

## บทที่ 9

### กรอบทบทวนกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะในประเทศไทย

เนื้อหาในบทนี้มีสาระสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ปี 2548 และส่วนที่ 2 กระบวนการทบทวนกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ปี 2548

#### 9.1 กรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ปี 2548

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่สนับสนุนให้ภาคราชการมีการบริหารราชการจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน คำนี้ถึง ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ ภูมิความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐเพื่อรายงานต่อสาธารณะควรมีสาระสำคัญอย่างน้อยใน 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนที่รายงานเรื่องงาน (ผลการดำเนินงาน) ซึ่งแสดงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ และส่วนที่ รายงานในเรื่องเงิน (การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน) ซึ่งแสดงค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน

##### (1) ความเป็นมา

- (1.1) พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงในการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2548 ณ ทำเนียบรัฐบาลว่า ต้องการให้ทุกกระทรวงจัดทำรายงานประจำปี ที่มีการแสดงบัญชี (Balanced Sheet) ของกระทรวง กรม กอง เพื่อให้รู้ ต้นทุน (Cost) และรายได้ (Revenue) ของกระทรวง โดยให้มีการทดลอง ดำเนินการในปี 2548 และดำเนินการปรับปรุงในปี 2549 จนกระทั่งขยายผล ครอบคลุมไปทั่วประเทศในปี 2550 พร้อมทั้งมีบัญชาให้กระทรวงการคลัง และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกัน กำหนดรูปแบบของรายงาน
- (1.2) แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การ ส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ที่สำคัญคือ การยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน โดยกำหนดกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อ สาธารณะเป็นรายปี ในทุกระดับของหน่วยงาน เพื่อใช้ประเมินผลภาพรวมของ ประเทศ ในการนี้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนนท์ เวชชชิวะ)

จึงได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ร่วมกันเป็นเจ้าภาพกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีในทุกระดับของหน่วยงานเพื่อให้ประเมินผลภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้รายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีดังกล่าว ประกอบด้วยรายงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) และรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)

- (1.3) ต่อมา สศช. ได้จัดประชุมหารือกับหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง) อย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อสรุปร่วมกันในเรื่องกรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดทำรายงานฯ จากนั้น สศช. ได้จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานระดับกรม เรื่อง “การจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี” เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบ รูปแบบ และแนวทางที่กำหนด โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานระดับกรมต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สศช. รวมทั้งสิ้น 428 คน ซึ่งได้ผลสรุปจากการประชุมคือ (1) การรายงานควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าใจได้ (2) รูปแบบและวิธีการจัดทำรายงาน ไม่ควรเป็นภาระเพิ่มเติมต่อหน่วยงานมากเกินไป (3) ควรมีการจัดการฝึกอบรมในส่วนที่สามารถเข้าใจได้ยาก เช่น การจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ เป็นต้น และ (4) มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรก ควรเป็นการทดลองดำเนินงานในหน่วยงานนำร่องที่มีความพร้อมก่อน จากนั้น สศช. ได้รายงานผลการประชุมดังกล่าว เสนอต่อ กก.สศช. เพื่อทราบ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2548

(2) **สาระสำคัญของกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ปี 2548**

- (2.1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร  
(2.2) แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม (Annual Report)  
(2.3) แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกระทรวง (Annual Report)  
(2.4) แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)

องค์ประกอบการรายงานในข้อ (2.2) (2.3) และ (2.4) มี 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่หน่วยงานจะต้องรายงาน ได้แก่ ส่วนที่ 1: ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน ส่วนที่ 2: ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ส่วนที่ 3: รายงานการเงิน และ ส่วนที่ 4: เรื่องอื่นๆ เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่หน่วยงานอาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร

- (2.5) แผนการดำเนินงาน

## 9.2 กระบวนการทบทวนกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ ปี 2548

สศช. ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ ทบทวนการวางกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะที่ครอบคลุมการดำเนินงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะในระยะต่อไป ซึ่งได้ดำเนินการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 และวันที่ 12 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้บริหารของกระทรวง 20 กระทรวงเข้าร่วมประมาณ 100 ท่าน

นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับประสบการณ์ของต่างประเทศ ซึ่งพบว่ารายงานในรูปแบบนี้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานในสหรัฐอเมริกาที่บออสเตรเลีย ซึ่งให้ความสำคัญกับรายงานที่ประกอบด้วย Performance Report หรือรายงานผลการปฏิบัติงาน และ Financial Report หรือรายงานด้านการเงิน นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีที่ สศช. ได้จัดทำขึ้นในปี 2548 พบว่ามีความสอดคล้องกันคือแนวทางดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานในเรื่องผลการปฏิบัติงาน และรายงานทางการเงิน

โดยสรุป แนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีที่ สศช. ได้จัดทำขึ้นในปี 2548 ทั้งในส่วนของการจัดทำรายงานระดับกระทรวง ระดับกรม และระดับประเทศมีความสอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งการจัดทำรายงานระดับกระทรวง ระดับกรมมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในต่างประเทศ ดังนั้น แนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะปี 2548 ยังคงใช้เป็นแนวทางได้ในระยะต่อไป แต่ควรมีการปรับปรุงรายละเอียดบางส่วนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

## แนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี

(ปรับปรุงจากฉบับปี 2548)

### 1. บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา

- (3) พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงในการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2548 ณ ทำเนียบรัฐบาลว่า ต้องการให้ทุกกระทรวงจัดทำรายงานประจำปี ที่มีการแสดงบัญชี (Balanced Sheet) ของกระทรวง กรม กอง เพื่อให้รู้ต้นทุน (Cost) และรายได้ (Revenue) ของกระทรวง โดยให้มีการทดลองดำเนินการในปี 2548 และดำเนินการปรับปรุงในปี 2549 จนกระทั่งขยายผลครอบคลุมไปทั่วประเทศในปี 2550 พร้อมทั้งมีบัญชาให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกันกำหนดรูปแบบของรายงาน
- (4) แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ การยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน โดยกำหนดกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะเป็นรายปี ในทุกระดับของหน่วยงาน เพื่อใช้ประเมินผลภาพรวมของประเทศ ในการนี้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนนท์ เวชชาชีวะ) จึงได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ร่วมกันเป็นเจ้าภาพกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีในทุกระดับของหน่วยงานเพื่อใช้ประเมินผลภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้รายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีดังกล่าว ประกอบด้วยรายงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) และรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)
- (5) ต่อมา สศช. ได้จัดประชุมหารือกับหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง) อย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อสรุปร่วมกันในเรื่องกรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดทำรายงานฯ จากนั้น สศช. ได้จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานระดับกรม เรื่อง “การจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี” เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ณ โรงแรมปรีณซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบ รูปแบบ และแนวทางที่กำหนด โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานระดับกรมต่างๆ

รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สศช. รวมทั้งสิ้น 428 คน ซึ่งได้ผลสรุปจากการประชุมคือ (1) การรายงานควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าใจได้ (2) รูปแบบและวิธีการจัดทำรายงาน ไม่ควรเป็นภาระเพิ่มเติมต่อหน่วยงานมากเกินไป (3) ควรมีการจัดการฝึกอบรมในส่วนที่สามารถเข้าใจได้ยาก เช่น การจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ เป็นต้น และ (4) มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรก ควรเป็นการทดลองดำเนินงานในหน่วยงานนำร่องที่มีความพร้อมก่อน จากนั้น สศช. ได้รายงานผลการประชุมดังกล่าว เสนอต่อ กก.สศช. เพื่อทราบ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2548

- (6) ในเดือนกันยายน 2550 สศช. ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการดำเนินงานตามโครงการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐและการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ โดยให้ปรับปรุงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เอกสารคู่มือ และแบบรายงาน เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนอกจากนี้ ยังให้ทบทวนการวางกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะที่ครอบคลุมการดำเนินงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะในระยะต่อไป ซึ่งได้ดำเนินการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ณ โรงแรมเดอะทวิน เทาเวอร์ อรุณพงษ์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนของกระทรวง 20 กระทรวง จำนวน 100 คน

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร

เอกสารแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) ของหน่วยงานภาครัฐในระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ที่สามารถแสดงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานประจำปี และแสดงรายงานด้านการเงินอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กรอบแนวทางในการจัดทำรายงานฯ สามารถประยุกต์ใช้ได้ทุกระดับ ทั้งระดับกรม กระทรวง และหน่วยงานอิสระภายใต้การกำกับดูแลของส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยงานระดับจังหวัดและท้องถิ่น
- (2) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน ในระดับกรม และระดับกระทรวง เพื่อรายงานต่อสาธารณะและคณะกรรมการ อันจะนำไปสู่การจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ (National Report) ในระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม (Annual Report)

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถแสดงความก้าวหน้าและความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้วางกรอบแนวทางการรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม ดังนี้

### 2.1 วัตถุประสงค์การรายงาน

- (1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานระดับกรม ซึ่งอยู่ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงาน ให้สาธารณะได้รับทราบ
- (2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ ของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ของสาธารณชน
- (3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวง และรายงานประจำปีของประเทศในระยะต่อไป

### 2.2 องค์ประกอบของรายงาน

องค์ประกอบการรายงานมี 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่หน่วยงานจะต้องรายงาน และส่วนที่ 4 เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่หน่วยงานอาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร ดังนี้

#### **ส่วนที่ 1: ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน**

ในส่วนแรกนี้ เป็นการรายงานให้เห็นถึงแผนกลยุทธ์หน่วยงานระดับกรม ซึ่งเป็นการกำหนดร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้เงื่อนไขสภาวะแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อตอบสนองเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งรายงานข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติการ 4 ปี จะเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้น การรายงานในส่วนนี้ จึงเป็นการรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

การรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย

## 1.1 แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน เป็นการรายงานให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตลอดจนกลยุทธ์การดำเนินงาน ดังนี้

- (1) **วิสัยทัศน์** ได้แก่ จุดหมายปลายทางที่หน่วยงานต้องการจะไปให้ถึง (End) ซึ่งเป็นการแสดงภาพความคาดหวังหรือภาพอนาคตที่พึงปรารถนาของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นจริง สมเหตุสมผล ชัดเจน และมีความยืดหยุ่นเพียงพอต่อการปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอันดับความสำคัญด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ของหน่วยงาน หรือการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) ที่ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- (2) **พันธกิจ/ภารกิจ** เป็นการแสดงขอบเขตบทบาทของหน่วยงานที่ต้องทำตามหน้าที่รับผิดชอบ ต่อสังคมอย่างมีบูรณาการ ในอันที่จะบรรลุถึงวิสัยทัศน์และสามารถตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานตามวัตถุประสงค์หลัก ทั้งนี้ ภารกิจหลัก ประกอบด้วย *ภารกิจตามกฎหมาย* หมายถึง ภารกิจหลักที่ส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ *ภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย* หมายถึง ภารกิจอื่นที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเกินกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ในการผลักดันการปฏิบัติภารกิจ หน่วยงานต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานหรือแผนปฏิบัติการรองรับอย่างชัดเจน
- (3) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง จุดเน้นหรือเรื่องที่มีความสำคัญ (Agenda หรือ Focusing Area) ซึ่งหน่วยงานเลือกที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน
- (4) **เป้าประสงค์** คือ สิ่งที่หน่วยงานต้องการจะบรรลุผลตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นการแสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น 1 ปี หรือ 3 ปี หรือ 5 ปี และสามารถตรวจสอบวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่แปลงจากวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน และมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- (5) **กลยุทธ์** ได้แก่ แนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเป็นการแสดงสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานเลือกที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักที่กำหนด ซึ่งสัมพันธ์และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยแต่ละ กลยุทธ์ ประกอบด้วยแนวทางดำเนินการที่สำคัญ พร้อมทั้งเป้าหมายที่เชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศ ทั้งนี้ หากมีการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ ให้รายงานในส่วนนี้ด้วย

- (6) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หมายถึง ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาล ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน
- (7) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่กำหนดของหน่วยงานระดับกรม ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

นำเสนอ โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ประกาศเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำแนกตามหมวดงบประมาณ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ หรือกราฟ พร้อมทั้งเป็นการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## ส่วนที่ 2: ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ในส่วนนี้ ประกอบด้วยการรายงานผลการดำเนินงานใน 2 ส่วนที่สำคัญ คือ

### 2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับผลผลิตตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

นำเสนอตารางสรุประดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของหน่วยงานระดับกรม หากการประเมินยังไม่เสร็จสิ้นให้นำเสนอผลการประเมินขั้นต้นที่หน่วยงานประเมินตนเองไปก่อน ทั้งนี้ ให้รายงานมิติประสิทธิผล และผลกระทบโดยที่มิติประสิทธิผลจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานระดับกรม และมิติผลกระทบจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

### 2.2 ผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี

นำเสนอผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่เป็นผลผลิตหลักของหน่วยงานโดยรายงานมิติประสิทธิภาพ และรายงานเรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ทั้งนี้ แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่หน่วยงานปฏิบัติได้จริง เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ทั้ง ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานรับผิดชอบของกรม หากการดำเนินงาน ไม่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ให้ระบุเป็นคำร้อยละของเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบความก้าวหน้าของงาน แทนผลผลิตได้

#### การวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้

- (1) **ผลผลิต (Output)** หมายถึง ผลการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้กลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่ง อาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือการตอบคำถามว่า หน่วยงานของรัฐจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Provider) ให้กับประชาชน เป้าหมายตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ให้กับประชาชน ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการ ใช้วัสดุสิ่งของและสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่องค์กรภายนอกหน่วยงาน หรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
- (2) **ผลลัพธ์ (Outcome)** คือ ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหมายและไม่ได้ คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจส่งผลต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยรายงานทั้งผลลัพธ์ทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลลัพธ์ด้านบวก และด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- (3) **ปัญหา อุปสรรค และเงื่อนไขความสำเร็จ** โดยระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว ของการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งในระดับนโยบายหรือปัจจัยภายนอก และระดับปฏิบัติการหรือ ปัจจัยภายในของหน่วยงานในสังกัด ที่สนับสนุนหรือขัดขวางการดำเนินงานดังกล่าว
- (4) **ข้อเสนอแนะ** โดยเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา ทั้งในระดับหน่วยงาน ระดับกระทรวง หรือ ระดับนโยบาย ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

### ส่วนที่ 3: รายงานการเงิน

นำเสนอข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยนำเสนอเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- (1) นำเสนอข้อมูลจากระบบบัญชีในรูปแบบงบการเงิน
- (2) นำเสนอข้อมูลเฉพาะค่าใช้จ่ายซึ่งนำมาจัดสรรปันส่วนตามผลผลิตและกิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม
- (3) นำเสนอข้อมูลจากงบการเงินในรูปแบบของการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

การนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ส่วนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินในภาพรวมสำหรับผู้ใช้อ้างอิงที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นฐานะการเงิน และผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่ายขึ้น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และแสดงถึงต้นทุนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง นอกจากนี้ข้อมูลที่กล่าวแล้วยังให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินในส่วนหมายเหตุประกอบงบการเงิน และในส่วนการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจรายการในงบการเงินได้ชัดเจนยิ่งขึ้น การนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

#### 3.1 งบการเงิน

การนำเสนองบการเงินสำหรับปี 2548 นี้ มีหลักทั่วไปดังนี้

- ▶ แสดงจำนวนเงินในหลักพันบาท โดยปิดเศษหลักร้อยตั้งแต่ห้าร้อยบาทขึ้นไปขึ้นเป็นหนึ่งพัน และไม่ต้องแสดงตัวเลขเป็นจุดทศนิยม
- ▶ แสดงรายการตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบมาตรฐานนี้ แต่รายการใดที่มีในรูปแบบมาตรฐานแต่หน่วยงานไม่มี ให้หน่วยงานข้ามรายการนั้นไปไม่ต้องแสดงไว้
- ▶ หากมีรายการใดในหน้างบที่หน่วยงานให้รายละเอียดประกอบเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้หน่วยงานให้เลขที่กำกับรายการในงบนั้นไว้ให้ตรงกับลำดับที่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย
- ▶ แสดงงบการเงินของปีก่อนซึ่งหน่วยงานจัดทำตามเกณฑ์คงค้างไว้แล้วเปรียบเทียบกับงบการเงินปีปัจจุบันด้วย
- ▶ แสดงงบการเงินของหน่วยงานระดับกรมที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี

**(1) งบแสดงฐานะการเงิน**

แสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวม และแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์สุทธิไว้เป็นส่วนท้ายในงบแสดงฐานะการเงิน โดยรายการสินทรัพย์และหนี้สินแสดงแยกเป็นรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียน

**(2) งบรายได้และค่าใช้จ่าย**

แสดงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรูปของรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานประกอบด้วย ข้อมูลหลักๆ 4 ส่วน คือ รายการที่เกิดจากการดำเนินงาน รายการที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน รายการพิเศษ และรายการที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน โดยแสดงรายละเอียดไว้ในส่วนของรายได้จากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเป็นหลัก เมื่อรวมผลสุทธิที่เกิดจากการดำเนินงานเข้าด้วยกันกับผลสุทธิที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานและผลที่เกิดจากรายการพิเศษ แล้วจะได้ผลสุทธิตั้งรวมในรายการรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ นอกจากนี้ในงบรายได้และค่าใช้จ่ายจะแสดงรายการที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดินแยกไว้ต่างหากเป็นส่วนสุดท้ายในงบ เช่น รายได้จัดเก็บ เงินที่หักไว้จากรายได้ที่จัดเก็บได้ รายได้นำส่งคลัง ฯลฯ

**(3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

แสดงข้อมูลเพิ่มเติมจากรายการในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การเปิดเผยนโยบายการบัญชีในส่วนสำคัญ รายละเอียดประกอบรายการที่ปรากฏในหน้างบการเงิน และรายงานการเคลื่อนไหวเงินงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้นเป็นหมายเหตุ 20 ข้อ ตามรูปแบบมาตรฐาน โดยให้หน่วยงานจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินตามแนวทางดังนี้

- ▶▶ หลักการบัญชี ให้ระบุว่าหน่วยงานจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คงค้างซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ▶▶ นโยบายบัญชี ให้ระบุถึงนโยบายบัญชีที่หน่วยงานใช้ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และ ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น
- ▶▶ รายละเอียดประกอบรายการในหน้างบการเงิน ตั้งแต่หมายเหตุข้อที่ 2 ถึงข้อที่ 18 ให้หน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้หลักความมีนัยสำคัญ ประกอบการพิจารณา รายการใดที่มีกำหนดไว้ในรูปแบบมาตรฐานแต่หน่วยงานไม่มีหรือมีแต่ไม่มีนัยสำคัญ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ

ส่วนหมายเหตุข้อที่ 19 และ 20 เป็นการแสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวของเงินงบประมาณแยกเป็นงบประมาณปีปัจจุบันและงบประมาณปีก่อนเหมือนกับรายการในทะเบียนคุมเงินงบประมาณที่หน่วยงานเคยจัดทำไว้ ในส่วนของรายงานฐานะเงินงบประมาณของหน่วยงานปีปัจจุบันเพียงแต่เปลี่ยนหัวข้อกันไว้เบิกเป็นสำรองแทน

### 3.2 ต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม

แสดงต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมที่คำนวณขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลางตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว 241 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547 โดยแสดงจำนวนในหลักพันบาทและปีเศษที่เป็นหลักร้อยตามหลักทั่วไปในการนำเสนองบการเงิน โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้ในแบบแผนภาพ

- (1) ชื่อกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
- (2) ต้นทุนที่ปันส่วนให้แก่กิจกรรม
- (3) ชื่อผลผลิต โดยแสดงภาพความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและผลผลิตต่างๆ
- (4) ต้นทุนของผลผลิตแต่ละรายการ โดยแยกเป็นต้นทุนรวม และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ทั้งนี้ ให้กรมบัญชีกลางกำหนดระยะเวลาความเหมาะสมที่จะให้เริ่มจัดทำรายงานในส่วนนี้

### 3.3 การวิเคราะห์งบการเงิน

แสดงการวิเคราะห์ 2 รูปแบบ คือ การหาอัตราส่วนตามแนวดิ่ง และการวิเคราะห์ตามแนวนอนหรือหาแนวโน้ม ดังนี้

#### (1) การอัตราส่วนตามแนวดิ่ง

แสดงในรูปแบบกึ่งตารางรายการหลักจากงบการเงินของหน่วยงานแยกบรรทัดไว้ และแสดงรายการอื่นๆ ที่ไม่ได้แยกบรรทัดไว้รวมอยู่ในรายการอื่นในหลักพันบาทและปีเศษที่เป็นหลักร้อยตามหลักทั่วไปในการนำเสนองบการเงิน และแสดงอัตราส่วนตามแนวดิ่งของรายการแต่ละบรรทัดเป็นร้อยละเทียบกับยอดรวมสินทรัพย์เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน และเทียบกับยอดรวมรายได้เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบรายได้และค่าใช้จ่าย เมื่อได้แสดงอัตราส่วนตามแนวดิ่งไว้แล้ว ให้หน่วยงานอธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงของอัตราที่คำนวณได้จากงบการเงินปีปัจจุบันและปีก่อนเปรียบเทียบกันโดยระบุถึงสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราที่คำนวณได้ตามแนวทางที่กำหนดให้เป็นตัวอย่าง

#### (2) การวิเคราะห์ตามแนวนอน

แสดงในรูปแบบแผนภูมิกราฟแท่งโดยแสดงเฉพาะรายการหลักจากงบการเงิน และแสดงคำอธิบายประกอบให้เห็นถึงสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงในรายการที่แสดงในกราฟตามแนวทางที่กำหนดให้เป็นตัวอย่าง

## **ส่วนที่ 4: เรื่องอื่นๆ**

เป็นการรายงานเพิ่มเติมในเรื่องที่หน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่จะรายงานให้สาธารณะได้รับทราบ อาทิ ภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี หรือภารกิจที่ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุความคาดหวังและความพึงพอใจของสาธารณชน เป็นต้น

### **3. แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกระทรวง (Annual Report)**

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวง เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถแสดงความก้าวหน้าและความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้วางกรอบแนวทางการรายงานประจำปีของกระทรวง ดังนี้

#### **3.1 วัตถุประสงค์การรายงาน**

- (1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง ซึ่งอยู่ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งรายงานด้านการเงินของกระทรวง ให้สาธารณะได้รับทราบ
- (2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ของสาธารณชน
- (3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานประจำปีของประเทศในระยะต่อไป

#### **3.2 องค์ประกอบของรายงาน**

องค์ประกอบการรายงานมี 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่กระทรวงจะต้องรายงาน และส่วนที่ 4 เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่กระทรวงอาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร ดังนี้

## **ส่วนที่ 1: ข้อมูลภาพรวมของกระทรวง**

ในส่วนแรกนี้ เป็นการรายงานให้เห็นถึงแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง ซึ่งเป็นการกำหนดร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้เงื่อนไขสภาวะแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อตอบสนองเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งรายงานข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของกระทรวง

ทั้งนี้ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของกระทรวง จะเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนั้น การรายงานในส่วนนี้ จึงเป็นการรายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง

การรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย

### 1.1 แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง

แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง เป็นการรายงานให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตลอดจนกลยุทธ์การดำเนินงาน ดังนี้

- (1) **วิสัยทัศน์** ได้แก่ จุดหมายปลายทางที่กระทรวงต้องการจะไปให้ถึง (End) ซึ่งเป็นการแสดงภาพความคาดหวังหรือภาพอนาคตที่พึงปรารถนาของกระทรวง ที่สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวง โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นจริง สมเหตุสมผล ชัดเจน และมีความยืดหยุ่นเพียงพอต่อการปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอันดับความสำคัญด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ของกระทรวง หรือการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) ที่ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- (2) **พันธกิจ/ภารกิจ** เป็นการแสดงขอบเขตบทบาทของกระทรวงที่ต้องทำตามหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีบูรณาการ ในอันที่จะบรรลุถึงวิสัยทัศน์และสามารถตอบสนองต่อภารกิจของกระทรวงตามวัตถุประสงค์หลัก ทั้งนี้ ภารกิจหลัก ประกอบด้วย **ภารกิจตามกฎหมาย** หมายถึง ภารกิจหลักที่ส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ **ภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง ภารกิจอื่นที่หน่วยงานเหนือขึ้นไปมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเกินกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ในการผลักดันการปฏิบัติภารกิจ กระทรวงต้องมีการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานหรือแผนปฏิบัติการรองรับอย่างชัดเจน
- (3) **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง จุดเน้นหรือเรื่องที่มีความสำคัญ (Agenda หรือ Focusing Area) ซึ่งกระทรวงเลือกที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุพันธกิจของกระทรวง
- (4) **เป้าประสงค์** คือ สิ่งที่กระทรวงต้องการจะบรรลุผลตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นการแสดงถึงผลสำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น 1 ปี หรือ 3 ปี หรือ 5 ปี และสามารถตรวจสอบวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่แปลงจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวง และมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

- (5) กลยุทธ์ ได้แก่ แนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเป็นการแสดงสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ที่กระทรวงเลือกที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักที่กำหนด ซึ่งสัมพันธ์และสอดคล้องกับพันธกิจของกระทรวง ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยแต่ละกลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางดำเนินการที่สำคัญ พร้อมทั้งเป้าหมายที่เชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศ ทั้งนี้ หากมีการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ ให้รายงานในส่วนนี้ด้วย

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานของกระทรวง

นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ประกาศเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำแนกตามหมวดงบประมาณ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ หรือกราฟ พร้อมทั้งเป็นการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## ส่วนที่ 2: ผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง

ในส่วนนี้ ประกอบด้วยการรายงานผลการดำเนินงานใน 2 ส่วนที่สำคัญ คือ

### 2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับผลผลิตตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

นำเสนอตารางสรุประดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของกระทรวง หากการประเมินยังไม่เสร็จสิ้นให้นำเสนอผลการประเมินขั้นต้นที่กระทรวงประเมินตนเองไปก่อน ทั้งนี้ ให้รายงานครอบคลุมตามมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

นำเสนอตารางสรุประดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของหน่วยงานระดับกรม หากการประเมินยังไม่เสร็จสิ้นให้นำเสนอผลการประเมินขั้นต้นที่หน่วยงานประเมินตนเองไปก่อน ทั้งนี้ ให้รายงานมิติประสิทธิผล และผลกระทบโดยที่มิติประสิทธิผลระดับกระทรวงจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง มิติประสิทธิผลระดับกรมจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานระดับกรม และมิติผลกระทบจะต้องสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน (หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย)

## 2.2 ผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี

นำเสนอผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่เป็นผลผลิตหลักของหน่วยงานโดยรายงานมิติประสิทธิภาพ และรายงานเรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

การวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้

- (1) **ผลลัพธ์ (Outcome)** คือ ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหมายและไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจ ที่อาจส่งผลต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยรายงานทั้งผลลัพธ์ทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลลัพธ์ด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- (2) **ปัญหา อุปสรรค และเงื่อนไขความสำเร็จ** โดยระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานของกระทรวง ทั้งจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งในระดับนโยบายหรือปัจจัยภายนอก และระดับปฏิบัติการหรือปัจจัยภายในของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ที่สนับสนุนหรือขัดขวางการดำเนินงานดังกล่าว
- (3) **ข้อเสนอแนะ** โดยเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา ทั้งในระดับหน่วยงานระดับกรม ระดับกระทรวง หรือระดับนโยบาย ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกระทรวงต่อไป

### ส่วนที่ 3: รายงานการเงิน

นำเสนอข้อมูลทางการเงินของกระทรวงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยนำเสนอเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- (1) นำเสนอข้อมูลจากระบบบัญชีในรูปแบบงบการเงิน
- (2) นำเสนอข้อมูลเฉพาะค่าใช้จ่ายซึ่งนำมาจัดสรรปันส่วนตามผลผลิตและกิจกรรมของหน่วยงานระดับกรมให้เป็นต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม
- (3) นำเสนอข้อมูลจากงบการเงินในรูปแบบของการวิเคราะห์เปรียบเทียบ

การนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ส่วนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินในภาพรวมสำหรับผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นฐานะการเงิน และผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่ายขึ้น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และแสดงถึงต้นทุนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับกรมตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง นอกจากนี้ข้อมูลที่กล่าวแล้วยังให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากงบการเงินในส่วนหมายเหตุประกอบงบการเงิน และในส่วนการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจรายการในงบการเงินได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 งบการเงิน

การนำเสนองบการเงินสำหรับปี 2548 นี้ มีหลักทั่วไปดังนี้

- ▶ แสดงจำนวนเงินในหลักพันบาท โดยปิดเศษหลักร้อยตั้งแต่ห้าร้อยบาทขึ้นไปขึ้นเป็นหนึ่งพัน และไม่ต้องแสดงตัวเลขเป็นจุดทศนิยม
- ▶ แสดงรายการตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบมาตรฐานนี้ แต่รายการใดที่มีในรูปแบบมาตรฐานแต่หน่วยงานไม่มี ให้หน่วยงานข้ามรายการนั้นไปไม่ต้องแสดงไว้
- ▶ หากมีรายการใดในหน้างบที่หน่วยงานให้รายละเอียดประกอบเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้หน่วยงานให้เลขที่กำกับรายการในงบนั้นไว้ให้ตรงกับลำดับที่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย
- ▶ แสดงงบการเงินของปีก่อนซึ่งหน่วยงานจัดทำตามเกณฑ์คงค้างไว้แล้วเปรียบเทียบกับงบการเงินปีปัจจุบันด้วย
- ▶ แสดงงบการเงินของหน่วยงานระดับกรมที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี

#### (1) งบแสดงฐานะการเงิน

แสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างสินทรัพย์รวมและหนี้สินรวม และแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์สุทธิไว้เป็นส่วนท้ายในงบแสดงฐานะการเงิน โดยรายการสินทรัพย์และหนี้สินแสดงแยกเป็นรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียน

#### (2) งบรายได้และค่าใช้จ่าย

แสดงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรูปของรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานประกอบด้วยข้อมูลหลักๆ 4 ส่วน คือ รายการที่เกิดจากการดำเนินงาน รายการที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน รายการพิเศษ และรายการที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน โดยแสดงรายละเอียดไว้ในส่วนของรายได้จากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเป็นหลัก เมื่อรวมผลสุทธิต่อปีที่เกิดจากการดำเนินงาน เข้าด้วยกันกับผลสุทธิต่อปีที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานและผลที่เกิดจากรายการพิเศษ

แล้วจะได้ผลสุทธิรวมในรายการรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ นอกจากนี้ในงบรายได้และค่าใช้จ่ายจะแสดงรายการที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดินแยกไว้ต่างหากเป็นส่วนสุดท้ายในงบ เช่น รายได้จัดเก็บ เงินที่หักไว้จากรายได้ที่จัดเก็บได้ รายได้นำส่งคลัง ฯลฯ

### (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แสดงข้อมูลเพิ่มเติมจากรายการในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การเปิดเผยนโยบายการบัญชีในส่วนสำคัญ รายละเอียดประกอบรายการที่ปรากฏในหน้างบการเงิน และรายงานการเคลื่อนไหวเงินงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้นเป็นหมายเหตุ 20 ข้อ ตามรูปแบบมาตรฐาน โดยให้หน่วยงานจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินตามแนวทางดังนี้

- ▶▶ หลักการบัญชี ให้ระบุว่าหน่วยงานจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์คลังซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ▶▶ นโยบายบัญชี ให้ระบุถึงนโยบายบัญชีที่หน่วยงานใช้ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ และ ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น
- ▶▶ รายละเอียดประกอบรายการในหน้างบการเงิน ตั้งแต่หมายเหตุข้อที่ 2 ถึงข้อที่ 18 ให้หน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยใช้หลักความมีนัยสำคัญ ประกอบการพิจารณา รายการใดที่มีกำหนดไว้ในรูปแบบมาตรฐานแต่หน่วยงานไม่มีหรือมีแต่ไม่มีนัยสำคัญ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุ

ส่วนหมายเหตุข้อที่ 19 และ 20 เป็นการแสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวของเงินงบประมาณแยกเป็นงบประมาณปีปัจจุบันและงบประมาณปีก่อนเหมือนกับรายการในทะเบียนคุมเงินงบประมาณที่หน่วยงานเคยจัดทำไว้ ในส่วนของรายงานฐานะเงินงบประมาณของหน่วยงานปีปัจจุบันเพียงแต่เปลี่ยนหัวข้อกันไว้เบิกเป็นสำรองแทน

### 3.2 ต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม

แสดงต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมที่คำนวณขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลางตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว 241 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547 โดยแสดงจำนวนในหลักพันบาทและปัดเศษที่เป็นหลักร้อยตามหลักทั่วไปในการนำเสนองบการเงิน โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้ในรูปแบบแผนภาพ

- (1) ชื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (2) ต้นทุนที่ปันส่วนให้แก่กิจกรรม
- (3) ชื่อผลผลิต โดยแสดงภาพความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและผลผลิตต่าง ๆ
- (4) ต้นทุนของผลผลิตแต่ละรายการ โดยแยกเป็นต้นทุนรวม และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ทั้งนี้ ให้กรมบัญชีกลางกำหนดระยะเวลาความเหมาะสมที่จะให้เริ่มจัดทำรายงานในส่วนนี้

### 3.3 การวิเคราะห์งบการเงิน

แสดงการวิเคราะห์ 2 รูปแบบ คือ การหาอัตราส่วนตามแนวดิ่ง และการวิเคราะห์ตามแนวนอนหรือหาแนวโน้ม ดังนี้

#### (1) การย่อส่วนตามแนวดิ่ง

แสดงในรูปแบบกึ่งตารางรายการหลักจากงบการเงินของหน่วยงานแยกบรรทัดไว้ และแสดงรายการอื่นๆ ที่ไม่ได้แยกบรรทัดไว้รวมอยู่ในรายการอื่นในหลักพันบาทและปัดเศษที่เป็นหลักร้อยตามหลักทั่วไปในการนำเสนองบการเงิน และแสดงอัตราส่วนตามแนวดิ่งของรายการแต่ละบรรทัดเป็นร้อยละเทียบกับยอดรวมสินทรัพย์เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน และเทียบกับยอดรวมรายได้เป็นฐานร้อยละสำหรับรายการในงบรายได้และค่าใช้จ่าย เมื่อได้แสดงอัตราส่วนตามแนวดิ่งไว้แล้ว ให้หน่วยงานอธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงของอัตราที่คำนวณได้จากงบการเงินปีปัจจุบันและปีก่อนเปรียบเทียบกัน โดยระบุถึงสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราที่คำนวณได้ตามแนวทางที่กำหนดให้เป็นตัวอย่าง

#### (2) การวิเคราะห์ตามแนวนอน

แสดงในรูปแบบแผนภูมิกราฟแท่งโดยแสดงเฉพาะรายการหลักจากงบการเงิน และแสดงคำอธิบายประกอบให้เห็นถึงสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงในรายการที่แสดงในกราฟตามแนวทางที่กำหนดให้เป็นตัวอย่าง

### ส่วนที่ 4: เรื่องอื่นๆ

เป็นการรายงานเพิ่มเติมในเรื่องที่หน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่จะรายงานให้สาธารณะได้รับทราบ อาทิ ภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือภารกิจที่ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุความคาดหวังและความพึงพอใจของสาธารณชน เป็นต้น

## 4. แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)

### 4.1 วัตถุประสงค์การรายงาน

- (1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของประเทศต่อสาธารณะ ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- (2) เพื่อรายงานการเงินของประเทศต่อสาธารณะรายปี

4.2 องค์ประกอบของรายงาน ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่รายงานจากรายงานประจำปีของกระทรวง และส่วนที่ 4 เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่อาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร ดังนี้

### ส่วนที่ 1: ภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

เป็นการรายงานสรุปให้เห็นถึงภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2548-2551) ซึ่งทุกส่วนราชการได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

### ส่วนที่ 2: ภาพรวมผลการปฏิบัติการของกระทรวง

#### 2.1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติการ

นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในระดับกระทรวง ซึ่งได้จากการประมวลจากผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานในระดับกระทรวง

#### 2.2 ผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- (1) ผลการปฏิบัติการของกระทรวงต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยประมวลสังเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จต่อการปฏิบัติการหลักของกระทรวง เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ที่ระบุในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- (2) ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง

### ส่วนที่ 3: รายงานการเงิน

- (1) รายงานแสดงฐานะทางการเงินของแต่ละกระทรวง
- (2) รายงานต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมของแต่ละกระทรวง
- (3) รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน

### ส่วนที่ 4: เรื่องอื่นๆ

นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้รายงานไปแล้ว โดยประมวลสังเคราะห์จากผลการดำเนินงานในเรื่องอื่นๆ ที่กระทรวงได้รายงานไว้ในรายงานประจำปีของกระทรวง

การประมวลและสังเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่รายงานประจำปีของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

- (1) กระทรวง ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานประจำปีของกรมเป็นรายงานประจำปีของกระทรวง
- (2) สศท. ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานประจำปีของกระทรวง เป็นรายงานประจำปีของประเทศ ในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 (2) และส่วนที่ 4
- (3) กรมบัญชีกลาง ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานของกระทรวง เป็นรายงานประจำปีของประเทศ ในส่วนที่ 3

## 5. แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน และรายงานประจำปีของประเทศ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องดำเนินการดังนี้

### 5.1 กรอบระยะเวลาการเสนอรายงานของทุกปี

ให้หน่วยงานเสนอรายงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อสาธารณะ รวมทั้งเป็นประโยชน์กับการพิจารณางบประมาณแผ่นดินในปีถัดไป ดังนี้

- (1) ภายในสิ้นเดือนมกราคม: หน่วยงานระดับกรมจัดทำรายงานประจำปีส่งกระทรวงและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- (2) **ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์:** กระทรวงบูรณาการรายงานของกรมให้เป็นระดับกระทรวง เพื่อให้ปรากฏในส่วนที่ 2 ของรายงานประจำปีของกระทรวง จากนั้น กระทรวงเสนอรายงานประจำปีของกระทรวงต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ พร้อมทั้งเสนอ สศช. และกรมบัญชีกลาง เพื่อประมวลและสังเคราะห์ผลเป็นรายงานประจำปีของประเทศ
- (3) **ภายในสิ้นเดือนมีนาคม:** สศช. และกรมบัญชีกลาง ร่วมกันประมวลสังเคราะห์ผลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

## 5.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

- (1) **ปี 2551** ดำเนินการในหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนด และส่งรายงานให้ สศช. กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานงบประมาณ หน่วยงานละ 1 ชุด
- (2) **ปี 2552** ปรับปรุงการจัดทำรายงาน หน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับกระทรวง ปรับปรุงการจัดทำรายงานประจำปีให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ และส่งรายงานให้ สศช. กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานงบประมาณ หน่วยงานละ 1 ชุด
- (3) **ปี 2553** เป็นต้นไป **จัดทำรายงานประจำปีของประเทศ** หน่วยงานระดับกรมส่งให้กระทรวง เพื่อประมวลเป็นรายงานประจำปีของกระทรวง และส่งให้ สศช. และกรมบัญชีกลาง เพื่อประมวลและสังเคราะห์ผล จัดทำเป็น**รายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)** เพื่อรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป