

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ
2. อาจารย์ ดร.ปภัศร เขียวปัญญา
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงศ์ วัฒนกุล



ภาคผนวก ข

เครื่องมือวิจัย





**แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการทำงานจากการถ่ายโอนฯ**  
**เรื่อง การเมืองในการถ่ายโอนสถานียชนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญให้แก่เทศบาล**  
**เมืองอำนาจเจริญ**

**คำชี้แจง :** แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งเป็น 5 ตอน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบการทำงานจากการถ่ายโอนสถานียชนส่งผู้โดยสารฯ
2. ปัญหาด้านหน่วยงานและบุคลากร
3. ปัญหาในการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. ปัญหาด้านการดำเนินงานของสถานียชนส่ง
5. ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบและงบประมาณ

แบบสัมภาษณ์นี้ จะใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวิจัย ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์จะไม่มีผลกระทบจากการตอบแบบสัมภาษณ์นี้แต่อย่างใด ซึ่งการวิจัยจะเสนอผลการวิจัยในภาพรวมเท่านั้น

**ตอนที่ 1 :** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบการทำงานจากการถ่ายโอนสถานียชนส่งฯ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 อายุ.....ปี
2. ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....
3. ระดับการศึกษาสูงสุด.....  
 สาขาวิชา.....
4. รับผิดชอบการทำงานเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
5. นอกเหนือจากการทำงานในตำแหน่งแล้ว ท่านยังมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ ของ  
 สถานียชนส่งอีกบ้าง
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3.....
6. การทำงานในตำแหน่งนี้ เป็นการทำงานในลักษณะใด
 

☐ ชั่วโมง

☐ ประจำ

☐ ตามตำแหน่ง

☐ มอบหมายเป็นการเฉพาะ

☐ อื่น ๆ

7. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับการกิจนี้หรือไม่ โปรดระบุ

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. ท่านมีความรู้สึกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รับผิดชอบการกิจนี้อย่างไร

8.1 ☐ พอใจ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่พอใจ

เหตุผล.....

8.2 ☐ ภูมิใจ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่ภูมิใจ

เหตุผล.....

8.3 ☐ เต็มใจ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่เต็มใจ

เหตุผล.....

8.4 ☐ หนักใจ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่หนักใจ

เหตุผล.....

8.5 ☐ กังวล ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่กังวล

เหตุผล.....

8.6 ☐ เบื่อ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่กังวล

เหตุผล.....

8.7 ☐ อึดอัดใจ ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่อึดอัดใจ

เหตุผล.....

8.8 ☐ เหนื่อย ☐ เฉย ๆ ☐ ไม่เหนื่อย

เหตุผล.....

8.9 ☐ อื่น ๆ

เหตุผล.....

9. ท่านมีความมั่นใจหรือไม่ว่าจะสามารถปฏิบัติงานในการกิจการถ่ายโอนนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
เพราะเหตุใด.....

**ตอนที่ 2 : ปัญหาด้านหน่วยงานและบุคลากรจากการถ่ายโอนสถานียชนส่งผู้โดยสารฯ**

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานียชนส่งผู้โดยสารฯ ทั้งสิ้น.....คน

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | พนักงาน/<br>ลูกจ้าง | ระดับ | สาขา<br>การศึกษาที่จบ | คนเก่า/ถ่ายโอน/<br>จ้างเพิ่ม |
|-----|-----------|---------|---------------------|-------|-----------------------|------------------------------|
| 1   |           |         |                     |       |                       |                              |
| 2   |           |         |                     |       |                       |                              |
| 3   |           |         |                     |       |                       |                              |

2. บุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานนี้หรือไม่

อย่างไร.....

.....

.....

3. สำนักงานเทศบาลเมืองได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจนี้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

4. กรมการขนส่งทางบกได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร.....

.....

.....

5. ในการดำเนินการตามภารกิจที่ถ่ายโอนนี้ มีปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากรอย่างไรบ้าง

5.1 ☐ บุคลากรขาดความชำนาญ

5.2 ☐ ความยุ่งยากในการจ้างคนเพิ่ม

5.3 ☐ บุคลากรมีภาระงานมาก

5.4 ☐ อื่น ๆ .....

เหตุผล.....

.....

.....6. หากต้องการให้ภารกิจนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าควรปรับปรุงการดำเนินการด้านบุคลากรอย่างไร.....

**ตอนที่ 3 : ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน**

1. สำนักงานเทศบาลเมืองได้มีการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจหรือไม่ อย่างไร.....

.....

2. หากต้องการให้ภารกิจนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าควรปรับปรุงการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างไร.....

.....

3. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรองรับการถ่ายโอนนี้หรือไม่ อย่างไร.....

.....



**ตอนที่ 4 : ปัญหาด้านการดำเนินงานของสถานีขนส่ง**

1. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการกำหนดนโยบายหรือวางแผนเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจนี้หรือไม่ อย่างไร .....

.....

2. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการปรับโครงสร้างส่วนกลางเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจนี้หรือไม่ อย่างไร.....

.....

3. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการพัฒนาระบบการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจนี้หรือไม่ อย่างไร.....

.....

4. ในการดำเนินการตามภารกิจที่ถ่ายโอนนี้ มีปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการอย่างไรบ้าง

4.1 ☐ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ

4.2 ☐ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ

4.3 ☐ อื่น ๆ .....

5. หากต้องการให้การถ่ายโอนในครั้งนี้มีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าควรปรับปรุงการดำเนินการด้านใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

**ตอนที่ 5 : ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณ**

1. ท่านคิดว่ากฎหมายเรื่องการกระจายมีความเหมาะสมหรือไม่  
อย่างไร.....  
.....  
.....
2. ในการปฏิบัติงานในสถานี่ขนส่งผู้โดยสารฯ ท่านคิดว่ามีกฎหมายและระเบียบข้อใด ที่  
สมควรให้มีการปรับปรุง เพราะอะไร.....  
.....  
.....
3. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการกำหนดให้มึงงบประมาณเพื่อรองรับการถ่ายโอน  
กิจหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
4. ท่านพอจะทราบหรือไม่ว่า รายได้ของการจัดเก็บเงินค่าบริการการใช้สถานี่ขนส่งฯ มีการได้  
เดือนละเท่าไร เพียงพอหรือไม่ อย่างไร .....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*



**แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มภายในองค์กร**  
**เรื่อง การเมืองในการถ่ายโอนสถานียกส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญให้แก่เทศบาล**  
**เมืองอำนาจเจริญ**

**คำชี้แจง :** แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งเป็น 5 ตอน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ และเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ
2. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่ถ่ายโอนและรับโอน
3. การกำกับ ดูแล การกิจและงบประมาณ
4. การติดตาม แนะนำและประเมินผลการถ่ายโอน
5. การดำเนินงานตามนโยบายในการรับโอนของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

**ตอนที่ 1 :** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ และเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 อายุ.....ปี
2. ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....
3. ระดับการศึกษาสูงสุด.....  
 สาขาวิชา.....
4. รับผิดชอบการทำงานเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
5. นอกเหนือจากการทำงานในตำแหน่งแล้ว ท่านยังมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ ของ  
 สถานีขนส่งอีกบ้าง
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....

**ตอนที่ 2 : การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่ถ่ายโอนและรับโอน**

1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานียกส่งผู้โดยสารฯ ทั้งสิ้น.....คน
2. บุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานนี้หรือไม่ อย่างไร .....
3. สำนักงานเทศบาลเมืองได้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจนี้หรือไม่  
อย่างไร .....
4. กรมการขนส่งทางบกได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการถ่ายโอนกับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร.....
5. ในการดำเนินการตามภารกิจที่ถ่ายโอนนี้ มีปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากร อย่างไรบ้าง
  - 5.1 ☐ บุคลากรขาดความชำนาญ
  - 5.2 ☐ ความยุ่งยากในการจ้างคนเพิ่ม
  - 5.3 ☐ บุคลากรมีภาระงานมาก
  - 5.4 ☐ อื่น ๆ
- เหตุผล.....
6. หากต้องการให้ภารกิจนี้ ได้ดำเนินการต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าควรปรับปรุง  
การ การดำเนินการด้านบุคลากร อย่างไร .....



**ตอนที่ 3 : การกำกับ ดูแล ภารกิจ และงบประมาณ**

1. กรมการขนส่งทางบกโดยสำนักงานขนส่งได้มีการกำกับ ดูแล ภารกิจและงบประมาณมากน้อยเพียงใด.....
2. หากท่านต้องการให้ภารกิจนี้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน ท่านคิดว่าควรปรับปรุงการดำเนินการด้านใด มากที่สุด เพราะอะไร.....
- .. 3. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญได้มีการของบประมาณไว้สำหรับการพัฒนาสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือไม่ อย่างไร.....
- .....
- .....

**ตอนที่ 4 : การติดตาม แนะนำและประเมินผลการถ่ายโอน**

1. กรมการขนส่งทางบกมีการติดตาม แนะนำและประเมินผลการถ่ายโอนหรือไม่ อย่างไร.....
- .....
- .....
2. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญมีการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือไม่เพียงใด.....
- .....
- .....
3. ในการปฏิบัติงานในสถานีขนส่งผู้โดยสาร ท่านคิดว่าควรมีการประเมินทุก ๆ ปี หรือไม่อย่างไร.....
- .....
- .....
4. ในการดำเนินการตามภารกิจที่ถ่ายโอนนี้ มีปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการอย่างไรบ้าง
  - 4.1 ☐ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
  - 4.2 ☐ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ
  - 4.3 ☐ อื่น ๆ .....

**ตอนที่ 5 : การดำเนินงานตามนโยบายในการรับโอนของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ**

1. ท่านคิดว่า มีความเหมาะสมดีแล้วหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
2. ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย ท่านคิดว่า มีปัญหาอุปสรรค  
อย่างไร.....  
.....
3. สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญมีการดำเนินการตามนโยบายแล้ว ครบถ้วนหรือไม่  
อย่างไร.....  
.....
4. นโยบายการจัดเก็บรายได้ของสถานีนขนส่งผู้โดยสารฯ เพียงพอในการดำเนินงานหรือไม่ ท่าน  
มีข้อเสนอแนะอย่างไร.....  
.....
5. การทำงานในตำแหน่งนี้ เป็นการทำงานในลักษณะใด  
☐ ชั่วโมง ☐ ประจำ ☐ ตามตำแหน่ง  
☐ มอบหมายเป็นการเฉพาะ ☐ อื่น ๆ
6. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับการกิจนี้หรือไม่ โปรดระบุ  
 6.1 .....  
 6.2 .....  
 6.3 .....
7. ท่านมีความมั่นใจหรือไม่ว่า การถ่ายโอนครั้งนี้ ท่านสามารถปฏิบัติงานในการกิจการถ่ายโอน  
นี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเหตุใด.....

**แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกลุ่มประกอบการภายนอกองค์กร**  
**เรื่อง การเมืองในการถ่ายโอนสถานียขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญให้แก่เทศบาล**  
**เมืองอำนาจเจริญ**

-----

**คำชี้แจง :** แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งเป็น 5 ตอน

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประกอบการขนส่งและผู้ประกอบการร้านค้า/ห้องสุขา
2. ปัญหาการประกอบการเดินรถโดยสารประจำทาง
3. ปัญหาการประกอบการร้านค้า/ห้องสุขา
4. แบบสอบถามผู้เข้ามาใช้บริการ/ผู้โดยสาร
5. แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการสถานียขนส่งผู้โดยสาร (พนักงานขับรถ)

**ตอนที่ 1 :** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประกอบการฯ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
  2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
  3. ระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....
  4. รับผิดชอบการทำงานเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
  5. นอกเหนือจากการทำงานในตำแหน่งแล้ว ท่านยังมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ ของในบริษัท ห้างร้านของท่านหรือไม่ (ถ้ามี)
    - 5.1 .....
    - 5.2 .....
    - 5.3 .....
  6. ท่านเป็นผู้ประกอบการเดินรถของบริษัท/สหกรณ์.....
 

หมวด.....สายที่.....

ชื่อเส้นทาง.....

จำนวนรถในเส้นทาง.....คัน
  7. ท่านเป็นผู้ประกอบการร้านค้าในสถานียขนส่งผู้โดยสาร โดยจำหน่ายสินค้าอะไร.....
- .....

[illegible]

3: ปัญหาการประกอบการร้านค้า

มีปัญหาในการประกอบการร้านค้าในสถานียขนส่งผู้โดยสารหรือไม่

เคยไปอบรมศึกษาดูงานร้านค้าในสถานียขนส่งผู้โดยสารของที่อื่นหรือไม่

แนะนำในการปรับปรุงร้านค้าในสถานียขนส่งผู้โดยสารฯ ของจังหวัดอำนาจเจริญ

[illegible][illegible][illegible]

**3 : ปัญหาการประกอบการร้านค้า**

มีปัญหาในการประกอบการร้านค้าในสถานีนขนส่งผู้โดยสารหรือไม่

เคยไปอบรมศึกษาดูงานร้านค้านักเรียนขนส่งผู้โดยสารของที่อื่นหรือ

นะในการปรับปรุงร้านค้านักเรียนขนส่งผู้โดยสารฯ ของจังหวัดอำนาจเจริญ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**๓ : ปัญหาการประกอบการร้านค้า**

มีปัญหาในการประกอบการร้านค้าในสถานียขนส่งผู้โดยสารหรือไม่

เคยไปอบรมศึกษาดูงานร้านค้านักเรียนส่งผู้โดยสารของที่อื่นหรือ

นะในการปรับปรุงร้านค้านักเรียนส่งผู้โดยสารฯ ของจังหวัดอำนาจเจริญ

**๓ : ปัญหาการประกอบการร้านค้า**

มีปัญหาในการประกอบการร้านค้าในสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือไม่

เคยไปอบรมศึกษาดูงานร้านค้านักเรียนและผู้ปกครองที่อื่นหรือ

แนะในการปรับปรุงร้านค้านักเรียนและผู้ปกครองของจังหวัดอำนาจเจริญ

[illegible][illegible][illegible]

๓ : ปัญหาการประกอบการร้านค้า

มีปัญหาในการประกอบการร้านค้าในสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือไม่

เคยไปอบรมศึกษาดูงานร้านค้าในสถานีขนส่งผู้โดยสารของที่อื่นหรือ

แนะในการปรับปรุงร้านค้าในสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ ของจังหวัดอำนาจเจริญ

[illegible]

#### ตอนที่ 4 : แบบสอบถามผู้เข้ามาใช้บริการ / ผู้โดยสาร

เราจะรู้สึกขอบคุณในความช่วยเหลือของท่าน ในการบอกให้เราทราบว่ารู้สึกพึงพอใจ  
อย่างไรต่อบริการ และการปฏิบัติที่ท่านได้รับ เพื่อให้เราสามารถปรับปรุงการบริการของสถานี  
ขนส่งผู้โดยสารให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง กรุณาทำเครื่องหมาย X ใน ☐ ซึ่งสอดคล้องมากที่สุดกับ  
ระดับความเห็นด้วยของคุณในคำถาม หรือข้อความที่ระบุไว้ ขอขอบคุณในการเข้ามามีส่วนร่วม  
ของคุณ

#### ก. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 45 ปี ☐ 46 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ☐ ประถมหรือต่ำกว่า ☐ มัธยมต้น ☐ มัธยมปลาย / ปวช.  
☐ อนุปริญญา / ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย  
☐ ลูกจ้างเอกชน ☐ เกษตรกรรม ☐ นักเรียน / นักศึกษา  
☐ ว่างาน ☐ อื่น ๆ
5. ความถี่ในการใช้สถานี ☐ 1 ครั้ง / เดือน ☐ 2 – 7 ครั้ง / เดือน ☐ 8 – 14 ครั้ง / เดือน  
☐ 15 - 22 ครั้ง / เดือน ☐ 23 – 30 ครั้ง / เดือน ☐ มากกว่า 30 ครั้ง
6. วัตถุประสงค์ของการใช้สถานี ☐ รับ / ส่งญาติ ☐ ไปทำงาน ☐ ไปท่องเที่ยว  
☐ ไปเรียน ☐ ไปทำธุระ ☐ กลับบ้าน ☐ อื่น ๆ

#### ข. ความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร

1. ขนาดพื้นที่โดยรวมของสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจ  
มากที่สุด ☐ เล็กเกินไป ☐ ใหญ่เกินไป
2. ความสะอาดอาคารที่พักผู้โดยสาร ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจ  
มากที่สุด ☐ มีขยะมาก ☐ มีฝุ่นมาก ☐ มีกลิ่นอับ ☐ อื่น ๆ

3. ความพอใจที่นั่งรอรถโดยสาร ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจ  
 มาก หรือไม่พอใจมาก ที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป
4. ความพอใจร้านขายของเบ็ดเตล็ด ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจ  
 มาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป
5. ความปลอดภัยในชีวิต / ทรัพย์สิน ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจ  
 มาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ไม่มั่นใจ ☐ ไม่มีตำรวจ / ทหาร / รปภ. ดูแล  
☐ อื่น ๆ.....
6. การจัดระเบียบการจราจรภายในสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่  
 พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ รถวิ่งไม่เป็นระเบียบ ☐ รถส่วนบุคคลจอดในที่ห้าม  
 จอด ☐ อื่น ๆ .....
7. ความสะดวกในการเดินทางเพื่อเข้าใช้สถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก  
 หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ รถจอดกีดขวางทางเข้า ☐ ไม่มีที่จอดรถ ☐ อื่น .....
8. ความสะดวกในการเดินทางเพื่อออกจากสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ  
 ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ รถจอดกีดขวางทางออก ☐ ต่อรถเล็กลำบาก  
☐ อื่น .....
9. ความเข้าใจต่อข้อความ หรือป้ายแสดงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ภายในสถานี ☐ พอใจมากที่สุด  
☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมาก  
 ที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ข้อความเล็กเกินไป  
☐ ตัวหนังสือชัดเจน ☐ ป้าย ชำรุด ☐ อื่น ๆ .....
10. ความเป็นระเบียบ / ความสวยงาม / ความร่มรื่นของสถานี ☐ พอใจมากที่สุด  
☐ พอใจ มาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด  
เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ไม่ร่มรื่น ☐ ขาดต้นไม้  
☐ รูปแบบไม่สวยงาม ☐ คูโถม ๆ ☐ อื่น ๆ .....

### ค. การซื้อตัวที่ห้องขายตัว<sup>\*</sup>

1. ความสะดวกในการซื้อตัว ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจ  
 ที่สุด ☐ ช่องขายมีน้อย ☐ สถานที่คับแคบ ☐ อื่น ๆ .....
2. มารยาท / การแต่งกายของพนักงานขายตัว ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก  
 หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ พูดจาไม่เพราะ ☐ ไม่เต็มใจให้บริการ ☐ ไม่ยิ้ม ☐ แต่งกายไม่  
 เรียบร้อย ☐ อื่น ๆ .....

### ง. การใช้ห้องสุขา

1. ความพอเพียงของห้องสุขา ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่  
 พอใจมากที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป
2. ความสะอาดห้องสุขา ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอ  
 ใจมากที่สุด ☐ มีคราบ สกปรก ☐ มีน้ำขัง ☐ มีกลิ่นอับ ☐ อื่น .....

### จ. โทรศัพท์

1. ความพอเพียงของจำนวนโทรศัพท์ภายในสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก  
☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่  
 พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป ☐ โทรศัพท์เสีย ☐ มีเสียง  
 จากระดโดยสารรบกวนขณะใช้ ☐ อื่น ๆ .....

### ฉ. โทรทัศน์

1. ความเหมาะสมของจำนวน ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ

☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป

2. ความชัดของภาพและเสียง ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ เสียงเบา ☐ ภาพไม่ชัด ☐ อื่น ๆ .....

#### ข. นาฬิกาบอกเวลา

1. ความเหมาะสมของจำนวนนาฬิกาภายในสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ น้อยเกินไป ☐ มากเกินไป ☐ อื่น ๆ .....

