

บทที่ 5

การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากขั้นตอนที่ 1 และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

การจัดทำรายละเอียดโปรแกรม เป็นการวิจัยขั้นตอนที่ 2 ที่ดำเนินการหลังจากการปรับปรุงกรอบแนวคิดโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิแล้วในบทที่ 5 แล้ว จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในรายละเอียดโครงการ 3 โครงการ และจัดทำเอกสารประกอบโครงการ ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอ การจัดทำรายละเอียดโครงการ และเอกสารประกอบโครงการ เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาจำนวน 17 เล่ม ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำรายละเอียดโปรแกรม

หลังจากมีการปรับปรุงกรอบแนวคิดโปรแกรมตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ส่งผลให้รายละเอียดโปรแกรมโดยการประยุกต์ใช้ตารางสมเหตุผลผล ที่ได้จากการสังเคราะห์ในบทที่ 2 เปลี่ยนแปลงด้วย จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในรายละเอียดโครงการ 3 โครงการ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกรอบแนวคิดโปรแกรม การปรับปรุงครั้งนี้เป็นการปรับครั้งที่ 1 ผู้วิจัยจึงใส่รหัส (1) กำกับหลังชื่อแต่ละโครงการ ผลการปรับปรุงเป็นดังนี้

ตารางที่ 17 รายละเอียดโครงการสร้างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพินิจ	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
วัตถุประสงค์โปรแกรม - เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในสถาน ศึกษาชั้นพื้นฐาน	- ผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนมีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ ตระหนักในบทบาททางวิชาการ และมีทักษะในการพัฒนางานวิชาการ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในงานวิชาการและส่งผลต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจของนักเรียนต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการ	1) ผลการประเมินผู้ร่วมโปรแกรมก่อนและหลังการพัฒนา 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนก่อนและหลังการพัฒนา 3) ความพึงพอใจของนักเรียนก่อนและหลังการพัฒนา	1) มีรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมและพัฒนาในระหว่างปฏิบัติงาน 2) บุคลากรทุกคนตระหนักในความสำคัญของงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่ส่งผลต่อนักเรียน 3) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร พ.ศ. 2544 และพึงพอใจต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการของโรงเรียน
วัตถุประสงค์โครงการ - เพื่อให้ผู้ร่วมโปรแกรมเกิดการรวมพลังสร้างปณิธานร่วมกันเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบภาวะผู้นำทางวิชาการด้านความรู้พื้นฐาน	ผู้ร่วมโครงการทุกคนรวมพลังกัน 1) สร้างปณิธานร่วมในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน บทบาทและทักษะภาวะผู้นำทางวิชาการ	1) ผลการประเมินผู้ร่วมโครงการก่อนและหลังพัฒนาดังนี้ - ประเมินปฏิกิริยา - ประเมินความรู้และทักษะ	1) สร้างบรรยากาศแบบเปิดให้ทุกคนมีส่วนร่วม 2) สนับสนุนช่วยเหลือเอกสารเสริมความรู้ประกอบโครงการ 3) สร้างความเต็มใจในการมีส่วนร่วมกำหนดปณิธานเพื่อการพัฒนา

ตารางที่ 17 รายละเอียดโครงการสร้างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
ด้านบทบาท และด้านทักษะ	2) ปฏิบัติตามปณิธานร่วมและบรรลุลวัตถุประสงค์	- ประเมินการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ - ประเมินการใช้ความรู้และทักษะใหม่	
ผลงานที่คาดหวัง 1) ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับ - ภาวะผู้นำทางวิชาการ - ขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและความคาดหวังในการพัฒนา - ลักษณะของโรงเรียนที่มีประสิทธิผล - การพัฒนาวิชาชีพบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียน 2) ตระหนักและแสดงบทบาทการพัฒนาวิชาการเกี่ยวกับ - บทบาทการเป็นผู้นำ การจูงใจ การสื่อสาร การบริหารกลุ่ม - บทบาทการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - บทบาทการเป็นผู้ตัดสินใจร่วม เพื่อการริเริ่มสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาและการแสวงหาทรัพยากร 3) มีทักษะในการพัฒนาวิชาการ - การวางแผนยุทธศาสตร์และกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	ผู้ร่วมโครงการทุกคน 1) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานความรู้ 2) การแสดงบทบาททั้ง 3 อย่างมีประสิทธิภาพ 3) บูรณาการความรู้ทั้ง 3 องค์ประกอบสร้างและดำเนินการตามปณิธาน 4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลไกการปฏิบัติเพื่อพัฒนาวิชาการ	1) ประเมินผู้ร่วมโครงการจาก - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสะท้อนผล - วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้ - อนุทินบันทึก"ผู้นำทางวิชาการ" - ปณิธานร่วม - แผนยุทธศาสตร์ - การปฏิบัติกิจกรรมท้ายเล่มของเอกสารประกอบโครงการ	1) คุณภาพของเอกสารประกอบโครงการและกิจกรรมท้ายเล่ม 2) การนิเทศ กำกับ ติดตามและสนับสนุน ให้มีการดำเนินการตามปณิธานอย่างต่อเนื่อง 3) ความร่วมมืออย่างจริงจังของผู้ร่วมโครงการ
กิจกรรมและทรัพยากรที่ใช้ 1) ประเมินผู้ร่วมโครงการและนักเรียนก่อนพัฒนา	1) การฝึกอบรมแก่ผู้ร่วมโครงการทุกคน ดังนี้	1) ผู้ร่วมโครงการ 2) ฝ่ายการเงิน	1) วิทยากรมีความรู้และสามารถในเรื่องที่พัฒนา จูงใจให้ผู้ร่วมโครงการมีพลังที่จะพัฒนา

ตารางที่ 17 รายละเอียดโครงการสร้างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
2) ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้พื้นฐาน ด้านบทบาท ด้านทักษะโดย - การบรรยายของวิทยากรและการเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ - แบ่งกลุ่มย่อยศึกษาเอกสาร ที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นและที่จัดหาเพิ่มเติม และระดมสมองเพื่อสรุปความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น - จัดทำร่างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ 3) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม ตามลำดับดังนี้ - วิพากษ์ร่างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ และหาข้อสรุปร่วมกัน - จัดทำปณิธานฉบับจริงและลงนามรับรองการปฏิบัติ 4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาวิชาการและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับปณิธานและกำหนดบทบาทที่เหมาะสมในการปฏิบัติแก่ผู้ร่วมโปรแกรม 5) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 6) ประเมินผู้ร่วมโครงการหลังพัฒนา	- ด้านความรู้พื้นฐาน 1 วัน - ด้านบทบาท 1 วันและด้านทักษะและการจัดทำร่างปณิธาน 1 วัน - งบประมาณวันละ 1,400x3=4,200 บาท 2) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติงานหลังอบรมโดย - ศึกษานโยบายมหภาคและบริบทของสถานศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนาตามปณิธาน - งบประมาณเฉลี่ยต่อคน 400x12=4,800 บาท 3) องค์ประกอบสำคัญของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา		1) วิทยากรมีความรู้และสามารถในเรื่องที่พัฒนา จูงใจให้ผู้ร่วมโครงการมีพลังที่จะพัฒนา 2) ผู้ร่วมโครงการรวมพลังอย่างแข็งขันในทุกกิจกรรม 3) มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

ตารางที่ 18 รายละเอียดโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย (1)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
วัตถุประสงค์โปรแกรม - เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนเกิดการเรียนรู้และทักษะของภาวะผู้นำทางวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาวิชา การตามบทบาทอย่างมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจของนักเรียนต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการ	1) ประเมินผลการพัฒนาผู้ร่วมโปรแกรมก่อนและหลังการพัฒนา 2) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนก่อนและหลังการพัฒนา 3) ประเมินความพึงพอใจนักเรียนต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการก่อนและหลังการพัฒนา	1) มีรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมและพัฒนาในระหว่างปฏิบัติงาน 2) ทุกคนตระหนักในความสำคัญของงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่ส่งผลต่อนักเรียน 3) นักเรียนมีคุณ ลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร พ.ศ. 2544 และพึงพอใจต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการของสถานศึกษา
วัตถุประสงค์โครงการ - จัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านเอง จากการเรียนรู้ด้วยการสืบค้นและการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ	1) มีศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยมีสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่หลากหลายเหมาะสมกับการพัฒนาของผู้ร่วมโครงการ 2) ผู้ร่วมโครงการทุกคนมีบทบาทในการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ฯ 3) มีการสืบค้นและการเรียนรู้จากศูนย์ฯทั้งรายบุคคล กลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ 4) ผู้ร่วมโครงการทุกคนมีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมอื่น ที่เกิดจากการใช้ศูนย์ฯ	1) ผู้ร่วมโครงการโดย - ประเมินปฏิกริยา - ประเมินความรู้และทักษะ - ประเมินการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ - ประเมินการใช้ความรู้และทักษะใหม่ผู้ร่วมโครงการ 2) นักเรียนโดย - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ประเมินความพึงพอใจต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการ	1) สนับสนุนช่วยเหลือเอกสารเสริมความรู้เรื่องการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยแก่ผู้ร่วมโครงการ 2) ผู้ร่วมโครงการเป็นผู้นำและผู้ตามในการตัดสินใจตามบทบาทความรับผิดชอบการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ฯ 3) ทุกคนเห็นประโยชน์การสืบค้นและการวิจัยปฏิบัติการที่จะส่งผลให้เกิดความรู้ฝังลึกเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
ผลงานที่คาดหวัง 1) การรวมพลังจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย 2) มีศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา	1) ผู้ร่วมโครงการทุกคนมีบทบาทในการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ฯ 2) ศูนย์ฯ มีความพร้อมในการให้บริการสืบค้น รวมทั้งสื่อ วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เอกสาร ตำราที่เอื้อต่อการวิจัยปฏิบัติการ	1) ผู้ร่วมโครงการโดย - แบบสอบถาม - แบบสังเกตการสะท้อนผลการจัดตั้งการบริหารจัดการและการใช้ศูนย์ฯ - วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง - อนุทินบันทึก"ผู้นำทางวิชาการ"	1) ความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล 2) ผู้ร่วมโครงการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน ในการปรับปรุงศูนย์ฯให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ

ตารางที่ 18 รายละเอียดโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย (1) (ต่อ)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
3) การใช้ประโยชน์จากศูนย์ของผู้ร่วมโครงการในลักษณะต่อยอดความรู้พื้นฐาน การตระหนักในบทบาทและนำทักษะที่ได้รับจากโครงการสร้างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการที่ดำเนินการในระยะเริ่มแรก	3) ความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้น บรรยายภาคที่เอื้อต่อการสืบค้นรายบุคคล กลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ 4) ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมอื่นของผู้ร่วมโครงการจากใช้ศูนย์ฯ	- คู่มือการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย สถานศึกษา - บันทึกการใช้ศูนย์ฯ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรมอื่น	
กิจกรรมและทรัพยากรที่ใช้ 1) ประเมินผู้ร่วมโครงการและนักเรียนก่อนพัฒนา 2) ระดมความคิดเห็นจากผู้ร่วมโครงการ เพื่อกำหนดคุณลักษณะของศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย ที่เน้นให้เป็นแหล่งสืบค้น พบปะเสวนาเพื่อสะท้อนผลการค้นคว้าและการวิจัย ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่ส่งผลต่อนักเรียน 3) กำหนด บทบาท หน้าที่ในการระดมทรัพยากร เพื่อการจัดตั้งศูนย์ของผู้ร่วมโครงการ 4) จัดทำคู่มือการจัดตั้งและการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยของสถานศึกษา 5) พัฒนาผู้ร่วมโครงการโดยการสืบค้นและการวิจัยปฏิบัติการในระหว่างปฏิบัติงาน 6) ประเมินผู้ร่วมโครงการและนักเรียนหลังพัฒนา	1) คุณลักษณะของศูนย์ 1.1) คอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 3 คน/เครื่อง และเครื่องใช้สำนักงานอื่น - งบประมาณ 48,000 บาท 1.2) สถานที่และบรรยากาศ ในการพบปะเสวนาที่เหมาะสมทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่ม - งบประมาณ 4,000 บาท 1.3) เอกสารเสริมความรู้เพื่อการรวมพลังจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย และเอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ - งบประมาณ 3,600 บาท 2) บทบาทการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์ 2.2) การระดมทรัพยากร 2.2) การเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ 3) ผลงานทางวิชาการงานวิจัย - เฉลี่ย 2,500 บาทต่อคน	1) คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย 2) ผู้ร่วมโครงการ 3) ฝ่ายการเงิน	1) ประสิทธิภาพของศูนย์จะเอื้อต่อการพัฒนาโดยการสืบค้นและการวิจัยปฏิบัติการ 2) สร้างความตระหนักให้ผู้ร่วมโครงการทุกคนเห็นว่าการวิจัยปฏิบัติการเป็นเป็นวิถีปกติของการพัฒนาวิชาการเพื่อความก้าวหน้าต่อวิชาชีพ 3) มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

ตารางที่ 19 รายละเอียดโครงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาวิชาการ (1)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
วัตถุประสงค์โปรแกรม - เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ผู้ร่วมโปรแกรมทุกคนเกิดการเรียนรู้และทักษะของภาวะผู้นำทางวิชาการและนำไปใช้ในการพัฒนาวิชา การตามบทบาทอย่างมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และความพึงพอใจของนักเรียนต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการ	1) ประเมินผลการพัฒนาผู้ร่วมโปรแกรมก่อนและหลังการพัฒนา 2) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนก่อนและหลังการพัฒนา 3) ประเมินความพึงพอใจนักเรียนต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการก่อนและหลังการพัฒนา	1) มีรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมและพัฒนาในระหว่างปฏิบัติงาน 2) ทุกคนตระหนักในความสำคัญของงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่ส่งผลต่อนักเรียน 3) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลัก สูตร พ.ศ. 2544 และพึงพอใจต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการของสถาน ศึกษา
วัตถุประสงค์โครงการ - เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการพัฒนาวิชาการในลักษณะเครือข่าย โดยการเรียนรู้จากกลุ่ม การเป็นพี่เลี้ยง การสังเกตและการประเมิน	1) มีเครือข่ายพัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา 2) ผู้ร่วมโครงการทุกคนมีการสร้างเครือข่ายพัฒนาวิชาการตามบทบาทตนเองด้วยความสมัครใจ 3) สมาชิกเครือข่ายกำหนดโครงสร้าง การกิจและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาวิชาการร่วมกัน	1) ประเมินผู้ร่วมโครงการโดย - ประเมินปฏิกิริยา - ประเมินความรู้และทักษะ - ประเมินการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ - ประเมินการใช้ความรู้และทักษะใหม่ ประเมินนักเรียนโดย - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ประเมินความพึงพอใจต่อปรากฏการณ์ทางวิชาการ	1) การจัดทำเอกสารความรู้ประกอบการสร้างเครือข่าย 2) สร้างความตระหนักถึงประโยชน์อันจะพึงเกิดจากการพัฒนาร่วมกับเครือข่าย 3) ผู้ร่วมโครงการทุกคนเข้าใจบทบาทผู้นำและผู้ตาม
ผลงานที่คาดหวัง 1) มีเครือข่ายการพัฒนาวิชาการที่มีประสิทธิผล 2) สมาชิกเครือข่ายมีการพัฒนาวิชาการ โดยการเรียนรู้จากกลุ่ม การเป็นพี่เลี้ยง การสังเกตและการประเมินร่วมกัน 3) เป็นองค์คณะบุคคลหลักในการพัฒนาวิชาการของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาวิชาชีพและนักเรียน	1) เครือข่ายมีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ผลตามหลักการบริหารกลุ่ม 2) งานวิจัย/นวัตกรรมอื่นของเครือข่ายภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยรูปแบบการเรียนรู้จากกลุ่ม การเป็นพี่เลี้ยง การสังเกตและการประเมิน	1) ประเมินผู้ร่วมโครงการโดย - แบบสอบถาม - แบบสังเกตการณ์สะท้อนผลการ - สร้างและการพัฒนาร่วมกับเครือข่าย - วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง - อนุทินบันทึก”ผู้นำทางวิชาการ”	1) การกระตุ้นพลังให้ผู้ร่วมโครงการเห็นโอกาสในการพัฒนาตนเองร่วมกับเครือข่าย 2) เชื่อมโยงเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน 3) จัดเวทีให้สมาชิกแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและปรึกษาหารือการขับเคลื่อนเครือข่ายเป็นระยะ

ตารางที่ 19 รายละเอียดโครงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาวิชาการ (1) (ต่อ)

สาระสำคัญของโครงการ	ตัวบ่งชี้	แหล่งพิสูจน์	เงื่อนไขประกอบสำคัญ
	3) โครงสร้างเครือข่าย ภารกิจและแนวทางการ ดำเนินงานของกลุ่ม เครือข่าย	- คู่มือการสร้างและการ ดำเนินงานเครือข่ายพัฒนา วิชาการของสถานศึกษา - สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานกลุ่มเครือข่าย	
กิจกรรมและทรัพยากร ที่ใช้ 1) ประเมินผู้ร่วมโครงการ และนักเรียนก่อนพัฒนา 2) ระดมความคิดเห็นผู้ ร่วมโครงการ วิเคราะห์ ลักษณะเครือข่ายที่ เหมาะสมกับสถานศึกษา 3) กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้ร่วมโครงการในการ สร้างเครือข่าย 4) จัดทำคู่มือการสร้างและ การบริหารจัดการเครือข่าย พัฒนาวิชาการของ สถานศึกษา 5) พัฒนาผู้ร่วมโครงการ โดยการเรียนรู้ การเป็นพี่ เลี้ยง การสังเกตและการ ประเมินร่วมกันสมาชิก เครือข่าย ในระหว่าง ปฏิบัติงาน 6) ประเมินผู้ร่วมโครงการ และนักเรียนหลังพัฒนา	1. ลักษณะเครือข่าย 1) เครือข่ายพัฒนาการ วางแผนงานวิชาการ 2) เครือข่ายพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา 3) เครือข่ายพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และ การจัดการเรียนการสอน 4) เครือข่ายการวัด ประเมินผลและการเทียบ โอนผลการเรียน 5) เครือข่ายการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 6) เครือข่ายการพัฒนา และส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ 7) เครือข่ายการพัฒนาและ ส่งเสริมการนิเทศการสอน 8) เครือข่ายการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา - งบประมาณเฉลี่ยเครือ ข่ายละ 1,000-x8กลุ่ม = 8,000 บาท 2. การแสดงบทบาทการ เป็นผู้นำ การเป็นศูนย์กลาง ข้อมูลสารสนเทศ การ ตัดสินใจร่วม ของผู้ร่วม โครงการกับสมาชิก เครือข่าย 3. เอกสารเสริมความรู้การ สร้างเครือข่ายพัฒนา วิชาการ - งบประมาณ 500 บาท 4. ผลงานเครือข่าย 8 กลุ่ม - งบประมาณเฉลี่ยกลุ่มละ 500-x8กลุ่ม=4,000 บาท	1) ผู้ร่วมโครงการ 2) ฝ่ายการเงิน	1) ระบบการติดต่อประสานงาน ระหว่างเครือข่ายมีประสิทธิภาพ 2) สถานที่พบปะของเครือข่ายมี ความสะดวกและมีบรรยากาศที่ เอื้อต่อการพบปะ เสวนา 3) มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์

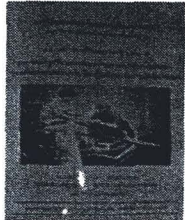
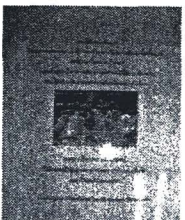
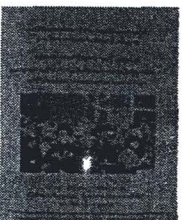
2. การจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการที่จะทำให้ผู้ร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่าสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดทำเอกสารประกอบโครงการก็คือ 1) เอกสารประกอบโครงการต้องมีเนื้อหาครอบคลุมองค์ประกอบภาวะผู้นำทั้ง 3 ด้าน 2) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและชัดเจน 3) การออกแบบรูปเล่มและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ 4) มีแบบฝึกให้ผู้รับการพัฒนากเกิดการเรียนรู้ และทักษะ 5) การจัดทำเอกสารสามารถนำมาจากเอกสาร ตำรา ที่นักวิชาการได้เขียนไว้ หรือนำมาจากผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือผู้วิจัยทำการรวบรวมเรียบเรียงใหม่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตามโปรแกรม 6) เพิ่มช่องทางการศึกษาที่หลากหลายในรูปแบบ ซีดี การรวบรวมแหล่งความรู้ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม 7) สร้างบรรยากาศการพบปะสนทนาระหว่างผู้วิจัยและผู้ร่วมโปรแกรมในลักษณะที่ไม่เป็นทางการตามวาระและโอกาส จากข้อเสนอแนะดังกล่าวผู้วิจัยได้นำไปเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ 17 เล่ม แต่ละเล่มมีเนื้อหาและลักษณะรูปเล่มดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 เอกสารประกอบโครงการ ตามโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1)

ชื่อโครงการ/ชื่อเอกสารและรายละเอียด		รูปเล่มเอกสาร (ปกหน้า)
1. โครงการสร้างปณิธานร่วมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ		
เล่ม 1	ภาวะผู้นำทางวิชาการ: ทางออกเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ 1.1 พัฒนาการกระบวนทัศน์ทฤษฎีภาวะผู้นำ 1.2 นิยามของภาวะผู้นำ 1.3 กระบวนทัศน์ทฤษฎีภาวะผู้นำ 1.4 ภาวะผู้นำทางวิชาการ 1.5 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 2	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การวางแผนงานวิชาการ 2.1 การวางแผนงานวิชาการ 2.2 ความหมายของการวางแผน 2.3 องค์ประกอบของการวางแผนงานวิชาการ 2.4 กระบวนการวางแผนงานวิชาการ 2.5 การวางแผนตามขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษา 2.6 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 3	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.1 ความหมายของหลักสูตร 3.2 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร 3.3 แนวปฏิบัติของสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร 3.4 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 3.5 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 3.6 หลักสูตรสถานศึกษา 3.7 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ 3.9 กิจกรรมท้ายเล่ม	

ตารางที่ 20 เอกสารประกอบโครงการ ตามโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

	ชื่อโครงการ/ชื่อเอกสารและรายละเอียด	รูปเล่มเอกสาร (ปกหน้า)
เล่ม 4	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 4.1 กระบวนการเรียนรู้คืออะไร 4.2 กระบวนการเรียนรู้ที่มีลักษณะอย่างไร 4.3 กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอนที่ดี 4.4 ทฤษฎีการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาหลักสูตร 4.5 รูปแบบและวิธีการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี 4.6 การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4.7 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 5	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การวัดและประเมินผลและการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ 5.1 ความหมาย การทดสอบ การวัดผลและการประเมินผล 5.2 แนวคิดหลักของการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5.3 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 6	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การวิจัยและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6.1 ความสำคัญของการวิจัย 6.2 ความเป็นมาและความหมายของการวิจัยปฏิบัติการ 6.3 ความหมายและลักษณะของการวิจัยปฏิบัติการ 6.4 ลักษณะใดที่ไม่ใช่การวิจัยปฏิบัติการ 6.5 รูปแบบของการวิจัยปฏิบัติการ 6.6 ขั้นตอนการวิจัยปฏิบัติการ 6.7 ข้อเสนอแนะในการวางแผนการทำวิจัยปฏิบัติการ 6.8 ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนกับการประกันคุณภาพภายใน 6.9 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 7	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การนิเทศการสอน 7.1 ความหมายของการนิเทศ 7.2 ความหมายของการนิเทศการสอน 7.3 แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการสอน 7.4 หลักการนิเทศการสอน 7.5 ความสัมพันธ์ระหว่างการนิเทศการสอนกับการบริหารสถานศึกษา 7.6 จุดหมายของการนิเทศการสอน 7.7 ลักษณะงานนิเทศการสอน 7.8 รูปแบบการนิเทศ 7.9 กระบวนการนิเทศ 7.10 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน 7.11 บทบาทของผู้นำกับการนิเทศการสอน	

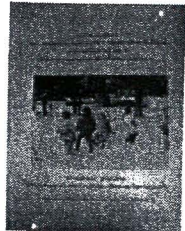
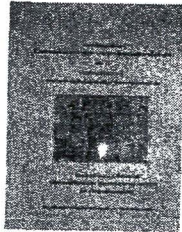
ตารางที่ 20 เอกสารประกอบโครงการ ตามโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

ชื่อโครงการ/ชื่อเอกสารและรายละเอียด		รูปเล่มเอกสาร (ปกหน้า)
	7.12 การนำผลการประเมินไปใช้ 7.13 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 8	ขอบข่ายงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 8.1 ความหมายของแหล่งการเรียนรู้ 8.2 บทบาทหน้าที่ของแหล่งการเรียนรู้ 8.3 ความรู้ที่จะได้รับจากแหล่งการเรียนรู้ 8.4 ข้อควรคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมในแหล่งการเรียนรู้ 8.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา 8.6 การจัดแหล่งการเรียนรู้สำหรับช่วยวัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต 8.7 แนวทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8.8 แนวทางจัดกิจกรรมในแหล่งการเรียนรู้ 8.9 นโยบายการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8.10 มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ของแหล่งการเรียนรู้ตลอด ชีวิต 8.11 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 9	ขอบข่ายภาระงานวิชาการและความคาดหวังในการพัฒนา: การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 9.1 แนวคิดและหลักการประกันคุณภาพการศึกษา 9.2 แนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 9.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ 9.4 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 9.5 บทบาทของสถานศึกษาในการประกันคุณภาพภายใน 9.6 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพภายใน 9.7 ยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จในการประกันคุณภาพภายใน 9.8 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 10	โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ: ความคาดหวังทางการศึกษา 10.1 ความคาดหวังต่อการตอบสนองเจตนารมณ์การจัดการศึกษาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 และ 2550 10.2 ความคาดหวังโรงเรียนจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2545 10.3 ความคาดหวังเพื่อการปฏิรูปการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545-2559) 10.4 ความคาดหวังโรงเรียนพัฒนาผู้เรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และ 2551 10.5 กิจกรรมท้ายเล่ม	

ตารางที่ 20 เอกสารประกอบโครงการ ตามโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

ชื่อโครงการ/ชื่อเอกสารและรายละเอียด		รูปเล่มเอกสาร (ปกหน้า)
เล่ม 11	การพัฒนาวิชาชีพบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน 11.1 แนวคิดการพัฒนาวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา 11.2 หลักการองค์การวิชาชีพในประเทศไทย 11.3 องค์การวิชาชีพครู 11.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กับการพัฒนาวิชาชีพบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา 11.5 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 11.6 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 12	บทบาทการนำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การบริหารกลุ่ม 12.1 บทบาทการนำ 12.2 บทบาทการสื่อสาร 12.3 บทบาทการจูงใจ 12.4 บทบาทการบริหารกลุ่ม 12.5 ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารและการบริหารกลุ่มของโรงเรียน 12.6 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 13	บทบาทการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ 13.1 ความหมายของข้อมูล สารสนเทศและระบบสารสนเทศ 13.2 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ 13.3 สารสนเทศที่มีคุณภาพ 13.4 การจัดระบบสารสนเทศ 13.5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 13.6 รูปแบบของสารสนเทศ 13.7 แหล่งที่มาของข้อมูลและสารสนเทศสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา 13.8 การจัดและพัฒนาระบบสารสนเทศ 13.9 การประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา 13.10 กิจกรรมท้ายเล่ม	
เล่ม 14	บทบาทการตัดสินใจ 14.1 ความหมายของการตัดสินใจ 14.2 รูปแบบพฤติกรรมในการตัดสินใจ 14.3 กระบวนการตัดสินใจ 14.4 รูปแบบการตัดสินใจ 14.5 องค์ประกอบที่จำเป็นในการตัดสินใจ 14.6 ระดับการตัดสินใจและสารสนเทศที่ต้องการ 14.7 ขั้นตอนการตัดสินใจ 14.7 กิจกรรมท้ายเล่ม	

ตารางที่ 20 เอกสารประกอบโครงการ ตามโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ (1) (ต่อ)

ชื่อโครงการ/ชื่อเอกสารและรายละเอียด		รูปเล่มเอกสาร (ปกหน้า)
เล่ม 15	ทักษะการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานวิชาการ 15.1 ความหมายการวางแผนยุทธศาสตร์ 15.2 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 15.3 การกำหนดและพัฒนาภารกิจ 15.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ 15.5 การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) 15.6 การกำหนดจุดหมายของแผนยุทธศาสตร์ (Ends) 15.7 การกำหนดกลวิธีสำหรับปฏิบัติ (Strategy) 15.8 การกำหนดแผนงาน งาน และโครงการ(Programs, Work plans and Projects) 15.9 การประเมินแผนยุทธศาสตร์ 15.10 การวางแผนโครงการ 15.11 ปัจจัยที่ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ 15.12 กิจกรรมท้ายเล่ม	
2. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย		
เล่ม 16	16.1 การรวมพลังจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย 16.2 ความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัยในโรงเรียน 16.3 การดำเนินงานและบริหารงานศูนย์พัฒนาวิชาการและการวิจัย 16.4 หลักการสำคัญในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการ 16.5 ภารกิจหลักการประหยัดทรัพยากร 16.6 หลักการได้รับประโยชน์อย่างคุ้มค่า 16.7 หลักการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 16.8 งานวิจัยเกี่ยวกับศูนย์วิชาการในต่างประเทศ 16.9 กิจกรรมท้ายเล่ม	
3. โครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาวิชาการ		
เล่ม 17	17.1 ความหมายของเครือข่าย 17.2 ทฤษฎีและแนวคิดการสร้างเครือข่าย 17.3 ลักษณะของเครือข่าย 17.4 เทคนิคการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย 17.5 แนวทางการจัดเครือข่ายตามกฎหมายกระทรวง 17.6 รูปแบบและแนวทางการบริหารงานเครือข่าย 17.7 เงื่อนไขความสำเร็จของการสร้างเครือข่าย 17.8 กิจกรรมท้ายเล่ม	