

การประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ร้อยโทหญิง ชลัษณ์ โสภจรรย์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2550

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยานิพนธ์

เรื่อง

การประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

.....
ร้อยโทหญิงชลัษฎ์รัตน์ โสภจรรย์
ผู้วิจัย

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐไชย สุขสะอาด, ค.ด.
ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

.....
อาจารย์จุกา ดิงศภัทย์, P.E.D.
กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

.....
ศาสตราจารย์ ม.ร.ว. ชัยฉัตร สวัสดิวัตน์
Ph.D.
คณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐไชย สุขสะอาด, ค.ด.
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิทยานิพนธ์

เรื่อง

การประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

ที่ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา

วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2550

.....

ร้อยโทหญิงชลัยรัตน์ โสภจรรย์

ผู้วิจัย

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย บุญรอด, ค.ศ.

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....

อาจารย์จุกา ดิงศักดิ์, P.E.D.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐไชย สุขสะอาด, ค.ศ.

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....

ศาสตราจารย์ ม.ร.ว. ชัยฉัตร สวัสดิวัตน์

Ph.D.

คณบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล

.....

รองศาสตราจารย์จิราพร จักรไพวงศ์ M.A.

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

กิตติกรรมประกาศ

ความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐไชย สุขสอาด ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่เสียสละเวลาให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาพร้อมทั้งคอยกระตุ้นให้ตื่นตัวในการทำวิทยานิพนธ์ อยู่เสมอ ตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย บุญรอด และ ดร.จุฑา ดิงศภักดิ์ ที่กรุณาเป็นประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนให้คำแนะนำแก้ไขเพิ่มเติม อันทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทุกท่านที่กรุณา ให้ความรู้ความเข้าใจและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่คอยให้กำลังใจและกรุณาให้ ความอนุเคราะห์ในด้านต่างๆ ด้วยดียิ่ง

ขอขอบพระคุณสำนักงานกีฬาทหาร หน.สภท.ยบ.ทหาร และผู้รับผิดชอบกีฬาในฝ่าย ต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ข้อมูลซึ่งมีส่วนสำคัญในการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จ

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณ คุณแม่ ณัฐชานันท์ โสภจรรย์ ที่ผลักดันส่งเสริมให้เรียน จนถึงมหาบัณฑิต และคอยเป็นเคียดเป็นร้อนในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ พร้อมทั้งกระตุ้น และช่วยเหลือทุกสิ่งทุกอย่างเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณคุณพ่อ พันเอกปรีชา โสภจรรย์ ที่ทำให้ มีหน้าที่การงานที่ดีจนถึงทุกวันนี้ และขอขอบคุณเพื่อนที่ดีอย่าง ร้อยตรีหญิง รัชนิวณ ทัทมวงคล ที่คอยให้กำลังใจและคอยช่วยเหลือทุกสิ่งทุกอย่างเป็นอย่างดีเสมอมา และ ขอขอบพระคุณทุกท่านผู้เกี่ยวข้องที่มีได้กล่าวนามข้างต้นนี้ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือในการศึกษาและ ทำวิทยานิพนธ์จนบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

ร้อยโทหญิง ชลัษณ์ โสภจรรย์

การประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด(THE EVALUATION ON SPORT COMPETITION OF SUPREME COMMAND HEADQUARTERS IN 2007)

ร้อยโทหญิง ชลัยรัตน์ โสภจรรย์ 4537246 SHSM/M

ศศ.ม. (การจัดการทางการกีฬา)

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ : ประเสริฐ ไชย สุขสอาด,ค.ด.(พลศึกษา), จุฑา ดิงศภัทย์,P.E.D.,

บทคัดย่อ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เพื่อประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด และเพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด กรอบแนวคิดมาจากการบริหารจัดการ โดยทฤษฎี 4 M(4Ms) และรูปแบบการประเมินชีพ อันได้แก่ สภาวะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต โดยใช้แบบสัมภาษณ์เจาะลึก(In-depth Interview) และแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 1 คน คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 8 คน และนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม จำนวน 350 คน

จากผลการศึกษาด้านสภาวะแวดล้อม พบว่า กองบัญชาการทหารสูงสุดได้มีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดและจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามห้วงเวลาที่กำหนด

ผลการศึกษาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ พบว่า กองบัญชาการทหารสูงสุดมีการเตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม สำหรับในเรื่องปัญหาและอุปสรรคพบว่า การแบ่งมอบงานยังไม่มีผลจากความลงตัวเนื่องจาก บุคลากรมีจำนวนจำกัดทำให้ต้องรับผิดชอบหน้าที่หลายฝ่าย การยืมเงินรองจ่ายไม่เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ทันสมัย และไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร

ผลการศึกษาผลผลิตและผลกระทบ พบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนทางด้านผลกระทบ พบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีม เห็นด้วยว่า การจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด มีผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา นักกีฬา ด้านการจัดการแข่งขัน

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย ควรมีการจัดโครงการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการแข่งขัน และจัดการสัมมนาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้เห็นถึงความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการจัดการแข่งขัน

คำสำคัญ : การประเมิน / การจัดการ / กีฬา

EVALUATION OF SPORTS COMPETITION OF SUPREME COMMAND HEADQUARTERS IN 2007**LT. CHALIRAT SOPHACHARI (Lady) 4537246 SHSM/M****M.A. (SPORT MANAGEMENT)****THESIS ADVISORS : PRAERSTCHAI SUKSART, Ph.D.,CHUTA THINGSAPHAT, P.E.D.,****ABSTRACT**

This study evaluated the sports competition management of the Supreme Command Headquarters. It reviewed aspects of problems and obstacles met with and presents suggestions for rectification. The concepts come from Management and Execution, 4 Ms theory (Man,Money,Management,Material) and CIPP Evaluation (Context, Input, Process and Product). The research used in-depth interview and questionnaires to collect information from the sample population. The sample population consisted of: one member of the Board of Directors, 8 Executive Board members, 350 sportsmen and team managers.

From the study of environment it was found that the Supreme Command had prepared everything suitable for the internal sports competition and there were meetings held of the Managing Board to respond to the policy and implement practice and manage the sports competition well within the time allotted.

In studying the factors of input and process it was found that the Supreme Command had prepared sufficient and suitable personnel, budget, venue, sports materials and equipments and other conveniences. On the matter of problems and obstacles it was found that the assignment of duties was not efficient. As the number of personnel was limited, one person was responsible for many things. Advance payment of money did not go according to the plan of the committee members. The materials used for competition were neither modern nor according to the standard.

Considering the factors of the results and effects, it was found that the sportsmen and the team mangers were quite satisfied with the internal sports competition of the supreme Command to a high level. On the effects of the internal sports competition of the Supreme Command, it was found that there were social effects on sports development, sportsmen, and management of sports.

Suggestions are that there should be instructions to develop knowledge and ability of the personnel responsible for the management of the competition and arrange for a seminar for the various units involved to make them aware of the importance and request their cooperation in sports competitions.

KEY WORDS: EVALUATION/MANAGEMENT/SPORTS

136 pp.

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญรูปภาพ.....	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
1.5 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	4
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
2.1 การแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด.....	6
2.2 ทฤษฎีและแนวคิดการประเมินผล.....	14
2.3 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ.....	21
2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	40
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย.....	42
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	43
3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	44
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	44
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	46
4.1 สภาวะแวดล้อม.....	46
4.2 ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ.....	47
4.3 ผลผลิตและผลกระทบ.....	61
 บทที่ 5 อภิปรายผลการวิจัย	 74
 บทที่ 6 สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ	 80
6.1 สรุปผลการวิจัย.....	81
6.2 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย.....	87
 บทสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย.....	 89
บทสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาอังกฤษ.....	105
บรรณานุกรม.....	120
ภาคผนวก.....	123
ประวัติผู้วิจัย.....	136

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	จำนวนและค่าร้อยละของนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามหน่วยงาน ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพศ อายุ เคยเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดและไม่เคยเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับอื่นๆและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ.....	61
ตารางที่ 2	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านสนามและ อุปกรณ์ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด....	63
ตารางที่ 3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขัน ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	64
ตารางที่ 4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านบุคลากรจัดการ แข่งขันของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	66
ตารางที่ 5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการพัฒนานักกีฬา ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	67
ตารางที่ 6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านอื่นๆ ของ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	68
ตารางที่ 7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจโดยรวมแต่ละด้าน ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	69
ตารางที่ 8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านสังคมต่อ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	70
ตารางที่ 9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านการพัฒนานักกีฬาต่อ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	71
ตารางที่ 10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบต่อนักกีฬาในการจัด การแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....	72
ตารางที่ 11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด (เฉพาะผู้ควบคุมทีม).....	73

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1	
ภาพประกอบแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจใน แบบจำลองซิประดับอื่นๆและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ ...	21

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การกีฬาเป็นสิ่งแสดงออกถึงสภาพความแข็งแรง ความสามัคคี และความมีระเบียบวินัย ประเทศไทยได้มีความตื่นตัวและมองเห็นความสำคัญของการกีฬาอย่างลึกซึ้ง จึงได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการกีฬา โดยพยายามให้มีการแข่งขันกีฬาทหารขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกและการจัดการกีฬา ประสานความร่วมมือให้มุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน โดยแบ่งขอบเขตและระดับความรับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการกีฬาทหารของกองทัพไทยอย่างเป็นระบบ ตามหลักการและ วิธีการพัฒนากีฬาแห่งชาติ อันจะส่งผลในการนำชื่อเสียงมาสู่กองทัพ และประเทศชาติต่อไป หลักการกีฬาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญพื้นฐาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้ร่างกายแข็งแรงและสามารถที่จะแสดงฝีมือในเชิงกีฬาเพื่อความสามัคคี และพัฒนาคุณภาพชีวิต เวลานี้การกีฬานับว่ามีความสำคัญในทางอื่นด้วย คือ ในทางสังคม ทำให้คนในประเทศชาติได้หันมาปฏิบัติ สิ่งที่เป็นประโยชน์ทางสุขภาพของร่างกาย และจิตใจ ทำให้สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความเจริญของบ้านเมือง และโดยเฉพาะในการกีฬาระหว่างประเทศได้เพิ่มความสำคัญกับมนุษย์ซึ่งอยู่ในประเทศอื่น ฉะนั้น การการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาให้แก่คนในชาติก็จะเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในประเทศชาติ

จากความสำคัญของการกีฬาดังกล่าว กองทัพไทยได้ส่งเสริมให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด(บก.ทหารสูงสุด) ขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการ และลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสามัคคีในหน่วยงาน(ระเบียบการแข่งขันบก.ทหารสูงสุด ครั้งที่ 43 ประจำปี 2549. 2549: 1) ซึ่งปัจจุบันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานกีฬาทหารซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการจัดการแข่งขันมี การจัดการแข่งขัน 7 ชนิดกีฬา คือ เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส เทนนิส วอลเลย์บอล แบดมินตัน ฟุตบอล และเปตอง โดยจัดการแข่งขัน ปีละ 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพทางกำลังกาย กำลังใจ และคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพไทยเป็นประจำทุกปี(บก.ทหาร

สูงสุด. 2549: 1) แต่ถ้าหากจะพิจารณากัน โดยต้องแท้จากวัตถุประสงค์ของกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด แล้วนั้น การที่จะได้มาซึ่งนักกีฬาทหารไทยที่มีความสามารถ ประสบชัยชนะและนำชื่อเสียงมาสู่ กองทัพไทยและประเทศชาติในที่สุด จะต้องมาจากระบบการจัดการและแผนงานที่มีคุณภาพ และการส่งเสริม สนับสนุนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 33 ปี และได้มีการพัฒนาและปรับปรุงมาเป็นระยะๆ โดยการพัฒนา ดังกล่าวเกิดจากการประชุมของคณะผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่ และพบว่า ไม่ได้มีการประเมิน อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้ข้อสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการจัดการและแผนงาน ที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การประเมิน เป็นกระบวนการที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาแผนงานใดก็ตาม การประเมินจะทำให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงแผนงานให้ชัดเจนขึ้น เพราะ การประเมิน มีจุดมุ่งหมายเพื่อหาคุณค่าของแผนงาน ตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ เพื่อตัดสินใจวางเค้าโครงรูปแบบของระบบ ตลอดจนการบริหารงานและการดำเนินงานตามแผนให้เป็นที่ไปในทิศทางที่ถูกต้องเพื่อวัตถุประสงค์ของผลผลิต ผลจากการประเมินจะเป็นตัวบ่งชี้ว่า แผนงานควรมีการปรับปรุง แก้ไขส่วนใดบ้าง ในแผนงานหนึ่งๆ ไม่มีแผนงานใดที่จัดไว้ได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องมีการปรับปรุง เมื่อสังคมมีการเปลี่ยนแปลง แผนงานควรมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วย แต่จะเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบใด ขึ้นตอนใด หรือระยะเวลาใด จะต้องมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การประเมินผลแผนงานควรจะดำเนินการและกระทำอยู่เสมอ เพื่อการปรับปรุง พัฒนาแผนงาน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น(สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2544: 93) เมื่อเป็นเช่นนี้ การประเมินแผนงานเป็นระยะๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผลจากการประเมินจะเป็นข้อมูลในการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของแผนงาน นั้น โดยใช้ผลการตรวจสอบข้อมูลจากการวัดแง่มุมต่างๆ ของสิ่งที่ประเมิน นำมาพิจารณาร่วมกัน และสรุปได้ว่า คุณค่าของแผนงาน ที่พัฒนาขึ้นมา นั้นมีคุณภาพได้ผลตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ หรือต้องปรับปรุงแก้ไข การประเมินผลและการตัดสินใจคุณค่าของแผนงานจึงเป็นวิธีการที่จะให้ทางเลือกร่างอย่างมีเหตุผลต่อการหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานที่ทำอยู่ และ ยังชี้ให้เห็นถึงสิ่ง ที่ปฏิบัติคืออยู่แล้ว ผลการประเมินที่ถูกต้อง จึงเป็นสิ่งจำเป็น และมีประโยชน์ต่อการวางแผนนโยบายการดำเนินงานตลอดจนเป็นการพิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน การประเมินแผนงานจึงเป็น กระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่ง ที่จะทำให้ได้ข้อมูลสำคัญให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานได้ทราบคุณค่า และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานให้ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม จึงอาจสรุปได้ว่าจุดมุ่งหมายของการประเมินแผนงานคือ เพื่อปรับปรุง พัฒนา และรักษามาตรฐาน ของแผนงาน อย่างไรก็ตาม การประเมินแผนงานควรเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การประเมิน

แผนงานควรเป็นการประเมินทั้งระบบ ตั้งแต่บริบท ปัจจัยเบื้องต้น การดำเนินงาน และผลของการดำเนินงาน(สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. 2544: 221)

จากความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัย ในฐานะที่เป็นนายทหารประจำแผนกเทคนิคกีฬา สกท.ยบ.ทหาร บก.ทหารสูงสุด จึงมีความสนใจในการศึกษา ในเรื่อง การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยใช้แนวทางการศึกษาการประเมินชีพ ซึ่งถือเป็นกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินการจัดการแข่งขัน และช่วยทำให้ทราบว่า การจัดการแข่งขันบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ประสบความสำเร็จอยู่ในระดับใด งบประมาณที่ใช้มีความคุ้มค่าหรือไม่ โดยข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดการแข่งขันในครั้งต่อไป และยังเป็นแนวทางเพื่อใช้พิจารณา ด้านนโยบายใน การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดให้มีความเหมาะสมต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
2. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

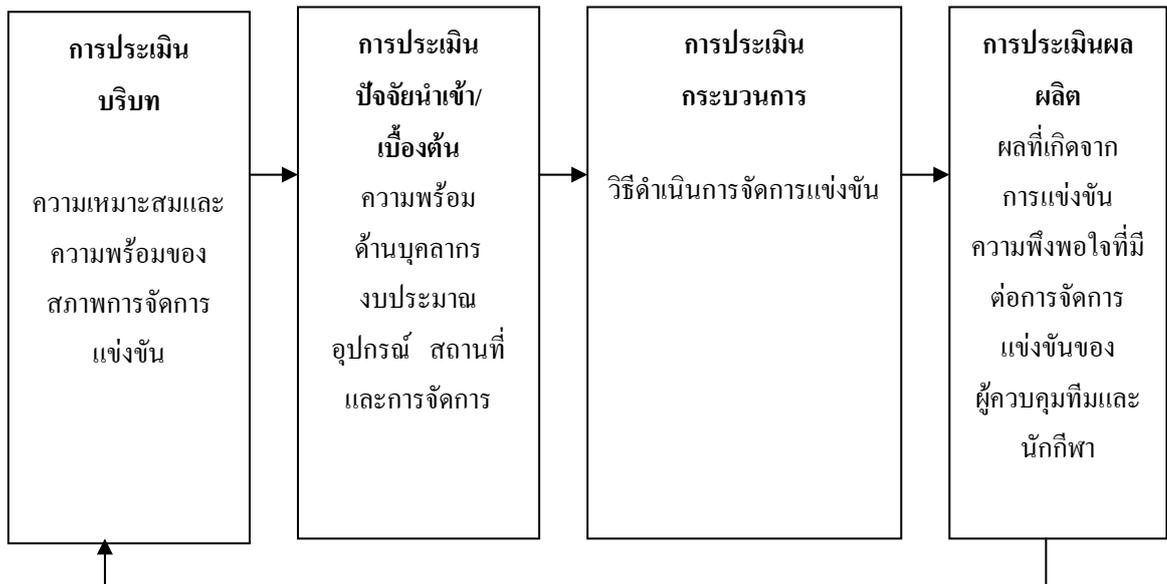
1.3 ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ จะเป็นการประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประจำปี 2550

1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ มีกรอบแนวคิด คือ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประจำปี 2550 โดยใช้การประเมินชีพ ประเมินผล 4 ด้าน ได้แก่ การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อปัจจัยนำเข้า การประเมินปัจจัยนำเข้า หรือปัจจัยเบื้องต้นจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการ การประเมินกระบวนการจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตของ

โครงการ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้สรุปวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของโครงการ หลังจากนั้นนำผลจากการประเมินส่งกลับไปยังการประเมินสถานะแวดล้อม เพื่อนำผลที่ได้ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดโครงการในครั้งต่อไป



1.5 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

การจัดการแข่งขัน หมายถึง ลักษณะของการจัดและดำเนินจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งประกอบไปด้วยจุดมุ่งหมายของการจัดการแข่งขัน วิธีการจัดและ การดำเนินการแข่งขัน ระเบียบ ข้อบังคับการแข่งขัน อุปกรณ์กีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก การเงินงบประมาณ และสวัสดิการ

การประเมิน หมายถึง กระบวนการในการหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ การหาข้อมูลพิจารณาปรับปรุงการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ในการวิจัยครั้งนี้ใช้รูปแบบการประเมินแบบชิป โดยการประเมินองค์ประกอบดังนี้

การประเมินบริบท(Context Evaluation) หมายถึง การประเมินเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการจัด วิธีการจัดและการดำเนินการแข่งขัน ระเบียบ ข้อบังคับการแข่งขัน

การประเมินปัจจัยเบื้องต้น(Input Evaluation) หมายถึง การประเมินเกี่ยวกับ ปัจจัยต่างๆที่ใช้ในการดำเนินการ ประกอบด้วย ความพร้อมด้าน บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ สถานที่ และการจัดการ

การประเมินกระบวนการ(Process Evaluation) หมายถึง การประเมินเกี่ยวกับการวางแผน วิธีการดำเนินงาน การจัดการแข่งขัน

การประเมินผลผลิต(Product Evaluation) หมายถึง การประเมินเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการแข่งขัน

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาบก.ทหารสูงสุด

ผู้ควบคุมทีม หมายถึง ผู้จัดการทีมของกรมหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ใน บก.ทหารสูงสุด

นักกีฬา หมายถึง นักกีฬาของกรมหรือสังกัดต่าง ๆ ที่อยู่ใน บก.ทหารสูงสุด

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบประสิทธิผลของการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
2. ทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนด้านการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง “การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ” ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านทฤษฎี แนวคิด ผลงานวิจัยและเอกสารประกอบการวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 การแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
- 2.2 ทฤษฎีและแนวคิดการประเมินผล
- 2.3 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ
- 2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด

2.1.1 ประวัติการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

เดิมกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด อยู่ในความรับผิดชอบของ กพ.ทหาร ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการจัดการแข่งขันมีการจัดการแข่งขันเพียง 3 ชนิดกีฬา คือ เทนนิส แบดมินตัน และ เทเบิลเทนนิส จัดขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในกระทรวงกลาโหมได้เล่นกีฬาเพื่อเป็นการออกกำลังกายและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วย การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด สามารถแบ่งพัฒนาการออกได้เป็น 7 ระยะ (สำนักงานกีฬาทหาร, 2549) คือ

2.1.1.1 ระยะที่ 1 ปี พ.ศ. 2516 – 2526

ก่อตั้ง สกท.สน.ผบ.ทหารสูงสุด ปี พ.ศ. 2516 ขึ้นโดยคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ 350/16 ลง 13 ก.ค.16 เป็นหน่วยขึ้นตรงของ สน.ผบ.ทหารสูงสุด มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่สโมสร ทบ. (ชั้น 3) สีเสนาทเวศน์ โดยได้รับอนุมัติให้เป็นหน่วยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด แทน กพ.ทหาร จัดการแข่งขันปีละ 2 ครั้ง ในเดือน ม.ค. และเดือน ก.ค. ของทุกปี มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และคนงาน ในส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด ได้ออกกำลังกาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพทางกาย กำลังใจ และคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็น

ตัวแทน บก.ทหารสูงสุด เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพบกไทยเป็นประจำทุกปี และปี พ.ศ.2517 สกท.สน.ผบ.ทหารสูงสุด ได้จัดวางระเบียบบก.ทหารสูงสุด ให้ ผบ.ทหารสูงสุด ลงนาม ระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาที่ได้กำหนดจัดการแข่งขันฯ และคุณสมบัติของนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป โดยพิจารณาประเภทกีฬาที่จัดให้มีการแข่งขันให้เป็นสากล มีจัดแข่งขันในกีฬาซีเกมส์ เอเชียเกมส์ โอлимпิกเกมส์ กีฬาเพื่อความชนะเลิศแห่งเอเชีย และการแข่งขันกีฬาชนิดใดให้แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบล่วงหน้า ในระยะเวลาพอสมควร ในระยะนี้ยังคงมีการจัดการแข่งขันกีฬา 3 ชนิด คือ ลอนเทนนิส แบดมินตัน และเทเบิลเทนนิส

2.1.1.2 ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2527 - 2533

การจัดการแข่งขัน เริ่มใช้คำสั่งใหม่ที่ ผบ.ทหารสูงสุด อนุมัติให้จัดการแข่งขัน ปีละ 1 ครั้ง มีกีฬาที่จัดแข่งขัน 8 ชนิดกีฬา คือ

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. ฟุตบอล | 2. บาสเกตบอล |
| 3. วอลเลย์บอล | 4. แบดมินตัน |
| 5. เทนนิส | 6. เทเบิลเทนนิส |
| 7. เซปักตะกร้อ | 8. เปตอง |

2.1.1.3 ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2534 – 2537

การปรับปรุงอัตรากำลังพลปรับปรุงภารกิจของหน่วย โดยคำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ 603 / 34 ลง 17 พ.ค. 34 ให้ สกท.สน.ผบ.ทหารสูงสุด เป็นหน่วยขึ้นตรงของ ขบ.ทหาร และมีสำนักงานเป็นอาคาร 4 ชั้น ตั้งอยู่ เลขที่ 129 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 มีจัดแข่งขัน 8 ชนิดกีฬาและเพิ่มวอลเลย์บอลหญิงขึ้นในการแข่งขัน และในปี 2536 มีการแก้อัตราบก.ทหารสูงสุด ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ลับที่ 34 / 36 ลง 19 มีนาคม 36 แก้นามหน่วยจากเดิม กรมยุทธบริการ เป็น กรมยุทธบริการทหาร ดังนั้น สกท. จึงใช้ชื่อว่า สกท.ขบ.ทหาร มีการจัดแข่งขัน 8 ชนิดกีฬาเช่นเดิม

2.1.1.4 ระยะที่ 4 ปี พ.ศ. 2538 - 2539

มีการประชุมเตรียมการจัดการแข่งขัน โดยผู้แทนหน่วยที่เข้าร่วมประชุม ทั้ง 27 หน่วย ได้พิจารณาว่าหน่วยใน บก.ทหารสูงสุด บางหน่วยเป็นหน่วยเล็กไม่มีนักกีฬาที่จะส่งเข้าร่วมการแข่งขัน จึงมีมติให้รวมหน่วยต่างๆ เข้าด้วยกันแบ่ง เป็น 10 กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. สน.ผบ.ทหารสูงสุด ประกอบด้วย | - สจร.ทหาร
- สลก.บก.ทหารสูงสุด
- สตช.ทหาร |
| 2. กรม สรร. ประกอบด้วย | - กพ.ทหาร
- ขว.ทหาร
- ยก.ทหาร
- กบ.ทหาร
- สปช.ทหาร |
| 3. ฝ่ายกิจการพิเศษ ประกอบด้วย | - กร.ทหาร
- กง.ทหาร
- สท.ทหาร
- กกส.ทหาร
- สบ.ทหาร
- ศวพท. |
| 4. สปท.บกทหารสูงสุด ประกอบด้วย | - สปท.
- วปอ.สปท.
- วสท.สปท.
- สจว.สปท.
- สวศ.สปท. |
| 5. ยศ.ทหาร ประกอบด้วย | - ยศ.ทหาร
- รร.ตท.ยศ.ทหาร
- รร.ชท.ยศ.ทหาร |
| 6. สส.ทหาร | |
| 7. นทพ. | |
| 8. ศรภ. | |
| 9. ผท.ทหาร | |
| 10. ยบ.ทหาร | |

2.1.1.5 ระยะที่ 5 ปี พ.ศ. 2540

การแข่งขันครั้งนี้ รอง ผบ.ทหาร สูงสุด (พล.ร.อ. อนุชิต เกษะนันท์ ร.น.)

ได้มีดำริว่าข้าราชการใน บก.ทหารสูงสุด เป็นข้าราชการทหาร จึงควรจะจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี

ขึ้นในกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เพื่อจะได้คัดเลือกผู้มีความสามารถในกีฬายิงปืนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬากองทัพไทย แต่เมื่อจัดการแข่งขันแล้วเกิดปัญหา คือนักกีฬาที่เข้าแข่งขันทุกคนไม่มีปืนชนิดอัดลมที่จะใช้ทำการแข่งขัน จึงได้ใช้ปืนพกประจำตัวเป็นปืนแข่งขัน ซึ่งไม่ถูกต้อง ตามระเบียบการแข่งขัน และมีปัญหาในเรื่องการจัดหากระสุน และงบประมาณสำหรับใช้จัดการแข่งขัน จึงได้มีการประชุมผู้แทนกลุ่มในการแข่งขันครั้งนี้ มีมติให้จัดการแข่งขันกีฬายิงปืน ในการแข่งขัน ครั้งต่อไป และให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนกัน เป็นผู้ดำเนินการจัดหา นักกีฬาอาวุโสและนักวิ่งคบเพลิง จากหน่วยราชการที่อยู่ในกลุ่ม ซึ่งในปีนี้เป็นกลุ่ม สน.ผบ.ทหารสูงสุด เป็นกลุ่มแรก

2.1.1.6 ระยะที่ 6 ปี พ.ศ. 2541

มีการพิจารณาปรับลดงบประมาณการจัดการแข่งขันให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐบาลที่ให้ประหยัดในปัจจุบัน จึงได้เชิญผู้แทนทั้ง 10 กลุ่มมาประชุมเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬา และที่ประชุมได้มีมติให้ลดกีฬาบาสเกตบอล และกีฬายิงปืน จึงเหลือเพียง 7 ชนิดกีฬา คือ ฟุตบอล วอลเลย์บอล แบดมินตัน เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส เทนนิส และเปตอง โดยกรม สธ. เป็นกลุ่มที่ต้องจัดนักกีฬาอาวุโส และนักกีฬาวิ่งคบเพลิง

2.1.1.7 ระยะที่ 7 ปี พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน

มีการจัดการแข่งขัน 7 ชนิดกีฬา และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการที่เข้าร่วมชมในวันพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน เกิดความสนุกสนาน จก.ยบ.ทหาร ในฐานะประธานจัดการแข่งขัน จึงดำริให้มีการแสดงเชียร์ลีดเดอร์ โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และมหาวิทยาลัย ศรีปทุม จัดนักศึกษามาแสดง สำหรับงบประมาณ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ทุกครั้งที่ผ่านมามีได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สปช.ทหาร และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเป็นค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันให้กับทุกหน่วย หน่วยละ 4,000.- บาท โดยรวมอยู่ในงบบริหารของทุกหน่วย ให้ทุกหน่วยดำเนินการเบิกใช้เอง

2.1.2 หลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

บก.ทหารสูงสุดได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยกำหนดเป็นระเบียบบก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.2546(สำนักงานกีฬาทหาร. 2549: 1-5) ดังนี้

เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างส่วนราชการในบก.ทหารสูงสุด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นการ

เพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.2546

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบบก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.2528

3.2 ระเบียบบก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533

ข้อ 4 บรรดาคำสั่ง ระเบียบ คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันในกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ให้พิจารณาจาก

5.1 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาโอลิมปิก (OLYMPIC GAMES)

5.2 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาทหารระหว่างประเทศ (INTERNATION MILITARY SPORTS) และในกีฬาทหารโลก (MILITARY WORLD GAMES)

5.3 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันเพื่อความชนะเลิศของโลก (WORLD CHAMPIONSHIP)

5.4 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาเอเชียนเกมส์ (ASIAN GAMES)

5.5 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันเพื่อความชนะเลิศของเอเชีย (ASIA CHAMPIONSHIP)

5.6 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาซีเกมส์ (SOUTHEAST ASIAN GAMES)

5.7 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬาแห่งชาติ

5.8 กีฬาที่มีการจัดการแข่งขันในกีฬากองทัพไทย

5.9 กีฬาพื้นบ้าน และกีฬาอื่น ๆ

ข้อ 6 การจัดการแข่งขันแต่ละครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติจาก ผบ.สูงสุด โดยให้สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด เป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขัน และแจ้งกำหนดการรวมทั้งชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันในปีนั้นๆ ให้หน่วยงานที่จะเข้าร่วมการแข่งขันทราบก่อนการแข่งขันในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ 7 ส่วนราชการที่มีสิทธิ์ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน คือ ทุกส่วนราชการภายใน บก.ทหารสูงสุด

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีดังนี้

8.1 นายทหารชั้นสัญญาบัตร นายทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหม พลเรือนชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่รับราชการในส่วนราชการในข้อ 7 มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการ

8.2 นักเรียนทหารที่สังกัดส่วนราชการในข้อ 7 มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งบรรจุให้เป็นนักเรียนทหาร

8.3 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่รับราชการในส่วนราชการในข้อ 7 และบรรจุก่อนกำหนดการแข่งขันอย่างน้อย 6 เดือน (180 วัน) มีสิทธิ์เข้าแข่งขันได้

8.4 พลทหารประจำการ และพลทหารกองประจำการ

8.5 ข้าราชการสังกัด บก.ทหารสูงสุด เมื่อมีคำสั่งย้ายไปสังกัดหรือช่วยราชการในหน่วยอื่น มีสิทธิ์ลงทำการแข่งขันในหน่วยที่ตนย้ายไป ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งเป็นต้นไป

ข้อ 9 การสมัครเข้าแข่งขัน

9.1 ส่วนราชการในข้อ 7 ที่มีความประสงค์จะส่งนักกีฬาประเภทใด เข้าร่วมการแข่งขันให้ยื่นความจำนง และกรอกข้อความตามใบสมัครของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด โดยกรอกรายชื่อ พร้อมรูปถ่าย และสำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้สมัครเข้าแข่งขันที่มีคุณสมบัติถูกต้องส่งให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด ภายในเวลาที่กำหนดไว้

9.2 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักกีฬา หลังวันหมดเขตรับสมัคร เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักกีฬา ต้องแจ้งให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการ บก.ทหารสูงสุด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบหนังสือราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามหรือผู้จัดการทีมลงนาม พร้อมหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ โดยอ้างเหตุผลในการเปลี่ยนตัวและแนบหลักฐานทางราชการประกอบ

ข้อ 10 การดำเนินการจัดการแข่งขัน

10.1 การแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา ให้ดำเนินการจัดการแข่งขันตามกติกาของสหพันธ์กีฬาระหว่างประเทศ โดยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

10.2 สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด รับผิดชอบในการจัดกรรมการชี้ขาด กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ สนามและอุปกรณ์การแข่งขัน แต่ละชนิด

10.3 การกำหนดรายละเอียดในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิด ให้อยู่ในดุลพินิจหรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เป็นผู้กำหนดรายละเอียดของการแข่งขัน วิธีการแข่งขัน และชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันในปีนั้น ๆ

ข้อ 11 ในการแข่งขัน

11.1 นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลของส่วนราชการใด ไม่เข้าแข่งขันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้โดยไม่แจ้งให้ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการ บก.ทหารสูงสุด ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 48 ชั่วโมง หรือแจ้งแล้วแต่มีเหตุผลอันไม่สมควรจะไม่อนุญาตและปรับให้นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลนั้น ๆ เป็นแพ้ และหมดสิทธิ์ในการแข่งขันรอบต่อไป

11.2 นักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลของส่วนราชการใด มีเจตนาไม่ลงแข่งขัน หรือออกจากการแข่งขันที่กำลังดำเนินการอยู่ให้ปรับเป็นแพ้และหมดสิทธิ์ในการลงแข่งขันต่อไป และให้สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด พิจารณาและทำรายงานส่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนักกีฬาประเภททีมหรือบุคคลนั้น ๆ เพื่อทราบต่อไป

11.3 นักกีฬาที่ลงแข่งขันแต่ละครั้ง ต้องแต่งกายชุดกีฬาตามที่ชนิดกีฬานั้นๆ กำหนดให้เรียบร้อยตามแบบหรือสีของหน่วยนั้นๆ และติดหมายเลขประจำตัวให้ถูกต้องตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในใบสมัคร เข้าร่วมการแข่งขันที่ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด ได้จัดทำขึ้น หรือตามระเบียบสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด ได้กำหนดไว้

11.4 นักกีฬาที่ลงทำการแข่งขัน ต้องยอมรับในการตัดสินและคำตัดสินของกรรมการผู้ตัดสิน ซึ่งทำการตัดสินในการแข่งขันครั้งนั้น

11.5 ในการแข่งขันกีฬาประเภททีม ให้นักเรียนทหาร พลทหาร และลูกจ้าง มีสิทธิ์ลงแข่งขันได้รวมกันแล้วไม่เกินครึ่งหนึ่งของนักกีฬาทั้งหมดในกีฬาประเภทนั้น

11.6 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้จัดการทีม มีสิทธิ์ของตรวจรายชื่อและคุณสมบัติของนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันได้จากเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด

11.7 การเลื่อนกำหนดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดที่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด

ข้อ 12 การประท้วง

12.1 หน่วยที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน มีสิทธิ์เข้าประท้วงได้ทุกหน่วย

12.2 บทลงโทษเกี่ยวกับการประท้วงคุณสมบัติเฉพาะของนักกีฬา ที่เข้าแข่งขัน และการประท้วงทางเทคนิคให้ยึดถือ และเป็นไปตามกติกาของการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา

12.3 กรณีที่มีการประท้วง ให้นำหน่วยหรือทีมที่ทำการประท้วง ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มการประท้วง และยื่นประท้วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขัน พร้อมวางเงินประกัน 500.- บาท และถ้าการประท้วงเป็นผลให้ตัดสินให้หน่วยที่กระทำผิดออกจากการแข่งขันกีฬาระเภทนั้นพร้อมรับเงินประกันคือ และให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาระเภทนั้น ทำหนังสือรายงานสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด เพื่อสรุปรายงานต่อหน่วย ต้นสังกัดของทีมนั้น ๆ ถ้าการประท้วงไม่เป็นผลให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาระเภทนั้นรับเงินประกันและนำส่ง หัวหน้าสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด เพื่อรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันต่อไป

ข้อ 13 มารยาทของนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการแข่งขันจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในวินัยและต้องปฏิบัติตามระเบียบ และกติกากการแข่งขันกีฬาระเภทนั้น ๆ การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดในระหว่างการแข่งขัน เช่น ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน กล่าวคำดูหมิ่นเสียดสีหรือพรูสวาทต่อกรรมการผู้ตัดสินหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำผิดกติกากการแข่งขันอย่างร้ายแรงหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ จนถูกกรรมการผู้ตัดสินสั่งให้ออกจากการแข่งขันกีฬาระเภทนั้น ๆ ซึ่งในกรณีนี้ถือเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงาน ให้ สำนักงานกีฬาทหารกรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด ดำเนินการพิจารณาโทษผู้นั้นตามควรแต่กรณี เช่น หมดสิทธิ์ในการลงแข่งขันในรอบต่อไป หรือปรับเป็นแพ้ทุกรายการ แล้วทำหนังสือรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการของนักกีฬา หรือเจ้าหน้าที่ประจำทีมประเภทนั้น ๆ ทราบต่อไป

ข้อ 14 รางวัลชนะเลิศ เหรียญรางวัล และหลักเกณฑ์การคิดคะแนน

14.1 หน่วยที่ชนะเลิศ การแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาจะได้รับถ้วยชนะเลิศคะแนนรวมชนิดกีฬาละ 1 ใบ ไปครองเพื่อเป็นเกียรติ โดยไม่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ และจะต้องส่งถ้วยคืนในสภาพเรียบร้อยต่อ สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร บก.ทหารสูงสุด ก่อนเปิดการแข่งขันครั้งต่อไป

14.2 หน่วยที่ชนะเลิศการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬาติดต่อกัน 3 ครั้ง จะได้รับโล่ให้เกียรติยศไปเป็นกรรมสิทธิ์ และให้พิจารณาคัดเลือกนักกีฬา รับเสื้อสามารถแบบเบลเซอร์ (BLAZER) มีตราเครื่องหมายตามแบบที่บก.ทหารสูงสุด อนุมัติ จำนวนชนิดกีฬาละ 1 คน

14.3 นักกีฬาที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศ จะได้รับเหรียญรางวัล

14.4 หลักเกณฑ์การคิดคะแนนแต่ละชนิดกีฬาที่แข่งขัน ให้แต่ละชนิดกีฬาประชุมผู้รับผิดชอบร่วมกัน และกำหนดกฎเกณฑ์ให้เหมาะสม

ข้อ 15 หากมีปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด และถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

2.2 ทฤษฎีและแนวคิดการประเมินผล

2.2.1 ความหมายของการประเมินผล

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2530:7) การประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่มุ่งแสวงหาคำตอบสำหรับคำถามที่ว่า นโยบาย แผนงาน โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นหรือไม่ และระดับใด

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2541:2) ได้ให้ความหมายของการวิจัยประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการศึกษาแสวงหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไร และบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ มีผลกระทบในแง่มุมต่างๆ อย่างไรที่เกิดขึ้นจากโครงการบ้าง

อนันต์ เกตุวงศ์ (2543: 317) การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบและวัดสิ่งที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนของการวางแผนและเมื่อนำแผนไปดำเนินการแล้ว สิ่งที่เกิดขึ้นและเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามที่กำหนดและคาดหมายไว้เพียงใด โดยนำเอาผลที่ได้มาพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ จึงจะทำให้รู้ว่าสิ่งที่แผนต้องการกับผลที่เกิดขึ้นจริงนั้นตรงกันหรือแตกต่างกันเพียงใด ด้วยเหตุผลอะไรบ้าง เป็นเหตุผลจากปัจจัยภายนอกหรือภายในของแผนอย่างไร ทั้งนี้เพื่อผู้วางแผนจะได้นำไปพิจารณาและใช้ประกอบการตัดสินใจต่อไป

ซัสแมน , สคริฟเวน และ รุตแมน (Suchman, Scriven and Rutman 1977 อ้างถึงใน นิศา ชูโต 2527:8) ได้สรุปการประเมินโครงการ หมายถึง “ การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือการใช้เทคนิคการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ เพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริงและเชื่อถือได้เกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้การตัดสินใจว่าโครงการดังกล่าวดีหรือไม่คืออย่างไร” หรือ “เป็นการค้นหาคำว่าผลของกิจกรรมที่วางไว้ในโครงการประสบความสำเร็จตรงกับวัตถุประสงค์หรือความมุ่งหมายของโครงการหรือไม่”

สตฟเฟิลบีม (Stufflebeam อ้างถึงใน สุขุม มุลเมือง 2530:3) ได้ให้ความหมายของการประเมิน หมายถึง กระบวนการพรรณา, การเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในการแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการต่อไป

จากคำจำกัดความและความหมายที่นักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ ผู้วิจัยได้สรุปและให้คำจำกัดความ การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการศึกษาหาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง และบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่

2.2.2 ความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินผล

จากการศึกษาพบว่า อนันต์ เกตุวงศ์ (2543: 323) ได้กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินผล ไว้ดังนี้ การประเมินผล คือ การวัดผลและประเมินสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และผลผลิตหรือผลงาน รวมทั้งผลกระทบของแผนและสิ่งที่แผนได้กระทำให้เกิดขึ้นด้วย ดังนั้น ข้อมูลและข่าวสารที่ได้จากการวัดและการประเมินผลจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผน โครงการนั้นและกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มชนในสังคมโดยส่วนรวมด้วย เนื่องจากผลของการวัดและการประเมินจะไม่ออกมาในทางบวกอย่างเดียวดังที่คาดคิดเสมอไป แต่อาจจะมีผลในทางลบด้วยซึ่งสามารถนำมาเอาไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้ทั้งสองลักษณะ

ดังนั้น การประเมินและผลของการประเมินจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ กล่าวคือ ถ้าเป็นผลในทางบวก หรือเป็นไปตามที่คาดหมายไว้ในแผน สิ่งที่กำหนดไว้หรือคาดหวังไว้ ไม่ว่าจะ เป็นวิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน แนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎเกณฑ์ หลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่างๆ ทั้งในการบริหารและการปฏิบัติงานย่อมถือเป็นแนวทางหรือตัวอย่างที่จะนำไปใช้เพื่อที่จะขยายผลต่อไปได้และจะทำให้ผลงานหรือผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแผนนั้นมีความสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ถ้าผลการประเมินออกมาในเชิงลบในลักษณะของปัญหา อุปสรรค และผลงานที่มีปริมาณและคุณภาพต่ำกว่าที่คาดหมายไว้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลในทางลบนี้อาจจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการบริหารและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป อันน่าจะส่งผลให้เกิดผลงานที่ดีมีคุณภาพตามต้องการ

ประโยชน์และความสำคัญอีกอย่างหนึ่งของการประเมินผล คือ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตามแผนมีความระมัดระวังและเตรียมพร้อมที่จะทำงานมากขึ้น ทั้งนี้เมื่อมีการประเมินผลและผลการประเมินออกมาไม่ดีอันสืบเนื่องมาจากความบกพร่องผิดพลาด หรือความไม่สนใจเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มที่ทำให้เกิดปัญหาขึ้น ต้องถูกตำหนิหรือ

ต้องรับผิดชอบ กับผลที่ไม่พึงปรารถนานั้นๆ และอาจส่งผลไปถึงการขาดผลประโยชน์และความก้าวหน้าส่วนตัวตลอดจนชื่อเสียงของตนเองด้วย ความจริงเหล่านี้อาจทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานตามแผน เพิ่มความพยายามและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลดีต่อแผนและโครงการด้วยและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายย่อมได้ประโยชน์ ดังนั้น การประเมินผลจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพดีกว่าไม่มีการประเมินผล

เขาวดี ราชชกุล วิบูลย์ศรี (2544: 93-95) ได้ชี้ให้เห็นประโยชน์ของการประเมินโครงการต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. การประเมินเป็นเครื่องมือของการรับรองคุณภาพในการให้บริการ ถึงแม้จะไม่สามารถประกันผลสัมฤทธิ์ขั้นสูงสุดของโครงการได้ แต่ก็สามารถรับรองคุณภาพของการให้บริการได้ในระดับหนึ่งได้
2. การประเมินช่วยให้ผู้สนับสนุนด้านเงินทุนได้รับทราบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานของโครงการโดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์จากสภาพการณ์ที่เป็นจริง
3. การประเมินช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. การประเมินช่วยชี้ให้เห็นความสำคัญของแต่ละโครงการตามลำดับก่อนหลัง
5. การประเมินช่วยให้ได้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการ ข้อมูลประเภทนี้ทำให้ทราบถึงข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงโครงการ
6. การประเมินช่วยให้ทราบถึงผลผลิตของโครงการ ทั้งในด้านที่พึงประสงค์และด้านที่ไม่พึงประสงค์ควบคู่กันไป ถึงแม้ว่าการดำเนินโครงการต่างๆ ล้วนแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้ผลผลิตที่พึงประสงค์เป็นหลัก แต่ในความเป็นจริงแล้ว ก็อาจจะมีผลผลิตบางส่วนที่ไม่พึงประสงค์เกิดตามขึ้นมาด้วย

2.2.3 รูปแบบของการวิจัยประเมินผลโครงการ

จากการศึกษาพบว่า อี.อาร์.เฮาส์ (E.R. House อ้างถึงใน อนันต์ เกตุวงศ์, 2543: 330-331) ได้แบ่งการประเมินผล ออกเป็น 8 แบบด้วยกัน คือ

1. แบบการวิเคราะห์ระบบ เป็นการประเมินผลที่มุ่งเน้นถึงความสัมพันธ์อย่างเป็นเหตุเป็นผลระหว่างวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายของแผนหรือโครงการที่เกิดขึ้น โดยให้ความสัมพันธ์กับกลุ่มหรือพื้นที่เป้าหมายการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของ

การดำเนินงาน วิธีการในการประเมินผลอาจใช้เทคนิคทางด้าน PPBS โปรแกรมเส้นตรง ความแปรปรวนอย่างมีแผน การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนโดยเน้นประสิทธิภาพ

2. แบบยี่ดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นการประเมินผลที่ยี่ดวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการเป็นหลัก โดยเน้นถึงการวัดตัวแปรที่กำหนดขึ้นมาจากวัตถุประสงค์ในเชิงพฤติกรรมการวัดผลจึงมุ่งไปสู่ผลผลิต และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

3. แบบยี่ดหลักการตัดสินใจ เป็นการประเมินที่เน้นถึงการตัดสินใจของผู้บริหารในประเด็นสำคัญ คือ การจัดเก็บข้อมูล การได้รับ และการจำแนกข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการกำหนดทางเลือกเพื่อการตัดสินใจซึ่งถือว่าเป็นขั้นตอนของการประเมินผลแบบนี้ ส่วนเนื้อหาสาระของการประเมินผลนั้นอาศัยแนวความคิดของ ดี. แอล. สตัฟเฟิลบีม (D.L. Stufflebeam) ซึ่งเรียกโดยย่อว่าชิป มาจากคำเต็มต่อไปนี้

C = context evaluation	เป็นการประเมินสถานะแวดล้อม
I = input evaluation	เป็นการประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้
P = process evaluation	เป็นการประเมินกระบวนการ
P = product evaluation	เป็นการประเมินผลผลิต

ในการประเมินผลตามแนวความคิดดังกล่าวนี้ จะพิจารณาในเชิงตัดสินใจว่าได้มี การประเมินสถานะแวดล้อมเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนหรือไม่ อย่างไร มีการกำหนดและใช้ทรัพยากรไปอย่างสอดคล้องกับแผนเพียงใดหรือมีการวางแผนอย่างไร จึงจะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในเรื่องกระบวนการในการดำเนินงานนั้น เป็นการประเมินในระหว่างการดำเนินงานตามแผนว่ามีการปฏิบัติตามที่แผนกำหนดไว้เพียงใด อันเป็นการศึกษาถึงข้อดีและข้อเสียของการทำงาน ส่วนการประเมินผลผลิตนั้นเป็นการดูผลงานของแผนว่ามีมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามที่คาดหมายไว้หรือไม่ แต่ไม่มีการดูไปถึงผลกระทบต่างๆ

4. แบบการประเมินผลที่อิสระจากจุดมุ่งประสงค์ตามที่กล่าวมาถึงการประเมินผลทั้งสามแบบ จะเห็นว่ามึลักษณะสำคัญอันหนึ่งที่เหมือนกันคือ การคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการเป็นหลักหรือแนวทาง แต่ในแบบนี้ถือว่าการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้าอาจเป็นการจำกัดทิศทางและขอบเขตของการประเมินผลได้ ดังนั้น จะไม่ควรนำเอาวัตถุประสงค์ของแผนมาเป็นหลักเพราะจะเป็นการจำกัดขอบเขตของการศึกษาไป แต่ควรเป็นการประเมินที่มีความครอบคลุมกว้างขวางในภาพรวมหลายๆ อย่าง รวมทั้งผลกระทบหรือผลข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นด้วย

5. แบบการศึกษาเฉพาะกรณี เป็นการประเมินผลที่เน้นกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานตามแผนและมักจะศึกษาถึงความเข้าใจของผู้รับบริการว่าเข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายและกระบวนการทำงานของแผนหรือไม่ เข้าใจได้อย่างไร ในการประเมินผลนั้นจะต้องอาศัยการสังเกตและการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลอย่างละเอียด มีการวิเคราะห์เชิงตรรกะและวิเคราะห์เอกสาร เพื่อเสนอรายงานแบบพรรณนา

6. แบบการวิจารณ์ศิลปะ เป็นการประเมินผลที่ถือว่าการวิจารณ์เป็นศิลปะอย่างหนึ่งในการเปิดเผยคุณภาพและคุณค่าของเหตุการณ์ สิ่งของ ปรากฏการณ์ หรือผลงานโดยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ ทั้งในทางแนวความคิด ทฤษฎี และตัวแบบต่างๆ ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง และอธิบาย

7. แบบการประเมินแบบกึ่งนิตินัย เป็นวิธีที่ใช้ในการประเมินนโยบายมาเป็นเวลานานแล้วตอนหลังมีการนำไปใช้กับการประเมินผลงานของแผนและโครงการรูปแบบการประเมินผลนี้ได้มาจากลักษณะการพิจารณาคดีของศาล มีคู่กรณีแต่ละฝ่ายได้แก่โจทย์และจำเลยซึ่งเป็นปฏิปักษ์ต่อกัน มีการสืบพยานบุคคล และหาหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินโดยอาศัยตัวกฎหมายและข้อเท็จจริง แต่กระบวนการกึ่งนิตินัยบางอย่างอาจไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อกัน การให้มีโอกาสกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงบางเรื่อง

8. แบบการตรวจสอบวิชาชีพ เป็นแนวทางการประเมินผลที่ได้มาจากแนวความคิดในการประเมินผลของสมาคมวิชาชีพต่างๆ เช่น แพทย์สมาคม และสมาคมทนายความ เป็นต้น ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงคุณภาพผลงานของบุคคลผู้ร่วมวิชาชีพและพิจารณาตรวจสอบโดยกลุ่มบุคคลอาชีพเดียวกัน ดังนั้น การนำมาใช้ในการประเมินของแผนและโครงการก็อาจจะทำได้ในลักษณะคล้ายๆ กัน กล่าวคือ กำหนดให้บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ ทำการประเมิน

2.2.4 ขั้นตอนการประเมินผล

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2541:16-20) การวิจัยประเมินโครงการ เป็นกระบวนการที่ต้องจัดทำอย่างมีระบบ มีขั้นตอนและสอดคล้องกับสภาพและสภาวะแวดล้อมของโครงการซึ่งแต่ละขั้นตอนอาจจะคาบเกี่ยวหรือไม่คาบเกี่ยวกันทางเวลาได้แบ่งกระบวนการออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประเมินไม่จำเป็นต้องเหมือนกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. การเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะวัด ผู้ประเมินจะต้องตระหนักว่า วัตถุประสงค์ของโครงการบางวัตถุประสงค์อาจวัดไม่ได้ในช่วงเวลาที่ทำการประเมิน ความยุ่งยากสลับซับซ้อน สิ้นเปลืองและแพงเกินไปในการจัดทำ การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเลือกอุปกรณ์เครื่องมือและกระบวนการ ผู้ประเมินจะต้องเลือกหรือกำหนดเนื้อหาของการประเมินผล กำหนดเจตนาารมณ์ของการวัด การทดสอบแบบสอบถาม และอุปกรณ์หรือกระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน
4. การเลือกตัวอย่าง ตัวอย่างที่ผู้วิจัยใช้ประเมินผลต้องการ คือ ตัวอย่างที่เป็นตัวแทนซึ่งอาจจะได้มาจากการสุ่มประชากรที่ต้องการศึกษา
5. การกำหนดการวัดและตารางเวลาการสังเกต ผู้ประเมินจะต้องเลือกเวลาที่ เหมาะสมในการวัดเพื่อให้โอกาสที่โครงการจะบังเกิดผล
6. การเลือกเทคนิควิเคราะห์ ต้องหาเทคนิคที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของโครงการ
7. การหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะ จะขึ้นอยู่กับข้อค้นพบและการตีความตามธรรมชาติ และความเชื่อของผู้ประเมิน

2.2.5 การประเมินผลโครงการโดยใช้ชิป

การประเมินโครงการโดยใช้ชิปเป็นการประเมินที่มีกระบวนการต่อเนื่อง โดยมีจุดเน้นที่สำคัญ คือ ใช้ควบคู่ไปกับการบริหารโครงการเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อเนื่องตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการประเมินนั้นก็คือ การให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

ประเภทของการประเมินตามแนวคิดของ สตีฟเฟิลบีม ได้เน้นในเรื่องการรวบรวมข้อมูลหรือสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยเสนอประเภทของการประเมินให้สอดคล้องกับประเภทของการตัดสินใจ ดังนี้

1. การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation: C) เป็นการประเมินก่อนที่จะเริ่มลงมือทำโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งเหตุผลอันนำไปช่วยในการเลือกโครงการและกำหนดวัตถุประสงค์ รวมทั้งเพื่อพิจารณาความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ การประเมินบริบทเป็นการวิเคราะห์ห้มหภาคเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ความต้องการและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงตัวแปรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการ

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation: I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ วิธีดำเนินโครงการ

ตลอดจนเทคโนโลยีและแผนงาน โดยพิจารณาว่าสิ่งเหล่านี้มีส่วนช่วยให้บรรลุจุดมุ่งหมายของโครงการหรือไม่ การประเมินปัจจัยเบื้องต้นควรมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้การประเมินปัจจัยเบื้องต้นจะช่วยให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงาน

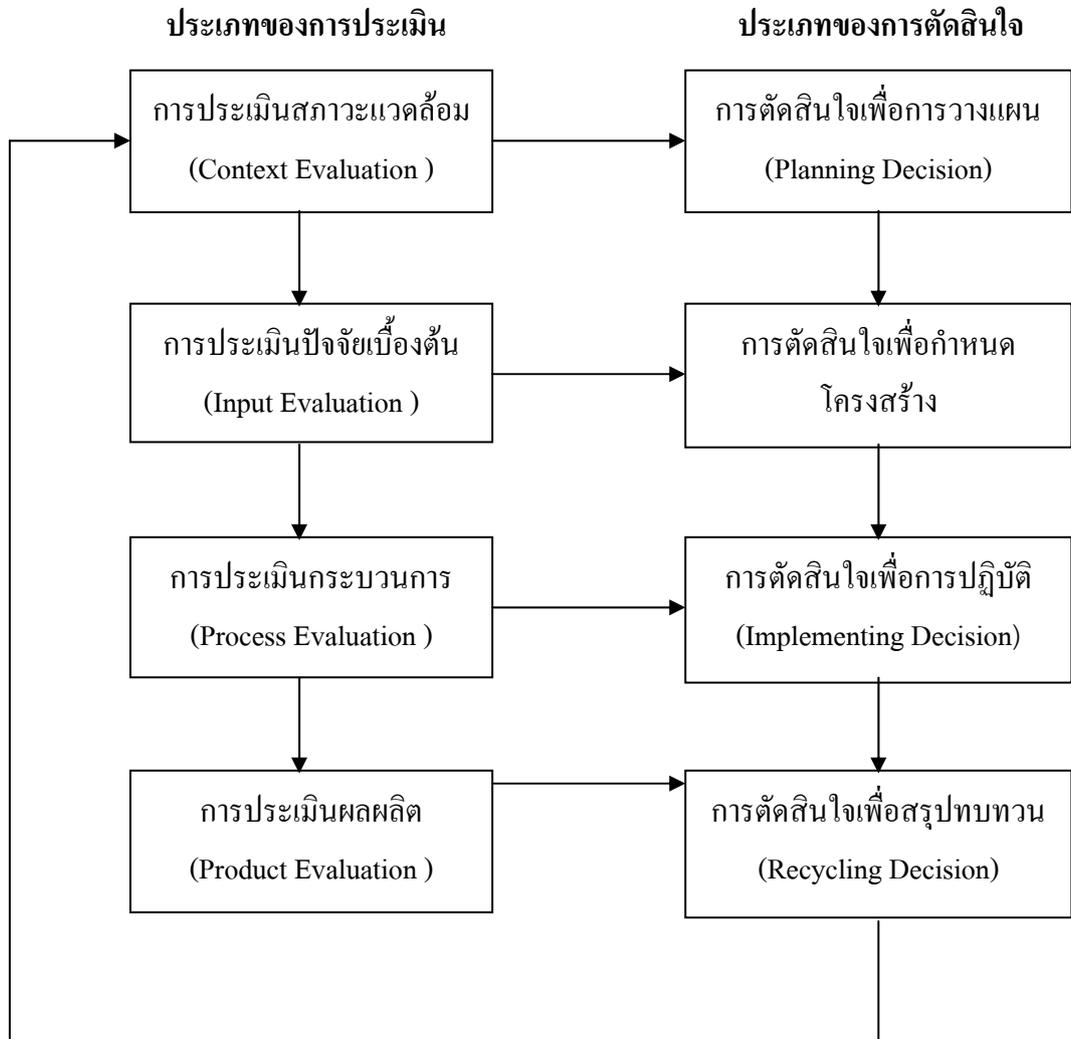
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation:P) เป็นการประเมินระหว่างการดำเนินการเพื่อการควบคุมกำกับกับการบริหารโครงการ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้ดำเนินโครงการว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่ เกิดปัญหาอุปสรรคข้อบกพร่องใดบ้าง การประเมินกระบวนการจะช่วยให้ได้สารสนเทศย้อนกลับเป็นระยะๆ ระหว่างการดำเนินโครงการอันจะเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการปฏิบัติ

4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation:P) เป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยทำการวัดผลและแปลความหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้น โดยพิจารณาว่าการกำหนดวัตถุประสงค์นั้นนำไปสู่การปฏิบัติได้หรือไม่ เกณฑ์ที่ใช้ตัดสินความสำเร็จเป็นมาตรฐานสมบูรณ์หรือมาตรฐานสัมพัทธ์ และแปลความหมายความสำเร็จหรือความไม่สำเร็จเกิดจากสาเหตุใด โดยพิจารณาจากรายงาน การประเมินสถานะ แวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วยเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการยุบ เลิก ขยายหรือปรับเปลี่ยนโครงการต่อไป การประเมินผลผลิตควรมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- ประเมินประสิทธิผลของโครงการ
- ประเมินความสำเร็จของโครงการ

การประเมินผลผลิตจะช่วยให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจเพื่อสรุปผลทบทวน

แผนภูมิที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในการประเมินชีพ



ที่มา : สตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam, 1977 อ้างถึงใน นฤนันท์ สุริยมณี, 2546:18)

2.3 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการ

2.3.1 ความหมายของการบริหารและการจัดการ

คำว่า “การบริหาร” (Administration) กับคำว่า “การจัดการ” (Management) คำ 2 คำนี้ จะมีความหมายใกล้เคียงกันมาก ดังนั้นเพื่อให้เกิดความกระจ่างจึงขออธิบายถึงความสัมพันธ์ของ คำต่างๆ ไว้ เพราะใช้ร่วมกัน ดังนี้

การบริหาร (Administration)

คำว่า “การบริหาร” (Administration) โดยทั่วไปใช้ในความหมายกว้างที่รวมถึงการบริหารรัฐกิจ และธุรกิจ แต่มีบุคคลคนจำนวนไม่น้อยที่มักเข้าใจว่า การบริหาร หมายถึง การบริหารราชการ ซึ่งแท้จริงแล้วมีคำเฉพาะคำหนึ่งซึ่งหมายถึงการบริหารราชการ และเป็นคำที่คณะกรรมการบัญญัติศัพท์ได้กำหนดขึ้นคือคำว่า “รัฐประศาสนศาสตรา” (Public Administration)

สมคิด บางโม (2540: 61) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่าเป็น ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ขององค์การและนอกองค์การ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

สมยศ นาวิการ (2544: 18) ได้ให้ความหมายของการบริหาร คือ กระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมกำลัง ความพยายามของสมาชิกขององค์การและใช้ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้

เทอร์รี่ (Terry, 1964:16) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานโดยมนุษย์ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินงานและติดตามงาน

คุนท์ซ (Koontz, H. and O'Denell, C. 1982: 43) ได้ให้ความหมายของการบริหาร คือ การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลายได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และปัจจัยในการปฏิบัติงาน