2. ความชัดของภาพและเสียง ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

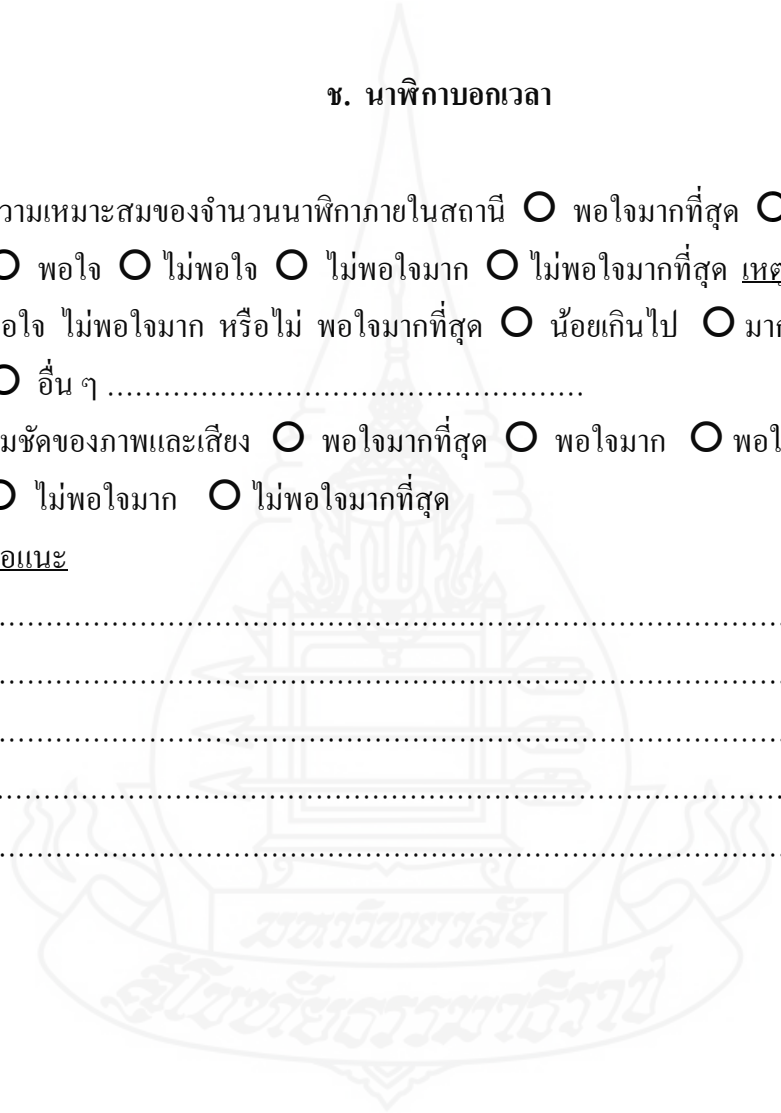
.....

.....

.....

.....

.....





**ตอนที่ 5 : แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ  
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ (พนักงานขับรถ)**

เราจะรู้สึกขอบคุณในความช่วยเหลือของท่าน ในการบอกให้เราทราบว่ารู้สึกพึงพอใจ  
อย่างไรต่อบริการ และการปฏิบัติที่ท่านได้รับ เพื่อให้เราสามารถปรับปรุงบริการของสถานีขนส่ง  
ผู้โดยสารให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง กรุณาทำเครื่องหมาย X ใน ☐ ซึ่งสอดคล้องมากที่สุดกับระดับ  
ความเห็นด้วยของคุณในคำถาม หรือข้อความที่ระบุไว้ ขอขอบคุณในการเข้ามามีส่วนร่วมของคุณ

-----

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 45 ปี ☐ 46 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ☐ ประถมหรือต่ำกว่า ☐ มัธยมต้น ☐ มัธยมปลาย / ปวช.  
☐ อนุปริญญา / ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. ความถี่ในการใช้สถานี (เข้าจอดรถ) ☐ 1 เทียบ / สัปดาห์ ☐ 2 – 4 เทียบ / สัปดาห์  
☐ 8 – 10 เทียบ / สัปดาห์ ☐ 11 – 14 เทียบ / สัปดาห์ ☐ มากกว่า 14 เทียบ / สัปดาห์
5. ประเภทการเดินรถ ☐ หมวด 1 ☐ หมวด 2 ☐ หมวด 3 ☐ หมวด 4 ☐ รถขนาดเล็ก
6. ลักษณะรถ ☐ มาตรฐาน 1 ☐ มาตรฐาน 2 ☐ มาตรฐาน 3 ☐ รถสองแถว
7. จำนวนที่นั่งผู้โดยสารโดยเฉลี่ย ☐ 10 – 30 ที่นั่ง ☐ 31 – 45 ที่นั่ง ☐ 46 – 60 ที่นั่ง  
☐ มากกว่า 60 ที่นั่ง
8. ระยะเวลาจอดรถที่สถานี ☐ 1 – 5 นาที ☐ 6 – 10 นาที ☐ 11 – 15 นาที ☐ 16 – 30 นาที  
☐ 31 – 60 นาที ☐ มากกว่า 1 ชั่วโมง
9. ค่าบริการสถานี (ต่อครั้ง) ☐ 2 บาท ☐ 4 บาท ☐ 10 บาท ☐ 20 บาท ☐ บริษัทออกให้  
☐ อื่น ๆ .....
10. ความเหมาะสมของค่าบริการ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม
11. เหตุผลถ้าตอบไม่เหมาะสมใน ข้อ 10 ☐ ถูกเกินไป ☐ แพงเกินไป ☐ อื่น ๆ.....
12. จุดแวะพักระหว่างทาง ☐ มี ☐ ไม่มี
13. จุดแวะพักระหว่างทาง (เที่ยวไป) มีระยะห่างจากต้นทางประมาณ ☐ น้อยกว่า 50 กม.  
☐ 51 – 100 กม. ☐ 101 – 150 กม. ☐ 201 – 300 กม. ☐ มากกว่า 300 กม.

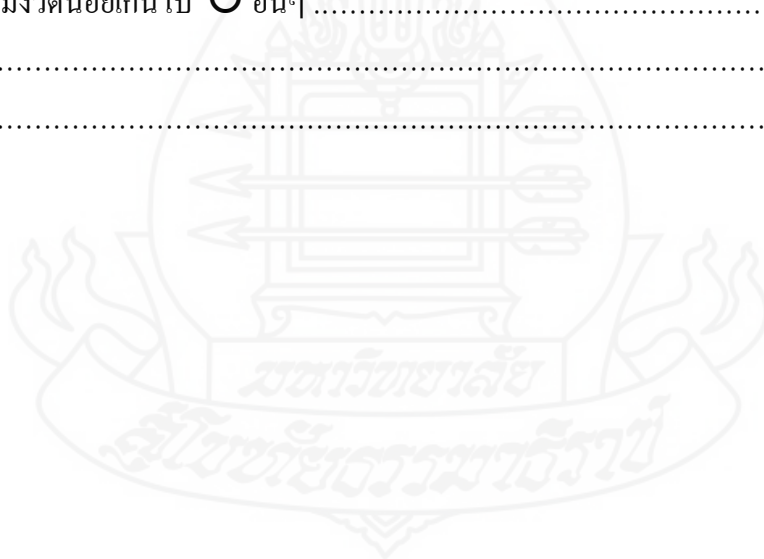
14. จุดแวะพักระหว่างทาง (เที่ยวกลับ) มีระยะห่างจากต้นทางประมาณ ☐ น้อยกว่า 50 กม.  
☐ 51 – 100 กม. ☐ 101 – 150 กม. ☐ 201 – 300 กม. ☐ มากกว่า 300 กม.
15. ระยะเวลาที่หยุดพักระหว่างทาง ☐ ไม่เกิน 15 นาที ☐ 16 – 30 นาที ☐ 31 – 45 นาที  
☐ 46 – 60 นาที ☐ มากกว่า 1 ชั่วโมง
16. กิจกรรมหลักของพนักงานขับรถ ณ จุดพักรถ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เปลี่ยนคนขับ  
☐ รับประทานอาหาร ☐ เล่นเกม ☐ สูบบุหรี่ ☐ ดื่มเครื่องดื่มบำรุงกำลัง

#### ข. ความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เทศบาลเมืองอำนาจเจริญมีความประสงค์จะทราบว่าท่านรู้สึกพึงพอใจอย่างไรต่อการบริการและการปฏิบัติที่ท่านได้รับ กรุณาแสดงความเห็นของท่านในแต่ละข้อความข้างล่างนี้ โดยเติมเครื่องหมาย X ลงใน ☐ ตามความเห็นของท่านในแต่ละข้อ

- การจัดการจราจรภายในสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่ พอใจมาก  
☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด  
☐ มีรถยนต์ส่วนตัวจำนวนมากเข้ารับ – ส่งผู้โดยสาร ทำให้แออัด ☐ จัดเลี้ยวรถคับแคบ  
☐ รถโดยสารประจำทาง และรถยนต์ส่วนตัวจอดไม่เป็นระเบียบ ☐ ขับรถย้อนศร  
☐ อื่น ๆ .....
- ระยะเวลาจอดรถรอผู้โดยสาร ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ช่วงเวลาจอดรถรอมากเกินไป ☐ ช่วงเวลาจอดรถรอน้อยเกินไป
- ขนาดของช่องจอดรถรอผู้โดยสาร ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ขนาดเล็กเกินไป ☐ ขนาดใหญ่เกินไป ☐ อื่น ๆ .....
- จำนวนช่องจอดรถโดยสารที่มีสิทธิจอด ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ  
☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ มีช่องจอดน้อยเกินไป ☐ มีช่องจอดมากเกินไป  
☐ อื่น.....

5. ขนาดพื้นที่โดยรวมของสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ  
☐ พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ ขนาดเล็กเกินไป ☐ ขนาดใหญ่เกินไป ☐ อื่น.....
6. ทำเลที่ตั้งของสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด  
☐ ทางเข้า-ออกคับแคบ ☐ ใกล้ชุมชนเกินไป ☐ ใกล้ชุมชน ☐ ทางเข้า-ออกไม่สัมพันธ์กับการจราจรภายนอก ☐ อื่นๆ.....
7. ความสะดวกในการเดินทางเพื่อเข้าและออกจากสถานี ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ รถยนต์ส่วนบุคคลจอดกีดขวางการจราจร ☐ ทางเข้า-ออก สถานีคับแคบ ☐ ผิวถนนขรุขระ ☐ รถรับจ้างสาธารณะจอดกีดขวาง ☐ อื่น.....
8. ความเข้มงวดของนายสถานี / เจ้าหน้าที่ (สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ) ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด เหตุผล ที่ตอบไม่พอใจ ไม่พอใจมาก หรือไม่พอใจมากที่สุด ☐ เข้มงวดเกินไป ☐ เข้มงวดน้อยเกินไป ☐ อื่นๆ .....
- .....
- .....



**แบบสำรวจข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ**  
**เรื่อง การเมืองในการถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ**  
**ให้แก่สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ**

**คำชี้แจง :** แบบสำรวจนี้แบ่งเป็น 5 ตอน

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานีขนส่งผู้โดยสาร
2. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกระจายของรัฐ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการเมืองท้องถิ่นและกลุ่มผลประโยชน์
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
5. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและงบประมาณ

**ตอนที่ 1 :** ข้อมูลทั่วไปของสถานีขนส่งผู้โดยสาร

1. ชื่อสถานีขนส่ง.....
2. สถานที่ตั้ง.....
3. ขนาดพื้นที่ของสถานีขนส่ง.....
4. ปีที่จัดตั้งสถานี พ.ศ.....

**ตอนที่ 2 :** ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของการกระจายของรัฐ

1. รัฐบาลได้มีการกำหนดนโยบายหรือวางแผนเพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีขนส่งหรือไม่  
อย่างไร.....
2. รัฐบาลได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีขนส่งหรือไม่  
อย่างไร.....
3. รัฐบาลได้มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและระบบการประสานงานภายในองค์กรเพื่อรองรับ  
การถ่ายโอนสถานีขนส่งหรือไม่.....

4. รัฐได้มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและระบบการประสานงานภายนอกองค์กร เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีนขนส่งหรือไม่ อย่างไร.....

.....

5. รัฐได้มีการพัฒนาการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลจากการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีนขนส่งหรือไม่ อย่างไร.....

.....

6. รายได้ของสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2550-2552)

| ปี   | รายได้ค่าบริการการเข้าใช้สถานี | เงินอุดหนุนทั่วไป | หมายเหตุ |
|------|--------------------------------|-------------------|----------|
| 2550 |                                |                   |          |
| 2551 |                                |                   |          |
| 2552 |                                |                   |          |
| รวม  |                                |                   |          |

.....

7. บุคลากรของสถานีนขนส่งผู้โดยสาร จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....คน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง.....คน (ถ่ายโอน.....คน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์.....คน (ถ่ายโอน.....คน)

8. จำนวนรถเข้าใช้สถานีนขนส่งผู้โดยสาร โดยเฉลี่ยวันละ.....คน

9. สถานีนขนส่งผู้โดยสารมีการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจหรือไม่ อย่างไร...

.....

**ตอนที่ 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเมืองท้องถิ่น**

1. การจัดสร้างสถานียขนส่งผู้โดยสาร เพื่อรองรับการเดินทางของประชาชน มีการเมืองท้องถิ่นเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร.....

.....

.....

.....

2. เจ้าของที่ดินที่บริจาคให้มีการจัดสร้างสถานียขนส่งผู้โดยสาร มีผลประโยชน์กับกลุ่มการเมืองท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร.....

.....

.....

3. การถ่ายโอนสถานียขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญมีผลประโยชน์จากกลุ่มการเมืองท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร.....

.....

.....

4.กลุ่มผลประโยชน์ด้านการประกอบการขนส่งรถโดยสารประจำทางมีความเกี่ยวข้องกับนักการเมืองท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร.....

.....

.....

5.ปัญหาการนำรถเข้าใช้สถานียขนส่งผู้โดยสารฯ เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มใดบ้าง

.....

.....

.....

**ตอนที่ 4 : ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน**

1. สถานีขนส่งผู้โดยสารได้มีการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรองรับการถ่ายโอนหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
2. ในคณะกรรมการบริหารสถานีขนส่งผู้โดยสารมีตัวแทนจากภาคประชาชนเข้าไปร่วมเป็นคณะกรรมการหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
3. ในการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ได้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....

**ตอนที่ 5 : ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและงบประมาณ**

1. รัฐกำหนดให้มีงบประมาณ เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารหรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
2. รัฐมีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีขนส่งฯ หรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....
3. รัฐได้มีการจัดอบรมบุคลากรในสถานีขนส่งผู้โดยสาร เพื่อศึกษากฎหมายและระเบียบ เพื่อรองรับการถ่ายโอนสถานีขนส่งฯ หรือไม่ อย่างไร.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ค

ภาพบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจสถานีนขนส่งผู้โดยสาร







## สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ งานบริหารทั่วไป โทร.0-4551-1018

ที่ อจ 0012/ 400

วันที่ 13 ธันวาคม 2548

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสาร

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตามบันทึกที่ คค 0406.4/6171 ลงวันที่ 22 เมษายน 2548 กรมการขนส่งทางบกขอให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ เตรียมความพร้อมรวมทั้งเป็นผู้แทนกรมการขนส่งทางบก ในการส่งมอบภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ ให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น หากสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญมีความพร้อมในการส่งมอบภารกิจก็ให้แจ้งดำเนินการได้ทันทีภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กรมการขนส่งทางบกทราบด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการส่งมอบภารกิจด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ ให้แก่เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมชัย อธิรักดิ์)

ขนส่งจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

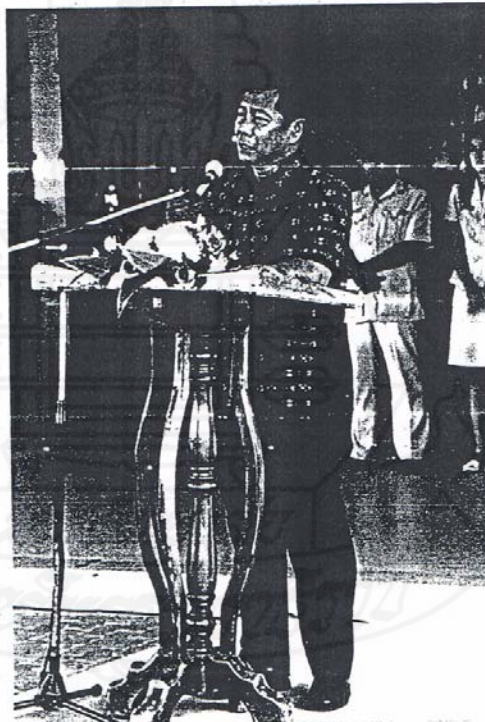
ในนาม อ.อ.อำนาจเจริญ

- อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

13 ธ.ค. 2548



นายยุทธศักดิ์ พงษ์บุญ  
นายสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ  
กล่าวรายงาน



นายสุรพล พงษ์ทัดศิริกุล  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ  
กล่าวเปิดพิธี



การลงนาม ส่ง - รับ มอบการถ่ายโอน  
สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ  
ให้แก่เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ  
ระหว่าง นายธีระพล อรุณะภิสกร ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ (ซ้ายมือ)  
กับ นายศักดิ์ ตั้งตระกูลวงศ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ (ขวามือ)

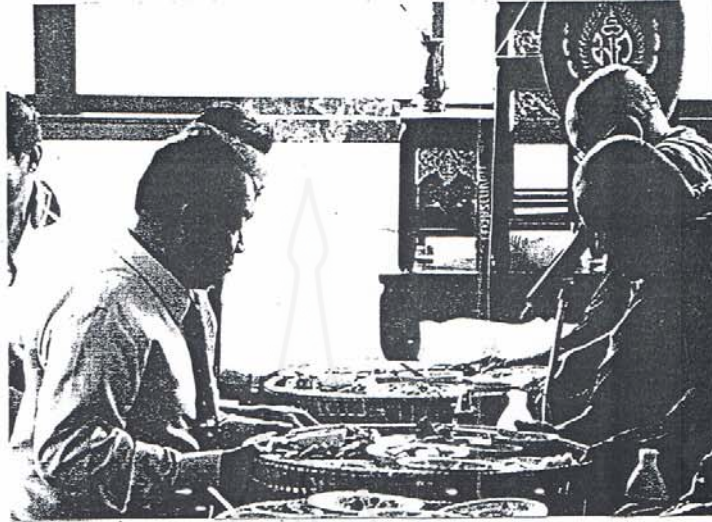






นายสุรพล พงษ์ทัดศิริกุล  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ  
ร่วมถ่ายภาพเป็นสักขีพยาน





ทำบุญเลี้ยงพระ



ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ  
ถ่ายภาพร่วมกับประชาชนที่มาร่วมงาน

## ขั้นตอนและวิธีการถ่ายโอนภารกิจสถานียชนสงฆ์โดยสภาร

.....

การถ่ายโอนภารกิจด้านสถานียชนสงฆ์โดยสภารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถ่ายโอนทั้งทรัพย์สิน(ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) และภารกิจที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยสามารถแยกดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การส่งมอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะถ่ายโอน

แจ้งรายชื่อสถานียชนสงฆ์โดยสภารที่จะถ่ายโอนเฉพาะในส่วนของการถ่ายโอนทรัพย์สิน (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ให้กรมธนารักษ์ตรวจสอบเพื่อกรมธนารักษ์จะได้พิจารณาทำข้อตกลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้ที่ราชพัสดุ ตามระเบียบของกรมธนารักษ์ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ที่ราชพัสดุต้องเสียค่าเช่าให้กรมธนารักษ์)

### ขั้นตอนที่ 2 การส่งมอบภารกิจที่จะถ่ายโอน

หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกรมธนารักษ์ ทำข้อตกลงเพื่อรับมอบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แล้วกรมการขนส่งทางบกก็จะส่งมอบภารกิจพร้อมครุภัณฑ์ประกอบการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามภาระหน้าที่

#### วิธีดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

1. กรมการขนส่งทางบกรวบรวมหลักฐานที่ราชพัสดุ (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของสถานียชนสงฆ์โดยสภารแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบเพื่อดำเนินการตาม ขั้นตอน ที่ 1
2. หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 แล้วกรมการขนส่งทางบกจะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อประสานกับกรมธนารักษ์ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ
  - 2.1 ทำหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อประสานกับกรมธนารักษ์
  - 2.2 หรือเชิญผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับโอนมาชี้แจง
3. หลังจากกระบวนการรับมอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างระหว่างกรมธนารักษ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จ กรมการขนส่งทางบกก็จะทำบันทึกส่งมอบภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการตามหน้าที่



.....



