

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม
(FOCUS GROUP DISCUSSION)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 1

- | | |
|--|---|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ | ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและรักษาการ
คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ | ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สังข์อ่อน | ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ชาติไทย | ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไสว พักขาว | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |
| 6. ดร.อรุณี ลำภาทอง | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
วิทยาลัยราชพฤกษ์ |
| 7. ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ | อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 8. ดร.ธนีนาฏ ฦ สุนทร | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น |
| 9. ดร.สุรัตน์ ไชยชมพู่ | อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 10. ดร.นิวัตต์ น้อยมณี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจะเซงเทรา
เขต1 |
| 11. ดร.สมชาย แสงสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต7 |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 2

- | | |
|---|---|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ | ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและรักษาการ
คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ | ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สังข์อ่อน | ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ชาติไทย | ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไสว พักขาว | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| 7. ดร.อรุณี สำเภาทอง | ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
วิทยาลัยราชพฤกษ์ |
| 8. ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ | อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 9. ดร.ธนิษฐา ฅ สุนทร | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น |
| 10. ดร.สุรัตน์ ไชยชมพู่ | อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ครั้งที่ 3

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ | ประธานการสนทนากลุ่ม |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ ธรรมดา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไสว พักขาว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ จันทร์สถิตพร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 8. ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 9. ดร.พณีย์ มั่งคั่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สังข์อ่อน | ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิต |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ชชาติไทย | ผู้อำนวยการหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิต |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สรววยสุวรรณ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| 5. ดร.สุรัตน์ ไชยชมพู่ | อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา |

ภาคผนวก ค
ผลการพัฒนาองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย
และตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 ผลการพัฒนางค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อย

ร่างเดิม	ปรับเปลี่ยน / เพิ่มเติม และคัดสรร
1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking) 1.1 พันธกิจ 1.2 ยุทธศาสตร์	1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking) 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 พันธกิจ 1.3 ยุทธศาสตร์
2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) 2.1 การแสวงหาความรู้ 2.2 การสร้างความรู้ 2.3 การจัดเก็บความรู้ 2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์	2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) 2.1 การแสวงหาความรู้ 2.2 การสร้างความรู้ 2.3 การจัดเก็บความรู้ 2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์
3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models) 3.1 การบริหารจัดการ 3.2 การดำเนินการจัดการ	3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models) 3.1 การบริหารจัดการ 3.2 การดำเนินการจัดการ
4. การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Shared Vision) 4.1 วิสัยทัศน์ 4.2 กลยุทธ์	ขอบองค์ประกอบหลักการมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน และขยายองค์ประกอบย่อยวิสัยทัศน์ไปอยู่กับ องค์ประกอบหลักการคิดเชิงระบบ และขอบ องค์ประกอบย่อยกลยุทธ์ไปรวมกับ องค์ประกอบย่อยยุทธศาสตร์
6. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5.1 ภาวะผู้นำ 5.2 บรรยากาศในการทำงาน 5.3 การจูงใจ	5. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5.1 ภาวะผู้นำ 5.2 บรรยากาศในการทำงาน 5.3 การจูงใจ

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ร่างเดิม	ปรับเปลี่ยน / เพิ่มเติม และคัดสรร
6. การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) 6.1 วัฒนธรรมองค์กร 6.2 โครงสร้างองค์กร 6.3 ระบบองค์กร	6. การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) 6.1 วัฒนธรรมองค์กร 6.2 โครงสร้างองค์กร 6.3 ระบบองค์กร
7. การใช้เทคโนโลยี (Technology Application) 7.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 7.2 เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้ 7.3 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	7. การใช้เทคโนโลยี (Technology Application) 7.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 7.2 เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้ 7.3 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 ผลการพัฒนาตัวบ่งชี้องค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และคัด สรร
1.1 พันธกิจ	1.1.1 บุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมีการคิดอย่างเป็น ระบบกำหนดพันธกิจเป็น เป้าหมายขององค์การร่วมกัน	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด พันธกิจในการพัฒนางานที่ชัดเจน
	1.1.2 มีการกำหนดพันธกิจในการ พัฒนางานที่ชัดเจน	ยุบรวมข้อความตัวบ่งชี้ซึ่งมี ความหมายใกล้เคียงกันกับข้อ 1.1.1
	1.1.3 ท่านมีส่วนร่วมสำคัญในการ สร้างสรรค์ผลงานใหม่ หรือให้แนวคิดในการให้บริการ รูปแบบใหม่ ๆ	การมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ ผลงานแนวคิดในการให้บริการแก่ องค์กรอื่น
	1.1.4 กำหนดวิธีวัดและประเมินผล เพื่อติดตามว่าโครงการ บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ราชภัฏหรือไม่	มีการกำหนดวิธีวัดและประเมินผล ติดตามโครงการ
	1.1.5 สามารถพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้	บุคลากรสามารถพัฒนาแผนงาน ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และ ความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้
	1.1.6 มีการจัดสรรงบประมาณที่ เหมาะสมกับภารกิจในแผน การปฏิบัติงานประจำปี	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับ ภารกิจในแผนการปฏิบัติงานประจำปี
	1.1.7 มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญ อย่างเป็นระบบและสามารถ ตรวจสอบรายละเอียดได้	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบรายละเอียด ได้

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
1.1 พันธกิจ	1.1.8 สามารถเขียนแผนภาพความคิด เพื่อเป็นสื่อสร้างความ เข้าใจความคิดของตนเองให้ ผู้อื่นเข้าใจได้	เขียนระบุความต้องการ สร้างความ เข้าใจความคิดของตนเองให้ผู้อื่น เข้าใจ (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อยการถ่าย โอนความรู้และการใช้ประโยชน์)
	1.1.9 มีการกำหนดขอบเขตของ ระบบและเวลาในการทำ กิจกรรมได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน ทำให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างแน่นอน	มีการกำหนดขอบเขตของระบบ และเวลาในการทำกิจกรรมได้อย่าง เหมาะสมชัดเจน ทำให้บรรลุ เป้าหมายได้อย่างแน่นอน
	1.1.10 มีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานแล้วนำมา ปรับปรุงพัฒนางานอย่าง สม่ำเสมอ	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมา ปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ
1.2 ยุทธศาสตร์	1.2.1 ท่านคิดว่าบุคลากรส่วนมาก ควรมีโอกาสให้ความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์
	1.2.2 การเป็นผู้มองไกล ทำให้การ หาภาพรวมที่กว้างและ สมบูรณ์จากความคิดเห็นของ แต่ละคน	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 4.1.5
	1.2.3 ท่านตระหนักดีว่าแผนงาน ของหน่วยงานหนึ่งย่อมมีผล ถึงหน่วยงานอื่น ๆ ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏด้วย	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวาง แนวทางเพื่อนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
1.2 ยุทธศาสตร์	1.2.4 ระบุได้ว่าอะไรคือจุดแข็งที่สามารถทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏประสบความสำเร็จและใช้จุดแข็งนั้นวางแผนในอนาคตได้	มีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคเพื่อวางแผนพัฒนางาน
	1.2.5 มีความคิดและปฏิบัติงานที่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพในองค์รวมก่อน	ตัดออก เพราะข้อความมีหลายคำถามอาจทำให้ผู้ประเมินวิเคราะห์ผิดพลาด
	1.2.6 เมื่อลงมือปฏิบัติกิจกรรมต้องคำนึงถึงคุณภาพองค์รวมทั้งระบบก่อนแล้วจึงคิดถึงภาพย่อยที่เกี่ยวข้องกัน	ตัดออก เพราะข้อความใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 1.2.5
	1.2.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การให้ข้อมูลย้อนกลับ และให้โอกาสในการพัฒนาตนเองแก่ทุกคน	ตัดออกเพราะความหมายใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 1.2.8
	1.2.8 อาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับแผนยุทธศาสตร์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้มาอันเป็นผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงาน	การมีส่วนร่วมในการปรับแผนยุทธศาสตร์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้มา

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ จัดสรร
2.1 การแสวงหา ความรู้	2.1.1 มีการนำเอาข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่มีอยู่ภายในและภายนอกองค์กร มากลั่นกรอง และนำมาสร้างการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 2.1.8
	2.1.2 การดำเนินการเปลี่ยนแปลงใน กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กร	มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อปรับปรุงใน กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ
	2.1.3 มีการศึกษาแนวทางที่เป็นแบบ แผนที่ชัดเจน	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้
	2.1.4 แสวงหาความรู้ ความจริง คู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ บน พื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล	มีการแสวงหาความรู้ ความจริง จาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลมาพัฒนางาน
	2.1.5 มีการวิเคราะห์ ดีความ และ จำแนกประเภทของข้อมูล ให้ รายละเอียดและอธิบายอย่าง ชัดเจน	มีการวิเคราะห์ ดีความ และจำแนก ประเภทของข้อมูลได้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
2.1 การแสวงหา ความรู้	2.1.6 บุคลากร/อาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ เป็นแม่แบบ การกล้าเสี่ยง กล้าทดลอง ปฏิบัติที่คิดดีแล้ว	ตัดออกเพราะข้อความมีหลาย คำถามและใช้ข้อความที่ไม่เหมาะ จะถาม
	2.1.7 แสวงหาการเรียนรู้จาก ข้อผิดพลาด และปัญหาต่าง ๆ โดยไม่กล่าวโทษซึ่งกันและ กัน	ตัดออกเพราะมีข้อความที่ไม่เหมาะ จะถามและมีความหมายใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 2.1.9
	2.1.8 รวบรวมสารสนเทศที่เป็น แนวโน้มจากภายนอกซึ่งอาจมี ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยราช ภัฏในอนาคต	รวบรวมสารสนเทศที่เป็นแนวโน้ม จากภายนอกซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต
	2.1.9 ส่งเสริมให้บุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหา ข้อมูลองค์ ความรู้ใหม่ ๆ ในการ ปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
	2.1.10 แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ บุคลากร	แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามา ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร
2.2การสร้าง ความรู้	2.2.1 มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้ ประโยชน์ในงานของตนเอง	มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้เกิด ประโยชน์ในงานของตนเอง
	2.2.2 มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อ การสอนใหม่ ๆ ให้กับ องค์กรได้	มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อการ สอนใหม่ ๆ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
2.2 การสร้าง ความรู้	2.2.3 กระตุ้นให้บุคลากรมีการสร้าง นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่าง หลากหลาย	มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีการสร้าง นวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร
	2.2.4 มีการเทียบเคียงในการ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศกับ หน่วยงานอื่น ๆ ในการใช้ ความรู้พัฒนางาน	มีการเทียบเคียงในการปฏิบัติงานที่ เป็นเลิศกับหน่วยงานอื่น
	2.2.5 เปิดโอกาสในการเสริมสร้าง ความรู้ตนเองอย่างต่อเนื่อง	เปิดโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ ตนเอง
	2.2.6 สนับสนุนให้บุคลากรได้มี โอกาสรวมกลุ่มกันศึกษาหรือ พัฒนางานในเรื่องที่สนใจ	สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาส รวมกลุ่มกันศึกษาหรือพัฒนางาน ในเรื่องที่สนใจ
2.3 การจัดเก็บ ความรู้	2.3.1 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบ ครอบคลุมเพื่อให้ บุคลากรในองค์กรเข้ามา สืบค้นได้ตามความต้องการ	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเพื่อให้บุคลากรใน องค์กรเข้ามาสืบค้นได้ตามความ ต้องการ
	2.3.2 ส่งเสริมให้มีวิธีการจัดเก็บ รักษาความรู้เป็นระบบจัดเป็น หมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อ การค้นหาค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้เป็นระบบเพื่อความสะดวก ต่อการค้นหาค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน
	2.3.3 มีการใช้เทคโนโลยีในการ จัดเก็บข้อมูลความรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบหมวดหมู่	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยใน การจัดเก็บข้อมูล

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
2.3 การจัดเก็บ ความรู้	2.3.4 มีวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วย วิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ	มีวิธีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้วย วิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ
	2.3.5 มีการติดต่อสื่อสารโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	ตัดออก เพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 7.2.6
2.4 การถ่ายโอน ความรู้และ การใช้ ประโยชน์	2.4.1 มีความสามารถถ่ายโอน ความรู้ไปยังบุคลากรอื่นใน องค์กรเพื่อให้เกิดผลอย่าง ต่อเนื่อง	มีความสามารถถ่ายโอนความรู้ไป ยังบุคลากรอื่น
	2.4.2 มีการกระจายความรู้และ ถ่ายทอดไปอย่างรวดเร็วและ เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร	มีการกระจายความรู้และถ่ายทอด ทั่วทั้งองค์กร
	2.4.3 การถ่ายโอนความรู้ผ่านช่อง ทางการสื่อสารและ เทคโนโลยีต่างๆ	มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านช่อง ทางการสื่อสารและเทคโนโลยี ต่างๆ
	2.4.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้กับ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในองค์กร
	2.4.5 มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การวิจัยมาใช้ในการพัฒนา งานในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย มาใช้ในการพัฒนางาน
	2.4.6 มีการจัดระบบกลไกในการ แบ่งปันองค์ความรู้ทั่วทั้ง มหาวิทยาลัย ราชภัฏอย่างต่อเนื่อง	มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางาน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
3.1 การบริหาร จัดการ	3.1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมมีระบบ การบริหารและระบบการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานสร้าง ความก้าวหน้าให้กับองค์กร	มีระบบการบริหารและระบบการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน
	3.1.2 รูปแบบการคิดแบบเดิม ๆ เป็น อุปสรรคต่อความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	ตัดออก เพราะไม่ควรใช้คำถาม แบบนี้ และข้อความใกล้เคียงกับตัว บ่งชี้ 2.2.1
	3.1.3 พัฒนาความคิดให้สอดคล้อง เหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมา ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ราชภัฏได้	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้ พัฒนาความคิดให้สอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมา ปฏิบัติงานได้
	3.1.4 ร่วมมือร่วมใจบริหาร ประสานผลประโยชน์ของ องค์กร	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน ประสาน ผลประโยชน์ขององค์กร
	3.1.5 ตระหนักว่า การมีทัศนคติและ ทำที่ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานเป็น สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน	มีทัศนคติและทำที่ที่ดีต่อเพื่อน ร่วมงาน
	3.1.6 ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน
	3.1.7 การกระทำของผู้บริหาร ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ตัดออก เพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 3.1.3
	3.1.8 ผู้บริหารพยายามช่วยให้ท่านมี ความผูกพันกันเป็นทีม	มีการทำงานกันเป็นทีมเหมาะสม กับภาระงานและความรู้

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
3.1 การบริหาร จัดการ	3.1.9 มีการจัดระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ	มีการจัดระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน
	3.1.10 มีการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ คุณธรรมสำนึกในความเป็น ไทย ความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย ความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีก ทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	3.1.11 มีการบริหารจัดการให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาการศึกษา	มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาการศึกษา
	3.1.12 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความ คิดเห็นและมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ
3.2การดำเนินการ จัดการ	3.2.1 ขอมรับข้อมูลใหม่ ๆ และ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาวิธีการคิด สร้างสรรค์ของตน	ขอมรับข้อมูล และแสวงหาประสบ การณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาวิธี การคิดสร้างสรรค์ (ย้ายไปอยู่ องค์ประกอบย่อยการแสวงหาความรู้
	3.2.2 ฝึกทักษะการคิด และทักษะ การตั้งประเด็นคำถาม ทำให้ เกิดรูปแบบวิธีการคิดใหม่ ๆ	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 3.2.1
	3.2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมายให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ ๆ	มีการรายงานผลการดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เป็นระยะ ๆ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
3.2 การดำเนินการ จัดการ	3.2.4 มีการประสานความร่วมมือและ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่าง มหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์กรอื่นทั้งในและต่าง ประเทศ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	มีการประสานความร่วมมือและ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างองค์กร อื่นทั้งในและต่างประเทศ
	3.2.5 มีการระดมความคิด และ สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการคิด ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ องค์กร ทำให้เกิดยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ	มีการระดมความคิดให้สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิด ยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ
	3.2.6 ปรับความคิดของตนเองให้เข้า กับความคิดของเพื่อนร่วมงาน ได้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของ มหาวิทยาลัยเป็นหลักสำคัญ	ปรับความคิดของตนเองให้เข้ากับ ความคิดของเพื่อนร่วมงานได้
	3.2.7 มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการติดตามงานที่มี ประสิทธิภาพ	มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร ได้ อย่างรวดเร็วและทันสมัย
	3.2.8 มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำ ผลมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับใน การพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผล มาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ พัฒนางาน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
3.2 การดำเนินการ จัดการ	3.2.9 มีการนำเสนอแนะของ ผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนา คุณภาพขององค์การ	มีการนำเสนอแนะของ ผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนา คุณภาพองค์การ
4.1 วิสัยทัศน์ องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้ทั้งหมด นี้ของวิสัยทัศน์ ย้ายเป็นองค์ ประกอบย่อยใน องค์ประกอบ หลักการคิด เชิงระบบ	4.1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการ กำหนดปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นทิศทางหรือ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับ การยอมรับร่วมกันจากบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือ เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน
	4.1.2 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเป็นที่รับรู้ร่วมกันของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ และชุมชน	วิสัยทัศน์เป็นที่รับรู้ร่วมกันของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ และชุมชน
	4.1.3 งานส่วนมากที่ทำอยู่มีส่วน เกี่ยวข้องโดยตรงกับเป้าหมาย ขององค์การ	แผนงานที่ปฏิบัติอยู่มีความ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
	4.1.4 วิสัยทัศน์ขององค์การเป็น สภาพการคาดหวังในอนาคต ของบุคลากรทุกคนที่เกิดจาก การวิเคราะห์สภาพความเป็น จริงขององค์การในปัจจุบัน	ยอมรับเพราะความหมายใกล้เคียง กับตัวบ่งชี้ 4.1.1
	4.1.5 เปิดโอกาสให้ท่านได้แสดง ความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล คือ เป็นผู้มีความคิด กว้างมองไกล และเป็นผู้ใฝ่สูง	บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
4.1 วิสัยทัศน์	4.1.6 เป็นการสร้างความสัมพันธ์ และการประสานพลังของ บุคลากรทุกคนไปสู่เป้าหมาย เดียวกัน	บูรรวมเพราะความหมายใกล้เคียง กับตัวบ่งชี้ 4.1.1
	4.1.7 บุคลากรศรัทธาวิสัยทัศน์ของ องค์กร และมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์นั้น	บุคลากรมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ บรรลุตามวิสัยทัศน์
	4.1.8 มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ องค์กร	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์
	4.1.9 วิสัยทัศน์ขององค์กรสอดคล้อง กับแนวโน้มการจัดการศึกษา ในปัจจุบัน	วิสัยทัศน์ขององค์กรสอดคล้องกับ การจัดการศึกษาตามพ.ร.บ. การศึกษา
4.2 กลยุทธ์ ย้ายตัวบ่งชี้ของ กลยุทธ์ไปรวมกับ องค์ประกอบ ย่อยด้านยุทธศาสตร์	4.2.1 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ รองรับ มีความชัดเจนสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
	4.2.2 มีการกำหนดขอบเขตการ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงแผนงาน ในองค์กรสามารถให้ หน่วยงานจากภายนอก ตรวจสอบ/ประเมินได้	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ ประเมินได้
	4.2.3 มีการกำหนดกลยุทธ์ที่ เหมาะสมในการพัฒนางาน อย่างชัดเจน	มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมใน การพัฒนางานอย่างชัดเจน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
4.2 กลยุทธ์	4.2.4 จัดตั้งอำนาจความสะดวกเพื่อ ปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	มีการจัดตั้งอำนาจความสะดวกเพื่อ ตอบสนองต่อกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	4.2.5 มีการพัฒนาบุคลากรโดยพัฒนา ทั้งระบบไม่แยกส่วนและเป็น เสมือนชีวิตประจำวันในการ ปฏิบัติงาน	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากร ทั้งระบบ
	4.2.6 มีการพัฒนาบุคลากรโดย มุ่งเน้นการส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ของนักศึกษาในองค์การเป็น สำคัญ	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษาใน องค์การ
	4.2.7 ใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่าง เต็มที่ให้เป็นกลไกในการ สนับสนุนภารกิจขององค์การ	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้
	4.2.8 มีการสนับสนุนให้บุคลากรการ จัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถและสมรรถนะ ของบุคลากร	มีการสนับสนุนให้บุคลากรการจัดทำ แผนพัฒนาตนเองในการเพิ่ม ความสามารถและสมรรถนะของ บุคลากร
	4.2.9 มีการกำหนดนโยบายและ มาตรการการพัฒนาบุคลากร อย่างชัดเจน	มีการกำหนดนโยบายและมาตรการ การพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน
	4.2.10 มีการจัดระบบธุรการที่ สนับสนุนระบบการบริหาร และติดตามงาน	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุน การบริหารและติดตามงาน (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อย การบริหารจัดการ)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
5.1 ภาวะผู้นำ	5.1.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทาง วิชาการ	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
	5.1.2 ผู้บริหารสนับสนุนการเรียนรู้ และความก้าวหน้าของ บุคลากรในองค์กร	มีการสนับสนุนการเรียนรู้และ ความก้าวหน้าของบุคลากรใน องค์กร
	5.1.3 ผู้บริหารมีการสนับสนุนและ ส่งเสริมการจัดตั้งทีมงานใน ทุกรูปแบบ	ผู้บริหารมีการสนับสนุนและ ส่งเสริมการจัดตั้งทีมงาน
	5.1.4 ผู้บริหารสนับสนุนให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสและ สามารถอธิบายความคืบหน้า และอุปสรรคในการทำงานได้	ผู้บริหารสนับสนุนให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสอธิบาย ความคืบหน้า และอุปสรรคในการทำงานได้
	5.1.5 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ทรัพยากร และงบประมาณ เพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติ งานของบุคลากรในองค์กร	ผู้บริหารมีการสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์กร
	5.1.6 ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและ สนับสนุนให้การปฏิบัติงาน สำเร็จตามเป้าหมายของ องค์กร	ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กร
	5.1.7 ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจด้วยการเพิ่ม อำนาจปฏิบัติงานแก่บุคลากร ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการ ตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กร ได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
5.1 ภาวะผู้นำ	5.1.8 ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีความสามารถในการเรียนรู้มีอิสระในการตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยตนเอง	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 5.1.7
	5.1.9 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงคุณภาพโดยรวม โดยเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงคุณภาพ
	5.1.10 ผู้บริหารและบุคลากรสามารถปรับตัวและสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงได้ดี	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 3.1.3
	5.1.11 ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์ในการสอนงาน สอนทักษะ และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม
	5.1.12 ผู้บริหารเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อยเดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และคัดสรร
5.2 บรรยากาศในการทำงาน	5.2.1 มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงานให้คู่กันสมัยเหมาะแก่การปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน	มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงานให้คู่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
	5.2.2 จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ร่มรื่น สะอาด น่าพักผ่อนและเสมือนบ้านที่น่าอยู่	จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ร่มรื่น สะอาดและน่าอยู่
	5.2.3 จัดบรรยากาศที่ไม่เป็นทางการในการพูดคุยและช่วยเหลือเอื้ออาทรในการอยู่ร่วมกัน	จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือและช่วยเหลือในการพัฒนางาน
	5.2.4 บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน
	5.2.5 บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในทีมงาน	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
	5.2.6 บุคลากรส่วนใหญ่สามารถทำงานเป็นทีมสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์การ	บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์การ
	5.2.7 บุคลากรทุกคนในทีมงานยอมรับในความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล	บุคลากรยอมรับในความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล
	5.2.8 ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม
	5.2.9 บุคลากรส่วนใหญ่ในทีมงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
	5.2.10 มีการนิเทศ ติดตาม แนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ	มีการนิเทศติดตาม แนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
5.3 การจูงใจ	5.3.1 มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
	5.3.2 เปิดโอกาสในการพัฒนาตาม ความต้องการของตนเองเป็นสำคัญ	ผู้บริหารเปิดโอกาสในการพัฒนาตาม ความต้องการของตนเอง
	5.3.3 มีการจัดระบบการให้คุณให้โทษ ที่มีคุณธรรม	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 5.3.4
	5.3.4 มีการยกย่องชมเชยและเสนอ ความดีความชอบโดยเน้นทีมงาน เป็นส่วนใหญ่	ผู้บริหารมีการยกย่องชมเชยและ เสนอความดีความชอบ และให้รางวัล
	5.3.5 ส่งเสริมให้ความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
	5.3.6 มีความพยายามปฏิบัติงานได้ดีขึ้น แม้เมื่อมีสิ่งไม่ราบรื่นเกิดขึ้นก็ตาม	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 5.3.8
	5.3.7 อุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ขององค์การ	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 5.1.6
	5.3.8 บุคลากรมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้บุคลากรมี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
6.1 วัฒนธรรม องค์การ	6.1.1 ประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างมีความ มุ่งมั่นตั้งใจจนงานสำเร็จ	บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างมี ความมุ่งมั่นตั้งใจจนงานสำเร็จ
	6.1.2 มีการปรับเปลี่ยนค่านิยมและ พฤติกรรมให้เป็นผู้ยึดแนวการ ทำงานที่เป็กรับ พร้อมเป็นผู้ แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน
	6.1.3 กล้าเสี่ยงและน่านวัตกรรม ใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน	บุคลากรกล้าเสี่ยงและน่านวัตกรรม ใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6.1 วัฒนธรรม องค์กร	6.1.4 สร้างโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานและให้โอกาสทีมงานด้วยความสมัครใจ	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมด้วยความสมัครใจ
	6.1.5 สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน มีมุมมองผู้บริหารเพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาในเชิงบวก	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานในเชิงบวก
	6.1.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการปลูกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค ยึดมั่นในความถูกต้อง ความดี	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 4.1.7
	6.1.7 สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน เช่น ใช้การเรียนรู้ร่วมกันพัฒนางาน ไม่แบ่งแยกพวกพ้อง	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน
	6.1.8 ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกต่อผู้อื่นในทางชื่นชมยินดีมากกว่าการตำหนิเสมอ	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ
	6.1.9 สามารถแก้ปัญหาได้ดีกว่า ถ้าปฏิบัติงานร่วมกันเป็นกลุ่ม	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับตัวบ่งชี้ 6.1.4
	6.1.10 กล้าเสี่ยงและทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ แต่ต้องไม่กระทบต่อองค์กรและความปลอดภัยของบุคลากร	ตัดออกเพราะข้อความนี้มีหลายคำถามไม่เหมาะสมจะวัด/วัดได้ยาก

