

กนกอร แก้วประภา 2550: ระบบพัสดุของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดสกลนคร วิทยุณาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โครงการสหวิทยาการ
ระดับบัณฑิตศึกษา ปรธานกรรมการที่ปรึกษา: รองศาสตราจารย์อรสา อร่ามรัตน์, บข.ม. 171 หน้า

วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะการดำเนินงาน ระบบพัสดุ ตลอดจน
การควบคุมภายในด้านพัสดุ พร้อมทั้งเสนอแนะรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานและระบบเอกสารที่เหมาะสมกับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ
จากการสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานในระบบพัสดุ ข้อมูลทุติยภูมิจากการค้นคว้าจากหนังสือและ
เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ได้อมาวิเคราะห์เชิงพรรณนา โดยใช้แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานและ
แผนภูมิทางเดินเอกสาร

ผลการศึกษารูปได้ว่า ในปัจจุบันวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครมีระบบการบริหารงาน
แบบรวมศูนย์การดำเนินงาน โดยมีฝ่ายคลัง สำนักวิทยาเขตให้บริการงานด้านการเงินการคลังและพัสดุแทน
หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตฯ และมีระบบพัสดุ 5 ระบบ ประกอบด้วย ระบบการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ
ระบบการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน ระบบการจำหน่ายพัสดุ ระบบการรับโอนหรือรับบริจาคพัสดุ และระบบการ
ควบคุมภายในด้านการยืม-คืนพัสดุ ซึ่งพบว่ามีจุดที่ควรได้รับการพิจารณาแก้ไข คือ ระบบการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
พัสดุ กรณีการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่เบิกจ่ายผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS ซึ่งยังไม่เป็นไปตาม
หลักการที่กรมบัญชีกลางได้ให้ไว้ และการตรวจรับในบางครั้ง ดำเนินการไม่เป็นตามลำดับขั้นตอน จึง
เสนอแนะว่า ให้มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (แบบ บส.01) ในขั้นตอนของการจัดซื้อหรือจัดจ้าง รวมทั้ง
ดำเนินการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ ส่วนระบบการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน มียอดคงเหลือ
ในบัญชีคุมวัสดุสำนักงานยังไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งได้ส่งผลต่อการเบิกจ่ายและยอดจัดซื้อในแต่ละเดือน จึงได้
เสนอแนะให้มีการติดตามและตรวจสอบพัสดุอย่างสม่ำเสมอ ระบบการจำหน่ายพัสดุ แต่ละหน่วยงานยังขาด
ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาประเมินสภาพทรัพย์สินที่อยู่ในการครอบครอง จึงได้เสนอแนะให้มีการ
เปลี่ยนแปลงรูปแบบของทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับระบบการควบคุมภายในด้านการยืม-คืนพัสดุ ยังไม่เป็นไป
ตามแนวทางเดียวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จึงได้เสนอแนะให้มีการจัดทำเอกสารการยืม-
คืนพัสดุ นอกจากนี้ ในภาพรวมพบว่ายังไม่มีมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานและการควบคุมภายใน
ด้านพัสดุ จึงได้เสนอแนะให้ มีการทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการควบคุมภายในด้านพัสดุของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ต่อไป

กนกอร แก้วประภา

ลายมือชื่อนิติ

อรสา อร่ามรัตน์

ลายมือชื่อประธานกรรมการ

9 ม.ค. 2550