
ทักษะ							
R : การเคลื่อนไหว ของมือ	1	2	3	4	5	6	7
I : การคำนวณ	1	2	3	4	5	6	7
A : ดนตรี การแสดง	1	2	3	4	5	6	7
S : ผูกมิตร	1	2	3	4	5	6	7
E : บริหารงาน	1	2	3	4	5	6	7
C : งานสำนักงาน	1	2	3	4	5	6	7

โปรแกรมการฝึกอบรม ครั้งที่ 7 มองโลกกว้างทางอาชีพ

สาระสำคัญ

เป็นการศึกษาและสำรวจข้อมูลทางอาชีพ โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลและวิเคราะห์ว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับความสนใจหรือความต้องการของตนเองหรือไม่ เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางอาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางอาชีพและสามารถสำรวจอาชีพได้

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “การสำรวจข้อมูลทางอาชีพ”
2. วิดีทัศน์ เรื่อง “โลกกว้างทางอาชีพ” และเครื่องฉายวิดีทัศน์
3. เอกสารและแผ่นพับเกี่ยวกับอาชีพ
4. วิทยากร
5. แบบสำรวจอาชีพ

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงการสำรวจข้อมูลทางอาชีพโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารและให้ศึกษาวิดีทัศน์ เรื่อง “โลกกว้างทางอาชีพ”
2. แจกเอกสารและแผ่นพับเกี่ยวกับอาชีพและฟังการบรรยายจากวิทยากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำรวจอาชีพด้วยการทำแบบสำรวจ
4. สรุปและอภิปรายผลการสำรวจเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบสำรวจอาชีพ

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 7

การสำรวจข้อมูลทางอาชีพ

แนวทางเพื่อการสำรวจอาชีพ

มีวิธีการหลายวิธีในการเลือกที่จะสำรวจอาชีพ พอสรุปวิธีการสำคัญๆ ได้ 3 วิธี ได้แก่ การอ่านเอกสารหรือศึกษาสื่อที่เกี่ยวกับอาชีพ การพูดคุยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการมีประสบการณ์ในการฝึกงานหรือทดลองงาน

แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ

นักศึกษาอาจจะเริ่มสำรวจอาชีพได้จากแหล่งต่างๆ มากมาย สมาคมแนะแนว (The National Vocational Guidance Association) ได้แบ่งแหล่งข้อมูลทางอาชีพไว้ดังนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ มีการจัดทำโดยรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอาชีพ เช่น หน้าที่ความต้องการ เงื่อนไข และธรรมชาติของอาชีพต่างๆ
 2. ประวัติของบุคคลผู้ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพสาขาต่างๆ เช่น เอกสาร “ชีวิตต้องสู้”
 3. ปทานุกรมอาชีพ เป็นเอกสารที่ได้แยกประเภทอาชีพและวิเคราะห์รายละเอียดในงานสาขาต่างๆ
 4. เอกสารสรุปลักษณะสำคัญเฉพาะอย่างของอาชีพต่างๆ
 5. เอกสารรวมบทความเกี่ยวกับงานในอาชีพต่างๆ
 6. แนวทางประกอบอาชีพต่างๆ
 7. รวบรวมลักษณะงานธุรกิจและอุตสาหกรรม
 8. ป้ายและแผนภูมิเกี่ยวกับข้อมูลทางอาชีพ
 9. บทความเกี่ยวกับอาชีพในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร
 10. การสำรวจอาชีพในชุมชนของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งที่จะได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ หน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐบาลและเอกชนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสื่อทางโทรทัศน์วิทยุหรือสิ่งอื่นๆ

ลักษณะข้อมูลทางอาชีพ

แนวคิดในการแบ่งกลุ่มอาชีพแบบง่าย ๆ โดยกลุ่มนักวิชาการทดสอบของอเมริกา ได้ผสมผสานแนวคิดในการแบ่งกลุ่มอาชีพตามบุคลิกภาพของฮอลแลนด์ (Holland) และการแบ่งอาชีพตามลักษณะงานของโรว์ (Roe) โดยเรียกว่า แผนที่โลกงานอาชีพ ซึ่งแบ่งอาชีพออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. อาชีพที่เกี่ยวกับตัวเลขหรือข้อมูล (Information) หมายถึง งานที่ต้องทำเกี่ยวกับตัวเลข จำนวน ข้อมูล การจัดการบันทึก การจัดการกับข้อมูล การรวบรวม จัดเข้ากลุ่ม ทำสถิติ วัดผล และบัญชี ได้แก่ ผู้ซื้อ-ผู้ขาย ผู้แทนจำหน่าย เจ้าของกิจการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี เจ้าหน้าที่งานทะเบียน พนักงานตรวจสอบมาตรฐาน ผู้คุ้มครองผู้บริโภค ผู้ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรในสำนักงาน และพนักงานจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์
2. อาชีพที่เกี่ยวกับความคิด (Ideas) หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการคิดค้น สร้าง แต่ง ประดิษฐ์ สิ่งใหม่ๆ รวมทั้ง คำพูด ศิลปะ และดนตรี ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักดนตรี นักปรัชญา มัณฑนากร สถาปนิก ช่างภาพ นักเขียนภาพ นักโฆษณา นักข่าว นักเขียนบทความ นักแปล และผู้รายงานข่าว
3. งานอาชีพที่เกี่ยวกับบุคคล (People) หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความรู้ บริการ รับใช้ ชักจูงใจ และให้ความบันเทิง ได้แก่ นักขาย พยาบาล ครู ทันตแพทย์ แม่บ้าน พนักงานโรงแรม พนักงานทำความสะอาด นักสังคมสงเคราะห์ บรรณารักษ์ ผู้จัดการนันทนาการ และนักบวช
4. งานอาชีพที่เกี่ยวกับวัตถุหรือสิ่งของ (Things) หมายถึง งานที่ต้องทำกับเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือหรือเครื่องทุ่นแรง รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของ ได้แก่ การผลิต การขนส่ง การซ่อมแซม และกระบวนการบริการ ได้แก่ ช่างเทคนิค ช่างกล วิศวกร พนักงานก่อสร้าง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักร ผู้ประดิษฐ์งานทางคหกรรมและหัตถกรรม ชาวสวน พนักงานป่าไม้ และพนักงานดูแลพืชและสัตว์

นักศึกษาที่สนใจติดตามศึกษารายละเอียดได้จากศูนย์ข้อมูลทางอาชีพในศูนย์บริการแนะแนวอาชีพในสถาบัน

แบบสำรวจอาชีพ

คำชี้แจง

ให้กรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจ (ข้อ 1-5)

1. โปรดระบุอาชีพที่ท่านเคยฝึกฝนไว้ดังต่อไปนี้

ขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาฝึกฝนจะเป็น

1.
2.
3.

ขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับนาฏศิลป์ชั้นต้น/ชั้นกลางฝึกฝนจะเป็น

1.
2.
3.

ขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับนาฏศิลป์ชั้นสูงฝึกฝนจะเป็น

1.
2.
3.

2. ความฝึกฝนเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละวัยหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

3. ปัจจุบันสนใจอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอะไร

- ☐ 1. ตัวเลขหรือข้อมูล
- ☐ 2. ความคิด
- ☐ 3. บุคคล
- ☐ 4. วัตถุหรือสิ่งของ

4. โปรดระบุอาชีพที่ท่านสนใจมากที่สุด จำนวน 3 อาชีพ

1.
2.
3.

5. หลังจากศึกษาหาความรู้ในอาชีพที่สนใจแล้ว โปรดระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้
อาชีพที่ 1

1. ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในอาชีพ.....
2. ทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในอาชีพ.....
3. ค่านิยมที่สำคัญในอาชีพ.....
4. ลักษณะและสภาพการณ์ทำงานในอาชีพ.....
5. บุคลิกภาพที่จำเป็นในอาชีพ.....
6. อยู่ในกลุ่มอาชีพ.....

อาชีพที่ 2

1. ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในอาชีพ.....
2. ทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในอาชีพ.....
3. ค่านิยมที่สำคัญในอาชีพ.....
4. ลักษณะและสภาพการณ์ทำงานในอาชีพ.....
5. บุคลิกภาพที่จำเป็นในอาชีพ.....
6. อยู่ในกลุ่มอาชีพ.....

อาชีพที่ 3

1. ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในอาชีพ.....
2. ทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในอาชีพ.....
3. ค่านิยมที่สำคัญในอาชีพ.....
4. ลักษณะและสภาพการณ์ทำงานในอาชีพ.....
5. บุคลิกภาพที่จำเป็นในอาชีพ.....
6. อยู่ในกลุ่มอาชีพ.....

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 8

การตัดสินใจเลือกอาชีพ

สาระสำคัญ

การตัดสินใจเลือกอาชีพเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตนเองในด้านต่างๆ มาประมวลกับข้อมูลทางอาชีพ เพื่อประเมินและตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างมีหลักเกณฑ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “องค์ประกอบของการตัดสินใจ”
2. ตัวอย่างการตัดสินใจ
3. แบบฝึกการตัดสินใจ

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงองค์ประกอบของการตัดสินใจโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. ให้ศึกษาตัวอย่างการตัดสินใจจากเอกสาร อภิปราย สรุป และซักถาม ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตัดสินใจเลือกอาชีพด้วยการทำแบบฝึก
4. สรุปและอภิปรายผลการฝึกเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบฝึกการตัดสินใจ

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 8

องค์ประกอบของการตัดสินใจ

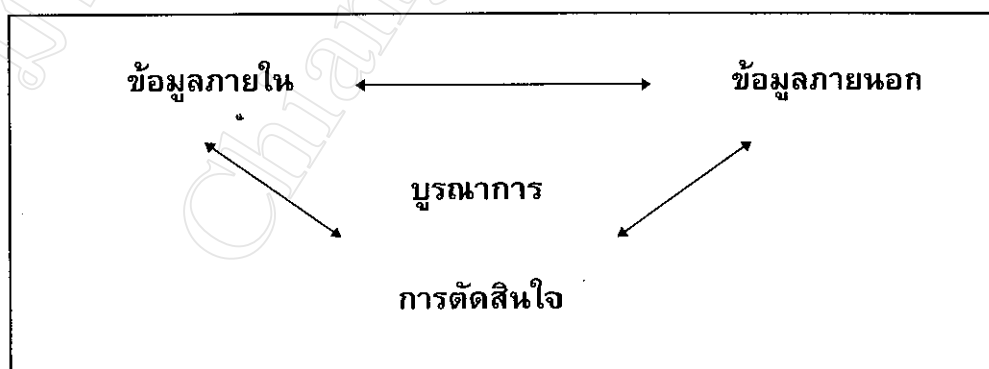
องค์ประกอบของการตัดสินใจที่สำคัญ ได้แก่

1. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การตัดสินใจของตนเอง
2. ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของตน
3. การตัดสินใจ

ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การตัดสินใจของตนเอง หมายถึง การรับรู้ข้อมูลที่เป็นมิติภายในของตนเอง ซึ่งได้มาจากการตรวจสอบตนเองในด้านต่าง ๆ และเป้าหมายในสถานการณ์ที่ตัดสินใจ ได้แก่ การตระหนักถึงความชอบ-ไม่ชอบ ความสนใจ-ความสามารถ และจุดเด่น-จุดบกพร่องของตน

ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของตนเอง หมายถึง การรับรู้ข้อมูลที่เป็นมิติภายนอก ได้แก่ โอกาส ข้อจำกัดที่เป็นไปได้หรือไม่ได้ และจุดประสงค์ของการตัดสินใจ ข้อมูลเหล่านี้อาจมาจากตนเอง เพื่อน สถาบันการศึกษา สภาพสังคมแวดล้อม ข่าวสารจากสื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ

การตัดสินใจ หมายถึง การบูรณาการระหว่างการรับรู้ข้อมูลที่เป็นมิติภายในและภายนอกเข้าด้วยกัน ดังแผนภูมิ คือ



แผนภูมิที่ 4 : การบูรณาการกระบวนการตัดสินใจ

ตัวอย่างการตัดสินใจ

มนัญญาเป็นนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐแห่งหนึ่ง อาชีพที่เธอสนใจมากที่สุดมี 3 อาชีพ คือ ครู นักธุรกิจ และนักแสดง แต่เธอไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าอาชีพใดเหมาะสมกับเธอมากที่สุด

มนัญญาควรพิจารณาเลือกอาชีพ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตนเองและอาชีพมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ คือ

การพิจารณาองค์ประกอบในการตัดสินใจ

ข้อมูลภายใน

1. สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

- การใช้ทักษะ ความรู้ และความสามารถ
- การได้เรียนรู้สิ่งแปลกใหม่

2. ทักษะ/ความสามารถในการทำงาน

- การใช้ถ้อยคำภาษา
- การทำงานที่เป็นระบบ
- การติดต่อกับบุคคล

3. ค่านิยมในการทำงาน

- แสดงความสามารถ
- ความคิดสร้างสรรค์
- ความก้าวหน้า
- ความสัมพันธ์
- การพัฒนาตนเอง

4. ความสนใจในการทำงาน

- การอำนวยความสะดวก
- การให้ความช่วยเหลือ
- การจัดกิจกรรม

5. บุคลิกภาพในการทำงาน

- ความรับผิดชอบ
- การปรับตัว
- ความคิดริเริ่ม
- ความยืดหยุ่น
- ความอดทน

6. กลุ่มอาชีพ

ASE (รหัสอาชีพ)

ข้อมูลภายนอก

รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจทั้ง 3 อาชีพ

1. ความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในอาชีพ
2. ทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในอาชีพ
3. ค่านิยมที่สำคัญในอาชีพ
4. ลักษณะและสภาพการณ์ทำงานในอาชีพ
5. บุคลิกภาพที่จำเป็นในอาชีพ
6. กลุ่มอาชีพ

การตัดสินใจเลือก

มโนญาประเมินข้อมูลโดยพิจารณาความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลภายในและภายนอก
ถ้ามีความสอดคล้องกันจะใส่เครื่องหมาย + และถ้าไม่สอดคล้องกันจะใส่เครื่องหมาย - ดังต่อไปนี้

เป้าหมาย	ข้อมูลภายใน						ตัดสินใจเลือก
	1	2	3	4	5	6	
	มีสัมฤทธิ์ผลในการใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการได้เรียนรู้สิ่งแปลกใหม่	มีทักษะความสามารถในการใช้ถ้อยคำภาษา การทำงานที่เป็นระบบ และการติดต่อกับบุคคล	มีคำนิยมในการแสดงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ ความก้าวหน้า ความสัมพันธ์ และการพัฒนาตนเอง	มีความสนใจในการอ่านเวลาย่อยความสะดวก การให้ความช่วยเหลือ และการจัดกิจกรรม	มีบุคลิกภาพในการรับผิดชอบ การปรับตัว ความคิดริเริ่ม ความยืดหยุ่น และความอดทน	อยู่ในกลุ่มอาชีพ (ASE)	
ข้อมูลภายนอก							
ก. ครู	+	+	+	+	+	+	✓
ข. นักธุรกิจ	+	+	+	-	+	-	
ค. นักแสดง	+	-	+	-	+	-	

อภิปรายผลการตัดสินใจ

มโนญาควรเลือกอาชีพครู เพราะเมื่อพิจารณาจากข้อมูลมีความสอดคล้องกันมากที่สุด คือ +6 แสดงว่าอาชีพนี้เหมาะสมกับมโนญามากที่สุด ส่วนอาชีพอื่นควรพิจารณาเลือกเป็นลำดับรองลงมา

แบบฝึกการตัดสินใจ

คำชี้แจง

ให้กรอกผลการสำรวจตนเองและอาชีพที่ได้จากการฝึกอบรมในโปรแกรมที่ 1-7 ลงในแบบฝึกนี้และพิจารณาตัดสินใจเลือกอาชีพโดยใช้หลักเกณฑ์ที่ได้จากการศึกษาพร้อมทั้งอภิปรายผล

	ข้อมูลภายใน						ตัดสินใจเลือก
	1	2	3	4	5	6	
เป้าหมาย							
ข้อมูลภายนอก							
1.							
2.							
3.							

อภิปรายผลการตัดสินใจ

.....

.....

.....

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 9

การวางแผนทางอาชีพ

สาระสำคัญ

การวางแผนทางอาชีพเป็นภาพรวมของความสำเร็จของแต่ละคนที่จะเกิดขึ้นจริงได้ในอนาคต ถ้ามีการปรับปรุงและพัฒนาจะสามารถสร้างเสริมแผนอาชีพให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ จึงควรเตรียมวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อกำหนดแนวทางหรือเป้าหมายทางอาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนเข้าสู่อาชีพได้อย่างมีเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบ เรื่อง “การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายอาชีพ”
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาทางอาชีพ
3. แบบฝึกการวางแผนทางอาชีพ

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงการวางแผนและการกำหนดเป้าหมายอาชีพโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
2. จัดให้คำปรึกษาทางอาชีพเป็นรายบุคคลกับผู้เชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาทางอาชีพ โดยแบ่งกลุ่มให้คำปรึกษาตามอาชีพเลือก
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวางแผนทางอาชีพด้วยการทำแบบฝึก
4. สรุปและอภิปรายผลการฝึกเป็นรายบุคคล
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบฝึกการวางแผนทางอาชีพ

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 9

การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายอาชีพ

ในการดำรงชีวิตของคนเราควรมีเป้าหมายว่า เราจะทำอะไร เพื่ออะไร และจะทำให้สำเร็จเมื่อใด การมีเป้าหมายจะทำให้กระทำกิจกรรมต่างๆ หรือดำเนินชีวิตอย่างมีเป้าหมายและมีทิศทาง “เป้าหมาย” จึงเปรียบเสมือนเข็มทิศหรือสิ่งนำทางของชีวิตที่ทำให้คนเรามีแนวทางและพยายามจะกระทำสิ่งต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การที่สามารถกระทำสิ่งต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายจะทำให้รู้สึกว่าคุณค่า มีความสามารถ และรู้สึกภูมิใจในตนเอง

การกำหนดเป้าหมายนั้นได้จัดแบ่งเป็น 3 ประเภท โดยแบ่งตามระยะเวลา คือ

1. เป้าหมายระยะยาว : เป็นเป้าหมายที่ต้องใช้เวลาประมาณ 5 ปีขึ้นไป
2. เป้าหมายระยะกลาง : เป็นเป้าหมายที่ต้องใช้เวลาประมาณ 2-5 ปี เป็น
3. เป้าหมายระยะสั้น : เป้าหมายที่ต้องใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี

การวางแผนทางอาชีพเป็นการกำหนดเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มความเป็นไปได้ในการเข้าสู่อาชีพจริง การวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างรอบคอบและมีโอกาสเป็นไปได้สูงควรเตรียมไว้อย่างน้อย 2 แผนการ ซึ่งได้แก่ แผนการหลักและแผนการรอง

สรุปได้ว่า ควรมีการวางแผนกำหนดเป้าหมายทางอาชีพทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อเตรียมเข้าสู่อาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบฝึกการวางแผนทางอาชีพ

คำชี้แจง

ให้นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาเลือกอาชีพมาใช้ในการวางแผนทางอาชีพ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฝึก

การวางแผนทางอาชีพ

แผนหลัก	ขั้นตอนในการวางแผนเข้าสู่อาชีพ	แผนรอง	ขั้นตอนในการวางแผนเข้าสู่อาชีพ

- แผนหลัก** เป็นการวางแผนเข้าสู่อาชีพที่ต้องการ เช่น การศึกษาต่อ การฝึกประสบการณ์ทำงาน การเตรียมตัวสมัครงานและการสมัครงาน เป็นต้น
- แผนรอง** เป็นการวางแผนเข้าสู่อาชีพถ้าไม่สามารถบรรลุในแผนหลักได้ เช่น การสอบเรียนต่อหรือประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น

โปรแกรมการฝึกอบรมครั้งที่ 10

การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ

สาระสำคัญ

การรู้ถึงเหตุการณ์ได้รับหรือไม่ได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและมีโอกาสเตรียมพัฒนาตนเองเข้าสู่งานอาชีพที่สอดคล้องกับตนเองและภาวะตลาดแรงงานในปัจจุบันจำเป็นต้องศึกษาและหาแนวทางเข้าสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยศึกษาความรู้เกี่ยวกับแหล่งงานและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการสมัครงานรวมถึงการหาแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเตรียมตัวสมัครงานและแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่งานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. เอกสารประกอบเรื่อง “การเตรียมตัวสมัครงาน”
2. วิดีทัศน์ เรื่อง “สมัครงานอย่างไรให้ได้แน่” “เทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์” และเครื่องฉายวิดีโอ
3. ผู้ประกอบการจากสถาบันและสถานประกอบการ

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ฝึกอบรมอภิปรายถึงการเตรียมตัวสมัครงานโดยให้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารและวิดีโอเรื่อง “สมัครงานอย่างไรให้ได้แน่”
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเทคนิคและวิธีการสัมภาษณ์จากวิดีโอ และฝึกเข้ารับการสัมภาษณ์ตามกลุ่มอาชีพที่เลือกกับผู้ประกอบการจากสถาบันและสถานประกอบการ
3. สรุปและอภิปรายผลการฝึก
4. สัมมนาปัญหาการเข้าสู่อาชีพและแนวทางการแก้ไข
5. อภิปราย สรุป และซักถามความคิดเห็นหลังการฝึกอบรม

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการฝึกทักษะเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมครั้งที่ 10

การเตรียมตัวสมัครงาน

แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ

ก่อนที่จะมีการติดต่อสมัครงานนั้นควรจะต้องทราบว่ามีที่เปิดรับสมัครงานในตำแหน่งใดที่ไหนบ้าง ตามปกติแหล่งที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าทำงานนั้น ได้แก่ แหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือพิมพ์ ตามปกติหนังสือพิมพ์รายวันที่เป็นที่นิยมของผู้อ่านทั่วไป จะมีการประกาศรับสมัครงานอยู่เสมอทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น มติชน, บ้านเมือง, วัฏจักร, BANGKOK POST, BANGKOK WORLD, THE NATION เป็นต้น สำหรับหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษนั้นมักจะลงแจ้งความรับสมัครในหน้าโฆษณาบ่อย ส่วนหนังสือพิมพ์ภาษาไทยบางฉบับก็ประกาศตามหน้าต่างๆ ทั่วไปซึ่งต้องอาศัยความละเอียดในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกวัน

2. ญาติพี่น้อง คนรู้จัก อาจารย์ หรือบัณฑิตรุ่นพี่ โดยเฉพาะผู้ที่ปัจจุบันทำงานอยู่กับบริษัทธุรกิจหรือองค์กรต่างๆ อาจสามารถแนะนำหรือให้ความรู้แก่ผู้สมัครได้ว่าที่ไหนต้องการรับสมัครพนักงานบ้างหรืออาจช่วยติดต่อสอบถามแทนตัวผู้สมัครได้

3. สำนักงาน กพ. สำหรับผู้ที่ต้องการจะทราบข่าวสารการสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ กพ. จะปิดประกาศไว้ที่กองการสอบ ชั้น 4 สำนักงาน กพ. ถนนพิษณุโลก

4. กองจัดหางาน กรมแรงงาน บริษัทเอกชนหลายแห่งนิยมแจ้งข่าวการรับสมัครงานไปยังกรมแรงงานเพื่อให้กองจัดหางานส่งผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมไปยังบริษัท นักศึกษาจึงควรที่จะไปสมัครลงชื่อทิ้งไว้เพื่อทางกองจัดหางานจะได้ส่งข่าวเรียกตัวหากมีตำแหน่งว่างและคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการตรงกับคุณสมบัติของนักศึกษา

5. สำนักงานจัดหางานเอกชน บริษัทเหล่านี้เป็นบริษัทนายหน้าซึ่งจะทำการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ แต่ส่วนมากมิได้เป็นหน่วยจัดหางานโดยตรง เพียงแต่เป็นบริษัทให้คำปรึกษาของบริษัทธุรกิจและช่วยหาคนให้เป็นบริการพิเศษเท่านั้น และมักจะเป็นตำแหน่งงานในระดับสูง ต้องการคนที่มีประสบการณ์ในการทำงานจึงไม่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่เพิ่งจบใหม่ๆ เท่าไรนัก

6. หน่วยจัดหางานของมหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ ขึ้นอยู่กับแผนกแนะแนว ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครงานของทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน ซึ่งทางหน่วยจัดหางานจะได้ติดต่อประกาศข่าวการรับสมัครงานที่บอร์ดติดประกาศ “หางานทำ” และมีการลงข่าวการรับสมัครงานใน “จดหมายข่าวสมัครงาน” ส่งให้แก่ นักศึกษา

ที่มาลงชื่อสมัครเป็นสมาชิก นอกจากนี้ในบางครั้งอาจมีบริการติดตามทางโทรศัพท์ เมื่อมีการติดต่อจากบริษัทต่างๆ ในกรณีนี้ที่เร่งด่วน นักศึกษาจะสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ในภาคปลายของแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะได้มีการติดต่อประกาศถึงช่วงเวลาของการรับสมัครที่แน่นอนที่บอร์ดหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

7. ไปสมัครงานด้วยตนเองที่บริษัท ปัจจุบันบริษัทหลายแห่งใช้นโยบาย OPEN DOOR POLICY คือเปิดรับสมัครตลอดเวลา นักศึกษาอาจตรงไปยังแผนกบุคคลของบริษัทเพื่อสอบถาม ถ้าในขณะนั้นไม่มีตำแหน่งว่างนายจ้างอาจจะให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครทิ้งไว้จนกว่าจะมีตำแหน่งว่าง จึงจะทำการคัดเลือก แต่ในทางตรงกันข้ามบางบริษัทอาจจะไม่อนุญาตให้กรอกใบสมัครงานก็ได้ ซึ่งในกรณีที่คิดว่าจะไปสมัครงานด้วยตนเองที่บริษัทนั้นก็ควรออกไปสมัครแบบเดาสุ่มแต่ควรจะได้มีการเตรียมการออกหางานในขั้นต้นจากสมุดโทรศัพท์เพื่อแยกแยะประเภทของกิจการที่ผู้สมัครไม่ต้องการออกไปได้แต่แรก และผู้สมัครก็สามารถเรียบเรียงรายชื่อบริษัทธุรกิจที่สนใจรวมทั้งเลขที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อภายหลัง นอกจากนี้วิธีนี้ยังเป็นวิธีง่ายๆ ที่อาจใช้ดูความมั่นคงหรือความใหญ่โตของกิจการได้ด้วย โดยที่บริษัทที่มั่นคงหรือกิจการใหญ่โตมักจะมีหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลข และนิยมพิมพ์ด้วยตัวดำในสมุดเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ที่เปิดดู

ขั้นตอน - กระบวนการในการสมัครงาน

หลังจากที่ทราบถึงแหล่งงาน สามารถจำแนกทักษะความชำนาญ ความพอใจของตนเอง รวมทั้งงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของตนเองแล้วก็ถึงเวลาที่จะต้องออกไปสมัครงานได้ ซึ่งโดยปกติการสมัครงานจะมีกระบวนการหรือขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมตัวก่อนการสมัครงาน ได้แก่ การเตรียมเสื้อผ้าชุดที่เรียบร้อยเหมาะสมเตรียมบุคลิกท่าทางเพื่อให้เกิดความมั่นใจและประทับใจแก่ผู้พบเห็น และเตรียมหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการสมัครงานไว้เป็นชุดๆ หลายๆ ชุดเพื่อพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
2. การกรอกใบสมัคร ใบสมัครนับเป็นเครื่องมือลำดับแรกในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เพราะส่วนใหญ่ใช้วิธีการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากรายละเอียดในใบสมัคร เช่น กิจกรรมที่เคยทำขณะศึกษาอยู่ ลักษณะของงานและความรับผิดชอบที่มีอยู่ นอกจากนี้ผู้สัมภาษณ์ยังใช้ศึกษาเพื่อทำความคุ้นเคยกับผู้สมัครและจะเตรียมการซักถามเพิ่มเติมถึงรายละเอียดในบางหัวข้อของการสัมภาษณ์ ดังนั้น ผู้สมัครจึงควรทำความเข้าใจกับใบสมัครก่อนที่จะกรอกเพื่อจะได้กรอกได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย และดึงดูดความสนใจของผู้พิจารณาใบสมัคร
3. การเขียนประวัติย่อ (RESUME) ในที่นี้ไม่ใช่ประวัติส่วนตัวแต่เป็นคุณสมบัติที่เด่น ประสบการณ์การทำงาน และประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ เป็นหนังสือสำคัญที่มีส่วนช่วยแผนกบุคคลของบริษัทต่างๆ ในการตัดสินใจเรียกผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์ ดังนั้นการเขียน RESUME จึงถือว่าเป็นงานสำคัญสำหรับผู้ต้องการสมัครงาน

4. การเขียนจดหมายสมัครงาน เป็นสิ่งที่จะแนะนำให้แผนกบุคคลพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลนั้นๆ ว่า มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานในบริษัทมากน้อยเพียงไร ดังนั้นข้อความในจดหมายจึงต้องกะทัดรัด ชัดเจน และสามารถกระตุ้นความสนใจจากผู้อ่าน (แผนกบุคคลหรือนายจ้าง) ให้ได้

5. การสอบข้อเขียนหรือการทดสอบความสามารถ บริษัทหรือหน่วยงานบางแห่งอาจมีการสอบข้อเขียนหรือความสามารถของผู้สมัคร การทดสอบก่อนสัมภาษณ์นี้บางแห่งอาจเป็นการทดสอบเชาว์ปัญญา ความถนัด บุคลิกภาพ ทักษะคิด หรือการทดสอบความรู้เฉพาะวิชารวมทั้งอาจมีการทดสอบทักษะต่างๆ เช่น ทักษะในการพิมพ์ดีดหรือการใช้เครื่องคำนวณ จำนวนข้อของการสอบข้อเขียนและลักษณะของการทดสอบนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของบริษัทแต่โดยมากมักจะประกอบด้วยแบบทดสอบเชาว์หรือความถนัด 1 ชุด และทดสอบข้อเขียนเรียงความภาษาอังกฤษไม่เกินหนึ่งหน้าตามหัวเรื่องที่กำหนดให้ บางบริษัทอาจจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้าว่าจะต้องสอบอะไรบ้างแต่บางบริษัทก็ไม่แจ้งล่วงหน้า และบางบริษัทก็จะมี การทดสอบในทันทีที่ยื่นใบสมัคร ดังนั้นผู้สมัครจึงควรเตรียมตัวสำหรับทดสอบไว้บ้างอย่างน้อยก็ควรจะได้มีการทบทวนความรู้ที่เรียนมาอย่างสม่ำเสมอ

6. การสัมภาษณ์ เป็นการสื่อสารระหว่างผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน คือ ผู้สัมภาษณ์ต้องการรู้จักผู้สมัครในทุกแง่มุมตั้งแต่บุคลิกภาพ ความชำนาญ ประสบการณ์ทั้งการเรียนและการทำงาน ทักษะในการสื่อสาร แรงจูงใจ และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงพัฒนา พร้อมกันนั้นผู้สัมภาษณ์ก็จะตัดสินใจเกี่ยวกับผู้สมัครในขั้นหนึ่งขณะสัมภาษณ์ ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์ (ผู้สมัคร) ต้องการใช้อีกกลไกในการที่จะเสนอคุณสมบัติตัวเองให้บริษัท ในขณะที่เดียวกันก็จะได้พิจารณาด้วยว่าบริษัทสามารถที่จะสนองความต้องการของตนหรือไม่