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6.2 โครงสร้าง องค์กร	6.2.1 มีความคล่องตัวในการบริหาร ไม่มีสายการบังคับบัญชามากเกินไป	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน
	6.2.2 มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือ ลักษณะงานที่ยืดหยุ่นแบบไม่ ตายตัว	มีการกำหนดตัวบุคลากรที่ รับผิดชอบงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ
	6.2.3 บุคลากรต่างทำหน้าที่ของตน อย่างประสานสัมพันธ์กับฝ่าย อื่น ๆ อย่างแยกอิสระจากกัน ไม่ได้	บุคลากรต่างทำหน้าที่ของตนอย่าง ประสานสัมพันธ์กับฝ่ายอื่น ๆ
	6.2.4 มีการจัดโครงสร้างที่ เอื้ออำนวยให้อาจารย์กระทำ อะไรก็ต้องรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์นั้น	มีระบบการกำกับติดตาม และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ที่มี ประสิทธิภาพ (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อยระบบ องค์กร)
	6.2.5 มีการจัดโครงสร้างที่ช่วยให้ ท่านมีโอกาสติดต่อกับบุคคลที่ เหมาะสมนอกมหาวิทยาลัย ราชภัฏได้	มีการจัดโครงสร้างที่มีโอกาสติดต่อกับ บุคคลภายนอกได้
	6.2.6 ความร่วมมือกันระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ เป็นหัวใจ สำคัญที่ทำให้มหาวิทยาลัยราช ภัฏเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการ	มีความร่วมมือกันระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6.2 โครงสร้าง องค์การ	6.2.7 มีการจัดโครงสร้างเป็น หน่วยงานต่าง ๆ ช่วยให้ท่านมี ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนที่ต้องการ เพื่อทำให้งานออกมาดีที่สุด	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับตัว บ่งชี้ 3.1.5 , 3.1.6
	6.2.8 มีการรายงาน การกำหนด ความสัมพันธ์ของสายงาน บังคับบัญชา	มีการรายงาน การกำหนด ความสัมพันธ์ของสายงานบังคับ บัญชา
	6.2.9 มีการกระจายอำนาจ และการ ตัดสินใจ มีความเป็นอิสระใน การทำงาน เพื่อให้เกิดการ เรียนรู้และประสิทธิผลของ องค์การ	มีการตัดสินใจ มีความเป็นอิสระใน การทำงาน
	6.2.10 เกิดความคล่องตัวในการ ประสานงานกับทีมข้ามสาย งานหรือระหว่างฝ่ายอื่นๆ เพื่อ สร้างกระบวนการเรียนรู้ของ ทีมและพัฒนาวิธีการใหม่ ๆ ที่เชื่อถือได้	มีความคล่องตัวในการประสานงาน กับทีมข้ามสายงานหรือระหว่างฝ่าย อื่นๆ
	6.2.11 มีการจัดโครงสร้างการ บริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสมชัดเจน	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6.3 ระบบองค์การ	6.3.1 ระบบการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏทำให้สอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน	ระบบการปฏิบัติงานสอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน
	6.3.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบเสริมขวัญกำลังใจอย่างเป็นทางการที่ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาวิธีทำงานที่ดีขึ้น	มีระบบเสริมขวัญกำลังใจที่ดี
	6.3.3 ทุกหน่วยงานมีมาตรฐานที่สามารถตรวจวัดการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงานนั้นได้	มีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของบุคลากรได้
	6.3.4 มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อช่วยให้บุคลากรเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
	6.3.5 ระบบปฏิบัติงานในองค์การทำให้สอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน	มีมาตรฐานและตัวชี้วัดวัดความสำเร็จขององค์การ
	6.3.6 ท่านได้รับสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ อย่างราบรื่น	มีการจัดระบบติดต่อประสานงานภายในที่สะดวกรวดเร็ว

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6.3 ระบบองค์การ	6.3.7 องค์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อทดลองแนวคิดใหม่ ๆ ที่ หวังผลได้	มีการตรวจสอบการจัดสรรและ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ย้ายไปอยู่ องค์ประกอบย่อยการดำเนินการ จัดการ)
7.1 เทคโนโลยี สารสนเทศ	7.1.1 มีกระบวนการจัดการความรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ เหมาะสม	มีกระบวนการจัดการความรู้ โดยการ เทคโนโลยี
	7.1.2 มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้ การปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ เพียงพอกับการ ใช้งาน	มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
	7.1.3 มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอด ข้อมูลความรู้โดยใช้เทคโนโลยี ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เหมาะสม	มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอดข้อมูล ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีได้
	7.1.4 มีการสร้างองค์ความรู้และเผย แพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็น พื้นฐานองค์ความรู้ขององค์การ	มีการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพื้นฐานองค์ ความรู้ขององค์การ
	7.1.5 มีการแสวงหาเทคโนโลยี ทางการสื่อสารมาลดค่าใช้จ่าย ในการติดต่อประสานงาน เช่น การส่งข้อความผ่านมือถือ	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการ สื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ประสานงาน(ย้ายไปอยู่องค์ประกอบ ย่อยเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
7.1 เทคโนโลยี สารสนเทศ	7.1.6 มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล องค์ความรู้ขององค์การโดยใช้ เทคโนโลยี	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ ความรู้ขององค์การโดยใช้ เทคโนโลยี (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อย เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้)
	7.1.7 ระบบสารสนเทศช่วยประมวล ความรู้และประสบการณ์ของ ท่านไว้ได้เป็นอย่างดี	มีระบบสารสนเทศช่วยประมวล ความรู้และประสบการณ์ไว้ได้เป็น อย่างดี (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อย เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้)
	7.1.8 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน องค์การออกแบบมา เพื่อช่วย การเรียนรู้ของท่าน	มีการนำระบบเทคโนโลยีมา ออกแบบการเรียนรู้ (ย้ายไปอยู่องค์ประกอบย่อย เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้)
7.2 เทคโนโลยี พื้นฐานการ เรียนรู้	7.2.1 บุคลากรมีความสามารถในการ ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี อื่น ๆ อย่างเหมาะสม	บุคลากรมีความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น
	7.2.2 มีการอบรม สัมมนาให้กับ บุคลากรให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในด้าน เทคโนโลยี	มีการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้าน เทคโนโลยี
	7.2.3 ศึกษาและแสวงหาแนวทาง พัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	มีการแสวงหาแนวทางพัฒนา เทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยี สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
7.2 เทคโนโลยี พื้นฐานการเรียนรู้	7.2.4 มีการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง	ตัดออกเพราะข้อความใกล้เคียงกับ ตัวบ่งชี้ 7.2.2
	7.2.5 บุคลากรสามารถใช้ คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อ เพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรสามารถใช้คอมพิวเตอร์ใน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
	7.2.6 บุคลากรสามารถใช้ เทคโนโลยีในการสื่อสาร ภายในองค์กรได้อย่าง เหมาะสม	บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีใน การสื่อสารภายในองค์กรได้อย่าง เหมาะสม
7.3 ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	7.3.1 มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์ เข้ามาสนับสนุนการ ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง	มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้า มาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่าง ทั่วถึง
	7.3.2 มีการเก็บ ประมวล ซึ่งจะช่วย ทำให้มีการกระจายข้อมูล ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และ รวดเร็วมากขึ้น	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ประมวลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้มี การกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่าง ถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น
	7.3.3 บุคลากรมีการนำเทคโนโลยี การสื่อสารมาใช้ในการผลิต สื่อด้านการจัดการเรียนการ สอนออนไลน์ (E-Learning)	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมา ใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการ เรียนการสอนออนไลน์ (E- Learning)

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
7.3 ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	7.3.4 มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม เพื่อช่วยในการ ปฏิบัติงาน	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน
	7.3.5 มีการจัดซื้อ จัดหา คอมพิวเตอร์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	มีการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์มา ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
	7.3.6 มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการ การเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กร	มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการ เชื่อมโยงข้อมูล
	7.3.7 มีการมอบหมายความ รับผิดชอบในการบำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยี	มีการมอบหมายความรับผิดชอบใน การบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี
	7.3.8 ส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์ของ เทคโนโลยีที่มุ่งไปสู่การ พัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่าง หลากหลาย เช่น ระบบการ ทดสอบออนไลน์	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

ตอนที่ 2 ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าตัวบ่งชี้แต่ละตัวบ่งชี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใดต่อการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน 4 ระดับ ดังนี้

4. เมื่อข้อความเกี่ยวข้องกับอย่างชัดเจนกับตัวแปรการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. เมื่อข้อความเกี่ยวข้องกับตัวแปรการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ต้องปรับปรุงเล็กน้อย
2. เมื่อข้อความประเมินไม่ได้ว่า เกี่ยวข้องกับตัวแปรการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ต้องปรับปรุงอีกมาก
1. เมื่อข้อความไม่เกี่ยวข้องกับตัวแปรการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 1 ด้านวิสัยทัศน์					
1	มีการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือ เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน				
2	วิสัยทัศน์เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน				
3	บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์				
4	แผนงานที่ปฏิบัติอยู่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์				
5	วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับแนวโน้มการจัดการศึกษาในปัจจุบัน				
6	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์				
7	บุคลากรมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 2 ด้านพันธกิจ					
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจในการพัฒนางานที่ชัดเจน				
2	การมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงาน แนวคิดในการให้บริการแก่องค์กรอื่น				
3	มีการกำหนดวิธีวัดและประเมินผล ติดตามโครงการ				
4	บุคลากรสามารถพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้				
5	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการกิจในแผนการปฏิบัติงานประจำปี				
6	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้				
7	มีการกำหนดขอบเขตของระบบและเวลาในการทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมชัดเจน ทำให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างแน่นอน				
8	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ				
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์					
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์				
2	การมีส่วนร่วมในการปรับแผนยุทธศาสตร์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้มา				
3	มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อการวางแผนพัฒนางาน				
4	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ				
5	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง				
6	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ประเมินได้				
7	มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการพัฒนางานอย่างชัดเจน				
8	มีการจัดตั้งอำนาจความสะดวกเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์					
9	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรทั้งระบบ				
10	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษาในองค์กร				
11	มีการสนับสนุนให้บุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการเพิ่มความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร				
12	มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน				
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้					
1	มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อปรับปรุงในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ				
2	มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลมาพัฒนางาน				
3	มีการวิเคราะห์ ตีความ และจำแนกประเภทของข้อมูลได้อย่างชัดเจน				
4	รวบรวมสารสนเทศที่เป็นแนวโน้มจากภายนอกซึ่งอาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต				
5	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน				
6	แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร				
7	ยอมรับข้อมูล และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาวิธีการคิดสร้างสรรค์				
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ด้านการสร้างความรู้					
1	มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในงานของตนเอง				
2	มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อการสอนใหม่ ๆ				
3	มีการกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร				
4	มีการเทียบเคียงในการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศกับหน่วยงานอื่น				
5	เปิดโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ตนเอง				
6	สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสร่วมกลุ่มกันศึกษาหรือพัฒนางานในเรื่องที่สนใจ				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 6 ด้านการจัดเก็บความรู้					
1	มีวิธีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ				
2	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน				
3	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดย่อยเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้ามาสืบค้นได้ตามความต้องการ				
4	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูล				
องค์ประกอบย่อยที่ 7 ด้านการถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์					
1	มีความสามารถถ่ายโอนความรู้ไปยังบุคลากรอื่น				
2	มีการกระจายความรู้และถ่ายทอดทั่วทั้งองค์กร				
3	มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆ				
4	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในองค์กร				
5	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางาน				
6	เขียนระบุความต้องการ สร้างความเข้าใจความคิดของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจได้				
7	มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางาน				
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ					
1	มีระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน				
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความคิดให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมาปฏิบัติงานได้				
3	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประสานผลประโยชน์ขององค์กร				
4	มีทัศนคติและท่าทีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน				
5	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน				
6	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุนการบริหารและติดตามงาน				
7	มีการทำงานกันเป็นทีมเหมาะสมกับภาระงานและความรู้				
8	มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ					
9	มีการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย ความรัก และผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
10	มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา				
11	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ				
องค์ประกอบย่อยที่ 9 ด้านการดำเนินการจัดการ					
1	มีการรายงานผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ ๆ				
2	มีการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างองค์กรอื่นทั้ง ในและต่างประเทศ				
3	มีการระดมความคิดให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิด ยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ				
4	ปรับความคิดของตนเองให้เข้ากับความคิดของเพื่อนร่วมงานได้				
5	มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่าง รวดเร็วและทันสมัย				
6	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผลมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนางาน				
7	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์กร				
8	มีการตรวจสอบการจัดสรรและค่าใช้จ่ายงบประมาณ				
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ					
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ				
2	มีการสนับสนุนการเรียนรู้และความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร				
3	ผู้บริหารมีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งทีมงาน				
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีโอกาสอธิบายความคืบหน้าและ อุปสรรคในการทำงานได้				
5	ผู้บริหารมีการสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ					
6	ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ				
7	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์การได้อย่างเหมาะสม				
8	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงคุณภาพ				
9	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม				
10	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง				
องค์ประกอบย่อยที่ 11 ด้านบรรยากาศในการทำงาน					
1	มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงานให้ดูเหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
2	จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ร่มรื่น สะอาด และน่าอยู่				
3	จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือและช่วยเหลือในการพัฒนางาน				
4	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน				
5	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน				
6	บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์การ				
7	บุคลากรยอมรับในความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล				
8	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม				
9	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้				
10	มีการนิเทศ ติดตาม แนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ				
องค์ประกอบย่อยที่ 12 ด้านการจูงใจ					
1	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน				
2	ผู้บริหารเปิดโอกาสในการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร				
3	ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 12 ด้านการจูงใจ					
4	ผู้บริหารมีการยกย่องชมเชยและเสนอความดีความชอบ และให้รางวัล				
5	ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
องค์ประกอบย่อยที่ 13 ด้านวัฒนธรรมองค์กร					
1	บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างมีความมุ่งมั่นตั้งใจจนงานสำเร็จ				
2	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน				
3	บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน				
4	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมด้วยความสมัครใจ				
5	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานในเชิงบวก				
6	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน				
7	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ				
องค์ประกอบย่อยที่ 14 ด้านโครงสร้างองค์กร					
1	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน				
2	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน				
3	บุคลากรต่างทำหน้าที่ของตนอย่างประสานสัมพันธ์กับฝ่ายอื่น ๆ				
4	มีการจัดโครงสร้างที่มีโอกาสติดต่อกับบุคคลภายนอกได้				
5	มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ				
6	มีการกำหนดตัวบุคลากรที่รับผิดชอบงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ				
7	มีการรายงาน การกำหนดความสัมพันธ์ของสายงานบังคับบัญชา				
8	มีการตัดสินใจ มีความเป็นอิสระในการทำงาน				
9	มีความคล่องตัวในการประสานงานกับทีมข้ามสายงานหรือระหว่างฝ่ายอื่นๆ				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 15 ด้านระบบองค์การ					
1	ระบบการปฏิบัติงานสอดคล้องประสานกันอย่างดีกับทุกหน่วยงาน				
2	มีระบบเสริมขวัญกำลังใจที่ดี				
3	มีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของบุคลากรได้				
4	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ				
5	มีการจัดระบบติดต่อประสานงานภายในที่สะดวกรวดเร็ว				
6	มีมาตรฐานและตัวชี้วัดวัดความสำเร็จขององค์การ				
7	มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ				
องค์ประกอบย่อยที่ 16 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1	มีกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยี				
2	มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ				
3	มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอดข้อมูลความรู้โดยใช้เทคโนโลยีได้				
4	มีการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพื้นฐานองค์ความรู้ขององค์การ				
องค์ประกอบย่อยที่ 17 ด้านเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้					
1	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน				
2	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์การโดยใช้เทคโนโลยี				
3	มีระบบสารสนเทศช่วยประมวลความรู้และประสบการณ์ไว้ได้เป็นอย่างดี				
4	มีการนำระบบเทคโนโลยีมาออกแบบการเรียนรู้				
5	บุคลากรมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น				
6	มีการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี				
7	มีการแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน				

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับความเหมาะสม			
		4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 17 ด้านเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้					
8	บุคลากรสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต				
9	บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม				
องค์ประกอบย่อยที่ 18 ด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน					
1	มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง				
2	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ประมวลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น				
3	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)				
4	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน				
5	มีการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ				
6	มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล				
7	มีการมอบหมายความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี				
8	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลความรู้ต่าง ๆ				

ภาคผนวก จ

ผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา
และความเชื่อมั่น

ตารางที่ 3 ผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

องค์ประกอบหลัก	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ค่า CVI
1. การคิดเชิงระบบ	0.89	0.93	0.85	0.89	0.93	0.90
2. การเป็นนุคคลรอบรู้	1.00	0.92	1.00	1.00	1.00	0.98
3. การมีแบบแผนความคิด	0.93	0.84	0.93	0.89	0.89	0.90
4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5. การปรับเปลี่ยนองค์การ	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
6. การใช้เทคโนโลยี	0.96	0.94	0.95	0.95	0.95	0.95
รวมคุณภาพแบบสอบถามทั้งฉบับ	0.96	0.94	0.96	0.96	0.96	0.96

ตารางที่ 4 ผลการตรวจสอบความเชื่อมั่น

องค์ประกอบหลัก	ค่าความเชื่อมั่น
1. การคิดเชิงระบบ	0.90
2. การเป็นนุคคลรอบรู้	0.96
3. การมีแบบแผนความคิด	0.95
4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม	0.94
5. การปรับเปลี่ยนองค์การ	0.92
6. การใช้เทคโนโลยี	0.95
รวมคุณภาพแบบสอบถามทั้งฉบับ	0.94

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด จำนวน 8 หน้า
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้บริหารระดับคณะ และอาจารย์ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้/การจัดการความรู้
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนี้ ผู้วิจัยคาดว่าผลการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มีศักยภาพในการพัฒนาองค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดตอบข้อคำถามทุกข้อตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่านโดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบ

5. การส่งแบบสอบถามคืน

ขอความอนุเคราะห์ท่านรวบรวมส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ด้วยจักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

(นายวิจิต แสงสว่าง)

นักศึกษาปริญญาเอกสาขาการจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ☐ อธิการบดี
- ☐ รองอธิการบดี
- ☐ ผู้ช่วยอธิการบดี
- ☐ คณบดี
- ☐ รองคณบดี
- ☐ ผู้ช่วยคณบดี
- ☐ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้/การจัดการความรู้

2. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ น้อยกว่า 10 ปี
- ☐ 10 – 20 ปี
- ☐ 20 – 30 ปี
- ☐ 30 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

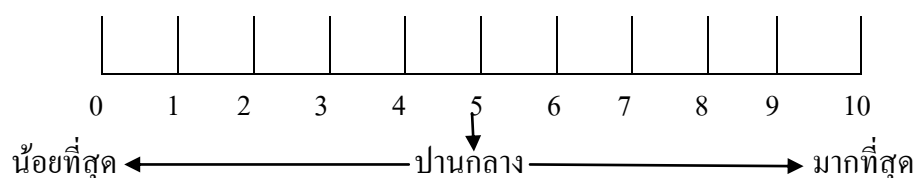
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาตรี

5. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

- | | |
|---|---|
| ☐ สำนักงานอธิการบดี | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะวิทยาการจัดการ | ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ☐ คณะครุศาสตร์ |

ตอนที่ 2 ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบต่อไปนี้จะมีอิทธิพลต่อความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏของท่านมากน้อยเพียงใด โปรดใส่คะแนน 0 – 10 ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน



ระดับความคิดเห็น

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 1 ด้านวิสัยทัศน์		
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือ เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	
2	วิสัยทัศน์เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน	
3	วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษา	
4	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	
5	บุคลากรมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์	
องค์ประกอบย่อยที่ 2 ด้านพันธกิจ		
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจในการพัฒนางานที่ชัดเจน	
2	มีการกำหนดวิธีวัดและประเมินผล ติดตามโครงการ	
3	บุคลากรสามารถพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้	
4	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับภารกิจในแผนการปฏิบัติงานประจำปี	
5	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้	
6	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์		
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
2	มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนพัฒนางาน	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์		
3	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนทางเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	
4	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
5	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ประเมินได้	
6	มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการพัฒนางานอย่างชัดเจน	
7	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
8	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรทั้งระบบ	
9	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษาในองค์กร	
10	มีการสนับสนุนให้บุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการเพิ่มความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร	
11	มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการพัฒนากุศลกรอย่างชัดเจน	
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้		
1	มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อปรับปรุงในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ	
2	มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลมาพัฒนางาน	
3	มีการวิเคราะห์ ดีความ และจำแนกประเภทของข้อมูลที่ได้สืบค้นได้อย่างชัดเจน	
4	รวบรวมสารสนเทศที่เป็นแนวโน้มจากภายนอกซึ่งอาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต	
5	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน	
6	แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร	
7	ยอมรับข้อมูล และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์	
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ด้านการสร้างความรู้		
1	มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในงานของตนเอง	
2	มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อการสอนใหม่ ๆ	
3	มีการกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	
4	มีการเปรียบเทียบในการปฏิบัติงานกับเกณฑ์มาตรฐานที่มีอยู่	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ด้านการสร้างความรู้		
5	เปิดโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ตนเอง	
6	สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสรวมกลุ่มกันศึกษาหรือพัฒนางานในเรื่องที่สนใจ	
องค์ประกอบย่อยที่ 6 ด้านการจัดเก็บความรู้		
1	มีวิธีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ	
2	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน	
3	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้ามาสืบค้นได้ตามความต้องการ	
4	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูล	
องค์ประกอบย่อยที่ 7 ด้านการถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์		
1	มีความสามารถถ่ายโอนความรู้ไปยังบุคลากรอื่น	
2	มีการกระจายความรู้และถ่ายทอดทั่วทั้งองค์กร	
3	มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆ	
4	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในองค์กร	
5	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางาน	
6	เขียนระบุความต้องการ สร้างความเข้าใจความคิดของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจได้	
7	มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางาน	
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ		
1	มีระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน	
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความคิดให้สอดคล้องเหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมาปฏิบัติงานได้	
3	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประสานผลประโยชน์ขององค์กร	
4	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน	
5	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุนการบริหารและติดตามงาน	
6	มีการทำงานกันเป็นทีมเหมาะสมกับภาระงานและความรู้	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ		
7	มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	
8	มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา	
9	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	
องค์ประกอบย่อยที่ 9 ด้านการดำเนินการจัดการ		
1	มีการรายงานผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ ๆ	
2	มีการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ	
3	มีการระดมความคิดให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิดยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ	
4	มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย	
5	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผลมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนางาน	
6	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์กร	
7	มีการตรวจสอบการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ	
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ		
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ	
2	มีการสนับสนุนการเรียนรู้และความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร	
3	ผู้บริหารมีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งทีมงาน	
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีโอกาสอธิบายความก้าวหน้าและอุปสรรคในการทำงานได้	
5	ผู้บริหารมีการสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	
6	ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร	
7	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ		
8	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงคุณภาพ	
9	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม	
10	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง	
องค์ประกอบย่อยที่ 11 ด้านบรรยากาศในการทำงาน		
1	มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงานให้ดูเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	
2	จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ร่มรื่น สะอาด และน่าอยู่	
3	จัดบรรยากาศในการบริการหรือและช่วยเหลือในการพัฒนางาน	
4	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน	
5	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	
6	บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร	
7	บุคลากรยอมรับในความสามรถและความแตกต่างระหว่างบุคคล	
8	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม	
9	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	
10	มีการนิเทศ ติดตาม แนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ	
องค์ประกอบย่อยที่ 12 ด้านการจูงใจ		
1	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	
2	ผู้บริหารเปิดโอกาสในการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	
3	ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
4	ผู้บริหารมีการยกย่องชมเชยและเสนอความคิดเห็นความชอบ และให้รางวัล	
5	ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบย่อยที่ 13 ด้านวัฒนธรรมองค์กร		
1	บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างมีความมุ่งมั่นตั้งใจงานสำเร็จ	
2	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	
3	บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน	
4	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมด้วยความสมัครใจ	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 13 ด้านวัฒนธรรมองค์กร		
5	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานในเชิงบวก	
6	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน	
7	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ	
องค์ประกอบย่อยที่ 14 ด้านโครงสร้างองค์การ		
1	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน	
2	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน	
3	บุคลากรต่างทำหน้าที่ของตนอย่างประสานสัมพันธ์กับฝ่ายอื่น ๆ	
4	มีการจัดโครงสร้างที่มีโอกาสติดต่อกับบุคคลภายนอกได้	
5	มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ	
6	มีการกำหนดตัวบุคลากรที่รับผิดชอบงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ	
7	มีการรายงาน การกำหนดความสัมพันธ์ของสายงานบังคับบัญชา	
8	มีการตัดสินใจ มีความเป็นอิสระในการทำงาน	
9	มีความคล่องตัวในการประสานงานกับทีมข้ามสายงานหรือระหว่างฝ่ายอื่นๆ	
องค์ประกอบย่อยที่ 15 ด้านระบบองค์การ		
1	ระบบการปฏิบัติงานสอดคล้องประสานกันอย่างดีกับทุกหน่วยงาน	
2	มีระบบเสริมขวัญกำลังใจที่ดี	
3	มีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของบุคลากรได้	
4	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	
5	มีการจัดระบบติดต่อประสานงานภายในที่สะดวกรวดเร็ว	
6	มีมาตรฐานและตัวชี้วัดวัดความสำเร็จขององค์การ	
7	มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ	
องค์ประกอบย่อยที่ 16 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	มีกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยี	
2	มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	
3	มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอดข้อมูลความรู้โดยใช้เทคโนโลยีได้	
4	มีการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพื้นฐานองค์ความรู้ขององค์การ	

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 17 ด้านเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้		
1	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาดัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	
2	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์การ โดยใช้เทคโนโลยี	
3	มีระบบสารสนเทศช่วยประมวลความรู้และประสบการณ์ไว้ได้เป็นอย่างดี	
4	มีการนำระบบเทคโนโลยีมาออกแบบการเรียนรู้	
5	บุคลากรมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น	
6	มีการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี	
7	มีการแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบย่อยที่ 18 ด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน		
1	มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง	
2	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ประมวลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น	
3	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)	
4	มีการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	
5	มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล	
6	มีการมอบหมายความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี	

ภาคผนวก ข

การแสดงจำนวนแบบสอบถามที่ตรวจสอบแล้วได้ฉบับสมบูรณ์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง

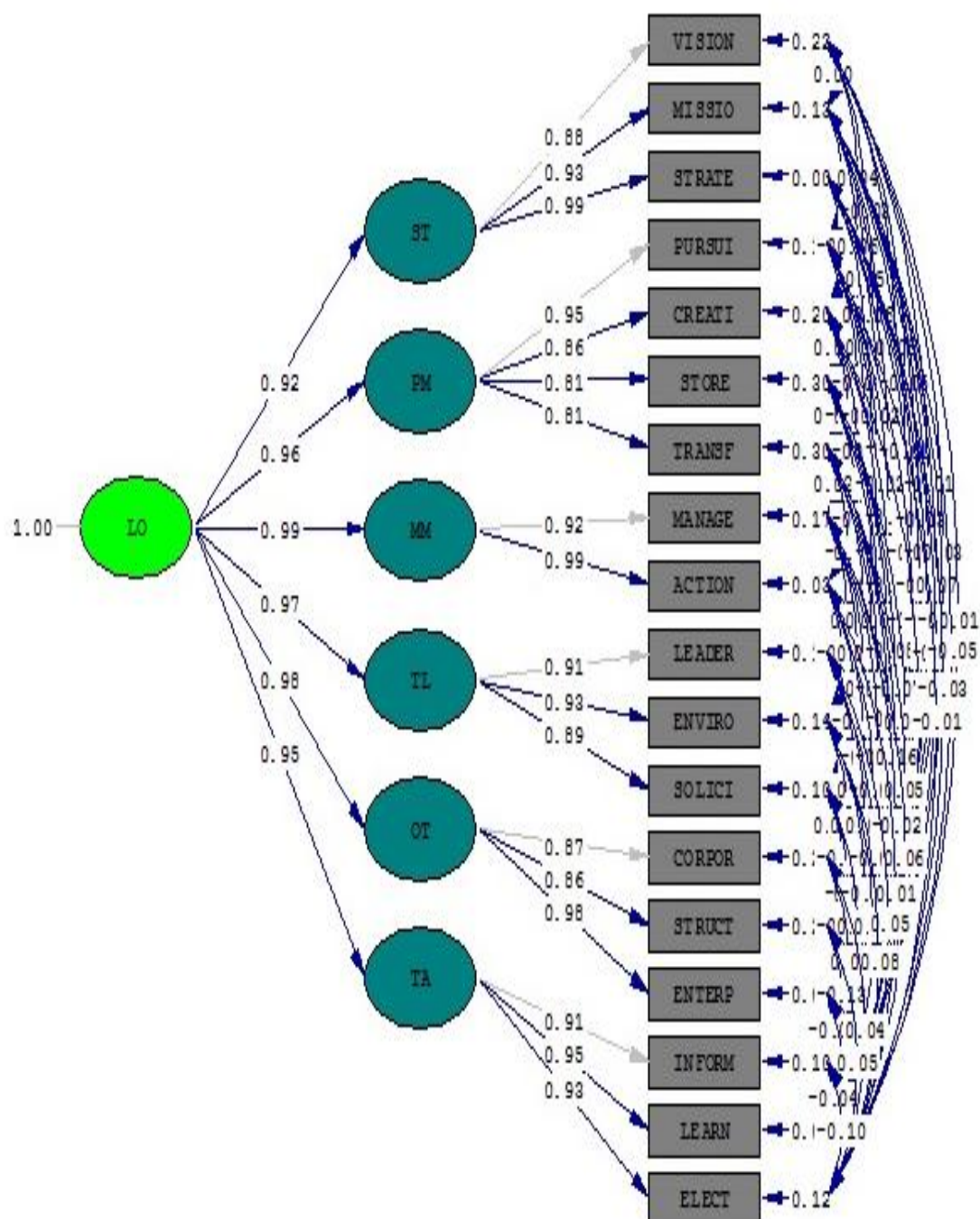
ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ตรวจสอบแล้วได้ฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง

ที่	ชื่อมหาวิทยาลัย	ประชากร	จำนวนส่ง แบบสอบถาม	จำนวนที่ได้ แบบสอบถาม คืน	ตรวจสอบ ฉบับ สมบูรณ์
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	47	9	9	9
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	48	9	9	9
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	47	9	9	9
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	48	9	9	9
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	49	9	9	9
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	47	9	9	9
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	49	9	9	9
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	48	9	9	9
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	49	9	9	9
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	48	9	9	9
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	48	9	9	9
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	49	9	9	9
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทเกษม	47	9	9	9
14	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	49	9	9	9
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	47	9	9	9
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	48	9	9	9
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	49	9	9	9
18	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	48	9	9	9
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	49	9	9	9
20	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	46	9	9	9
21	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	49	9	9	9
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	48	9	9	9
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	49	9	9	9
24	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	48	9	9	9
25	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	47	9	9	9

ที่	ชื่อมหาวิทยาลัย	ประชากร	จำนวนส่ง แบบสอบถาม	จำนวนที่ได้ แบบสอบถาม คืน	ตรวจสอบ ฉบับ สมบูรณ์
26	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	49	9	9	9
27	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	47	9	9	9
28	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	46	9	9	9
29	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	47	9	9	9
30	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	46	9	9	9
31	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม	47	9	9	9
32	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	48	9	9	9
33	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	46	9	9	9
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	49	9	9	9
35	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	46	9	9	9
36	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	47	9	9	9
37	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	49	9	9	9
38	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	47	9	9	9
39	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	48	9	9	9
40	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	49	9	9	9
รวม		1912	360	360	360

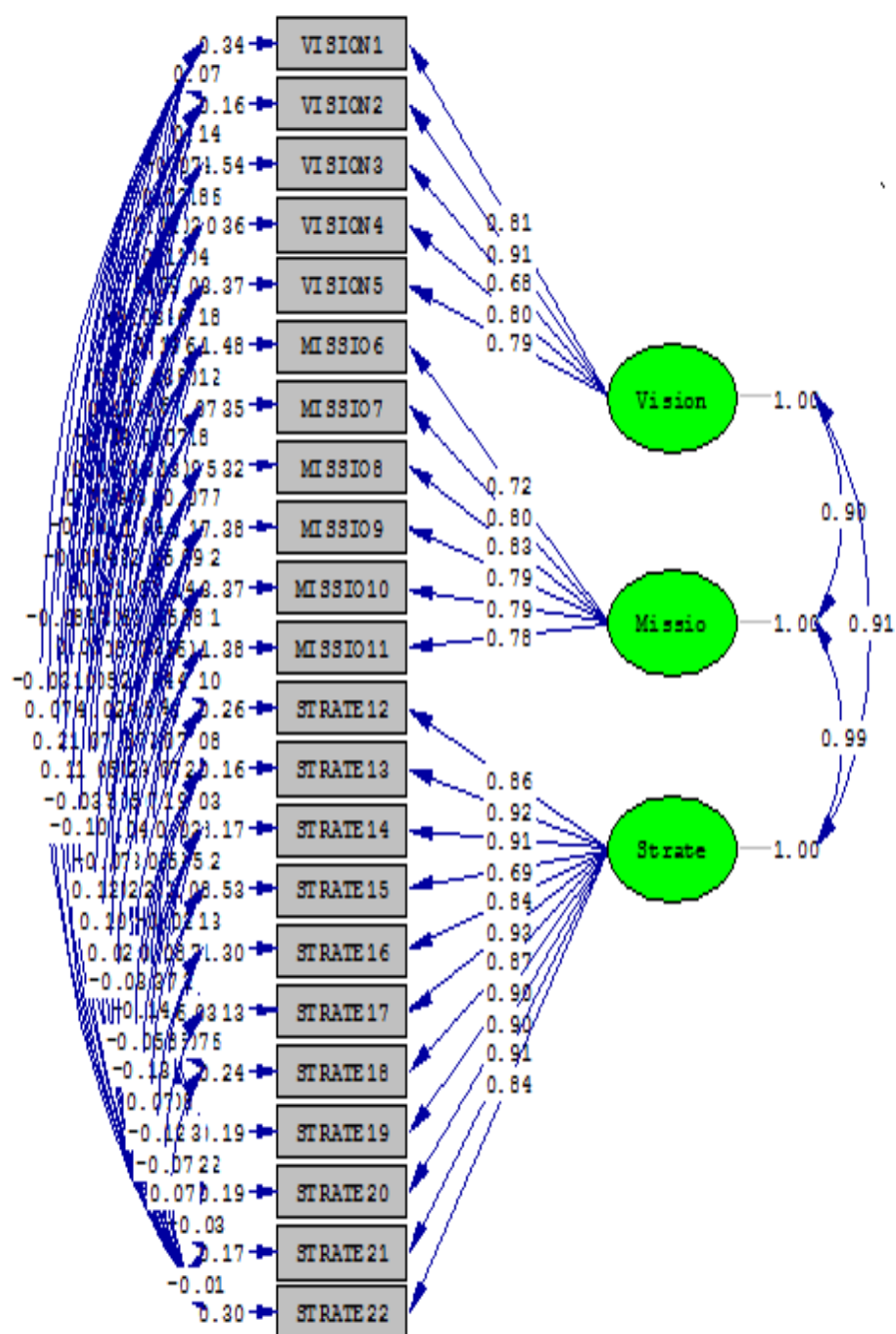
ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับ 1
ด้วยโปรแกรม LISREL