### ภารกิจที่ถ่ายโอน 15 ภารกิจ

1. การบริหารช่องจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง
2. การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ
3. การจัดพื้นที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร
4. จัดระบบการจราจรภายในสถานี
5. การรักษาความสะอาดภายในสถานี
6. การรักษาความปลอดภัย
7. การประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลการเดินทาง
8. การควบคุมดูแล การติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี
9. การจัดให้มีบริการห้องสุขา
10. การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้า เบเกอรี่ และเครื่องดื่ม
11. การจัดให้มีบริการฝากของ
12. การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง
13. การจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ
14. การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง
15. การจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์



*[Signature]*  
 นายแพทย์สุรพงษ์ สืบวงศ์เล็ก  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





### ภารกิจที่ไม่ถ่ายโอน 10 ภารกิจ

1. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการจัดให้มีและจัดตั้งสถานีนขนส่งผู้โดยสาร ภายในประเทศและระหว่างประเทศให้มีความเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมและการเมือง
2. การกำหนดนโยบายในการพัฒนาสถานีนขนส่งผู้โดยสาร
3. การกำหนดมาตรฐานงานด้านสถานีนขนส่งผู้โดยสาร
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้มีหรือจัดตั้งสถานีนขนส่งผู้โดยสาร
5. กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนผู้ดำเนินการ สถานีนขนส่ง
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสถานีนขนส่ง
7. การตรวจสอบรถโดยสารที่เข้าใช้สถานีนขนส่ง
8. การตรวจสอบผู้ประจำรถ
9. ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
10. การจัดทำรายงานสถิติ





แผ่นที่ 1

## บันทึกการส่งมอบ

การถ่ายโอนภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดอำนาจเจริญ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า  
กรมการขนส่งทางบก โดยนายธีระพล อรุณะภักดิ์ ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ (ผู้แทนกรมการ  
ขนส่งทางบก ตามหนังสือที่ คค 0406.4/6140 ลงวันที่ 22 เมษายน 2548) ผู้ส่งมอบ และ เทศบาล  
เมืองอำนาจเจริญ โดย นายศักดิ์ชัย ตั้งตระกูลวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ  
ผู้รับมอบ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ ในความรับผิดชอบของ  
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ให้แก่ เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจใน  
การปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ต่อกันเรียบร้อยแล้ว โดยให้ เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ดำเนินการบริหารจัดการ  
งานสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน พร้อมวิธีดำเนินการตามที่  
กรมการขนส่งทางบกกำหนด จำนวน 15 ภารกิจ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายบันทึกนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(นายธีระพล อรุณะภักดิ์)

ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายศักดิ์ชัย ตั้งตระกูลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายยุทธศักดิ์ พงษ์บุญ)

ตำแหน่ง นายสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายอาทิตย์ คุ้มผล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

**บัญชีภารกิจสถานีนขนส่งผู้โดยสาร**  
 แบบบัญชีการถ่ายโอนภารกิจสถานีนขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดอำนาจเจริญ  
 ของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม  
 ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2549  
 สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน                                                        | หมายเหตุ                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | ภารกิจบริหารจัดการสถานีนขนส่งผู้โดยสาร จำนวน 15 ภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 ชุด 3 แผ่น                                                 |                                                                                                              |
| 2            | สมุดคู่มือการปฏิบัติงานด้านสถานีนขนส่งผู้โดยสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 เล่ม                                                       |                                                                                                              |
| 3            | ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการบริหารและดำเนินการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 ชุด 4 แผ่น                                                 |                                                                                                              |
| 4            | ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่กรมการขนส่งทางบกกระทำต่อบุคคลภายนอก <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาจัดให้มีบริการห้องสุขาในอาคารสถานีนขนส่งผู้โดยสาร<br/>จังหวัดอำนาจเจริญ</li> <li>- สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสาร<br/>จังหวัดอำนาจเจริญ</li> <li>- สัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าในอาคารสถานีนขนส่งผู้โดยสาร<br/>จังหวัดอำนาจเจริญ</li> <li>- สัญญาจัดให้มีบริการจำหน่ายอาหารภายในสถานีนขนส่งผู้โดยสาร<br/>จังหวัดอำนาจเจริญ</li> </ul> | 1 ชุด 5 แผ่น<br>1 ชุด 5 แผ่น<br>1 ชุด 5 แผ่น<br>1 ชุด 5 แผ่น | ครบกำหนด<br>31 ส.ค. 2547<br>ครบกำหนด<br>30 ก.ย. 2548<br>ครบกำหนด<br>20 ก.ย. 2550<br>ครบกำหนด<br>30 ก.ย. 2548 |
| 5            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ 533/2548 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2548 เรื่องการจ้าง<br/>ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าบริการสถานีนขนส่ง</li> <li>- หนังสือ กรมการขนส่งทางบกที่ คค. 0406.4/ว.248<br/>ลงวันที่ 29 กันยายน 2548</li> <li>- หนังสือ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ<br/>ที่ อจ. 0020.2/336 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548</li> </ul>                                                          | 1 ชุด 3 แผ่น<br>1 ชุด 3 แผ่น<br>1 ชุด 13 แผ่น                |                                                                                                              |

ลงชื่อ.....

(นายยุทธศักดิ์ พวงบุญ)

ตำแหน่ง นายสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รายงาน

แผ่นที่ 3

## บัญชีสิ่งก่อสร้าง

แบบบัญชีการถ่ายโอนภารกิจสถานรับส่งผู้โดยสารถังหวัดอำนาจเจริญ ของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม  
ให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2549

สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

| ที่ | ชื่อสถานรับส่ง<br>ผู้โดยสาร               | สถานที่ตั้งสถานรับส่งผู้โดยสาร |      |       | รายการยานพาหนะ |                               | รายละเอียดที่ดิน                       | สิ่งก่อสร้าง         | ถ่ายโอนให้องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอน | วัน เดือน ปี |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------|------|-------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|--------------|
|     |                                           | เลขที่/ถนน                     | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด        | เลขที่โฉนด                    | พื้นที่ ไร่                            |                      |                                                  |              |
| 1   | สถานีรับส่งผู้โดยสาร<br>จังหวัดอำนาจเจริญ | ขยางกูร                        | บึง  | เมือง | อำนาจเจริญ     | เลขที่ 5<br>หน้าสำรวจ<br>5886 | 7 ไร่ 3 งาน<br>35 ตารางวา<br>(ถ. 2714) | สถานี บ้านพัก<br>1 - | เทศบาลเมือง<br>อำนาจเจริญ                        | 1 พ.ย. 48    |

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธศักดิ์ พวงบุญ)

ตำแหน่ง นายสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รายงาน

แผ่นที่ 4

## รายการโอนทรัพย์สิน

| รายการ                                                                      | จำนวน<br>(หน่วย) | มูลค่ารวม<br>ราคา ณ วันที่ซื้อ<br>ขาย/<br>ได้รับทรัพย์สิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| <u>ประเภท</u> ครุภัณฑ์ (รายละเอียด<br>ชนิด ตามบัญชีครุภัณฑ์<br>ชนิด ที่แนบ) |                  |                                                           |          |
| <u>ประเภท</u> วัสดุ (รายละเอียดตาม<br>ชนิด บัญชีวัสดุที่แนบ)<br>ชนิด        |                  |                                                           |          |

ส่วนราชการผู้โอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(นายธีระพล อรุณะภักสิกร)

ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ส่วนราชการผู้รับโอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย ตั้งตระกูลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

## แบบรายงานการส่งมอบภารกิจ

สถานีขนส่งผู้โดยสาร จังหวัดอำนาจเจริญ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร<br>ที่ส่งมอบ     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่รับมอบ | จำนวนสถานี<br>ที่มอบ | วัน เดือน ปี<br>ที่มอบ |
|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1            | สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัด<br>อำนาจเจริญ | เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ                 | 1 แห่ง               | 1 พฤศจิกายน 2548       |

ลงชื่อ.....

(นายยุทธศักดิ์ พวงบุญ)

ตำแหน่งนายสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รายงาน

สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอำนาจเจริญ  
 รายงานการส่งมอบตู้ฉีกคงเหลือ  
 เพื่อใช้ในระหว่างส่งมอบภารกิจให้แก่สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ  
 ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

| ลำดับที่ | ชนิดตู้ฉีก | เล่มที่              | จำนวน    | หมายเหตุ |
|----------|------------|----------------------|----------|----------|
| 1        | 20         | 48-0013445 - 0013460 | 16 เล่ม  |          |
| 2        | 6          | 46-0024669 - 0024680 | 12 เล่ม  |          |
| 3        | 4          | 46-0008237 - 0008250 | 14 เล่ม  |          |
| 4        | 2          | ข.36443 - 36700      | 258 เล่ม |          |

ลงชื่อ.....  
 (นายระพีพร อุดมศักดิ์)  
 (.....)  
 (.....)

ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ.....  
 (นางสุกัญญา...สังวันดี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับมอบ



ภาคผนวก ง  
กฎหมาย, ประกาศ





## ภาคผนวก ง – 1

**พระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522**  
**(คดีเฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้เท่านั้น)**

พระราชบัญญัติ

การขนส่งทางบก

พ.ศ. 2522

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522

เป็นปีที่ 34 ในรัชการปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

## มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

- (1) "การขนส่ง" หมายความว่า การขนคน สัตว์ หรือสิ่งของ โดยทางบกด้วยรถ
- (2) "การขนส่งประจำทาง" หมายความว่า การขนส่งเพื่อสินจ้าง ตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) "การขนส่งไม่ประจำทาง" หมายความว่า การขนส่งเพื่อสินจ้าง โดยไม่จำกัดเส้นทาง
- (4) \* "การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก" หมายความว่า การขนส่งคน หรือสิ่งของ หรือคนและสิ่งของรวมกันเพื่อสินจ้างตามเส้นทางที่คณะกรรมการ กำหนดด้วยรถที่มีน้ำหนักไม่เกินห้าตันรวมกันไม่เกินสี่พันกิโลกรัม
- (5) \* "การขนส่งส่วนบุคคล" หมายความว่า การขนส่งเพื่อการค้า หรือธุรกิจของตนเองด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินกว่าหนึ่งพันกิโลกรัม
- (6) "การขนส่งระหว่างจังหวัด" หมายความว่า การขนส่ง ประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งส่วนบุคคลซึ่งกระทำระหว่างจังหวัดกับจังหวัด
- (7) "การขนส่งระหว่างประเทศ" หมายความว่า การขนส่ง ประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งส่วนบุคคลซึ่งกระทำระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ



(8) "การบริหารจัดการขนส่ง" หมายความว่า การรับจ้างรวบรวมคน สัตว์หรือสิ่งของและจัดให้บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ทำการขนส่งจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่งในความรับผิดชอบของผู้บริหารจัดการขนส่ง

(9) "รถ" หมายความว่า ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่ง ทางบก ซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และ หมายความว่ารวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่รถไฟ

(10) "ผู้ตรวจการ" หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจการขนส่ง

(11) "พนักงานตรวจสภาพ" หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจความมั่นคงแข็งแรง ความสะอาด ความเรียบร้อย และความเหมาะสมของสภาพรถที่นำมาใช้ในการขนส่ง

(12) "นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนกลาง หรือ นายทะเบียนประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

(13) "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง หรือคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

(14) "อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

(15) "รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้  
\*[มาตรา 4(4) และ (5) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523]

## หมวด 2

### คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก

มาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด ทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน กรรมการ อัยการจังหวัด ผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัดเป็นกรรมการ และผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน โดยมีนายกเทศมนตรีในจังหวัดนั้นรวมอยู่ด้วย หนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้ขนส่งจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วย เลขานุการคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น

**มาตรา 20** ให้มีคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ภายในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดเส้นทาง จำนวนผู้ประกอบการขนส่งและจำนวนรถสำหรับการขนส่งประจำทาง
- (2) กำหนดจำนวนผู้ประกอบการขนส่งและจำนวนรถสำหรับการขนส่ง ไม่ประจำทาง
- (3) กำหนดเส้นทาง จำนวนผู้ประกอบการขนส่งและจำนวนรถสำหรับการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก
- (4) กำหนดอัตราค่าขนส่งและค่าบริการอย่างอื่นในการขนส่ง
- (5) ปฏิบัติการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และตามมติ

คณะกรรมการนโยบายการขนส่งทางบกและคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

การกำหนดตาม (1) และ (4) เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้ว จึงจะใช้บังคับได้ และการกำหนดตาม (1) (2) และ (3) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### หมวด 3

#### การประกอบการขนส่ง

**มาตรา 23** ห้ามมิให้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก หรือการขนส่งส่วนบุคคล เว้นแต่ จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 24** ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทางและการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ต้องมีสัญชาติไทย

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้นต้อง จดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักรไทยและ

- (1) ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย



(2) ในกรณีที่หุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัด ความรับผิดชอบต้องมีสัญชาติไทย และทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบแปดต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

(3) ในกรณีที่บริษัทจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบแปด ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย หรือต้องเป็นของ หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือต้องเป็น ของกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือองค์กรของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ และบริษัทจำกัดนั้นต้องมีข้อบังคับ อนุญาตให้มีการออกหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

(4) ในกรณีที่บริษัทมหาชนจำกัด กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทย และทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ห้าสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และมีสัญชาติไทย

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วน สามัญจดทะเบียน หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ผู้ถือหุ้น ดังกล่าวจะต้องมีลักษณะตาม (1) (2) (3) หรือ (4) แล้วแต่กรณี

ให้คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางมีอำนาจ ยกเว้น คุณสมบัติตามความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษเป็นการเฉพาะรายได้

**มาตรา 27** ใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีสี่ประเภท คือ

- (1) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง
- (2) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
- (3) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก
- (4) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ไม่ประจำทาง หรือใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็กให้ใช้เป็น ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลได้

ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งใช้รถผิดประเภทตามที่ระบุไว้ข้างต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายทะเบียนเป็นครั้งคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

**มาตรา 28** ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางให้มีอายุเจ็ดปี นับแต่วันออก ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก และ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ เสียก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ แต่การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ประจำทางและใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งโดยรถขนาดเล็ก จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง

**มาตรา 30** ให้นายทะเบียนกลางเป็นผู้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งใน กรุงเทพมหานคร การขนส่งระหว่างจังหวัด และการขนส่งระหว่างประเทศ และให้นายทะเบียน ประจำจังหวัดเป็นผู้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งในจังหวัดของตน

ในการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

**มาตรา 31** ในการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ให้นายทะเบียนโดย อนุมัติของคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาต เกี่ยวกับ

- (1) จำนวนรถที่ต้องใช้ในการประกอบการขนส่งตามเส้นทางที่ใช้ในการ ประกอบการขนส่ง
- (2) สิทธิในรถที่ใช้ประกอบการขนส่งของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการ ขนส่ง
- (3) ลักษณะ ชนิด ขนาดและสีของรถและเครื่องหมายของผู้ประกอบการ ขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน
- (4) จำนวนที่นั่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก
- (5) จำนวนผู้ประจำรถ
- (6) เส้นทางที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง
- (7) อัตราค่าขนส่งและค่าบริการอย่างอื่นในการขนส่ง
- (8) สถานที่หยุดและจอดเพื่อขนถ่ายคน สัตว์ หรือสิ่งของ
- (9) ที่ที่รถจะต้องหยุดในระหว่างเส้นทาง
- (10) มาตรฐานบริการในการประกอบการขนส่ง
- (11) เวลาและจำนวนเที่ยวของการเดินรถ
- (12) เวลาทำงานประจำวันในการประกอบการขนส่ง
- (13) สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ



(14) การประกอบกิจการอื่นนอกจากการประกอบการขนส่งประจำทาง

(15) เงื่อนไขอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางต้องจัดให้มีประกาศเงื่อนไขตาม (6) (7)

(8) (9) และ (11) ณ ที่ซึ่งอธิบดีกำหนด

**มาตรา 32** ในการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ให้นายทะเบียนโดยอนุมัติของคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาต เกี่ยวกับ

(1) จำนวนรถที่ต้องใช้ในการประกอบการขนส่ง

(2) ลักษณะ ชนิด และขนาดของรถและเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน

(3) จำนวนที่นั่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก

(4) จำนวนผู้ประจำรถ

(5) ท้องที่ที่ทำการขนส่ง

(6) มาตรฐานบริการในการประกอบการขนส่ง

(7) อัตราค่าขนส่งและค่าบริการอย่างอื่นในการขนส่ง

(8) สถานที่หยุดและจอดเพื่อขนถ่ายคน สัตว์ หรือสิ่งของ

(9) สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ

(10) เงื่อนไขอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางต้องจัดให้มีประกาศเงื่อนไขตาม (7)

และ (8) ณ ที่ซึ่งอธิบดีกำหนด

**มาตรา 33** ในการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ให้นายทะเบียนโดยอนุมัติของคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตเกี่ยวกับ

(1) จำนวนรถที่ต้องใช้ในการประกอบการขนส่งตามเส้นทางที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง

(2) ลักษณะ ชนิด ขนาดและสีของรถและเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่งที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน

(3) จำนวนที่นั่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุกและวิธีการบรรทุก

(4) เวลาและจำนวนเที่ยวของการเดินรถ

(5) เส้นทางที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง

(6) อัตราค่าขนส่งและค่าบริการอย่างอื่นในการขนส่ง

(7) เงื่อนไขอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็กต้องจัดให้มีประกาศเงื่อนไขตาม (5) และ (6) ณ ที่ซึ่งอธิบดีกำหนด

**มาตรา 38** ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เพิ่ม ลด หรือยกเว้นค่าขนส่ง หรือค่าบริการอย่างอื่นในการขนส่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการ

**มาตรา 39** ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก หรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใช้อธิบายยอมให้บุคคลอื่นใช้รถที่ได้รับอนุญาตทำการขนส่งนอกเส้นทาง หรือ นอกท้องที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

**มาตรา 44** ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ซึ่งประสงค์จะเลิกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

**มาตรา 45** ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ซึ่งประสงค์จะเลิกประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเลิกประกอบการขนส่ง

หมวด 6

รถ

**มาตรา 71** รถที่ใช้ในการขนส่งต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกับ ได้จดทะเบียนตามมาตรา 73 และเสียภาษีตามมาตรา 85 แล้ว

รถที่ใช้ในการขนส่งที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติแล้ว ให้ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์



## หมวด 7

## ผู้ประจํารถ

มาตรา 93 ห้ามมิให้ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจํารถ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 96 ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจํารถตามมาตรา 93 ในประเภทการขนส่งประจําทาง การขนส่งไม่ประจําทาง หรือ การขนส่งโดยรถขนาดเล็กต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีความรู้และความสามารถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนเป็นที่เห็นได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วย  
ความเหมาะสม
- (4) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจ
- (6) ไม่เป็นผู้ติดสุราขมาหรือยาเสพติดให้โทษ
- (7) ไม่เป็นผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจํารถประเภทหรือ ชนิด  
เดียวกับที่ได้รับอนุญาตอยู่แล้ว
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้  
ประจํารถ เว้นแต่การเพิกถอนใบอนุญาตนั้นพ้นกำหนดสามปีแล้ว นับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอน  
ใบอนุญาต
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วย  
กฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดย ประมาทที่มีใช้เกี่ยวกับการใช้  
รถในการกระทำความผิดหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วเกินสามปี
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกควบคุมตัวเพราะมีพฤติกรรมเป็นภัยต่อสังคม หรือเป็น  
อันตราย เว้นแต่ได้พ้นจากการควบคุมตัวมาแล้วเกินหนึ่งปี

มาตรา 97 ภายใต้นับถึบมาตรา 96 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรต ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าที่  
กำหนดในกฎกระทรวง และได้ผ่านการศึษาและจบหลักสูตรจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการ



ขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง การรับรองโรงเรียนสอนขับรถตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 102** ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถต้อง -

- (1) แต่งกายสะอาดเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (2) ไม่แสดงกริยาหรือใช้ถ้อยคำเป็นการเสียดสี ดูหมิ่น ก้าวร้าว รังแก รบกวน หรือ ขยายข่มขู่ผู้อื่นผู้ใด หรือแสดงกริยาจากหรือส่งเสียง ด้วยประการหนึ่งประการใดในลักษณะไม่สมควรหรือไม่สุภาพ
- (3) ไม่เสพหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น
  - (3 ทวิ)\* ไม่เสพยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ
  - (3 ตรี)\* ไม่เสพวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (4) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\*[มาตรา 102(3 ทวิ) และ (3 ตรี) เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535]