จากคำจำกัดความข้างต้น อาจกล่าวสรุปได้ว่า “การบริหาร” คือ กระบวนการที่บุคคลร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด และการบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ อย่างไรก็ตามการบริหารงานที่ดี มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ องค์การจึงจะรุ่งเรืองและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การจัดการ (Management)

คำว่า “การจัดการ” (Management) มาจากคำภาษาฝรั่งเศสว่า Manager หมายถึง ผู้ดูแลภายในบ้าน ผู้รักษาผลประโยชน์ การกระทำในลักษณะแนะนำหรือนำทาง (To direct a household, To economize, an act) และได้มีนักบริหารและนักวิชาการให้ความหมายไว้ดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2540: 1) กล่าวว่า “การจัดการ” (Management) หมายถึง “ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (ที่เรียกว่า ผู้บริหาร) ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของ

บุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำ และไม่อาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกันทำได้ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี”

พิมลจรรย์ นามวัฒน์ (2530 : 384) ได้ให้คำนิยามคำว่า การจัดการ ว่าเป็น กระบวนการ กิจกรรมหรือการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ในอันที่จะเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปใน แนวทางที่จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน้าที่อันที่จะสร้าง และรักษาไว้ซึ่งสถานะที่จะเอื้ออำนวยต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความพยายามร่วมของกลุ่มบุคคล

แฮโรลด์ คูนท์ซ (Harold Koontz, 1990: 43) ให้ความหมายว่า การจัดการ หมายถึง การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ เป็นอุปกรณ์การดำเนินการนั้น

จากคำจำกัดความข้างต้น อาจกล่าวสรุปได้ว่า “การจัดการ” คือ กระบวนการทางสังคมที่ บุคคลรวมกันปฏิบัติงาน โดยมีการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประสานงานกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้งานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งเอาไว้ โดยการจัดการ มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. การจัดการเป็นศิลปะในการใช้คนทำงาน
2. การจัดการต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน คือ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์
3. การจัดการเป็นการดำเนินงานของกลุ่มคน

ในกรณีที่จะพยายามแสวงหาความแตกต่างระหว่าง Administration กับ Management แล้ว จึงอาจกล่าวได้ว่า

คำว่า “การบริหาร” (Administration) นิยมใช้ในทางบริหารราชการ เน้นในเรื่อง การบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับนโยบาย

ส่วนคำว่า “การจัดการ” (Management) มักนิยมใช้ในทางบริหารธุรกิจ เป็นการนำเอา นโยบายไปปฏิบัติจัดทำ (Implementation) ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดี ทั้งสองคำนี้โดยทั่วไปแล้วมีความหมายเหมือนกันและสามารถใช้แทนกันได้ หมายถึงการบริหารได้เช่นเดียวกัน (สมพงษ์ เกษมสิน, 2523)

2.3.2 ปัจจัยพื้นฐานหรือทรัพยากรในกระบวนการบริหารจัดการ ทฤษฎี 4 เอ็ม (4 Ms)

สมคิด บางโม (2545:61) ได้กล่าวถึง กระบวนการบริหารไว้ว่า มักมีลักษณะเป็น การกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการจัดการอย่างหนึ่งที่มีหลักเกณฑ์

ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ ใว้อย่างชัดเจน และจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน ในการบริหารเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการนั้นๆ ด้วยที่เรียกว่า ทฤษฎี 4 เอ็ม (4Ms) ซึ่งได้แก่

1. บุคลากร (Man) เป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมขององค์กรนั้นๆ
2. การเงิน (Money) ใช้สำหรับเป็นค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
3. สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (Materials and Equipments) หมายถึง อุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องมือต่างๆ รวมทั้งอาคารสถานที่ด้วย
4. ความรู้ด้านการจัดการ (Management) หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการปัจจัยในการบริหารทั้ง 4 ประการนี้ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการจัดการ เพราะประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์และคุณภาพของปัจจัยดังกล่าวนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523:7) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรการบริหารไว้ว่า ทรัพยากรบริหาร (Administration Resource) ที่ใช้ในการบริหารที่สำคัญมีอยู่ 4 ประการ คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และวิธีการจัดการ (Management) หรือที่เรียกสั้นๆว่า 4 เอ็ม (4Ms) การที่จัดปัจจัยทั้ง 4 เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารก็เพราะเหตุว่า ในการบริหารเกือบทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัย คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการ เป็นปัจจัยสำคัญไม่ว่าการบริหารนั้นจะเป็นการบริหารราชการหรือบริหารเอกชนก็มีอยู่ 4 ประการดังกล่าว

ปัจจัยทั้ง 4 ตัวนี้ นับได้ว่าเป็นปัจจัยในการจัดการโดยแท้จริง เพราะทุกปัจจัยต่างก็เป็นสิ่งที่กิจการต้องจัดหาทั้งสิ้น ดังเช่น เครื่องจักรต้องซื้อหามาราคาแพง เงินลงทุนทุกบาททุกสตางค์มีค่าดอกเบี้ยในตัวเอง พนักงานก็มีค่าจ้างและวัสดุสิ่งของก็ต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาหรือซื้อมาตลอดเวลา ทำให้ปัจจัยเหล่านี้ต่างก็มีต้นทุนในตัวเอง ซึ่งผู้บริหารมีหน้าที่ต้องคอยป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียหรือสิ้นเปลืองขึ้น อีกทั้งปัจจัยเหล่านี้จะต้องถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลตามที่ตั้งใจไว้และคุ้มค่าเสมอ กิจการจึงสามารถดำเนินต่อไปหรือเติบโตได้ ซึ่งทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีการเตรียมตัวที่ดี ต้องมีความสามารถควบคุมและบริหารการใช้ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ตั้งแต่การเริ่มต้นกิจการกันทีเดียว

2.3.2.1 ด้านบุคลากร (Man)

ปัจจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์หรือคนเป็นปัจจัยที่มีค่าสูงสุดและมีประโยชน์มากที่สุด เพราะคนเป็นปัจจัยที่จะนำปัจจัยอื่นๆมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน การบริหารงานในหน่วยงานใดๆ ก็ตามจึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างมาก ดังที่นักวิชาการและ นักบริหาร ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์หรือคน และการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523: 239) ในบรรดาปัจจัยในการพัฒนาประเทศนั้น กำลังคน ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดเพราะเหตุว่าถ้ามีคนจำนวนพอสมควร มีความรู้ ความสามารถแก่หน้าที่การทำงานและมีการจัดการที่ดี โอกาสที่จะทำงานให้ได้ผลดีและประหยัดย่อมง่ายขึ้นเป็นอันมากนัก เพราะถ้ามีคนมีความสามารถแล้ว ทุกสิ่งทุกอย่างจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและรวดเร็ว

ธงชัย สันติวงษ์ (2531:5) กล่าวว่า “คน” คือ ทรัพยากรที่ถือว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งที่จะก่อผลสำเร็จให้กับองค์กรได้อย่างมากมาย ทั้งในแง่ปริมาณงานและคุณภาพงาน

สมยศ นาวิการ (2544:467) ทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดขององค์กร คือ ทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น หน้าที่ของผู้นำที่อาจนับได้ว่ามีความสำคัญของผู้บริหาร คือ การคัดเลือก การฝึกอบรม และการพัฒนากำลังคน ถ้าหากปราศจากกำลังคนที่มีความสามารถโดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับผู้บริหารแล้ว องค์กรหรือหน่วยงานจะประสบความยุ่งยากทางด้านความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดขึ้นมา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 กล่าวถึงความสำคัญของ “คน” ว่า การพัฒนาที่ท้าทายต่อการอยู่รอดของระบบเศรษฐกิจและความมั่นคงของสังคมไทยในอนาคต คือ “การพัฒนาคน” ซึ่งหมายถึง การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของคนไทยให้สามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน สังคมและของชาติในที่สุด มีการปรับแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นจุดมุ่งเน้นหลักของการพัฒนาแต่เพียงอย่างเดียว มาเป็นการเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาเพราะเป็นปัจจัยชี้ขาดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกๆ เรื่อง

เมื่อพิจารณาถึง บุคลากร (Man) ในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยสนใจศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ และการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

2.3.2.2 ด้านการเงิน (Money)

ธงชัย สันติวงษ์ (2531: 7-8) ได้กล่าวถึง “เงิน” ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการให้การสนับสนุน ในการจัดหาทรัพยากรเพื่อหล่อเลี้ยงและอำนวยความสะดวกให้กิจกรรมขององค์กรดำเนินไปได้โดยไม่ติดขัดซึ่งเงินทุนนี้มีทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงราคาค่าเงินต้นทุนของเงิน คือ ดอกเบี้ยอีกด้วย งบประมาณสำหรับงานหรือโครงการต่าง ๆ นั้น ผู้บริหารต้องรับผิดชอบให้มาก โดยคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการในเรื่องการเงิน ผู้บริหารจะต้องทราบ เพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินในทางที่ผิด และสูญเสียเงินไปโดยเปล่าประโยชน์

2. มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การจัดเตรียมงบประมาณ เป็นงานที่ต้องประสานงานกันหลายๆ อย่างต้องมีแผนงาน โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและเงินทุนที่ได้รับมาจากสายงานต่างๆ ผู้บริหารจะต้องทราบหรือพิจารณาจัดเตรียมงบประมาณ

3. การจัดทำงบประมาณ ต้องจัดแผนงานทางการเงินอันเกี่ยวกับงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำงบประมาณและเตรียมไว้สำหรับแผนการระยะ 1 ปี 3 ปี 5 ปี หรือ 7 ปี โครงการสำคัญแต่ละโครงการจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าหลายๆ ปี ฉะนั้นการจัดทำงบประมาณการเงิน ต้องจัดทำไว้สำหรับโครงการระยะยาวด้วย

การเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องทำระยะยาว และจะให้ดีก็โดยอาศัยการเรียนรู้ถึงโครงการที่จะทำ การพิจารณาสิ่งของที่ต้องใช้เวลานานพอสมควร นอกจากนี้ต้องอาศัยรายงานต่างๆ รายการเครื่องใช้ของใช้ที่มีอยู่และงบประมาณของปีก่อนๆ ช่วยอีกด้วย การจัดเตรียมงบประมาณจะต้องทำให้ยืดหยุ่นได้ถ้าจำเป็น เพราะเป็นการยากที่จะกำหนดรายการต่างๆ ให้ชัดเจนลงไป

เมื่อพิจารณาถึง การเงิน (Money) ในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดแล้ว นับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญเป็นอย่างมากต่อสนับสนุนในเรื่องการจัดหาทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการแข่งกีฬาบก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา งบประมาณรายรับและรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเงิน ในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

2.3.2.3 ด้านสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ (Materials and Equipments)

สำหรับคำจำกัดความและความหมายของคำว่า “สถานที่ วัสดุอุปกรณ์” ได้มีนักการศึกษาได้เสนอไว้ ดังนี้

ปิยธิดา ตรีเดช และศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช (2530: 239-240) กล่าวว่า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่ง ที่จำเป็นต้องดูแลให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด คือ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานต้องการใช้อย่างเพียงพอ ทันท่วงที ความต้องการ ขณะเดียวกันมีการซื้อ จัดทำพัสดุเท่าที่จำเป็นจริงๆ เพื่อไม่ให้เป็นการระดมเก็บบริการพัสดุมากเกินไป

ธงชัย สันติวงษ์ (2531:7) กล่าวถึง วัสดุอุปกรณ์ว่า เป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าสูงไม่ต่างไปจากปัจจัยอื่นๆ เพราะวัตถุดิบและวัสดุสิ่งของเหล่านี้จะต้องมีการจัดหาใช้ดำเนินการผลิต หรือสร้างบริการตลอดเวลา เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า การใช้สิ่งต่างๆ เหล่านี้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

1. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
2. ใช้ให้ได้ผลคุ้มค่า
3. ใช้อย่างประหยัดทั้งแรงงาน เงิน และเวลา
4. ก่อนใช้วัสดุอุปกรณ์ทุกครั้ง ควรมีการทดลองใช้เสียก่อนว่าใช้ได้ดี สะดวก
 ทองหล่อ เดชไทย (2538: 20-21) กล่าวถึง วัสดุอุปกรณ์ ไว้ดังนี้ อุปกรณ์เครื่องมือ
 เครื่องใช้ อาจเรียกรวมกันว่า “พัสดุ” ซึ่งหมายถึง สิ่งที่เป็นจัดหาไว้ในหน่วยงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นประเภทด้วยการพิจารณาอายุการใช้งานเป็นหลักได้ 2 ประเภท คือ
 1. ครุภัณฑ์ หมายถึง เครื่องใช้และสิ่งของต่างๆ ที่มีอายุการใช้งานนาน มีความคงทนถาวรและส่วนใหญ่มีราคาค่อนข้างแพงเมื่อเทียบกับราคาต่อหน่วย
 2. วัสดุ หมายถึง เครื่องใช้และสิ่งของสิ้นเปลืองต่างๆ ที่มีอายุการใช้งานสั้น และมีราคาถูกเมื่อเทียบกับราคาต่อหน่วย
 3. เมื่อพิจารณาถึง สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ (Materials) ในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดแล้วถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหาร การจัดการ แข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดให้ประสบความสำเร็จได้สมบูรณ์ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาวิธีการจัดเตรียมสนาม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการแข่งกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

2.3.3.4 ด้านการจัดการ (Management)

สมคิด บางโม (2545:71) กล่าวว่า กระบวนการบริหารจัดการนั้นจะต้องประกอบด้วย ขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือที่เรียกกันย่อๆ ว่า “POSDCORB MODEL” ซึ่งอธิบายตามความหมายได้ดังนี้

1. การวางแผน (P = Planning) หมายถึง การจัดวางโครงการและแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าว่าจะต้องทำอะไรบ้างและทำอย่างไร เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. การจัดองค์การ (O = Organizing) หมายถึง การจัดหน่วยงาน กำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน การแบ่งส่วนงาน การจัดสายงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน
3. การจัดหาบุคคล (S = Staffing) หมายถึง การจัดหาบุคคลเป็นการทำงานด้านบุคคล อันได้แก่ การจัดหาอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากร การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี การประเมินผลการทำงาน และการให้พ้นจากงาน
4. การอำนวยการ (D = Directing) หมายถึง การตัดสินใจ การวินิจฉัย สั่งการ การควบคุมบังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงาน

5. การประสานงาน (Co = Coordinating) หมายถึง การประสานกิจการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

6. การรายงาน (R = Reporting) หมายถึง การรายงานผลของการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกของหน่วยงานได้ทราบความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานว่าก้าวหน้าเพียงใด

7. การงบประมาณ (B = Budgeting) หมายถึง การงบประมาณ การจัดทำงบประมาณบัญชีการใช้จ่ายเงิน การควบคุมและการตรวจสอบด้านการเงิน

เมื่อพิจารณาถึง การจัดการ (Management) ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษา การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing and Leading) และการควบคุม (Controlling) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

1. การวางแผน (Planning)

คุนท์ซ (Koontz, 1990) การวางแผนงาน คือ “การกำหนดสิ่งที่จะทำรวมทั้งวิธีการดำเนินงาน เวลา และผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ไว้ล่วงหน้า” การวางแผนมีลักษณะสำคัญ 4 ประการ คือ

1. การวางแผน ต้องสนับสนุนวัตถุประสงค์หน่วยงาน
2. การวางแผน เป็นสิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรกก่อนทำหน้าที่ยื่น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์แผนงานจะทำให้ทราบถึงปริมาณและคุณภาพของปัจจัยที่ต้องการ รวมทั้งระยะเวลาและเทคนิคการควบคุมงานที่เหมาะสม

3. การวางแผน มีอยู่ในระดับของหน่วยงาน แต่จะมีมากน้อยแตกต่างกันไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

4. ความมีประสิทธิภาพของแผนงาน วัดจากการเปรียบเทียบผลสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์กับทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนงานนั้น

ธงชัย สันติวงษ์ (2530:105) กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับช่วงเวลาข้างหน้าและกำหนดสิ่งที่จะกระทำต่างๆ เพื่อที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ การกำหนดวัตถุประสงค์ต่างๆ และการกำหนดแนวทางกระทำหรือแผนงานต่างๆ ที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อที่จะทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เหล่านั้น

สมคิด บางโม (2539:50) มีความเห็นว่า การวางแผน คือ การกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติไว้ล่วงหน้า โดยการศึกษาข้อมูลต่างๆ และเลือกแนวทางปฏิบัติที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ

อนันต์ เกตุวงศ์ (2543:3) กล่าวว่าไว้ว่า การวางแผน คือ การตัดสินใจไว้ล่วงหน้า ในการเลือกทางเลือกเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์หรือวิธีการกระทำโดยทั่วไป จะเป็นการตอบคำถามต่อไปนี้ คือ จะทำอะไร (What) ทำไมจึงทำ (Why) ใครบ้างที่จะเป็นผู้กระทำ (who) จะกระทำเมื่อใด (When) จะกระทำกันที่ใหนบ้าง (Where) และจะกระทำกันอย่างไร (How)

จากความหมายที่นักวิชาการได้ให้ความหมายไว้ สามารถกล่าวได้ว่า การวางแผน คือ การกำหนดสิ่งที่จะทำรวมทั้งวิธีการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบงานนั้นๆไว้ล่วงหน้า การวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด คณะผู้ปฏิบัติงานจะต้องร่วมกันวางแผน ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงวิธีการ มีการสำรวจข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และขอบข่ายที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของโครงการและหน่วยงานและจะต้อง กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน นอกจากนี้แผนจะต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับได้ตามสถานการณ์ มีการชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบก่อนปฏิบัติปฏิบัติงานด้วย

2. การจัดองค์การ(Organizing)

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของหารจัดองค์การไว้ดังต่อไปนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2540:63) กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจัดระเบียบ กิจกรรมให้เป็นกลุ่มก้อน เข้ารูปและการมอบหมายงานให้คนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ การจัดองค์การ ถือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ ความรับผิดชอบต่างๆ เพื่อให้ทุกคนทุกฝ่ายทราบว่าใครทำอะไร ต้องสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นอย่างไรบ้าง

นฤนันท์ สุริยมณี (2540:56) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องมีภาระหน้าที่ในการจัด องค์การโดยพิจารณาว่ามีภาระงานอะไรที่จะต้องทำ ใครจะเป็นผู้ทำ และมีวิธีการจัดกลุ่มงาน อย่างไร เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้วจะต้องรายงานต่อใคร อำนาจการตัดสินใจอยู่ที่ใหน เพื่อจัดรูปแบบของค์การหรือโครงการให้มีประสิทธิภาพ

ฟลิปโป (Flippo,1970:129) กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจัดการที่จัด ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ คือ ตัวบุคคลและหน้าที่การงาน เพื่อรวมกันเป็นหน่วยที่มี ประสิทธิภาพสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายได้

สมคิด บางโม (2539:93) การจัดองค์การ หมายถึง การจัดแบ่งองค์การออกเป็น หน่วยย่อยๆ ให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ขององค์การ พร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่และ ความสัมพันธ์กับองค์การย่อยๆ อื่นไว้ด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารให้บรรลุ เป้าหมายขององค์การ

สมพงษ์ เกษมสิน (2523: 111-112) แนวความคิดในการจัดองค์การ ได้กล่าวว่า การจัดองค์การมีแนวความคิดพื้นฐานมาจากการที่ดำเนินงานขององค์การนั้นมีภารกิจมาก ยากที่

บุคคลเพียงคนเดียวจะทำเองโดยลำพังได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องนำภารกิจขององค์การมาแบ่งกันปฏิบัติจัดทำตามความรู้ ความสามารถของบุคคลและความเหมาะสมของงาน ในการปฏิบัติดังกล่าวย่อมทำให้เกิดการแบ่งงานและการรวมงานขึ้นเป็นครั้งคราว โดยสรุปสาระสำคัญอันเป็นองค์ประกอบที่ควรทราบในการจัดองค์การได้ดังนี้คือ

1. ทราบวัตถุประสงค์ขององค์การโดยแจ้งชัด
2. แบ่งงานออกเป็นส่วนๆ
3. จัดกลุ่มงานให้เข้าเป็นหมวดหมู่
4. ระบุหน้าที่การงาน
5. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน
6. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ได้สัดส่วนกับงาน

ธงชัย สันติวงษ์ (2531:64) กระบวนการจัดองค์การ (Process of Organizing) การดำเนินการจัดองค์การประกอบด้วยกระบวนการจัด 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาแยกประเภทงาน จัดกลุ่มงาน และออกแบบงานสำหรับผู้ทำงานแต่ละคน
2. ระบุขอบเขตของงานและมอบหมายงาน พร้อมทั้งกำหนดความรับผิดชอบ และให้อำนาจหน้าที่
3. จัดวางความสัมพันธ์ เพื่อให้งานในส่วนต่างๆ ที่แบ่งกันนั้นสามารถทำงานร่วมกันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยไม่กระจัดกระจาย และให้อยู่ร่วมกันโดยไม่ขัดแย้ง

การจัดองค์การ นับได้ว่าเป็นหน้าที่งานทางการบริหารจัดการที่ต่อเนื่องจากการวางแผน ดังนั้น การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้นั้นขึ้นอยู่กับการจัดองค์การที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และภารกิจต่างๆ มีการประสานงานซึ่งกันและกันของผู้ปฏิบัติงาน จะช่วยให้การทำงานไม่ซ้ำซ้อนกันและไม่เกิดการขัดแย้งกันในการทำงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)

คุนท์ซ (Koontz, 1990) กล่าวว่า การจัดคนเข้าทำงาน คือ การบรรจุคนเข้าทำงานในหน่วยงาน โดยการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประเมินผลงานและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ธงชัย สันติวงษ์ (2530: 350) การจัดคนเข้าทำงาน หากพิจารณาในเชิงระบบแล้ว จะเห็นได้ว่าความสำเร็จในการทำงานขององค์การจะมีได้ จำเป็นต้องมีคนงานที่มีความสามารถพร้อมเสมอ ดังนั้น ปัญหาขององค์การในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดคนเข้าทำงานจึงอยู่ที่

1. จะต้องสามารถสรรหาและคัดเลือกให้ได้คนงานที่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และจะต้องดีไม่แพ้คู่แข่งและเหมาะสมกับลักษณะความยากง่ายของงานเสมอ

2. จะต้องสามารถรักษาให้คนงานดังกล่าวอยู่กับองค์กรต่อไปในระยะยาว เพื่อให้เป็นคนขององค์กรในระยะยาว

เนื่องจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเป็น โครงการที่ต้องดำเนิน ไปเพื่อสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดนครปฐม จะเห็นว่าการบริหารงานหรือการจัดคนเข้าทำงานมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งนับตั้งแต่การคัดเลือกหรือแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในแต่ละฝ่ายจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และมีคุณสมบัติในฝ่ายนั้นๆ ตลอดจนจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานรวมถึงเวลาที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

4. การอำนวยการและภาวะผู้นำ (Directing and Leading)

ความหมายของการอำนวยการมีผู้ให้ความหมายหลายด้าน หลายแง่ หลายมุม ดังนี้
 คูนท์ซ (Koontz, 1990:435) กล่าวว่า การอำนวยการ คือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการประสานงานที่ดีและจงใจให้ทุกคนปฏิบัติงาน ตามบทบาทอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ซงซัย สันตวิงษ์ (2531:108) กล่าวว่า การสั่งการ คือ ความพยายามกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดี การสั่งการจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนสภาพให้วัตถุประสงค์สำเร็จเป็นความจริงขึ้นมาได้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523:194) กล่าวว่า การอำนวยการ คือ การใช้ภาวะผู้นำในการวินิจฉัยสั่งการและจงใจให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วมในการทำงาน

สมพงษ์ เกษมสิน (2523:220) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ คือ การที่ผู้นำใช้อิทธิพลในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งมีอยู่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติและอำนวยการโดยใช้กระบวนการติดต่อซึ่งกันและกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

การอำนวยการหรือการสั่งการ เป็นภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารและทีมงานของการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการที่จะให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของโครงการผู้บริหารจะต้องใช้เทคนิคการจูง มีการใช้ภาวะผู้นำ รวมทั้งใช้เทคนิคการประสานงานที่ดีและเหมาะสม

5. การควบคุม (Controlling)

ซงซัย สันตวิงษ์ (2531:145) กล่าวว่า การควบคุมงาน หมายถึง การมุ่งงานให้เกิดความแน่ใจว่าผลงานที่ทำได้จริงนั้นได้ผลตรงตามที่กำหนดไว้ หน้าที่การควบคุมนี้เกี่ยวข้องกับ

การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินไปและประเมินให้ทราบถึงขนาดความสำเร็จในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลักษณะของระบบการควบคุมงานที่ดี (ปิยธิดา ตรีเดช และ ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อ้างถึงใน ธงชัย สันติวงษ์. 2531: 153-154)

1. เป็นระบบที่เข้าใจโดยทั่วไปในหน่วยงาน ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

2. เป็นระบบที่แก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงที

3. เป็นระบบที่เหมาะสมและเพียงพอกับขนาดของหน่วยงาน

4. เป็นระบบที่ประหยัด เพราะการควบคุมงานเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย

5. เป็นระบบที่ยืดหยุ่นได้เพราะเหตุการณ์ที่แวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลง

เป็นพลวัตร

6. เป็นระบบที่ช่วยชี้แนะให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

สมพงษ์ เกษมสิน (2523:269-270) กล่าวว่า การควบคุมการดำเนินงาน คือ การตรวจสอบว่า การปฏิบัติงานได้ดำเนินงานได้สำเร็จตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ส่วนความมุ่งหมายของการควบคุมพอสรุปได้ดังนี้

1. งานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติจัดทำดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

2. วิธีการปฏิบัติงานดำเนินไปตามหลักการที่ดีหรือไม่ เพียงไร

3. เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของงานว่ามีเพียงใด

4. มีอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด เมื่อไหร่ เพียงใด

5. ผลงานถูกต้องและถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

6. เพื่อติดตามผลงานและให้คำแนะนำเมื่อมีอุปสรรค และป้องกันการสูญเสีย

แรงงานโดยเปล่าประโยชน์

7. บำรุงขวัญของผู้ปฏิบัติงานและแสดงว่าไม่ถูกทอดทิ้ง

สมพงษ์ เกษมสิน (2523: 250-254) โดยทั่วไปของหลักการบริหารในการควบคุมงานจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายของการควบคุมงานให้ชัดเจน

2. การกำหนดการควบคุมงานและมาตรฐานในการปฏิบัติงานนั้น เกณฑ์

ควบคุม คือ มาตรฐานของงาน สถิติ ข้อความจริง ข่าวสารและอัตราส่วนต่างๆที่พึงใช้ประโยชน์ใน

การดำเนินงานของการควบคุมงาน ส่วนมาตรฐาน คือ เครื่องมือที่สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการควบคุม การวัด การเปรียบเทียบ การตรวจสอบในผลงาน การปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงาน

3. เปรียบเทียบผลงานกับมาตรฐาน ในการนำผลการปฏิบัติงานมา เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดนั้น ปัจจัยที่มีความสำคัญ คือ การวัดงาน การประเมินผลงาน

สมคิด บางโม (2539: 188) มีความเห็นว่า การควบคุม หมายถึง การตรวจสอบ การปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดไว้

หน้าที่การควบคุมจะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆที่ได้ดำเนินการและ มีการประเมินเพื่อทราบถึงขนาดของความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ที่ตั้งไว้ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีการควบคุมระบบการทำงานที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปตามที่กำหนดหรือจะต้องปรับปรุงการบริหารจัดการในขั้นตอนใด ทั้งนี้ ก็เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดี

การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ได้ใช้แนวคิดทฤษฎี กระบวนการบริหารจัดการของคุนท์ซ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การอำนวยการและการสั่งการ และการควบคุม ถ้าการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมของ แต่ละฝ่ายเป็นไปตามกระบวนการบริหารจัดการของคุนท์ซ ทำให้สามารถนำไปสู่การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ

2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องผู้วิจัยได้รวบรวมรายงานการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลโครงการ โดยใช้การประเมินชีพ ดังนี้

คณิงเดช เชื้ออมวราศาสตร์ (2542 : บทคัดย่อ) การใช้แบบจำลองชีพปีในการประเมินผล โครงการเรารักษ์ทำเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โดยการประเมินโครงการใน ด้าน บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และผลผลิต ศึกษาปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดของ การดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงิน ในการดำเนินการวิจัยกลุ่มประชากรเป้าหมาย คือ ผู้รับผิดชอบ โครงการเรารักษ์ทำเงิน จำนวน 6 คน อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 215 คน และผู้นำชุมชน จำนวน 36 คน ผลการวิจัยพบว่า การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการเรารักษ์ทำเงิน มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม และ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 การดำเนิน

โครงการเรารักษ์ทำเงิน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ คือ มีการอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 305 คน อาสาสมัครที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อม อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อมทราบบทบาทและหน้าที่ของตนเองสามารถถ่ายทอดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่ประชาชนในท้องถิ่นได้ ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับภาครัฐมีการสร้างองค์กระระดับท้องถิ่นในการประสานงานด้านส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ชมรมเรารักษ์ทำเงิน การดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงินส่งผลให้คุณภาพของแม่น้ำทำเงินดีขึ้น อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อมและประชาชนในพื้นที่ดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงิน มีความพึงพอใจผลการดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงิน จากการศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของโครงการเรารักษ์ทำเงิน พบว่า ภายหลังการดำเนินการอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานรัฐไม่มีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพของน้ำแบบง่าย สนับสนุนให้แก่อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อมไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมการตรวจวัดคุณภาพของน้ำได้ และงบประมาณของโครงการเรารักษ์ทำเงินได้รับล่าช้าไม่ตรงกับระยะเวลาและความต้องการ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณควรจัดสรรงบประมาณให้ตรงกับระยะเวลาความต้องการของโครงการ จังหวัดที่แม่น้ำทำเงินไหลผ่านควรมีการดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงินและควรมีการสนับสนุนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำแบบง่ายให้แก่อาสาสมัคร

ประเสริฐไชย สุขสอาด และคณะ (2547: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการติดตามและประเมินผลการจัดการโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำ จังหวัดนครปฐม พ.ศ.2547 โดยมีมุ่งประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลิตภัณฑ์ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ โดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 38 คน และผู้ที่เข้ามาเกี่ยวข้องในงาน จำนวน 420 คน

จากผลการประเมินบริบท พบว่า จังหวัดนครปฐมเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพทั้งด้านสภาพแวดล้อม สถานที่ ทำเลที่ตั้ง ที่เหมาะสมในการจัดมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำ

การประเมินปัจจัยนำเข้า พบว่า คณะกรรมการดำเนินงาน งบประมาณ และอุปกรณ์ของแต่ละฝ่ายมีความพร้อมและเหมาะสม

การประเมินกระบวนการ พบว่า คณะกรรมการทุกฝ่ายมีกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ ทั้งการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุม จึงทำให้แต่ละฝ่าย ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

การประเมินผลลัพธ์และผลผลิต พบว่า ผู้ที่เข้ามาเกี่ยวข้องในงานมหกรรมกีฬาทางน้ำ มีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดงานครั้งนี้อยู่ในระดับมาก

การประเมินผลกระทบ พบว่า หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งประชาชน ให้ความร่วมมือในการจัดงานมหกรรมกีฬาทางน้ำ จังหวัดนครปฐม พ.ศ.2547 จึงทำให้เกิด ความคุ้มค่าในการจัดงานมหกรรมทางน้ำเป็นอย่างมาก

ประเสริฐไชย สุขสอาดและคณะ (2547-2548: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษา การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยรูปแบบใหม่ เพื่อการเตรียมการจัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 33 มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเจ้าภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาการเตรียมการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 32 นำร่อง กรอบแนวคิดมาจากทฤษฎีระบบ และการประเมินชีพ อันได้แก่ บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ โดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามในการเก็บ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 19 คน ผู้ ฝึกสอน/ผู้จัดการทีมและนักกีฬา จำนวน 520 คน และพ่อค้า/แม่ค้าและผู้มาเที่ยวงาน จำนวน 200 คน

จากผลการศึกษาสภาพแวดล้อม พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการเตรียม ความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 รวมทั้งได้นำคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ไปศึกษาดูงานการจัดการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 31 (ทองกวาวเกมส์) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการศึกษาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการเตรียมด้านบุคลากร การเงิน สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม สำหรับในเรื่องปัญหาและอุปสรรค พบว่า มีปัญหาใน เรื่องการจัดสรรเวลาเนื่องจากบุคลากรต้องทำงานประจำและมีหน้าที่หลายฝ่าย การจัดการแข่งขัน ครั้งนี้มีงบประมาณจำกัด การจัดสรรเงินจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาไม่เพียงพอ กับ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ความไม่ชัดเจนของการเบิกจ่ายงบประมาณระหว่าง ฝ่ายจัดการแข่งขันกับสสส. ข้อจำกัดในเรื่องสนามแข่งขันกีฬาไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องใช้สนาม ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ใช้เวลามากในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน และเรื่องบุคลากร ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานกีฬาและการบริหารจัดการแข่งขัน

ผลการศึกษาผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบ พบว่า นักกีฬา ผู้ฝึกสอน/ผู้จัดการทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 (สุรนารีเกมส์) โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนทางด้านผลกระทบ พบว่า นักกีฬา ผู้ฝึกสอน/ผู้จัดการทีม ไม่เห็นด้วยว่า การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในครั้งนี้มีผลกระทบทางด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา ด้านนักกีฬา และด้านการจัดการแข่งขัน สำหรับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ พบว่า ประชาชนเห็นด้วยว่า การจัดการแข่งขันครั้งนี้มีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอย่างมาก

ไพศาล พงษ์ศิริไพศาล (2544: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาประเมินผลโครงการกระบวนการบริหารจัดการโครงการอาสาพัฒนาการกีฬาและการมีส่วนร่วมของชุมชนในจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินผลกระบวนการบริหารจัดการด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการหรือสั่งการ การควบคุมงานของคณะปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาอาสาการกีฬา และศึกษาถึงการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการชุมชน ในโครงการอาสาพัฒนาการกีฬาและการมีส่วนร่วมของชุมชนในจังหวัดสิงห์บุรี ผลการวิจัยพบว่า ระดับความคิดเห็นของคณะปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาอาสาการกีฬาต่อกระบวนการบริหารจัดการ ค่าเฉลี่ยกระบวนการบริหารจัดการ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการหรือสั่งการ การควบคุมงานของคณะปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาอาสาการกีฬา อยู่ในระดับดีและระดับความคิดเห็นของคณะกรรมการชุมชนในโครงการอาสาพัฒนาการกีฬา และการมีส่วนร่วมของชุมชนในจังหวัดสิงห์บุรี พบว่า ค่าเฉลี่ยในด้านการริเริ่มและการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมประเมินผล อยู่ในระดับสูง

สมจิต แก้วแสงขวัญ (2545: บทคัดย่อ) การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม โดยประยุกต์การประเมินชิป ประเมินด้านสภาวะแวดล้อม ความพร้อมของปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ ผลผลิต และทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการ โรงเรียนสีขาว พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว ระหว่างเพศชายและเพศหญิง และกลุ่มตัวอย่างทั้ง 6 กลุ่ม ประชากรในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้นำชุมชน ตัวแทนผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น กลุ่มละ 1 คน รวมโรงเรียนละ 6 คน จำนวน 29 โรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 174 คน และผู้ให้สัมภาษณ์อีก 36 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว ฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างกลุ่มตัวอย่าง

โดยใช้สถิติทดสอบ t-test และ One way ANOVA โดยการเปรียบเทียบภายหลังหาความแตกต่างระหว่างคู่ด้วยวิธีการของเซฟเฟ (Scheffe's test) การวิเคราะห์ความเรียงจากแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1. การดำเนินการประเมินโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม โดยภาพรวมและรายด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านทัศนคติที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านความพร้อมของปัจจัยเบื้องต้นอยู่ในระดับปานกลาง 2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาวระหว่างเพศชายกับเพศหญิง พบว่า ไม่แตกต่างกัน ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน สำหรับการเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มตัวอย่างทั้ง 6 กลุ่มพบว่า ทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสีขาว ด้านความรู้ความเข้าใจโครงการโรงเรียนสีขาว ระหว่างครูผู้รับผิดชอบโครงการกับผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น และระหว่างนักเรียนกับผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และในภาพรวม ระหว่างนักเรียนกับผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สุทธิพัฒน์ เบญจเดชะ (2549: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาของการแข่งขันเรือยาวประเพณีไทย ในจังหวัดนครปฐม ประจำปีพุทธศักราช 2548” ผลการวิจัยพบว่า วัดบางพระ, วัดประฆาณาดและวัดบ่อตะกั่วพุทธาราม มีการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีประจำปีพุทธศักราช 2548 โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดการแข่งขัน คือ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีการแข่งขันเรือยาวในท้องถิ่นของตนและของจังหวัดนครปฐม และเพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีของคนในท้องถิ่นและท้องถิ่นใกล้เคียง รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์วัดและท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

คณะกรรมการจัดการแข่งขันของวัดประฆาณาดและวัดบ่อตะกั่วพุทธารามเกือบทั้งหมดเป็นคนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นั้นๆ ส่วนคณะกรรมการของวัดบางพระส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานราชการต่างๆในจังหวัดนครปฐม สำหรับเงินงบประมาณจัดการแข่งขันของวัดประฆาณาดและวัดบ่อตะกั่วพุทธาราม ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนวัดบางพระได้รับการสนับสนุนจากวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม สำหรับสถานที่และอุปกรณ์ของทุกวัดมีความพร้อม เพียงพอ และมีความเหมาะสมสำหรับการจัดการแข่งขันเป็นอย่างดี โดยวัดประฆาณาดและวัดบางพระจัดการแข่งขันเรือยาวในแม่น้ำนครชัยศรี ส่วนวัดบ่อตะกั่วพุทธารามจัดการแข่งขันเรือยาวในบึงบางระกำ สำหรับการจัดการแข่งขันเรือยาวของวัดประฆาณาดและวัดบ่อตะกั่วพุทธาราม มีลักษณะเป็นแบบชาวบ้านที่ร่วมกันจัดงานประเพณี มีการประชุมวางแผนและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นคนเป็นหลัก ส่วนการจัดการแข่งขันเรือยาวของวัดบางพระมีลักษณะเป็น

ระบบราชการ มีการประชุมแบ่งงาน ประสานงาน และรายงานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดย มุ่งเน้นงานเป็นหลัก

ปัญหาที่พบ คือ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ยังขาดการกำหนด คำนึงชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การจัดการแข่งขันได้ 2) ขาดเงินงบประมาณสนับสนุนในการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีไทย อย่างต่อเนื่อง 3) ขาดหน่วยงานหลักที่มีอำนาจในการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชนในจังหวัดและทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล รวมทั้งสนับสนุนการจัดการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง และ 4) ขาดการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ เช่น มีงบประมาณรายรับและรายจ่ายบางรายการแต่ไม่มีเอกสารรับรอง เป็นต้น

จากการศึกษารายงานการวิจัยต่างๆ จึงเห็นได้ว่า การประเมินผลการจัดการแข่งขันเป็น สิ่งจำเป็นและมีประโยชน์เพราะจะทำให้ทราบว่า การจัดการแข่งขัน มีวัตถุประสงค์เหมาะสมหรือไม่ การดำเนินงานมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง การจัดการแข่งขันเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ควรที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่จะแก้ไข ปรับปรุงการจัดการแข่งขัน ผู้วิจัยจึงได้ทำการประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก. ทหารสูงสุด โดยใช้การประเมินชิป เป็นแนวทางในการประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก. ทหารสูงสุด ซึ่งประเมินใน 4 องค์ประกอบ คือ การประเมินบริบท(Context Evaluation) การประเมิน ปัจจัยเบื้องต้น(Input Evaluation) การประเมินกระบวนการ(Process Evaluation) และการประเมินผล ผลิต (Product Evaluation) นอกจากนี้เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการอย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยได้นำทรัพยากรการบริหาร(Administration Resource)ที่สำคัญ 4 ประการ หรือที่เรียกว่า 4 เอ็ม (4Ms) ซึ่งเป็นวิธีการจัดการที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ มีการกำหนดขอบเขตและ หน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจน โดยพิจารณาให้บุคลากร(Man) เงินงบประมาณ(Money) สถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก(Material) และการจัดการเบื้องต้นก่อนการจัดการแข่งขัน (Management) เป็นองค์ประกอบย่อยในการประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) และการจัดการ ระหว่าง การจัดการแข่งขัน(Management) เป็นองค์ประกอบย่อยในการประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) ซึ่งการประเมินผลตามแนวความคิดดังกล่าวนี้ ผลของการประเมินสภาวะ แวดล้อมหรือปัจจัยเบื้องต้น (Context)จะทำให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการวางแผน มีการ กำหนดและใช้ทรัพยากร(Input)ไปอย่างสอดคล้องกับแผนเพียงใดหรือมีการวางแผนอย่างไร จึงจะใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในเรื่องกระบวนการ(Process)ในการดำเนินงาน นั้นเป็นการประเมินในระหว่างการดำเนินงานตามแผนที่มีการปฏิบัติตามที่แผนกำหนดไว้เพียงใด

อันเป็นการศึกษาถึงข้อดีและ ข้อเสียของการทำงาน ส่วนการประเมินผลผลิต(Product) นั้นเป็นการดูผลงาน(Output)ของแผนว่ามีมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามที่คาดหมายไว้หรือไม่ ทั้งนี้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้รวมถึงผลกระทบต่างๆ (Outcome) ที่เกิดขึ้นจากการจัดการแข่งขันด้วย ซึ่งผลการประเมิน คาดว่าจะทำให้ได้ข้อมูลที่จะช่วยให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดได้ทราบถึงข้อดี ข้อบกพร่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ ของการจัดการแข่งขัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดการแข่งขันให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการศึกษาเรื่อง “การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด” เป็นการศึกษาเชิงบรรยาย (Descriptive Research) ผู้วิจัยมุ่งประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการศึกษา ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- 3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

3.1.1 ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการจัดการแข่งขันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - 1.1 คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือเลขานุการ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
 - 1.2 คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการหรือเลขานุการ โดยมีรายละเอียดแต่ละฝ่าย คือ
 - 1.2.1 คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน
 - 1.2.2 คณะกรรมการพิธีการ
 - 1.2.3 คณะกรรมการต้อนรับและมอบเหรียญ
 - 1.2.4 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย
 - 1.2.5 คณะกรรมการสนับสนุนอุปกรณ์การแข่งขัน

1.2.6 คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

1.2.7 คณะกรรมการขนส่ง

1.2.8 คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

2. ผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายใน บก.ทหารสูงสุด

2.1 นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 600 คน

2.2 ผู้ควบคุมทีมที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 150 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

3.1.2.1 กลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ

1. คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือเลขานุการ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 1 คน
2. คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการหรือเลขานุการ จำนวนฝ่ายละ 1 คน ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 8 คน

3.1.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่มาจากการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ

ขนาดของกลุ่มตัวอย่างในเชิงปริมาณ ตามแนวทฤษฎีของยามานะ (Yamane, 1970:86) คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ 0.05 ขนาดความคลาดเคลื่อนเป็นร้อยละและสัมประสิทธิ์ของความผันแปรเท่ากับ 0.5 $N=\infty \pm 5\%$ โดยคำนวณจากสูตร

$$n = \frac{N}{1 + N(e^2)}$$

จะได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มดังนี้

1. นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 600 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 240 คน
2. ผู้ควบคุมทีมที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 150 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 110 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์เจาะลึก(In-depth Interview) และแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการจัดการแข่งขันกีฬากบ.ทหารสูงสุด ดังนี้

ชุดที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินสถานะแวดล้อม(Context Evaluation) เนื้อหาของแบบสัมภาษณ์แบบเจาะลึกประกอบด้วย ความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขัน

ชุดที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินปัจจัยนำเข้า(Input Evaluation) และ กระบวนการหรือการดำเนินงาน(Process Evaluation) เนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ คือ ความพร้อมในด้านทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน ซึ่ง ประกอบด้วย บุคลากร งบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ

ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ของผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หน้าที่รับผิดชอบในการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด 5 ด้าน ได้แก่ ความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์ ด้านการจัดการแข่งขัน ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน ด้านการพัฒนา นักกีฬา และด้านอื่นๆ ซึ่งได้ประยุกต์แนวความคิดการให้คะแนนความพึงพอใจโดยใช้มาตราส่วนแบบประมาณค่า(Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เกี่ยวกับผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา ด้านนักกีฬาและด้านการจัดการแข่งขัน โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตรวัด 4 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง และข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended)

3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

วิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. วิเคราะห์คำถามเชิงประเมินที่ต้องการทราบ พร้อมกับศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

2. กำหนดข้อมูลและนำข้อมูลมาสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วไปปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

4. ปรับปรุงแก้ไข แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของกรรมการผู้คุมวิทยานิพนธ์และที่ปรึกษา

5. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้ (Try Out) กับประชากรที่มีลักษณะคล้ายกับกลุ่มตัวอย่าง โดยเก็บข้อมูลจากผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 30 ฉบับ จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาความเที่ยงของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาช (Cronbach Method) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS for Windows: Statistical Package for the Social Sciences/ for Windows

ซึ่งในการหาค่าความเที่ยงได้เท่ากับ 0.92 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถนำมาใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้

6. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่ใช้วัด โดยมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ทุกฉบับมีความหมายของแต้มคะแนนเฉลี่ย ซึ่งได้นำมาแบ่งเป็นช่วงๆ ดังนี้ (Best, 1970 : 175)

4.50 - 5.00	มีความหมาย	ความพึงพอใจมากที่สุด
3.50 - 4.49	มีความหมาย	ความพึงพอใจมาก
2.50 - 3.49	มีความหมาย	ความพึงพอใจปานกลาง
1.50 - 2.49	มีความหมาย	ความพึงพอใจน้อย
1.00 - 1.49	มีความหมาย	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ขอหนังสือจากภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดล สัมภาษณ์คณะกรรมการแต่ละฝ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.สูงสุด

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จากนั้นรวบรวมและตรวจสอบ ความถูกต้องและความครบถ้วนของแบบสอบถามโดยละเอียด

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเรียบร้อยแล้วผู้วิจัยนำแบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ และเอกสารรายงาน ข้อมูลต่างๆ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยวิเคราะห์เนื้อหาต่างๆ ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) แล้วนำเสนอข้อมูลเชิงพรรณนา

2. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด นำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละแล้วนำมาเสนอในรูปของตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬา
ภายใน บก.ทหารสูงสุด นำมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอข้อมูล
เชิงพรรณนา

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในครั้งนี้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบฝ่ายงานแต่ละฝ่ายที่เข้าร่วมการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 8 คน และนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม จำนวน 350 คน ซึ่งผลการวิจัยได้นำเสนอเป็นส่วนๆ ดังนี้

- 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะแวดล้อม
- 4.2 ข้อมูลปัจจัยนำเข้าและข้อมูลกระบวนการ
- 4.3 ข้อมูลผลผลิตและผลกระทบ

4.1 สถานะแวดล้อม

ข้อมูลสถานะแวดล้อมเป็นการศึกษาถึงความเหมาะสม ความพร้อมของสภาพทั่วไปของ บก.ทหารสูงสุด มีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด อย่างไร ซึ่งผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ คณะกรรมการอำนวยการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผลการสัมภาษณ์เป็นดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ หัวหน้าสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ ได้กล่าวว่า บก.ทหารสูงสุด ได้เตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด โดยการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดช่วงวันเวลาในการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย เพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามช่วงเวลาที่กำหนด

ในเรื่องการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็น

การเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน จากการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดที่ผ่านมาพบว่าข้าราชการใน บก.ทหารสูงสุดได้ให้ความสนใจและเข้าร่วมการแข่งขันมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา นำไปสู่การออกกำลังกายของข้าราชการ นอกจากนี้ยังมีการพบปะสังสรรค์ในช่วงระหว่างการแข่งขัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและสรรหานักกีฬาเพื่อเข้าสู่การแข่งขันกีฬากองทัพไทยต่อไป

สำหรับปัญหาหลักสำคัญในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด คือ ปัญหาด้านงบประมาณและสถานที่ในการจัดการแข่งขัน สถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสถานที่ของหน่วยงานใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งสนามแข่งขันบางชนิดกีฬาไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้สนามแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทอยู่ห่างไกลกันซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเดินทางของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน รวมทั้งความไม่สะดวกของข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าชมการแข่งขัน

จากการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดและปัญหาอุปสรรคที่พบ คณะกรรมการอำนวยการมีข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันครั้งต่อไป โดยจะจัดหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดการแข่งขัน สรรหาอุปกรณ์ให้ทันสมัยมากที่สุด ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน สำหรับปัญหาด้านสนามแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทที่อยู่ห่างไกลกัน คณะกรรมการอำนวยการจะจัดหาสถานที่จัดการแข่งขันที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด นอกจากนี้จะจัดให้มีรถรับ-ส่งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน รวมทั้งข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าชมการแข่งขัน

4.2 ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ

การศึกษานำเข้าและกระบวนการ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และ/หรือรองประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งได้ผลการสัมภาษณ์ดังนี้

4.2.1 คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดการแข่งขัน

4.2.1.1 บุคลากร

บุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬา มีความรู้ความสามารถ เนื่องจากรับผิดชอบงานมาเป็นเวลานานและมีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดเป็นอย่างดี มีการจัด

ประชุมอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการประชุมขออนุมัติการจัดการแข่งขัน การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดการแข่งขัน 7 ชนิดกีฬา ตลอดจนการประชุมการดำเนินการจัดการแข่งขันจะจัดประชุมก่อนมีการจัดการแข่งขันประมาณ 5 เดือน เพื่อให้มีเวลาในการเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการในแต่ละชนิดกีฬา หลังจากนั้นจะจัดให้มีการประชุมย่อยของแต่ละชนิดกีฬาโดยให้หน่วยงานต่างๆ ส่งตัวแทนเข้าร่วม เพื่อให้ทราบถึงระเบียบการจัดการแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และข้อกำหนดต่างๆ ในการจัดการแข่งขันในกีฬาชนิดนั้นๆ

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การแบ่งมอบงานยังไม่มีผลลงตัว เนื่องจาก บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงส่งผลให้ ประธาน เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการแข่งขันถึง 2 ชนิดกีฬา ทำให้ประสิทธิภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแข่งขันก็ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีประสบการณ์มานานและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ข้อเสนอแนะ ควรมีการเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอ และจัดให้บุคลากรรับผิดชอบคนละ 1 ชนิดกีฬา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

4.2.1.2 งบประมาณ

มีการวางแผนการในการใช้งบประมาณอย่างรัดกุมที่สุด เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมานั้น จะต้องจัดสรรให้เพียงพอต่อการจัดการแข่งขัน อย่างไรก็ตามฝ่ายจัดการแข่งขันได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับ โดยมีการปรับลดงบประมาณในเรื่องที่ไม่จำเป็นลง

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การยืมเงินรองจ่ายไม่เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดการแข่งขัน เนื่องจากงบประมาณบางประเภทในการยืมเงินติดขัดเรื่องระเบียบในการเบิกจ่ายตามขั้นตอนของทางราชการ ก่อเกิดความล่าช้าและความไม่สะดวกในการยืมเงินรองจ่าย

4.2.1.3 สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

สนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันสามารถใช้แข่งขันได้ แต่ไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาสนามแข่งขัน ปัจจุบันสนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสนามของ บก.ทหารสูงสุด นอกจากนี้สถานที่แข่งขันแต่ละชนิดกีฬามีความห่างไกลกันจึงไม่สะดวกต่อการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ส่วนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกยังไม่ได้ตามมาตรฐานสากล

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ทันสมัย และไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้า ได้รับอุปกรณ์ก่อนวันแข่งขันเพียง 2-5 วัน นอกจากนี้ยังไม่สามารถเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ได้ทั้งหมดได้ในครั้งเดียว จะต้องทำการเบิกทีละครั้งหนึ่งของอุปกรณ์ทั้งหมด ทำให้บุคลากรต้องเสียเวลาในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

ข้อเสนอแนะ ควรมีการปรับปรุง สถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันให้ได้ตามมาตรฐานสากล เนื่องจากมีการจัดการแข่งขันเป็นประจำทุกปี ส่วนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ควรมีการเบิกจ่ายและอนุมัติล่วงหน้าก่อนการแข่งขันประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบคุณภาพและจำนวนก่อนการแข่งขัน และควรมีการเบิกได้ทั้งหมดภายในครั้งเดียวเพื่อการเตรียมการของบุคลากรในการจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา

4.2.1.4 การจัดการ

คณะกรรมการในแต่ละชนิดกีฬา มีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬาทราบถึงหน้าที่ และขั้นตอนในการดำเนินการจัดการแข่งขัน มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดการแข่งขันทุกครั้งเป็นประจำทุกปี

การประสานงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตั้งแต่การออกหนังสือแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุน เช่น การขอใช้สนามแข่งขัน การติดต่อกรรมการผู้ตัดสิน แพทย์และพยาบาลประจำสนาม การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผน ตั้งแต่การเตรียมการของคณะกรรมการ การแจ้งให้แต่ละหน่วยทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับในการแข่งขัน การจัดเตรียมการแข่งขันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการเตรียมแผนสำรองไว้ทุกครั้งที่มีการจัดการแข่งขัน สำหรับการรายงานผลสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร จะจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รายงานผลและสถานการณ์ในการแข่งขันประจำอยู่ที่สนามและสำนักงาน เมื่อการแข่งขันเสร็จสิ้นจะมีการรายงานผลทันที นอกจากนี้ยังได้จัดทำตารางคะแนนรวมของทุกหน่วยไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทราบ และสามารถรายงานผลได้ทุกคน การดำเนินงานของคณะกรรมการจะยึดหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งที่ได้รับการอนุมัติจาก ผบ.ทหารสูงสุด ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้มีการประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้การสังเกตของประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละชนิดกีฬาจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในชนิดกีฬาของตน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการแข่งขันเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เกิดความผิดพลาดและล่าช้า การส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนผู้เชิญเหรียญไม่มาตามวันและเวลา

ที่กำหนด นอกจากนี้ในการจัดประชุมเพื่อกำหนดระเบียบในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬาพบว่า หน่วยงานต่างๆ ไม่เห็นความสำคัญเท่าที่ควร ผู้รับผิดชอบโดยตรงส่งตัวแทนมาประชุมแทนเมื่อถึงกำหนดในการส่งนักกีฬาและการจับสลากแบ่งสาย เกิดปัญหา ข้อถกเถียงกันในเรื่องระเบียบการจัดการแข่งขัน

ข้อเสนอแนะ ควรมีการกระตุ้นเตือนให้หน่วยงานต่างๆ เห็นถึงความสำคัญ และทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน และการให้ความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในทุกหน่วยงาน และให้การจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4.2.2 คณะกรรมการต้อนรับและมอบเหรียญรางวัล

4.2.2.1 ด้านบุคลากร

บุคลากรภายในฝ่ายมีความเพียงพอต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพราะบุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนเดิมทุกปี และทำมาเป็นเวลานาน หากจะมีการเปลี่ยนแปลงก็จะมีเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่ได้มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงาน การประชุมจะมีขึ้นภายหลังจากที่กำหนดช่วงเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดที่แน่นอน โดยจัดประชุมก่อนพิธีเปิดเป็นเวลา 2 เดือน เพื่อเตรียมความพร้อมและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในฝ่าย และจัดให้มีการประชุมอีกครั้งก่อนพิธีเปิด 3 วัน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้ตรงกัน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เริ่มจาก พิธีเปิด การดูแลผู้บังคับบัญชา และแขกผู้ใหญ่ตั้งแต่มาถึงสนามจนกระทั่งพิธีเปิดเสร็จสิ้น การส่งดูแลผู้บังคับบัญชา และแขกผู้ใหญ่กลับ การแจกจ่ายสูจิบัตรให้แก่แขกผู้เข้าร่วมพิธี บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือและใส่ใจต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับจำนวนบุคลากรที่ใช้ภายในฝ่าย จะใช้นายทหารสัญญาบัตรชาย 1 นาย นายทหารสัญญาบัตรหญิง 3 นาย และนายทหารชั้นประทวน 3 นาย ซึ่งเพียงพอต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ จึงไม่เกิดปัญหาในด้านบุคลากร

4.2.2.2 งบประมาณ

ทางฝ่ายไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณใดๆ ทั้งสิ้นในพิธีเปิด และพิธีปิดจึงไม่มีปัญหาใดๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

4.2.2.3 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ทำพิธีเปิด-ปิด ได้ขอรับการสนับสนุนจากกองทัพอากาศ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากอยู่ในการดูแลของกองทัพอากาศ ซึ่งทางกองทัพจะมีงบประมาณสำหรับการดูแล สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

ความสะดวก ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้านงบประมาณของฝ่ายแต่อย่างใด ทางฝ่ายต้อนรับและมอบเหรียญรางวัลจะรับผิดชอบในการเบิกจ่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด-ปิด ได้แก่ การเบิกจ่ายพานมอบเหรียญรางวัล พานใส่สูจิบัตร เหรียญรางวัล ถ้วยรางวัลสำหรับนักกีฬา/หน่วย และปืนสำหรับใช้ในพิธีเปิดและปิดของผู้บัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งการดำเนินงานของฝ่ายในด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก ไม่พบปัญหาใดๆ

4.2.2.4 ด้านการจัดการ

ฝ่ายต้อนรับและมอบเหรียญรางวัลมีหน้าที่วางแผน กำกับดูแลและประสานงานการมอบเหรียญรางวัล ในวันชิงชนะเลิศของแต่ละชนิดกีฬา ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับประธานในพิธี การดูแลต้อนรับผู้บังคับบัญชาชั้นสูงและแขกที่มาร่วมในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน โดยกำกับดูแลและดำเนินการต้อนรับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานงานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ในการมอบเหรียญรางวัลหรือถ้วยรางวัลแก่นักกีฬา

การกำหนดแผนงานของฝ่าย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในคำสั่ง บก.ทหารสูงสุดที่ได้รับการอนุมัติจากทบ.ทหารสูงสุด จากนั้นจะมีการประชุมภายในฝ่ายเพื่อมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฝ่ายอย่างชัดเจน ดังนี้ นายทหารจำนวน 2 นาย ทำหน้าที่แจกจ่ายสูจิบัตร ส่วนการรับผู้บังคับบัญชาชั้นสูงและแขกที่มาร่วมในพิธีจะใช้นายทหารที่เหลืออีก 5 นาย เมื่อเข้าสู่พิธีการมอบเหรียญและถ้วยรางวัล นายทหารสัญญาบัตรหญิง 3 นาย มีหน้าที่ในการเดินรับ-ส่งเหรียญให้แก่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการมอบเหรียญและถ้วยรางวัล บุคลากรทั้ง 7 นาย จะทำหน้าที่ส่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด(ประธานในพิธี) และผู้บังคับบัญชาชั้นสูงกลับ ถือเป็นภารกิจสิ้นกระบวนการ

การติดตามการประเมินผล จะทำการรายงานผลการดำเนินงานภายในฝ่ายเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอแนะในการปฏิบัติต่อไป

4.2.3 คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

4.2.3.1 ฝ่ายบุคลากร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีการแบ่งงานออกเป็นด้านๆ ตั้งแต่การขอรับการสนับสนุนการทำป้ายโฆษณา การจัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนในเรื่องพิธีเปิด-ปิด และวันเวลาทำการแข่งขัน รายงานผลการแข่งขันในแต่ละวันให้แก่สื่อมวลชน การติดต่อขอรับการสนับสนุนเพื่อทำภาพนิ่ง การติดต่อประสานงานเพื่อขอรับข้อมูลในการจัดพิมพ์สูจิบัตรจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และ

ควบคุมการจัดทำสูจิบัตรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันเวลา บุคลากรภายในฝ่ายทุกคน มีประสบการณ์ในการทำงาน เพราะลักษณะงานที่ทำเป็นหน้าที่ในหน้าที่ประจำซึ่งทำเหมือนกันทุกปี บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

4.2.3.2 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็นไปตามคำของงบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีการวางแผนและดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างประหยัดที่สุดและคุ้มค่าที่สุด โดยมีการต่อรองราคากับโรงพิมพ์ เนื่องจากมีการจัดทำเป็นประจำทุกปี และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งทำให้ประหยัดงบประมาณไปได้มาก ส่วนการเบิกจ่ายจะใช้เงินยืมรองจ่ายผ่านแผนกการเงินและงบประมาณ โดยเบิกจ่ายตามขั้นตอนปกติของทางราชการตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

ปัญหาอุปสรรค พบว่า การยืมเงินรองจ่ายเป็นไปอย่างล่าช้า นอกจากนี้การจัดทำสูจิบัตรก็เป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากฝ่ายการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬาส่งข้อมูลล่าช้า ทำให้การจัดทำสูจิบัตรเสร็จไม่ทันตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ สำหรับการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณควรกำหนดช่วงเวลาในการเบิกให้เร็วขึ้นเพื่อให้ทันเวลาตามกำหนดที่จะใช้เงิน และควรมีการติดต่อประสานงานกับฝ่ายการดำเนินการจัดการแข่งขัน และเร่งรัดการส่งข้อมูลให้ทันตามกำหนดที่วางไว้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดพิมพ์สูจิบัตร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา การจัดพิมพ์สูจิบัตรไม่ทันหรือไม่มีการตรวจทานก่อนนำไปแจกจ่าย

4.2.3.3 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์มีความพร้อม และเพียงพอสำหรับการใช้งาน เนื่องจากเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่เก็บไว้ในคลัง และเป็นอุปกรณ์ต้องนำมาใช้งานและตรวจสภาพเป็นประจำทุกปี มีการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์บางประเภทเสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้

4.2.3.4 ด้านการจัดการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์การทำงานอย่างเป็นระบบและมีการเตรียมการตั้งแต่ได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการประชุมอย่างต่อเนื่องและระบุตัวบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานมากที่สุด พร้อมทั้งมีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้บุคลากรในฝ่าย

ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เช่น งานด้านสื่อโทรทัศน์ การจัดแถลงข่าวในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน และการประสานงานทั่วไป นอกจากนี้ยังมีการประสานงานและการติดตามผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันทุกฝ่ายเป็นระยะๆ และจัดให้มีการประชุมสรุปงาน เพื่อ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันทุกฝ่าย รวมทั้ง การติดต่อขอข้อมูลกับทุกฝ่าย เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่สื่อมวลชนและหน่วยงาน ต่างๆ ใน บก.ทหารสูงสุด

ปัญหาอุปสรรค พบว่า การให้ข้อมูลข่าวสารมีการผิดพลาด เนื่องจากเครื่องมือ สื่อสารมีไม่เพียงพอ เช่น เครื่องโทรสารซึ่งมีประจำสำนักงานกีฬาทหารฯ เพียงเครื่องเดียวเท่านั้น หากเครื่องเสียก็จะทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ล่าช้าไม่ทันการ การรายงานผลทางโทรศัพท์ เกิดการผิดพลาดและได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากสัญญาณการติดต่อไม่ดี การติดต่อ ประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ บางครั้งพบว่า หน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุนไม่ได้รับข่าวสาร

ข้อเสนอแนะ ควรมีการเพิ่มอุปกรณ์ในการรับข่าวสารให้ทันสมัยหรือมี การตรวจสอบสภาพใ้ช้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอยู่เสมอ เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสาร นอกจากนี้ การรายงานผล และการติดต่อประสานงาน ควรมีการวางแผน และประสานงานล่วงหน้า และมี การตรวจสอบยืนยันการได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ส่งไป

4.2.4 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

4.2.4.1 บุคลากร

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการมีประมาณ 11 คน แต่มีบุคลากรที่ให้ความร่วมมือและ ปฏิบัติงานจริง ประมาณ 6-7 คน เพราะคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งขึ้นจากคำสั่งเท่านั้น และ คณะกรรมการบางท่านถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดอื่นด้วย จึงทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เนื่องจากกำลังพลภายในสำนักงานกีฬาทหาร มีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากรภายในฝ่ายมีหน้าที่ต้อง รับผิดชอบมากขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงมีจำนวนจำกัด แต่บุคลากรทุกคนรับผิดชอบ งานในหน้าที่เป็นอย่างดี เนื่องจากมีประสบการณ์ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้บุคลากร 1 คน จะต้อง รับผิดชอบ 2 ตำแหน่งขึ้นไป และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวคณะกรรมการฝ่ายพิธีการได้ รายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสู่ที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการ โดยเสนอแนะสำหรับการจัดการแข่งขันครั้งต่อไปให้มีการขอตัวนาย

ทหารจาก บก.ทหารสูงสุดมาช่วยราชการเป็นการชั่วคราวในระหว่างการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.2.4.2 งบประมาณ

การวางแผนการเบิกและใช้งบประมาณ ศึกษาจากการใช้งบประมาณการจัดการแข่งขันในปีที่ผ่านมา โดยศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายในปีนี้จะต้องใช้ งบประมาณเท่าใด ต้องทำการเพิ่ม/ลดจากการดำเนินการปีที่แล้วอย่างไร

ปัญหาอุปสรรค พบว่า การเบิกจ่ายเงินรองจ่าย มีความล่าช้าเพราะจะต้องทำตาม ขั้นตอนของทางราชการ

4.2.4.3 สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

ด้านสถานที่มีความพร้อมอยู่แล้ว เนื่องจากขอรับการสนับสนุนสนามในการทำ พิธี เปิด-ปิด จากกองทัพอากาศ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ เช่น ป้ายชื่อหน่วย ธงชาติของหน่วยต่างๆ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีการ จะเบิกจากวัสดุคงคลังภายในสำนักงานกีฬาทหาร จึงมีความพร้อมและ เพียงพอต่อการใช้งาน

4.2.4.4 ด้านการจัดการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการมีการวางแผน เตรียมการ และดำเนินการในเรื่องพิธีการ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันทุกฝ่าย พร้อมกำกับดูแลผู้เข้าร่วมพิธีให้เป็นไปตามกำหนดการ มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจดูแลความพร้อม ของสนามที่จะใช้ในพิธีเปิด-ปิด และประสานงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมฝึกซ้อม และ ทำพิธีจริงในวันเปิด-ปิดกีฬา การจัดการภายในฝ่ายมีการมอบหมายงานและประชุมอย่างต่อเนื่อง ทางฝ่ายมีการประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ แต่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร การดำเนินงานของฝ่ายพิธีการเริ่มตั้งแต่ การควบคุมขบวน พาเหรด การถือป้ายประจำหน่วยต่างๆ การเชิญธงของแต่ละหน่วยที่เข้าแข่งขัน การควบคุม ผู้ถือคบเพลิงตลอดจนการกล่าวรายงานต่อ ผบ.ทหารสูงสุด

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า ผู้เข้าร่วมพิธีในการเดินพาเหรดให้ความร่วมมือไม่ดี เท่าที่ควรในการฝึกซ้อม โดยไม่มาทำการฝึกซ้อมในวันซ้อมย่อย เมื่อถึงวันซ้อมใหญ่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามจริงได้ทำให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ เมื่อขอรับการสนับสนุนผู้เข้าร่วมพิธีการหน่วยงานต่างๆ ควรให้หน่วยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธี เพื่อนำมาทำการตรวจสอบรายชื่อในวันที่ทำการซ้อม หากมาทำการซ้อมไม่ได้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าพร้อมกับชี้แจงเหตุผล หากขาดซ้อมโดยไม่ชี้แจงเหตุผล คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทำการส่งรายชื่อผู้ขาดซ้อมไปยังหน่วยต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการต่อไป

4.2.5 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

4.2.5.1 ด้านบุคลากร

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีบุคลากรเพียงพอต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการพิจารณาและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานให้ตรงตามคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานด้านนี้ มาเป็นคณะกรรมการ ดังนั้นจึงมีการแบ่งงานตรงกับงานที่ทำตามปกติ โดยใช้บุคลากรของกรมสารวัตรทหาร ประมาณ 15 นาย ในการควบคุม และรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสถานที่จะใช้นายทหารจากกรมสารวัตรทหารดูแลรักษาความปลอดภัยด้านสถานที่

4.2.5.2 งบประมาณ

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยได้รับงบประมาณตามวงเงินที่เสนอขออนุมัติ แต่พบปัญหาในการการยืมเงินรองจ่ายล่าช้า ซึ่งส่งเรื่องไปเป็นเวลานานแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกเงินได้ตรงตามช่วงกำหนด ควรมีการประสานงานเร่งการดำเนินงานในขั้นตอนการเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น

4.2.5.3 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องหลักๆ เช่น การประสานงานให้เจ้าของสถานที่(กองทัพอากาศ)รับทราบและขอรับการสนับสนุนสารวัตรทหารจาก กอง สห.ยบ.ทหาร (กรมสารวัตรทหาร) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจร และรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า ด้านอุปกรณ์สื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานไม่เพียงพอต่อความต้องการที่จะใช้จึงทำให้การดำเนินงานไม่สะดวกเท่าที่ควร เช่น วิทยุติดตามตัว สำหรับการดำเนินงานในครั้งต่อไปควรมีการจัดเตรียมให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อสะดวกในการสื่อสาร หรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานล่วงหน้า

4.2.5.4 ด้านการจัดการ

มีการประชุมวางแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก เรื่องการจราจรในพิธีเปิด-ปิด ระหว่างการแข่งขันและควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดการบุคลากรภายในฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีความชัดเจน โดยมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีการประชุม และเตรียมงานล่วงหน้า ประมาณ 2 เดือน ก่อนเริ่มการแข่งขัน โดยส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจความพร้อมของสถานที่และ ติดต่อประสานงานขอให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างทหารสารวัตรจากกรมสารวัตรทหาร ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายลักษณะ เหมือนงานประจำ การวางแผนเน้นการกำหนดช่วงระยะเวลาให้กระชับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลพร้อมแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

ปัญหาอุปสรรคไม่มี เพราะหน้าที่การรักษาความปลอดภัยต้องรัดกุมและชัดเจน เพราะมีแต่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง จึงต้องรัดกุมในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดความผิดพลาดได้

4.2.6 คณะกรรมการขนส่ง

4.2.6.1 บุคลากร

บุคลากรในฝ่ายมีประสบการณ์ทำงานมาเป็นเวลานาน เพราะหน้าที่ ความรับผิดชอบตรงต่องานประจำที่ทำอยู่ และมีความเพียงพอต่อความต้องการ การแบ่งงานจึงไม่มีความยุ่งยาก ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 4 ปี ขึ้นไป จึงมีความชำนาญในการดำเนินงาน และทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงานเป็นอย่างดี

4.2.6.2 งบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามคำสั่งที่ได้อนุมัติ

4.2.6.3 สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ยานพาหนะได้รับการสนับสนุนจากกรรมการขนส่งของกรมยุทธบริการทหาร แม้ว่าจะได้รับการสนับสนุน แต่ยานพาหนะที่ใช้ในการจัดการแข่งขันก็ไม่เพียงพอต่อความต้องการ เพราะยานพาหนะที่นำมาใช้ บางคันไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน น้ำมันที่ใช้เดิมยานพาหนะของ หน่วยมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ ควรตรวจสภาพยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการใช้งาน และเพิ่มจำนวนยานพาหนะให้เพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินการแข่งขัน

4.2.6.4 ด้านการจัดการ

การดำเนินของฝ่ายขนส่งจะจัดยานพาหนะตามที่คณะกรรมการ และอนุกรรมการจัดการแข่งขันทุกประเภทกีฬาร้องขอ ตามวัน เวลาการแข่งขัน และควบคุมให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้าน เช่น การดำเนินงานขอรถขนส่งเพื่อขนส่งของที่จะใช้ในพิธีการและรถรับ-ส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ไปยังสนามแข่งขันต่างๆ ซึ่งเป็นการรับผิดชอบของกรรมการขนส่ง โดยสำนักงานกีฬาทหารฯ มีหน้าที่ประสานงานไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานการมอบหมายงานเป็นไปอย่างชัดเจน คือการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และผลขับให้ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดการปฏิบัติ มีการประชุมเพื่อวางแผนและเตรียมงานก่อนการแข่งขันล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนยานพาหนะจากคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ตามความต้องการ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในเรื่องช่วงเวลาและการขอรับการสนับสนุนยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

4.2.7 คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์แข่งขัน

4.2.7.1 บุคลากร

บุคลากรภายในฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์แข่งขันมีทั้งสิ้น 6 นาย ซึ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานเนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายนี้เป็นประจำทุกปี บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงไม่พบปัญหาในการปฏิบัติงาน

4.2.7.2 งบประมาณ

ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์แข่งขันมีการวางแผนการเบิกและใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณมากกว่าคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ดังนั้นการตั้งงบประมาณจึงมีความจำเป็นต้องให้ครอบคลุม และต้องวางแผนของงบประมาณล่วงหน้า ซึ่งฝ่ายจะต้องวางแผนการบริหารงบประมาณให้ลงตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เนื่องจากการอนุมัติงบประมาณนั้นมีการปรับลดหรือเพิ่มตามสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ปัญหาหลักของฝ่ายจึงเป็นปัญหาด้านงบประมาณที่จะต้องมีการบริหารการใช้งบประมาณให้รัดกุมมากที่สุด อีกทั้งการยืมเงินรองจ่ายตามขั้นตอนของราชการเป็นไปอย่างล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งบประมาณตามมา

ปัญหาและอุปสรรคในด้านงบประมาณของฝ่ายคือ ไม่ได้รับการอนุมัติตามที่ทำ
คำขอของงบประมาณ หน่วยงานต้นสังกัดมีการตัดลดงบประมาณทำให้การบริหารงบประมาณ
ขาดความคล่องตัว รวมถึงการอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายเป็นไปอย่างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ ควรมีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดใน
เรื่องการยืมเงินรองจ่ายให้ทันตามแผนงานที่กำหนดเพื่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณ

4.2.7.3 ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาที่ใช้
ในการแข่งขันทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน โดยพิจารณาจากหนังสือเสนอ
ความต้องการอุปกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำมาจัดเตรียมอุปกรณ์ตามความต้องการ
ของคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันจะนำมาจากอุปกรณ์คงคลังและจัดซื้อ
ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจาก หน่วยงานต้นสังกัดมีการตัดลดงบประมาณทำให้
ต้องนำอุปกรณ์คงคลังมาใช้ในการแข่งขัน ซึ่งอุปกรณ์คงคลังนั้นเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
ในปีที่ผ่านมาและอยู่ในสภาพพอใช้งานได้ แต่ไม่มีความทนทาน นอกจากนี้การจัดซื้ออุปกรณ์
ภายใต้งบประมาณที่จำกัดทำให้ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ต้องลดคุณภาพและมาตรฐานของอุปกรณ์
กีฬาลง ทำให้อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ได้ตามมาตรฐานตามที่ฝ่ายจัดการแข่งขันเสนอ

4.2.7.4 ด้านการจัดการ

ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์มีหน้าที่ในการหาอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันและ
อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน จัดหาด้วยรางวัล เหรียญรางวัลและของที่ระลึก
ตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ร้องขอ โดยพิจารณาจากอุปกรณ์คงคลัง การจัดซื้อและขอยืมจาก
หน่วยงานอื่นๆ ใน บก.ทหารสูงสุด

เมื่อได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ คณะกรรมการ
ภายในฝ่ายจะเชิญคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายเข้าประชุมเพื่อชี้แจงการปฏิบัติในการเสนอ
ความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการประสานงานร่วมกันระหว่าง
คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอื่นๆ และคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ จากนั้นก็ดำเนินการจัด
ประชุมภายในฝ่ายเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยเริ่มจากการวางแผนงานซึ่งมี
ลักษณะเหมือนกับงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำเนื่องจากคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์จะแต่งตั้ง
จากบุคลากรในแผนกสนับสนุนของสำนักงานกีฬาทหาร แตกต่างกันตรงที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
แต่ละงานอย่างชัดเจน การทำงานภายในฝ่ายจะมีการประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานผลการปฏิบัติ

ในแต่ละช่วงเวลา และบุคลากรทุกคนในฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจร่วมกันในทงงานที่ได้แบ่งความรับผิดชอบไปแล้ว รวมถึงการนำเสนอปัญหาและข้อขัดข้องในการทำงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขโดยยึดมติที่ประชุมเป็นหลัก

การเสนอความต้องการอุปกรณ์ต่างๆ นั้น คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายจะเสนอคำขอมายังฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ เพื่อทำการรวบรวมคำขออุปกรณ์ของทุกฝ่ายและพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสม จากนั้นก็จะทำการจัดหา หรือจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ เมื่อจัดหาอุปกรณ์ได้ครบตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เสนอความต้องการแล้ว ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์จะแจ้งไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อทำการเบิกอุปกรณ์ในการดำเนินงานภายในฝ่ายนั้นต่อไป นอกจากการถูกต้องงบประมาณแล้ว การดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด

4.2.8 คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

4.2.8.1 บุคลากร

เนื่องจากคณะกรรมการภายในฝ่ายเป็นบุคลากรจากแผนกการเงินและงบประมาณของสำนักงานกีฬาทหาร บุคลากรจึงมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการเงินและงบประมาณเป็นอย่างดี นอกจากนี้บุคลากรภายในฝ่ายก็ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเป็นอย่างดี มีความใส่ใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบจึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคใดๆ ในด้านบุคลากร

4.2.8.2 งบประมาณ

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณเป็นฝ่ายที่ไม่ได้ใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน มีหน้าที่ในการรวบรวมคำขอของงบประมาณจากคณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด แล้วเสนอคำขอของงบประมาณเป็นส่วนร่วมเพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเป็นประจำทุกปีไปยังหน่วยงานต้นสังกัดไปจนถึงกระทรวงการคลัง จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคด้านงบประมาณของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

4.2.8.3 สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก

วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกของฝ่ายการเงินและงบประมาณทั้งหมดจะเป็นอุปกรณ์ภายในสำนักงานซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน นอกจากนี้อุปกรณ์ที่มีอยู่ใช้งานได้ไม่เต็มที่ เกิดปัญหาอุปกรณ์ชำรุดบ่อยครั้ง

4.2.8.4 ด้านการจัดการ

การจัดการภายในฝ่ายการเงินและงบประมาณ การดำเนินงานมีลักษณะงานเหมือน การปฏิบัติงานปกติอยู่แล้ว การบริหารจัดการภายในจึงเป็นไปตามสายการบังคับบัญชา เนื่องจาก ประธานคณะกรรมการฝ่ายจะมาจากหัวหน้าแผนกการเงินและงบประมาณของสำนักงานกีฬาทหาร โดยตำแหน่ง การประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานจะใช้การประชุมประจำเดือนของแผนกการเงิน และงบประมาณ โดยการเพิ่มวาระการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด การประชุมจึง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การเตรียมการของฝ่ายการเงินและงบประมาณจะต้องมีความละเอียดและ รอบคอบกว่าฝ่ายอื่นๆ และจะต้องประสานงานกับทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่การติดตามเร่งรัด การจัดทำคำของบประมาณของทุกฝ่ายเพื่อรวบรวมและส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อได้รับ งบประมาณแล้วจึงทำการขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเพื่อแจกจ่ายงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณยังมีหน้าที่ในการจัดทำแบบฟอร์มใน การเบิกจ่ายใช้ชัดเจนและครบถ้วน กำกับดูแลการใช้งบประมาณของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ รวมไปถึงการติดตามรวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินจาก คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ การทำบัญชีสรุปการรับจ่ายให้ถูกต้องและเรียบร้อยหลังจากการแข่งขัน เสร็จสิ้น และทำการส่งเอกสารหลักฐานในการใช้หนี้เงินยืมไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

ฝ่ายการเงินและงบประมาณจะรับผิดชอบวางแผนด้านงบประมาณในภาพรวมของ คณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด ดำเนินการตรวจสอบประเภทหรือหมวดงบประมาณตามคำขอ ของฝ่ายต่างๆ ที่เสนอความต้องการ การความถูกต้องของเอกสารคำขอ แล้วจึงรวบรวมเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณให้แก่แต่ละฝ่ายในภาพรวม หลังจากที่ได้รับอนุมัติวงเงินแล้วฝ่ายการเงินและ งบประมาณจะแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบถึงวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งให้ฝ่าย ต่างๆ ดำเนินการเบิกยืมเงินรองจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากที่ยื่นคำขอ การจัดการแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด และเงินรองจ่ายที่เหลือส่งให้กับฝ่ายการเงินและงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการตามระเบียบการใช้หนี้เงินยืม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ ความเพียงพอของวงเงินที่ได้รับในแต่ละฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ปัญหาและอุปสรรคพบว่า การขออนุมัติดำเนินการใช้จ่ายเงินล่าช้าและมีขั้นตอน มากทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว อีกทั้งการติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐานให้ครบทุกฝ่าย เป็นไปอย่างล่าช้า

4.3 ผลผลิตและผลกระทบ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ในเรื่องผลผลิตและผลกระทบของการจัดการแข่งขัน ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม โดยการสุ่มตัวอย่างจากหน่วยต่างๆ ที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 350 คน ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังต่อไปนี้

4.3.1 ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม

ตารางที่ 1: จำนวนและค่าร้อยละของนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามหน่วยงาน ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพศ อายุ เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. เป็น		
1. นักกีฬา	240	68.6
2. ผู้ควบคุมทีม	110	31.4
2. หน่วยงาน		
1. แข็งวัฒนะ	43	12.3
2. วิภา-วัฒนะ	27	7.7
3. กรมยุทธศึกษาทหาร	30	8.6
4. กรมสื่อสารทหาร	50	14.3
5. หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	66	18.9
6. ศูนย์รักษาความปลอดภัย	55	15.7
7. กรมแผนที่ทหาร	30	8.6
8. กรมยุทธบริการทหาร	49	14.0
3. ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน		
1. ฟุตบอล	39	11.1
2. วอลเลย์บอล	17	4.9

ตารางที่ 1: จำนวนและค่าร้อยละของนักกีฬาและผู้ควบคุมทีมที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามหน่วยงาน ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพศ อายุ เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆและไม่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	ร้อยละ
3. เทนนิส	22	6.3
4. แบดมินตัน	51	14.6
5. เซปักตะกร้อ	86	24.6
6. เทเบิลเทนนิส	49	14.0
7. เปตอง	86	24.6
4. เพศ		
1. ชาย	267	76.3
2. หญิง	83	23.7
5. อายุ		
1. ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.3
2. 20 – 29 ปี	79	22.5
3. 30 – 39 ปี	114	32.6
4. 40 – 49 ปี	92	26.4
5. 50 ปีขึ้นไป	64	18.2
6. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด		
1. เคย	308	88.0
2. ไม่เคย	42	12.0
7. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ		
1. เคย	292	83.4
2. ไม่เคย	58	16.6

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่เป็นนักกีฬา คิดเป็นร้อยละ 68.6 และเป็นผู้ควบคุมทีม คิดเป็นร้อยละ 31.4 กลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมการแข่งขันและตอบแบบสอบถามมาจากหน่วยงานต่างๆ ใน บก.ทหารสูงสุด มีทั้งหมด 8 กลุ่ม ส่วนใหญ่มาจากหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 18.9 รองลงมาจากศูนย์รักษาความปลอดภัยและกรม

ทหารสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 15.7 และ 14.3 ตามลำดับ ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันพบว่า กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วม การแข่งขันเซปักตะกร้อและเปตองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.6 รองลงมา ร้อยละ 14.6 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็น ร้อยละ 76.3 และมีอายุระหว่าง 30-39 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 32.6 รองลงมามีอายุ ระหว่าง 40-49 ปี และ ระหว่าง 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.4 และร้อยละ 22.5 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 88.0 และเคยเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาในระดับอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 83.3

4.3.2 ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด

4.3.2.1 ความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์

ตารางที่ 2: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์ของผู้เข้าร่วม การแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับ ความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. มาตรฐานของอุปกรณ์ที่จัดในการแข่งขัน	3.72	0.83	3.76	0.84	3.65	0.82	มาก
2. มาตรฐานของสนามในการจัดการแข่งขัน	3.56	0.91	3.65	0.95	3.35	0.80	มาก
3. ความพอเพียงของสถานที่ในการนั่งชม การจัดการแข่งขัน	3.53	0.95	3.58	0.88	3.43	1.06	มาก
4. ความสะอาดโดยรวมของสนามที่ใช้ จัดการแข่งขันในแต่ละประเภท	3.58	0.84	3.63	0.80	3.48	0.92	มาก
5. ความสะอาดของห้องสุขาและสถานที่ สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	3.45	0.95	3.48	0.96	3.39	0.94	ปานกลาง
6. ความพอเพียงของห้องสุขาและสถานที่ สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	3.66	4.01	3.86	4.80	3.22	0.81	มาก
7. ความสะอาดของห้องสุขาและสถานที่ สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	3.55	2.94	3.71	3.48	3.19	0.97	มาก
8. มีป้ายแนะนำสถานที่ชัดเจน	3.38	0.96	3.47	0.97	3.18	0.89	ปานกลาง
รวม	3.55	1.11	3.64	1.24	3.36	.72	มาก

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านสนามและอุปกรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.55$, S.D. = 1.11)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านสนามและอุปกรณ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในเรื่องความสะอาดของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และความชัดเจนของป้ายแนะนำสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.45$, S.D. = 0.95 และ $\bar{x} = 3.38$, S.D. = 0.96 ตามลำดับ)

4.3.2.2 ความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขัน

ตารางที่ 3: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขันของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขัน	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. ช่วงเวลาที่กำหนดจัดการแข่งขันในประเภทกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน	3.71	0.84	3.80	0.84	3.54	0.81	มาก
2. ระบบทำงาน เช่น การสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการแข่งขัน	3.56	0.83	3.65	0.83	3.35	0.78	มาก
3. ความเหมาะสมของโปรแกรมการจัดการแข่งขัน	3.60	0.81	3.66	0.83	3.47	0.75	มาก
4. การตรงต่อเวลาของฝ่ายจัดการแข่งขัน	3.76	0.72	3.77	0.73	3.74	0.71	มาก
5. ความพร้อมด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันของประเภทกีฬาที่ท่านเข้าร่วมแข่งขัน	3.67	0.84	3.71	0.85	3.58	0.83	มาก
6. การดำเนินการจัดการแข่งขันเป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	3.68	0.83	3.74	0.85	3.55	0.78	มาก

ตารางที่ 3: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขันของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด (ต่อ)

ความพึงพอใจด้านการจัดการแข่งขัน	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
7. ห้องพักหรือที่พักนักกีฬาภายใน							
สนามแข่งขันระหว่างรอการแข่งขัน	3.46	0.92	3.54	0.90	3.26	0.93	ปานกลาง
8. การประมวลผลการแข่งขันถูกต้อง	3.73	0.76	3.78	0.76	3.63	0.75	มาก
9. การรายงานผลการแข่งขันรวดเร็ว	3.74	0.78	3.74	0.78	3.72	0.78	มาก
รวม	3.66	0.66	3.71	0.67	3.54	0.63	มาก

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการจัดการแข่งขันโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.66$, S.D. = 0.66)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในเรื่องห้องพักหรือที่พักนักกีฬาภายในสนามแข่งขันระหว่างรอการแข่งขัน อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{x} = 3.46$, S.D. = 0.92)

4.3.2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน

ตารางที่ 4: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านบุคลากรจัดการแข่งขันของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ	3.80	0.76	3.87	0.75	3.67	0.77	มาก
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน	3.68	0.79	3.74	0.78	3.56	0.81	มาก
3. ผู้ตัดสินมีความรอบรู้ ทันท่วงทีในการตัดสินการแข่งขัน	3.72	0.82	3.75	0.80	3.64	0.87	มาก
4. ผู้ตัดสินมีความยุติธรรมในการตัดสินการแข่งขัน	3.80	0.76	3.83	0.76	3.73	0.75	มาก
รวม	3.75	0.69	3.80	0.67	3.65	0.72	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$, S.D. = 0.69)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

4.3.2.4 ความพึงพอใจด้านการพัฒนานักกีฬา

ตารางที่ 5: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านการพัฒนานักกีฬาของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจด้านการพัฒนานักกีฬา	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. นักกีฬามีความกระตือรือร้นในการแข่งขันและพยายามฝึกซ้อมเพื่อให้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขัน	3.90	0.81	3.98	0.83	3.74	0.74	มาก
2. นักกีฬาพยายามเพิ่มความสามารถในการเล่นกีฬาเพื่อให้ได้รับชัยชนะจากการแข่งขันหรือเพื่อทำลายสถิติ	3.78	0.81	3.87	0.80	3.61	0.82	มาก
3. การแข่งขันมีส่วนกระตุ้นให้ข้าราชการหันมาออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพิ่มขึ้น	3.80	0.78	3.87	0.74	3.64	0.85	มาก
4. การแข่งขันกีฬากองบัญชาการฯ มีส่วนเสริมสร้างให้นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ยอมรับกติกา	3.83	0.79	3.93	0.75	3.61	0.81	มาก
5. การแข่งขันมีส่วนสร้างระเบียบวินัยให้แก่ นักกีฬา/ผู้ฝึกสอน	3.85	0.74	3.91	0.72	3.73	0.76	มาก
6. การแข่งขันมีส่วนทำให้นักกีฬา รู้จักควบคุมตนเอง	3.87	0.73	3.94	0.71	3.72	0.73	มาก
7. การแข่งขันมีส่วนเสริมสร้างความสามัคคี และความร่วมมือในหน่วยงาน	3.92	0.74	3.99	0.74	3.74	0.71	มาก
8. การแข่งขันมีส่วนเสริมสร้างความสามัคคี และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ	3.93	0.81	3.98	0.80	3.81	0.82	มาก
รวม	3.86	0.65	3.93	0.63	3.70	0.67	มาก

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในการพัฒนานักกีฬาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.86$, S.D. = 0.65)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการพัฒนานักกีฬา อยู่ในระดับมากทุกด้าน

4.3.2.5 ความพึงพอใจด้านอื่นๆ

ตารางที่ 6: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจด้านอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจด้านอื่นๆ	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. ความพอเพียงของโทรศัพท์สาธารณะ	3.27	0.99	3.34	1.03	3.12	0.85	ปานกลาง
2. ความพอเพียงของสถานที่จอดรถ	3.55	0.94	3.63	0.95	3.38	0.89	มาก
3. การบริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน	3.32	0.95	3.42	0.96	3.10	0.91	ปานกลาง
4. ความพอเพียงทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน	3.35	0.98	3.42	0.97	3.20	0.99	ปานกลาง
5. ความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ (ทางรถ ทางเท้า ทางเข้า-ออก)	3.60	0.86	3.66	0.87	3.46	0.82	มาก
รวม	3.42	0.81	3.49	0.82	3.25	0.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านอื่นๆ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.42$, S.D. = 0.81)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ

ปานกลาง เรียงตามลำดับดังนี้ ความพอใจทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน, การบริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน และความพอใจของโทรศัพท์สาธารณะ ยกเว้นในเรื่องความพอใจของสถานที่จอดรถ และความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ (ทางรถ ทางเท้า ทางเข้า-ออก) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.55$, S.D. = 0.94 และ $\bar{x} = 3.60$, S.D. = 0.86 ตามลำดับ)

4.3.2.6 ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ตารางที่ 7: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจโดยรวมแต่ละด้านของผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในกองบัญชาการ ทหารสูงสุด	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับ ความพึงพอใจ
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. ด้านสนามและอุปกรณ์ในการ แข่งขัน	3.55	1.11	3.64	1.24	3.36	0.72	มาก
2. ด้านการจัดการแข่งขัน	3.66	0.66	3.71	0.67	3.54	0.63	มาก
3. ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน	3.75	0.69	3.80	0.67	3.65	0.72	มาก
4. ด้านการพัฒนา นักกีฬา	3.86	0.65	3.93	0.63	3.70	0.67	มาก
5. ด้านอื่นๆ	3.42	0.81	3.49	0.82	3.25	0.77	ปานกลาง
รวม	3.66	0.65	3.73	0.66	3.51	0.58	มาก

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.66$, S.D. = 0.65)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายด้าน พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดโดยรวม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.42$, S.D. = 0.81)

4.3.3 ผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด

4.3.3.1 ผลกระทบด้านสังคม

ตารางที่ 8: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านสังคมต่อการจัดการแข่งขันกีฬา ภายใน บก.ทหารสูงสุด

ผลกระทบด้านสังคม	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับ การเห็นด้วย
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. ส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่ เข้าร่วมแข่งขัน	3.33	0.55	3.39	0.57	3.21	0.49	เห็นด้วย
2. ส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่ จัดการแข่งขัน	3.31	0.54	3.35	0.56	3.24	0.50	เห็นด้วย
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานต่างๆ	3.42	2.29	3.52	2.74	3.23	0.54	เห็นด้วย
4. ส่งเสริมบทบาทและกิจกรรมของ ข้าราชการ	3.27	0.53	3.30	0.55	3.20	0.48	เห็นด้วย
5. ข้าราชการได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานพลเรือนมากขึ้น	3.20	0.53	3.22	0.55	3.14	0.48	เห็นด้วย
รวม	3.31	0.67	3.36	0.75	3.20	0.43	เห็นด้วย

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคมในทุกข้อ

4.3.3.2 ผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬา

ตารางที่ 9: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬาต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬา	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับ การเห็นด้วย
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. นักกีฬาที่เป็นตัวแทนทีมชาติมีผล กระทบต่อการพัฒนานักกีฬารุ่นใหม่	3.03	0.56	3.04	0.62	3.01	0.46	เห็นด้วย
2. ส่งเสริมความร่วมมือ ความมีน้ำใจ และสัมพันธ์ภาพในหมู่นักกีฬา	3.22	0.51	3.23	0.51	3.18	0.51	เห็นด้วย
3. ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนากีฬา ระหว่างหน่วย	3.22	0.52	3.24	0.52	3.18	0.51	เห็นด้วย
4. ส่งเสริมการทำสถิติเพื่อเป็นมาตรฐาน เข้าการแข่งขันกีฬากองทัพไทยและ การแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ	3.19	0.55	3.21	0.55	3.14	0.55	เห็นด้วย
รวม	3.17	0.41	3.18	0.41	3.13	0.41	เห็นด้วย

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬา

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬาในทุกๆข้อ

4.3.3.3 ผลกระทบต่อนักกีฬา

ตารางที่ 10: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบต่อนักกีฬาในการจัดการแข่งขันกีฬา ภายใน บก.ทหารสูงสุด

ผลกระทบต่อนักกีฬา	รวม		นักกีฬา		ผู้ควบคุมทีม		ระดับการเห็นด้วย
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. มีผู้ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม	3.15	0.56	3.18	0.56	3.07	0.57	เห็นด้วย
2. หน่วยงานให้ทุนสนับสนุนแก่นักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน	3.12	0.58	3.14	0.56	3.09	0.61	เห็นด้วย
3. นักกีฬาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการแข่งขัน	3.26	0.52	3.29	0.54	3.21	0.49	เห็นด้วย
4. ได้เพื่อนต่างหน่วยงานมากขึ้น	3.30	0.53	3.32	0.53	3.24	0.51	เห็นด้วย
5. มีความคิดมุ่งมั่นที่จะเป็นนักกีฬาระดับสูงขึ้น	3.22	0.55	3.22	0.54	3.23	0.57	เห็นด้วย
รวม	3.21	0.41	3.23	0.40	3.17	0.43	เห็นด้วย

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านนักกีฬาพบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบต่อนักกีฬา

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านนักกีฬาพบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านนักกีฬาในทุกข้อ

4.3.3.4 ผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน

ตารางที่ 11: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขันในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด(เฉพาะผู้ควบคุมทีม)

ผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน	ผู้ควบคุมทีม		ระดับ การเห็นด้วย
	\bar{x}	S.D.	
1. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	3.29	0.62	เห็นด้วย
2. ชนิดกีฬาสอดคล้องกับการจัดการแข่งขันกีฬากองทัพไทย	3.30	0.53	เห็นด้วย
3. งบประมาณจากการจัดการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น	3.23	0.66	เห็นด้วย
รวม	3.27	0.51	เห็นด้วย

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้ควบคุมทีมมีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในทางด้านการจัดการแข่งขันพบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการจัดการแข่งขัน พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการจัดการแข่งขันในทุกข้อ

บทที่ 5

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษากิจการการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ด้านสถานะแวดล้อม(Context)

การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จัดให้มีการดำเนินการในห้วงเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานกีฬาทหาร บก.ทหารสูงสุด มีการจัดการแข่งขันจำนวน 7 ชนิดกีฬา ได้แก่ เทเบิลเทนนิส เปตอง แบดมินตัน วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เทนนิส และฟุตบอล มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจ ของข้าราชการและลูกจ้างของ บก.ทหารสูงสุด ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ ในหน่วยงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ที่วางไว้ บก.ทหารสูงสุด ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.2546(สำนักงานกีฬาทหาร. 2549: 1-5) ในการเตรียมความพร้อมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดขึ้น และจัดการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการเพื่อกำหนดห้วงวันเวลาในการแข่งขัน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดการแข่งขัน คณะกรรมการต้อนรับและมอบเหรียญรางวัล คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย คณะกรรมการขนส่ง คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์แข่งขัน และคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อบริหารนโยบาย หลักเกณฑ์ฯ นำไปสู่วางแผนการจัดการภายในของ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย ตามทรัพยากรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละฝ่าย จากผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่า การจัดการแข่งขัน กีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ได้มีการเตรียมความพร้อมและความพร้อมในด้านสภาพของการ แข่งขัน และการวางแผน รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ ประเสริฐไชย สุขสอาด และคณะ (2547- 2548: บทคัดย่อ) ที่แสดงให้เห็นถึงการเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ครั้งที่ 33 มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเจ้าภาพ พบว่า มีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 โดยการนำคณะกรรมการจัดการแข่งขันไปศึกษาดูงานการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 31 (ทองกวาวเกมส์) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากผลการศึกษาและงานวิจัยที่อ้างถึงแสดงให้เห็นว่า การจัดการแข่งขันกีฬาและงานใดก็ตาม คณะกรรมการดำเนินงานหรือผู้ที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ จะต้องมีการเตรียมความพร้อมและความเหมาะสม มีการวางแผนการปฏิบัติงานโดยยึดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้เป็นหลักในการวางแผน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ คูนท์ซ (Koontz, 1972) ได้กล่าวถึงการวางแผนงาน ไว้ว่าการวางแผนคือ การกำหนดสิ่งที่จะทำรวมทั้งวิธีการดำเนินงาน เวลา และผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ไว้ล่วงหน้า นอกจากนี้ สมคิด บางโม(2539:50) ได้กล่าวถึง การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ไว้ว่า การกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติไว้ล่วงหน้า โดยการศึกษาข้อมูลต่างๆ และเลือกแนวทางปฏิบัติที่จะเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์การ

ปัจจัยนำเข้า(Input) และด้านกระบวนการ (Process)

การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีการจัดการเพื่อดำเนินงานโดยการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดห้วงวันเวลาในการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย เพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามห้วงเวลาที่กำหนด การดำเนินงานจัดการแข่งขันของแต่ละฝ่าย เริ่มจากการจัดประชุมภายในฝ่ายเพื่อวางแผนและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย โดยการมอบหมายหน้าที่ที่จะพิจารณาจากหน้าที่ที่รับผิดชอบจากการปฏิบัติงานปกติในปัจจุบัน ประสพการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด การบริหารงานและการควบคุมบุคลากรจะยึดหลักตามสายการบังคับบัญชา มีการจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรได้รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ประธานในฝ่ายต่างๆ ยังได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รายงานปัญหาและอุปสรรคเพื่อหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน นอกจากการประชุมภายในฝ่ายแล้วแต่ละฝ่ายยังมี การประสานงานกันโดยตลอดเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของงานและดำเนินงานไปพร้อมๆ กันอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเสร็จลง คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในครั้งต่อไปแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณและด้านวัสดุ

อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณและคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์รับผิดชอบวางแผนด้านงบประมาณ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในภาพรวมของคณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบประเภทหรือหมวดงบประมาณตามคำขอของฝ่ายต่างๆ ที่เสนอความต้องการการความถูกต้องของเอกสารคำขอ แล้วจึงรวบรวมเพื่อขออนุมัติงบประมาณให้แก่ฝ่ายในภาพรวม หลังจากที่ได้รับการอนุมัติวงเงินแล้วฝ่ายการเงินและงบประมาณจะแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบถึงวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการเบิกยืมเงินรองจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากที่ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดการแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและเงินรองจ่ายที่เหลือส่งให้กับฝ่ายการเงินและงบประมาณเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและดำเนินการตามระเบียบการใช้หนี้เงินยืม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ความเพียงพอของวงเงินที่ได้รับในแต่ละฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำหรับคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน โดยพิจารณาจากหนังสือเสนอความต้องการอุปกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำมาจัดเตรียมอุปกรณ์ตามความต้องการของคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันจะนำมาจากอุปกรณ์คงคลังและจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการคือ การแบ่งมอบงานที่ยังไม่มีความลงตัว เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนจำกัดจึงส่งผลให้ ประธาน เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันถึง 2 ชนิดกีฬา ทำให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ประสิทธิภาพของงานจึงไม่ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้หน่วยงานต้นสังกัดมี การตัดลดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในบางฝ่ายไม่เป็นไปตามคำขอ อุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้ตามที่กำหนด และจำนวนที่ต้องการเนื่องจากงบประมาณที่จำกัด และมีการนำอุปกรณ์ในคงคลังมาใช้ในการแข่งขัน ซึ่งอุปกรณ์คงคลังนั้นเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ แต่ขาดความคงทน ประกอบกับการขออนุมัติดำเนินการใช้จ่ายเงินล่าช้าและมีขั้นตอนมากทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าขาดความคล่องตัว อีกทั้งการติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ครบทุกฝ่ายเป็นไปอย่างล่าช้า ด้านสถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เป็นสนามที่ใช้ในการออกกำลังกายของกำลังพลภายใน บก.ทหารสูงสุด และไม่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสนามแข่งขันเป็นเวลานานเนื่องจากขาดงบประมาณ นอกจากนี้สถานที่แข่งขันแต่ละชนิด

กีฬามีความห่างไกลกันจึงไม่สะดวกต่อการเดินทางของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าชม การแข่งขันจากปัญหาและอุปสรรคพบที่มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประเสริฐไชย สุขสอาดและคณะ (2547-2548: บทคัดย่อ) พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยรูปแบบใหม่ ด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ว่า มีปัญหาในเรื่องการจัดสรรเวลาเนื่องจากบุคลากรต้องทำงานประจำและมีหน้าที่หลายฝ่าย การจัดการแข่งขันครั้งนี้มีงบประมาณจำกัด การจัดสรรเงินจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ความไม่ชัดเจนของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณระหว่างฝ่ายจัดการแข่งขันกับ สสส. ข้อจำกัดในเรื่องสนามแข่งขันกีฬาไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องใช้สนามภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ใช้เวลานานในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน และสอดคล้องกับ คณิงเดช เชื้อมวรศาสตร์ (2542 : บทคัดย่อ) ซึ่งพบปัญหาในการดำเนินโครงการเรารักกีฬาทำเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ด้านงบประมาณซึ่งได้รับต่ำซ้ำไม่ตรงกับระยะเวลาและความต้องการ จากผลการวิจัยที่กล่าวข้างต้น ปัญหาที่พบด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ งบประมาณ อุปกรณ์และสถานที่ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวล้วนส่งผลให้การบริหารจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเป็นไปได้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ถึงแม้ว่า กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายใน การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจะเป็นไปตามหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) บุคลากร (Staffing) การสั่งงาน (Directing) รวมทั้งการควบคุม (Controlling) ก็ตาม ดังที่ สมคิด บางโม (2545:61) ได้กล่าวไว้ว่า กระบวนการบริหารเป็นการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการจัดการอย่างหนึ่งที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน ในการบริหารเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการนั้นๆ ด้วยที่ เรียกว่า ทฤษฎี 4 เอ็ม (4 Ms) ซึ่งได้แก่ บุคลากร (Man) การเงิน (Money) สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (Materials and Equipments) และการจัดการ (Management) ซึ่งปัจจัยในการบริหารทั้ง 4 ประการนี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการจัดการ เพราะประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์และคุณภาพของปัจจัยดังกล่าวนี้

ผลผลิตและผลกระทบ (Product)

ด้านผลผลิต

นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดย นักกีฬา และผู้ควบคุมทีมมีความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์ ด้านการจัดการแข่งขัน ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน ด้านการพัฒนานักกีฬา อยู่

ในระดับมาก และด้านอื่นๆ ได้แก่ ความพอใจของโทรศัพท์สาธารณะ สถานที่จอดรถ การบริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน และความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับประเสริฐไชย สุขสะอาด และคณะ (2547: บทคัดย่อ) ผลการประเมินผลลัพธ์และผลผลิตของโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำ พบว่า ผู้ที่เข้ามาเที่ยวชมในงานมหกรรมกีฬาทางน้ำมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดงานครั้งนี้อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ สมจิต แก้วแสงขวัญ (2545: บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินการประเมินโครงการ โรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม ด้านผลผลิต และด้านทัศนคติที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก

ผลกระทบ

นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา และด้านนักกีฬา โดยมีความเห็นด้วยว่าการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม คือเป็นการส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่จัดการแข่งขันและหน่วยงานที่เข้าร่วมแข่งขันเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมบทบาทและกิจกรรมของข้าราชการ ทำให้ได้รับ การยอมรับจากหน่วยงานพลเรือนมากขึ้น สำหรับผลกระทบด้านการพัฒนากีฬาคือ การจัดการแข่งขันกีฬา ภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบต่อพัฒนานักกีฬารุ่นใหม่ เป็นการส่งเสริม การทำสถิติเพื่อเป็นมาตรฐานเข้าสู่การแข่งขันกีฬากองทัพไทยและการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ และสัมพันธภาพในหมู่นักกีฬาและระหว่างหน่วยงาน และผลกระทบด้านนักกีฬา ได้แก่ หน่วยงานให้ทุนสนับสนุนแก่นักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน และนักกีฬาได้รับความรู้ ประสบการณ์และเพื่อนต่างหน่วยงานจากการแข่งขันกีฬา

นอกจากนี้ในด้านผลกระทบของการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งสอบถามเฉพาะความคิดเห็นของผู้ควบคุมทีม พบว่า การจัดการแข่งขันกีฬาส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างดีต่อไปอย่างราบรื่น นอกจากนี้การจัดการแข่งขันในแต่ละครั้งที่ผ่านมา พบว่า ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการแข่งขันเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

จากการศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด พบว่า การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างของ บก.ทหารสูงสุด ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินชีพ พบว่า บก.ทหารสูงสุด มีการเตรียมการวางแผนอย่างเป็นระบบโดยยึด

วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เป็นหลักและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน และแม้ว่าการดำเนินงานจะพบปัญหาและอุปสรรคในด้านบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด การตัดลดงบประมาณ อุปกรณ์และสถานที่ก็ตาม แต่คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันมีความพยายามในการบริหารบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการแข่งขัน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้จากความพึงพอใจของนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม ที่มีต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ที่อยู่ในระดับมากทุกด้าน แสดงให้เห็นถึงระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ดังที่ สมคิด บางโม (2540: 61) ได้กล่าวถึงการบริหารว่าคือ ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และชงชัย สันติวงษ์ (2540: 1) กล่าวว่า “การจัดการ” (Management) หมายถึง “ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (ที่เรียกว่า ผู้บริหาร) ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำ และไม่อาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกันทำได้ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น ทำให้สามารถสรุปสำหรับการดำเนินการจัดการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยคณะกรรมการจัดการแข่งขันต้องพิจารณาประเด็นสำคัญดังนี้ การดำเนินงานจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายดำเนินการจัดการแข่งขันซึ่งมีอยู่หลายฝ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างทั่วถึงและมีความเข้าใจที่ตรงกัน และมีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องเบิกงบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ในการจัดการแข่งขันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและได้มาตรฐานสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของข้าราชการ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุดในอนาคต

บทที่ 6

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเพื่อประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด และเพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยในการศึกษาครั้งนี้ มีกรอบแนวคิด คือ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยใช้การประเมินชีพ ประเมินผล 4 ด้าน ได้แก่ การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อปัจจัยนำเข้า การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือปัจจัยเบื้องต้นจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการประเมินกระบวนการจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตของโครงการ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้สรุปวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของโครงการ หลังจากนั้นนำผลจากการประเมินส่งกลับไปยังการประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อนำผลที่ได้ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดโครงการในครั้งต่อไป ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบฝ่ายงานแต่ละฝ่ายที่เข้าร่วมการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ และหรือ รองประธานกรรมการ และหรือกรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และหรือ รองประธานกรรมการ และหรือ กรรมการและเลขานุการ ฝ่ายละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 8 คน และนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม จำนวน 350 คน เครื่องมือที่ผู้วิจัยใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth Interview) สำหรับคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ 8 ฝ่าย และแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งผลการวิจัยได้นำเสนอข้อมูลเป็นส่วนๆ ในข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม ข้อมูลปัจจัยนำเข้าและข้อมูลกระบวนการ ข้อมูลผลผลิตและผลกระทบ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ โดยแบบสัมภาษณ์ เนื้อหาต่าง ๆ ใช้วิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำเสนอข้อมูลเชิงพรรณนา แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด นำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละแล้วนำมาเสนอในรูปของตารางประกอบความเรียง แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด นำมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) ในด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอข้อมูลเชิงพรรณนาต่อไป

6.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษารูปผลได้ดังนี้

6.1.1 การศึกษาด้านสภาวะแวดล้อม

บก.ทหารสูงสุด มีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด บก.ทหารสูงสุดได้จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดช่วงวันเวลาในการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่ายเพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงานจากการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดที่ผ่านมาพบว่าข้าราชการใน บก.ทหารสูงสุดได้ให้ความสนใจและเข้าร่วมการแข่งขันมากขึ้นมาปีที่ผ่านมา นำไปสู่การออกกำลังกายของข้าราชการ นอกจากนี้ยังมีการพบปะสังสรรค์ในช่วงระหว่างการแข่งขัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและสรรหานักกีฬาเพื่อเข้าสู่การแข่งขันกีฬากองทัพบกไทยต่อไป สำหรับปัญหาหลักสำคัญในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด คือ ปัญหาด้านงบประมาณและสถานที่ในการจัดการแข่งขัน สถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสถานที่ของหน่วยงานใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งสนามแข่งขันบางชนิดกีฬาไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้สนามแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทอยู่ห่างไกลกันซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเดินทางของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน รวมทั้งความไม่สะดวกของข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าชมการแข่งขัน

6.1.2 ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ

6.1.2.1 ปัจจัยนำเข้า

การศึกษาปัจจัยนำเข้า การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และหรือ รองประธานกรรมการ และหรือกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งได้ซึ่งผลการสัมภาษณ์สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีความรู้ความสามารถ เนื่องจากรับผิดชอบงานมาเป็นเวลานานและมีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาเป็นอย่างดี เริ่มจากการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขออนุมัติการจัดการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด หลังจากนั้นคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายจะจัดให้มีการประชุมย่อยภายในฝ่ายล่วงหน้าก่อนมีการจัดการแข่งขันเพื่อวางแผนการดำเนินงานในคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรภายในฝ่ายมีเวลาในการเตรียมความพร้อมในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดให้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจากผลการวิจัยพบว่า บุคลากรมีจำนวนจำกัด บุคลากรส่วนหนึ่งถูกแต่งตั้งขึ้นเฉพาะในนาม และถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดอื่นด้วย จึงทำให้มีหน้าที่ที่รับชอบมาก แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่เป็นอย่างดี

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การแบ่งมอบงานยังไม่มีผลลงตัว เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงส่งผลให้ ประธาน เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการแข่งขันถึง 2 ชนิดกีฬา ทำให้ประสิทธิภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแข่งขันก็ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีประสบการณ์มานานและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

งบประมาณ

มีการวางแผนการในการใช้งบประมาณอย่างรัดกุมที่สุด เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมานั้นไม่เพียงพอในการจัดการแข่งขัน งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามคำขอ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายก็ได้มีการปรับแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยเน้นหลักความคุ้มค่าและให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การยืมเงินรองจ่ายไม่เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน เนื่องจากงบประมาณบางประเภทในการยืมเงินติดขัดเรื่องระเบียบในการเบิกจ่ายตามขั้นตอนของทางราชการ ก่อเกิดความล่าช้าและความไม่สะดวกในการยืมเงินรองจ่าย

สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

สนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันสามารถใช้แข่งขันได้แต่ไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาสนามแข่งขัน ปัจจุบันสนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสนามของ บก.ทหารสูงสุด นอกจากนี้สถานที่แข่งขันแต่ละชนิดกีฬามีความห่างไกลกัน จึงไม่สะดวกต่อการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ส่วนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกยังไม่ได้ตามมาตรฐานสากล

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ทันสมัย และไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้า ได้รับอุปกรณ์ก่อนวันแข่งขันเพียง 2-5 วัน นอกจากนี้ยังไม่สามารถเบิกวัสดุอุปกรณ์ได้ทั้งหมดได้ในครั้งเดียว จะต้องทำการเบิกทีละครั้งหนึ่งของอุปกรณ์ทั้งหมด ทำให้บุคลากรต้องเสียเวลาในการเบิกวัสดุอุปกรณ์

6.1.2.2 ด้านกระบวนการ

คณะกรรมการแต่ละฝ่ายมีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายทราบถึงหน้าที่ และขั้นตอนในการดำเนินการจัดการแข่งขัน มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดการแข่งขันทุกครั้งเป็นประจำทุกปี การประสานงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตั้งแต่การออกหนังสือแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุน เช่น การขอใช้สนามแข่งขัน การติดต่อกรรมการผู้ตัดสิน แพทย์และพยาบาลประจำสนามการดำเนินงาน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนตั้งแต่การเตรียมการของคณะกรรมการ การแจ้งให้แต่ละหน่วยทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับในการแข่งขัน การจัดเตรียมการแข่งขันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการเตรียมแผนสำรองไว้ทุกครั้งที่มีการจัดการแข่งขัน สำหรับการรายงานผลสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร จะจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รายงานผลและสถานการณ์ในการแข่งขันประจำอยู่ที่สนามและสำนักงาน เมื่อการแข่งขันเสร็จสิ้นจะมีการรายงานผลทันที นอกจากนี้ยังได้จัดทำ ตารางคะแนนรวมของทุกหน่วยไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ทราบ และสามารถรายงานผลได้ทุกคน การดำเนินงานของคณะกรรมการจะยึดหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้มีการประเมินผลเป็น ลายลักษณ์อักษร ใช้การสังเกตของประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายทำการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่ายของตน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการแข่งขันเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เกิดความผิดพลาด การส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนผู้เชิญเหรียญไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ในการจัดประชุมเพื่อกำหนดระเบียบในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬา พบว่าหน่วยงานต่างๆ ไม่เห็นความสำคัญเท่าที่ควร เห็นได้จากการส่งผู้ที่ไม่มีความสนใจในการตัดสินใจเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม เมื่อถึงกำหนดในการส่งนักกีฬาและการจับสลากแบ่งสาย เกิดปัญหาข้อถกเถียงกันในเรื่องระเบียบการจัดการแข่งขัน

6.1.3 ผลผลิตและผลกระทบ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ในเรื่องผลผลิตและผลกระทบของการจัดการแข่งขัน ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเป็นนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากหน่วยต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 350 นาย โดยเป็นนักกีฬาคิดเป็นร้อยละ 68.6 และเป็นผู้ควบคุมทีม คิดเป็นร้อยละ 31.4 และส่วนใหญ่มาจากหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 18.9 ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันพบว่า กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วม การแข่งขันเซปักตะกร้อและเปตองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.6 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 76.3 และมีอายุระหว่าง 30-39 ปีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 32.6 ส่วนใหญ่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 88.0

6.1.3.1 ผลผลิต

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุดด้านสนามและอุปกรณ์ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมมีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ในด้านสนามและอุปกรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.55$, S.D. = 1.11)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านสนามและอุปกรณ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในเรื่องความสะอาดของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และความชัดเจนของป้ายแนะนำสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.45$, S.D. = 0.95 และ $\bar{x} = 3.38$, S.D. = 0.96 ตามลำดับ)

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีมมีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ($\bar{x} = 3.66$, S.D. = 0.66)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในเรื่องห้องพักหรือที่พักนักกีฬาภายในสนามแข่งขันระหว่างรอการแข่งขัน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.46$, S.D. = 0.92)

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุดด้านบุคลากรจัดการแข่งขันพบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านบุคลากรจัดการแข่งขันโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$, S.D. = 0.69)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุดด้านการพัฒนานักกีฬา พบว่านักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนานักกีฬาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.86$, S.D. = 0.65)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการพัฒนานักกีฬา อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุดด้านอื่นๆ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านอื่นๆ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.42$, S.D. = 0.81)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดด้านอื่นๆ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับดังนี้ ความพอเพียงทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน, การบริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน และ ความพอเพียงของโทรศัพท์สาธารณะ ยกเว้นในเรื่องความพอเพียงของสถานที่จอดรถ และความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ (ทางรถ ทางเท้า ทางเข้า-ออก) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.55$, S.D. = 0.94 และ $\bar{x} = 3.60$, S.D. = 0.86 ตามลำดับ)

ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.66$, S.D. = 0.65)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายด้าน พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดโดยรวม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.42$, S.D. = 0.81)

6.1.3.2 ผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด

ผลกระทบด้านสังคมพบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีมมีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านสังคมพบว่าส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคมในทุกรายข้อ

ผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬา พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬา

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬาในทุกรายข้อ

ผลกระทบต่อนักกีฬา พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านนักกีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบต่อนักกีฬา

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านนักกีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านนักกีฬาในทุกรายข้อ

ผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน พบว่า ผู้ควบคุมทีมมีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดในทางด้านการจัดการแข่งขัน พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดในด้านจัดการแข่งขัน พบว่าส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการจัดการแข่งขันในทุกข้อ

6.2 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ด้านบุคลากร ควรมีการจัด โครงการเพื่ออบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านการจัดการแข่งขัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบุคลากร และเพิ่มความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการแข่งขันให้ทันยุคทันสมัย
2. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก ควรมีการปรับปรุงสถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานและได้มาตรฐานสากล เนื่องจากมีการจัดการแข่งขันเป็นประจำทุกปี สำหรับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ควรมีการติดตามการเบิกจ่ายและการอนุมัติล่วงหน้าก่อนการแข่งขันประมาณ 1-2 สัปดาห์ และควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์และตรวจสอบสภาพให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ด้านงบประมาณ ควรมีการจัดหาผู้ในการสนับสนุนเพื่อหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดการแข่งขัน สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณควรกำหนดช่วงเวลาในการเบิกให้เร็วขึ้นเพื่อให้ทันเวลาตามกำหนดที่จะใช้เงิน และควรมีการติดต่อประสานงานกับฝ่ายการดำเนินการจัดการแข่งขัน และมีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องการยืมเงินสำรองจ่ายให้ทันตามแผนงานที่กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการบริหารงานงบประมาณ
5. ด้านการจัดการ ควรมีการจัดการสัมมนาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้เห็นถึงความสำคัญและทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน การให้ความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในทุกหน่วยงาน และควรมีการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องช่วงเวลาและการขอสนับสนุนยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ พร้อมกับตรวจสอบความชัดเจนในการปฏิบัติงานของหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

6.3 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
2. ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
3. ประเมินการจัดการแข่งขันกีฬากองทัพบกไทย

การประเมินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด(THE EVALUATION ON SPORT COMPETITION OF SUPREME COMMAND HEADQUARTERS IN 2007)

ร้อยโทหญิง ชลัษณ์ โสภจรรย์ 4537546 SHSM/M

ศศ.ม. (การจัดการทางการกีฬา)

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ : ประเสริฐไชย สุขสะอาด,ค.ค.(พลศึกษา), จุฑา ดิงศภัทย์,P.E.D.,

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทคัดย่อ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุดครั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด และเพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด กรอบแนวคิดมาจากการบริหารจัดการโดยทฤษฎี 4 เอ็ม (4Ms) และการประเมินชิป อันได้แก่ สภาวะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต โดยใช้แบบสัมภาษณ์เจาะลึก(In-depth Interview) และแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 1 คน คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 8 คน และนักกีฬา และผู้ควบคุมทีม จำนวน 350 คน

จากผลการศึกษาด้านสภาวะแวดล้อม พบว่า บก.ทหารสูงสุดได้มีการเตรียมความพร้อมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดและจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรองรับนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามห้วงเวลาที่กำหนด

ผลการศึกษาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ พบว่า บก.ทหารสูงสุดมีการเตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม สำหรับในเรื่องปัญหาและอุปสรรคพบว่า การแบ่งมอบงานยังไม่มีความลงตัว เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนจำกัดทำให้ต้องรับผิดชอบหน้าที่หลายฝ่าย การยืมเงินรองจ่ายไม่เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ทันสมัย และไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร

ผลการศึกษาผลผลิตและผลกระทบ พบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนทางด้านผลกระทบ พบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีม เห็นดีว่าการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา นักกีฬา ด้านการจัดการแข่งขัน

บทนำ

การกีฬาเป็นสิ่งแสดงออกถึงสภาพความแข็งแรง ความสามัคคี และความมีระเบียบวินัย ประเทศไทยได้มีความตื่นตัวและมองเห็นความสำคัญของการกีฬาอย่างลึกซึ้ง บก.ทหารสูงสุดจึงส่งเสริมให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการ และลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสามัคคีในหน่วยงาน และคัดเลือกนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพบกไทยและระดับนานาชาติ ปัจจุบันการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานกีฬาทหารซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการจัดการแข่งขัน ปีละ 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี มีจัดการแข่งขัน 7 ชนิดกีฬา คือ เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส เทนนิส วอลเลย์บอล แบดมินตัน ฟุตบอล และเปตอง โดยยึดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นหลัก แต่ถ้าหากจะพิจารณากันโดยต้องแก่จากวัตถุประสงค์ของกีฬา ภายในบก.ทหารสูงสุดแล้วนั้น การที่จะได้มาซึ่งนักกีฬาทหารไทยที่มีความสามารถ ประสบชัยชนะและนำชื่อเสียงมาสู่กองทัพบกไทยและประเทศชาติ ในที่สุด จะต้องมาจากระบบการจัดการและแผนงานที่มีคุณภาพ และการส่งเสริม สนับสนุนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดการแข่งขันกีฬา ภายในบก.ทหารสูงสุดได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 33 ปี และได้มีการพัฒนาและปรับปรุงมาเป็นระยะๆ โดยการพัฒนาดังกล่าวเกิดจากการประชุมของคณะผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่ และพบว่า ไม่ได้มีการประเมินอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้สารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการและแผนงานที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นนายทหารประจำแผนกเทคนิคกีฬา สำนักงานกีฬาทหารบก.ทหารสูงสุด จึง มีความสนใจในการศึกษาในเรื่อง การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬา ภายในบก.ทหารสูงสุด โดยใช้แนวทางการศึกษา การประเมินชีพ ซึ่งถือเป็นกระบวนการศึกษาวิจัย อย่างหนึ่งซึ่งช่วยทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินการจัดการแข่งขัน และช่วยทำให้ทราบว่า การจัดการแข่งขันบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ประสบความสำเร็จอยู่ในระดับใดงบประมาณที่ใช้มีความคุ้มค่าหรือไม่ โดยข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดการแข่งขันในครั้งต่อไป และยังเป็นแนวทางเพื่อใช้พิจารณาด้านนโยบายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดให้มีความเหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด
2. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ จะเป็นการประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด

วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

1. ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วย

1.1 คณะกรรมการจัดการแข่งขันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1.1.1 คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และหรือกรรมการและเลขานุการ การจัดการแข่งขันกีฬา ภายในบก.ทหารสูงสุด ครั้งที่ 44 ประจำปี 2550

1.1.2 คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการและเลขานุการ โดยมีรายละเอียดแต่ละฝ่าย คือ คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการพิธีการ คณะกรรมการต้อนรับและมอบเหรียญ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย คณะกรรมการสนับสนุนอุปกรณ์การแข่งขัน คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ คณะกรรมการขนส่ง และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1.2 ผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายใน บก.ทหารสูงสุด

1.2.1 นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 600 คน

1.2.2 ผู้ควบคุมทีมที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 150 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

2.1 กลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ

2.1.1 คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ และกรรมการหรือเลขานุการ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจำนวน 2 คน

2.1.2 คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ และกรรมการหรือเลขานุการ จำนวนฝ่ายละ 2 คน ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 16 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่มาจากการสุ่มตัวอย่าง

2.2.1 นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจากหน่วยหรือสังกัดต่างๆ ที่อยู่ภายในบก.ทหารสูงสุด จำนวน 600 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 240 คน

2.2.2 ผู้ควบคุมทีมที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด จำนวน 150 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 110 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ แบ่งเป็น 3 ชุด มี 2 ชนิด ดังนี้

ชุดที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินสถานะแวดล้อม(Context Evaluation) เนื้อหาของแบบสัมภาษณ์แบบเจาะลึกประกอบด้วย ความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขัน

ชุดที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินปัจจัยนำเข้า(Input Evaluation) และ กระบวนการหรือการดำเนินงาน(Process Evaluation) เนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ คือ ความพร้อมในด้านทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน ซึ่ง ประกอบด้วย บุคลากร งบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ

ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดของผู้ควบคุมทีมและนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หน้าที่รับผิดชอบในการแข่งขันกีฬา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด มีลักษณะเป็นมาตราส่วนแบบประมาณค่า(Rating Scale) ใน 5 ด้าน ได้แก่ ความพึงพอใจด้านสนามและอุปกรณ์ ด้านการจัดการแข่งขัน ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน ด้านการพัฒนา นักกีฬา และด้านอื่นๆ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด เกี่ยวกับผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนา กีฬา ด้านนักกีฬาและด้านการจัดการแข่งขัน โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตรวัด 4 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง และข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended)

สรุปผลการวิจัย

1. ด้านสถานะแวดล้อม (Context)

บก.ทหารสูงสุด มีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด บก.ทหารสูงสุด ได้จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดห้วงวันเวลาในการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่ายเพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามห้วงเวลาที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงานจาก การแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดที่ผ่านมาพบว่าข้าราชการในบก.ทหารสูงสุดได้ให้ความสนใจและเข้าร่วมการแข่งขันมากขึ้นมาปีที่ผ่านมา นำไปสู่การออกกำลังกายของข้าราชการ นอกจากนี้ยังมีการพบปะสังสรรค์ในห้วงระหว่างการแข่งขัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและสรรหานักกีฬาเพื่อเข้าสู่การแข่งขันกีฬากองทัพไทยต่อไป สำหรับปัญหาหลักสำคัญในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด คือ ปัญหาด้านงบประมาณและสถานที่ในการจัดการแข่งขัน สถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสถานที่ของ

หน่วยงานในบค.ทหารสูงสุด ซึ่งสนามแข่งขันบางชนิดกีฬาไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้สนามแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทอยู่ห่างไกลกันซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเดินทางของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน รวมทั้งความไม่สะดวกของข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าชมการแข่งขัน

2. ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ

2.1 ปัจจัยนำเข้า

การศึกษาปัจจัยนำเข้า การจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุด ผู้วิจัยใช้วิธีการสัมภาษณ์ คณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ และหรือรองประธานกรรมการ และหรือกรรมการและเลขานุการ ฝ่ายละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งได้ซึ่งผลการสัมภาษณ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุด มีความรู้ความสามารถ เนื่องจากรับผิดชอบงานมาเป็นเวลานานและมีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละชนิดเป็นอย่างดี เริ่มจากการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อขออนุมัติการจัดการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด หลังจากนั้นคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายจะจัดให้มีการประชุมย่อยภายในฝ่ายล่วงหน้าก่อนมีการจัดการแข่งขันเพื่อวางแผนการดำเนินงานในคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อบุคลากรภายในฝ่ายมีเวลาในการเตรียมความพร้อมในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดให้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจากผลการวิจัยพบว่า บุคลากรมีจำนวนจำกัด บุคลากรส่วนหนึ่งถูกแต่งตั้งขึ้นเฉพาะในนามและถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดอื่นด้วย จึงทำให้มีหน้าที่ที่รับชอบมาก แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่เป็นอย่างดี

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การแบ่งมอบงานยังไม่มีผลลงตัว เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงส่งผลให้ ประธาน เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการแข่งขันถึง 2 ชนิดกีฬา ทำให้ประสิทธิภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแข่งขันก็ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เนื่องจากบุคลากรทุกคนมีประสบการณ์มานานและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

งบประมาณ

มีการวางแผนการในการใช้งบประมาณอย่างรัดกุมที่สุด เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมานั้นไม่เพียงพอในการจัดการแข่งขัน งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามคำขอ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายก็ได้มีการปรับแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยเน้นหลักความคุ้มค่าและให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การยืมเงินรองจ่ายไม่เป็นไปตามความต้องการของ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดการแข่งขัน เนื่องจากงบประมาณบางประเภทในการยืมเงินติดขัด เรื่องระเบียบในการเบิกจ่ายตามขั้นตอนของทางราชการ ก่อเกิดความล่าช้าและความไม่สะดวกในการยืมเงินรองจ่าย

สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

สนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันไม่พร้อม เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาสนามแข่งขัน ปัจจุบันสนามที่ใช้ในการจัดการแข่งขันเป็นสนามของ บก.ทหารสูงสุด นอกจากนี้สถานที่แข่งขันแต่ละชนิดกีฬามีความห่างไกลกันจึงไม่สะดวกต่อการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ส่วนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกยังไม่ได้ตามมาตรฐานสากล

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขันและผู้มาชมการแข่งขัน อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันไม่ทันสมัย และไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์มีความล่าช้า ได้รับอุปกรณ์ก่อนวันแข่งขันเพียง 2-5 วัน นอกจากนี้ยังไม่สามารถเบิกวัสดุอุปกรณ์ได้ทั้งหมดได้ในครั้งเดียวจะต้องทำการเบิกทีละครั้งหนึ่งของอุปกรณ์ทั้งหมด ทำให้บุคลากรต้องเสียเวลาในการเบิกวัสดุอุปกรณ์

2.2 ด้านกระบวนการ

คณะกรรมการในแต่ละชนิดกีฬามีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬาทราบถึงหน้าที่ และขั้นตอนในการดำเนินการจัดการแข่งขัน มีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดการแข่งขันทุกครั้งเป็นประจำทุกปี การประสานงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตั้งแต่การออกหนังสือแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุน เช่น การขอใช้สนามแข่งขัน การติดต่อกรรมการผู้ตัดสิน แพทย์และพยาบาลประจำสนาม การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนตั้งแต่การเตรียมการของคณะกรรมการแจ้งให้แต่ละหน่วยทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับในการแข่งขัน การจัดเตรียมการแข่งขันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการเตรียมแผนสำรองไว้ทุกครั้งที่มีการจัดการแข่งขัน สำหรับการรายงาน

ผลสำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร จะจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่รายงานผลและสถานการณ์ในการแข่งขันประจำอยู่ที่สนามและสำนักงาน เมื่อการแข่งขันเสร็จสิ้นจะมีการรายงานผลทันที นอกจากนี้ยังได้จัดทำตารางคะแนนรวมของทุกหน่วยไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบ และสามารถรายงานผลได้ทุกคน การดำเนินงานของคณะกรรมการจะยึดหน้าที่ความรับผิดชอบในคำสั่งที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้มีการประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้การสังเกตของประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในแต่ละชนิดกีฬาจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในชนิดกีฬาของตน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายจัดการแข่งขันเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค พบว่า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เกิดความผิดพลาด การส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนผู้เชิญเหรียญไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ในการจัดประชุมเพื่อกำหนดระเบียบในการจัดการแข่งขันในแต่ละชนิดกีฬาพบว่าหน่วยงานต่างๆ ไม่เห็นความสำคัญเท่าที่ควร เห็นได้จากการส่งผู้ที่ไม่มีความสนใจในการตัดสินใจเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประชุม เมื่อถึงกำหนดในการส่งนักกีฬาและการจับสลากแบ่งสาย เกิดปัญหาข้อถกเถียงกันในเรื่องระเบียบการจัดการแข่งขัน

3. ผลผลิตและผลกระทบ

การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด ในเรื่องผลผลิตและผลกระทบของการจัดการแข่งขัน พบว่าตัวอย่างเป็นนักกีฬา ร้อยละ 68.6 และเป็นผู้ควบคุมทีม ร้อยละ 31.4 และส่วนใหญ่มาจากหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 18.9 ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันพบว่า กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วม การแข่งขันเซปักตะกร้อและเปตองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.6 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 76.3 และมีอายุระหว่าง 30-39 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 32.6 ส่วนใหญ่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 88.0

3.1 ผลผลิต

ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด พบว่านักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุดโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายด้าน พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มี

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุดโดยรวม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาแต่ละด้านเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมมีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุดในด้านสนามและอุปกรณ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุดด้านสนามและอุปกรณ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้นในเรื่องความสะดวกของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และความชัดเจนของป้ายแนะนำสถานที่ อยู่ในระดับปานกลาง

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุดด้านการจัดการแข่งขัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ยกเว้น ในเรื่องห้องพักหรือที่พักนักกีฬากายในสนามแข่งขันระหว่างรอการแข่งขัน อยู่ในระดับปานกลาง

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านบุคลากรจัดการแข่งขันพบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านการพัฒนา นักกีฬา พบว่านักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุดด้านการพัฒนานักกีฬา อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านอื่นๆ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากายใน บก.ทหารสูงสุดด้านอื่นๆ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับดังนี้ ความพอเพียงทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน การบริการ ทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน และความพอเพียงของโทรศัพท์สาธารณะ ยกเว้นในเรื่องความพอเพียงของสถานที่จอดรถ และความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ (ทางเข้า-ออก) อยู่ในระดับมาก

3.2 ผลกระทบ

ผลกระทบด้านสังคมพบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีมมีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดในด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคมในทุกๆข้อ

ผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬา พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดในด้านการพัฒนากีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬา เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่า นักกีฬาและผู้ควบคุมทีม ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการพัฒนากีฬาในทุกๆข้อ

ผลกระทบต่อนักกีฬา พบว่า นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุดในด้านนักกีฬา พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบต่อนักกีฬา เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่านักกีฬาและผู้ควบคุมทีม ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านนักกีฬาในทุกๆข้อ

ผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน พบว่า ผู้ควบคุมทีมมีความคิดเห็นในเรื่องผลกระทบจากการจัดการแข่งขันกีฬา ภายในบค.ทหารสูงสุดในทางด้านการจัดการแข่งขัน พบว่า ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน เมื่อพิจารณาผลกระทบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ควบคุมทีมส่วนใหญ่เห็นด้วยกับ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในบค.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านการจัดการแข่งขันในทุกๆข้อ

อภิปรายผลการวิจัย

1. ด้านสถานะแวดล้อม(Context)

การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บค.ทหารสูงสุด จัดให้มีการดำเนินการในช่วงเดือน ม.ค. ถึง ก.พ. ของทุกปี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานกีฬาทหาร บค.ทหารสูงสุด มีการจัดการแข่งขันจำนวน 7 ชนิดกีฬา ได้แก่ เทเบิลเทนนิส เปตอง แบดมินตัน วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เทนนิส

และฟุตบอล มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางร่างกาย และกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างของ บก.ทหารสูงสุด ตลอดจนเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายในการจัดการแข่งขันกีฬภายใน บก.ทหารสูงสุดที่วางไว้ บก.ทหารสูงสุดได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดการแข่งขันกีฬภายใน บก.ทหารสูงสุด พ.ศ.2546(สำนักงานกีฬาทหาร. 2549) ในการเตรียมความพร้อมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันกีฬภายใน บก.ทหารสูงสุดขึ้น และจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดห้วงวันเวลาในการแข่งขัน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดการแข่งขัน คณะกรรมการต้อนรับและมอบเหรียญรางวัล คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย คณะกรรมการขนส่ง คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์แข่งขัน และคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เพื่อรองรับนโยบาย หลักเกณฑ์ฯ นำไปสู่วางแผนการจัดการภายในของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยตามทรัพยากร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละฝ่าย จากผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่าการจัดการแข่งขันกีฬภายใน บก.ทหารสูงสุด ได้มีการเตรียมความพร้อมและความพร้อมในด้านสภาพของการแข่งขัน และการวางแผน รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ ประเสริฐ ไชย สุขสอาด และคณะ (2547-2548) ที่แสดงให้เห็นถึงการเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 33 มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเจ้าภาพ พบว่า มีการเตรียมความพร้อมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 โดยการนำคณะกรรมการจัดการแข่งขันไปศึกษาดูงานการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 31 (ทองกวาวเกมส์) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากผลการศึกษาและงานวิจัยที่อ้างถึงแสดงให้เห็นว่า การจัดการแข่งขันกีฬาและงานใดก็ตาม คณะกรรมการดำเนินงานหรือผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ จะต้องมีการเตรียมความพร้อมและความเหมาะสม มีการวางแผนการปฏิบัติงานโดยยึดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้เป็นหลักในการวางแผน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่คูนท์ซ (Kooontz, 1990) ได้กล่าวถึงการวางแผนงาน ไว้ว่าการวางแผน คือ การกำหนดสิ่งที่จะทำรวมทั้งวิธีการดำเนินงาน เวลา และผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ไว้ล่วงหน้า นอกจากนี้ สมคิด บางโม(2539) ได้กล่าวถึง การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ไว้ว่า การกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติไว้ล่วงหน้า โดยการศึกษาข้อมูลต่างๆ และเลือกแนวทางปฏิบัติที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. ปัจจัยนำเข้า(Input) และด้านกระบวนการ (Process)

การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดมีการจัดการเพื่อดำเนินงาน โดยการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดห้วงวันเวลาในการแข่งขัน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8 ฝ่าย เพื่อรองรับนโยบาย นำไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด การดำเนินงานจัดการแข่งขันของแต่ละฝ่าย เริ่มจากการจัดประชุมภายในฝ่ายเพื่อวางแผนและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย โดยการมอบหมายหน้าที่ที่จะพิจารณาจากหน้าที่ที่รับผิดชอบจากการปฏิบัติงานปกติในปัจจุบัน ประสพการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุด การบริหารงานและการควบคุมบุคลากรจะยึดหลักตามสายการบังคับบัญชา มีการจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรได้รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ประธานในฝ่ายต่างๆ ยังได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รายงานปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน นอกจากการประชุมภายในฝ่ายแล้วแต่ละฝ่ายยังมีการประสานงานกัน โดยตลอดเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของงานและดำเนินงานไปพร้อมๆ กันอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเสร็จลง คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายจะต้องรายงานผล การปฏิบัติงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุดในครั้งต่อไปแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณและด้านวัสดุอุปกรณ์และ เครื่องอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณและคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ รับผิดชอบวางแผนด้านงบประมาณ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในภาพรวมของคณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณตามคำขอของฝ่ายต่างๆ ที่เสนอความต้องการ การความถูกต้องของเอกสารคำขอ แล้วจึงรวบรวมเพื่อขออนุมัติงบประมาณให้แต่ละฝ่ายในภาพรวม หลังจากที่ได้รับอนุมัติเงินแล้ว ฝ่ายการเงินและงบประมาณจะแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับทราบถึงวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติ และแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการเบิกยืมเงินรองจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย หลังจากที่ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดการแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดและเงินรองจ่ายที่เหลือส่งให้กับฝ่ายการเงินและงบประมาณเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและดำเนินการตามระเบียบการใช้หนี้เงินยืม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ความ

เพียงพอของวงเงินที่ได้รับในแต่ละฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ สำหรับคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน โดยพิจารณาจากหนังสือเสนอความต้องการอุปกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำมาจัดเตรียมอุปกรณ์ตามความต้องการของคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันจะนำมาจากอุปกรณ์คงคลังและจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการคือ การแบ่งมอบงานที่ยังไม่มีความลงตัว เนื่องจาก บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงส่งผลให้ ประธาน เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการแข่งขันถึง 2 ชนิดกีฬา ทำให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ประสิทธิภาพของงานจึงไม่ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้ หน่วยงานต้นสังกัดมีการตัดงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในบางฝ่ายไม่เป็นไปตามคำขอ อุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่ได้มาตรฐานและจำนวนที่ต้องการเนื่องจากงบประมาณที่จำกัด และมีการนำอุปกรณ์ คงคลังมาใช้ในการแข่งขัน ซึ่งอุปกรณ์คงคลังนั้นเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและอยู่ในสภาพพอใช้งานได้ แต่ขาดความคงทน ประกอบกับการขออนุมัติดำเนินการใช้จ่ายเงินล่าช้าและมีขั้นตอนมากทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าขาดความคล่องตัว อีกทั้งการติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ครบทุกฝ่ายเป็นไปอย่างล่าช้า ด้านสถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬากายในบก.ทหารสูงสุด เป็นสนามที่ใช้ในการออกกำลังกายของกำลังพลภายใน บก.ทหารสูงสุด และไม่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสนามแข่งขันเป็นเวลานานเนื่องจากขาดงบประมาณ นอกจากนี้สถานที่แข่งขันแต่ละชนิดกีฬามีความห่างไกลกันจึงไม่สะดวกต่อการเดินทางของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าชมการแข่งขัน จากปัญหาและอุปสรรคพบว่ามีผลสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประเสริฐไชย สุขสอาด และคณะ (2547-2548) พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รูปแบบใหม่ ด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ว่า มีปัญหาในเรื่องการจัดสรรเวลาเนื่องจากบุคลากรต้องทำงานประจำและมีหน้าที่หลายฝ่ายการจัดการแข่งขันครั้งนี้มีงบประมาณจำกัด การจัดสรรเงินจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ความไม่ชัดเจนของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณระหว่างฝ่ายจัดการแข่งขันกับ สสส. ข้อจำกัดในเรื่องสนามแข่งขันกีฬาไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องใช้สนามภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ใช้เวลามากในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน และสอดคล้องกับ คณิงเดช เชื้อมวาราศาสตร์ (2542) ซึ่งพบปัญหาในการดำเนินโครงการเรารักษ์ทำเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ด้านงบประมาณซึ่งได้รับล่าช้าไม่ตรงกับระยะเวลาและความต้องการ จากผลการวิจัยที่กล่าวข้างต้น ปัญหาที่พบด้านปัจจัยนำเข้า ได้แก่ งบประมาณ อุปกรณ์และสถานที่ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวล้วนส่งผลให้

การบริหารจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ถึงแม้ว่า กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุดจะเป็นไปตามหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ การวางแผน(Planning) การจัดองค์การ(Organizing) บุคลากร(Staffing) การสั่งงาน(Directing) รวมทั้งการควบคุม (Controlling) ก็ตาม ดังที่ สมคิด บางโม (2545) ได้กล่าวไว้ว่า กระบวนการบริหารเป็นการกำหนด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นวิธีการจัดการอย่างหนึ่งที่มีหลักเกณฑ์ตามวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ โดยจะกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆไว้อย่างชัดเจน และจำเป็นต้อง อาศัยปัจจัยพื้นฐาน ในการบริหารเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการนั้นๆ ด้วยที่เรียกว่า ทฤษฎี 4 เอ็ม (Ms) ซึ่งได้แก่ บุคลากร(Man) การเงิน(Money) สถานที่และวัสดุอุปกรณ์(Materials and Equipments) และการจัดการ(Management) ซึ่งปัจจัยในการบริหารทั้ง 4 ประการนี้ เป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการจัดการ เพราะประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์และ คุณภาพของปัจจัยดังกล่าวนี้

3. ผลผลิตและผลกระทบ (Product)

3.1 ด้านผลผลิต

นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม มีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดย นักกีฬา และผู้ควบคุมทีมมีความพึงพอใจ ด้านสนามและอุปกรณ์ ด้านการจัดการแข่งขัน ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน ด้านการพัฒนานักกีฬา อยู่ในระดับมาก และด้านอื่นๆ ได้แก่ ความพอเพียงของโทรศัพท์สาธารณะ สถานที่จอดรถ การ บริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน และความปลอดภัยของการ จัดระบบการจราจรในพื้นที่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับประเสริฐไชย สุขสะอาด และคณะ (2547) ผลการประเมินผลลัพธ์และผลผลิตของโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำพบว่า ผู้ที่เข้ามา เกี่ยวชมในงานมหกรรมกีฬาทางน้ำมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดงานครั้งนี้อยู่ใน ระดับมาก และสอดคล้องกับสมจิต แก้วแสงขวัญ (2545) ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินการประเมินโครงการ โรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม ด้านผลผลิต และ ด้านทัศนคติที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับมาก

3.2 ผลกระทบ

นักกีฬา และผู้ควบคุมทีม ส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก. ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม ด้านการพัฒนากีฬา และด้านนักกีฬา โดยมีความเห็นด้วยว่าการจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบด้านสังคม คือเป็นการส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่จัดการแข่งขันและหน่วยงานที่เข้าร่วมแข่งขันเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมบทบาทและกิจกรรมของข้าราชการ ทำให้ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานพลเรือนมากขึ้น สำหรับผลกระทบด้านการพัฒนากีฬา คือ การจัดการแข่งขันกีฬาภายในบก.ทหารสูงสุดมีผลกระทบต่อการพัฒนา นักกีฬารุ่นใหม่ เป็นการส่งเสริมการทำสถิติเพื่อเป็นมาตรฐานเข้าสู่การแข่งขันกีฬากองทัพไทยและการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ และสัมพันธภาพในหมู่นักกีฬาและระหว่างหน่วยงาน และผลกระทบด้านนักกีฬา ได้แก่ หน่วยงานให้ทุนสนับสนุนแก่นักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน และนักกีฬาได้รับความรู้ ประสบการณ์และเพื่อนต่างหน่วยงานจากการแข่งขันกีฬา

นอกจากนี้ในด้านผลกระทบของการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน บก.ทหารสูงสุด ซึ่งสอบถามเฉพาะความคิดเห็นของผู้ควบคุมทีม พบว่า การจัดการแข่งขันกีฬาส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น นอกจากนี้การจัดการแข่งขันในแต่ละครั้งที่ผ่านมา พบว่า ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดการแข่งขันเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ด้านบุคลากร ควรมีการจัดโครงการเพื่ออบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านการจัดการแข่งขัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบุคลากร และเพิ่มความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการแข่งขันให้ทันยุคทันสมัย
2. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก ควรมีการปรับปรุงสถานที่ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานและได้มาตรฐานสากล เนื่องจากการจัดการแข่งขันเป็นประจำทุกปี สำหรับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ควรมีการติดตามการเบิกจ่ายและการอนุมัติล่วงหน้าก่อนการแข่งขันประมาณ 1-2 สัปดาห์ และควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์และตรวจสอบสภาพให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ด้านงบประมาณ ควรมีการจัดหาผู้ในการสนับสนุน เพื่อหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดการแข่งขัน สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณควรกำหนดช่วงเวลาในการเบิกให้เร็วขึ้นเพื่อให้ทันเวลาตามกำหนดที่จะใช้เงิน และควรมีการติดต่อประสานงานกับฝ่ายการดำเนินการจัดการ

แข่งขัน และมีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องการยืมเงินสำรองจ่ายให้
ทันตามแผนงานที่กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการบริหารงานงบประมาณ

5. ด้านการจัดการ ควรมีการจัดการสัมมนาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้เห็นถึงความสำคัญ
และทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน การให้ความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่
ตรงกันในทุกหน่วยงาน และควรมีการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่อง
ช่วงเวลาและการขอสนับสนุนยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ พร้อมกับตรวจสอบความ
ชัดเจนในการปฏิบัติงานของหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและ
ความล่าช้าในการดำเนินงาน

EVALUATION OF SPORTS COMPETITION OF SUPREME COMMAND HEADQUARTERS IN 2007

LT. CHALIRAT SOPHACHARI (Lady) 4537546 SHSM/M

M.A. (SPORTS MANAGEMENT)

THESIS ADVISORS : PRAERSTCHAI SUKSART, Ph.D.,
CHUTA THINGSAPHAT, P.E.D.,

EXECUTIVE SUMMARY

Abstract

This study evaluated the sports competition management of the Supreme Command Headquarters. It reviewed aspects of problems and obstacles met with and presents suggestions for rectification. The concepts come from Management and Execution, 4 Ms theory (Man, Money, Management, Material) and CIPP Evaluation (Context, Input, Process and Product). The research used in-depth interview and questionnaires to collect information from the sample population. The sample population consisted of: one member of the Board of Directors, 8 Executive Board members, 350 sportsmen and team managers.

From the study of environment it was found that the Supreme Command had prepared everything suitable for the internal sports competition and there were meetings held of the Managing Board to respond to the policy and implement practice and manage the sports competition well within the time allotted.

In studying the factors of input and process it was found that the Supreme Command had prepared sufficient and suitable personnel, budget, venue, sports materials and equipments and other conveniences. On the matter of problems and obstacles it was found that the assignment of duties was not efficient. As the number of personnel was limited, one person was responsible for many things. Advance

payment of money did not go according to the plan of the committee members. The materials used for competition were neither modern nor according to the standard.

Considering the factors of the results and effects, it was found that the sportsmen and the team managers were quite satisfied with the internal sports competition of the supreme Command to a high level. On the effects of the internal sports competition of the Supreme Command, it was found that there were social effects on sports development, sportsmen, and management of sports.

Suggestions are that there should be instructions to develop knowledge and ability of the personnel responsible for the management of the competition and arrange for a seminar for the various units involved to make them aware of the importance and request their cooperation in sports competitions.

Introduction

The internal Sports competition of the Supreme Command was held for the last 33 years. There were periodical development and improvements made to the event. The development, mostly, originated from the meetings of the Administrative Boards, and there never was a systematic evaluation of the results of the competition to obtain information needed for improvements, and for developing the process of management and effective planning. The researcher, regularly on duty on sports office in the Supreme Command, was thus inspired to study the Evaluation of the Results of the Internal Sports Competition of the Supreme Command, using the CIPP evaluation techniques which are considered an instrument to know effectiveness and efficiency, problems and obstacles, and give suggestions for bettering the competition. It also makes us know whether the competition has achieved the goals set or not, to what extent it was a success and whether the money spent on the competition was worth it not. The data obtained from this study will be of use to arrange competitions in future and it can be a guideline for drawing up a suitable policy for internal sports competition of the Supreme Command.

Research Purpose

- 1) In order to evaluate results of the internal sports competition of the Supreme Command
- 2) To study the problems and obstacles in having the internal sports competition of the Supreme command and make suggestions for improvement

Research Scope:

This study is only the evaluation of the results of internal sports competition of Supreme Command.

Research Method

Population and Sample Population

1. The population for this study consists of:

1.1. Two committees for Sports Competition Management

1.1.1 Managing Committee consisting of the Chairman or/and Deputy Chairman, or/and the Committee Secretary for the 44th internal sports competition of Supreme Command in 2007

1.1.2 The executive committees composed of 8 units with their chairmen, deputy chairmen and secretaries. The 8 units are: Sports managing committee; committee for Master of Ceremonies; committee for reception and awarding; committee for security; committee for sports materials; Committee of finance and budgeting; transportation committee and public relations committee

1.2 Team managers and their teams from various units under the Supreme Command

1.2.1 600 soldiers from various units under the Supreme Command who entered the competition

1.2.2 150 team managers whose teams entered the sports competition

2. Sample Population for the Study

2.1 The sample population for in-depth-interview is :

2.1.1 Managing Committee: Chairman or Vice-chairman and members or secretary, composed 2 persons

2.1.2 8 Executive Committees: chairman, vice-chairman and secretaries, 2 from each committee, a total of 16 persons

2.2 Random sampling Population

2.2.1 Random sampling of 600 soldiers from various units under the Supreme Command, resulting in 240 sample population

2.2.2 Random sampling of 150 team managers from various units who entered their teams for the competition, resulting in 110 sample population

Tools for Data Collection

The questionnaires used for collection of data were composed of 3 three sets with 2 parts in each.

Set 1: Questionnaire for interviewing Management Committee members divided into two parts

Part 1: General personal information of the interviewee: - rank, gender, position, experience spots management, and specific roles and duties in the internal sports competition of units under the supreme command

Part 2: Context Evaluation: - The subject matter for in-depth-interview was composed of the suitability and readiness of the sports meet

Set 2: The questionnaire for interview with the executive committee of 8 subcommittees was divided into 2 parts.

Part 1: The general information about the interviewee like rank, name-surname, position, experience in sports competition management and specific roles and duties in organizing the internal sports competition for units under the supreme Command

Part 2: Information on input and process evaluation – the subject matter for the interview was the readiness for the competition like personnel, budget, venue, purpose and management

Set 3: The third set of questionnaire was for interviewing the team managers and sportsmen who entered the competition to know about their satisfaction about sports management. Thus questionnaire contained 3 parts.

Part 1: The general information about the interviewee like position, own units, duties and responsibilities for the sports competition

Part 2: The items of questionnaire to show satisfaction with the sports management were on a rating scale of 5 with the following points: Venue and materials, organization of the competition, personnel involved with the competition, development of sportsmen and others

Part 3: Impact of the internal sports competition of the units under the Supreme Command on society, sports development and the management of the competition in the of multiple choice where the interviewees are asked to indicate their choice agree greatly, agree, disagree and disagree greatly, and open-ended questions for suggestions

Summary of Research Results

1. Environment (Context)

The Supreme Command prepared and got ready well. There was the meeting of Managing Board for determining the day and time for the competition, and 8 sub-committees were appointed to respond to the policy and put it into operation and arrange for the competition to be held in accordance with the day and time agreed on with the purpose of developing physical and mental resources of the civil servants and employees, and for creating unity among the various units. It was found the soldiers were much interested and the number of entries for competition was higher than the previous years. It encouraged the civil servants to take exercises. Apart from that, during the time of competition there was meeting of groups and greater unity was shown within each unit. It was also a time to prepare and choose sports men for the

approaching Regimental Sports competition. Two important problems in holding the competition was the problem of budget and venue. The place used for competition was the field of the Supreme Command. Many courts and places for competition were not a position to be used. And they were below standard. Moreover, courts for various kinds of sports were scattered far and wide. There was difficulty commuting in between. It was not also convenient for other civil servants to come in and watch.

2. Input and Process factors

2.1 Input

For studying the input in internal sports competition of the Supreme Command, the researcher interviewed the 8 different committees, choosing one from each committee of chairman, vice-chairman or the secretary. The result of the information obtained through interviews can be discussed as below.

Personnel

The personnel in charge of the sports competition possessed knowledge and ability as they have been doing it for many years. The organization of various events was well done. The work began with meetings of the management committee to get permission for organizing the sports competition from the Supreme Commander. 8 different groups were appointed with different responsibilities. Then the each committee called for smaller group meetings before the day of the competition to plan and assign duties and responsibilities so that the people in charge of each item would have enough time to prepare. They had regular meetings to report on the progress they have made of their responsibilities. From the study it was found that the number of personnel was limited, some people were appointed only in name. Some were members of two committees at the same time. However, most of the personnel cooperated and showed tiger responsibilities towards the work assigned to them very well.

The problems and obstacle met with in this matter was that job assignment was not efficient as the personnel were small in number. The same committee had to arrange for two different kinds of sports. It reduced their

effectiveness. Still, the personnel who were assigned each duty did to the best of their ability as each of them had had experiences and had been doing it for long.

Budget

It was planned to use money most sparingly as the budget allotted for the competition was not sufficient as budget was not authorized as requested. People responsible for the activities changed their plans to suit the budget available. The stress was on spending the least money for most efficiency.

The problem and obstacle was that the committees responsible could not borrow money in advance as budget for certain events faced problems with bureaucracy as there were no regulations to justify advance borrowing.

Venue, Materials and Conveniences

The venue used for the competition was not ready as there was no budget for improving the courts. The venue used was the playground of the Supreme Command. Besides, the places for various competitions were far from one another, and it was not convenient to commute in between. Materials and equipments used were below standard.

Place, materials and other conveniences were not sufficient for the number of contestants and spectators. Equipments used for the competition was not modern and to the standard. It took time to borrow them. They were issued only 2-5 days before the competition; that too, only half of the things requested for. The rest had to be claimed later.

2.2 Process

The committee in charge of each event assigned the duties and responsibilities and the process for the competition clearly to the people concerned. There were meetings held every time before the competition for getting ready. Coordination among all groups went on well as planned from sending notices and invitations to all parties concerned to request their support and cooperation, for example asking permission to use the playground, contacting the referees, doctors and nurses for each field, etc. Everything was conducted according to the process determined in the plan beginning with preparedness of the referees and every unit

being informed of the regulations. Besides, there were reserves waiting for each event. For reporting the result of every event and the conditions, there were officials responsible in each field and the Office. As soon as competition for one event was complete the results would be announced. Scoreboards were prepared to show the total for each unit and it was possible to report the results to all concerned. The committee did everything as mentioned in the request for permission from the Supreme command in every detail. There was no evaluation of the competition in writing. The chairmen of the sub-committees responsible for each event observed and evaluated the performances of the personnel under his/ her responsibility and reported to the president of the Sports Competition Committee for suggestions for the next time.

The problems and obstacles: there were mistakes made in contact and coordination with various units. The letters for informing people with responsibilities to hand the medals were not delivered on time. As a result they did not turn up as assigned. The people who were responsible for determining the regulations for the competitions did not give it sufficient importance. Instead of attending the meetings in person, they sent their representative without the power to make decisions. When it was time for the contestant to enter the field, there were arguments about registering the contestants and dividing into teams.

3. Product and the Effects

In studying the Internal Sports Competition under the Supreme Command on the aspect of products and effects, it was found that the sample population, 68.6 contestants and 1.4 team managers, came from the Development Regiment. They composed 18.9 percent of the whole population. The sports events which most of the sample population took part are TAKARO and BETHONG, 24.6%. Most of the sample population was male (76.3%) aged 30-39 years old, 32.6%. Most of them, 88.0% have entered this sports competition before.

3.1 Products

When we consider the satisfaction of the sample population, the contestants and team managers, with the Internal Sports Competition under the Supreme Command, as a whole it is at the level of “high”. But when we consider individual items it is “medium”

On the aspects of the venue and apparatuses, the level of satisfaction of the sample population as a whole is “high”, except for the matter of cleanliness of the toilets and changing rooms, and the ambiguity of signs and boards introducing the place. For those items the level of satisfaction is “medium”

On the aspect of sports development, the satisfaction level of the sample population is “High”.

On other aspects the satisfaction level of the contestants and the team managers is “medium”. The aspects which are of medium satisfaction are the sufficiency of medical personnel and instruments in the court, medical services of the personnel and sufficiency of the medical tools and public telephones, respectively, except for car parking lot and security of the area (Entry- Exit).

3.2 Effects

Social Effects: Sportsmen and team managers express agreement with all individual items for consideration in the internal sports competition for all units under the Supreme Command.

Sports Development: Most of the sample population, sportsmen and team managers, agree in all aspects for consideration.

Sportsmen: Most of the sportsmen and team managers agree that the internal sports competition for all units under the supreme command has good effect on the sportsmen.

Sports Organization: Most of the team managers are in agreement with organizing of internal sports competition for all units under the Supreme command

Research Discussion

1. Environmental Context

The Internal Sports Competition for Units under the Supreme Command is arranged during the months of January and February every year under the responsibility of the Soldiers Sports Office under the Supreme Command. The seven items of competition are: table tennis, bethong, Badminton, volleyball, takrow, tennis and football. The purpose of the competition is to increase physical and mental effectiveness of the civil servants and employees under the Supreme Command; and also creation of unity among the various units.

The Supreme Command determined the purpose and goals to be achieved in the sports competition the year 2546 (Soldiers Sports Office: 2549). For ensuring readiness and suitability of the sports competition, the Supreme Command appointed the Management Committee for Sports Competition for Units under the Supreme Command. The Committee meets in order to determine the time and days for the competition and appoint 8 executive subcommittees. The subcommittees are: organizational committee for the competition, committee for preparation of medals, committee for public relation, committee of master of Ceremonies, security committee, transportation committee, support committee, and finance and budgeting committee in order to respond to the policy and goals with in the individual units and conduct the sports competition smoothly and in orderly fashion under the limitation of the budget allotted for each unit. From the study it was found that for the Sports competition was well prepared and planned with the assignment of roles and responsibilities to the concerned people. It is agreement with the study of Prasertchai Suksaard et al. (2547-2548) which speaks about the preparedness for 33rd National University Sports competition hosted by Mahidol University. The organizing committee was taken to watch and observe the way the competition was organized in Chiangmai University. From this research and other researches mentioned we can see that for organizing sports competition or any other project the organizing committee or people responsible for the job must prepare suitably. There should be planning for the conducting of the competition firmly holding on to the policy or goals and

objective of the competition, and assignment of duties and responsibilities clearly for effectiveness. Kooniz, 1972 speaks about planning that planning is the determination of methods, time, and people responsible in advance. Apart from that, Somkid Mangmo, (2539) says about effective planning that one should determine the goals and guidelines for action in advance through the study of various information and choosing the most beneficial for the organization.

2. Input and Process

Management of the Sports Competition between different units of the Supreme Command begins with the meeting of Management Committee to determine the time and days for the competition and to appoint 8 subcommittees in order to respond to the policy in conducting the activities and arrange orderly competition according to the time assigned. The work of the subcommittees begins with meeting within the unit to plan and assign duties and responsibilities to their personnel, considering their present jobs, experience at work and past experience in arranging the Sports Competition of Units under the Supreme Command. Management and control of the personnel will be according to the hierarchical order. Meetings will be held at suitable occasions to let the personnel report to the committee on the progress of the duty assigned. Besides, the unit heads will give opportunity to report on the problems and obstacles they face and find ways to solve them. Apart from the meetings in each unit, they heads of units will coordinate with other units to know the progress of the work and work in unity effectively. When the competition is over, the subcommittee for each unit must report the results of the competition to the Management Committee in order to give suggestions for future competition to all units and in order to let the finance and budgeting unit, committee for materials and committee for providing conveniences to do their work effectively and reduce complicated steps and procedure. The committee for finance and budgeting has the duty of checking the budget as suggested by different units presenting their needs and correctness of the documents. Then the committee collects all the documents and presents them to higher authorities for approval of each individual unit's request. When the approval has been granted, the committee for finance and budgeting will inform each unit of the

amount of money allotted, and they will be allowed to borrow money within the limit of the approved amount for conducting their activities. After the different units have completed their mission of sports competition, they have to collect all documents and evidence of various payments for the competition and the left over money from what they have borrowed in advance and send them to the committee for finance and budgeting in order for them to check the correctness of the papers and the use of money according to regulations and make an overall report on the expenses and the sufficiency of the money allotted for different units to the Management Committee. The support committee has the duty of providing material and apparatuses to be used for the competition, including those which is used for opening and closing ceremonies according to the needs of each unit. The materials distributed will be those which were in store. Some new articles will be bought if they are budgeted.

One of the problems and obstacles met with on input and process factors is that the assignment of duties is not efficient as the personnel is limited in number. One person may be assigned 2 different jobs which will lead to fall in efficiency. Other obstacles are that the budget allotment did not go as it was presented. There may have been reductions in the amount of money approved, the materials bought may be below standard and the pieces of materials approved may not correspond to the needs as budget is limited. Materials from the common store are used. But they will not last. Another matter is the delay in allowing borrowing money in advance. The place used for competition is the playground of the Supreme Command for taking exercise. It was not maintained well for long as it lacked budget. The separate places for each kind of sport were spread far and wide and it proved a problem for the officials and the sportsmen to commute to appointed place. These problems agree with the research of Praertchai Suksaart et al. (2547-48), in which the problem of the new process of organizing the National University Competition was studied. There was the problem of assignment of jobs as many of the personnel had their regular jobs along with their responsibility for the sports completion. The budget was limited. The money allotted by the Department for Higher Education was not enough for the number of educational institutions which has increased recently. The ambiguity of the right to borrow money in advance, the limitation in the number of courts for competition, commutation added to the obstacles in organizing the National University

Competition. From the researches mentioned above, we can conclude that the input problems experienced in the Internal Sports competition of different Units under the Supreme Command which made it less efficient than it should have been, although the subcommittees of different units tried to conduct the competition effectively beginning with planning and going on to organizing, staffing, directing, and controlling. Somkid Bangmo (2545) says the process of management is the determination of steps in practice which is a scientific method. It determines the roles and duties of the individual clearly; and bases them on the following factors. It is generally called the theory of 4 Ms: Man, Money, Materials and Equipments and Management. These four Ms are necessary for effective and efficient management.

3. Product and Outcome

3.1 Product

Sportsmen and team managers, as a whole, are satisfied with the sports competition of different units under the Supreme Command to the level of High. They are satisfied with the factors of courts and equipment, organization, personnel organizing the contest, sports development to the level of high. For other factors like public telephone, parking lots, medical care and equipment on the courts, and traffic security the satisfaction level is medium. This study agrees with the study of Prasertchai Suksart et al (2547) in which they studied Water Sports. The spectators, as a whole were satisfied with Water Sports to a high level. It again corresponds to the study of Somkid Kaosaengkual (2545). The result found that evaluation of the results of the project “White School” of the high schools under the Ministry of Education in the province Nakornpathom on product and attitude towards the project was high.

3.2 Outcome

Sportsmen and team managers, mostly, agree with the fact that the Internal Sports Competition among Units under the Supreme Command has social effects on sports development and development sportsmen. Social effect is building up the image of the unit organizing the sport and the units sending their sportsmen to participate on the matter of inter knit cooperation. Apart from that it helps to

encourage the role and activities of civil servants to be accepted by the civilians. On the factor of effect on the sports development, the sample population agreed that it has effects on developing new sportsmen. It encourages establishing new statistics as a standard. It will encourage them to enter national sports events and further on competitions at inter national levels. Besides, it encourages cooperation and good relationship between sportsmen of different units. The effects on sports are that units will support and encourage sportsmen who brought fame to the annuity and sportsmen will receive knowledge, experience and friends from other units.

Besides, when only the team mangers were interviewed it was found that the sports helped the concerned units to cooperate in the work in order to make it successful and smooth. Apart from that it was found that every time the budget for sports competition is increased.

Research Suggestions

1. Personnel: There should be projects for teaching and developing knowledge and ability of the personnel in sports management in order to increase their effectiveness in personnel management and increase new organizational management to catch up with the time.

2. Venue: Materials, equipments, conveniences and place for competition must be repaired and maintained in a state that they can be used at any time as there is the sports competition every year. The equipments must be checked and permission granted for them to be borrowed at least one or two weeks before the competition

3. Budget: Sponsors should be sought for supplementing the budget allocated for the competition. The permission for borrowing money in advance must be advanced so that it will be ready to use when the necessity arises. The budgeting committee should coordinate with the management committee and cooperate with other units for allowing the borrowing of the money to be hastened.

4. Management: The Management should arrange for seminars and courses to let various units see the importance of the sports competition, and know clearly the roles and responsibilities of each unit and ask for cooperation so that each unit will understand the same thing. The management should contact and coordinate with

various subcommittees in the matter of timing and request for use of vehicles at least one week in advance and check the work of the security officials in order not have any mistakes and relatedness of the work.

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ทองหล่อ เดชไทย. (2528). หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข. ในการบริหารงานสาธารณสุขทั่วไป (เล่มที่1, หน้า12-15). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2530). องค์การและการบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- _____. (2540). หลักการจัดการ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- _____. (2540). “องค์การและการจัดการ” ทันสมัยยุคโลกาภิวัตน์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- นฤนันท์ สุริยมณี และคณะ. (2546). การศึกษาโครงการสร้างรายได้จากผู้โดยสารเดินทางผ่านระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- นฤนันท์ สุริยมณี และคณะ. (2546). การศึกษาโครงการส่งเสริมการสร้างรายได้จากผู้โดยสารเดินทางผ่านระหว่างประเทศ. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- นิตา ชูโต. (2527). การประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : ธรรมศาสตร์การพิมพ์.
- ประเสริฐชัย สุขสอาด. (2547). การติดตามและประเมินผลการจัดการโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬาทางน้ำ. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ประเสริฐชัย สุขสอาด. (2547). การศึกษาการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รูปแบบใหม่ เพื่อการเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 33 มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเจ้าภาพ. กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ปิยธิดา ตรีเดชและศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช. (2530). การบริหารงานสาธารณสุข. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. (2530). การวิจัยประเมินผลหลักการและกระบวนการ. กรุงเทพฯ : การพิมพ์นคร.

พิมลจรรย์ นามวัฒน์. (2530). เอกสารการสอนวิชาองค์การและการจัดการ. วิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์.

เขาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี. (2544). การประเมินโครงการและแนวคิดและแนวปฏิบัติ. (พิมพ์ครั้งที่ 2).

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมคิด บางโม . (2539). หลักการจัดการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

_____. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

สมจิต แก้วแสงขวัญ. (2545). การประเมินโครงการโรงเรียนสีขาว ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต.

มหาวิทยาลัยมหิดล.

สมพงษ์ เกษมสิน. (2523). การบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

สมยศ นาวิการ. (2544). การบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2544). รวมบทความทางการประเมินโครงการ (พิมพ์ครั้งที่ 6).

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด. (2549). เอกสารบรรยาย

สรุป พ.ศ. 2549. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกีฬาทหาร

สำนักงานกีฬาทหาร กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด. (2549). ระเบียบการแข่งขัน

กีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 43 พ.ศ. 2549. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกีฬา

ทหาร

สุขุม มูลเมือง. (2530). เทคนิคการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2541). การประเมินผลโครงการ : หลักการและการประยุกต์. (พิมพ์ครั้งที่

3). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เลียงเชียง.

อนันต์ เกตุวงศ์. (2543). หลักการและเทคนิคการวางแผน. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาษาอังกฤษ

Best, John W. (1970). Research in Education. N.J. : Prentice-Hall.

Flippo, E.B. (1970). Management: A Behavior Approach. 2nd Ed., Bonton: Allyn and Bacon

Kaplowitz, S.C. "Guidelines for Establishing Equitable interscholastic athletic programs for boys and girls in public high schools". Dissertation Abstract International 38(June 1978): 7210A

Koontz, H. and Wehrich, C. (1990). Essentials of Management. (5th ed.). New York: McGraw-Hill Book Co.

Koontz, H. and O'Denell, C. (1982). Essentials of Management .(2th ed.) New Delhi, Teta: McGraw-Hill

Lewis, R. "An analysis of intramural sports programs in the state supported senior universities in Tennessee". Dissertation Abstract International 40 (October 1979): 1951

Luther Gulick and Lyndall Urwick. Papers on the Sciences of Administration. New York : Institute of Public Administration. 1973.p17

Terry, G.R.Z (1964). Principle of Management .(4th ed.) Illinois: Richard D-Irwin, Inc.

ภาคผนวก

ชุดที่ 1

แบบสัมภาษณ์

การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด

.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และกรรมการหรือเลขานุการ การจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด จำนวน 1 คน

2. แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสถานะแวดล้อมในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดแข่งขัน ด้านความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขัน

3. ผู้สัมภาษณ์ชี้แจงผู้ถูกสัมภาษณ์ของความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ โดยข้อมูลทุกอย่างจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย การติดตามประเมินผลการพัฒนากีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด และดำเนินการจัดการแข่งขันต่อไป

4. เมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์กล่าวขอบคุณผู้ถูกสัมภาษณ์ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คำชี้แจง เติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ตามความเป็นจริงตามข้อมูล
ที่ได้จากการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของคณะกรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
กองบัญชาการทหารสูงสุด

1. วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....
2. ตำแหน่งในคณะกรรมการอำนวยการ.....
3. เพศ [] ชาย [] หญิง
4. ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาวะแวดล้อมในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการ
ทหารสูงสุด ความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการแข่งขัน

1. ในคณะกรรมการของท่านมีการเตรียมความเหมาะสมและความพร้อมของสภาพการจัดการ
แข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุดอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ประสบความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันมากน้อยเพียงใด อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จากการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ท่านประสบปัญหาใน
ส่วนใดบ้าง และมีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. จากการดำเนินการจัดการแข่งขันที่ผ่านมา ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างไรในการ
จัดการแข่งขันครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชุดที่ 2

แบบสัมภาษณ์

การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬายาในกองบัญชาการทหารสูงสุด

.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ สำหรับคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด แต่ละฝ่าย จำนวน 8 ฝ่าย ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ และกรรมการหรือเลขานุการ ของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายๆ ละ 1 คน
2. แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ยศ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันและบทบาทหน้าที่โดยตรงในการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ได้แก่ ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก การจัดการ
3. ผู้สัมภาษณ์ชี้แจงผู้ถูกสัมภาษณ์ของความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ถือเป็นความลับในการวิจัย ไม่มีผลต่อผู้สัมภาษณ์แต่อย่างใด
4. เมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์กล่าวขอบคุณผู้ถูกสัมภาษณ์ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คำชี้แจง เติมข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ตามความเป็นจริงตามข้อมูล
ที่ได้จากการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
กองบัญชาการทหารสูงสุด

1. วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....

2. คณะกรรมการฝ่าย.....

ตำแหน่ง [] ประธานกรรมการ [] กรรมการ [] เลขานุการ

3. เพศ [] ชาย [] หญิง

4. ประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด
[] มี จำนวน.....ปี [] ไม่มี

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาปัจจัยนำเข้า และกระบวนการดำเนินงาน

1. หลังจากที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ฝ่ายของท่านได้มีการวางแผนการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมอย่างไร

1.1 บุคลากร

- ภายในฝ่ายของท่านมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้มากน้อยเพียงใด
- มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- การแบ่งงานของคณะกรรมการมีความลงตัวหรือไม่ ทุกคนมีส่วนร่วมในงานดีหรือไม่
- บุคลากรในฝ่ายของท่านมีความสนใจในการทำงานมากน้อยเพียงใด

1.2 งบประมาณ

- ฝ่ายของท่านได้ทำการวางแผนการใช้งบประมาณหรือไม่
- ฝ่ายของท่านได้รับงบประมาณตามคำขอหรือไม่ และมีความคล่องตัวในการใช้งบประมาณอย่างไร
- ฝ่ายของท่านได้รับความสะดวกในการยืมเงินรองจ่ายหรือไม่

1.3 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก

- มีความพร้อมของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างไร
- สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก มีความเพียงพอตามความต้องการหรือไม่
- หน่วยงานของท่านได้มีการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายหรือไม่

1.4 การจัดการ

- มีการมอบหมายงานในฝ่ายของท่านชัดเจน หรือไม่อย่างไร
- มีการประสานงานฝ่ายต่างๆ อย่างต่อเนื่องหรือไม่อย่างไร
- มีการวางแผนการทำงานเป็นระบบหรือไม่
- มีการรายงานผลอย่างไร

2. การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทำตามหน้าที่ได้มากน้อยเพียงใด

2.1 บุคลากร

- บุคลากรภายในฝ่ายมีการทำงานที่มีความสอดคล้องกับหน้าที่หรือไม่

2.2 งบประมาณ

- มีการประเมินผล ติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณหรือไม่

2.3 สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

- ฝ่ายของท่านมีการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างไร

2.4 การจัดการ

- ฝ่ายของท่านได้มีการวางแผนบังคับบัญชาอย่างไร
- ฝ่ายของท่านได้มีการติดตามการประเมินผลหรือไม่

3. จากการดำเนินงานที่ผ่านมาท่านคิดว่าฝ่ายของท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอย่างไร

3.1 บุคลากร

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

3.2 งบประมาณ

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

3.3 สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

3.4 การจัดการ

- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

ชุดที่ 3**แบบสอบถาม****การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44**

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามมีทั้งหมด 6 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด ครั้งที่ 44 ดังนี้

1. ด้านสนามและอุปกรณ์ในการแข่งขัน
2. ด้านการจัดการแข่งขัน
3. ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน
4. ด้านการพัฒนานักกีฬา
5. อื่นๆ และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 ผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬา บก.ทหารสูงสุด ครั้งที่ 44

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านเป็น () 1. นักกีฬา () 2. ผู้ฝึกสอน () 3. ผู้จัดการทีม

หน่วยงานใด ระบุชื่อหน่วย.....

ชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน ระบุชนิดกีฬา.....

2. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง

3. อายุ ปี

4. ท่านเคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุดมาก่อนหรือไม่

() 1. ไม่เคย () 2. เคย

5. ท่านเคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอื่นๆ มาก่อนหรือไม่

() 1. ไม่เคย

() 2. เคย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() กีฬาภายในหน่วย () กีฬากองทัพบกไทย () กีฬาเยาวชนแห่งชาติ

() กีฬาแห่งชาติ () กีฬาซีเกมส์ () กีฬาเอเชียนเกมส์

() กีฬาทหารโลก () อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. จากคำถามข้อที่ 5 ถ้าตอบว่าเคยเข้าร่วม เข้าร่วมในฐานะอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () นักกีฬา () ผู้ฝึกสอน () ผู้จัดการทีม
 () ผู้ติดตาม () ผู้สังเกตการณ์ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านสนามและอุปกรณ์ในการแข่งขัน					
1.1 มาตรฐานของอุปกรณ์ที่จัดในการแข่งขัน					
1.2 มาตรฐานของสนามในการจัดการแข่งขัน					
1.3 ความพอเพียงของสถานที่ในการนั่งชมการจัดการแข่งขัน					
1.4 ความสะอาดโดยรวมของสถานที่ใช้จัดการแข่งขันในแต่ละประเภท					
1.5 ความสะอาดของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย					
1.6 ความพอเพียงของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย					
1.7 ความสะดวกของห้องสุขาและสถานที่สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย					
1.8 มีป้ายแนะนำสถานที่ชัดเจน					
2. ด้านการจัดการแข่งขัน					
2.1 ห้วงเวลาที่กำหนดจัดการแข่งขันในประเภทกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน					
2.2 ระบบทำงาน เช่น การสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการแข่งขัน					
2.3 ความเหมาะสมของโปรแกรมการจัดการแข่งขัน					
2.4 การตรงต่อเวลาของฝ่ายจัดการแข่งขัน					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44 (ต่อ)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.5 ความพร้อมด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน ของประเภทกีฬาที่ท่านเข้าร่วมแข่งขัน					
2.6 การดำเนินการจัดการแข่งขันเป็นไปตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด					
2.7 ห้องพักหรือที่พักนักกีฬาภายในสนามแข่งขัน ระหว่างรอการแข่งขัน					
2. ด้านการจัดการแข่งขัน(ต่อ)					
2.8 การประมวลผลการแข่งขันถูกต้อง					
2.9 การรายงานผลการแข่งขันรวดเร็ว					
3. ด้านบุคลากรจัดการแข่งขัน					
3.1 เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันมีความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
3.2 การประสานงานของเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน					
3.3 ผู้ตัดสินมีความรอบรู้ ทันท่วงทีในการตัดสิน การแข่งขัน					
3.4 ผู้ตัดสินมีความยุติธรรมในการตัดสินการแข่งขัน					
4. ด้านการพัฒนา นักกีฬา					
4.1 นักกีฬามีความกระตือรือร้นในการแข่งขันและ พยายามฝึกซ้อมเพื่อให้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขัน					
4.2 นักกีฬาพยายามเพิ่มความสามารถในการเล่นกีฬา เพื่อให้ได้รับชัยชนะจากการแข่งขันหรือ เพื่อทำลายสถิติ					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44 (ต่อ)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 การแข่งขันมีส่วนกระตุ้นให้ข้าราชการหันมาออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้น					
4.4 การแข่งขันกีฬากองบัญชาการฯ มีส่วนเสริมสร้างให้นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ขอมรับกติกา					
4.5 การแข่งขันมีส่วนสร้างระเบียบวินัยให้แก่นักกีฬา/ผู้ฝึกสอน					
4.6 การแข่งขันมีส่วนทำให้นักกีฬา รู้จักควบคุมตนเอง					
4.7 การแข่งขันมีส่วนเสริมสร้างความสามัคคี และความร่วมมือในหน่วยงาน					
4.8 การแข่งขันมีส่วนเสริมสร้างความสามัคคี และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ					
5. อื่นๆ					
5.1 ความพอเพียงของโทรศัพท์สาธารณะ					
5.2 ความพอเพียงของสถานที่จอดรถ					
5.3 การบริการทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน					
5.4 ความพอเพียงทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำสนามแข่งขัน					
5.5 ความปลอดภัยของการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ (ทางรถ ทางเท้า ทางเข้า-ออก)					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬาของบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44

รายการ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ผลกระทบด้านสังคม				
1. ส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่เข้าร่วมแข่งขัน				
2. ส่งเสริมภาพพจน์ของหน่วยงานที่จัดการแข่งขัน				
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ				
4. ส่งเสริมบทบาทและกิจกรรมของข้าราชการ				
5. ข้าราชการได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน พลเรือนมากขึ้น				
ผลกระทบทางด้านการพัฒนากีฬา				
1. นักกีฬาที่เป็นตัวแทนทีมชาติมีผลกระทบ ต่อการพัฒนานักกีฬารุ่นใหม่				
2. ส่งเสริมความร่วมมือ ความมีน้ำใจ และสัมพันธภาพในหมู่นักกีฬา				
3. ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนากีฬา ระหว่างหน่วย				
4. ส่งเสริมการทำสถิติเพื่อเป็นมาตรฐาน เข้าการแข่งขันกีฬากองทัพไทยและการแข่งขัน ระดับชาติและนานาชาติ				
ผลกระทบต่อนักกีฬา				
1. มีผู้ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม				
2. หน่วยงานให้ทุนสนับสนุนแก่นักกีฬาที่ทำ ชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน				
3. นักกีฬาได้รับความรู้และประสบการณ์ จากการแข่งขัน				
4. ได้เพื่อนต่างหน่วยงานมากขึ้น				
5. มีความคิดมุ่งมั่นที่จะเป็นนักกีฬาระดับสูงขึ้น				

ตอนที่ 3 ผลกระทบต่อการจัดการแข่งขันกีฬากองบัญชาการทหารสูงสุด ครั้งที่ 44 (ต่อ)

รายการ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง
ผลกระทบทางด้านการจัดการแข่งขัน(ตอบเฉพาะผู้จัดการทีม/ผู้ฝึกสอน)				
1. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน				
2. ชนิดกีฬาสอดคล้องกับการจัดการแข่งขันกีฬากองทัพไทย				
3. งบประมาณจากการจัดการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล

ร้อยโทหญิง ชลย์รัตน์ โสภจรรย์

วัน เดือน ปีเกิด

13 มกราคม 2524

สถานที่เกิด

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ประวัติการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยาศาสตรจารย์กัฬา

ตำแหน่งสถานที่ทำงานปัจจุบัน

นายทหารประจำแผนกเทคนิคกีฬา

สภท.ยบ.ทหาร บก.ทหารสูงสุด