ผลการวิเคราะห์องค์การแห่งการเรียนรู้



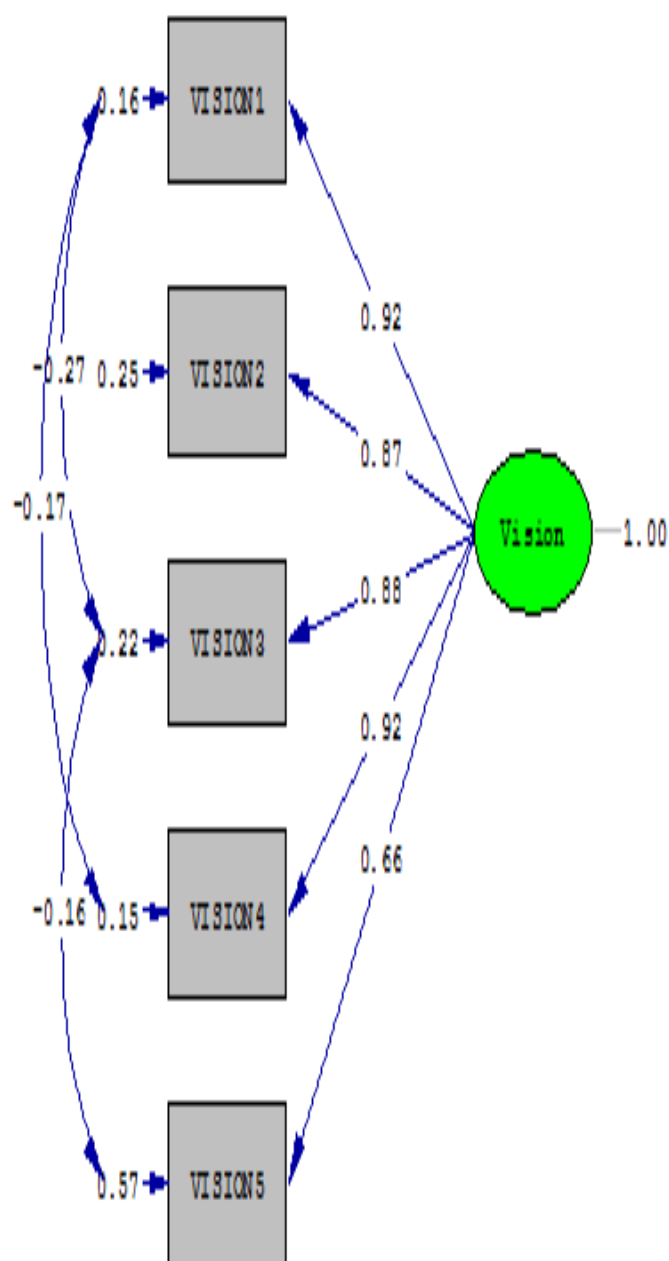
Chi-Square=48.49, df=35, P-value=0.06434, RMSEA=0.035

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านการคิดเชิงระบบ



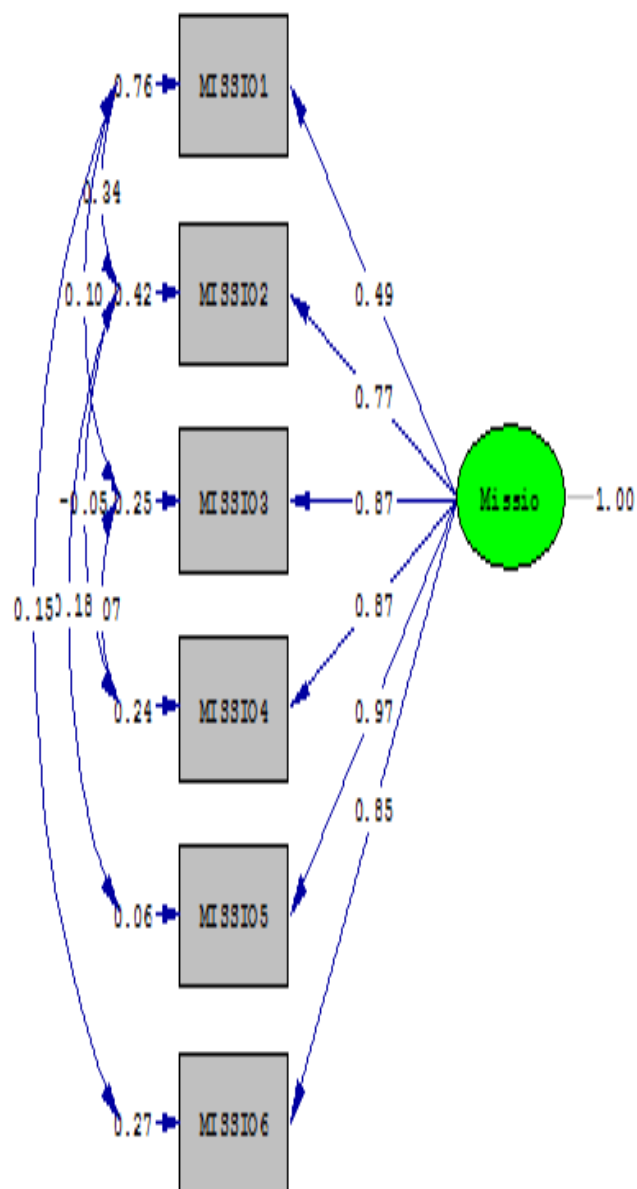
Chi-Square=58.34, df=47, P-value=0.12407, RMSEA=0.028

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านวิสัยทัศน์



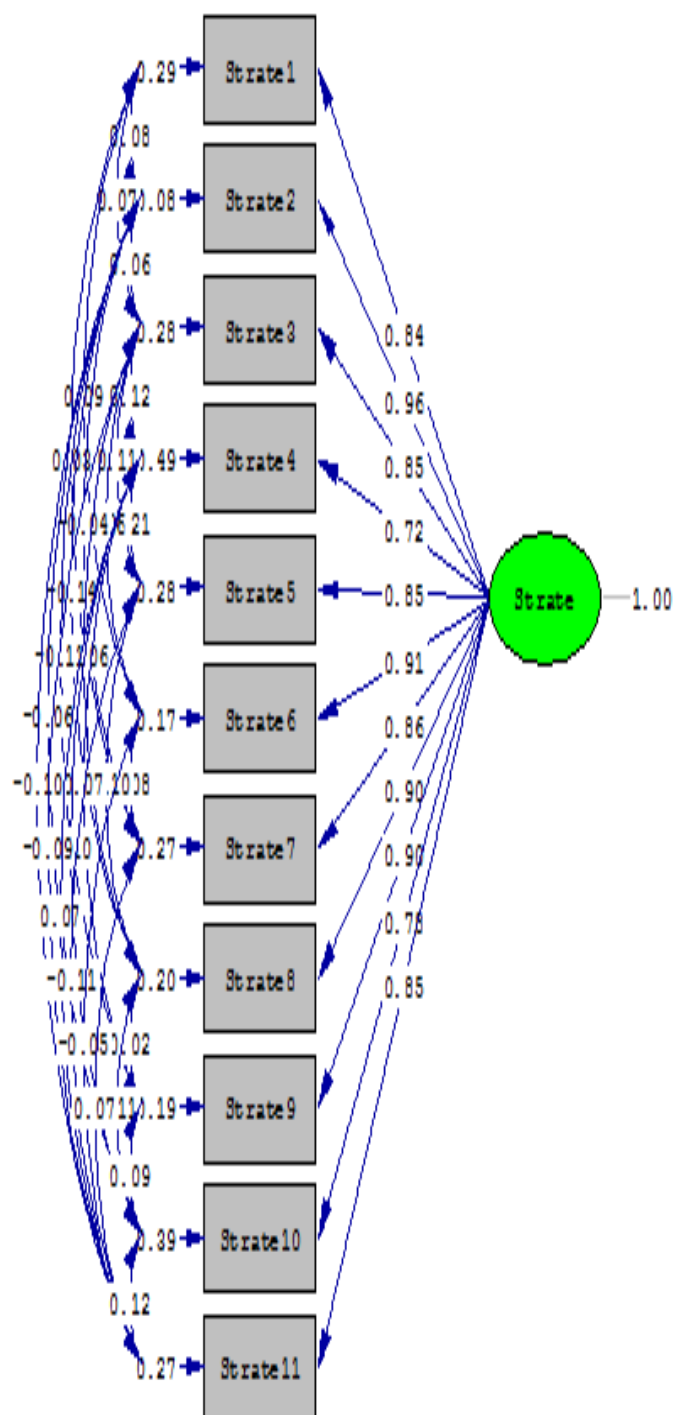
Chi-Square=1.67, df=2, P-value=0.43287, RMSEA=0.000, GFI=1.00, AGFI=0.98, SRMR=0.008

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านพันธกิจ



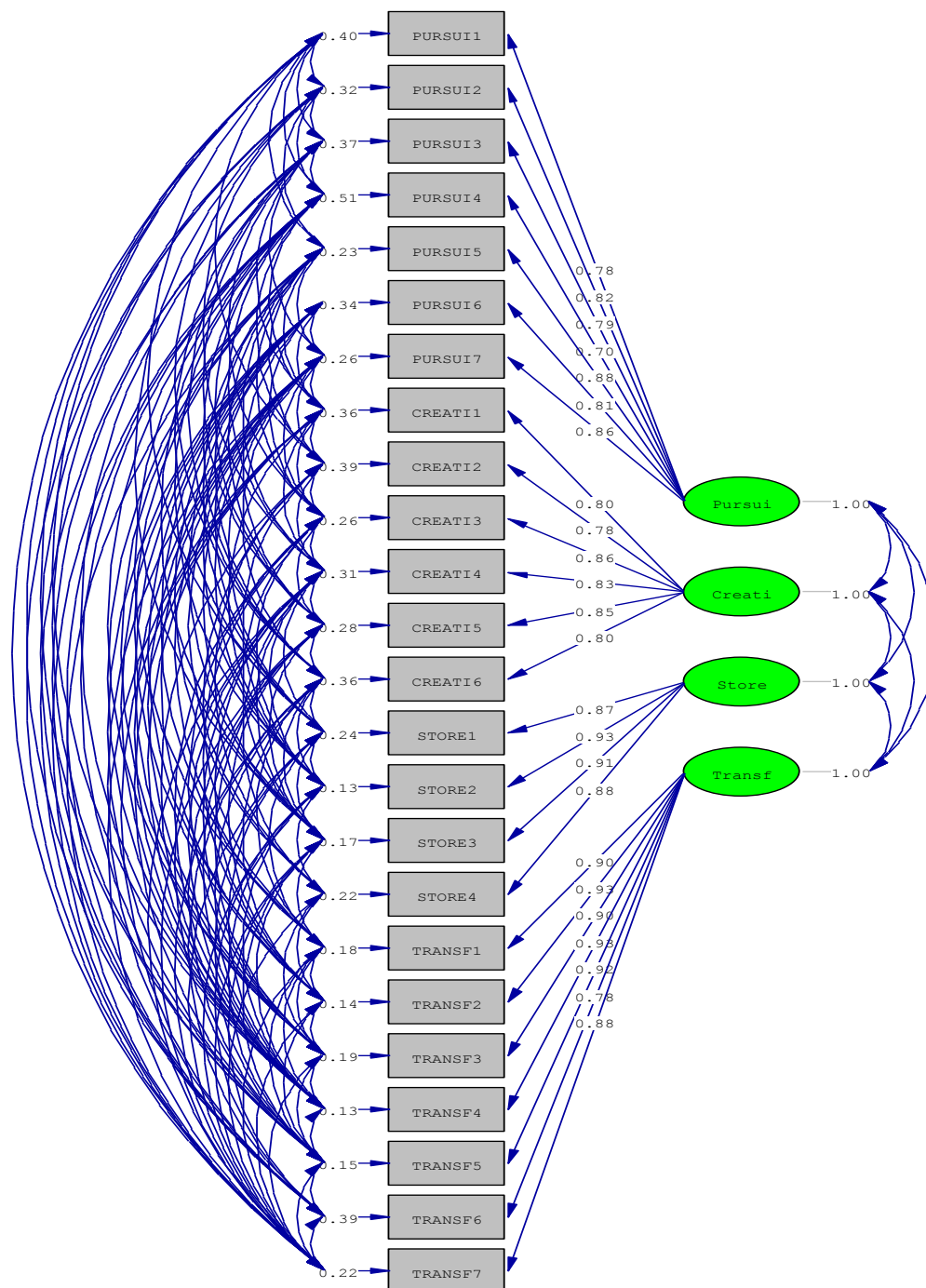
Chi-Square=2.85, df=3, P-value=0.41526, RMSEA=0.000, GFI=1.00, AGFI=0.98, SRMR=0.009

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านยุทธศาสตร์



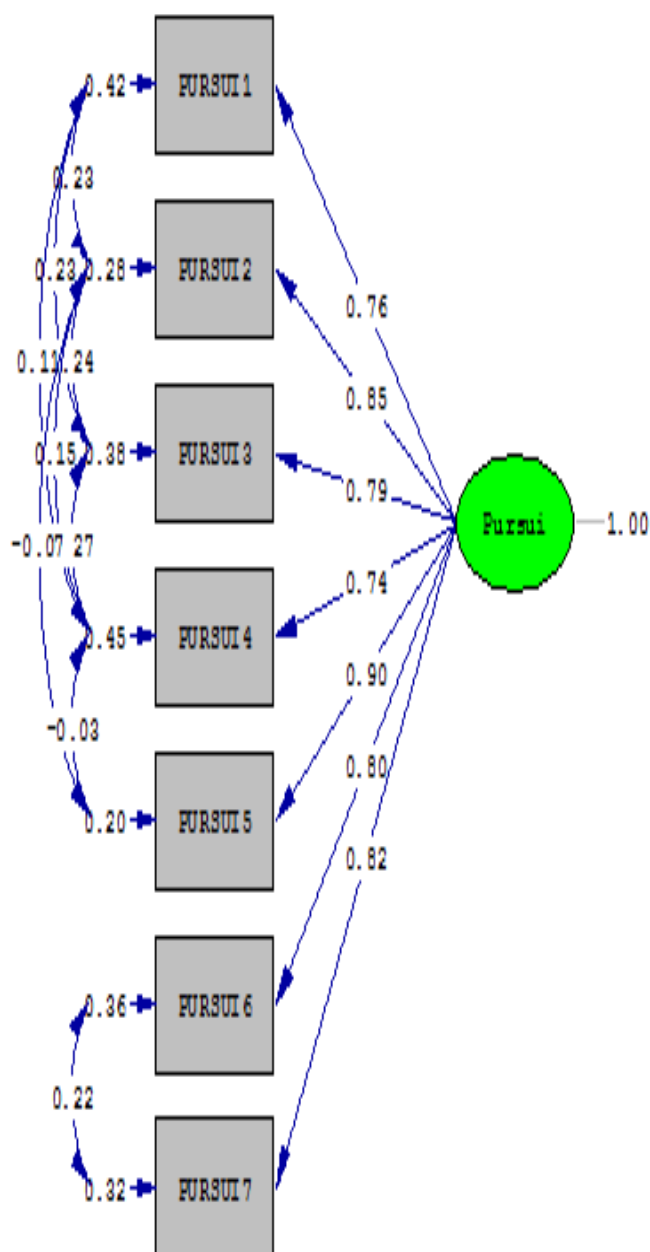
Chi-Square=21.35, df=16, P-value=0.16542, RMSEA=0.032, GFI=0.99, AGFI=0.95, SRMR=-.012

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการเป็นบุคคลรอบรู้



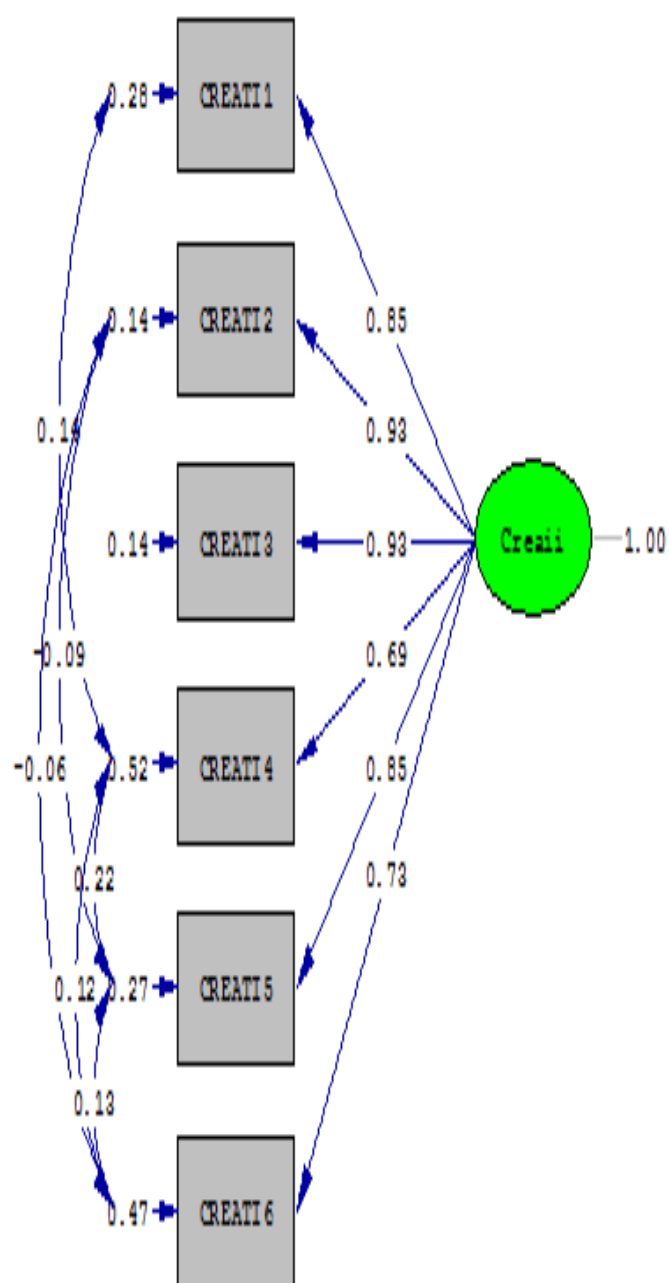
Chi-Square=108.56, df=87, P-value=0.05874, RMSEA=0.028

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการแสวงหาความรู้



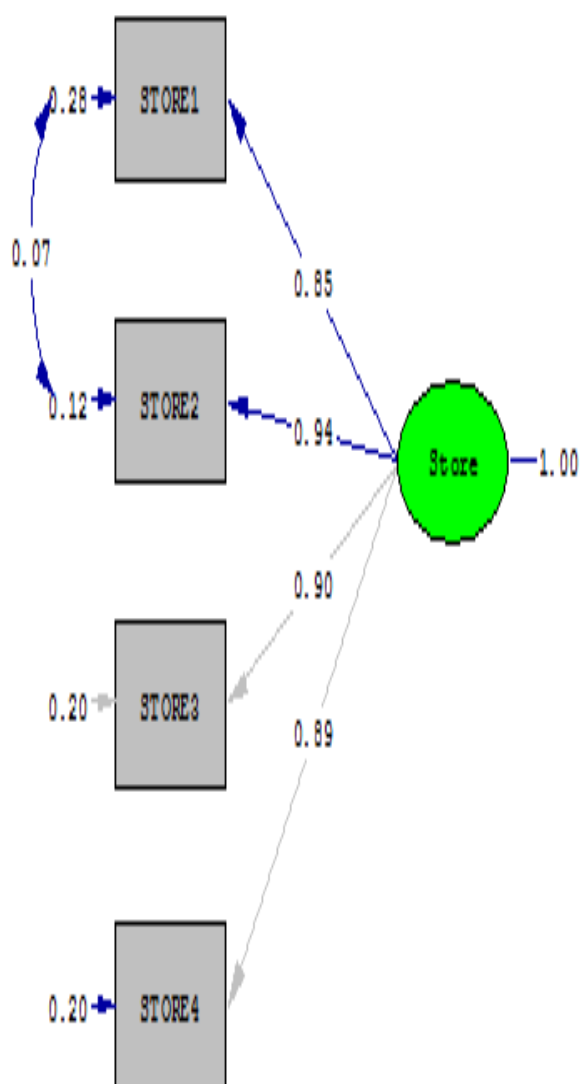
Chi-Square=7.23, df=5, P-value=0.20389, RMSEA=0.037, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.007

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการสร้างความรู้



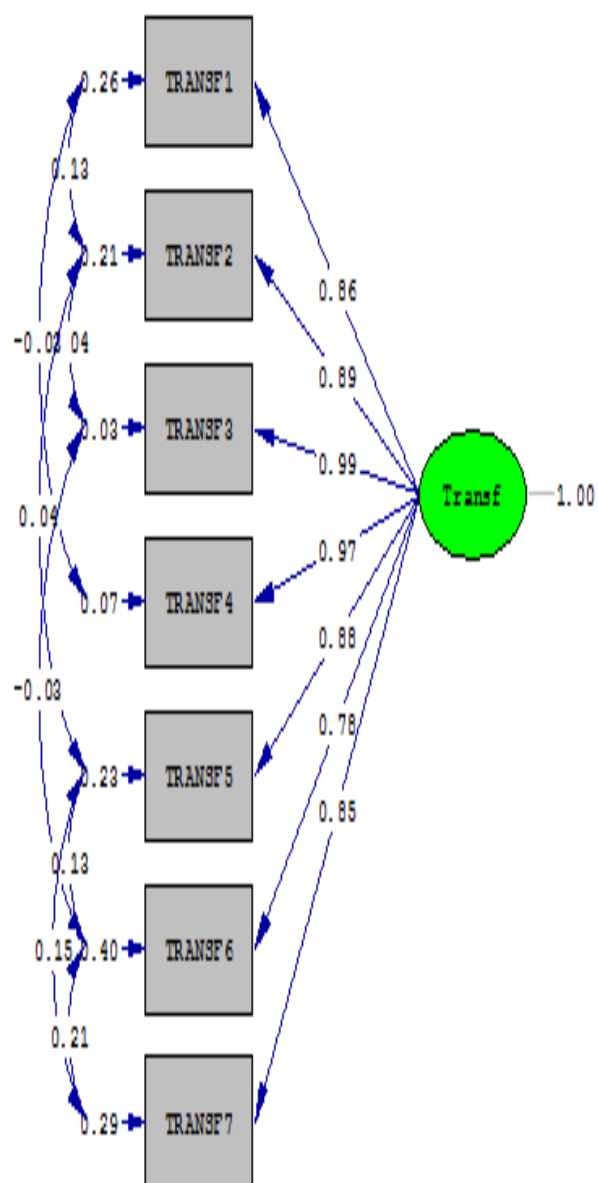
Chi-Square=5.10, df=3, P-value=0.16470, RMSEA=0.047, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.008

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการจัดเก็บความรู้



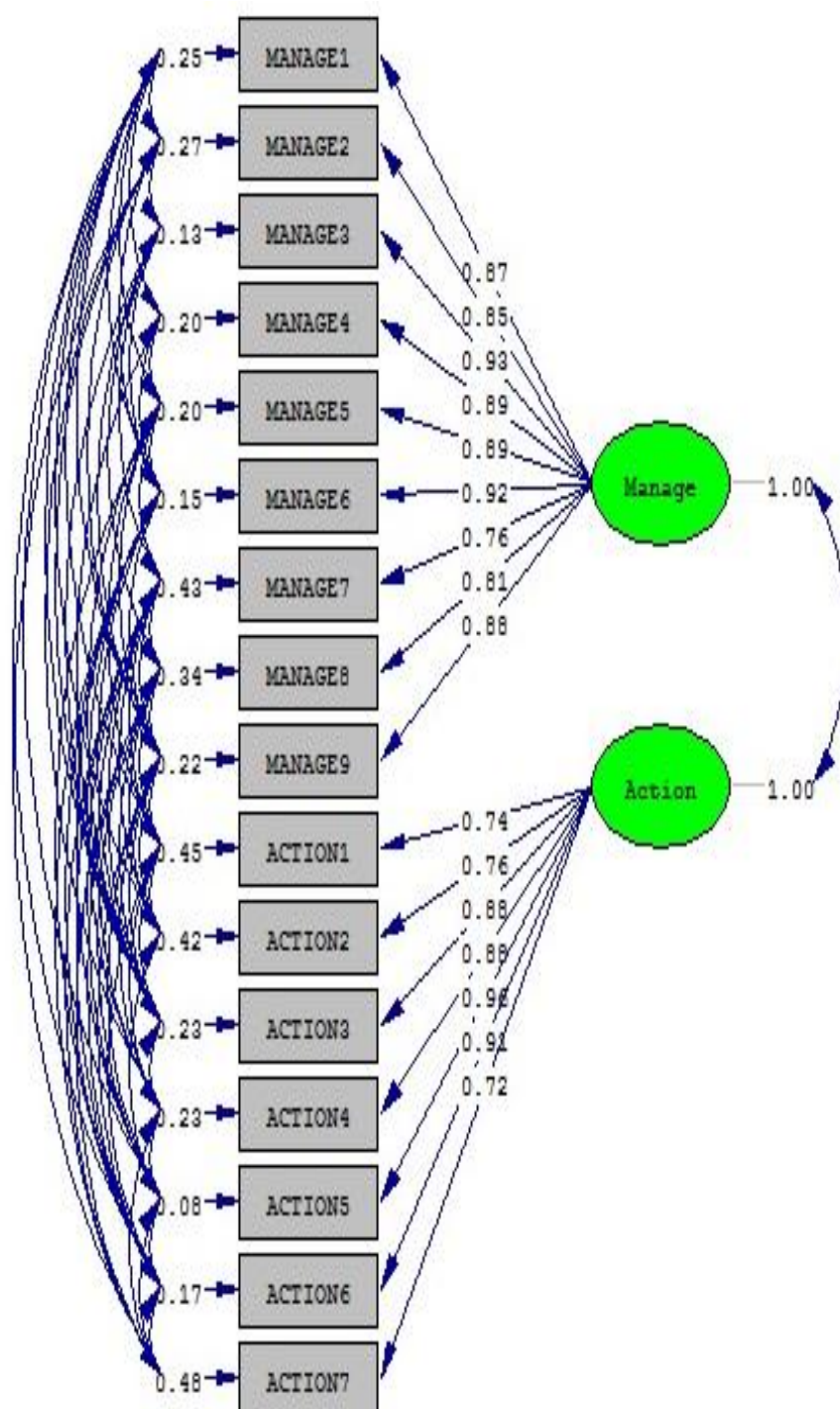
Chi-Square=5.28, df=3, P-value=0.15251, RMSEA=0.049, GFI=0.99, AGFI=0.97, SRMR=0.010

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์



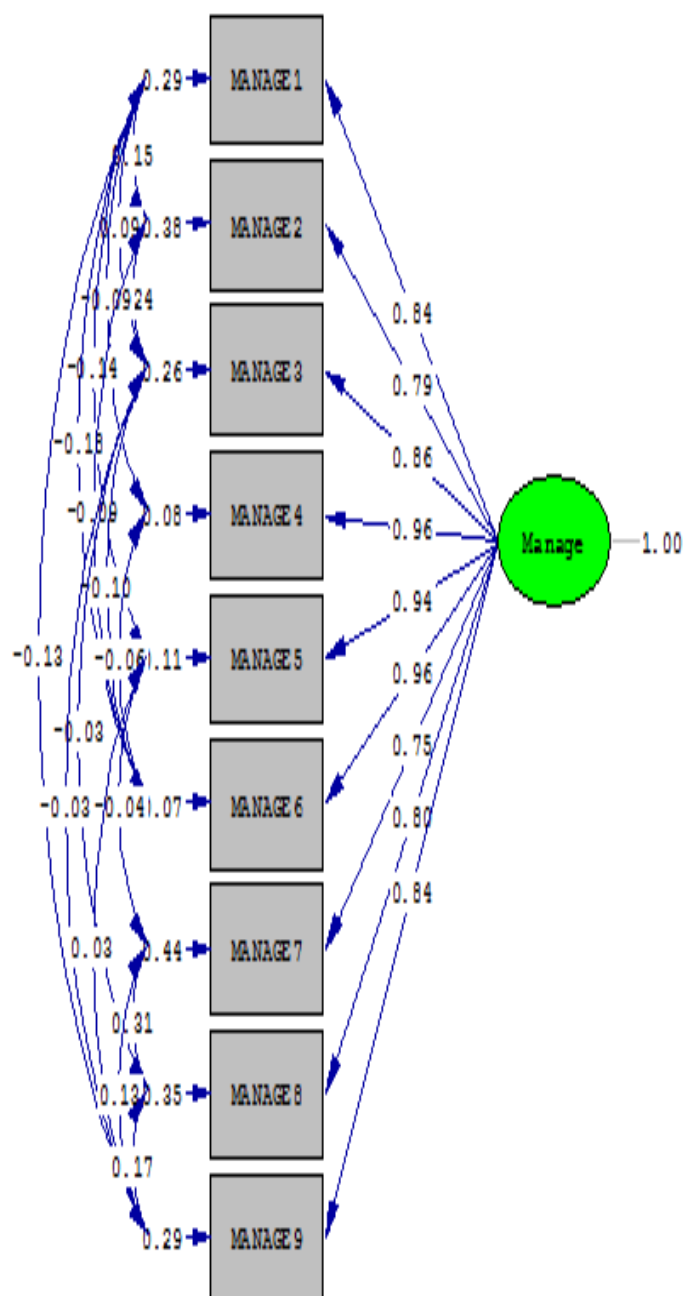
Chi-Square=10.27, df=6, P-value=0.11367, RMSEA=0.047, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.008

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านการมีแบบแผนความคิด



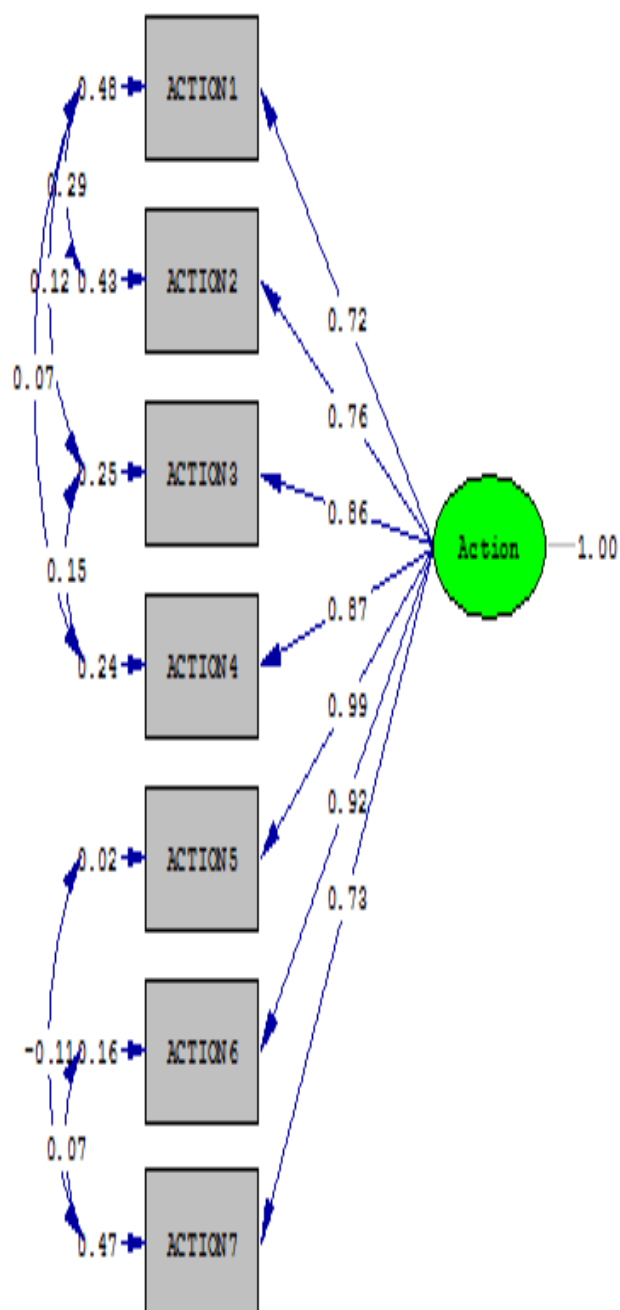
Chi-Square=46.97, df=34, P-value=0.06858, RMSEA=0.035

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการบริหารจัดการ



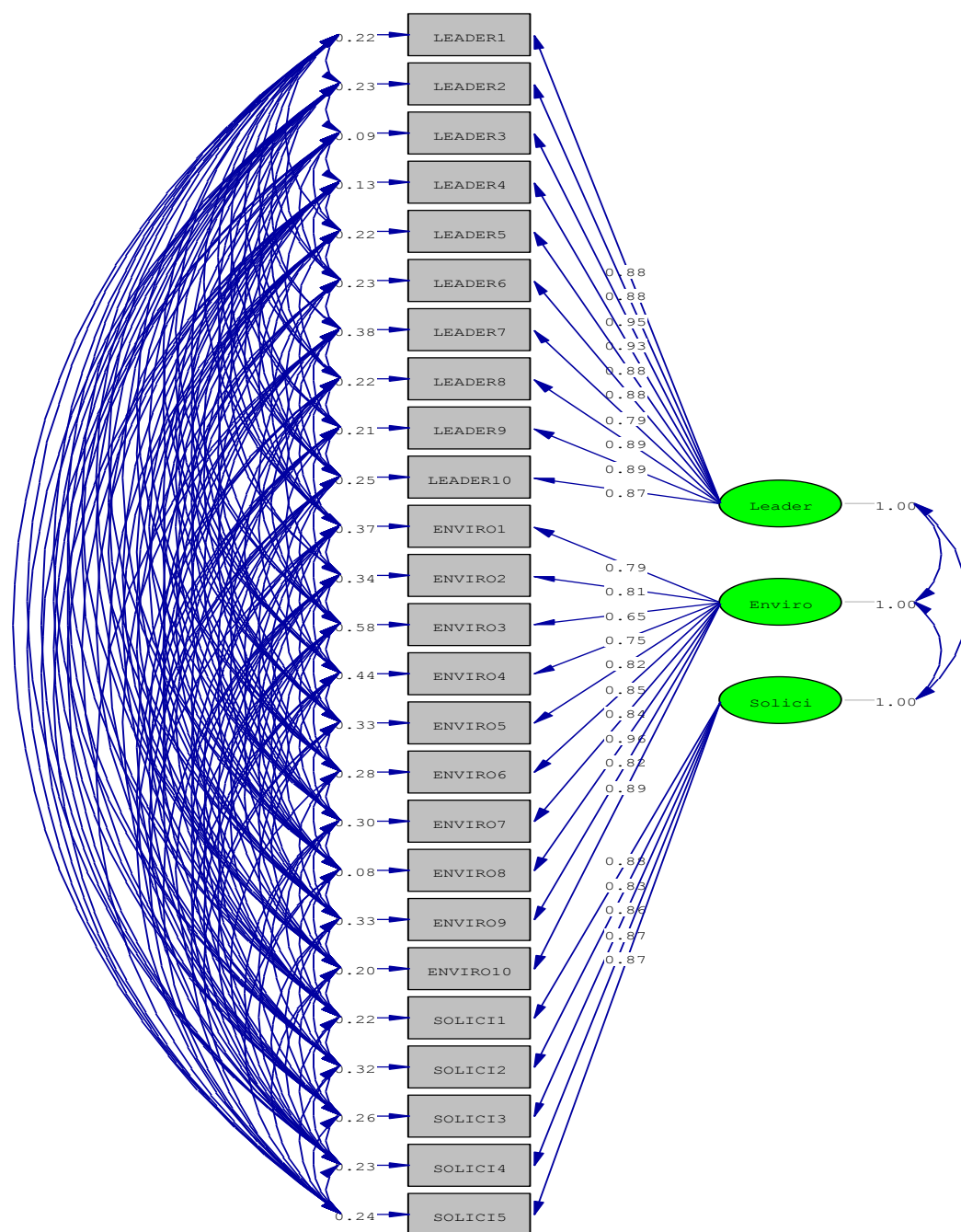
Chi-Square=14.53, df=10, P-value=0.15026, RMSEA=0.038, GFI=0.99, AGFI=0.95, SRMR=0.009

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการดำเนินการจัดการ



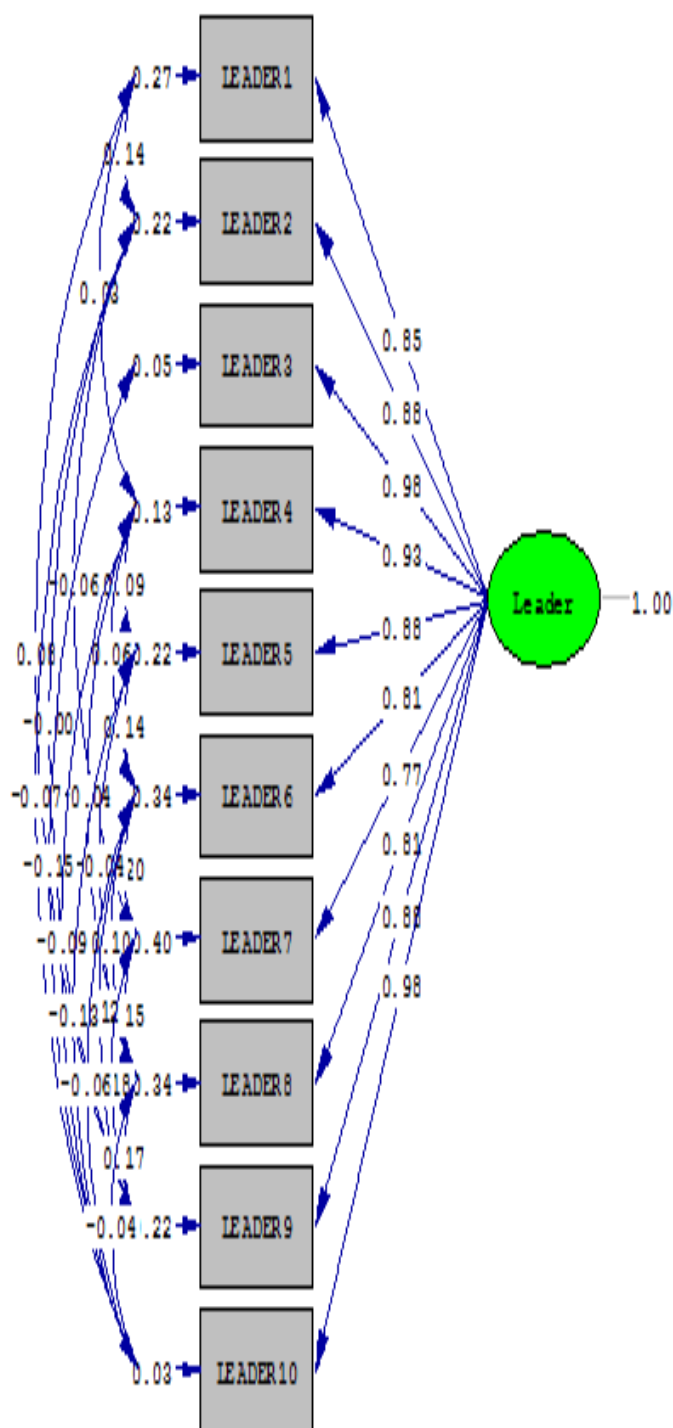
Chi-Square=11.94, df=8, P-value=0.15404, RMSEA=0.039, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.010

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม



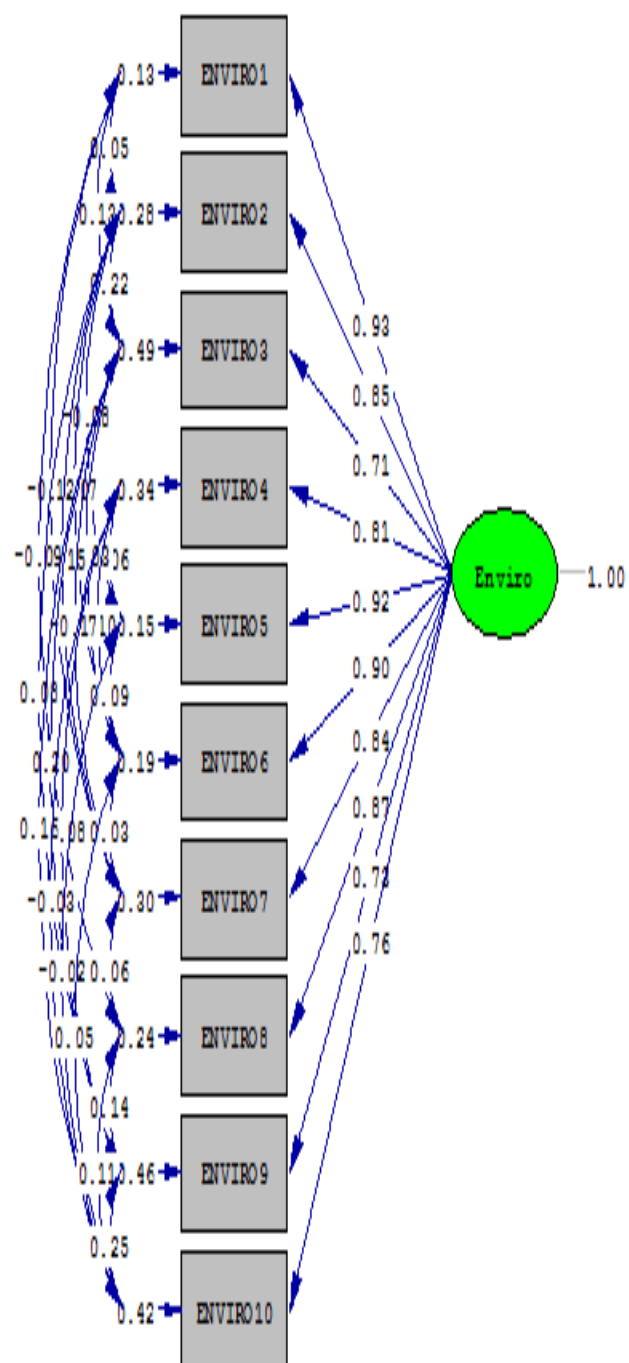
Chi-Square=65.95, df=53, P-value=0.10909, RMSEA=0.028