มาตรา 102 ทวิ\* ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถผู้ใดในขณะปฏิบัติหน้าที่นั้นมีสารอยู่ในร่างกายอันเกิดจาก การเสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น หรือยาเสพติดให้โทษ หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ให้ผู้ตรวจการหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจมีอำนาจ ตรวจหรือทดสอบหรือสั่งให้รับการตรวจหรือทดสอบว่าผู้นั้นมีสารนั้น ๆ อยู่ในร่างกายหรือไม่

เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ วิธีการตรวจหรือทดสอบตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

[มาตรา 102 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535]

**มาตรา 103** ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถนอกจากจะต้องปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 102 แล้ว จะต้อง

- (1) ไม่ขับรถในเวลาที่ยังง่วงหรือจิตใจอ่อนความสามารถ
- (2) ไม่รับบรรทุกบุคคลที่เป็นโรคเรื้อนหรือโรคติดต่อที่น่ารังเกียจไปกับผู้โดยสารอื่น
- (3) ไม่รับบรรทุกศพ สัตว์ หรือสิ่งของที่อาจเกิดอันตรายหรือเป็นที่พึงรังเกียจไปกับผู้โดยสาร

(4) \*ไม่รับบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง ระเบิด หรือวัตถุอันตราย โดยฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่อธิบดีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(5) ต้องหยุดหรือจอดรถ ณ สถานที่ขนส่งและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสถานีขนส่งตามมาตรา 19(8) และ (10)

\*[มาตรา 103(4) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535]

**มาตรา 104** ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ กระทำการใด ๆ ให้ผู้โดยสารจำต้องลงจากรถก่อนที่จะได้โดยสารถึงจุดหมายปลายทาง โดยที่ได้ชำระค่าโดยสารถูกต้องตามอัตราที่กำหนดแล้ว

**มาตรา 105** ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถละเว้นการหยุดรถเพื่อรับหรือส่งผู้โดยสาร ณ ที่ที่มีเครื่องหมายให้รถนั้นหยุด ในเมื่อปรากฏว่ามีผู้โดยสารต้องการให้หยุดรถเพื่อรับหรือส่ง

**มาตรา 106** ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถกระทำการใด ๆ อันเป็นการละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

**มาตรา 109** ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถผู้ใด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติทั้งหลายในหมวดนี้ ให้ผู้ตรวจการมีอำนาจยึดใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถของผู้นั้น และสั่งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นไปรายงานตนต่อนายทะเบียนภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง คำสั่งนั้นให้ถือว่าเป็นใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถชั่วคราวภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้น ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้นเสียก็ได้

#### หมวด 10

#### บทกำหนดโทษ

**มาตรา 127\*** ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถผู้ใด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 16 วรรคสอง มาตรา 101 มาตรา 102(1)(2) หรือ (4) มาตรา 103 มาตรา 104 มาตรา 105 มาตรา 106 หรือมาตรา 107 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

\*[มาตรา 127 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535]



มาตรา 127 ทวิ\* ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถผู้ใด ผ่าฝืนมาตรา 102(3) (3 ทวิ) หรือ (3 ตริ) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ห้าพันบาท แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

\*[มาตรา 127 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535]

มาตรา 127 ตริ\* ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถผู้ใด ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ตรวจการ พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามมาตรา 102 ทวิ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

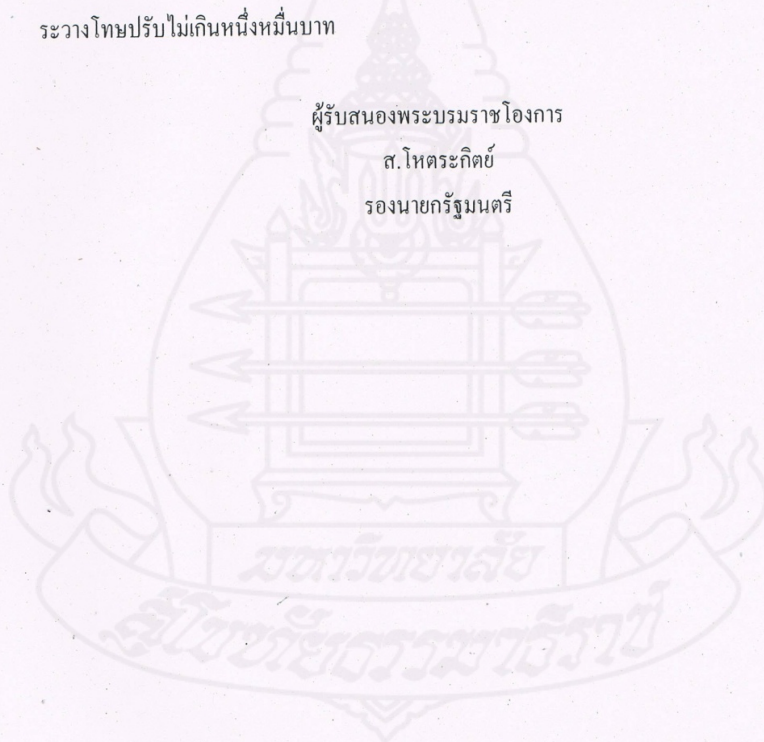
\*[มาตรา 127 ตริ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535]

มาตรา 159 ผู้ใดเรียกเก็บค่าขนส่ง ค่าบริการจัดการขนส่ง ค่าบริการเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานีขนส่ง หรือค่าบริการอย่างอื่น ผิดไปจากอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส.โทตระกูลกิจ

รองนายกรัฐมนตรี



### อัตราค่าธรรมเนียม

- (1) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางต่อเส้นทางหนึ่ง ฉบับละ 15,000 บาท
- (2) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับละ 4,000 บาท
- (3) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ฉบับละ 1,500 บาท
- (4) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับละ 1,500 บาท
- (5) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ
  - (ก) ตลอดปี ฉบับละ 5,000 บาท
  - (ข) เฉพาะคราว ฉบับละ 500 บาท
- (6) ใบอนุญาตประกอบการรับจัดการขนส่ง ฉบับละ 5,000 บาท
- (7) ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการ สถานีขนส่ง ฉบับละ 100,000 บาท
- (8) ใบอนุญาตผู้ขับรถและใบอนุญาต นายตรวจ ฉบับละ 200 บาท
- (9) ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสารและใบอนุญาตผู้บริการ ฉบับละ 100 บาท
- (10) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ฉบับละ 20,000 บาท
- (11) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 500 บาท
- (12) การโอนทะเบียนรถ ครั้งละ 200 บาท
- (13) แผ่นป้ายเลขทะเบียนรถและเครื่องหมาย แผ่นละ 100 บาท
- (14) ค่าขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง ฉบับละ 100 บาท
- (15) ค่าขออื่น ๆ ฉบับละ 200 บาท
- (16) การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ



## ภาคผนวก ง – 2

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อน  
พุทธศักราช 2478  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(7) มาตรา 24(5) มาตรา 25(10) และมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร การนำส่งและการได้รับเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อนพุทธศักราช 2478 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ได้รับเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติล้อเลื่อนพุทธศักราช 2478 เว้นแต่ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายสำหรับล้อเลื่อนซึ่งจดทะเบียน

**ข้อ 2** เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 ที่จัดเก็บได้ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมการขนส่งทางบกนำส่งให้กรุงเทพมหานคร

เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 ที่จัดเก็บได้ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้จังหวัดจัดสรรให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในจังหวัดนั้นและเมืองพัทยา โดยคำนวณตามอัตราส่วน ดังนี้

- (1) เทศบาล ร้อยละเจ็ดสิบ ถ้าจังหวัดใดมีเทศบาลหลายเทศบาล ให้แบ่งให้เทศบาลตามสัดส่วนของเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 ซึ่งได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ถือว่าเมืองพัทยาเป็นเทศบาลหนึ่งในจังหวัดชลบุรี
- (2) องค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละสิบ ถ้าจังหวัดใดมีองค์การบริหารส่วนตำบลหลายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แบ่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลละเท่า ๆ กัน
- (3) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยละยี่สิบ



ข้อ 3 การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมข้อ 2 วรรคสอง ให้จัดสรรเป็นสองงวด ดังนี้  
งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนกรกฎาคม  
งวดที่สอง ภายในเดือนกันยายน  
เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอาจจัดสรรให้เร็วกว่ากำหนด หรือเพิ่มงวดการจัดสรรได้

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป จนถึงวันที่  
30 กันยายน 2543

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2543

พิชัย รัตตกุล

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ภาคผนวก ง – 3

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง การจัดสรรเงินภาษีรถตามพระราชบัญญัติ  
การขนส่งทางบก พุทธศักราช 2522  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(7) มาตรา 24(5) มาตรา 25(10) และมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร การนำส่งและการได้รับเงินภาษีรถตาม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วน จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ได้รับเงินภาษีรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

ข้อ 2 เงินภาษีรถตามข้อ 1 ที่จัดเก็บได้ในกรุงเทพมหานคร ให้กรมการขนส่งทาง บกนำส่งให้กรุงเทพมหานคร

เงินภาษีรถตามข้อ 1 ที่จัดเก็บได้ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้จังหวัด จัดสรรให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในจังหวัดนั้น และเมืองพัทยา โดยคำนวณตามอัตราส่วน ดังนี้

(1) เทศบาล ร้อยละเจ็ดสิบ ถ้าจังหวัดใดมีเทศบาลหลายเทศบาล ให้แบ่งให้ เทศบาลตามสัดส่วนของเงินภาษีรถตามข้อ 1 ซึ่งได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ถือว่าเมือง พัทยาเป็นเทศบาลหนึ่งในจังหวัดชลบุรี

(2) องค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละสิบ ถ้าจังหวัดใดมีองค์การบริหารส่วน ตำบลหลายขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้แบ่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลละเท่า ๆ กัน

(3) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยละยี่สิบ

ข้อ 3 การจัดสรรเงินภาษีรดตามข้อ 2 วรรคสอง ให้จัดสรรเป็นสองงวด ดังนี้  
 งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนกรกฎาคม  
 งวดที่สอง ภายในเดือนกันยายน  
 เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอาจจัดสรรให้เร็วกว่ากำหนด หรือเพิ่มงวดการจัดสรรได้

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป จนถึงวันที่  
 30 กันยายน 2543

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2543

พิชัย รัตตกุล

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ภาคผนวก จ

รายละเอียดเส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางจังหวัดอำนาจเจริญ





รายละเอียดเส้นทางเดินรถโดยสารประจำจังหวัดอำนาจเจริญ

| หมวด | เลข<br>เส้นทาง<br>สายที่ | ชื่อเส้นทาง                              | ผู้ประกอบการ                          | ระยะทาง<br>(กิโลเมตร) | มาตรฐานรถ |
|------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 1    | 1                        | วิทยาลัยเทคนิค-ศูนย์<br>ราชการอำนาจเจริญ | บ.อำนาจเทพ<br>ประสิทธิ์ จำกัด         | 18                    | ม.3       |
| 1    | 2                        | บ้านดอนหวาย-<br>โรงเรียนบ้านนาขม         | บ.อำนาจเทพ<br>ประสิทธิ์ จำกัด         | 18.3                  | ม.3       |
| 2    | 928                      | กรุงเทพฯ-เกษตรวิสัย-<br>มุกดาหาร         | บริษัทขนส่งจำกัด                      | 668                   | ม.1,ม.2   |
| 2    | 929                      | กรุงเทพฯ-<br>อำนาจเจริญ-โพธิ์ไทร         | บริษัทขนส่ง จำกัด                     | 684                   | ม.1,ม.2   |
| 3    | 214                      | อุบลฯ- ชานุมาน                           | บริษัทสหพานิช<br>อุบล จำกัด           | 157                   | ม.3       |
| 3    | 222                      | อุบลฯ- อำนาจเจริญ                        | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เดินรถ<br>จำกัด | 77                    | ม.2,ม.3   |
| 3    | 228                      | อุบลฯ-พนา ก                              | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เดินรถ<br>จำกัด | 62                    | ม.3       |
| 3    | 229                      | อุบลฯ- พนา ข                             | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เดินรถ<br>จำกัด | 76                    | ม.3       |
| 3    | 289                      | ขอนแก่น-อำนาจเจริญ                       | บริษัทขอนแก่น<br>อำนาจเจริญ จำกัด     | 243                   | ม.3       |



| หมวด | เลข<br>เส้นทาง<br>สายที่ | ชื่อเส้นทาง                          | ผู้ประกอบการ                          | ระยะทาง | มาตรฐานรถ |
|------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------|-----------|
| 3    | 232                      | อุบลฯ – เขมราฐ                       | บริษัทสหพานิช<br>อุบล จำกัด           | 149     | ม.3       |
| 3    | 234                      | อุบลฯ-หัวตะพาน                       | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 76      | ม.3       |
| 3    | 503                      | อุบลฯ- เลิงนกทา                      | บริษัทเทพพิทักษ์<br>เคินรณ จำกัด      | 117     | ม.3       |
| 3    | 506                      | ยโสธร – อำนาจเจริญ                   | บริษัทอุบลแสนดี<br>เคินรณ จำกัด       | 56      | ม.3       |
| 4    | 4587                     | อำนาจเจริญ – หัว<br>ตะพาน            | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 32      | ม.3ส/ธ    |
| 4    | 4417                     | อำนาจเจริญ – พนา                     | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 44      | ม.3ส/ธ    |
| 4    | 4490                     | อำนาจเจริญ – บ้าน<br>หนองไฮ- ชานุมาน | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 69      | ม.3ส/ธ    |
| 4    | 4538                     | อำนาจเจริญ – บ้าน<br>หนองบัวน้อย     | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 38      | ม.3ส/ธ    |
| 4    | 4541                     | อำนาจเจริญ-บ้านปลา<br>ค้าว           | สหกรณ์เทพ<br>ประสิทธิ์เคินรณ<br>จำกัด | 39      | ม.3ส/ธ    |

ที่มา : กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

หมายเหตุ การแบ่งประเภทรถโดยสารพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พุทธศักราช 2522  
มาตรา 4 หมายถึง การขนส่งเพื่อสินค้าตามเส้นทางที่คณะกรรมการกำหนด กรมการขนส่ง  
ทางบกได้แบ่งรถโดยสารออกเป็น 4 หมวด ได้แก่

รถประจำทางหมวด 1 หมายถึง รถโดยสารประจำทางที่เดินรถภายในเขตเทศบาล  
และเขตต่อเนื่อง

รถประจำทางหมวด 2 หมายถึง รถโดยสารประจำทางที่เดินรถจาก  
กรุงเทพมหานครมายังจังหวัดในส่วนภูมิภาค

รถประจำทางหมวด 3 หมายถึง รถโดยสารประจำทางที่เดินรถระหว่างจังหวัด ซึ่ง  
มิใช่กรุงเทพมหานคร

รถประจำทางหมวด 4 หมายถึง รถโดยสารประจำทางที่เดินรถภายในเขตจังหวัด

มาตรฐานรถ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก  
พุทธศักราช 2522

มาตรฐาน 1 คือ รถโดยสารปรับอากาศพิเศษ

มาตรฐาน 2 คือ รถโดยสารปรับอากาศ

มาตรฐาน 3 คือ รถโดยสารไม่มีเครื่องปรับอากาศ ม.3(ส) ได้แก่รถโดยสารสอง  
แถว ม.3(ท) ได้แก่รถโดยสารธรรมดา

มาตรฐาน 4 คือ รถสองชั้น

มาตรฐาน 5 คือ รถพ่วง

มาตรฐาน 6 คือ รถกึ่งพ่วง

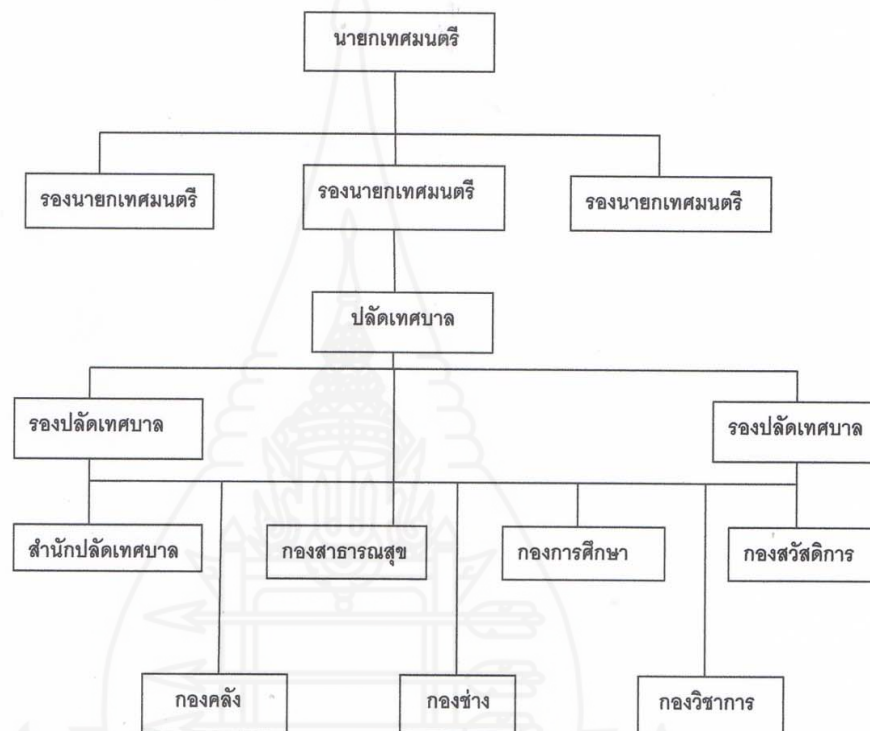
มาตรฐาน 7 คือ รถโดยสารเฉพาะกิจ



ภาคผนวก จ

โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานภายในองค์กร

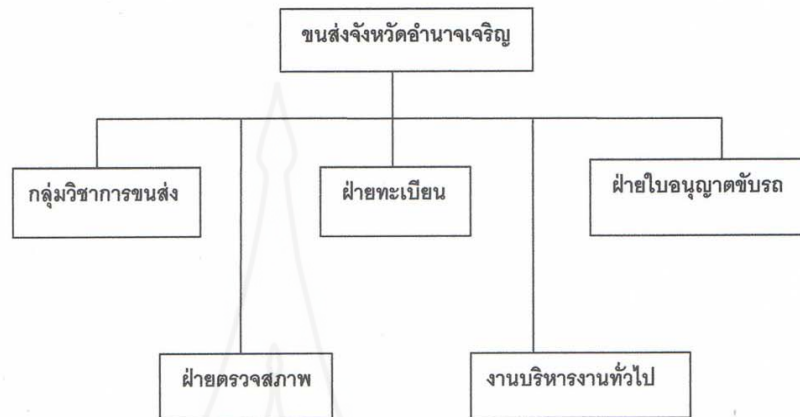
### โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ



ที่มา : สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ



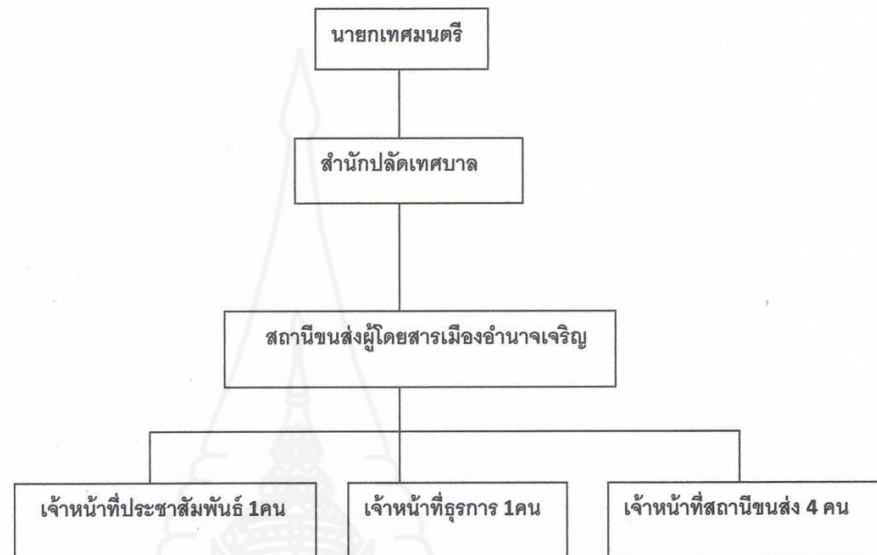
### โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ



ที่มา : สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ



โครงสร้างการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ



ที่มา : จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