ข้อเสนอแนะในการสัมภาษณ์

- ต้องเตรียมตัวให้พร้อมทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ การแต่งกาย ข้อมูลของตนเอง และบริษัทที่จะไปรับการสัมภาษณ์

- มีความมั่นใจในตัวเอง
- มีบุคลิกภาพที่ดีน่าเลื่อมใส ส่ารวม และมีสัมมาคารวะ
- ตอบคำถามชัดเจน ไม่วกวน ลำดับเรื่องให้ถูกต้อง ไม่พูดเร็วหรือช้าจนเกินไป
จำข้อมูลให้แม่นยำ อย่าตอบคำถามเพียงคำพูดเดียวหรือสองคำ และทุกครั้งจะต้องอธิบายขยายให้ได้ความ

- อย่าอวดรู้หรือแสดงว่ารู้ไปหมดทุกเรื่องหรืออย่าทำตัวไม่รู้อะไรเลย
- มีความมั่นคงทางอารมณ์และไม่แสดงความโกรธให้ปรากฏ

- อย่าถามมากเกินไปหรือไม่ถามเลย
- อย่าค้านหรือคัดค้านในทุกเรื่อง
- เล่าเรื่องตอบคำถามแต่พอประมาณ อย่าพูดมากเกินไป พยายามเน้นถึงความสำเร็จและคุณสมบัติในแง่บวกของตนเองอย่างซื่อสัตย์ และจะต้องระวังความเบื่อบ่อยที่อาจเกิดขึ้น

- เตรียมหลักฐานที่จะสนับสนุนส่งเสริมตนเองว่าเหมาะกับตำแหน่งงานที่สมัครไปให้พร้อม

7. ติดตามผลงาน โอกาสที่จะทำความประทับใจให้เกิดขึ้นกับผู้สัมภาษณ์นั้นไม่ใช่จะมีเพียงขณะสัมภาษณ์โอกาสเดียวเท่านั้นแต่การติดตามหลังการสัมภาษณ์ก็จะเป็นการเตือนผู้สัมภาษณ์ถึงคุณสมบัติที่เด่นๆ ของท่านได้อีกทางหนึ่งด้วย การติดตามผลนี้เป็นหน้าที่ของทั้งฝ่ายผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ สำหรับในฝ่ายของผู้ถูกสัมภาษณ์หรือผู้สมัคร หลังจากผ่านการสัมภาษณ์แล้วควรมีจดหมายแสดงความขอบคุณที่ผู้สัมภาษณ์กรุณาใช้เวลาอันมีค่าสัมภาษณ์และยืนยันถึงความสนใจที่จะทำงานกับบริษัทเพิ่มเติมด้วย สำหรับการติดตามของผู้สัมภาษณ์อาจทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

- จดหมายหรือโทรศัพท์ชี้แจงว่าผู้สมัครกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณา
- จดหมายหรือโทรศัพท์ขอข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครเพิ่มเติม
- จดหมายหรือโทรศัพท์เชิญสัมภาษณ์ครั้งที่สอง
- จดหมายชี้แจงว่าบริษัทยังไม่มีตำแหน่งว่างที่เหมาะสม

ในกรณีที่ไม่ได้รับการติดต่ออย่างใดอย่างหนึ่งจากบริษัทเลยภายในช่วงระยะเวลาานพอประมาณ (2-3 อาทิตย์) ท่านก็ควรจะเป็นฝ่ายติดต่อสอบถามเสียเอง

ปิดการฝึกอบรม

สาระสำคัญ

การสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นการพบกันเพื่อร่วมกันอภิปราย สรุป และซักถามปัญหาต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ตลอดจนการการสร้างเสริมกำลังใจ การวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพหลังการฝึกอบรม และการมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออภิปราย สรุป และซักถาม ข้อมูลที่ได้จากการฝึกอบรม
2. เพื่อสร้างเสริมกำลังใจให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. เพื่อวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพหลังการฝึกอบรม (Posttest)

เวลา 2 ชั่วโมง

สื่อ - อุปกรณ์

1. ผู้ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศิษย์เก่า
2. กิจกรรม “กำลังใจก่อนจาก”
3. แบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ (ชุดเดิม)
4. วุฒิบัตร

วิธีดำเนินการ

1. ให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสาขาวิชาชีพต่างๆ เล่าถึงประสบการณ์การทำงานและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
2. อภิปราย สรุป และซักถามปัญหาต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมกิจกรรม “กำลังใจก่อนจาก”
4. ทำแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ
5. ผู้อำนวยการกล่าวปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร

วัดผล - ประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการทำแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

กิจกรรม “กำลังใจก่อนจาก”

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเสริมกำลังใจให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เวลา 15 นาที

สื่อ-อุปกรณ์

1. กระดาษการ์ดสี
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีดำเนินการ

1. แจกกระดาษการ์ดสีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน คนละ 1 แผ่น
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดพิจารณาถึงสิ่งที่จะอวยพรและให้ความหวังแก่เพื่อนสมาชิกเมื่อคิดได้แล้วให้เขียนลงในกระดาษการ์ดสีที่ได้รับนั้น
3. จับคู่พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้กำลังใจซึ่งกันและกันพร้อมทั้งมอบการ์ดอวยพรให้กับเพื่อนสมาชิก

ภาคผนวก ค

แบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพ

คำชี้แจงในการทำแบบวัด

แบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นสูง ในวิทยาลัยนาฏศิลป์ ลักษณะของแบบวัดเป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ จำนวน 100 ข้อ ใช้เวลาทำ 1 ชั่วโมง 40 นาที แบ่งออกเป็น 5 ตอน ตอนละ 20 ข้อ

ตอนที่ 1 ความสามารถในการสำรวจตนเองทางอาชีพ (ตั้งแต่ข้อ 1-20)

ตอนที่ 2 ความสามารถในการสำรวจข้อมูลทางอาชีพ (ตั้งแต่ข้อ 21-40)

ตอนที่ 3 ความสามารถในการตัดสินใจเลือกอาชีพ (ตั้งแต่ข้อ 41-60)

ตอนที่ 4 ความสามารถในการวางแผนทางอาชีพ (ตั้งแต่ข้อ 61-80)

ตอนที่ 5 ความสามารถในการพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ (ตั้งแต่ข้อ 81-100)

ในแต่ละตอนจะมีคำชี้แจงการทำแบบวัดเฉพาะตอนกำกับไว้ให้นักศึกษาอ่านคำอธิบายให้เข้าใจก่อนลงมือทำ

คำตอบของนักศึกษานอกจากจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับตนเองแล้วยังเป็นประโยชน์ต่อการให้คำปรึกษาและการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษาด้วย ดังนั้นโปรดอ่านและทำแบบวัดแต่ละข้อในแต่ละตอนอย่างตั้งใจ และโปรดตอบทุกข้อในแบบวัดนี้

คำชี้แจงในการตอบ

ให้นักศึกษาหาเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบในช่อง [] ใต้ตัวอักษร ก, ข, ค, ง หรือ จ ที่เลือกว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว ถ้าต้องการเปลี่ยนคำตอบใหม่ ให้กาเครื่องหมาย = ทับลงในช่องตัวอักษรนั้น แล้วจึงกาเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ต้องการต่อไป ตัวอย่างเช่น

	ก	ข	ค	ง	จ
(0)	[]	[X]	[]	[X]	[]

ตอนที่ 1 ความสามารถในการสำรวจตนเองทางอาชีพ

คำชี้แจง

ให้พิจารณาข้อความ/ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของบุคคลในแต่ละข้อ แล้วเลือกตอบข้อ ก ข ค หรือ ง ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หากไม่แน่ใจหรือไม่สามารถเลือกข้อใดได้ให้เลือกตอบข้อ “จ”

1. ปรีวี เล่นเครื่องดนตรีสากลได้หลายชนิด เขามีโอกาสศึกษาดนตรีทั้งในและนอกสถาบัน และได้รับเลือกเป็นนักดนตรีประจำวิทยาลัย เขาสามารถเล่นอิเล็กทรอนิกส์ได้ดีเป็นพิเศษและเคยได้รับรางวัลการประกวดดนตรีของบริษัทสยาม กลการ เขาต้องการเป็นนักดนตรีท่านคิดอย่างไร
 - ก. เขามีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นนักดนตรี
 - ข. ถ้าทุกคนเห็นว่าเขามีความสามารถเขาก็ควรเป็นนักดนตรี
 - ค. เขาควรวางแผนให้รอบคอบเพราะการเป็นนักดนตรีเป็นเรื่องที่ยากและต้องใช้เวลาในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์
 - ง. เขามีความสามารถเป็นนักดนตรี นักแต่งเพลง หรือนักร้อง
 - จ. ไม่ทราบ
2. ธัญญา ภาคภูมิใจที่ได้รับความรักใคร่ชอบพจากผู้อื่น เธอมีเพื่อนมากกว่าใครๆ ในห้อง เธอรู้สึกสบายใจเมื่ออยู่กับผู้อื่นและชอบอยู่ร่วมกับคนจำนวนมาก เธอได้รับคะแนนเสียงว่าเป็นผู้ที่กว้างขวางที่สุดในรุ่นและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป เธอมีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน และมีความสามารถพิเศษในการพูดภาษาอังกฤษ เธอต้องการเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์ ท่านคิดอย่างไร
 - ก. ความสามารถและความสนใจของเธอยังไม่เด่นชัดจึงไม่สามารถให้ข้อสรุปได้
 - ข. เธอมีคุณลักษณะและความสามารถที่จะเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์
 - ค. เธอควรเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานต้อนรับ พนักงานขาย หรือมัคคุเทศก์
 - ง. เธอควรตรวจสอบตนเองก่อนที่จะเข้ารับการทดสอบ
 - จ. ไม่ทราบ

3. วราเทพ สนใจเกี่ยวกับการพูด พ่อของเขานักพูดที่มีชื่อเสียง เขารู้สึกประทับใจทุกครั้งที่พ่อของเขาพูดบนเวทีและมีเสียงปรบมือ เขาใช้เวลาส่วนใหญ่ศึกษาการพูดกับพ่อของเขา และศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันต่างๆ เพื่อต้องการเป็นนักพูดเหมือนกับพ่อของเขา ท่านคิดอย่างไร
 - ก. เขาควรเป็นนักพูดที่มีชื่อเสียงเหมือนกับพ่อของเขา
 - ข. เขาควรทำงานที่ใช้ทักษะการพูด เช่น ผู้ประกาศ พิธีกร หรือนักจัดรายการ
 - ค. เขาควรเป็นนักพูดถ้าเขามีความสนใจและความตั้งใจอย่างแท้จริง
 - ง. เขาควรถามพ่อหรือบุคคลอื่นเกี่ยวกับทักษะการพูดของเขา
 - จ. ไม่ทราบ
4. ชโลธร เป็นนักศึกษาสาขาศิลปศาสตรบัณฑิต เธอมีความสามารถในการร้องเพลงและได้รับเลือกให้ร้องเพลงในงานต่างๆ เสมอ เธอต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำวิชาความรู้ถ่ายทอดให้กับคนรุ่นหลัง เธอเป็นคนใจเย็นและรักเด็ก หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะสอบบรรจุเป็นข้าราชการครู สังกัดสถาบันนาฏดุริยางคศิลป์ กรมศิลปากร ท่านคิดอย่างไร
 - ก. เธอไม่ควรสอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูเพราะมีโอกาสอบได้ยาก
 - ข. เธอมีความรู้และความสามารถที่จะเป็นนักร้องมากกว่าเป็นข้าราชการครู
 - ค. เธอจะเป็นนักร้องหรือจะสอบเป็นข้าราชการครูอยู่ที่ความต้องการของเธอ
 - ง. เธอควรสอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูมากกว่าที่จะเป็นนักร้อง
 - จ. ไม่ทราบ
5. จิระนันท์ ชอบทำสิ่งต่างๆ มากกว่าการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งนั้นๆ เธอไม่ค่อยสนใจการเรียน แต่เธอใช้เวลาส่วนใหญ่ทำงานอดิเรก คือ การร้องเพลง ซึ่งเป็นงานที่เธอมีความภูมิใจและได้รับคำชมเชยจากอาจารย์และเพื่อนๆ เสมอ เธอต้องการเป็นนักร้องถึงแม้จะเป็นอาชีพที่ไม่มั่นคงและมีการแข่งขันสูง ท่านคิดอย่างไร
 - ก. เธอควรสอบถามครูและเพื่อนๆ เกี่ยวกับการร้องเพลงของเธอ
 - ข. เธอควรเป็นนักร้องเพราะเธอมีความสนใจและความสามารถในการร้องเพลง
 - ค. เธอควรล้มเลิกการเป็นนักร้องจะได้ไม่พบกับความผิดหวัง
 - ง. เธอควรฝึกหัดและพัฒนาทักษะการร้องเพลงเพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในอนาคต
 - จ. ไม่ทราบ

6. อภิวัฒน์ เป็นคนเจียมขี้น ไม่ค่อยพูด เขาเป็นคนเก็บตัวและชอบการวาดภาพ เขาเขียนภาพไว้มากมาย บางภาพได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือของสถาบันและบางภาพได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงของจังหวัด เขาต้องการเป็นจิตรกรแต่เขาไม่แน่ใจจะมีฝีมือถึงขั้นเป็นจิตรกรได้ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เขาควรล้มเลิกความตั้งใจที่จะเป็นจิตรกรถ้ามีอาชีพอื่นที่เหมาะสมมากกว่า
 - ข. เขายังไม่รู้จักตนเองดีพอว่ามีความสามารถทางงานใดจึงไม่สามารถตัดสินใจได้
 - ค. เขามีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นจิตรกร
 - ง. เขาควรสอบถามครูและเพื่อนๆ เกี่ยวกับความสามารถของเขา
 - จ. ไม่ทราบ
7. วุฒิพงศ์ มาจากครอบครัวนักแสดง พ่อของเขาและญาติพี่น้องเกือบทุกคนเป็นนักแสดง ทุกคนคาดหวังจะให้เขาเป็นนักแสดงแต่เขาต้องการเป็นนักธุรกิจ เขาชอบทำงานอิสระที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับบุคคล เขามีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบดีมากทั้งเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา ท่านคิดอย่างไร
- ก. ถ้าครอบครัวเขาต้องการให้เขาเป็นนักแสดงเขาก็ควรปฏิบัติตาม
 - ข. เขาควรสำรวจตนเองว่าเหมาะสมกับอาชีพนักแสดงหรือนักธุรกิจ
 - ค. เขาอาจเป็นนักแสดงได้เพราะทุกคนในครอบครัวของเขาเป็นนักแสดง
 - ง. เขาควรเป็นนักธุรกิจตามความต้องการและความสนใจของเขา
 - จ. ไม่ทราบ
8. อัฐวรุช มีบุคลิกน่าเกรงขามและเป็นที่ยอมรับของนักศึกษาด้วยกัน ปัจจุบันเขาได้รับการคัดเลือกเป็นประธานนักศึกษา ทุกคนชื่นชมความสามารถในการทำงานของเขา เขามีความใฝ่ฝันและต้องการเป็นนักบริหาร ท่านคิดอย่างไร
- ก. เขามีคุณลักษณะและความสามารถในการเป็นผู้นำหรือนักบริหารที่ดีได้
 - ข. ยังไม่แน่ใจว่าเขาจะเป็นผู้นำหรือนักบริหารได้เพราะอนาคตเป็นสิ่งไม่แน่นอน
 - ค. เขาควรตรวจสอบตนเองว่ามีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำหรือนักบริหารหรือไม่
 - ง. เขาควรฟังความคิดจากผู้นำหรือนักบริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา
 - จ. ไม่ทราบ

9. ธนากร สนใจงานด้านสังคมสงเคราะห์ เขาเรียนอยู่ในระดับปานกลาง เขาชอบให้ความช่วยเหลือและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนๆ ทุกคนในชั้นเรียน แต่เขาไม่มีเวลาพอที่จะร่วมกิจกรรมนอกเวลาเรียนเพราะต้องทำงานเพื่อช่วยพ่อยุ่งฐานะทางของครอบครัว เขาหวังว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาเขาจะประกอบอาชีพเกี่ยวกับการบริการให้ความช่วยเหลือกับบุคคล ท่านคิดอย่างไร
- ก. เขาสามารถทำงานได้ทุกอย่างโดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับบุคคล
 - ข. เขาต้องการคำแนะนำจากบุคคลอื่นที่จะบอกว่าเขาเป็นคนอย่างไร
 - ค. เขาควรเป็นนักสังคมสงเคราะห์เพราะเป็นงานที่เหมาะสมกับลักษณะและความสนใจของเขา
 - ง. เขาเหมาะสมที่จะทำงานเป็นนักแนะแนว ครู หรือนักจิตวิทยา
 - จ. ไม่ทราบ
10. ดาริกา ชอบแสดงละครเวที เธอจะซ้อมบทที่หน้ากระจกในห้องของเธอเสมอ เธอมีผลงานการแสดงทั้งในและนอกสถาบัน ครูและเพื่อน ๆ ชื่นชมกับผลการแสดงของเธอ เธอต้องการเข้ารับการทดสอบเป็นนักแสดงอาชีพ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอควรเข้ารับการทดสอบทำงานอย่างอื่นที่มีความมั่นคงมากกว่า
 - ข. เธอควรทดสอบเป็นผู้กำกับการแสดง ผู้รับจัดแสดง หรือครูสอนการแสดง
 - ค. ถ้าครูและเพื่อนๆ เห็นว่าเธอมีความสามารถเธอก็ควรเข้ารับการทดสอบ
 - ง. เธอควรเข้ารับการทดสอบเป็นนักแสดงตามที่เธอมีความสามารถและความสนใจ
 - จ. ไม่ทราบ
11. วรดา มาจากครอบครัวที่ยากจน พ่อของเธอเสียชีวิตตั้งแต่เธอยังเด็ก เธอช่วยแม่หาเงินเพื่อเลี้ยงน้องอีกถึง 2 คน ด้วยการค้าขาย ในช่วงปิดเทอมเธอจะสมัครเป็นพนักงานขายตามห้างร้านต่าง ๆ และยังทำธุรกิจการค้าขายส่วนตัวอีก เช่น ขายเครื่องสำอาง เสื้อผ้าหรือเครื่องใช้ต่าง ๆ เธอชอบการค้าขายมาก เธอจะไม่ศึกษาต่อแต่จะทำธุรกิจเกี่ยวกับการค้าขาย ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอควรประกอบอาชีพค้าขายตามความถนัดและความสนใจของเธอ
 - ข. เธออาจจะประกอบอาชีพอื่นที่เหมาะสมกับเธอมากกว่าอาชีพค้าขาย
 - ค. เธอควรสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่ใกล้ชิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
 - ง. ถึงแม้เธอจะมีความถนัดและความสนใจเกี่ยวกับการค้าขายแต่อนาคตเป็นสิ่งไม่แน่นอน
 - จ. ไม่ทราบ

12. กรกช เป็นนักศึกษาสาขานาฏศิลป์ละคร เธอสนใจและมีความสามารถเกี่ยวกับงานฝีมือต่าง ๆ เมื่อมีเวลาว่างเธอจะศึกษาจะฝึกทักษะเพิ่มเติม หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย (ละคร) สำหรับขายหรือเช่า ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอจะทำงานที่ต้องการได้หรือไม่อยู่ที่การสนับสนุนของผู้ปกครอง
 - ข. เธอควรประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย (ละคร) เพราะเป็นงานที่เธอมีความถนัดและสนใจ
 - ค. เธอควรเป็นครูสอนนาฏศิลป์หรือนักแสดงมากกว่าทำงานอย่างอื่น
 - ง. เธออาจจะทำงานอย่างอื่นที่ใช้ทักษะความสามารถที่เธอมี
 - จ. ไม่ทราบ
13. กมล ใช้เวลาว่างส่วนใหญ่อ่านบทความและบทประพันธ์ที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง เธอมีน้ำเสียงที่นุ่มนวลชัดเจนและมีบุคลิกดี เธอจึงได้รับเลือกเป็นผู้ประกาศในงานแสดงต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถาบัน เมื่อเธอสำเร็จการศึกษาเธอจะเข้ารับการทดสอบเป็นผู้ประกาศ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอควรสอบถามบุคคลอื่นเกี่ยวกับความสามารถของเธอ
 - ข. เธอไม่ควรคาดหวังที่จะเป็นผู้ประกาศเพราะมีผู้เข้ารับการทดสอบเป็นจำนวนมาก
 - ค. เธอควรเข้ารับการทดสอบเป็นนักพูด นักจัดรายการ หรือพิธีกร
 - ง. เธอมีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมที่จะเข้ารับการทดสอบเป็นผู้ประกาศ
 - จ. ไม่ทราบ
14. สุธิดา มีบุคลิกรูปร่างหน้าตาดี เธอมักเข้าร่วมในกิจกรรมที่ฝึกทักษะทางด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาต่างประเทศเธอจะสนใจเป็นพิเศษ นอกจากนี้เธอยังมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เธอตั้งใจว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาเธอจะศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรวิชาการเลขานุการและเข้ารับการทดสอบเป็นเลขานุการ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอมีบุคลิกและความสามารถเหมาะสมที่จะเข้ารับการทดสอบเป็นเลขานุการ
 - ข. ก่อนเข้ารับการทดสอบเธอควรสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีประสบการณ์
 - ค. เธอไม่ควรตั้งความมุ่งหวังในขณะนี้เพราะอนาคตเป็นสิ่งไม่แน่นอน
 - ง. เธอควรเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์หรือพนักงานธุรการ
 - จ. ไม่ทราบ

15. อัญญารัตน์ เป็นนักศึกษาสาขานาฏศิลป์สากล เธอชอบการเต้นรำมาก เธอจะเต้นรำทุกครั้งเมื่อมีโอกาสม เธอเข้าร่วมกิจกรรมการเต้นรำของวิทยาลัยติดต่อกันเป็นเวลาหลายปี เธอใฝ่ฝันที่จะเป็นนักเต้นรำ (Dancer) ที่มีชื่อเสียงในอนาคต ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอไม่ควรคาดหวังที่จะเป็นนักเต้นรำที่มีชื่อเสียงแต่ควรฝึกหัดการเต้นรำไปเรื่อย ๆ
- ข. เธอควรพัฒนาทักษะการเต้นรำให้เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในอนาคต
- ค. ถ้าเธอไม่สามารถเป็นนักเต้นรำที่มีชื่อเสียงได้เธอก็ควรเป็นครูสอนการเต้นรำ
- ง. เธอควรล้มเลิกการเป็นนักเต้นรำจะได้ไม่ต้องพบกับความผิดหวัง
- จ. ไม่ทราบ
16. ดัสกร เป็นนักศึกษาสาขานาฏศิลป์ไทย ผลการเรียนของเขาทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาศิลปะอยู่ในระดับที่ดี เมื่อสำเร็จการศึกษาเขาจะประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการแสดงซึ่งเป็นงานที่เขาสนใจและใฝ่ฝันที่จะทำ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เขาควรทำงานด้านอื่นที่มีความมั่นคงมากกว่าการบริหารจัดการแสดง
- ข. เขาควรเป็นครูสอนนาฏศิลป์ไทยหรือศิลป์มากกว่าทำงานอย่างอื่น
- ค. เขาควรเป็นผู้บริหารจัดการแสดงเพราะเขามีความสามารถและความสนใจ
- ง. เป็นการยากที่จะบอกว่าเขาควรทำงานอะไรจนกว่าจะได้ทดลองทำงานนั้นเสียก่อน
- จ. ไม่ทราบ
17. รัตติกาล เป็นนักศึกษาสาขาเครื่องสายไทยเธอเข้าศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครอง เธอไม่ค่อยได้ออกแสดงเนื่องจากเธอต่อเพลงได้ช้ากว่าใครๆ และมักเล่นดนตรีผิดเพี้ยนอยู่เสมอ เธอไม่เคยคาดหวังที่จะเป็นศิลปิน เธอเป็นคนที่มีอุดมการณ์และใฝ่ฝันจะทำงานเพื่อการพัฒนาเด็กในชนบท เธอจะศึกษาต่อสาขาวิชาประถมศึกษาและสอบบรรจุเป็นข้าราชการครู ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอควรศึกษาต่อและทำงานตามความต้องการของผู้ปกครอง
- ข. เธอมีความรู้และความสามารถที่จะเป็นศิลปินนักดนตรีมากกว่าเป็นครูประถมศึกษา
- ค. เธอควรฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นประกอบการพิจารณา
- ง. เธอควรสอบคัดเลือกเป็นครูประถมศึกษาตามความต้องการและความสนใจของเธอ
- จ. ไม่ทราบ

18. สหทัยา เป็นนักศึกษาสาขาจิตศิลป์ไทย เธอไม่ต้องการศึกษาต่อเพื่อการเป็นครูหรือศิลปิน เธอมีความสามารถพิเศษโดยสามารถแต่งหน้าหรือทำผมได้ เมื่อมีเวลาว่างเธอจะศึกษาหรือเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสวยในสถาบันต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะเป็นช่างเสริมสวย ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอมีความสามารถที่จะเป็นครูหรือศิลปินมากกว่าเป็นช่างเสริมสวย
 - ข. เธอสามารถเป็นได้ทั้งครู ศิลปิน และช่างเสริมสวย
 - ค. เธอควรเป็นช่างเสริมสวยเพราะเธอมีความสามารถและความสนใจ
 - ง. เธอควรตรวจสอบตนเองว่ามีความเหมาะสมกับอาชีพใด
 - จ. ไม่ทราบ
19. วรวิทย์ สนใจงานด้านการขาย เขาพูดเก่ง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีปฏิภาณไหวพริบ เขาศึกษาสาขาธุรกิจสากลตามความต้องการของผู้ปกครอง เขามีความตั้งใจว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นสูงเขาจะไม่ศึกษาต่อ แต่จะสมัครเป็นพนักงานขาย (Sellman) ในบริษัทหรือห้างร้านต่างๆ ท่านคิดอย่างไร
- ก. เขาควรพิจารณาเลือกอาชีพอย่างรอบคอบจะได้ไม่พบกับความผิดหวัง
 - ข. เขาควรเป็นพนักงานขายเพราะเขามีความสามารถและความสนใจ
 - ค. เขาควรศึกษาต่อและทำงานตามความต้องการของผู้ปกครอง
 - ง. เขามีความสามารถที่จะเป็นนักดนตรีมากกว่าเป็นพนักงานขาย
 - จ. ไม่ทราบ
20. ดาริน มีรูปร่างหน้าตาสวยงาม พูดเก่ง และชอบทำงานด้านบริการ ปิดเทอมที่แล้วเธอทำงานให้กับบริษัทนำเที่ยวแห่งหนึ่งเพื่อหาประสบการณ์ทางภาษา หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานต้อนรับในเครื่องบิน (Airhostess) ท่านคิดอย่างไร
- ก. เธอมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานต้อนรับในเครื่องบิน
 - ข. เธอควรให้ผู้ที่มีประสบการณ์ตรวจสอบทักษะความสามารถของเธอ
 - ค. ถึงแม้เธอจะมีคุณลักษณะและความสามารถที่เหมาะสมแต่ก็อาจจะไม่ผ่านการทดสอบ
 - ง. เธอควรเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์ เลขานุการ หรือมัคคุเทศก์
 - จ. ไม่ทราบ

ตอนที่ 2 ความสามารถในการสำรวจข้อมูลทางอาชีพ

คำชี้แจง

ให้พิจารณาข้อความที่บรรยายถึงกิจกรรม/ลักษณะการทำงานของแต่ละบุคคลในแต่ละข้อ แล้วเลือกอาชีพในข้อ ก ข ค หรือ ง ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการทำงานของบุคคลดังกล่าว หากไม่แน่ใจหรือไม่สามารถเลือกข้อใดได้ให้เลือกตอบข้อ “จ”

21. รัตติยาภรณ์ นิกย่อนถึงอดีตเมื่อหลายปีที่แล้วตอนที่เข้าห้องเรียนเป็นครั้งแรก เธอรู้สึกประหม่าเกือบเกินและทำอะไรไม่ถูก แต่ขณะนี้เธอกำลังรอเวลาทดสอบหน้ากล้องเพื่อแสดงละครเรื่องหนึ่ง บทบาทของเธอไม่สำคัญมากนักแต่ก็มีส่วนผลักดันให้แสดงบทเด่นได้ในโอกาสต่อไป เธอพยายามอย่างยิ่งต่อการทดสอบในครั้งนี้เพราะเธอได้ใช้ทั้งเงินและเวลาในการฝึกหัดการแสดงกว่าจะฟันฝ่าอุปสรรคและประสบผลสำเร็จได้ อาชีพของเธอคืออะไร
 - ก. นักแสดง (ละครโทรทัศน์)
 - ข. นักแสดง (โฆษณา)
 - ค. นักแสดง (ภาพยนตร์)
 - ง. นักแสดง (ละครเวที)
 - จ. ไม่ทราบ
22. วิชณีย์ ทำงานวันตลอดวันในร้านขายเสื้อผ้าที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัด เธอคาดหวังจะมีใบสั่งซื้อมาถึงเธอเพื่อซื้อเสื้อผ้ามากมาย เธอต้องวางแผนเดินทางไปดูแบบเสื้อสตรีในย่านขายเสื้อผ้าตามศูนย์การค้าต่างๆ เพื่อสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพและถูกใจลูกค้ามากที่สุด อาชีพของเธอคืออะไร
 - ก. พนักงานขายเสื้อผ้า
 - ข. ช่างออกแบบเสื้อผ้า (Designer)
 - ค. เจ้าของร้านขายเสื้อผ้า
 - ง. ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
 - จ. ไม่ทราบ

23. เกวลิน เป็นหญิงสาวแสนสวยมีเสน่ห์ประทับใจ เธอแต่งกายงดงามและสามารถพูดคุยกับลูกค้า ขณะที่เธอตัดผม หวี สระ และเช็ดผม ได้อย่างสนุกสนาน สามารถออกแบบทรงผมใหม่ๆ และทันสมัยที่เหมาะสมกับบุคลิกและรูปหน้าของลูกค้า นอกจากนี้ยังให้บริการการนวดหน้า ขัดหน้า และแต่งหน้า ด้วยเทคนิควิธีการที่ทันสมัย อาชีพของเธอคืออะไร
- ช่างออกแบบทรงผม
 - ช่างเสริมสวย
 - พนักงานบริการความงาม
 - ช่างแต่งหน้า
 - ไม่ทราบ
24. ภัทรพงษ์ ทำงานตอนกลางคืนทุกวัน เขาทำงานในโรงแรมที่ใหญ่แห่งหนึ่ง เขาใช้เวลาถึง 5 ปีในการฝึกทักษะและหาประสบการณ์ทางด้านดนตรี ปัจจุบันเขาเป็นนักดนตรีที่มีชื่อเสียง มีเจ้าของกิจการหลายแห่งต้องการตัวเขามาทำงานและให้ค่าตอบแทนที่สูงมาก เมื่อมีเวลาว่างเขาจะนัดเพื่อนๆ ที่ร่วมงานด้วยกันมาฝึกซ้อมเพื่อพัฒนาฝีมือและสร้างสรรค์ผลงานเพลงให้คุณภาพยิ่งขึ้น อาชีพของเขาคืออะไร
- ผู้ควบคุมวง
 - นักร้อง
 - นักแต่งเพลง
 - นักดนตรี
 - ไม่ทราบ
25. ภูวนาท ทำงานเกี่ยวกับการพูด หน้าตาของเขาต้องอาศัยความคล่องแคล่วทั้งด้านการพูด และการใช้เครื่องมือต่างๆ ในขณะที่เริ่มต้นทำงานเขาต้องเขียนบท (Script) สำหรับตัวเอง แต่ปัจจุบันเขาทำงานได้ชำนาญขึ้นและมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เขามีวิธีการจัดรายการที่สนุกสนานและน่าสนใจ ทำให้ได้รับความนิยมจากผู้ฟังเป็นจำนวนมาก อาชีพของเขาคืออะไร
- พิธีกร
 - นักจัดรายการ (D.J.)
 - โฆษก
 - นักพูด
 - ไม่ทราบ

26. ดารณี ทำงานอยู่ในบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง เธอต้องพบปะกับผู้คนมากมาย ถึงแม้บางครั้งจะมีเรื่องกระทบกระเทือนใจและรู้สึกไม่อยากทำงาน แต่เมื่อถึงเวลาทำงานเธอต้องระงับอารมณ์ความรู้สึกและยิ้มรับทุกคนที่มาติดต่อ โดยทำหน้าที่บริการอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำและคำปรึกษาต่อผู้มาใช้บริการทุกคนอย่างดีที่สุด อาชีพของเธอคืออะไร
- เลขานุการ
 - พนักงานบัญชี
 - พนักงานประชาสัมพันธ์
 - พนักงานขาย (Sellman)
 - ไม่ทราบ
27. วิกาวี เธอไม่ค่อยมีเวลาอยู่กับบ้าน ทุกๆ วันเธอจะเดินทางไปต่างจังหวัดและค้างคืนเป็นเวลาหลายๆ วัน เมื่อมีเวลาว่างเธอจะซ่อมท่อน้ำให้เข้าใจและแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างสมจริงจึงจะสามารถทำงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ เธอไม่ค่อยมีเวลาเป็นของตัวเอง เพราะต้องออกงานและพบปะกับผู้คน ทำให้บางครั้งเธอรู้สึกหงุดหงิดและไม่อยากทำงาน อาชีพของเธอคืออะไร
- นางแบบ
 - นักร้อง
 - นักเต้นรำ (Dancer)
 - นักแสดง
 - ไม่ทราบ
28. ลดาธมย์ ทำงานอยู่ในโรงแรมแห่งหนึ่ง เธอทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ใช้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นกันเองกับทุกคน เธอพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าทำงานเธอต้องเข้ารับการทดสอบและฝึกทดลองงานเป็นเวลา 3-6 เดือน เพื่อศึกษางานและฝึกทักษะการใช้และควบคุมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เธอจะทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ด้านหน้าของโรงแรม อาชีพของเธอคืออะไร
- พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator)
 - พนักงานประชาสัมพันธ์
 - พนักงานการเงิน (Cashier)
 - พนักงานต้อนรับ (Reception)
 - ไม่ทราบ

29. การเกิดุ ทำงานในสถาบันการศึกษาแห่งหนึ่ง เธอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว เธอทำงานเกี่ยวกับการบริการช่วยเหลือบุคคลในด้านต่างๆ ให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือแนะแนวทางตลอดจนให้คำปรึกษากับผู้รับบริการด้วยความจริงใจ เธอมีความสุขอยู่กับงานและทำงานด้วยความเสียสละ ถึงแม้ค่าตอบแทนจะไม่มากแต่เธอก็มีใจรักในการทำงาน อาชีพของเธอคืออะไร
- ก. นักสังคมสงเคราะห์
 - ข. นักจิตวิทยา
 - ค. นักแนะแนว
 - ง. นักวิชาการ
 - จ. ไม่ทราบ
30. วลัยดา มีบุคลิกรูปร่างหน้าตาดี เธอมีความสามารถพิเศษทางด้านภาษา เธอทำงานเกี่ยวกับการบริการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เดินทาง เธอชอบทำงานด้านนี้มากเพราะมีโอกาสพบปะกับบุคคลมากมายและได้เดินทางไปยังที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่แปลกใหม่และยังมีความสุขเพลิดเพลินไปกับงานที่ทำด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับค่อนข้างสูง อาชีพของเธอคืออะไร
- ก. มัคคุเทศก์ (Guide)
 - ข. นักธุรกิจ
 - ค. เลขานุการ
 - ง. พนักงานต้อนรับในเครื่องบิน (Airhostess)
 - จ. ไม่ทราบ
31. บุษกร สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขานาฏศิลป์ไทย เธอเข้าทำงานในสถาบันการศึกษาของรัฐแห่งหนึ่ง ทำหน้าที่สอนและฝึกการแสดงให้กับนักศึกษาสำหรับออกแสดงในงานต่างๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย ทั้งเพื่อเป็นการฝึกทักษะและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม อาชีพของเธอคืออะไร
- ก. ครูสอนนาฏศิลป์
 - ข. นักแสดง
 - ค. ผู้บริหารจัดการแสดง
 - ง. ศิลปิน
 - จ. ไม่ทราบ

32. บุรินทร์ ทำงานในบริษัทแห่งหนึ่ง เขาไม่ได้ทำงานอยู่ในสำนักงานแต่ทำงานโดยออกพบปะกับลูกค้าทั้งในและต่างจังหวัด ก่อนทำงานเขาต้องเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการทำงาน การทำงานในระยะแรกยังไม่ได้รับเงินเดือนที่แน่นอน อยู่ความสามารถของแต่ละบุคคลในการสรรหาลูกค้า ผู้ประกอบอาชีพนี้ควรมีความสามารถในการพูด อาชีพของเขาคืออะไร
- ก. พนักงานบัญชี
 - ข. พนักงานขาย (Sellman)
 - ค. พนักงานเก็บเงิน
 - ง. พนักงานบริการ
 - จ. ไม่ทราบ
33. อภิญญา ทำงานพิเศษตอนกลางคืนในห้องอาหารของโรงแรมแห่งหนึ่ง เธอทำหน้าที่อยู่บนเวที ให้ความบันเทิงกับผู้ที่มารับประทานอาหาร ก่อนขึ้นแสดงบนเวทีเธอต้องแต่งหน้าแต่งตัวให้สวยงามและทำหน้าที่บนเวทีให้ดีที่สุด ถึงแม้งานที่ทำค่อนข้างเหนื่อย และต้องใช้ความอดทนสูง ที่สำคัญคือต้องดูแลบำรุงรักษารูปร่างหน้าตาและน้ำเสียงอยู่เสมอ อาชีพของเธอคืออะไร
- ก. นักดนตรี
 - ข. นักเต้นรำ (Dancer)
 - ค. นักแสดง
 - ง. นักร้อง
 - จ. ไม่ทราบ
34. กฤษฎา มีความสามารถพิเศษในการพูดและเข้าร่วมอยู่ในสมาคมนักพูด งานที่เขาทำเป็นงานที่เกี่ยวกับการพูดและการใช้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาหรือเทคนิคต่างๆ ทำให้ผู้ฟังได้รับทั้งสาระ ความรู้ และความบันเทิง นอกจากนี้ลักษณะของงานยังเป็นสิ่งที่ท้าทาย ไม่จำเจและซ้ำซาก ต้องศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อพัฒนาการพูดให้มีประสิทธิภาพ อาชีพของเขาคืออะไร
- ก. นักพูด
 - ข. พิธีกร
 - ค. นักจัดรายการ (D.J.)
 - ง. โฆษก
 - จ. ไม่ทราบ

35. สุมิตรา สำเร็จการศึกษาสาขานาฏศิลป์ละคร เธอมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับงานประดิษฐ์และงานช่าง เธอรับงานการแสดงในสถานประกอบการหลายแห่งเพื่อต้องการสะสมเงินทุนในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย (ละคร) สำหรับขายหรือเช่า อาชีพของเธอคืออะไร
- นักแสดง
 - ผู้จัดทำและจัดเช่าเครื่องแต่งกาย (ละคร)
 - ช่างออกแบบเสื้อผ้า (Designer)
 - ผู้รับจัดการแสดง
 - ไม่ทราบ
36. เสรีภาพ ทำงานเป็นอิสระไม่ขึ้นตรงกับใคร เขาเป็นคนช่างฝันและมีอุดมการณ์เป็นของตนเอง ทุกวันเขาจะออกจากบ้านและตระเวนไปตามที่ต่างๆ เพื่อหาสถานที่ที่จะใช้ในการทำงาน ผลงานของเขาทุกชิ้นเป็นงานศิลปะที่มีคุณค่าและเป็นที่น่าสนใจต่อผู้พบเห็น เขาได้ถ่ายทอดอารมณ์และความรู้สึกเพื่อให้ผลงานที่ออกมาเป็นธรรมชาติและมีชีวิตชีวา เขามีความภูมิใจกับผลงานที่ทำ มีผู้ประมูลผลงานของเขาในราคาที่สูงมาก อาชีพของเขาคืออะไร
- สถาปนิก
 - นักประพันธ์
 - จิตรกร
 - นักเขียน
 - ไม่ทราบ
37. บราลี เป็นผู้หญิงที่รักสวยรักงาม หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอต้องการทำงานเกี่ยวกับความงาม เธอเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษางานจากสถาบันเสริมความงามต่างๆ หลายแห่ง ปัจจุบันเธอทำงานอยู่กับทีมงานสร้างละครที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่ง เธอสามารถตกแต่งหน้าตาของตัวละครให้เป็นไปตามบทบาทที่ได้รับ เช่น แต่งให้เป็นคนแก่ แต่งให้ดูน่ากลัว หรือแต่งให้สวยงาม เธอสามารถทำได้อย่างสมจริงที่สุดจึงทำให้เธอมีงานพิเศษมากมาย เธอรักงานนี้มากและยังสนใจที่จะศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือให้ดีขึ้นเรื่อยๆ อาชีพของเธอคืออะไร
- ช่างออกแบบเสื้อผ้า (Designer)
 - ช่างเสริมสวย
 - ช่างออกแบบทรงผม
 - ช่างแต่งหน้า
 - ไม่ทราบ

38. นนทยา ทำหน้าที่สอนเด็กนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาแห่งหนึ่ง เธอเป็นครูประจำชั้น และสอนทุกวิชา เด็ก ๆ ของเธอน่ารักมากและเธอก็รักเด็กทุกคน เธอทุ่มเททุกอย่างเพื่อ ต้องการให้ลูกศิษย์ของเธอฉลาด อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และสามารถดำรงชีวิตอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข เธอจะกลับมาเยี่ยมบ้านเดือนละครั้งเพราะที่ทำงานของเธอ ทรูกันดารและอยู่ห่างไกล อีก 2 ปีข้างหน้าเธอจะทำเรื่องขอย้ายเพื่อกลับมาดูแลครอบครัว ของเธอ อาชีพของเธอคืออะไร
- ข้าราชการครูเทศบาล
 - ข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน
 - ข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการศึกษาแห่งชาติ
 - ข้าราชการครูสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 - ไม่ทราบ
39. นาดาลี เป็นผู้หญิงที่มีความสามารถมากคนหนึ่ง เธอต้องเดินทางเพื่อเปิดการแสดงร่วมกับ นักร้องในสังกัดค่ายเพลงแห่งหนึ่ง เมื่ออยู่บนเวทีเธอสามารถแสดงลีลาท่าทางการเต้นได้ อย่างสวยงาม โดยเฉพาะการแสดงออกทางสีหน้าหรือท่าทางนั้นเธอทำได้อย่างกลมกลืน กับท่วงทำนองและจังหวะของเพลง อาชีพของเธอคืออะไร
- นักแสดง
 - นักเต้นรำ (Dancer)
 - นักร้อง
 - นักดนตรี
 - ไม่ทราบ
40. ภารดร ทำงานเกี่ยวกับการจัดการแสดง (นาฏศิลป์) เขาต้องติดต่อประสานงานกับสถาน ประกอบการต่างๆ เพื่อรับงานแสดง เขาจัดทีมงานนักแสดงและวางแผนจัดคิวงานต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อให้งานของเขาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เขาต้องบริหารงาน ทุกอย่างตั้งแต่การคัดเลือกทีมงาน การจัดหาเครื่องแต่งกาย การฝึกซ้อม รวมถึงการ ติดต่อรับงาน เขาต้องทำงานทั้งกลางวันและกลางคืน อาชีพของเขาคืออะไร
- ผู้รับจัดการแสดง
 - ผู้แสดง
 - ผู้กำกับการแสดง
 - ผู้จัดทำและจัดเช่าเครื่องแต่งกาย (ละคร)
 - ไม่ทราบ

ตอนที่ 3 ความสามารถในการตัดสินใจเลือกอาชีพ

คำชี้แจง

ให้พิจารณาข้อความที่บรรยายถึงลักษณะของบุคคลในแต่ละข้อ แล้วเลือกอาชีพในข้อ ก ข ค หรือ ง ที่เหมาะสมกับบุคคลนั้น หากไม่แน่ใจหรือไม่สามารถเลือกข้อใดได้ให้เลือกตอบข้อ “จ”

41. ชลดา มีความสามารถในการพูด เธอได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรยายการแสดงต่างๆ ในวิทยาลัยเป็นเวลา 3 ปีแล้ว และเคยได้รับรางวัลเกี่ยวกับการพูดมาแล้วหลายครั้ง เธอมีน้ำเสียงที่กังวาลและชัดเจน อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทยให้การสนับสนุนและช่วยฝึกทักษะการพูดให้กับเธอ ปัจจุบันเธอเป็นผู้ดำเนินรายการในงานต่างๆ ทั้งภายในและนอกสถาบัน เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ผู้ประกาศ
 - ข. นักพูด
 - ค. พิธีกร
 - ง. นักจัดรายการ (D.J.)
 - จ. ไม่ทราบ
42. อภิปรัชญ์ เป็นบุคคลที่มีนิสัยร่าเริง พูดเก่ง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน ผลการเรียนของเขาอยู่ในระดับต่ำแต่เขาสามารถทำงานต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว เขามีความสามารถพิเศษในการพูด สามารถใช้คำพูดชักจูงและโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามความคิดของเขาได้ เมื่อมีเวลาว่างเขาจะหารายได้พิเศษด้วยการสมัครเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆ ซึ่งเป็นงานที่เขาถนัดและสนใจมากเป็นพิเศษ เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักจิตวิทยา
 - ข. นักพูด
 - ค. นักโฆษณา
 - ง. นักขาย
 - จ. ไม่ทราบ

43. รัตน์ชัย วาดรูปขายในช่วงพักฤดูร้อน เขาใช้ร้านค้าของพ่อเป็นสถานที่แสดงผลวาดของเขา ข้างฝาภายในห้องเขาจะตกแต่งด้วยภาพวาดที่สวยงามมาก เขาได้รับรางวัลการประกวดวาดภาพจากหลายสถาบัน หลังจากสำเร็จการศึกษาเขาจะทำงานตามที่เขามีความถนัดและสนใจ เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักธุรกิจ
 - ข. จิตรกร
 - ค. สถาปนิก
 - ง. ครูสอนศิลปะ
 - จ. ไม่ทราบ
44. อัสวเทพ เป็นนักศึกษาสาขาดุริยางค์สากล มีผลการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับนาฏศิลป์ชั้นสูงเขาไม่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี แต่ต้องการฝึกทักษะและหาประสบการณ์ทางด้านดนตรีด้วยการตั้งวงดนตรีขนาดเล็กสำหรับรับงานแสดงต่างๆ เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ผู้ควบคุมวง
 - ข. นักร้อง
 - ค. ครูสอนดนตรี
 - ง. นักดนตรี
 - จ. ไม่ทราบ
45. สุชาวดี เป็นนักศึกษาสาขาเครื่องสายไทย เธอมีจิตใจอบอุ่นอารี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน เธอไม่ต้องการศึกษาต่อสาขานี้ แต่วางแผนไว้ว่าถ้าสำเร็จการศึกษาระดับนาฏศิลป์ชั้นสูงจะศึกษาต่อสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาหรือการแนะแนวและออกมาทำงานด้านการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับบุคคลในด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักแนะแนว
 - ข. นักสังคมสงเคราะห์
 - ค. นักวิชาการ
 - ง. นักจิตวิทยา
 - จ. ไม่ทราบ

46. อโนชา สนใจงานเกี่ยวกับการบริการความงาม เธอมีความสามารถในการแต่งหน้าและทำผม เธอไม่ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แต่จะศึกษาและฝึกอบรมการเสริมสวยจากสถาบันหรือสถานประกอบการต่างๆ เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ช่างออกแบบทรงผม
 - ข. พนักงานบริการความงาม
 - ค. ช่างเสริมสวย
 - ง. พนักงานแนะนำเครื่องสำอาง (B.A.)
 - จ. ไม่ทราบ
47. ชลาลัย สนใจการพูดภาษาต่างประเทศ หลังเลิกเรียนหรือมีเวลาว่างเธอจะสมัครเรียนการพูดภาษาต่างประเทศในสถาบันต่างๆ ปัจจุบันเธอพูดได้ถึง 3 ภาษา เธอเป็นผู้หญิงที่มีรูปร่างหน้าตาสวย บุคลิกดี และพูดจาไพเราะ เธอสนใจและใฝ่ฝันที่จะทำงานเกี่ยวกับการบริการในเครื่องบิน เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ครูสอนภาษาอังกฤษ
 - ข. พนักงานประชาสัมพันธ์
 - ค. มัคคุเทศก์ (Guide)
 - ง. พนักงานต้อนรับในเครื่องบิน (Airhostess)
 - จ. ไม่ทราบ
48. อัครพล เป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำ เขาชอบงานด้านการจัดการแสดง เมื่อมีโอกาส เช่น งานวันขึ้นปีใหม่ งานวันเด็ก หรืองานต่างๆ ภายในวิทยาลัย เขาจะเป็นผู้นำและผู้กำหนดรูปแบบหรือบทบาทให้กับเพื่อนๆ และจะร่วมแสดงด้วย ผลงานการจัดการแสดงของเขาทุกครั้งประสบความสำเร็จและได้รับคำยกย่องชมเชยจากอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ซึ่งเขาก็มีความภูมิใจและพยายามพัฒนาผลงานให้ดียิ่งขึ้น เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ผู้รับจัดการแสดง
 - ข. นักแสดง
 - ค. ผู้กำกับการแสดง
 - ง. พิธีกร
 - จ. ไม่ทราบ

49. มลธิชา เป็นคนที่มีบุคลิกคล่องแคล่วว่องไว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถพูดได้หลายภาษา เธอสมัครทำงานในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนเพื่อจะได้เดินทางไปตามที่ต่าง ๆ งานครั้งสุดท้ายที่เธอทำคือได้เดินทางไปกับคณะทัวร์และเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย ก่อนหน้านี้เธอทำงานในบริษัททัวร์แห่งหนึ่ง งานที่ทำคือการบริการนำเที่ยวให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. มัคคุเทศก์ (Guide)
 - ข. พนักงานต้อนรับในรถทัวร์ (Bus hostess)
 - ค. นักท่องเที่ยว
 - ง. พนักงานประชาสัมพันธ์
 - จ. ไม่ทราบ
50. กุสุมา เป็นนักศึกษาสาขาศิลปศึกษา เธอมีพรสวรรค์ทางด้านการใช้เสียง เธอสามารถร้องเพลงได้หลายประเภท เช่น เพลงไทยสากล เพลงสากล หรือเพลงลูกทุ่ง เคยได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดร้องเพลงจากหลายสถาบัน หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะสมัครทำงานในห้องอาหารหรือสถานบันเทิงต่าง ๆ เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักดนตรี
 - ข. นักร้อง
 - ค. นักแต่งเพลง
 - ง. ครูสอนร้องเพลง
 - จ. ไม่ทราบ
51. สโรชา เป็นนักศึกษาสาขาศิลปไทย เธอเข้าเรียนเพราะตามใจผู้ปกครอง ความสามารถในการร้องเพลงของเธอยังด้อยกว่าเพื่อนๆ ในชั้นเรียนอยู่มาก แต่เธอก็อดทนและขยันฝึกซ้อมอยู่เสมอ บางครั้งเธอน้อยใจและท้อแท้เพราะอาจารย์ไม่คัดเลือกให้เธอออกแสดง เธอมีความสนใจและมีความสามารถพิเศษทางด้านภาษา ปัจจุบันสามารถใช้ภาษาพูดโต้ตอบกับชาวต่างชาติได้เป็นอย่างดี เธอมีบุคลิกคล่องแคล่ว พุดเก่ง และชอบทำงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคล เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. พนักงานต้อนรับ (Reception)
 - ข. เลขานุการ
 - ค. พนักงานประชาสัมพันธ์
 - ง. มัคคุเทศก์ (Guide)
 - จ. ไม่ทราบ

52. นัตรสุดา ทำงานในสถานสงเคราะห์แห่งหนึ่งโดยใช้เวลาหลังเลิกเรียนและในวันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ เธอไม่เพียงแต่ต้องการหาเงินเท่านั้นแต่ต้องการทำงานเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นอย่างแท้จริง เธอมาจากครอบครัวที่ยากจน หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเกี่ยวกับการช่วยเหลือและการทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักแนะแนว
 - ข. นักสังคมสงเคราะห์
 - ค. นักวิชาการ
 - ง. นักจิตวิทยา
 - จ. ไม่ทราบ
53. วรณวิภา เรียนได้คะแนนไม่ดีนัก เธอต้องการทำงานมากกว่าเรียน เธอพูดภาษาอังกฤษได้เพียงเล็กน้อย เธอมีบุคลิกรูปร่างหน้าตาดี มีความคล่องแคล่วในการทำงาน และชอบทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่างๆ เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. พนักงานประชาสัมพันธ์
 - ข. พนักงานการเงิน (Cashier)
 - ค. พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator)
 - ง. พนักงานต้อนรับ (Reception)
 - จ. ไม่ทราบ
54. สรินดา เป็นนักศึกษาสาขานาฏศิลป์สากล เธอมีรูปร่างหน้าตาดีและเป็นดาราของสถาบัน เธอไม่สนใจการเรียนและไม่ชอบการทำงานที่เป็นระบบ เมื่อมีเวลาว่างเธอจะไปฝึกเต้นรำในสถาบันต่างๆ ปัจจุบันเธอมีทักษะการเต้นรำที่ดีมากและได้รับรางวัลประกวดการเต้นรำจากหลายสถาบัน เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นางแบบ
 - ข. นักเต้นรำ (Dancer)
 - ค. ครูสอนเต้นรำ
 - ง. นักแสดง
 - จ. ไม่ทราบ

55. บดินทร์ ได้รับคำกล่าวขวัญว่าเป็นคนที่พูดเก่งที่สุดในห้อง เขาสร้างความประทับใจให้กับผู้พบเห็นและคนอื่นๆ ก็ชอบเขา เขาหารายได้จากการขายนิตยสารและบัตรอวยพรวันขึ้นปีใหม่เป็นจำนวนมาก เขาเรียนเก่งและจะศึกษาต่อสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เขามีความสุขที่ได้เข้าร่วมในงานสังสรรค์ต่างๆ และการได้ติดต่อกับพูดคุยกับบุคคล เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักบริหาร
 - ข. นักขาย
 - ค. นักพูด
 - ง. นักธุรกิจ
 - จ. ไม่ทราบ
56. อรุมา เป็นนักศึกษาสาขานาฏศิลป์ละคร เธอมีฐานะค่อนข้างดี เธอไม่ชอบทำงานที่มีระบบหรือกฎเกณฑ์ เธอสนใจทำงานฝีมือต่างๆ และตัดเย็บเสื้อผ้าได้ หลังจากเลิกเรียนหรือปิดภาคเรียนฤดูร้อนเธอจะเข้ารับการศึกษาศิลปะการออกแบบเกี่ยวกับงานประดิษฐ์และงานช่าง หลังจากสำเร็จการศึกษาเธอจะประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย (ละคร) สำหรับขายหรือเช่า เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ช่างออกแบบเสื้อผ้า (Designer)
 - ข. ผู้จัดทำและจัดเช่าเครื่องแต่งกาย (ละคร)
 - ค. ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
 - ง. ผู้รับจัดการแสดง
 - จ. ไม่ทราบ
57. สาวิทย์ เป็นคนที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เขาชอบออกกำลังกายและฝึกทักษะการป้องกันตัว เมื่อมีเวลาว่างเขาชอบอ่านนิยายนักสืบและดูภาพยนตร์ที่ตื่นเต้นลึกลับ ผลการเรียนของเขายู่ในระดับปานกลาง เขาเป็นคนขยันและไว้วางใจได้ เคยได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายปกครอง เขาสนใจงานเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน เขาควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักสืบ
 - ข. พนักงานรักษาความปลอดภัย
 - ค. ตำรวจ
 - ง. ครูสอนพลศึกษา
 - จ. ไม่ทราบ

58. อาวีสดา เรียนหนังสือเก่งชอบค้นคว้าและหาความรู้อยู่เสมอ เธอไม่ชอบการทำงานที่ติดต่อกับผู้คนหรืองานสังคมต่างๆ แต่เธอสนใจศึกษาทางด้านประวัติศาสตร์ เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. นักประวัติศาสตร์
 - ข. นักสะสมของเก่า
 - ค. นักสำรวจ
 - ง. นักค้นคว้าหรือนักวิจัย
 - จ. ไม่ทราบ
59. คัทลียา สำเร็จการศึกษานานาชาติศิลป์ไทยจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เธอเป็นนักศึกษาที่มีฝีมือด้านการแสดงที่ดีมากคนหนึ่ง เธอชอบทำงานที่เป็นระบบ มีความมั่นคง และใฝ่ฝันจะนำวิชาที่เรียนเผยแพร่ให้เยาวชนรุ่นหลังได้ศึกษา เธอเป็นคนอารมณ์ดี ใจเย็น และรักเด็ก เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ครูสอนนานาชาติศิลป์
 - ข. นักแสดง
 - ค. ผู้บริหารจัดการแสดง
 - ง. ศิลปิน
 - จ. ไม่ทราบ
60. เกตุมาลา เป็นคนอารมณ์ดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความรับผิดชอบสูง เธอสนใจงานการแสดง เธอมักได้รับการคัดเลือกให้แสดงละครเวทีทั้งภายในและนอกสถาบัน เธอสามารถแสดงได้หลายบทบาทและสามารถถ่ายทอดอารมณ์ได้อย่างสมจริง เธอต้องการศึกษาต่อในสถาบันสอนการแสดงเพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ เธอควรประกอบอาชีพอะไร
- ก. ครูสอนการแสดง
 - ข. ผู้กำกับการแสดง
 - ค. นักแสดง
 - ง. ผู้บริหารจัดการแสดง
 - จ. ไม่ทราบ

ตอนที่ 4 ความสามารถในการวางแผนทางอาชีพ

คำชี้แจง

ให้พิจารณาขั้นตอนการวางแผนทางอาชีพของแต่ละบุคคลในแต่ละข้อ แล้วเลือกตอบข้อ ก ข ค หรือ ง ที่เรียงลำดับขั้นตอนได้ถูกต้อง หากไม่แน่ใจหรือไม่สามารถเลือกข้อใดได้ให้เลือกตอบข้อ “จ”

61. รัตนาวดี ประกอบอาชีพเป็นพนักงานต้อนรับในเครื่องบิน (Airhostess) เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ฝึกทักษะความสามารถทางด้านภาษา
 2. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 3. ผ่านขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์
 4. เข้ารับการฝึกงานบริการบนเครื่องบิน
- ก. 2 1 3 4
ข. 1 2 3 4
ค. 2 1 4 3
ง. 1 2 4 3
จ. ไม่ทราบ
62. นเรนทร์ ประกอบอาชีพเป็นนักประวัติศาสตร์ เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ติดตามรายละเอียดการประกาศรับสมัครจากสำนักงานกองการเจ้าหน้าที่ กรมศิลปากร
 2. ศึกษาต่อสาขาวิชาประวัติศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 3. สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการในกองประวัติศาสตร์และโบราณคดี กรมศิลปากร
 4. ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบทั้งความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะ
- ก. 2 1 4 3
ข. 1 2 4 3
ค. 2 1 3 4
ง. 1 2 3 4
จ. ไม่ทราบ

63. มาริสา ประกอบอาชีพเป็นครูแนะแนว เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูในตำแหน่งครูแนะแนว
 2. ติดตามข่าวการสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูในสังกัดต่างๆ
 3. ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อ
 4. ศึกษาต่อสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาหรือการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
- ก. 4 3 1 2
ข. 3 4 1 2
ค. 4 3 2 1
ง. 3 4 2 1
จ. ไม่ทราบ
64. ภาณุกร ประกอบอาชีพเป็นนักแสดง เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. เข้ารับการทดสอบเป็นนักแสดงอาชีพ
 2. ฝึกประสบการณ์เป็นนักแสดงในสถาบัน
 3. ศึกษาต่อในสถาบันสอนการแสดง
 4. เป็นนักแสดงสมัครเล่น
- ก. 3 2 1 4
ข. 2 3 1 4
ค. 3 2 4 1
ง. 2 3 4 1
จ. ไม่ทราบ
65. นาถวลี ประกอบอาชีพเป็นช่างเสริมสวย เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. หางานทำเป็นช่างเสริมสวยในสถานประกอบการ
 2. ผ่านการทดสอบจากสถาบันการเสริมสวย
 3. ฝึกประสบการณ์เป็นช่างเสริมสวยในสถาบัน
 4. ศึกษาต่อในสถาบันการเสริมสวย
- ก. 3 4 1 2
ข. 4 3 1 2
ค. 3 4 2 1
ง. 4 3 2 1
จ. ไม่ทราบ

66. อนันตยา ประกอบอาชีพเป็นบรรณารักษ์ เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ฝึกประสบการณ์เป็นบรรณารักษ์ในห้องสมุดหรือหอสมุดของสถาบัน
 2. ศึกษาต่อสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 3. สำเร็จการศึกษาด้านสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 4. สอบคัดเลือกเพื่อการบรรจุแต่งตั้ง
- ก. 1 2 3 4
ข. 2 1 3 4
ค. 1 2 4 3
ง. 2 1 4 3
จ. ไม่ทราบ
67. นันทริกา ประกอบอาชีพเป็นเลขานุการ เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. เข้ารับการทดสอบเป็นเลขานุการในสำนักงาน บริษัท หรือห้างร้านต่างๆ
 2. ฝึกทักษะความสามารถทางด้านภาษาและการใช้คอมพิวเตอร์
 3. ฝึกประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ
 4. ศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาการเลขานุการในสถาบันของรัฐหรือเอกชน
- ก. 2 4 1 3
ข. 4 2 1 3
ค. 2 4 3 1
ง. 4 2 3 1
จ. ไม่ทราบ
68. รุจิเรศ ประกอบอาชีพเป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบและคัดเลือก
 2. ฝึกประสบการณ์และทำงานในสถานประกอบการ
 3. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 4. ผ่านการทดสอบและคัดเลือก
- ก. 3 1 4 2
ข. 1 3 4 2
ค. 3 1 2 4
ง. 1 3 2 4
จ. ไม่ทราบ

69. รมณีย์ ประกอบอาชีพเป็นครูสอนนาฏศิลป์ เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง
 2. ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
 3. ติดตามรายละเอียดการรับสมัครจากสำนักงานกองการเจ้าหน้าที่ในสังกัดต่างๆ
 4. สำเร็จการศึกษาสาขานาฏศิลป์ สังกัดสถาบันนาฏดุริยางคศิลป์หรือสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ก. 3 4 1 2
ข. 4 3 1 2
ค. 3 4 2 1
ง. 4 3 2 1
จ. ไม่ทราบ
70. เจษฎา ประกอบอาชีพเป็นนักดนตรี เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ศึกษาและฝึกทักษะทางดนตรีในสถาบันของรัฐหรือเอกชน
 2. ฝึกประสบการณ์ด้วยการเป็นนักดนตรีสมัครเล่น
 3. ทำงานเป็นนักดนตรีในสถานประกอบการ
 4. ติดตามประกาศรับสมัครงานจากแหล่งข่าวต่างๆ
- ก. 2 1 4 3
ข. 1 2 4 3
ค. 2 1 3 4
ง. 1 2 3 4
จ. ไม่ทราบ
71. ชลิตา ประกอบอาชีพเป็นผู้ประกาศ เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบเป็นผู้ประกาศ
 2. ศึกษาข้อมูลและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกาศ
 3. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 4. ติดตามข่าวการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประกาศ
- ก. 3 4 2 1
ข. 4 3 2 1
ค. 3 4 1 2
ง. 4 3 1 2
จ. ไม่ทราบ

72. สันติภาพ ประกอบอาชีพเป็นจิตรกร เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
 2. ฝึกทักษะประสบการณ์ทั้งในและนอกสถาบัน
 3. เข้าทำงานในสถานประกอบการหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว
 4. ศึกษาต่อทางด้านศิลปในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
- ก. 4 2 3 1
ข. 2 4 3 1
ค. 4 2 1 3
ง. 2 4 1 3
จ. ไม่ทราบ
73. นริศรา ประกอบอาชีพเป็นนักร้อง เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. สมัครเป็นนักร้องในสถานประกอบการ
 2. เข้ารับการทดสอบเป็นนักร้องในสังกัดค่ายเพลงและมีผลงานเพลง (Album)
 3. ฝึกหัดการร้องเพลงด้วยการเป็นนักร้องสมัครเล่น
 4. ศึกษาและฝึกทักษะการร้องเพลงจากสถาบันของรัฐหรือเอกชน
- ก. 3 4 2 1
ข. 4 3 2 1
ค. 3 4 1 2
ง. 4 3 1 2
จ. ไม่ทราบ
74. ดารากร ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์ เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ศึกษาหรือฝึกอบรมงานด้านประชาสัมพันธ์ในสถาบันของรัฐหรือเอกชน
 2. ฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ
 3. เข้ารับการทดสอบและคัดเลือกเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์
 4. ติดตามข้อมูลการสมัครงานจากหนังสือพิมพ์หรือประกาศจากแหล่งข่าวต่างๆ
- ก. 1 4 2 3
ข. 4 1 2 3
ค. 1 4 3 2
ง. 4 1 3 2
จ. ไม่ทราบ

75. สราวุธ ประกอบอาชีพเป็นพนักงานขาย (Sellman) เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ติดตามข่าวการรับสมัครงานจากหนังสือพิมพ์หรือประกาศจากแหล่งข่าวต่างๆ
 2. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการขาย
 4. เข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน
- ก. 2 1 4 3
ข. 1 2 4 3
ค. 2 1 3 4
ง. 1 2 3 4
จ. ไม่ทราบ
76. อนงค์นาถ ประกอบอาชีพเป็นนักเต้นรำ (Dancer) เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ศึกษาและฝึกทักษะการเต้นรำจากสถาบันของรัฐหรือเอกชน
 2. ฝึกประสบการณ์ด้วยการเป็นนักเต้นรำสมัครเล่น
 3. ศึกษาและฝึกหัดการเต้นรำขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง
 4. สมัครเป็นนักเต้นรำในสถาบันหรือสถานประกอบการ
- ก. 1 3 2 4
ข. 3 1 2 4
ค. 1 3 4 2
ง. 3 1 4 2
จ. ไม่ทราบ
77. ธราภา ประกอบอาชีพเป็นผู้รับจัดการแสดง เขาควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. จัดหาทีมนักแสดง เครื่องแต่งกาย และจัดบริหารคิวงานต่างๆ
 2. ฝึกประสบการณ์ด้านการจัดการแสดงกับผู้ประกอบการ
 3. ติดต่อรับงานจากสถานประกอบการหรือแหล่งงานอื่นๆ
 4. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการแสดงกับผู้ที่มีประสบการณ์
- ก. 4 2 1 3
ข. 2 4 1 3
ค. 4 2 3 1
ง. 2 4 3 1
จ. ไม่ทราบ

78. สกุลตลา ประกอบอาชีพเป็นครูประถมศึกษา เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ศึกษาต่อสาขาวิชาประถมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 2. ฝึกประสบการณ์ด้านการสอนในสถานศึกษา
 3. สอบคัดเลือกเป็นข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการศึกษาหรือสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง
 4. สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร
- ก. 1 2 3 4
ข. 2 1 3 4
ค. 1 2 4 3
ง. 2 1 4 3
จ. ไม่ทราบ
79. อารดา ประกอบอาชีพเป็นผู้จัดทำและจัดเช่าเครื่องแต่งกาย (ละคร) เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. จัดหาและจัดทำเครื่องแต่งกายสำหรับให้เช่า
 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำและจัดเช่าเครื่องแต่งกาย
 3. หาประสบการณ์โดยรับจ้างเป็นผู้ประดิษฐ์เครื่องแต่งกายในสถานประกอบ
 4. ศึกษาและฝึกทักษะทางด้านงานประดิษฐ์และงานช่างในสถาบันของรัฐหรือเอกชน
- ก. 4 2 3 1
ข. 2 4 3 1
ค. 4 2 1 3
ง. 2 4 1 3
จ. ไม่ทราบ
80. ชดาภา ประกอบอาชีพเป็นครูสอนอนุบาล เธอควรวางแผนเข้าสู่อาชีพอย่างไร
1. ฝึกประสบการณ์ด้านการสอนในสถานศึกษา
 2. สอบคัดเลือกเป็นครูหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 3. ศึกษาต่อสาขาวิชาอนุบาลศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน
 4. สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบัตร
- ก. 1 3 2 4
ข. 3 1 2 4
ค. 1 3 4 2
ง. 3 1 4 2
จ. ไม่ทราบ

ตอนที่ 5 ความสามารถในการพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ

คำชี้แจง

ให้พิจารณาข้อความ/ข้อมูลทีอธิบายถึงปัญหาที่บุคคลพบในการเข้าสู่อาชีพในแต่ละข้อ แล้วเลือกวิธีแก้ปัญหาในข้อ ก ข ค และ ง ที่เป็นวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม หากไม่แน่ใจหรือไม่สามารถเลือกข้อใดได้ให้เลือกตอบข้อ “จ”

81. เทวิกา เป็นนักศึกษาสาขาจิตศิลป์สากล เธอสนใจและรักที่จะศึกษาทางด้านนี้ แต่ผลการเรียนของเธออยู่ในระดับต่ำ เธออาจจะไม่สามารถศึกษาต่อและเป็นนักร้องตามที่เธอต้องการได้ เธอควรทำอย่างไร
 - ก. ควรศึกษาต่อแต่ควรขยันและตั้งใจฝึกซ้อมให้มากขึ้น
 - ข. ขอคำปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์แนะแนว
 - ค. ยังไม่ควรคิดอะไรเพราะอนาคตเป็นสิ่งไม่แน่นอน
 - ง. ศึกษาต่อและทำงานด้านอื่นที่มีความสนใจเป็นลำดับรองลงมา
 - จ. ไม่ทราบ
82. ผู้ปกครองของนัทพงศ์ เป็นนักดนตรีและต้องการให้เขาเป็นนักดนตรีเช่นเดียวกัน แต่เขาสนใจและมีความสามารถทางด้านการแสดง เขาควรทำอย่างไร
 - ก. พยายามอธิบายและชี้แจงเหตุผลให้ผู้ปกครองเข้าใจ
 - ข. เป็นนักแสดงตามที่ตนเองมีความสามารถและความสนใจ
 - ค. ขอความคิดเห็นกับเพื่อนหรือผู้ที่อยู่ใกล้ชิด
 - ง. เป็นนักดนตรีตามความต้องการของผู้ปกครอง
 - จ. ไม่ทราบ
83. ปานเลขา สนใจงานเลขานุการ เธอศึกษาและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันแห่งหนึ่ง เธอมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และความสามารถทางภาษาเป็นอย่างดี แต่เธอจะสามารถเข้ารับการทดสอบเป็นเลขานุการได้หรือไม่ เพราะมีผู้เข้าสมัครเป็นจำนวนมาก เธอควรทำอย่างไร
 - ก. ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ข. ศึกษาต่อและทำงานด้านอื่นที่มีคนสมัครน้อย
 - ค. พยายามใช้ความสามารถที่มีอยู่ให้ดีที่สุด
 - ง. ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ
 - จ. ไม่ทราบ

84. กิตติชัย ศึกษาต่อสาขานาฏศิลป์ไทยสมทบในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล หลังจากสำเร็จการศึกษาเขาจะบริหารจัดการแสดง แต่เขาไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นและทำงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างไร เขาควรทำอย่างไร
- ก. ขอคำแนะนำกับผู้ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
 - ข. ทำงานด้านอื่นที่มีความถนัดมากกว่า
 - ค. ศึกษาและฝึกงานกับผู้ที่มีการประสบการณ์
 - ง. พยายามใช้ความสามารถทำงานให้เต็มที่
 - จ. ไม่ทราบ
85. จัตรพงษ์ มีผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำ หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับนาฏศิลป์ชั้นสูง เขาจะศึกษาต่อทางด้านศิลปและเป็นจิตรกรตามที่เขาสนใจ แต่เขาจะสอบเข้าศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ต้องการได้หรือไม่ เนื่องจากผู้เข้าสอบส่วนใหญ่มีความรู้และความสามารถ เขาควรทำอย่างไร
- ก. ศึกษาต่อและทำงานด้านอื่นที่มีความรู้และความสามารถ
 - ข. ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการสอบ
 - ค. ศึกษาต่อสาขาเดิมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ
 - ง. ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีประสบการณ์และความสามารถ
 - จ. ไม่ทราบ
86. นพนัย ศึกษาต่อสาขาดุริยางค์สากลสมทบในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อสำเร็จการศึกษาเขาจะเป็นนักดนตรีตามที่เขาดังใจได้หรือไม่ เพราะมีผู้ที่มีความสามารถและต้องการประกอบอาชีพนี้ ปีนจำนวนมาก เขาควรทำอย่างไร
- ก. พัฒนาทักษะความสามารถของตนเองให้เป็นที่ยอมรับ
 - ข. ศึกษาและทำงานด้านอื่นที่ยังขาดแคลน
 - ค. ขอคำปรึกษาและคำแนะนำกับผู้ที่มีประสบการณ์
 - ง. มีความมั่นใจในความรู้และความสามารถของตนเอง
 - จ. ไม่ทราบ

87. อัมพิกา ต้องการเข้ารับการทดสอบเป็นพนักงานต้อนรับในเครื่องบิน (Airhostess) แต่เธออาจจะไม่ผ่านการทดสอบ เพราะมีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่มีความรู้และความสามารถเป็นจำนวนมาก เธอควรทำอย่างไร
- ก. ทำงานด้านอื่นที่มีคนสมัครน้อย
 - ข. ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ค. ให้ผู้ปกครองวิ่งเต้นเพื่อเข้าทำงานตามที่ต้องการ
 - ง. ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ
 - จ. ไม่ทราบ
88. นรกร มีผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำ เธอไม่ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เธอสนใจและต้องการทำงานเกี่ยวกับการเสริมสวย เธอควรทำอย่างไร
- ก. ศึกษาและฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง
 - ข. ฝึกทักษะและทดลองทำงานในสถานประกอบการ
 - ค. ศึกษาและฝึกอบรมการเสริมสวยจากสถาบันหรือสถานประกอบการ
 - ง. สอบถามแนวทางประกอบอาชีพกับผู้ที่มีประสบการณ์
 - จ. ไม่ทราบ
89. ชาคิริท ศึกษาอยู่ในระดับนาฏศิลป์ชั้นสูง สาขาเป่าพาทย์ เขาไม่ต้องการศึกษาต่อเพื่อเป็นการครูหรือศิลปิน เขาสนใจและมีความสามารถในการพูดและไต่ฝันที่จะเป็นนักพูดที่มีชื่อเสียง เขาควรทำอย่างไร
- ก. ฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะการพูดให้เป็นที่ยอมรับ
 - ข. ขอคำปรึกษาและคำแนะนำกับนักพูดที่มีชื่อเสียง
 - ค. ศึกษาและฝึกทักษะการพูดจากสถาบันหรือสมาคมฝึกพูด
 - ง. พัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้วยตนเอง
 - จ. ไม่ทราบ

90. กรกนก ต้องการเป็นนักเต้นรำ (Dancer) ปัจจุบันเธอกำลังศึกษาอยู่ในระดับนาฏศิลป์ชั้นสูงปีที่ 1 สาขานาฏศิลป์สากล ผู้ปกครองต้องการให้เธอศึกษาต่อและสอบบรรจุเป็นข้าราชการครู สังกัดสถาบันนาฏดุยางคศิลป์ กรมศิลปากร แต่เธอต้องการเป็นนักเต้นรำเพราะเป็นอาชีพที่มีรายได้ดี และยังเป็นอาชีพที่เธอมีความถนัดและสนใจ เธอควรทำอย่างไร
- ศึกษาต่อและออกมาทำงานตามความต้องการของผู้ปกครอง
 - ชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจและทำงานตามที่ตนเองต้องการ
 - ออกมาทำงานตามที่ตนเองต้องการแล้วจึงศึกษาต่อ
 - ขอคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์แนะแนว
 - ไม่ทราบ
91. มัณฑนา ใฝ่ฝันจะเป็นนักแสดง เธอได้รับการคัดเลือกให้แสดงละครเวทีของวิทยาลัยทุกปี แต่เธอไม่แน่ใจจะผ่านการทดสอบเป็นนักแสดงตามที่ตนเองต้องการหรือไม่ เธอควรทำอย่างไร
- ควรเตรียมงานด้านอื่นเพื่อรองรับความผิดหวัง
 - ขอคำแนะนำและคำปรึกษากับนักแสดงอาชีพ
 - ศึกษาและฝึกทักษะการแสดง
 - มีความมั่นใจและแสดงความสามารถอย่างเต็มที่
 - ไม่ทราบ
92. สุธาดา ต้องการทำงานเป็นพนักงานประชาสัมพันธ์ในโรงแรม บริษัท หรือห้างร้านต่างๆ เพราะเป็นงานที่เธอสนใจและต้องการทำมาก แต่เธอจะสามารถผ่านการทดสอบหรือไม่ เพราะมีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบเป็นจำนวนมาก เธอควรทำอย่างไร
- ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ
 - เตรียมตัวสำหรับการทดสอบบ้างเล็กน้อยและมีความมั่นใจ
 - ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ทดสอบเข้าทำงานด้านอื่นที่มีคนสมัครน้อย
 - ไม่ทราบ

93. อติสร ต้องการเข้ารับการทดสอบเป็นผู้ประกาศ แต่เขาไม่แน่ใจจะผ่านการทดสอบหรือไม่ เขาควรทำอะไร
- ก. ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ข. ควรมีความมั่นใจและเข้ารับการทดสอบอย่างเต็มความสามารถ
 - ค. ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ
 - ง. พิจารณาเลือกอาชีพอื่นเพื่อจะได้ไม่พบกับความผิดหวัง
 - จ. ไม่ทราบ
94. วาลูกา เป็นนักร้องประจำวงดนตรีของวิทยาลัย เธอต้องการเป็นนักร้องอาชีพ แต่เธอไม่แน่ใจจะสามารถเป็นนักร้องที่มีชื่อเสียงได้ เธอควรทำอะไร
- ก. ควรมีความมั่นใจในความสามารถของตนเอง
 - ข. ขอคำปรึกษาและคำแนะนำกับนักร้องที่มีชื่อเสียง
 - ค. เปลี่ยนอาชีพอื่น เพราะการเป็นนักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นเรื่องที่กระทำได้ยาก
 - ง. ศึกษาและฝึกประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะการร้องเพลง
 - จ. ไม่ทราบ
95. ฐานันดร ไม่ต้องการศึกษาต่อ เขาต้องการเป็นพนักงานขาย (Sellman) แต่เขาพูดไม่เก่ง เขาควรทำอะไร
- ก. เลือกอาชีพอื่นที่ไม่ต้องใช้ทักษะความสามารถในการพูด
 - ข. ทดลองทำงานเพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์
 - ค. เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการขาย
 - ง. ฝึกทักษะการพูดจากสถาบันหรือสมาคมฝึกพูด
 - จ. ไม่ทราบ
96. แสงโสม สามารถพูดได้หลายภาษา เธอต้องการเป็นมัคคุเทศก์ (Guide) เธอควรทำอะไร
- ก. ศึกษาและฝึกประสบการณ์ด้วยตนเอง
 - ข. ขอคำแนะนำกับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ค. ศึกษาและฝึกประสบการณ์ในการสถานประกอบการ
 - ง. ศึกษาและเข้ารับการฝึกอบรมเป็นมัคคุเทศก์
 - จ. ไม่ทราบ

97. ศตพร เป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมากทั้งด้านวิชาสามัญและวิชาศิลปะ เธอต้องการสอบบรรจุเป็นข้าราชการครู (นาฏศิลป์) ซึ่งเป็นงานที่เธอรักและได้รับการศึกษาและฝึกฝนเป็นเวลาถึง 7 ปี แต่เธอจะสามารถสอบเข้าทำงานตามที่ต้องการได้หรือไม่ เพราะตำแหน่งที่รับมีน้อย เธอควรทำอย่างไร
- สอบเข้าทำงานด้านอื่นที่มีตำแหน่งมากกว่า
 - ควรมั่นใจในความรู้และความสามารถของตนเอง
 - ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
 - ขอคำปรึกษาจากอาจารย์หรือเพื่อนรุ่นพี่
 - ไม่ทราบ
98. ดุสิตา เป็นศึกษาศาสตรบัณฑิตศิลป์ไทย เธอเข้าศึกษาตามความต้องการของผู้ปกครอง เธออดทนเรียนจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาระดับนาฏศิลป์ชั้นสูง เธอต้องการศึกษาต่อสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาหรือการแนะแนวและสอบบรรจุเป็นครูแนะแนวในสถาบันการศึกษา แต่เธอไม่แน่ใจจะผ่านการสอบคัดเลือกหรือไม่ เธอควรทำอย่างไร
- ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบทั้งความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะ และการสัมภาษณ์
 - ควรมีความมั่นใจในความรู้และความสามารถของตนเอง
 - ศึกษาต่อและเข้าทำงานตามที่คุณปกครองต้องการ
 - เตรียมงานด้านอื่นที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ
 - ไม่ทราบ
99. มาลาดี กำลังศึกษาอยู่ในระดับนาฏศิลป์ชั้นสูง สาขานาฏศิลป์ละคร หลังจากสำเร็จการศึกษา เธอจะประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย (ละคร) สำหรับขายหรือเช่า เธอควรทำอย่างไร
- ขอคำแนะนำกับผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์
 - ศึกษาและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน
 - ทดลองทำงานร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์และความสามารถ
 - ฝึกทักษะและประสบการณ์ในสถานประกอบการ
 - ไม่ทราบ

100. อาภาศิริ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย เรียนเก่งทั้งวิชาสามัญและวิชาศิลปะ เธอต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาวิชาประถมศึกษาเพื่อต้องการนำวิชาความรู้ที่ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของเด็กและเยาวชน แต่การสอบบรรจุเข้าทำงานมีการแข่งขันสูง มีผู้เข้าสอบจำนวนมากแต่จำนวนที่รับมีน้อย เธอควรทำอย่างไร
- ก. ควรใช้ความสามารถในการสอบอย่างเต็มที่
 - ข. ศึกษาและเตรียมงานด้านอื่นที่มีตำแหน่งรองรับมากกว่า
 - ค. ขอคำปรึกษากับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์
 - ง. ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการสอบทั้งความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะ และการสัมภาษณ์
 - จ. ไม่ทราบ

กระดานคำตอบ

ชื่อ-สกุล เลขที่

ระดับ สาขาวิชา

ตอนที่ 1					ตอนที่ 2					ตอนที่ 3					ตอนที่ 4					ตอนที่ 5				
การสำรวจตนเองทางอาชีพ					การสำรวจข้อมูลทางอาชีพ					การตัดสินใจเลือกอาชีพ					การวางแผนทางอาชีพ					การกำหนดตนเองเข้าสู่อาชีพ				
ก	ข	ค	ง	จ	ก	ข	ค	ง	จ	ก	ข	ค	ง	จ	ก	ข	ค	ง	จ	ก	ข	ค	ง	จ
1	[]	[]	[]	[]	21	[]	[]	[]	[]	41	[]	[]	[]	[]	61	[]	[]	[]	[]	81	[]	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]	[]	22	[]	[]	[]	[]	42	[]	[]	[]	[]	62	[]	[]	[]	[]	82	[]	[]	[]	[]
3	[]	[]	[]	[]	23	[]	[]	[]	[]	43	[]	[]	[]	[]	63	[]	[]	[]	[]	83	[]	[]	[]	[]
4	[]	[]	[]	[]	24	[]	[]	[]	[]	44	[]	[]	[]	[]	64	[]	[]	[]	[]	84	[]	[]	[]	[]
5	[]	[]	[]	[]	25	[]	[]	[]	[]	45	[]	[]	[]	[]	65	[]	[]	[]	[]	85	[]	[]	[]	[]
6	[]	[]	[]	[]	26	[]	[]	[]	[]	46	[]	[]	[]	[]	66	[]	[]	[]	[]	86	[]	[]	[]	[]
7	[]	[]	[]	[]	27	[]	[]	[]	[]	47	[]	[]	[]	[]	67	[]	[]	[]	[]	87	[]	[]	[]	[]
8	[]	[]	[]	[]	28	[]	[]	[]	[]	48	[]	[]	[]	[]	68	[]	[]	[]	[]	88	[]	[]	[]	[]
9	[]	[]	[]	[]	29	[]	[]	[]	[]	49	[]	[]	[]	[]	69	[]	[]	[]	[]	89	[]	[]	[]	[]
10	[]	[]	[]	[]	30	[]	[]	[]	[]	50	[]	[]	[]	[]	70	[]	[]	[]	[]	90	[]	[]	[]	[]
11	[]	[]	[]	[]	31	[]	[]	[]	[]	51	[]	[]	[]	[]	71	[]	[]	[]	[]	91	[]	[]	[]	[]
12	[]	[]	[]	[]	32	[]	[]	[]	[]	52	[]	[]	[]	[]	72	[]	[]	[]	[]	92	[]	[]	[]	[]
13	[]	[]	[]	[]	33	[]	[]	[]	[]	53	[]	[]	[]	[]	73	[]	[]	[]	[]	93	[]	[]	[]	[]
14	[]	[]	[]	[]	34	[]	[]	[]	[]	54	[]	[]	[]	[]	74	[]	[]	[]	[]	94	[]	[]	[]	[]
15	[]	[]	[]	[]	35	[]	[]	[]	[]	55	[]	[]	[]	[]	75	[]	[]	[]	[]	95	[]	[]	[]	[]
16	[]	[]	[]	[]	36	[]	[]	[]	[]	56	[]	[]	[]	[]	76	[]	[]	[]	[]	96	[]	[]	[]	[]
17	[]	[]	[]	[]	37	[]	[]	[]	[]	57	[]	[]	[]	[]	77	[]	[]	[]	[]	97	[]	[]	[]	[]
18	[]	[]	[]	[]	38	[]	[]	[]	[]	58	[]	[]	[]	[]	78	[]	[]	[]	[]	98	[]	[]	[]	[]
19	[]	[]	[]	[]	39	[]	[]	[]	[]	59	[]	[]	[]	[]	79	[]	[]	[]	[]	99	[]	[]	[]	[]
20	[]	[]	[]	[]	40	[]	[]	[]	[]	60	[]	[]	[]	[]	80	[]	[]	[]	[]	100	[]	[]	[]	[]

ภาคผนวก ง

คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบวัดความสามารถ
ในการวางแผนชีวิตและอาชีพแต่ละด้าน

ตาราง 19 คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ 8 ท่าน ในการพิจารณาแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพด้านการสำรวจตนเองทางอาชีพ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)								ΣX	ค่า IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-2	-.25
2.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
3.	+1	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	+7	.88
4.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
5.	-1	-1	-1	-1	0	0	0	0	-4	-.50
6.	-1	0	0	-1	0	0	0	0	-2	-.25
7.	+1	0	+1	+1	0	+1	0	+1	+5	.63
8.	+1	+1	0	0	+1	+1	0	0	+4	.50
9.	+1	0	+1	+1	+1	0	+1	0	+5	.63
10.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
11.	0	0	-1	-1	-1	0	0	0	-3	-.38
12.	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	+1	+7	.88
13.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
14.	-1	-1	0	-1	0	0	0	0	-3	-.38
15.	+1	+1	0	+1	+1	0	0	+1	+5	.63
16.	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+1	+7	.88
17.	+1	0	+1	+1	0	0	+1	0	+4	.50
18.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	0	+6	.75
19.	+1	0	0	+1	+1	+1	+1	0	+5	.63
20.	+1	0	+1	0	0	+1	+1	0	+4	.50

+1 = เห็นด้วย

0 = ไม่แน่ใจ

-1 = ไม่เห็นด้วย

ตาราง 20 คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ 8 ท่าน ในการพิจารณาแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพด้านการสำรวจข้อมูลทางอาชีพ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)								ΣX	ค่า IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	+1	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	+7	.88
2.	+1	0	+1	+1	0	+1	+1	0	+5	.63
3.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
4.	+1	0	+1	+1	0	0	+1	+1	+5	.63
5.	+1	+1	+1	0	0	+1	+1	0	+5	.63
6.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
7.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
8.	0	-1	-1	0	0	0	0	0	-2	-.25
9.	+1	0	+1	0	+1	0	+1	+1	+5	.63
10.	+1	0	+1	+1	0	0	+1	0	+4	.50
11.	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+1	+7	.88
12.	+1	+1	+1	+1	0	+1	0	0	+5	.63
13.	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	+1	+7	.88
14.	+1	0	+1	0	+1	+1	0	0	+4	.50
15.	+1	+1	+1	0	0	0	+1	+1	+5	.63
16.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
17.	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
18.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
19.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
20.	+1	0	+1	+1	0	+1	0	0	+4	.50

+1 = เห็นด้วย

0 = ไม่แน่ใจ

-1 = ไม่เห็นด้วย

ตาราง 21 คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ 8 ท่าน ในการพิจารณาแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพด้านการตัดสินใจเลือกอาชีพ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)								ΣX	ค่า IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
2.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+7	.88
3.	+1	0	+1	+1	0	+1	+1	0	+5	.63
4.	+1	0	+1	0	0	+1	+1	0	+4	.50
5.	+1	+1	0	+1	0	+1	0	0	+4	.50
6.	+1	+1	+1	0	0	+1	+1	+1	+6	.75
7.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
8.	+1	+1	+1	+1	0	0	0	0	+4	.50
9.	+1	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
10.	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	0	+6	.75
11.	0	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
12.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
13.	0	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+6	.75
14.	0	+1	+1	0	+1	+1	+1	0	+5	.63
15.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
16.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+7	.88
17.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+7	.88
18.	+1	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
19.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
20.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88

+1 = เห็นด้วย 0 = ไม่แน่ใจ -1 = ไม่เห็นด้วย

ตาราง 22 คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ 8 ท่าน ในการพิจารณาแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพด้านการวางแผนทางอาชีพ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)								ΣX	ค่า IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	+1	+1	0	+1	+1	0	0	0	+4	.50
2.	+1	0	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
3.	0	0	0	-1	-1	-1	0	0	-3	-.38
4.	+1	+1	0	+1	+1	0	0	0	+4	.50
5.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+7	.88
6.	+1	+1	+1	+1	0	0	+1	+1	+6	.75
7.	0	0	0	-1	-1	-1	-1	0	-4	-.50
8.	+1	0	+1	+1	+1	0	0	0	+4	.50
9.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+8	1.00
10.	+1	0	+1	+1	+1	+1	+1	0	+6	.75
11.	+1	0	+1	+1	+1	0	+1	+1	+6	.75
12.	+1	+1	+1	0	+1	+1	+1	0	+6	.75
13.	+1	0	0	+1	0	+1	+1	0	+4	.50
14.	+1	+1	0	+1	+1	0	0	0	+4	.50
15.	+1	0	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
16.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
17.	+1	0	+1	+1	+1	0	+1	0	+5	.63
18.	0	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+7	.88
19.	-1	-1	0	0	0	0	0	0	-2	-.25
20.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+7	.88

+1 = เห็นด้วย

0 = ไม่แน่ใจ

-1 = ไม่เห็นด้วย

ตาราง 23 คะแนนความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ 8 ท่าน ในการพิจารณาแบบวัดความสามารถในการวางแผนชีวิตและอาชีพด้านการพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)								ΣX	ค่า IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
2.	0	0	-1	0	0	-1	0	0	-2	-.25
3.	+1	0	+1	+1	+1	0	+1	0	+5	.63
4.	+1	0	+1	+1	+1	0	0	0	+4	.50
5.	+1	0	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
6.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	+7	.88
7.	+1	+1	+1	0	0	+1	+1	0	+5	.63
8.	0	0	+1	+1	+1	0	+1	+1	+5	.63
9.	+1	0	+1	+1	+1	0	0	0	+4	.50
10.	+1	0	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
11.	+1	0	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
12.	+1	+1	0	0	+1	+1	+1	+1	+6	.75
13.	0	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	+5	.63
14.	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+5	.63
15.	0	+1	+1	+1	+1	0	0	0	+4	.50
16.	+1	+1	+1	+1	+1	0	+1	+1	+7	.88
17.	+1	+1	+1	+1	+1	+1	0	0	+6	.75
18.	0	0	0	+1	+1	+1	+1	0	+4	.50
19.	-1	-1	-1	-1	0	0	0	0	-4	-.50
20.	+1	+1	+1	+1	0	+1	0	0	+5	.63

+1 = เห็นด้วย

0 = ไม่แน่ใจ

-1 = ไม่เห็นด้วย



โปรแกรมแนะแนวอาชีพ

สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ขอเชิญชวนให้เข้าร่วมแสดงว่า

ได้ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2540
ขอให้ประสบความสำเร็จในชีวิตและอาชีพและปฏิบัติตามให้บังเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2541

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระวัฒน์ พูลทวี)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(รองศาสตราจารย์จิรินทร์ สกฤตถาวร)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำ
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวศิริวรรณ เรืองคณะ	รหัส 3922787
วัน เดือน ปีเกิด	23 มีนาคม 2504	
ที่อยู่ปัจจุบัน	4/5 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิทซอย 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300	
ประวัติการศึกษา		
2516	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่	
2524	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (นาฏศิลป์) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	
2527	ครุศาสตรบัณฑิต (การแนะแนว) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	
ประสบการณ์การทำงาน		
2529	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านท่าข้าม กิ่งอำเภอเวียงเก่า จังหวัดเขียงราย	
2532-ปัจจุบัน	อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ สถาบันนาฏดุริยางคศิลป์	