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านภาวะผู้นำ



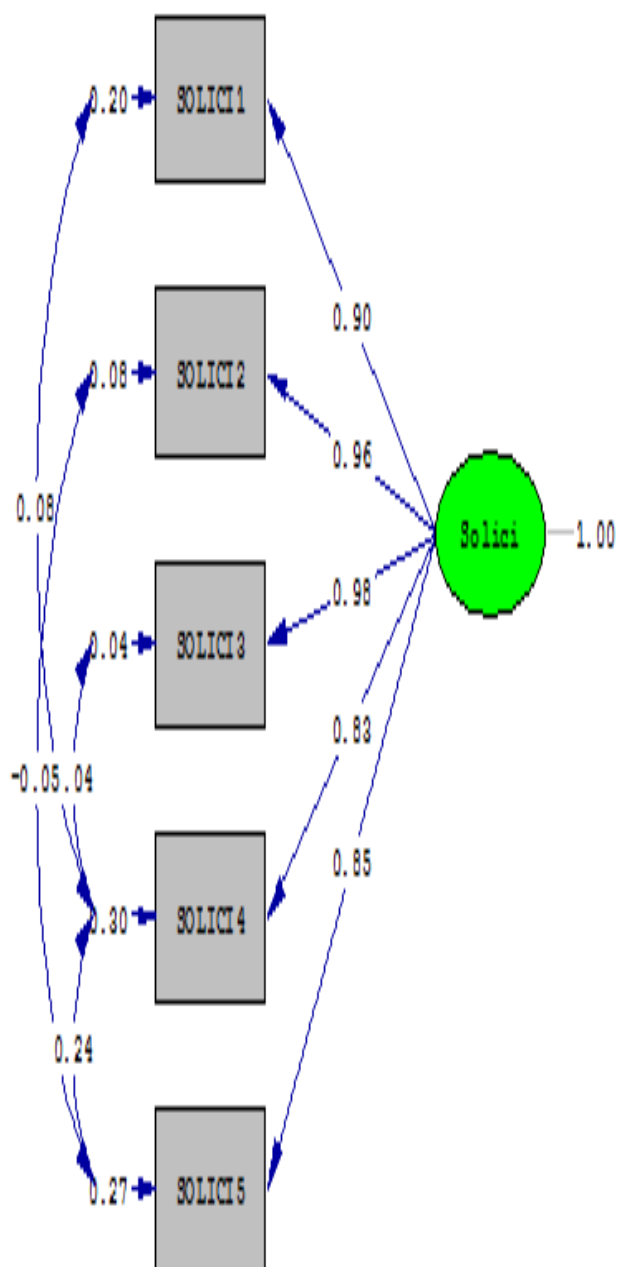
Chi-Square=20.94, df=13, P-value=0.07419, RMSEA=0.044, GFI=0.99, AGFI=0.95, SRMR=0.009

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านบรรยากาศในการทำงาน



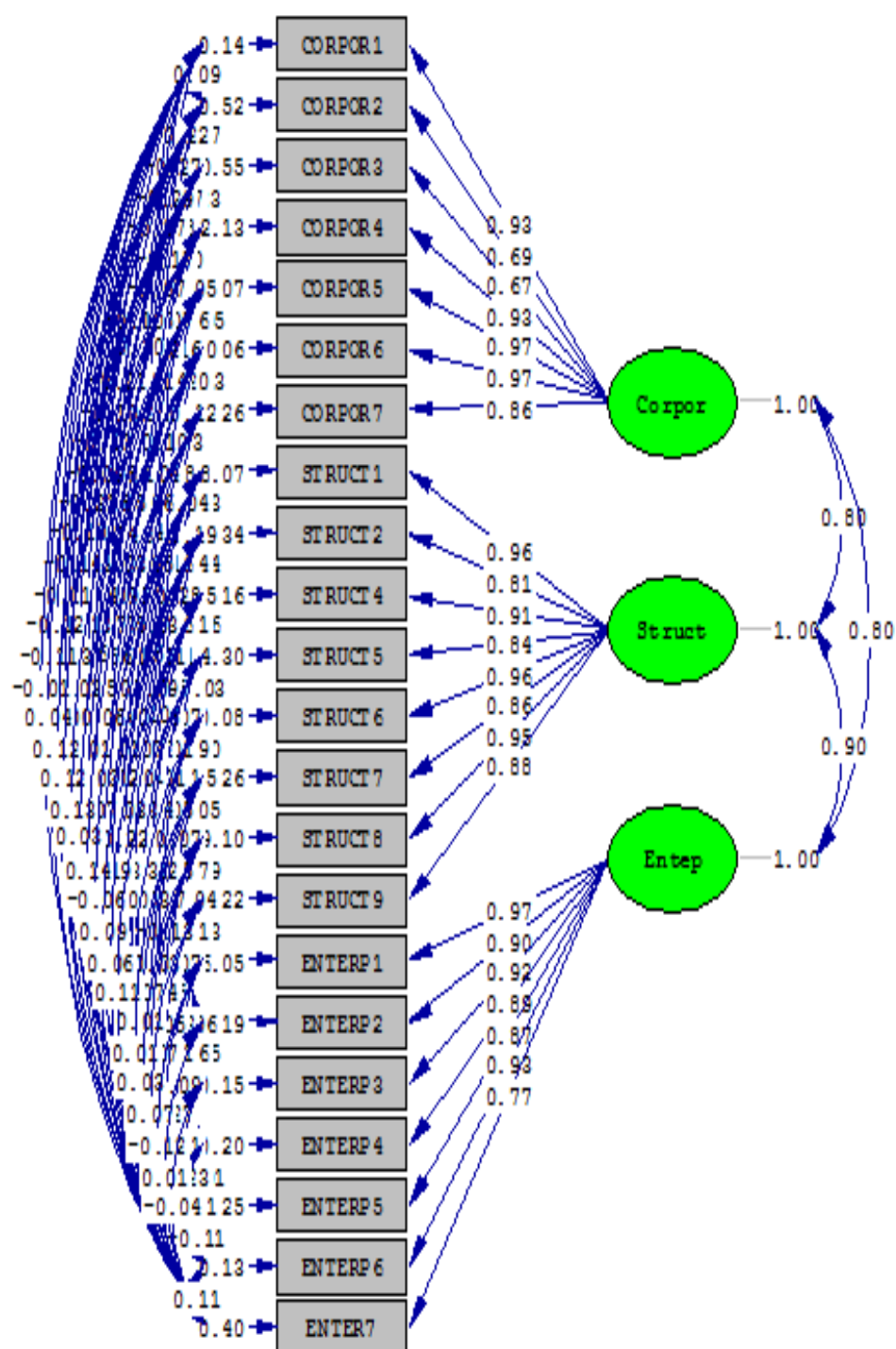
Chi-Square=13.30, df=10, P-value=0.20736, RMSEA=0.032, GFI=0.99, AGFI=0.95, SRMR=0.011

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านการงูใจ



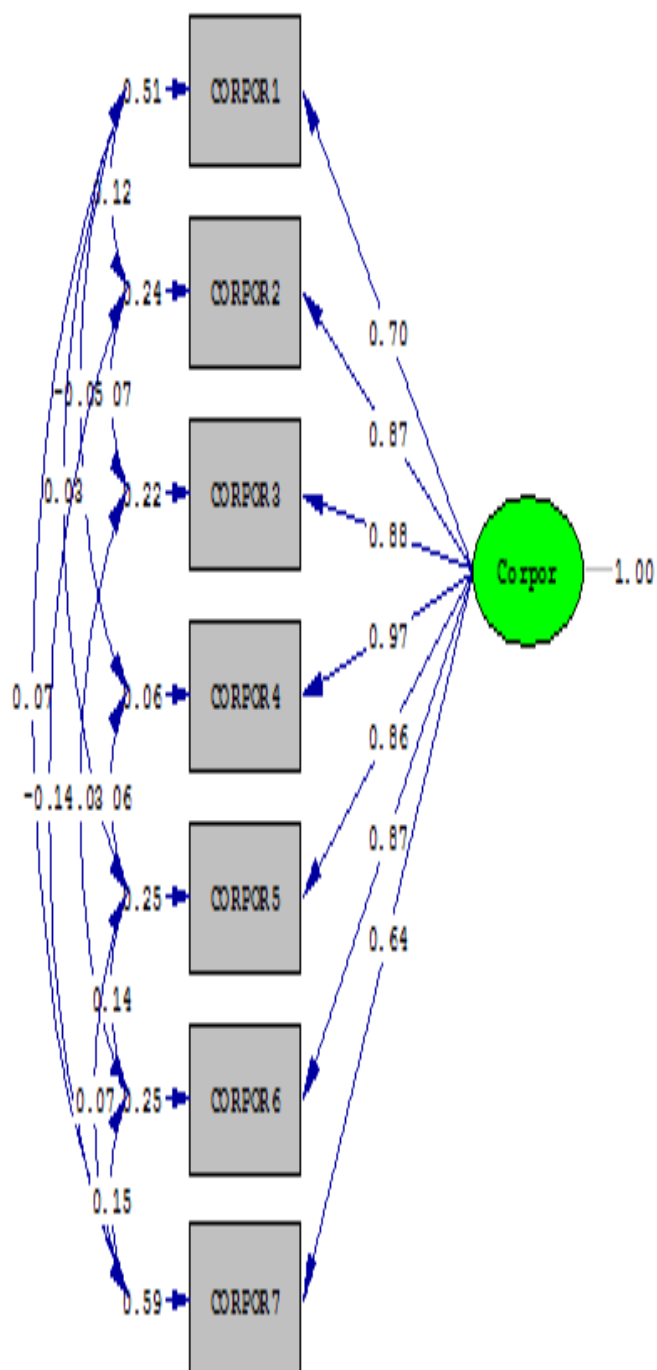
Chi-Square=0.18, df=1, P-value=0.66766, RMSEA=0.000, GFI=1.00, AGFI=1.00, SRMR=0.001

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านการปรับเปลี่ยนองค์การ



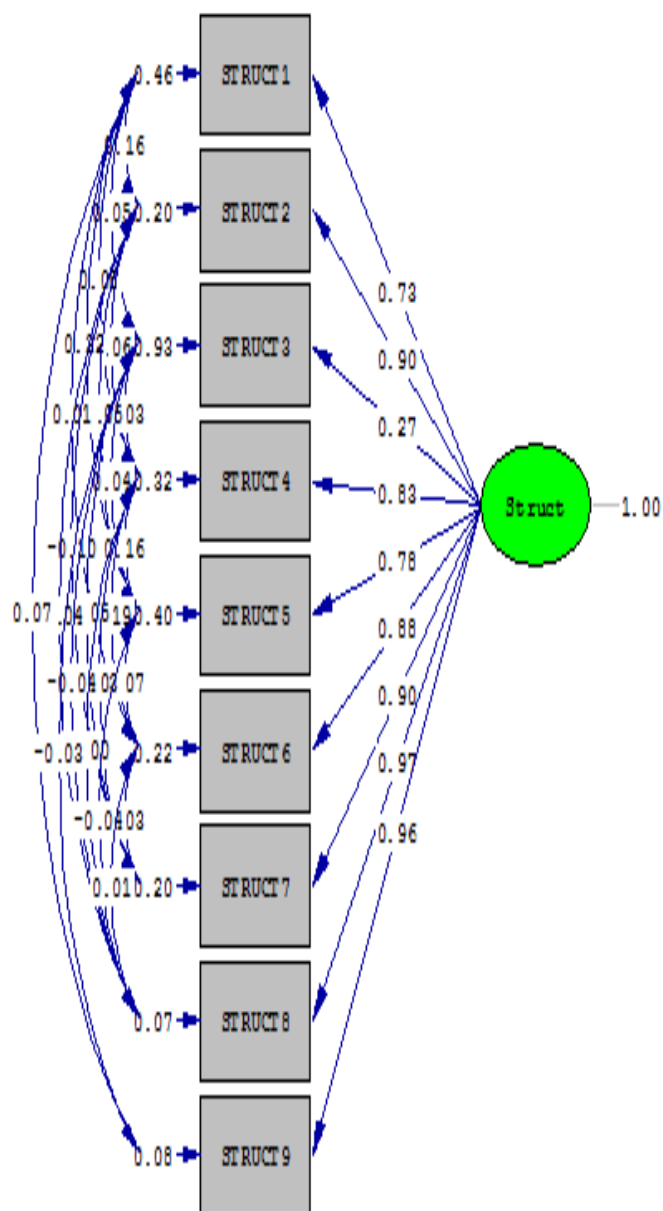
Chi-Square=33.00, df=26, P-value=0.16205, RMSEA=0.029

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านวัฒนธรรมองค์กร



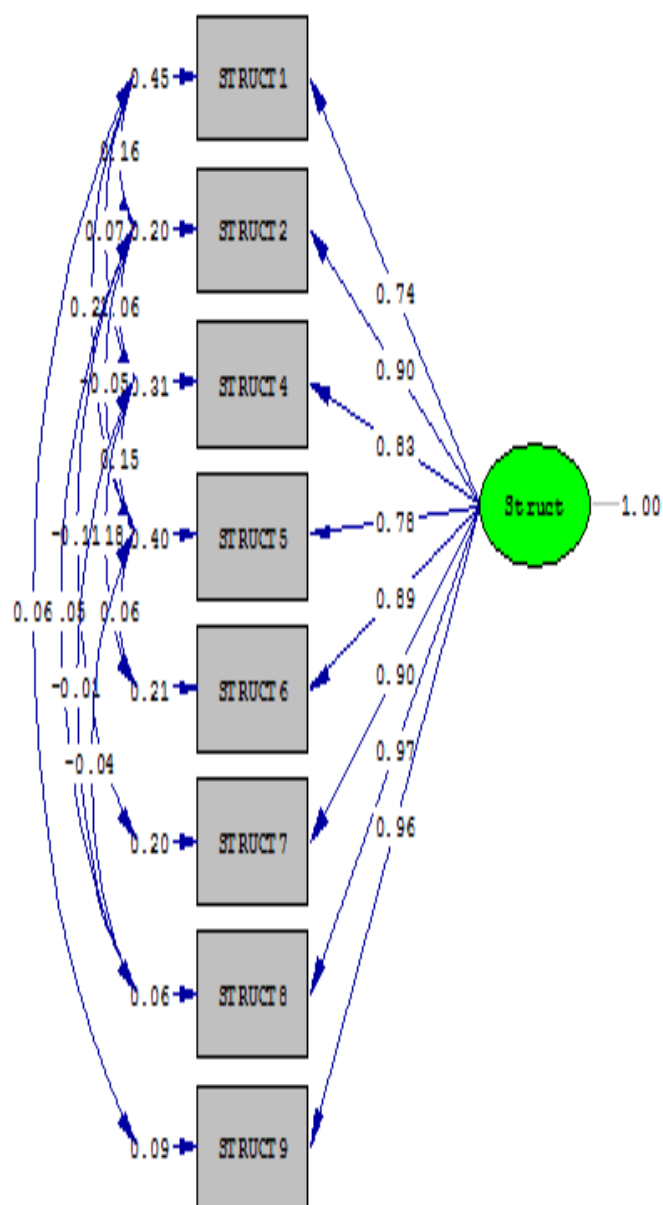
Chi-Square=2.68, df=3, P-value=0.44355, RMSEA=0.000, GFI=1.00, AGFI=0.98, SRMR=0.005

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านโครงสร้างองค์กร



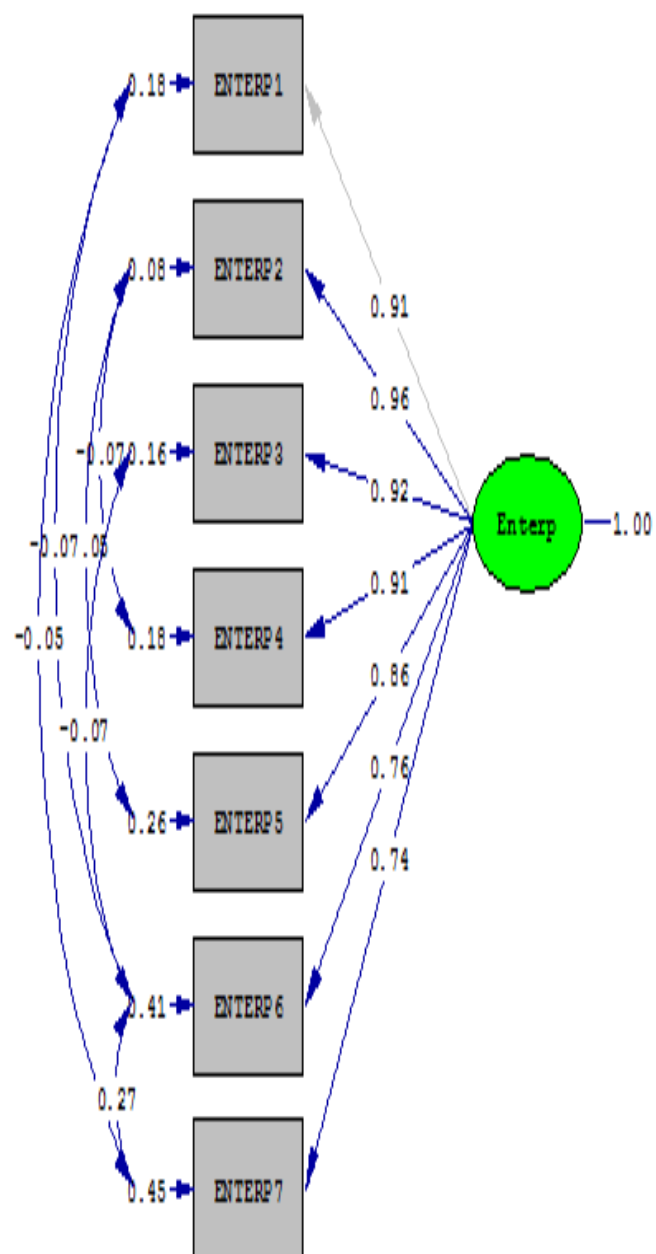
Chi-Square=6.06, df=4, P-value=0.19448, RMSEA=0.040, GFI=1.00, AGFI=0.95, SRMR=0.007

เนื่องจากตัวบ่งชี้ Struct3 มีค่า Factor Loading ต่ำกว่า 0.3 ผู้วิจัยจึงได้ตัดตัวบ่งชี้ Struct3 ทิ้งและได้ทำการวิเคราะห์หองค์ประกอบเชิงยืนยันด้านโครงสร้างองค์กรใหม่อีกครั้งหนึ่งซึ่งได้ผลดังนี้



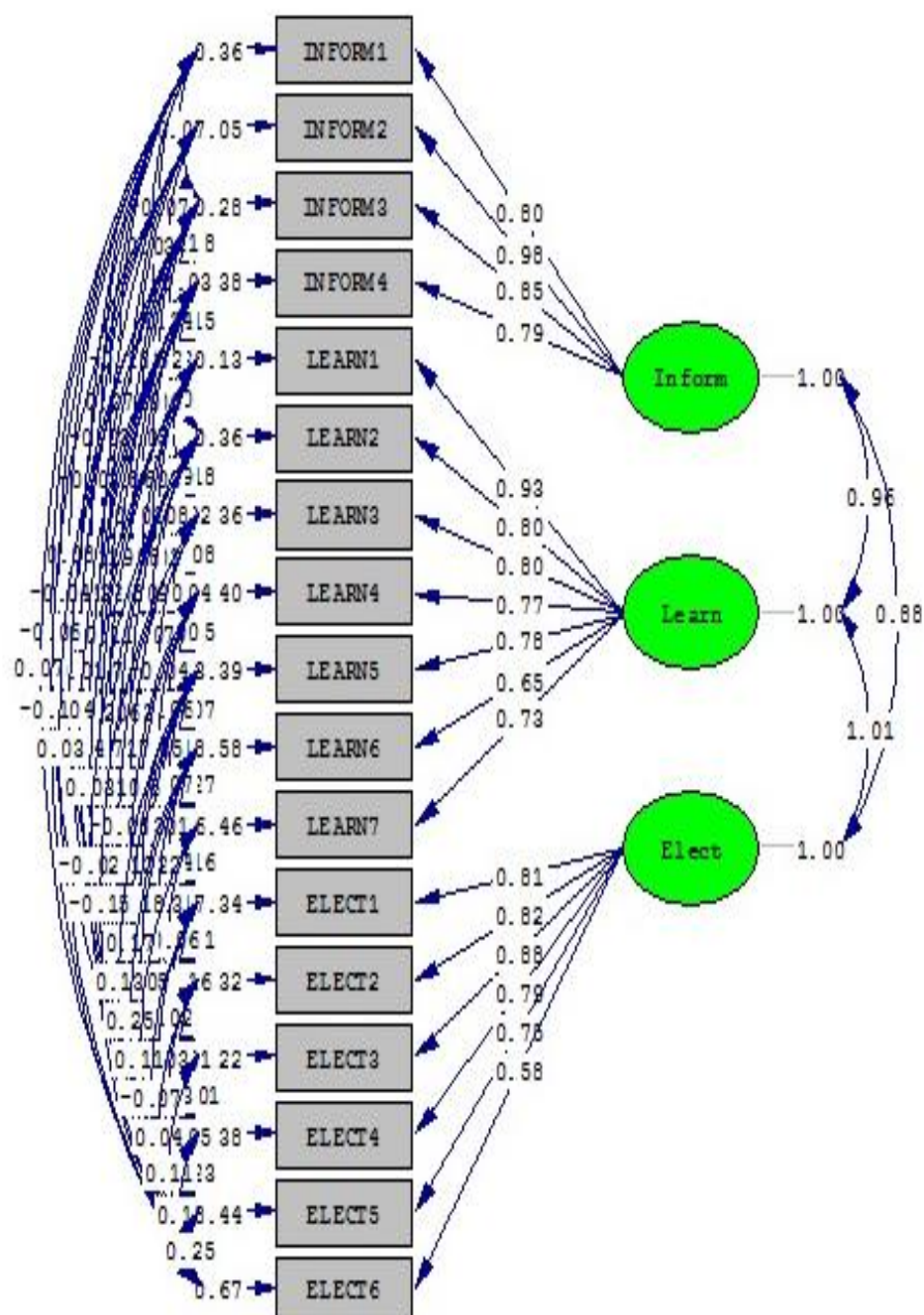
Chi-Square=10.29, df=7, P-value=0.17269, RMSEA=0.038, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.011

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านระบบองค์การ



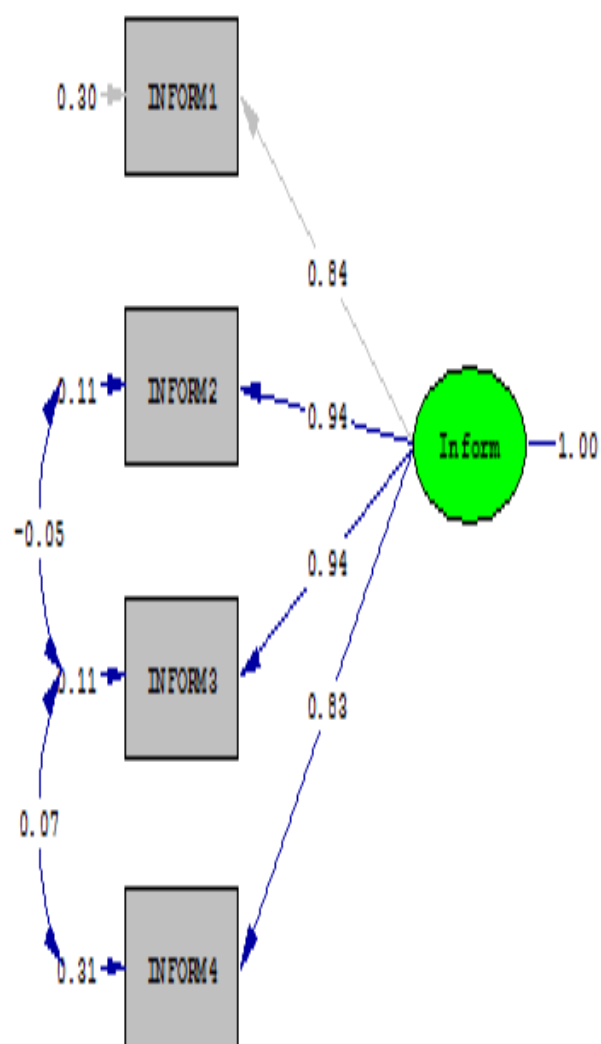
Chi-Square=11.51, df=8, P-value=0.17420, RMSEA=0.037, GFI=0.99, AGFI=0.96, SRMR=0.013

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านองค์ประกอบหลักที่ 6 ด้านการใช้เทคโนโลยี



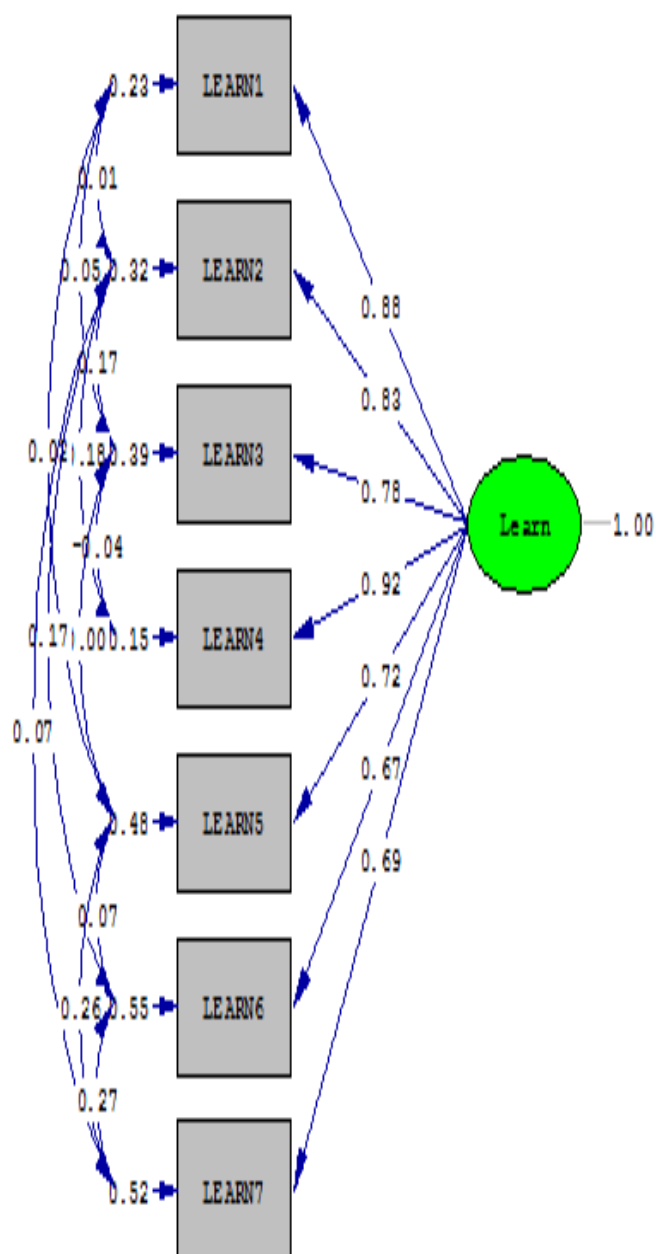
Chi-Square=23.25, df=15, P-value=0.07901, RMSEA=0.042

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



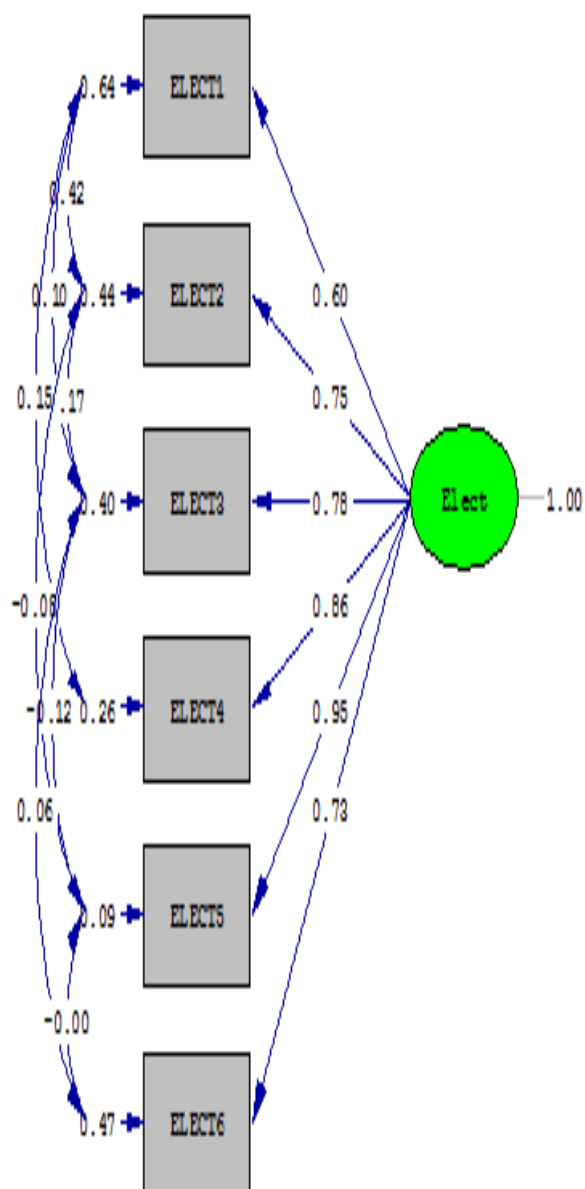
Chi-Square=0.18, df=1, P-value=0.67153, RMSEA=0.000, GFI=1.00, AGFI=1.00, SRMR=0.002

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้



Chi-Square=2.32, df=2, P-value=0.31284, RMSEA=0.023, GFI=1.00, AGFI=0.97, SRMR=0.007

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน



Chi-Square=1.21, df=1, P-value=0.27231, RMSEA=0.025, GFI=1.00, AGFI=0.97, SRMR=0.008

ภาคผนวก ฅ

รูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ส่วนประกอบของรูปแบบ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏตอบแบบสอบถาม และส่งคืน เพื่อนำ

ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ต่อไป เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ดังนี้

มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับน้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับมาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับมากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจัดการวิเคราะห์ข้อมูลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>น้อยที่สุด</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>น้อย</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ปานกลาง</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>มาก</u>
ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>มากที่สุด</u>

3. รายการองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 22 ตัวบ่งชี้
1.1 วิสัยทัศน์	มีตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้
1.2 พันธกิจ	มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้
1.3 ยุทธศาสตร์	มีตัวบ่งชี้ 11 ตัวบ่งชี้
2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 24 ตัวบ่งชี้
2.1 การแสวงหาความรู้	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
2.2 การสร้างความรู้	มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้
2.3 การจัดเก็บความรู้	มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้
2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้
3.1 การบริหารจัดการ	มีตัวบ่งชี้ 9 ตัวบ่งชี้
3.2 การดำเนินการจัดการ	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 25 ตัวบ่งชี้
4.1 ภาวะผู้นำ	มีตัวบ่งชี้ 10 ตัวบ่งชี้
4.2 บรรยากาศในการทำงาน	มีตัวบ่งชี้ 10 ตัวบ่งชี้
4.3 การจูงใจ	มีตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้
5. การปรับเปลี่ยนองค์การ (Organization Transformation)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 22 ตัวบ่งชี้
5.1 วัฒนธรรมองค์การ	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
5.2 โครงสร้างองค์การ	มีตัวบ่งชี้ 8 ตัวบ่งชี้
5.3 ระบบองค์การ	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
6. การใช้เทคโนโลยี (technology application)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 17 ตัวบ่งชี้
6.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้
6.2 เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้	มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้
6.3 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 1 ด้านวิสัยทัศน์						
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
2	วิสัยทัศน์เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน					
3	วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา					
4	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์					
5	บุคลากรมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์					
องค์ประกอบย่อยที่ 2 ด้านพันธกิจ						
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจในการพัฒนางานที่ชัดเจน					
2	มีการกำหนดวิธีวัดและประเมินผล ติดตาม โครงการ					
3	บุคลากรสามารถพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้					
4	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับภารกิจในแผนการปฏิบัติงานประจำปี					
5	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้					
6	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์						
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
2	มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนพัฒนางาน					
3	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ					
4	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
5	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ประเมินได้					
6	มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการพัฒนางานอย่างชัดเจน					
7	มีการจัดตั้งอำนาจความสะดวกเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ					
8	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรทั้งระบบ					
9	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษาในองค์การ					
10	มีการสนับสนุนให้บุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการเพิ่มความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร					
11	มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน					
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้						
1	มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อปรับปรุงในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ					
2	มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลมาพัฒนางาน					
3	มีการวิเคราะห์ ดีความ และจำแนกประเภทของข้อมูลที่ได้สืบค้นได้อย่างชัดเจน					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้						
4	รวบรวมสารสนเทศที่เป็นแนวโน้มจากภายนอกซึ่งอาจมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต					
5	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน					
6	แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร					
7	ยอมรับข้อมูล และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์					
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ด้านการสร้างความรู้						
1	มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในงานของตนเอง					
2	มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อการสอนใหม่ ๆ					
3	มีการกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					
4	มีการเปรียบเทียบในการปฏิบัติงานกับเกณฑ์มาตรฐานที่มีอยู่					
5	เปิดโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ตนเอง					
6	สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสรวมกลุ่มกันศึกษาหรือพัฒนางานในเรื่องที่สนใจ					
องค์ประกอบย่อยที่ 6 ด้านการจัดเก็บความรู้						
1	มีวิธีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ					
2	ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน					
3	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดย่อยเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้ามาสืบค้นได้ตามความต้องการ					
4	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูล					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 7 ด้านการถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์						
1	มีความสามารถถ่ายโอนความรู้ไปยังบุคลากรอื่น					
2	มีการกระจายความรู้และถ่ายทอดทั่วทั้งองค์กร					
3	มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆ					
4	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในองค์กร					
5	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางาน					
6	เขียนระบุความต้องการ สร้างความเข้าใจความคิดของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจได้					
7	มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางาน					
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ						
1	มีระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน					
2	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความคิดให้สอดคล้องเหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมาปฏิบัติงานได้					
3	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประสานผลประโยชน์ขององค์กร					
4	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน					
5	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุนการบริหารและติดตามงาน					
6	มีการทำงานกันเป็นทีมเหมาะสมกับภาระงานและความรู้					
7	มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน					
8	มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา					
9	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 9 ด้านการดำเนินการจัดการ						
1	มีการรายงานผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ ๆ					
2	มีการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ					
3	มีการระดมความคิดให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิดยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ					
4	มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย					
5	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผลมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนางาน					
6	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์กร					
7	มีการตรวจสอบการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ					
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ						
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ					
2	มีการสนับสนุนการเรียนรู้และความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร					
3	ผู้บริหารมีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งทีมงาน					
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีโอกาสอธิบายความคืบหน้าและอุปสรรคในการทำงานได้					
5	ผู้บริหารมีการสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร					
6	ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร					
7	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ						
8	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงคุณภาพ					
9	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม					
10	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง					
องค์ประกอบย่อยที่ 11 ด้านบรรยากาศในการทำงาน						
1	มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
2	จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ร่มรื่น สะอาด และน่าอยู่					
3	จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือและช่วยเหลือในการพัฒนางาน					
4	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน					
5	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน					
6	บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร					
7	บุคลากรยอมรับในความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล					
8	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม					
9	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้					
10	มีการนิเทศ ติดตาม แนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ					
องค์ประกอบย่อยที่ 12 ด้านการจูงใจ						
1	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
2	ผู้บริหารเปิดโอกาสในการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร					
3	ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
4	ผู้บริหารมีการยกย่องชมเชยและเสนอความดีความชอบ และให้รางวัล					
5	ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 13 ด้านวัฒนธรรมองค์กร						
1	บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างมีความมุ่งมั่นตั้งใจจนงานสำเร็จ					
2	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน					
3	บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน					
4	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมด้วยความสมัครใจ					
5	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานในเชิงบวก					
6	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน					
7	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ					
องค์ประกอบย่อยที่ 14 ด้านโครงสร้างองค์กร						
1	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน					
2	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน					
3	มีการจัดโครงสร้างที่มีโอกาสติดต่อกับบุคคลภายนอกได้					
4	มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ					
5	มีการกำหนดตัวบุคลากรที่รับผิดชอบงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ					
6	มีการรายงาน การกำหนดความสัมพันธ์ของสายงานบังคับบัญชา					
7	มีการตัดสินใจ มีความเป็นอิสระในการทำงาน					
8	มีความคล่องตัวในการประสานงานกับทีมข้ามสายงานหรือระหว่างฝ่ายอื่นๆ					
องค์ประกอบย่อยที่ 15 ด้านระบบองค์กร						
1	ระบบการปฏิบัติงานสอดคล้องประสานกันอย่างดีกับทุกหน่วยงาน					
2	มีระบบเสริมขวัญกำลังใจที่ดี					
3	มีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของบุคลากรได้					
4	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 15 ด้านระบบองค์กร						
5	มีการจัดระบบติดต่อประสานงานภายในที่สะดวกรวดเร็ว					
6	มีมาตรฐานและตัวชี้วัดวัดความสำเร็จขององค์กร					
7	มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ					
องค์ประกอบย่อยที่ 16 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	มีกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยี					
2	มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
3	มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอดข้อมูลความรู้โดยใช้เทคโนโลยีได้					
4	มีการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพื้นฐานองค์ความรู้ขององค์กร					
องค์ประกอบย่อยที่ 17 ด้านเทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้						
1	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน					
2	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยี					
3	มีระบบสารสนเทศช่วยประมวลความรู้และประสบการณ์ไว้ได้เป็นอย่างดี					
4	มีการนำระบบเทคโนโลยีมาออกแบบการเรียนรู้					
5	บุคลากรมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น					
6	มีการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี					
7	มีการแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 18ด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน						
1	มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง					
2	มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ประมวลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้มีการกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น					
3	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)					
4	มีการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
5	มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล					
6	มีการมอบหมายความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี					

ภาคผนวก ญ

ผลการพัฒนาองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย
และตัวบ่งชี้สู่รูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้

ตารางที่ 1 ผลการพัฒนางานองค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อยสู่รูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้

ร่างเดิม	ปรับใหม่ / เพิ่มเติม และคัดสรร
1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking) 1.3 วิสัยทัศน์ 1.4 พันธกิจ 1.3 ยุทธศาสตร์	1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking) 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 พันธกิจ 1.3 ยุทธศาสตร์
2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) 2.1 การแสวงหาความรู้ 2.2 การสร้างความรู้ 2.3 การจัดเก็บความรู้ 2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์	2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) 2.1 การแสวงหาความรู้ 2.2 การสร้างความรู้ 2.3 การจัดเก็บความรู้ 2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์
3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models) 3.1 การบริหารจัดการ 3.2 การดำเนินการจัดการ	3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models) 3.1 การบริหารจัดการ 3.2 การดำเนินการจัดการ
4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5.1 ภาวะผู้นำ 5.2 บรรยากาศในการทำงาน 5.3 การจูงใจ	5. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5.1 ภาวะผู้นำ 5.2 บรรยากาศในการทำงาน 5.3 การจูงใจ
5. การปรับเปลี่ยนองค์การ (organization transformation) 5.1 วัฒนธรรมองค์การ 5.2 โครงสร้างองค์การ 5.3 ระบบองค์การ	5. การปรับเปลี่ยนองค์การ (organization transformation) 5.1 วัฒนธรรมองค์การ 5.2 โครงสร้างองค์การ
6. การใช้เทคโนโลยี (technology application) 6.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.2 เทคโนโลยีพื้นฐานการเรียนรู้ 6.3 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 2 ผลการพัฒนาตัวบ่งชี้องค์การแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

องค์ประกอบย่อยเดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และคัดสรร
1. วิสัยทัศน์	1.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
	2.วิสัยทัศน์เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน
	3.วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา	1. วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	4.มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	(ย้ายไปอยู่ด้านยุทธศาสตร์) มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	5.บุคลากรมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์	บุคลากรในทุกหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. พันธกิจ	1.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการพัฒนางานที่ชัดเจน	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการพัฒนางานที่ชัดเจน
	2.มีการกำหนดวิธีวัดและประเมินผลติดตามโครงการ	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการใช้เงินทุกประเภท
	3.บุคลากรสามารถพัฒนาแผนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้	บุคลากรสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
2. พันธกิจ	4.มีการจัดสรรงบประมาณที่ เหมาะสมกับภารกิจในแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม กับภารกิจในแผนการใช้จ่ายเงิน
	5.มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้
	6.มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงาน มาปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมา ปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ
3. ยุทธศาสตร์	1.บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์
	2.มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการ วางแผนพัฒนางาน	มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนพัฒนา งาน
	3.มีการวิเคราะห์นโยบายและการวาง แนวทางเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวาง แนวทางเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
	4.มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ รองรับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
	5.มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ ประเมินได้	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ ประเมินได้
	6.มีการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมใน การพัฒนางานอย่างชัดเจน	ยุบ รวมกับด้านวิสัยทัศน์ข้อ 4

9. ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
3. ยุทธศาสตร์	7. มีการจัดตั้งอำนวยการความสะดวกเพื่อ ตอบสนองต่อกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ	มีการจัดตั้งอำนวยการความสะดวกเพื่อ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อ ประโยชน์ทางการศึกษาและบุคคล ทั่วไป
	8. มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากร ทั้งระบบ	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรทั้ง ระบบและถ่ายทอดสู่การพัฒนา ท้องถิ่น
	9. มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการ ส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษาใน องค์การ	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งการ เรียนรู้ที่ทันสมัย
4. การแสวงหา ความรู้	1. มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อปรับปรุงใน กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัยเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
	2. มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิ ปัญญาสากลมาพัฒนางาน	มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิ ปัญญาสากลมาพัฒนางาน
	3. มีการวิเคราะห์ ดีความ และจำแนก ประเภทของข้อมูลที่ได้สืบค้นได้อย่าง ชัดเจน	ยุบรวมกับข้อ 1
	4. รวบรวมสารสนเทศที่เป็นแนวโน้ม จากภายนอกซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต	แสวงหาความจริงสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญา สากล

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
4. การแสวงหา ความรู้	5. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ ผู้พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
	6. แสวงหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร	แสวงหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร
	7. ยอมรับข้อมูล และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์	แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์
5. การสร้างความรู้	1. มีการสร้างสรรค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในงานของตนเอง	มุ่งสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและปวงชน
	2. มีการคิดค้นนวัตกรรมและสื่อการสอนใหม่ ๆ	สรรค์สร้างงานวิชาการ ผลงานวิจัย และงานนวัตกรรม ที่สนองตอบต่อความต้องการของท้องถิ่น
	3. มีการกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	ผลิตและพัฒนาครูแนวใหม่ที่สนองตอบการปฏิรูปการศึกษา
	4. มีการเปรียบเทียบในการปฏิบัติงานกับเกณฑ์มาตรฐานที่มีอยู่	บูรรวมกับด้านยุทธศาสตร์ ข้อ 11
	5. เปิดโอกาสในการเสริมสร้างความรู้ตนเอง	สร้างโอกาสในการเรียนรู้สู่การพัฒนางานตลอดชีวิต
	6. สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสรวมกลุ่มกันศึกษาหรือพัฒนางานในเรื่องที่สนใจ	บูรรวมกับข้อ 5

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
6. การจัดเก็บ ความรู้	1.มีวิธีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้วย วิธีการต่างๆ อย่างมีระบบ	ยุบรวมกับข้อ 2
	2.ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลความรู้ เป็นระบบ เพื่อความสะดวกต่อการ ค้นหาที่จะนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะสม ต่อการใช้งาน	พัฒนาและจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศอย่างเป็นระบบสามารถ สืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว
	3.มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรในองค์กร เข้ามาสืบค้นได้ตามความต้องการ	ยุบรวมกับข้อ 2
	4.มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการ จัดเก็บข้อมูล	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการ จัดเก็บข้อมูลอย่างเพียงพอ
7. ด้านการถ่ายโอน ความรู้และการใช้ ประโยชน์	1.มีความสามารถถ่ายโอนความรู้ไปยัง บุคลากรอื่น	มีการถ่ายโอนองค์ความรู้ให้แก่ สังคมตามความต้องการ
	2.มีการกระจายความรู้และถ่ายทอดทั่ว ทั้งองค์กร	ยุบรวมกับข้อ 3
	3.มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านช่อง ทางการสื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆ	ถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางการ สื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง
	4.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในองค์กร	ยุบรวมกับข้อ 5
	5.มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย มาใช้ในการพัฒนางาน	นำองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัยของ ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีท้องถิ่นมา ใช้ในการพัฒนาสถาบัน สังคมและ ชุมชนในท้องถิ่น

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
7. ด้านการถ่ายทอด ความรู้และการใช้ ประโยชน์	6.เขียนระบุความต้องการ สร้าง ความเข้าใจความคิดของตนเองให้ผู้อื่น เข้าใจได้	ถ่ายทอดความคิดของตนเองสู่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคมเข้าใจได้
	7.มีการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางาน	ยุบรวมกับข้อ 3
8. การบริหาร จัดการ	1.มีระบบการบริหารและระบบการ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน	จัดระบบการบริหารจัดการให้มี คุณภาพด้วยการนำระบบบริหาร คุณภาพมาใช้เป็นมาตรฐาน
	2.ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้ พัฒนาความคิดให้สอดคล้อง เหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมา ปฏิบัติงานได้	พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้ สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
	3.ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน ประสาน ผลประโยชน์ขององค์กร	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน ประสานผลประโยชน์ของ องค์กรและชุมชน
	4.ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ร่วมงานทุกหน่วยงาน	ยุบรวมกับข้อ3
	5.มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุน การบริหารและติดตามงาน	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุนการ บริหารและติดตามงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏได้
	6.มีการทำงานกันเป็นทีมเหมาะสม กับภาระงานและความรู้	ยุบรวมกับข้อ3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
8. การบริหาร จัดการ	7.มีการจัดระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน	มีการพัฒนาระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	8.มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาการศึกษา	จัดระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิ ภาพที่ดี เพื่อพัฒนาสังคมให้มีความ เข้มแข็ง
	9.เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความ คิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ	เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดง ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ
9. การดำเนินการ จัดการ	1.มีการรายงานผลการดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็น ระยะ ๆ	มีการรายงานผลและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานสู่ชุมชนท้องถิ่น รับทราบเป็นระยะ ๆ
	2.มีการประสานความร่วมมือและ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างองค์กร อื่นทั้งในและต่างประเทศ	มีการประสานความร่วมมือระหว่าง องค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม สู่ สากล
	3.มีการระดมความคิดให้สอดคล้อง กับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิด ยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ	มีการระดมความคิดให้สอดคล้องกับ เป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิด ยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ
	4.มีการจัดระบบการติดต่อสื่อสารทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรได้อย่าง รวดเร็วและทันสมัย	บูรรวม ด้านการถ่ายทอดความรู้และ การใช้ประโยชน์ ข้อ 3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
9. การดำเนินการ จัดการ	5.มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผล มาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ พัฒนางาน	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผลมา ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนา งาน
	6.มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์การ	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์การ
	7.มีการตรวจสอบการจัดสรรและใช้ จ่ายงบประมาณ	บูรรวมกับพันธกิจ ข้อ 2 และข้อ 4
10. ภาวะผู้นำ	1.ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
	2.มีการสนับสนุนการเรียนรู้และ ความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร	สนับสนุนการเรียนรู้และ ความก้าวหน้าของบุคลากร
	3.ผู้บริหารมีการสนับสนุนและส่งเสริม การจัดตั้งทีมงาน	บูรรวมกับด้านการบริหารจัดการ ข้อ 3
	4.ผู้บริหารสนับสนุนให้ได้บังคับ บัญชามีโอกาสอธิบายความคืบหน้า และอุปสรรคในการทำงานได้	ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนางาน ต่อไป
	5.ผู้บริหารมีการสนับสนุนทรัพยากร และงบประมาณเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์กร	บูรรวมกับข้อ 7
	6.ผู้บริหารเป็นผู้ช่วยเหลือและ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กร	บูรรวมกับข้อ 5
	7.ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการ ตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรได้ อย่างเหมาะสม	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการ ตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรได้ อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
10. ภาวะผู้นำ	8.ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหาร เชิงคุณภาพ	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ การพัฒนางานและการเรียนรู้
	9.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้าน คุณธรรม
	10.ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับ การเป็นวิชาชีพชั้นสูง	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
11. บรรยากาศใน การทำงาน	1.มีการจัดบรรยากาศภายในสำนักงาน ให้ดูเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้เกิดการบำรุงรักษา และ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
	2.จัดบรรยากาศบริเวณรอบภายนอกให้ ร่มรื่น สะอาด และน่าอยู่	ยุบรวมกับข้อ 1
	3.จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือ และช่วยเหลือในการพัฒนางาน	จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือ และช่วยเหลือในการพัฒนางาน
	4.บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน
	5.บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน
	6.บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีมสู่ เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร	ยุบรวมกับ ข้อ 3
	7.บุคลากรยอมรับในความสามารถและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล	บุคลากรยอมรับในความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล
	8.ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ราชภัฏมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติ งานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ราชภัฏมีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่าง อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
11. บรรยากาศใน การทำงาน	9.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทน กันได้	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกัน ได้
	10มีการนิเทศ ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่าง สม่ำเสมอ	ยุบรวมกับ ข้อ 3
12.การจูงใจ	1.ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
	2.ผู้บริหารเปิดโอกาสในการพัฒนา ตามความต้องการของบุคลากร	ยุบรวมกับข้อ 3
	3.ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
	4.ผู้บริหารมีการยกย่องชมเชยและ เสนอความดีความชอบ และให้ รางวัล	ผู้บริหารยกย่องชมเชยและเสนอความ ดีความชอบ และให้รางวัล
	5.ผู้บริหารมีการกระตุ้นให้บุคลากรมี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีความ กระตือรือร้นในการสร้างองค์ความรู้ ใหม่
13.วัฒนธรรม องค์การ	1.บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติงานอย่าง มีความมุ่งมั่นตั้งใจงานสำเร็จ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และมีจริยธรรม
	2.มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน
	3.บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรม ใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน	บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรม ใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ คัดสรร
13. วัฒนธรรม องค์การ	4.บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็น ทีมด้วยความสมัครใจ	บูรรวมกับด้านบรรยากาศใน การทำงาน ข้อ 3
	5.บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการ ปฏิบัติงานในเชิงบวก	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการ ปฏิบัติงานในเชิงบวก
	6.สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงาม ร่วมกัน	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงาม ร่วมกัน
	7.บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่น มากกว่าการตำหนิ	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อ ผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ
14. โครงสร้าง องค์การ	1.มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน	มีการจัดโครงสร้างการบริหารการ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มีความ รับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมชัดเจน
	2.มีการกระจายอำนาจในการทำงาน	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน
	3.มีการจัดโครงสร้างที่มีโอกาสติดต่อ กับบุคคลภายนอกได้	มีการจัดโครงสร้างที่มีการติดต่อ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นได้
	4.มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ	บูรรวมกับข้อ 3
	5.มีการกำหนดตัวบุคลากรที่รับผิดชอบ งานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ	บูรรวมกับข้อ 1
	6.มีการรายงาน การกำหนด ความสัมพันธ์ของสายงานบังคับบัญชา	ตัดออก
	7.มีการตัดสินใจ มีความเป็นอิสระใน การทำงาน	บูรรวมกับ ข้อ 2
	8.มีความคล่องตัวในการประสานงาน กับทีมข้ามสายงานหรือระหว่างฝ่ายอื่นๆ	บูรรวมกับข้อ 3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ จัดสรร
15. ระบบองค์การ	ระบบการปฏิบัติงานสอดคล้องประสานกัน อย่างดีกับทุกหน่วยงาน	ยุบรวมกับด้านโครงสร้างองค์การ ข้อ 3
	มีระบบเสริมขวัญกำลังใจที่ดี	ยุบรวมกับด้านการจูงใจ ข้อ 4
	มีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบการ เรียนรู้ของบุคลากรได้	ยุบรวมกับด้านโครงสร้างองค์การ ข้อ 1
	มีการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เหมาะสม กับงานที่รับผิดชอบ	ยุบรวมกับด้านโครงสร้างองค์การ ข้อ 1
	มีการจัดระบบติดต่อประสานงาน ภายในที่สะดวกรวดเร็ว	ยุบรวมกับด้านโครงสร้างองค์การ ข้อ 3
	มีมาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จ ขององค์การ	ตัดออก
	มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมิน ผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ	ตัดออก
16. เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.มีกระบวนการจัดการความรู้ โดยการ ใช้เทคโนโลยี	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	2.มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้การ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	3.มีการเก็บ ประมวล ถ่ายทอดข้อมูล ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีได้	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 2
	4.มีการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นพื้นฐาน องค์ความรู้ขององค์การสู่ชุมชนท้องถิ่น	ยุบรวมกับด้านการถ่ายโอนความรู้ และการใช้ประโยชน์ ข้อ 3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัศสร
17. เทคโนโลยี พื้นฐานการ เรียนรู้	1.มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการ สื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ประสานงาน	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการ สื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น
	2.มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ ความรู้ขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยี	บูรรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	3.มีระบบสารสนเทศช่วยประมวล ความรู้และประสบการณ์ไว้ได้เป็น อย่างดี	บูรรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 2
	4.มีการนำระบบเทคโนโลยีมา ออกแบบการเรียนรู้	บูรรวมกับด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานข้อ 3
	5.บุคลากรมีความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอื่น	พัฒนามูลากรให้มีความรู้และทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม
	6.มีการอบรม สัมมนาให้กับบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้าน เทคโนโลยี	บูรรวมกับข้อ 5
	7.มีการแสวงหาแนวทางพัฒนา เทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยี สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	บูรรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย เดิม	ข้อความตัวบ่งชี้เดิม	ปรับข้อความตัวบ่งชี้ใหม่และ กัตสรร
18. ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	1.มีการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้า มาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่าง ทั่วถึง	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	2.มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ประมวลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้มีการ กระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	3.มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมา ใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ (E-Learning)	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ (E-Learning) เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ ด้วยตนเอง
	4.มีการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์มา ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	ยุบรวมกับด้านการจัดเก็บความรู้ ข้อ 4
	5.มีการนำระบบ LAN มาใช้ในการ เชื่อมโยงข้อมูล	ยุบรวมกับข้อ 3
	6.มีการมอบหมายความรับผิดชอบใน การบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี	ตัดออก

ภาคผนวก ก

รูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รูปแบบของการเฝ้าการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ส่วนประกอบของรูปแบบ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏตอบแบบสอบถาม และส่งคืน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ต่อไป เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ดังนี้

มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับน้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับมาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4
มีระดับการปฏิบัติดำเนินการในตัวเองซึ่งระดับมากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจัดการวิเคราะห์ข้อมูลการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>น้อยที่สุด</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>น้อย</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>ปานกลาง</u>
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>มาก</u>
ค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <u>มากที่สุด</u>

3. รายการองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

1. การคิดเชิงระบบ (System Thinking)	มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 21 ตัวบ่งชี้
1.1 วิสัยทัศน์	มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้
1.2 พันธกิจ	มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้
1.3 ยุทธศาสตร์	มีตัวบ่งชี้ 11 ตัวบ่งชี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2. การเป็นบุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) | มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ |
| 2.1 การแสวงหาความรู้ | มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้ |
| 2.2 การสร้างความรู้ | มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ |
| 2.3 การจัดเก็บความรู้ | มีตัวบ่งชี้ 2 ตัวบ่งชี้ |
| 2.4 การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์ | มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ |
| 3. การมีแบบแผนความคิด (Mental Models) | มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ |
| 3.1 การบริหารจัดการ | มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้ |
| 3.2 การดำเนินการจัดการ | มีตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ |
| 4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) | มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 18 ตัวบ่งชี้ |
| 4.1 ภาวะผู้นำ | มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้ |
| 4.2 บรรยากาศในการทำงาน | มีตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้ |
| 4.3 การจูงใจ | มีตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ |
| 5. การปรับเปลี่ยนองค์การ (Organization Transformation) | มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 9 ตัวบ่งชี้ |
| 5.1 วัฒนธรรมองค์การ | มีตัวบ่งชี้ 6 ตัวบ่งชี้ |
| 5.2 โครงสร้างองค์การ | มีตัวบ่งชี้ 3 ตัวบ่งชี้ |
| 6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System) | มีตัวบ่งชี้ 3 ตัวบ่งชี้ |

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 1 ด้านวิสัยทัศน์						
1	วิสัยทัศน์ขององค์การสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ					
2	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นทิศทางหรือเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
3	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏและชุมชน					
4	บุคลากรในทุกหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ					
องค์ประกอบย่อยที่ 2 ด้านพันธกิจ						
1	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการพัฒนางานที่ชัดเจน					
2	บุคลากรสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ได้					
3	มีการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน จัดลำดับความสำคัญอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้					
4	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ					
5	มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการกิจในแผนการใช้จ่ายเงิน					
6	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการใช้เงินทุกประเภท					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 3 ด้านยุทธศาสตร์						
1	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ					
2	บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
3	มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนพัฒนางาน					
4	มีการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ					
5	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
6	มีการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้หน่วยงานจากภายนอกตรวจสอบ/ประเมินได้					
7	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป					
8	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรทั้งระบบและถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น					
9	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย					
10	มีการสนับสนุนให้บุคลากรการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการเพิ่มความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร					
11	มีการกำหนดแนวทางและมาตรการการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู					
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้						
1	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
2	มีการแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลมาพัฒนางาน					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ด้านการแสวงหาความรู้						
3	แสวงหาความจริงสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล					
4	ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแสวงหาข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ ๆ สู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน					
5	แสวงหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร					
6	แสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์					
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ด้านการสร้างความรู้						
1	มุ่งสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและปวงชน					
2	สรรค์สร้างงานวิชาการ ผลงานวิจัย และงานนวัตกรรม ที่สนองตอบต่อความต้องการของท้องถิ่น					
3	ผลิตและพัฒนาครูแนวใหม่ที่สนองตอบการปฏิรูปการศึกษา					
4	สร้างโอกาสในการเรียนรู้สู่การพัฒนางานตลอดชีวิต					
องค์ประกอบย่อยที่ 6 ด้านการจัดเก็บความรู้						
1	พัฒนาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว					
2	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเพียงพอ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 7 ด้านการถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์						
1	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคมตามความต้องการ					
2	ถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีต่างๆเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง					
3	นำองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัยของภูมิปัญญาและเทคโนโลยีท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาสถาบัน สังคมและชุมชนในท้องถิ่น					
4	ถ่ายทอดความคิดของตนเองสู่ชุมชนท้องถิ่นและสังคมเข้าใจได้					
องค์ประกอบย่อยที่ 8 ด้านการบริหารจัดการ						
1	จัดระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยการนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้เป็นมาตรฐาน					
2	พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง					
3	ผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประสานผลประโยชน์ขององค์การและชุมชน					
4	มีการจัดระบบธุรการที่สนับสนุนการบริหารและติดตามงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏได้					
5	มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ					
6	จัดระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพที่ดี เพื่อพัฒนาสังคมให้มีความเข้มแข็ง					
7	เปิดโอกาสให้นักวิชาการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 9 ด้านการดำเนินการจัดการ						
1	มีการรายงานผลและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสู่ชุมชนท้องถิ่นรับทราบเป็นระยะ ๆ					
2	มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม ผู้สากล					
3	มีการระดมความคิดให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ทำให้เกิดยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานใหม่ ๆ					
4	มีการทบทวนการปฏิบัติงานนำผลมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนางาน					
5	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพองค์กร					
องค์ประกอบย่อยที่ 10 ด้านภาวะผู้นำ						
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ					
2	สนับสนุนการเรียนรู้และความก้าวหน้าของบุคลากร					
3	ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนางานต่อไป					
4	ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจด้วยการเพิ่มอำนาจปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม					
5	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้					
6	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม					
7	ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง					
องค์ประกอบย่อยที่ 11 ด้านบรรยากาศในการทำงาน						
1	ส่งเสริมให้เกิดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน					
2	จัดบรรยากาศในการปรึกษาหารือและช่วยเหลือในการพัฒนางาน					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 11 ด้านบรรยากาศในการทำงาน						
3	บุคลากรอุทิศตนในการปฏิบัติงาน					
4	บุคลากรมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน					
5	บุคลากรยอมรับในความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล					
6	ทีมงานฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานสู่ทีมงานระดับล่างอย่างเหมาะสม					
7	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้					
องค์ประกอบย่อยที่ 12 ด้านการจูงใจ						
1	ผู้บริหารจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ					
2	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3	ผู้บริหารยกย่องชมเชยและเสนอความดีความชอบ และให้รางวัล					
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
องค์ประกอบย่อยที่ 13 ด้านวัฒนธรรมองค์กร						
1	ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และมีจริยธรรม					
2	มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน					
3	บุคลากรกล้าเสี่ยงและนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน					
4	บุคลากรสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานในเชิงบวก					
5	สนับสนุนให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่อันดีงามร่วมกัน					
6	บุคลากรแสดงการชื่นชมยินดีต่อผู้อื่นมากกว่าการตำหนิ					

ข้อ	ตัวบ่งชี้	ระดับการปฏิบัติดำเนินการ				
		5	4	3	2	1
องค์ประกอบย่อยที่ 14 ด้านโครงสร้างองค์กร						
1	มีการจัดโครงสร้างการบริหารการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมชัดเจน					
2	มีการกระจายอำนาจในการทำงาน					
3	มีการจัดโครงสร้างที่มีการติดต่อประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นได้					
องค์ประกอบย่อยที่ 15 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	มีการแสวงหาเทคโนโลยีทางการสื่อสารมาลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น					
2	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
3	มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการผลิตสื่อด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง					