

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



ที่ ศธ 0518.05/พิเศษ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เมษายน 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยนายกฤษฎ์ รักชาติเจริญ รหัสประจำตัว 4819832247 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ รุ่นที่ 7 กำลังทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง
“รัฐอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย” ซึ่งจะทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามกับประชาชนที่เข้ามาใช้
บริการเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการเพื่อประกอบการทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจะ
เป็นความลับ และนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น

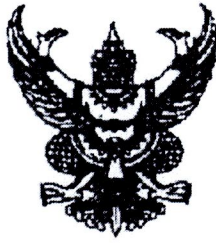
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่ นายกฤษฎ์ รักชาติเจริญ ทำการเก็บข้อมูลเพื่อทำ
ดุษฎีนิพนธ์ โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย เลาหิวีเชียร)

ผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ที่ ศธ 0518.05/พิเศษ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เมษายน 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

ด้วยนายกฤษฎ์ รักชาติเจริญ รหัสประจำตัว 4819832247 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ รุ่นที่ 7 กำลังทำดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง
“รัฐอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย” ซึ่งจะทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามกับประชาชนที่เข้ามาใช้
บริการเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการเพื่อประกอบการทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจะ
เป็นความลับ และนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่ นายกฤษฎ์ รักชาติเจริญ ทำการเก็บข้อมูลเพื่อทำ
ดุษฎีนิพนธ์ โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย เลาหวิเชียร)

ผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง รัฐอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และการใช้งานคอมพิวเตอร์

ลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ.....(A1)

- 1.() ขยาย 2.() หัก

2. 018.....(A2)

1. () น้อยกว่า 20 ปี 2. () 21-30 ปี
3. () 31-40 ปี 4. () 41-50 ปี
5. () 51-60 ปี 6. () 61 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา.....(A3)

1. () ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย 2. () มัธยมศึกษาตอนปลาย
3. () ปริญญาตรี 4. () ปริญญาโท
5. () ปริญญาเอก 6. () อื่น ๆ (ระบุ)

4. อาชีพ.....(A4)

- 1.() ข้าราชการ 2.() รัฐวิสาหกิจ
3.() ธุรกิจส่วนตัว 4.() รับจ้าง
5.() อื่น ๆ (ระบุ)

5. รายได้ต่อเดือน.....(A5)

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. () ต่ำกว่า 5,000 บาท | 2. () 5,000-10,000 บาท |
| 3. () 10,000-20,000 บาท | 4. () 20,000-40,000 บาท |
| 5. () 40,000-60,000 บาท | 6. () มากกว่า 60,000 บาท |

ด้านพฤติกรรม (behavior of users)

6. ประเภทการติดต่อการใช้บริการที่ท่านใช้.....(A6)

1. () สำหรับหน่วยงาน
2. () สำหรับส่วนตัว
3. () สำหรับผู้อื่น (ระบุ).....

7. ระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ต้องการใช้บริการ.....(A7)

1. () ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง
2. () 1 ชั่วโมง ถึง 3 ชั่วโมง
3. () 3 ชั่วโมงขึ้นไป

8. จำนวนครั้งที่ท่านต้องคลิก (click) จนถึงข้อความที่ต้องการ.....(A8)

1. () 1-3 ครั้ง
2. () 4-6 ครั้ง
3. () 7-9 ครั้ง
4. () มากกว่า 10 ครั้ง

9. ช่วงเวลาในการใช้บริการ.....(A9)

1. () ช่วงเวลา 06.01-12.00 น.
2. () ช่วงเวลา 12.01-18.00 น.
3. () ช่วงเวลา 18.01-24.00 น.
4. () ช่วงเวลา 00.01-06.00 น.

ด้านประเภทคอมพิวเตอร์ (computer)

10. ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้.....(A10)

1. () Desktop Computer
2. () Notebook Computer
3. () Mobile Phone

11. โปรแกรมที่ท่านใช้เชื่อมต่อระบบเว็บไซต์ได้ง่ายและสะดวก.....(A11)

1. () (Internet Explorer) ของ Microsoft
2. () (Mozilla Firefox) ของ Linux
3. () (Apple Safari) ของ Apple Max
4. () (Mobile Application)

12. ระบบเครือข่ายที่ท่านใช้งาน.....(A12)

1. () Analog Modem 56 Kbps
2. () ADSL Modem 1-10 Mbps
3. () GPRS/3 G 128 Kbps - 3 Mbps

ด้านประสบการณ์ในการใช้งาน (experience)

13. ระยะเวลาการใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงานติดต่อกันจนถึงปัจจุบัน.....(A13)

1. () น้อยกว่า 6 เดือน
2. () ตั้งแต่ 6 เดือน - 2 ปี
3. () ตั้งแต่ 2-4 ปี
4. () มากกว่า 4 ปีขึ้นไป

14. ความถี่ที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐนี้.....(A14)

1. () ทุกวัน
2. () สัปดาห์ละครั้ง
3. () เดือนละครั้ง
4. () นาน ๆ ครั้ง
5. () เฉพาะต้องการใช้งานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

15. เหตุผลที่ท่านใช้บริการ.....(A15)

1. () วิธีการที่รวดเร็ว สะดวก
2. () การบริการรองรับที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการ
3. () มีความคุ้นเคย/เคยชินในการใช้บริการ
4. () สามารถใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) แสดงระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

 เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ลงในช่องคะแนนที่กำหนด

 ตัวเลข 5 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด → 1 = ระดับความพึงพอใจ

 น้อยที่สุด

สารสนเทศ (Information)	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
ลำดับ (hierarchical)						
25. การจัดลำดับเนื้อหาภายในเว็บไซต์เป็นระเบียบ						A25
26. การจัดลำดับเนื้อหาภายในเว็บไซต์ทำให้ใช้งานได้สะดวก						A26
27. การจัดลำดับเนื้อหาเว็บไซต์เข้าใจได้ง่าย						A27
ความสมบูรณ์ (entirety)						
28. เนื้อหาภายในเว็บไซต์มีความครบถ้วน						A28
29. เนื้อหาภายในเว็บไซต์สามารถนำไปใช้งานได้						A29
30. เนื้อหาภายในเว็บไซต์ให้ความรู้เสริมตามต้องการ						A30
ภาษา (language)						
31. เว็บไซต์มีข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษรองรับ						A31
32. ท่านเข้าใจศัพท์ ภาษาที่ใช้ และมีความหมายตรงกัน						A32
33. คำที่เขียนลงในสื่อเว็บไซต์มีความถูกต้อง						A33

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) แสดงระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

 เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ลงในช่องคะแนนที่กำหนด

 ตัวเลข 5 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด → 1 = ระดับความพึงพอใจ

 น้อยที่สุด

ระบบเว็บไซต์ (website systems)	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
การบูรณาการ (integration)						
34. ท่านสามารถใช้และเรียกดูประวัติการใช้งานของท่านได้						A34
35. เมื่อท่านเข้ารับบริการเว็บไซต์มีการพิสูจน์ตัวตนของท่านโดยใช้ชื่อ-สกุล ที่ตรงกับเลขประจำตัวประชาชนตามทะเบียนราษฎร์ (กรณีไม่ตรงจะไม่สามารถเข้ารับบริการได้)						A35
36. ท่านรับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ท่านใช้งานได้						A36
การเชื่อมโยง (link)						
37. เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการแสดงแผนผังเว็บไซต์อย่างละเอียด						A37
38. เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ตั้งแต่ต้นจนจบ						A38
39. ท่านสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้สะดวก						A39
ความหลากหลาย (varies)						
40. ท่านสามารถเลือกรับบริการตามความต้องการได้						A40
41. ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้						A41
42. หน่วยงานภาครัฐมีการเพิ่มการให้บริการใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยอยู่เสมอ						A42

ส่วนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) แสดงระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

 เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ลงในช่องคะแนนที่กำหนด

 ตัวเลข 5 = ระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด → 1 = ระดับความพึงพอใจ

 น้อยที่สุด

การบริการ (Services)	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
คุณภาพการให้บริการ (quality)						
43. ท่านได้รับบริการที่เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งาน						A43
44. ท่านได้รับบริการที่ครบถ้วน						A44
45. ท่านได้รับความสะดวก						A45
การเข้าถึงการบริการ (accessibility)						
46. ท่านเข้าถึงข้อมูลเพื่อรับบริการได้อย่างสมบูรณ์						A46
47. มีความเร็วในการเรียกดูข้อมูล/ดาวน์โหลดเว็บไซต์						A47
48. การค้นหาข้อมูลมีความถูกต้องของผลการค้นหา						A48
การใช้ประโยชน์ (usability)						
49. การบริการสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ได้						A49
50. ท่านได้รับประโยชน์ของการบริการเมื่อเทียบกับการ ไม่ใช้สื่อเว็บไซต์						A50
51. ท่านได้รับประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารผ่านทาง หน้าเว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์						A51

ส่วนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) แสดงระดับความสำเร็จในการให้บริการเว็บไซต์
หน่วยงานภาครัฐ ลงในช่องคะแนนที่กำหนด

ตัวเลข 5 = ระดับความสำเร็จมากที่สุด → 1 = ระดับความสำเร็จน้อยที่สุด

ความสำเร็จของรัฐอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อเว็บไซต์ ในประเทศไทย	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
ความคุ้มค่า (economy)						
52. ท่านสามารถลดค่าใช้จ่ายของการเข้ารับบริการในแต่ละครั้งของการเข้ารับบริการ						A52
53. ท่านสามารถลดระยะเวลาในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละครั้งของการเข้ารับบริการ						A53
54. การบริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างเสมอภาคและยุติธรรม						A54
ประสิทธิภาพ (efficiency)						
55. ท่านสามารถลดขั้นตอนในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ						A55
56. ท่านได้รับปริมาณงานที่สำเร็จมากขึ้น						A56
57. ท่านมีแรงจูงใจในการใช้บริการจากหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น						A57
การตอบสนอง (responsiveness)						
58. ท่านได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานภาครัฐที่ท่านติดต่อ						A58
59. หน่วยงานภาครัฐมีบริการได้ตอบผ่านเว็บบอร์ดหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น						A59
60. ท่านได้รับการโต้ตอบอย่างฉับพลันทันที						A60

ความสำเร็จของรัฐอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อเว็บไซต์ ในประเทศไทย	ระดับคะแนน					
	5	4	3	2	1	
ความรับผิดชอบ (accountability)						
61. ท่านได้รับแจ้งผลการร้องเรียนและการดำเนินการ อย่างเป็นทางการ						A61
62. ท่านไว้วางใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐผ่าน สื่อเว็บไซต์						A62
63. เมื่อใช้บริการเว็บไซต์ ท่านได้รับความปลอดภัยจาก ไวรัสคอมพิวเตอร์						A63

ส่วนที่ 7 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์
หน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค
การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม
รัฐอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรัฐอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (reliability) ของแบบสอบถามส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ตาราง 26

การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรวมส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
16	27.5167	31.337	0.675	0.895
17	27.4680	31.896	0.564	0.902
18	27.5027	31.263	0.618	0.899
19	27.6587	29.599	0.752	0.889
20	27.5660	30.335	0.682	0.894
21	27.8047	29.958	0.736	0.890
22	27.8033	29.355	0.761	0.888
23	27.2773	30.272	0.663	0.896
24	27.3260	30.435	0.659	0.896

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (reliability) ของแบบสอบถามส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ตาราง 27
การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรวมส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
25	27.5847	31.009	0.775	0.915
26	27.7040	30.573	0.783	0.914
27	27.8007	30.170	0.839	0.910
28	27.7413	30.620	0.768	0.915
29	27.5233	31.684	0.741	0.917
30	27.5613	32.611	0.730	0.918
31	27.5793	30.512	0.747	0.917
32	27.4173	33.028	0.706	0.920
33	27.2320	34.485	0.500	0.931

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (reliability) ของแบบสอบถามส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ตาราง 28

การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรวมส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
34	26.4933	48.620	0.758	0.947
35	26.2913	48.119	0.737	0.949
36	26.4413	47.813	0.817	0.944
37	26.5193	48.745	0.786	0.946
38	26.4140	48.003	0.855	0.942
39	26.5373	48.101	0.808	0.945
40	26.3320	49.257	0.804	0.945
41	26.4613	47.041	0.827	0.944
42	26.5793	47.593	0.854	0.942



การทดสอบความน่าเชื่อถือ (reliability) ของแบบสอบถามส่วนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ตาราง 29

การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรวมส่วนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
43	27.6413	46.968	0.889	0.949
44	27.6927	46.607	0.865	0.950
45	27.3927	49.014	0.746	0.956
46	27.5713	47.122	0.881	0.950
47	27.6533	48.099	0.820	0.953
48	27.6747	47.468	0.857	0.951
49	27.5340	47.602	0.848	0.951
50	27.4573	47.903	0.782	0.955
51	27.7560	47.880	0.748	0.956

การทดสอบความน่าเชื่อถือ (reliability) ของแบบสอบถามส่วนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ตาราง 30

การทดสอบความเชื่อถือได้ของแบบสอบถามรวมส่วนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
52	37.2987	77.888	0.759	0.925
53	37.1833	78.582	0.703	0.927
54	37.4747	78.700	0.759	0.925
55	37.4573	79.652	0.631	0.930
56	37.5687	80.069	0.616	0.930
57	37.6027	81.666	0.612	0.930
58	37.8220	77.140	0.812	0.923
59	37.9467	77.678	0.757	0.925
60	38.0507	78.939	0.650	0.929
61	37.9107	78.725	0.803	0.923
62	37.7000	77.886	0.831	0.922
63	37.4393	84.663	0.547	0.932

ภาคผนวก ง

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ในส่วนนี้เป็นการกล่าวถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สำนักงานประกันสังคม และกรมสรรพากร โดยนำเสนอรายละเอียดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และรายละเอียดเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความเป็นมา หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

คณะรัฐมนตรีได้เสนอร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 โดยมีหลักการคือ “ให้มีกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์” เหตุผลเนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากมีผู้กระทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้หรือวิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน สมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตามพระราชบัญญัตินี้

ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ลงมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไว้พิจารณา และตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์และกฎหมายเพื่อพิจารณา คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณารวมทั้งสิ้น 27 ครั้ง และได้เสนอต่อสภานิติ

บัญญัติเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 และได้มีมติให้ผ่านร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อให้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป ซึ่งต่อมาได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 128 ตอน 27 ก. ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2550

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลาชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า

(1) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(2) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าต้องเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1 ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

มาตรา 5 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้น มิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 6 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถิ่นนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบ ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 7 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 8 ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 9 ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 10 ผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบ คอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงาน ตามปกติได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา 11 ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสน บาท

มาตรา 12 ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10

(1) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้น ในทันทีหรือในภายหลัง และไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่ เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

(2) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความ ปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึง สามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตาม (2) เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

มาตรา 13 ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้ เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา 5 มาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 10 หรือมาตรา 11 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่น บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 14 ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(1) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(2) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(3) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(4) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(5) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (1) (2) (3) หรือ (4)

มาตรา 15 ผู้ให้บริการผู้ใดจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา 14 ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา 14

มาตรา 16 ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้าง ขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นการนำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยสุจริต ผู้กระทำไม่มีความผิด ความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นความผิดอันยอมความได้ ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือ บุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย

มาตรา 17 ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้นอกราชอาณาจักรและ

(1) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนไทย และรัฐบาลแห่งประเทศที่ความผิดได้เกิดขึ้นหรือผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ หรือ

(2) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนต่างด้าว และรัฐบาลไทยหรือคนไทยเป็นผู้เสียหายและผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษจะต้องรับโทษภายในราชอาณาจักร

หมวด 2 พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา 18 ภายใต้บังคับมาตรา 19 เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(1) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้มาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(2) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา 26 หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(5) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(6) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิด

และสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(7) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(8) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 19 การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ

(8) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วยในการพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็วเมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทีกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ (8) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทีกนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา 18 (4) (5) (6) (7) และ (8) ส่งสำเนาบันทีกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมง นับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐานการทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 18 (4) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น การยึดหรืออายัดตามมาตรา 18 (8) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรือ

อาจได้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นต้องยัดหรืออาจได้ไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายัดหรืออาจได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยัดหรืออาจหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยัดหรือถอนการยัดโดยพลัน หนังสือแสดงการยัดหรืออาจตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 20 ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ตามที่กำหนดไว้ในภาคสองลักษณะ 1 หรือลักษณะ 1/1 แห่งประมวลกฎหมายอาญา หรือที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้อง พร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการระงับการทำให้แพร่หลายนั้นเอง หรือสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้

มาตรา 21 ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดมีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอให้ มีคำสั่งห้ามจำหน่ายหรือเผยแพร่ หรือสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นระงับการใช้ ทำลายหรือแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้ หรือจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้ มีไว้ในครอบครอง หรือเผยแพร่ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ดังกล่าวก็ได้ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขัดข้อง หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งที่มุ่งหมายในการป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 22 ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา 18 ให้แก่

บุคคลใดความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาลพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 23 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตาม มาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

มาตรา 24 ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามมาตรา 18 และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่ง ผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 25 ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจมีคำมั่นสัญญา ชูเชื้อ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น

มาตรา 26 ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวัน แต่ไม่เกินหนึ่งปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ให้บริการ นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับตั้งแต่การให้บริการสิ้นสุดลง ความในวรรคหนึ่งจะใช้กับผู้ให้บริการประเภทใด อย่างไร และเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ผู้ให้บริการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท

มาตรา 27 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตาม มาตรา 18 หรือมาตรา 20 หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลตามมาตรา 21 ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองแสนบาทและปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทจนกว่าจะ ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา 28 การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรี แต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และมีคุณสมบัติตามที่ รัฐมนตรีกำหนดบทกำหนดโทษต่าง ๆ สามารถสรุปดังข้อมูลที่ปรากฏ (ดูตาราง 31)

ตาราง 31

บทกำหนดโทษ

ฐานความผิด	โทษจำคุก	โทษปรับ
มาตรา 5 เข้าถึงคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ	ไม่เกิน 6 เดือน	ไม่เกิน 10,000 บาท
มาตรา 6 ถ่วงรู้มาตรการป้องกัน	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
มาตรา 7 เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ	ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 40,000 บาท
มาตรา 8 การดักข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท
มาตรา 9 การรบกวนข้อมูลคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 10 การรบกวนระบบคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 11 สแปมเมลล์	ไม่มี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 12 การกระทำต่อความมั่นคง	ไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 200,000 บาท
1. ก่อความเสียหายแก่ข้อมูลคอมพิวเตอร์	3 ปี ถึง 15 ปี	60,000-300,000 บาท
2. กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ/ เศรษฐกิจจรรรคทัย เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ชีวิต	10 ปี ถึง 20 ปี	ไม่มี
มาตรา 13 การจำหน่าย/เผยแพร่ชุดคำสั่ง	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 20,000 บาท
มาตรา 14 การเผยแพร่เนื้อหาอันไม่เหมาะสม	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000 บาท
มาตรา 15 ความรับผิดชอบของ ISP	ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 10,000 บาท
มาตรา 16 การติดต่อภาพผู้อื่น ถ้าสุจริตไม่มีความผิด	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท

ที่มา. จาก พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550, โดย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2550, ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2552, จาก <http://www.mict.go.th>

ภาคผนวก จ

เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการศึกษา

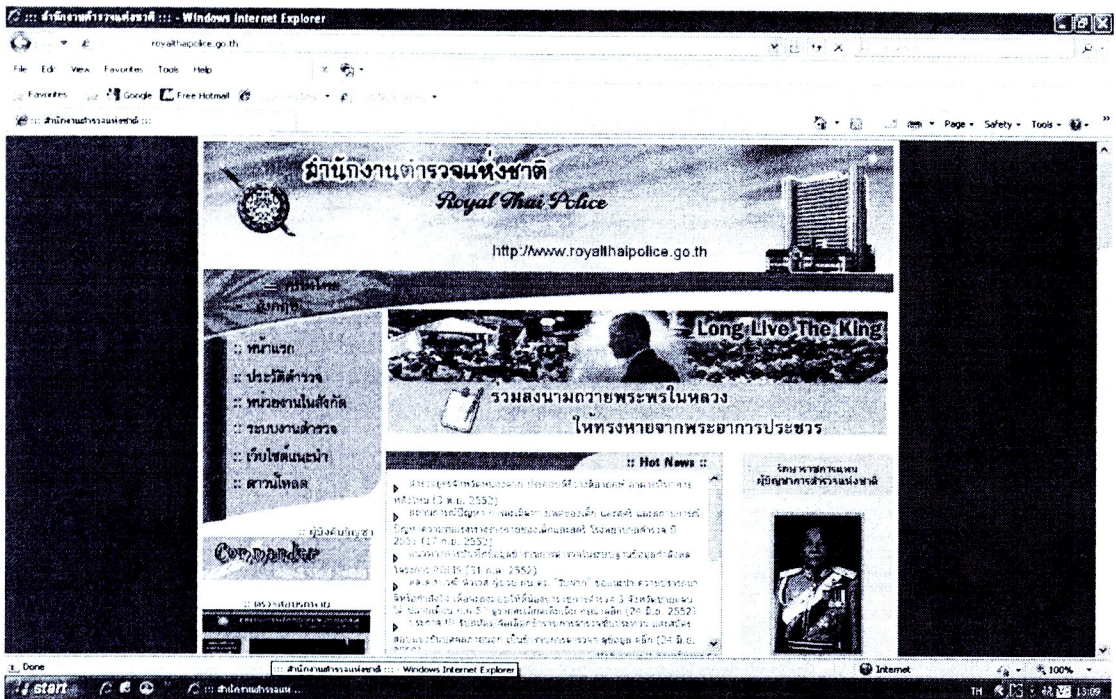
เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการศึกษา

จากนี้เป็นการกล่าวถึงเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สำนักงานประกันสังคม และกรมสรรพากร โดยนำเสนอรายละเอียดในเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ว่าปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้มีการนำรัฐอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อเว็บไซต์เข้ามาช่วยในด้านงานบริการสาธารณะให้กับประชาชนอย่างไรบ้าง ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้มีการจัดทำรูปแบบ รวมถึงรายละเอียดข้อมูลการให้บริการที่สอดคล้องกับงานบริการสาธารณะของตน จากสถิติ เห็นชัดว่าปัจจุบัน มีผู้เข้าชมเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยประชาชนจะเป็นผู้เข้ามาหาข้อมูล รวมทั้งเข้ามาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอรับงานบริการสาธารณะจากหน่วยงานนั้น ๆ โดยแต่ละเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม และกรมสรรพากร จะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และงานบริการอื่น ๆ

หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่สัมผัสโดยตรงและมีหน้าที่ในระดับปฏิบัติใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดคือ หน่วยงานระดับสถานีตำรวจ ซึ่งสถานีตำรวจนั้นนับว่ามีหน้าที่ค่อนข้างครบด้านที่จะดำเนินการตามเป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั่นก็คืองานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและการบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบแบ่งได้เป็นด้าน ต่าง ๆ คือ ด้านงานป้องกันและปราบปราม ด้านงานสืบสวนสอบสวน งานด้านการธุรการและอำนวยการ และงานด้านจราจร



ภาพ 13 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่มา. จาก เว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, 2552, ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก <http://www.royalthaipolice.go.th>

รายละเอียดภายในเว็บไซต์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2552 มีดังนี้

หน้าแรก ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

Hot News ข่าวในประเด็นทั่วไปที่น่าสนใจ

กิจกรรมตำรวจ นำเสนอกิจกรรมที่ดำเนินงานและเกี่ยวข้องกับตำรวจ ทั้งกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ

ข่าวประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อ, จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินของหน่วยงาน จาก ก.พ.ร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

5 อันดับเว็บตำรวจ เริ่ม 16 มกราคม 2550 ได้แก่

อันดับ 1 เว็บไซต์ พล.ต.ท. วุฒิ พัวเวศ <http://www.wutthi.com>

อันดับ 2 เว็บไซต์กองสารนิเทศ <http://www.saranitet.police.go.th>

อันดับ 3 เว็บไซต์ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 1

<http://trainingpl.p1.police.go.th>

อันดับ 4 เว็บไซต์กองบัญชาการศึกษา <http://www.edupolice.org>

อันดับ 5 เว็บไซต์ตำรวจภูธร ภาค 4 <http://www.police4.go.th>

เว็บไซต์แนะนำ มีดังนี้

1. รับแจ้งเว็บไซต์ไม่เหมาะสม ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. สารที่ตำรวจควรรู้ การจัดการความรู้ ของกองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

3. สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

4. สายด่วนภาครัฐ 1111

5. คณะกรรมการกฤษฎีกา

6. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

7. สำนักงานคุ้มครองพยาน

ผู้บังคับบัญชา (commander) ประกอบด้วย

1. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปัจจุบัน คือ พล.ต.อ. ปทีป ตันประเสริฐ รักษาการแทน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

2. รองผู้บัญชาการ ปัจจุบัน คือ พล.ต.อ. วิโรจน์ พหลเวชช์ รอง ผบ.ตร. (ปร. 1), พล.ต.อ. วัชรพล ประสารราชกิจ รอง ผบ.ตร. (ปร. 2), พล.ต.อ. เปรียวพันธ์ ดามาพงศ์ รอง ผบ.ตร. (ปป. 1), พล.ต.อ. จุมพล มั่นหมาย รอง ผบ.ตร. (ปป. 3), พล.ต.อ. จงรัก จุฑานนท์ รอง ผบ.ตร. (ปป. 4), พล.ต.อ. วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี รอง ผบ.ตร. (มก. 1), พล.ต.อ. ปานศิริ ประภาวัต รอง ผบ.ตร. (มก. 2), พล.ต.อ. วงศ มณีรินทร์ รอง ผบ.ตร. (กม.), พล.ต.อ. วันชัย ศรีนวลนาค ที่ปรึกษา (สบ. 10), พล.ต.ท. ชลอ ชวงษ์ ที่ปรึกษา (สบ. 10)

3. ผู้ช่วยผู้บัญชาการ ปัจจุบัน คือ พล.ต.ท. พงศพัศ พงษ์เจริญ ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปร. 11), พล.ต.ท. สุวัฒน์ จันทร์อิทธิกุล ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปร. 21), พล.ต.ท. ภาณุพงศ์ สิงหรา ณ อยุธยา ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป. 11), พล.ต.ท. อัสวิน ขวัญเมือง ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป.

21), พล.ต.ท. บุญเรือง ผลพานิชย์ ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป. 31), พล.ต.ท. วุฒิ พัวเวส ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป. 41), พล.ต.ท. สุวัฒน์ ชำรงศรีสกุล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(มก 11), พล.ต.ท. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป. 32), พล.ต.ท. สถาพร หลาวทอง ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป. 42), พล.ต.ท. อุดลย์ แสงสิงแก้ว ผู้ช่วย ผบ.ตร. (มก. 21), พล.ต.ท. ปรัชญา สุทธรปรีดา ผู้ช่วย ผบ.ตร. (มก. 22), พล.ต.ท. ชาตรี สุนทรศรี ผู้ช่วย ผบ.ตร. (กม. 1), พล.ต.ท. เอก อังสนานนท์ ผู้ช่วย ผบ.ตร. (กม. 2), พล.ต.ท. ถาวร จันทรย์ม ผู้ช่วย ผบ.ตร. (กม. 3), พล.ต.ท. พรชัย พันธุ์วัฒนา รอง จตช. (1), พล.ต.ท. สถาพร คงแก้ว รอง จตช. (2)

4. ผู้บัญชาการ ปัจจุบัน คือ พล.ต.ท. จิโรจน์ ไชยชิด ผบช.ศ., พล.ต.ท. วรพงษ์ ชิวปรีชา ผบช.ก., พล.ต.ท. คณัฏฐ์ วงศ์ไทย ผบช.สนว.ตร., พล.ต.ท. เฉลิมเกียรติ ศรีวรขาน ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., พล.ต.ท. บรรจง ต้นศยานนท์ จตร. (สบ. 8)

5. ผู้บัญชาการนครบาล และ 1-9 ปัจจุบัน คือ พล.ต.ท. สุชาติ เหมือนแก้ว ผบช.น., พล.ต.ท. จลอง สนใจ ผบช.ภ. 1, พล.ต.ท. ธีรยุทธ กิตติวัฒน์ ผบช.ภ. 2, พล.ต.ท. กฤษฎา พันธุ์คงชื่น ผบช.ภ. 3, พล.ต.ท. อัสวิน ฌรงค์พันธ์ ผบช.ภ. 4, พล.ต.ท. รชต เย็นทรวง ผบช.ภ. 6, พล.ต.ท. ถวิล สุระเชษฐพงษ์ ผบช.ภ. 7, พล.ต.ท. สันฐาน ชยนนท์ ผบช.ภ. 8, พล.ต.ท. ธานี ทวีศรี ผบช.ภ. 9

ตรวจสอบรถหาย (LOSTCAR) ผ่านทางศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์
รถจักรยานยนต์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2552

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแบ่งหัวข้อเป็น

1. คำแนะนำในการติดต่อสถานีตำรวจ การแจ้งความต่าง ๆ การประกันตัว
ผู้ต้องหา การขออนุญาตต่าง ๆ มีหัวข้อดังนี้

- 1.1 คำแนะนำในการไปติดต่อสถานีตำรวจ
- 1.2 แจ้งความบัตรประจำตัวประชาชนหาย
- 1.3 แจ้งความเอกสารสำคัญหาย
- 1.4 แจ้งความคนหาย
- 1.5 แจ้งความรถและเรือหาย
- 1.6 แจ้งความอาวุธปืนหาย
- 1.7 แจ้งความทรัพย์สินหาย

- 1.8 แจ้งความพรากผู้เยาว์
- 1.9 แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา
- 1.10 แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย
- 1.11 แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร
- 1.12 แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์
- 1.13 แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์
- 1.14 แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์เกี่ยวกับการเช่าซื้อ
- 1.15 แจ้งความทำให้เสียทรัพย์
- 1.16 แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน
- 1.17 การประกันตัวผู้ต้องหา
- 1.18 การใช้บุคคลเป็นประกัน
- 1.19 การขอถอนหลักทรัพย์
- 1.20 การขออนุญาตต่าง
2. คำแนะนำในการป้องกันอาชญากรรม มีหัวข้อดังนี้
 - 2.1 การป้องกันการลักทรัพย์ในที่พักอาศัย
 - 2.2 การป้องกันการล้วงกระเป๋า
 - 2.3 การป้องกันการปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ และวิ่งราวทรัพย์ ตามสามสถานที่ประกอบการค้า หรือที่พักอาศัย
 - 2.4 การป้องกันการปล้น ชิง หรือวิ่งราวทรัพย์ผู้เบิกเงินหรือนำเงินไปฝากธนาคาร
 - 2.5 การป้องกันการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ถูกทำร้ายร่างกายในอาคารสถานที่จอดรถ ในลิฟท์ ในห้องพักโรงแรม
 - 2.6 การป้องกันอาชญากรรมของร้านเสริมสวย
3. คำแนะนำในการป้องกันอัคคีภัย
 - 3.1 การป้องกันอัคคีภัย
 - 3.2 ข้อควรระวังและวิธีปฏิบัติเมื่อมีแก๊สรั่ว
 - 3.3 ทำอย่างไรให้อุบัติเหตุเกิดเพลิงไหม้น้อยที่สุด

- 3.4 กฎหมายเกี่ยวกับอศศิกัย
- 4. ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกัน
 - 4.1 สถานที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ บำบัดรักษาขั้นต้น
 - 4.2 การป้องกันการติดยาเสพติด
 - 4.3 ลักษณะผู้ไชยาเสพติด
 - 4.4 อันตรายจากการใช้สารระเหย
 - 4.5 บทลงโทษเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ
- 5. กฎหมายที่ประชาชนควรรู้

ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ประชาชนทั่วไปจะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายอย่างเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นประชาชนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายอย่างทั่วถึง

เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาสีทธิ ตลอดจนผลประโยชน์ที่ประชาชนควรจะได้รับ ขอแนะนำข้อกฎหมายที่ประชาชนควรทราบดังนี้

- 5.1 การทะเบียนราษฎร
- 5.2 บัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 การรับราชการทหาร
- 5.4 การรักษาความสะอาด
- 5.5 การเรียไร
- 5.6 หนังสือมอบอำนาจ
- 5.7 เอกเทศสัญญา
- 5.8 กฎหมายที่ดิน
- 5.9 อาวุธปืน
- 5.10 กฎหมายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- 6. เรื่องอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

6.1 ท่านจะให้ความร่วมมือกับตำรวจได้อย่างไรเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่าน

- 6.2 ประวัติคนไข้, คนสวน, คนขับรถ, คนเลี้ยงเด็ก

6.3 บันทึกรายการทรัพย์สินภายในบ้าน

6.4 ประชาชนธรรมดาจะจับกุมผู้กระทำผิดได้หรือไม่

6.5 คำแนะนำการจดคำพยานบุคคลและยานพาหนะของคนร้าย

7. ข่าวสารตาม ม. 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ที่ประชาชนควรรู้

7.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ผ่านทาง สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ

7.2 นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

7.3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ ผ่านทาง กองงบประมาณ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

7.4 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน ผ่านทาง สำนักกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

7.5 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

7.6 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7.7 มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่มาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ผ่านทาง สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

7.8 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ข่าวการประกวดราคา

8. ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกองบัญชาการ

8.1 ตำรวจภูธรภาค 1

8.2 ตำรวจภูธรภาค 2

8.3 ดำรวจภูธรภาค 3

8.4 ดำรวจภูธรภาค 4

8.5 ดำรวจภูธรภาค 5

8.6 ดำรวจภูธรภาค 6

8.7 ดำรวจภูธรภาค 7

8.8 ดำรวจภูธรภาค 8

8.9 ดำรวจภูธรภาค 9

8.10 ดำรวจนครบาล

ข่าวสารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านทางกองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้
ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถานี
วิทยุกระจายเสียง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเฝ้าฟัง รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินค่า วิเคราะห์ สรุป
รายงานข่าวและสถานการณ์ จัดทำสรุปรายงานประจำวัน และรายงานข่าวที่สำคัญ
เร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านทางระบบค้นหา
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี 2552 สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ระบบ SMS เป็นระบบ SMS เพื่อมาใช้ตรวจสอบข้อมูลประกาศสืบจับและรถ
หายทั่วประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อมูลสถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ (ฆ่าผู้อื่น
โดยเจตนา, ปล้นทรัพย์, ชิงทรัพย์, ลักพาเรียกค่าไถ่ และวางเพลิง) (2) คดีชีวิต ร่างกาย
และเพศ (ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, ฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา, ทำให้ตายโดยประมาท, พยายามฆ่า,
ทำร้ายร่างกาย และข่มขืนกระทำชำเรา) (3) คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์ (ลักทรัพย์, ชิงทรัพย์,

ทรัพย์, ริดเอาทรัพย์, กรร โชกทรัพย์, ชิงทรัพย์, ปล้นทรัพย์, รับของโจร และทำให้เสียทรัพย์) (4) คดีที่น่าสนใจ (โจรกรรมจักรยานยนต์, โจรกรรมรถยนต์, โจรกรรมโค-กระบือ, โจรกรรมเครื่องมือเกษตร, ปล้น-ชิงรถยนต์โดยสาร, ปล้น-ชิงรถยนต์แท็กซี่, ข่มขืนและฆ่า, ลักพาเรียกค่าไถ่, ฉ้อโกง และข่มขืน) (5) คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (อาชญากรรม การพนัน, ยาเสพติด, ค้าประเวณี และมีและเผยแพร่วัตถุลามก) โดยจัดทำสถิติเป็นไฟล์ .pdf และแยกตามปีงบประมาณ ดังนี้

1. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2552
2. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2551
3. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2550
4. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2549
5. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2548
6. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2547
7. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2546
8. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2545
9. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2544
10. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2543
11. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2542
12. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2541
13. สถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม ปีงบประมาณ 2540

ข้อมูลสถิติคดีอุบัติเหตุจราจรทางบก มีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2552
2. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2551
3. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2550
4. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2549
5. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2548
6. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2547
7. สถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ปี 2546

8. สถิติอุบัติเหตุจากรถทางบก ปี 2545
9. สถิติอุบัติเหตุจากรถทางบก ปี 2544
10. สถิติอุบัติเหตุจากรถทางบก ปี 2543
11. สถิติอุบัติเหตุจากรถทางบก ปี 2542
12. สถิติอุบัติเหตุจากรถทางบก ปี 2541

ข้อมูลคนพลัดหลง ผ่านทางกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยมีการแบ่งแยกเป็น เพศชาย, เพศหญิง, ศพไม่ทราบชื่อ และมีการบริการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์พิทักษ์เด็ก เยาวชนและสตรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และศูนย์ข้อมูลคนหายเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

ระบบบริการต่าง ๆ โดยแบ่งหัวข้อเป็น

1. บริการเช็คอีเมลล์ สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 2. สมัครอีเมลล์ สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 3. ระบบสมาชิก สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 4. ระบบรายงานสถิติคดีอาญา 5 กลุ่ม และคดีอุบัติเหตุจากรถทางบก สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 5. แจ้งเบาะแส ยาเสพติด, รถหาย, คนหาย และเบาะแสอื่น ๆ
 6. ค้นหาหมายจับออนไลน์
 7. ศูนย์เรียนรู้ออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ตอบข้อกฎหมาย โดยผู้ตอบคือ พล.ต.อ.วันชัย ศรีนันทนวลและทีมงาน ผ่านทางกระตุ่นสนทนา

ประวัติตำรวจ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ประวัติตำรวจไทย ตามรัชกาลต่าง ๆ

1. กรุงศรีอยุธยา รัชสมัยของพระเจ้าอู่ทอง
2. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4
3. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5
4. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6
5. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7

6. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล รัชกาลที่ 8

7. รัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9

หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย กองบัญชาการ 26 หน่วยงาน, ภูธรจังหวัด 75 จังหวัด, กองบังคับการ 64 หน่วยงาน, สถานีตำรวจ, กองกำกับการ และอื่น ๆ

ระบบงานตำรวจ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---|------------------------|
| 1. บันทึกข้อมูล | } | สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ |
| 2. รายงานสถิติ | | |
| 3. E-Learning | | |

เว็บไซต์แนะนำ

ดาวน์โหลด ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์ม

1.1 ทัวไป เช่น แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองความประพฤติ จาก ศูนย์บริการออกหนังสือฯลฯ

1.2 POLIS เช่น แบบฟอร์มการขอรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน โครงการ POLIS

2. ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

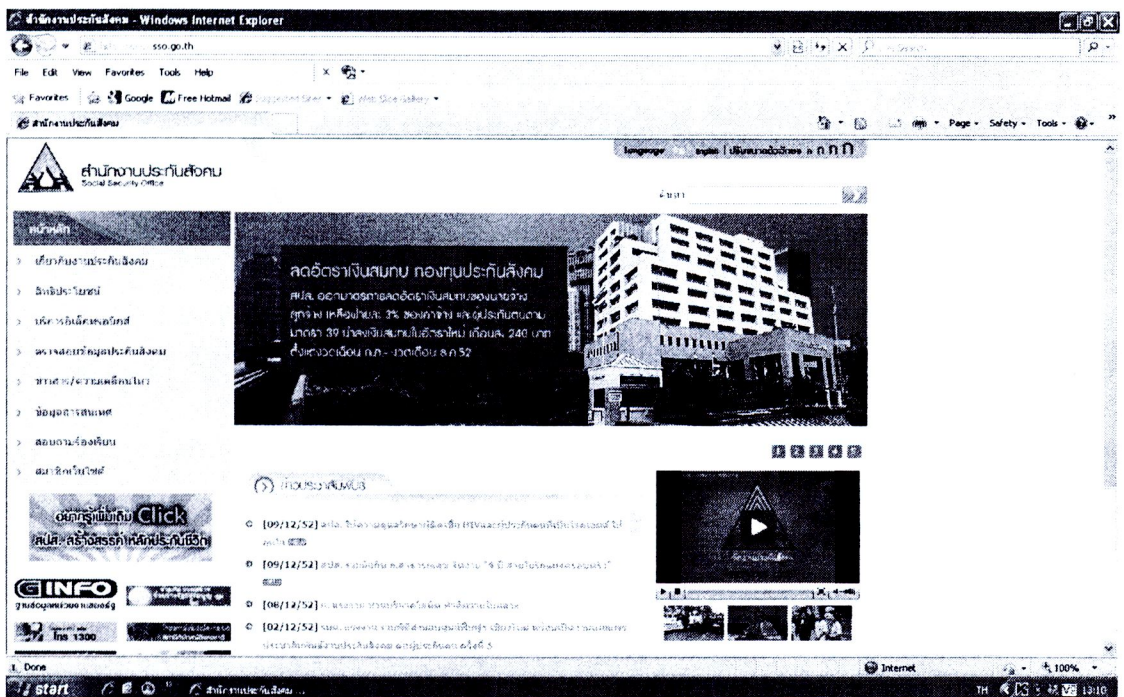
3. อื่น ๆ

สำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่ดำเนินด้านการประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมในประเทศต่าง ๆ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันสังคมขึ้นเพื่อ บริการให้กับประชาชนคนทำงาน ซึ่งปัจจุบันจะมีหลักการที่ไม่แตกต่างกัน เนื่องจากการ ประกันสังคมเป็นโครงการการบริหารทางสังคมในระยะยาวอีกระบบหนึ่งที่รัฐเป็น ผู้ดำเนินการจัดขึ้น ด้วยการให้ประชาชนผู้มีรายได้แต่ละคนได้มีส่วนช่วยตนเองหรือ ครอบครัวโดยรวมกันเสี่ยงภัยหรือช่วยเหลือบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้มีรายได้ในสังคม ด้วยการออกเงินสมทบเข้ากองทุนเรียกว่ากองทุนประกัน-สังคมโดยมีนายจ้างลูกจ้าง และในบางประเทศมีรัฐบาลร่วมออกเงินสมทบเข้ากองทุนนี้

ด้วย กองทุนนี้จะจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ส่งเงินสมทบเมื่อเกิดความเดือนร้อน เช่น เจ็บป่วย คลอดบุตร ว่างาน ชราภาพ เป็นต้น

การประกันสังคมจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่ยึดหลักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกัน และกันของประชาชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะเป็นหลักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่ง กันและกันของประชาชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะเป็นหลักประกันและคุ้มครองความ เป็นอยู่ของประชาชน ให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต แม้มีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องขาด แคลนรายได้ ก็สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข



ภาพ 14 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

ที่มา. จาก เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม, โดย สำนักงานประกันสังคม, 2552, ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก <http://www.sso.go.th>

รายละเอียดภายในเว็บไซต์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2552 มีดังนี้

หน้าหลัก ประกอบด้วย

ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม

เว็บบอร์ด โดยมีการจัดแบ่งเป็น 3 หมวด คือ สมุดเยี่ยมชม, ห้องทั่วไป และ

ห้องประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

แผนผังเว็บไซต์ แสดงรายละเอียดและตำแหน่งทั้งหมดในเว็บไซต์
ลิงค์เว็บไซต์ที่น่าสนใจ ประกอบด้วย

1. กระทรวงแรงงาน
2. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาคตะวันออก จ.ระยอง
3. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน จ.ปทุมธานี
4. ห้องสมุดสำนักงานประกันสังคม
5. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
 - 5.1 ภาคเหนือ 6 จังหวัด
 - 5.2 ภาคใต้ 10 จังหวัด
 - 5.3 ภาคกลาง 9 จังหวัด
 - 5.4 ภาคตะวันออก 3 จังหวัด
 - 5.5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 9 จังหวัด
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 6.1 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
 - 6.2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 - 6.3 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 - 6.4 ศูนย์กลางบริการภาครัฐ (ecitizen.go.th)
 - 6.5 กรมบังคับคดี
 - 6.6 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 6.7 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
7. หน่วยงานอื่นๆ
 - 7.1 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

เกี่ยวกับประกันสังคม ประกอบด้วย

เกี่ยวกับองค์การ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมา
2. การประกันสังคมในประเทศไทย

3. ประเภทของการประกันสังคม
4. หลักการ
5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ร่วม
6. ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม
7. ทำเนียบผู้บริหาร
8. คณะกรรมการประกันสังคม
9. โครงสร้างองค์การ
10. เครื่องหมาย/สัญลักษณ์
11. ขอบข่ายความคุ้มครอง
12. คำรับรองการปฏิบัติราชการ
13. สถานที่ตั้ง

คำถามที่ถามบ่อย โดยสามารถคลิกเลือกหัวข้อของคำถาม ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. กรณีชราภาพ
2. กรณีทันตกรรม
3. กรณีสงเคราะห์บุตร
4. กรณีเจ็บป่วย/ฉุกเฉินหรือประสบอันตราย
5. กรมการจัดหางาน
6. กองทุนประกันสังคม
7. กองทุนเงินทดแทน
8. การขึ้นทะเบียน
9. การทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต
10. การส่งเงินสมทบ
11. ข้อมูลเกี่ยวกับ สปส. เขตพื้นที่ 1-10
12. คำถามขอคณิคมกรณีว่างงาน
13. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่เลือก
14. ตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตน
15. บัตรรับรองสิทธิ, บัตรประกันสังคม

16. มาตรา 39 และมาตรา 40

17. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับสิทธิ กรณีคลอดบุตร
กฎหมายและความรู้งานประกันสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

1. พรบ. ประกันสังคมและกฎหมายลำดับรอง
2. พรบ. เงินทดแทนและกฎหมายลำดับรอง
3. การขึ้นทะเบียนสถานประกอบการใหม่
4. วิธีการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
5. ข้อมูลสำหรับบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่ลูกจ้าง ตาม ม. 40

สิทธิประโยชน์ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

กองทุนประกันสังคม มีรายละเอียดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. กรณีประสบอันตรายหรือบาดเจ็บ
2. กรณีคลอดบุตร
3. กรณีทุพพลภาพ
4. กรณีเสียชีวิต
5. กรณีสงเคราะห์บุตร
6. กรณีชราภาพ
7. กรณีว่างงาน

กองทุนเงินทดแทน มีรายละเอียดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. กรณีประสบอันตรายหรือเป็นโรคจากการทำงาน
2. กรณีทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน
3. กรณีตายหรือสูญหายจากการทำงาน
4. วิธีการส่งตัวลูกจ้างเข้ารักษาพยาบาล
5. หลักการปฏิบัติและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง
6. หลักฐานที่ต้องใช้ยื่นเรื่อง ในกรณี
7. ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
8. กรณีทุพพลภาพ
9. กรณีเสียชีวิต

บริการอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

สำหรับผู้ประกอบการ มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต (สปส. 1-05)
2. ขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ (สปส. 1-03)
3. แจ้งการเข้าทำงานใหม่ (สปส. 1-03/1)
4. แบบแจ้งการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6-09)
5. แจ้งการเปลี่ยนแปลงลูกจ้าง (สปส. 6-10)
6. แบบนำส่งข้อมูลทะเบียน ผ่านอินเทอร์เน็ต (สปส. 1-04)
7. ส่งเงินสมทบผ่านอินเทอร์เน็ต (สปส. 1-10)

8. ตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม

ดาวน์โหลด มีบริการ ดังนี้

1. คู่มือการใช้งาน e-Service
2. สมัครเข้าร่วมกองทุนเงินทดแทน
3. แบบฟอร์มที่ต้องใช้ต่อการติดต่อกับสำนักงานประกันสังคม
4. คู่มือการใช้งานโปรแกรม
5. รายชื่อสถานพยาบาล
6. โปรแกรมต่าง ๆ
7. อื่น ๆ
8. แบบฟอร์มคำขอรับเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและ

บุคลากรภาครัฐ

ตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

ข้อมูลทั่วไป มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. สถานพยาบาลในโครงการกองทุนประกันสังคม
2. สถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน

สำหรับผู้ประกันตน มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลการส่งเงินสมทบ
2. ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

3. ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล
4. การใช้สิทธิประโยชน์ทดแทน
5. การคำนวณเงินสงเคราะห์ชราภาพ

สำหรับผู้ประกอบการ มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบสถานะผู้ประกันตน
สำหรับสถานพยาบาล มีบริการต่าง ๆ ดังนี้
1. ประวัติการใช้สิทธิรักษาพยาบาล
2. การใช้สิทธิฉุกเฉิน
3. ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล
4. ประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล

ข่าวสาร/ความเคลื่อนไหว ได้แก่

ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม, ผู้ประกันตน, ผู้ประกอบการ และสถานพยาบาล

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

1. ร่างประกาศ TOR
2. ประกาศ
3. ผู้มีสิทธิเสนอราคา
4. ผลการพิจารณา
5. ยกเลิกประกาศ
6. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
7. เว็บไซต์กระทรวงจัดซื้อจัดจ้าง

รับสมัครบุคลากร ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าทำงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับสำนักงานประกันสังคม

บทความประกันสังคม บทความและเอกสารความรู้ที่เกี่ยวกับการประกันสังคม
วารสารประกันสังคม วารสารที่สำนักงานประกันสังคมจัดพิมพ์ขึ้น โดยจัดพิมพ์
สองเดือนต่อหนึ่งฉบับ มีหัวข้อดังนี้

1. วารสารประกันสังคม ปี 2552

2. วารสารประกันสังคม ปี 2551
3. วารสารประกันสังคม ปี 2550
4. วารสารประกันสังคม ปี 2549
5. วารสารประกันสังคม ปี 2548

ภาพกิจกรรม กิจกรรมที่จัดขึ้นและเกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันสังคม
 ทัศนทัศน์ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักงาน
 ประกันสังคม

ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่

ข้อมูลสถิติ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลสถิติกองทุนประกันสังคม โดยแบ่งเป็นส่วน ๆ คือ
 - 1.1 ส่วนที่ 1 จำนวนสถานประกอบการรายเดือน 2543-2552
 - 1.2 ส่วนที่ 2 จำนวนผู้ประกันตนภาคบังคับ (ม. 33) 2543-2552
 - 1.3 ส่วนที่ 3 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (ม. 39) 2543-2552
 - 1.4 ส่วนที่ 4 จำนวนผู้ประกันตนภาคสมัครใจ (ม. 40) 2543-2552
 - 1.5 ส่วนที่ 5 จำนวนการใช้บริการของผู้ประกันตน
 - 1.6 ส่วนที่ 6 จำนวนสถานพยาบาลโครงการประกันสังคม
 - 1.7 ส่วนที่ 7 อัตราการใช้บริการทางการแพทย์
 - 1.8 จำนวนสถานประกอบการและผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม
2. ข้อมูลสถิติกองทุนเงินทดแทน มีหัวข้อดังนี้
 - 2.1 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2552
 - 2.2 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2551
 - 2.3 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2550
 - 2.4 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2549
 - 2.5 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2548
 - 2.6 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2547
 - 2.7 สถิติกองทุนเงินทดแทน ปี 2546
 - 2.8 สถิติกองทุนเงินทดแทนย้อนหลัง

2.9 การคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์

2.10 รายงานประจำปี 2550

2.11 รายงานประจำปี 2551

รายงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานประจำปี ตั้งแต่ ปี 2546-2551
2. สถิติประกันสังคม ตั้งแต่ ปี 2547-2551

การลงทุนกองทุนประกันสังคม มีหัวข้อดังนี้

1. กรอบการลงทุน
2. ผลตอบแทนจากการลงทุน
 - 2.1 ผลตอบแทนการลงทุนย้อนหลัง
 - 2.2 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2551
 - 2.3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2552
3. รายงานสถานภาพการบริหารเงินลงทุน

สอบถามร้องเรียน ได้แก่

รับเรื่องร้องเรียน โดยให้กรอกรายละเอียดส่วนตัว และเรื่องที่ต้องการร้องเรียน พร้อมรายละเอียด และให้รหัสการร้องเรียนเพื่อใช้ในการติดต่อร้องทุกข์ในครั้งต่อ ๆ ไป
เว็บไซต์ เพื่อใช้ในการตั้งกระทู้เกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป เกี่ยวกับสำนักงาน
ประกันสังคม

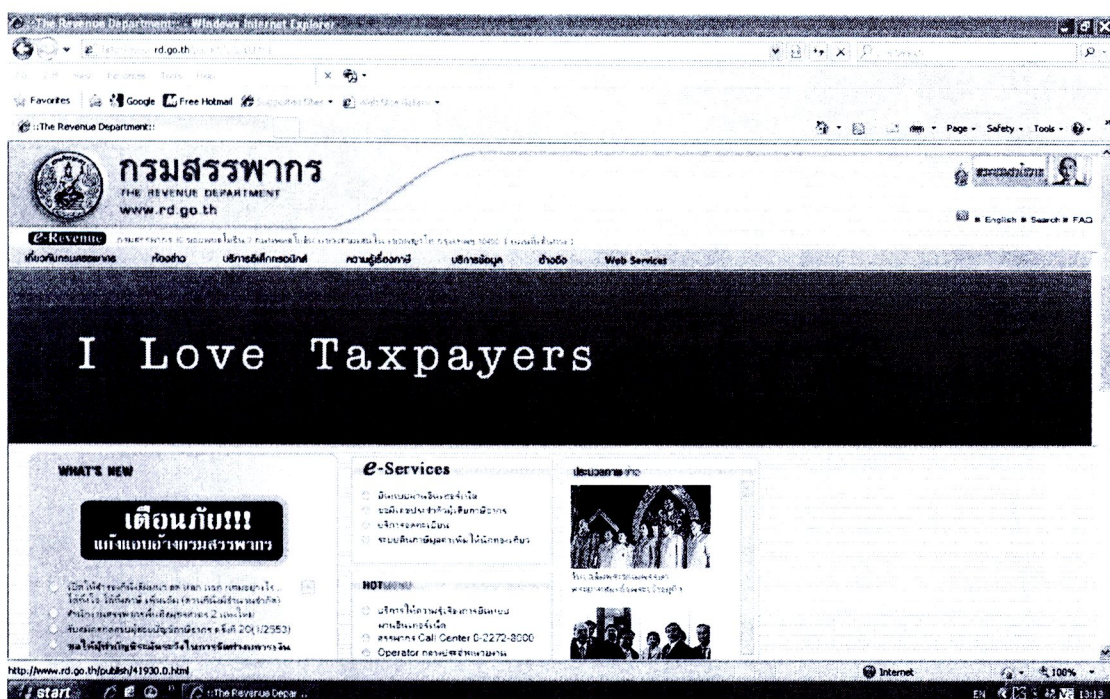
แบบสำรวจความคิดเห็น แสดงผลโหวตความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ
เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม โดยมีความคิดเห็นมากที่สุด คือ ควรปรับปรุง คิดเป็น
ร้อยละ 32

สมาชิกเว็บไซต์ สำหรับให้ผู้ประกันตน

กรมสรรพากร

กรมสรรพากร (The Revenue Department) เป็นกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง
ที่เริ่มก่อตั้งในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2433 กรมสรรพากรมีหน้าที่ใน

การจัดเก็บภาษีจากฐานรายได้และฐานการบริโภคภายในประเทศ ตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นรายได้ให้รัฐบาล เพื่อนำมาใช้จ่ายพัฒนาประเทศได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ และอากรรั้งนกนางแอ่น นอกจากนี้ยังพิจารณาปรับปรุงตัวบทกฎหมาย และระบบการบริหารจัดเก็บภาษีเพื่อส่งเสริมการออม การลงทุนและการแข่งขันในการผลิตและการส่งออกกับนานาประเทศ ตลอดจนสร้างความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ และเสริมสร้างความสนใจในการเสียภาษี และยังทำความตกลงระหว่างประเทศเพื่อจัดการเก็บภาษีซ้ำซ้อนระหว่างกัน เพื่อสนับสนุนการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ



ภาพ 15 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร

ที่มา. จาก เว็บไซต์กรมสรรพากร, โดย กรมสรรพากร, 2552, ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก <http://www.rd.go.th>

รายละเอียดภายในเว็บไซต์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2552 มีดังนี้

หน้าแรก ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

What's News ข่าวในประเด็นทั่วไปที่น่าสนใจเกี่ยวกับกรมสรรพากร
ประมวลภาพข่าว นำเสนอกิจกรรมที่ดำเนินงานและเกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร
ทั้งกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ

e-Services ให้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย

1. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

- 1.1 แนะนำบริการ แนะนำการยื่นแบบ การใช้งาน โปรแกรมประกอบการ
ยื่นแบบฯ และ การแก้ปัญหการใช้งาน
- 1.2 แนะนำหน่วยชำระภาษี แนะนำช่องทางการชำระภาษี และหน่วยรับ
ชำระภาษี
- 1.3 บริการสมาชิก บริการสมัครสมาชิก แก้ไขข้อมูลสมาชิก และรหัสผ่าน
เพิ่ม-ลด ประเภทแบบฯ พิมพ์ใบเสร็จ ฯลฯ
- 1.4 บริการยื่นแบบฯ บริการยื่นแบบและชำระภาษี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 1.5 ตรวจสอบผลการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต
- 1.6 พิมพ์แบบ-ใบเสร็จ ภ.ง.ด
- 1.7 ตรวจสอบผลการคืนภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

2. ขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3. บริการจดทะเบียน

- 3.1 บริการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.2 บริการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

4. ระบบคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

Hot Menu เมนูคัดในการใช้บริการ ประกอบด้วย

1. บริการให้ความรู้เรื่องการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต โดยป้อนรายการข้อมูล
ทางกรมสรรพากรจะบริการให้ความรู้/บรรยาย เรื่องการยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต ณ
สถานประกอบการ

2. สรรพากร Call Center 0-2272-8000

3. Operator กลางประจำหน่วยงาน

4. DOWNLOAD

- 4.1 แบบแสดงรายการภาษี แบบคำร้อง/คำขอต่าง ๆ
 - 4.2 ประมวลรัษฎากรฉบับอิเล็กทรอนิกส์
 5. บริการจดทะเบียน Online
 6. ติดตามขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มทางเน็ต
 7. ภาษีสำหรับธุรกิจ SMEs
 8. สอบถามปัญหา/แนะนำ/ร้องทุกข์
 9. ประกาศประกวดราคา
 10. ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน
 11. สัมมนาภาษีอากร
 12. ปฏิทินภาษีอากร
- เรื่องน่ารู้ ความรู้เกี่ยวกับภาษีหรือกรมสรรพากร ประกอบด้วย
1. ประมวลรัษฎากร
 2. กฎหมายออกใหม่
 3. โครงการศึกษาฯ ประมวลรัษฎากร
 4. ขั้อหารีอภาษีอากร
 5. เรื่องน่ารู้ก่อนยื่นแบบฯ ผ่านเน็ต
 6. ข้อคิดสะกิดใจการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91
 7. ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี
 8. สำนักงานบัญชีตัวแทน
 9. คืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
 10. ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
 11. การสมัครสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
 12. job.rd.go.th (สมัครพนักงานราชการ)
 13. สรรพากรสาส์น
- ลิงค์เว็บไซต์ที่น่าสนใจ ประกอบด้วย
1. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 2. มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

3. สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

4. สรรพากรสำนักส วรรสารความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร

5. สำนักงานประกันสังคม

6. VAT REFUND FOR TOURISTS

7. ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

แผนผังเว็บไซต์ แสดงรายละเอียดและตำแหน่งทั้งหมดในเว็บไซต์

เกี่ยวกับกรมสรรพากร ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

ประวัติการจัดตั้งกรมสรรพากร รวมถึง สถานที่ตั้งกรมสรรพากร, พระนามและนามอธิบดีกรมสรรพากร, ตราประจำกระทรวงการคลังและกรมสรรพากร และ พิพธิภัณฑ์กรมสรรพากร

ประวัติการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน

ปฏิรูประบบราชการกรมสรรพากร

วิสัยทัศน์ และค่านิยมของกรมสรรพากร โดยวิสัยทัศน์ คือ ระบบงานมาตรฐานสากล เพื่อบริการประชาชน และเก็บภาษีทั่วถึงเป็นธรรม ค่านิยม คือ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ มุ่งเน้นจริยธรรม มุ่งหมายความรับผิดชอบ มุ่งสร้างความสามัคคี มุ่งสร้างผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจและยุทธศาสตร์ โดยมีการนำเสนอ ดังนี้

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการปี 2548-2550

2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2551

3. แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากรปีงบประมาณ 2550

4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ 2550

5. รายงานการปฏิบัติงาน

6. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2550

7. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2550

8. คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ประจำปี
งบประมาณ 2549

9. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ประจำปี
งบประมาณ 2548

10. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ประจำปี
งบประมาณ 2547

11. แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากรปีงบประมาณ 2549

12. Master Plan

13. แผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปี 2548-2551

14. บทสรุปผู้บริหาร เรื่อง ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปี 2547-2551

ผู้บริหารระดับสูง อธิบดีกรมสรรพากรคนปัจจุบัน คือ นายวินัย วิทวัสการเวช

โครงสร้างการบริหาร แสดงผังการบังคับบัญชาของกรมสรรพากร

โครงสร้างอัตรากำลัง แสดงจำนวนกรอบอัตรากำลังแยกสาขางาน ณ วันที่ 27

พฤศจิกายน 2549

รายงานประจำปี ตั้งแต่ ปี 2545-2551

แผนที่หน่วยงานกรมสรรพากร แสดงสถานที่ตั้ง ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของ
สำนักงานกรมสรรพากรทั่วประเทศไทย

e-mail สำหรับพนักงานกรมสรรพากร

ห้องข่าว ประกอบด้วย

แถลงข่าวสรรพากร โดยแสดงตามปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปี 2545 - ปัจจุบัน

eTaxinfo “บริการสารสรรพากร” เป็นบริการส่งข้อมูลภาษีสรรพากร เช่น
กฎหมาย และระเบียบคำสั่งปฏิบัติ รวมทั้งข้อมูล ที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษีสรรพากร โดย
ผ่านทาง E-mail ไปยังสมาชิก (หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
องค์การธุรกิจเอกชนขนาด ใหญ่ที่มีเครือข่ายหรือมีหน่วยงานย่อยและมีสมาชิกจำนวน
มาก) โดยตรงเป็นปกติ

ปฏิทินภาษีอากร แสดงกำหนดขึ้นแบบ ภงด. 1, ภงด. 2, ภงด. 3, ภงด. 53 และขึ้น
แบบ ภพ. 30 , ภธ. 40 ในรูปแบบปฏิทิน



ปฏิทินการจัดสัมมนาภายในอาคาร กรมสรรพากรจัดให้มีการสัมมนา เกี่ยวกับภาษีอากรเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและผู้เสียภาษีทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้ซักถามข้อสงสัย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดแสดงเป็นปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปี 2550 ถึงปัจจุบัน แสดงรายละเอียดจำแนกตามเดือน

ประกาศประกวดราคา ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา

ขายทอดตลาดทรัพย์สิน รายการประกาศขายทรัพย์สินในพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยสามารถทำการค้นหาทรัพย์สินตามที่ต้องการได้

ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

1. บริการด่วนเสร็จทันใจใน 30 นาที
2. กระบวนการงานที่แล้วเสร็จใน 1 วัน
3. กระบวนการงานที่แล้วเสร็จใน 2-15 วัน
4. กระบวนการงานที่แล้วเสร็จมากกว่า 15 วัน
5. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
6. ข้อเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (Download Zip

File)

Insight Pasi บทความเกี่ยวกับภาษีอากรทุกประเภท แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1.1 สืบสาน ส่งเสริม สนับสนุน วัฒนธรรมทางสังคมและเศรษฐกิจ ด้วยภาษีอากร

1.2 การยื่นแบบฯ และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90, 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต

1.3 เพิ่มจุดบริการยื่นเสียภาษี

1.4 ขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91ทางอินเทอร์เน็ต

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

2.1 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT Refund for Tourists

4. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

4.1 คู่มือประชาชน เกี่ยวกับภาษีหักภาษี ณ ที่จ่าย (เฉพาะกรณีนำส่งด้วยแบบ ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53)

4.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

5. อื่น ๆ

5.1 การให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการ

5.2 สนใจสักนิดถ้าคิดขอคืน VAT

5.3 การจัดทำบัญชีและรายงาน

5.4 คู่มือการยกเว้นภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร แก่บุคคลตามสัญญาด้วยการเว้นการเก็บภาษีซ้อน

5.5 คู่มือภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน

5.6 คู่มือรายงานเงินสดรับ-จ่าย

5.7 การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร

5.8 สิทธิประโยชน์ทางภาษีของสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (ROH)

5.9 วิสาหกิจชุมชนกับคำถามภาษี

5.10 บริการด่วนเสร็จทันใจใน 30 นาที

5.11 สหกรณ์กับการเสียภาษี (ตามประมวลรัษฎากร)

5.12 เอกสารตามกฎหมายภาษีอากรในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

5.13 ความรู้เบื้องต้นเรื่องภาษี

5.14 การบริจาคตบ้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

5.15 สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรกรณีบริจาคหรือเข้าร่วมโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงครองราช ปีที่

50

5.16 ร่วมบริจาคเพื่อส่งเสริมการศึกษาหักลดหย่อนภาษีได้ถึง 2 เท่า

5.17 ประมวลรัษฎากรฉบับอิเล็กทรอนิกส์

5.18 e-Taxinfo

5.19 ยื่นแบบฯ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (ทุกประเภทภาษี)

5.20 เริ่มต้นทำงาน เริ่มต้นประกอบกิจการ เริ่มต้นใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร

5.21 SMEs รายงานเงินสลับ-จ่าย สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมที่เป็นบุคคลธรรมดา

5.22 SMEs อีกชั้นบันไดสู่ความสำเร็จ มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม

ข่าวสารเข้ารับราชการ นำเสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากสำนักงาน ก.พ.

ข่าวสารอื่น ๆ ข่าวสารที่เกี่ยวกับกรมสรรพากร และภาษีอากร

RSS (Really Simple Syndication) เป็นบริการ ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต เพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับ หัวข้อข่าว หรือข้อมูลใหม่ ผ่านหน้าจอ หรือเครื่องมือรับบริการ RSS
Feed ของตนเองอัตโนมัติ (มีเครื่องมือให้เลือกหลายชนิด) โดยผู้รับบริการเพิ่ม URL
ของหัวข้อ RSS ที่สนใจ ผ่านเครื่องมือรับบริการ เพียงครั้งแรกครั้งเดียว หลังจากนั้น ก็
สามารถ เรียกดูข้อมูล/ข่าวสาร ที่มีการปรับปรุงใหม่ได้ โดยไม่ต้องคอยเข้าไป ดูตาม
เว็บไซต์ผู้ให้บริการ ว่ามีข้อมูลปรับปรุงใหม่ หรือไม่ โดยกรมสรรพากรให้บริการใน
หัวข้อ กฎหมายออกใหม่

บริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต การให้บริการในรูปแบบ

1. แนะนำบริการ แนะนำการยื่นแบบ การใช้งาน โปรแกรมประกอบการยื่น
แบบฯ และ การแก้ปัญหาการใช้งาน

2. แนะนำหน่วยชำระภาษี แนะนำช่องทางการชำระภาษี และหน่วยรับชำระ
ภาษี

3. บริการสมาชิก บริการสมัครสมาชิก แก้ไขข้อมูลสมาชิก และรหัสผ่าน เพิ่ม-
ลด ประเภทแบบฯ พิมพ์ใบเสร็จ ฯลฯ

4. บริการยื่นแบบฯ บริการยื่นแบบและชำระภาษี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

5. ตรวจสอบผลการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต

6. พิมพ์แบบ-ใบเสร็จ ภ.ง.ด

7. ตรวจสอบผลการคืนภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต

ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ (Diskette) โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายด้วยสื่อฯ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1 ก, ภ.ง.ด. 1 ก (พิเศษ) และ ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 2 ก

2. ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายด้วยสื่อฯ ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ยื่นด้วย
สื่อฯ มีหัวข้อให้บริการ คือ

1. โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายฯ สำหรับหน่วยงานราชการ
2. โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายฯ สำหรับภาคเอกชน
3. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ (ไม่คำนวณภาษี)
4. ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 ด้วยสื่อฯ ภ.ง.ด. 92

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ยื่นแบบด้วย
สื่อฯ ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53 ประกอบด้วย

1. แนะนำบริการ
2. คำนวณโหลด
3. คู่มือ
4. แบบฟอร์ม

ขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยมีรายละเอียดการบริการ คือ

1. ผู้มีสิทธิขอใช้บริการ
2. ขั้นตอนการขอมีเลขฯ
3. บริการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

บริการจดทะเบียน ประกอบด้วย

1. บริการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. บริการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ติดตามคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มทาง Internet กรมสรรพากรได้พัฒนาระบบ
ติดตามคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการจด
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ ยื่นแบบ ภ.พ. 30 ขอคืนเงินภาษีเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี

เงินฝากธนาคาร ทั้งรายที่ขึ้นแบบฯ ผ่านทาง Internet และรายที่ขึ้นแบบฯ ผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้สามารถติดตามสถานะขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ลดภาระผู้ประกอบการฯ ในการติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่

ระบบคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

ขออนุมัติ ภ.พ. 07 (มิเตอร์หัวจ่าย)

สำนักงานบัญชีตัวแทน ประกอบด้วยการให้บริการ

1. ข่าวสาร
2. รายชื่อสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาต
3. คำแนะนำการยื่นคำขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
4. Download แบบฟอร์ม
5. โปรแกรมรับยื่นคำขอ (ตท. 01, 02)
6. โปรแกรมคำขอเพิ่ม/ลดจำนวนผู้เสียภาษี (ตท. 04)
7. โปรแกรมคำขอต่ออายุ /ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาต (ตท. 05)
8. โปรแกรมคำขอใบแทนใบอนุญาต (ตท. 06)

ลงชื่อขอใช้สิทธิยกเว้นภาษี กรณีจ่ายเงินค่าครองชีพพิเศษ

โปรแกรมคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการขายอสังหาริมทรัพย์ โปรแกรมคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการขายอสังหาริมทรัพย์ มีวัตถุประสงค์ให้บริการเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน และประชาชนที่สนใจทราบเกี่ยวกับ

1. ข้อควรทราบ
2. ความหมายของอสังหาริมทรัพย์
3. การได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์
4. ภาระภาษีจากการขายอสังหาริมทรัพย์
5. ตัวอย่างการคำนวณภาษี
6. โปรแกรมคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับการขายอสังหาริมทรัพย์
7. คำนวณราคาประเมินจากกรมธนารักษ์
8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

GIS สำหรับแผนที่ภาษีสรรพากร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์การนำเสนอ ข้อมูลเงินได้บุคคลธรรมดาในรูปแบบแผนที่ภาษีทั่วประเทศซึ่งสามารถให้บริการบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานภายในและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่หน่วยงานภายนอก หรือผู้เสียภาษีทั่วไป

DOWNLOAD

1. แบบแสดงรายการภาษี แบบคำร้อง/คำขอต่าง ๆ
2. ประมวลรัษฎากรฉบับอิเล็กทรอนิกส์

ความรู้เรื่องภาษี ประกอบด้วย

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไป หรือจากหน่วยภาษีที่มีลักษณะพิเศษ ตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายได้เกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปกติ จัดเก็บเป็นรายปี รายได้ที่เกิดขึ้นในปีใด ๆ ผู้มีรายได้มีหน้าที่ต้องนำไปแสดงรายการ ตนเองตามแบบแสดงรายการภาษีที่กำหนดภายในเดือนมกราคมถึงมีนาคมของปีถัดไป

1. ใครมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. เมื่อมีเงินได้เกิดขึ้นแล้วผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องทำอะไรบ้าง
3. เงินได้อะไรบ้างที่ต้องเสียภาษี
4. ผู้ที่มีเงินได้เกิดขึ้นในระหว่างปีภาษีมีหน้าที่ต้องยื่นแบบฯ เสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาทุกกรณีหรือไม่
5. เงินได้อันเป็นเหตุให้ต้องนำไปรวมคำนวณภาษีมาจากแหล่งใดบ้าง
6. ในการเสียภาษีจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
7. เงินได้พึงประเมินอะไรบ้างที่รับยกเว้นภาษี
8. วิธีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสั้นปีจะต้องทำอย่างไร
9. เงินได้พึงประเมินแต่ละกรณีจะคำนวณหักค่าใช้จ่ายได้เท่าใด
10. ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนอะไรได้บ้าง
11. ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างไร และเมื่อใด
12. ยื่นแบบแสดงรายการได้ที่ไหน

13. การชำระภาษีด้วยวิธีใดบ้าง

14. หากยื่นแบบแล้วมีภาษีต้องชำระจะขอผ่อนชำระภาษีได้หรือไม่

15. ถ้าไม่ชำระในกำหนดเวลาหรือชำระไม่ถูกต้องจะมีความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง
ภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นภาษีอากรประเภทหนึ่งที่บัญญัติไว้ในประมวล

รัษฎากร จัดเก็บจากเงินได้ของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลมีหลักการจัดเก็บที่สำคัญ ๆ โดยลำดับดังนี้

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
2. นิติบุคคลที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้
3. ฐานภาษีของภาษีเงินได้นิติบุคคล
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากกำไรสุทธิ
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้จากกำไรสุทธิ
6. รอบระยะเวลาบัญชี
7. กำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
8. เงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ
9. เงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ตรี (รายจ่ายต้องห้าม)
10. อัตราภาษีและการคำนวณภาษี
11. การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี
12. ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากยอดรายได้ก่อนหักรายจ่าย
13. ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย
14. ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการจำหน่ายกำไรไปนอกประเทศ
15. สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี
16. บัญชีอัตราภาษี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายแต่สามารถขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

4. วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. กำหนดเวลาการจดทะเบียน
6. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
7. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
8. ใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
10. การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
11. กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
12. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
13. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษี

ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เป็นภาษีตามประมวลรัษฎากรประเภทหนึ่ง จัดเก็บจากการประกอบกิจการเฉพาะอย่างแทนภาษีการค้าที่ถูกยกเลิก ภาษีธุรกิจเฉพาะ เริ่มใช้บังคับใน พ.ศ. 2535 พร้อมกันกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
2. การประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. กิจการที่ไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
4. ฐานภาษีและอัตราภาษี
5. หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
6. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะ
7. การขอคืนภาษีธุรกิจเฉพาะ
8. กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ร. 40)
9. สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายฯ อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามอนุสัญญาเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน ประกอบด้วยโปรแกรม

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตาม ท.ป. 4/2528)
2. อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามอนุสัญญาฯ
3. โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

อากรแสตมป์ อากรแสตมป์เป็นภาษีตามประมวลรัษฎากรประเภทหนึ่ง จัดเก็บจากการกระทำ ธุรสาร 28 ลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์

1. ธุรสารที่ต้องเสียอากรแสตมป์
2. ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์
3. วิธีการเสียอากร
4. การยกเว้นอากร
5. การลดอากร
6. ความรับผิดชอบกรณีไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์ และการไม่ออกใบรับ
7. ข้อเสียของการมิได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์
8. การขอคืนเงินอากร

อนุสัญญาภาษีซ้อน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและผู้จ่ายเงินได้ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะบุคคลธรรมดาที่มีและใช้เลขประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สิทธิและหน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีอากรที่จัดเก็บแต่ละประเภทกำหนดสถานะผู้มีหน้าที่เสียภาษี และวิธีการเสียภาษีแตกต่างกันแล้วแต่กรณี ภาษีที่จัดเก็บจากรายได้นั้น ครอบคลุมผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล และนิติบุคคลประเภทต่างๆ โดยมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แตกต่างกันไป ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จัดเก็บจากผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลทั่วไป และหน่วยภาษีที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษ สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้ปิโตรเลียม จัดเก็บจากนิติบุคคลที่มีรายได้ เป็นต้น

การอุทธรณ์ภาษีอากรฯ การอุทธรณ์ภาษีอากร เป็นกระบวนการยุติธรรมอย่างหนึ่งที่กฎหมายประมวลรัษฎากรกำหนดให้ผู้ถูกประเมินภาษีสามารถใช้สิทธิคัดค้านการประเมินภาษีอากรของเจ้าพนักงานประเมินที่ผู้ถูกประเมินภาษีเห็นว่าไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ผู้ประกอบการส่งออก

มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้วยมาตรการ การให้หักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นของทรัพย์สิน ประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา (การหักค่าเสื่อมราคาเร่งในปีแรก) และมาตรการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับผู้ว่าจ้างทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (เปรียบเทียบการหักรายจ่ายได้ 2 เท่า) ถึงแม้มาตรการภาษีเงินได้จะเป็นการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรงแก่ผู้ว่าจ้างทำการวิจัยและพัฒนา และอยู่ในเกณฑ์สูงก็ถือว่าการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับเงินได้ของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนา

SMEs วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีการให้บริการ ดังนี้

1. เกี่ยวกับธุรกิจ/รูปแบบธุรกิจ SMEs
2. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร
3. คู่มือภาษี
4. สรุปวิธีการคำนวณภาษี
5. สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจ SMEs
6. รูปแบบบัญชีและรายงาน
7. ใบกำกับภาษี/ใบรับ
8. สรุปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
9. แบบฯ/กำหนดเวลายื่นแบบฯ/สถานที่ยื่นแบบฯ
10. ปฏิบัติง่าย ๆ กับธุรกิจ SMEs
11. FAQ
12. ห้องข่าว
13. Link หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
14. ศูนย์บริการให้คำปรึกษาภาษีธุรกิจ SMEs

ROH สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

Transfer Pricing คือ การที่คู่สัญญาทำธุรกรรมระหว่างกัน โดยกำหนดราคาซื้อขาย สินค้าหรือให้บริการที่แตกต่างไปจากราคาตลาด หรือ Arm's Length Price (ราคาตลาด)

หนังสือรับรอง ปัจจุบันสรรพากรได้ให้บริการการออกหนังสือรับรองการเสียภาษี และการมีถิ่นที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีสามารถนำหนังสือรับรองเหล่านี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางภาษีในต่างประเทศได้

บริการข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2272-8000 ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 18.00 น. ทุกวันทำการ, Web Chat ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น. ทุกวันทำการ มีการให้บริการ

1. วัตถุประสงค์
2. คู่มือการใช้บริการ
3. คำถาม Hot Hit !
4. “สรรพากร CallCenter ขอบอก”
5. ประกาศข่าวสาร
6. Link หมายเลขโทรศัพท์ที่น่าสนใจ
7. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน Web Collaboration
8. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน Web Chat
9. ติดต่อเรา

บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี มีการให้บริการ ดังนี้

1. ประเภทแบบที่ให้บริการ
2. แบบฟอร์มคำร้อง
3. สถานที่ให้บริการ
4. เอกสารหลักฐาน
5. ขั้นตอนการให้บริการ (flowchart)
6. เวลาที่ให้บริการ
7. ค่าใช้จ่าย

ผลการจัดเก็บภาษี แสดงผลการจัดเก็บภาษีสรรพากร รายเดือน ปีงบประมาณ 2544 - ปัจจุบัน

รายชื่อผู้ประกอบการ VAT ข้อมูลผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งยังคงประกอบกิจการอยู่ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2552

ซอฟต์แวร์มาตรฐานกรมสรรพากร ประกอบด้วย

1. รายชื่อและเลขประจำตัวผู้ประกอบการที่จำหน่ายซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานซอฟต์แวร์เพื่อภาษีสรรพากรของกรมสรรพากร (จัดเรียงลำดับตามชื่อ)

2. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอมีเลขประจำตัวซอฟต์แวร์เข้าสั

3. แบบแจ้งการจำหน่ายซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานซอฟต์แวร์ของกรมสรรพากร
 รายงานรายชื่อผู้ประกอบการอันุมัติที่ได้รับอนุมัติยกเว้น VAT
 รายชื่อผู้ประกอบการค้าทองคำที่แจ้งขอรับอนุมัติเว้น VAT
 รายชื่อสถานศึกษาที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ ตรวจสอบรายชื่อ
 สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนเงิน
 บริจาค

รายชื่อนิติ สถานสาธารณกุศล ที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้
 ตรวจสอบรายชื่อ มูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล (สถานพยาบาล สถานศึกษา
 สภาอากาศไทย วัดวาอาราม) ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนเงินบริจาค

รายชื่อสถานสงเคราะห์ สถานพักฟื้นบำบัด และฟื้นฟูเด็ก คนชรา คนพิการของ
 เอกชนที่ไม่เก็บค่าใช้จ่ายและของราชการ

รายชื่อและรหัสพรรคการเมือง

อ้างอิง ประกอบด้วย

ประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย

1. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร
2. พระราชกฤษฎีกา
3. กฎกระทรวง
4. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร

5. ประกาศกระทรวงการคลัง
6. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
7. คำสั่งกรมสรรพากร
8. ประกาศกรมสรรพากร
9. ข้าราชการปรับปรุง
10. Download
11. ข้อหาหรือภาษีอากร
12. คำพิพากษาศาลฎีกา
13. กฎหมายออกใหม่

ข้อหาหรือภาณิอากร โดยแสดงข้อมูลตามหัวข้อ เรียงตาม เดือน และปี พ.ศ.

คำพิพากษานี้ โดยแสดงข้อมูลตาม ปี พ.ศ.

กฎหมายออกใหม่ โดยแสดงข้อมูลตาม ปี พ.ศ.

Web Services ประกอบด้วย

บริการทั่วไป (For the Public) คือ

1. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

PIN / TIN Verification Info

2. ข้อมูลร้านค้าสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มนักท่องเที่ยว

VAT Refund for Tourist Info

3. ข้อมูลผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

VAT Registrant Info

4. ข้อมูลผู้ประกอบการอันมณีที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

VAT Exempted Jewelry Business Info

5. คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax Calculation

บริการเฉพาะหน่วยงานราชการ (For only Government Organization) คือ

- ## 1. ข้อมูลการจัดเก็บภาษีอากร

Tax Collection Summary Info

2. ข้อมูลกิจกรรมร่วมค้า และบริษัทต่างชาติ
Joint Venture and Foreign Company Info
3. ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
Corporate Income Taxpayer Info

ภาคผนวก จ

ตัวแปร และนิยามปฏิบัติการของตัวแปรต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์องค์ประกอบ

ตาราง 32

ตัวแปร และนิยามปฏิบัติการของตัวแปรต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์องค์ประกอบ

ชื่อตัวแปร	นิยามปฏิบัติการ และรายละเอียดข้อคำถามของตัวแปรต่าง ๆ
ตัวแปรต้น	
การบริการ (services)	การให้บริการภายในเว็บไซต์ 49. การบริการสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของท่านได้ 43. ท่านได้รับบริการที่เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งาน 48. การค้นหาข้อมูลมีความถูกต้องของผลการค้นหา 46. ท่านเข้าถึงข้อมูลเพื่อรับบริการได้อย่างสมบูรณ์ 50. ท่านได้รับประโยชน์ของการบริการเมื่อเทียบกับการไม่ใช้สื่อเว็บไซต์ 44. ท่านได้รับบริการที่ครบถ้วน 45. ท่านได้รับความสะดวก 47. มีความเร็วในการเรียกดูข้อมูล/ดาวน์โหลดเว็บไซต์ 35. เมื่อท่านเข้ารับบริการเว็บไซต์มีการพิสูจน์ตัวตนของท่าน โดยใช้ ชื่อ-สกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน 42. หน่วยงานภาครัฐมีการเพิ่มการให้บริการใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยอยู่เสมอ 34. ท่านสามารถใช้และเรียกดูประวัติการใช้งานของท่าน 51. ท่านได้รับประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 36. ท่านสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ท่านใช้งานได้ 41. ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้ 23. หน่วยงานภาครัฐพัฒนารองรับระบบเทคโนโลยีใหม่ 29. เนื้อหาภายในเว็บไซต์สามารถนำไปใช้งานได้ ดังนั้น ผลรวม services = ข้อ 49 + 43 + 48 + 46 + 50 + 44 + 45 + 47 + 35 + 42 + 34 + 51 + 36 + 41 + 23 + 29
สารสนเทศ (information)	องค์ประกอบภายในเว็บไซต์ 21. เว็บไซต์ที่ท่านใช้งานนำเสนอภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสัญลักษณ์ประกอบได้อย่างเหมาะสม 27. การจัดลำดับเนื้อหาเว็บไซต์เข้าใจได้ง่าย 19. เว็บไซต์ที่ท่านใช้งานมีวิธีการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ 25. การจัดลำดับเนื้อหาภายในเว็บไซต์เป็นระเบียบ 26. การจัดลำดับเนื้อหาภายในเว็บไซต์ทำให้ใช้งานได้สะดวก

ตาราง 32 (ต่อ)

ชื่อตัวแปร	นิยามปฏิบัติการ และรายละเอียดข้อความของตัวแปรต่าง ๆ
ระบบเครือข่าย (network)	20. เว็บไซต์ที่ท่านใช้งานมีขนาดตัวอักษรที่เหมาะสม
	31. เว็บไซต์มีข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษรองรับ
	30. เนื้อหาภายในเว็บไซต์ให้ความรู้เสริมตามต้องการ
	ดังนั้น ผลรวม information = ข้อ 21 + 27 + 19 + 25 + 26 + 20 + 31 + 30
	การเชื่อมต่อจากระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานเครือข่ายเว็บไซต์
	17. ท่านสามารถเชื่อมต่อเข้าหน่วยงานภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว
	18. ท่านสามารถเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายภาครัฐได้ต่อเนื่อง (ไม่หลุด)
	16. หน่วยงานภาครัฐสามารถรองรับระบบเครือข่ายที่ท่านใช้งาน
	24. ท่านสามารถเข้าเว็บไซต์เพื่อรับบริการของหน่วยงานภาครัฐตลอดเวลา
	ดังนั้น ผลรวม network = ข้อ 17 + 18 + 16 + 24
ตัวแปรตาม	
ปฏิสัมพันธ์ (interactive)	การโต้ตอบกับผู้ใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
	60. ท่านได้รับการโต้ตอบอย่างฉับพลันทันที
	59. หน่วยงานภาครัฐมีบริการโต้ตอบผ่านเว็บบอร์ดหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
	58. ท่านได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานภาครัฐที่ท่านติดต่อ
	61. ท่านได้รับแจ้งผลการร้องเรียนและการดำเนินการอย่างเป็นทางการ
ความคุ้มค่า (economy)	ดังนั้น ผลรวม interactive = ข้อ 60 + 59 + 58 + 61
	การใช้งานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อได้รับประโยชน์สูงสุด
	53. ท่านสามารถลดระยะเวลาในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละครั้งของการเข้ารับบริการ
	52. ท่านสามารถลดค่าใช้จ่ายของการเข้ารับบริการในแต่ละครั้งของการเข้ารับบริการ
	54. การบริการของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างเสมอภาค
	63. เมื่อใช้บริการเว็บไซต์ ท่านได้รับความปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์
	ดังนั้น ผลรวม economy = ข้อ 53 + 52 + 54 + 63
ประสิทธิภาพ (efficiency)	ประโยชน์ที่ได้รับจากเว็บไซต์
	56. ท่านได้รับปริมาณงานที่สำเร็จมากขึ้น
	55. ท่านสามารถลดขั้นตอนในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ
	57. ท่านมีแรงจูงใจในการใช้บริการจากหน่วยงานภาครัฐ
	ดังนั้น ผลรวม efficiency = ข้อ 56 + 55 + 57

บรรณานุกรม

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2550). พระราชบัญญัติว่าด้วยการ
กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2552, จาก
<http://www.mict.go.th>
- กรมสรรพากร. (2552). บริการอิเล็กทรอนิกส์. ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก
<http://www.rd.go.th/publish/index.html>
- กิตติ ภัคดีวิวัฒนะกุล และจำลอง ครุอุตสาหะ. (2550). ระบบฐานข้อมูล Database
systems. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เคทีพี.
- ยุทธ ไถยวรรณ. (2552). วิเคราะห์ข้อมูลวิจัย 4 step by step SPSS. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อ-
เสริมกรุงเทพ.
- ลานนา ดวงสิงห์. (2543). เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน
เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- วิพร เกตุแก้ว. (2549). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุกมาศ อังสุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2552). สถิติ
วิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์: เทคนิคการใช้
โปรแกรม LISREL. กรุงเทพฯ: เจริญมั่นคงการพิมพ์.
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (2552). Information. ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก
<http://www.royalthaipolice.go.th>
- สำนักงานประกันสังคม. บริการอิเล็กทรอนิกส์. ค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2552, จาก
<http://www.sso.go.th>
- องอาจ นัยพัฒน์. (2548). วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพทางพฤติกรรมศาสตร์
และสังคมศาสตร์ Quantitative and qualitative research methodologies in
behavioral and social sciences. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย.

- อุทัย เลาหวิเชียร. (2540). *รัฐประศาสนศาสตร์ ลักษณะวิชาและมิติต่าง ๆ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- Abdulmohsen, A., Al-Badi, A., & Mayhew, P. (2005). *e-Government website accessibility: In-depth evaluation of Saudi Arabia and Oman*. Norwich, England: University of East Anglia.
- Ake, G. (2005). *Electronic government 4th international conference, EGOV 2005*. Copenhagen, Denmark: Birkhäuser.
- Alpar, P., & Olbrich, S. (2005). Legal requirements and modeling of processes in e-Government. *Electronic Journal of e-Government*, 3(3), 107-116.
- Andersen, K. V. (2006). *e-Government: Five key challenges for management*. Copenhagen, Denmark: Department of Informatics, Business School.
- Arslan, A. (2007). *Turkish local e-Governments: A longitudinal study*. Istanbul, Turkey: Marmara University.
- Asgarkhani, M. (2005). *The effectiveness of e-service in local Government: A case study*. Christchurch, New Zealand: Faculty of Commerce.
- Barney, L. C. (2004). *Information technology for energy managers*. Atlanta, GA: The Fairmont Press.
- Best, J. W. (1981). *Research in education 4th ed*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Bhatnagar, S. C. (2004). *E-Government: from vision to implementation: A practical guide with case studies*. London: Sage.

- Bloomfield, B. P., Coombs, R., & Knights, D. (1997). *Information technology and organizations: Strategies, networks, and integration*. Oxford, England: Oxford University Press.
- Burns, N., & Grove, S. (2004). *The practice of nursing research: Conduct, critique & utilization*. Amsterdam: Elsevier Science.
- Centeno, C., Rene V. B., & Burgelman, J. (2005). *A prospective view of e-Government in the European Union*. Sevilla, Spain: European Commission, Joint Research Centre.
- Charles, K. D. (2003). *Technologies & methodologies for evaluating information technology in business*. Hershey, PA: IRM Press.
- David, H. R., & Robert, S. K. (2005). *Public administration: Understanding management, politics, and law in the public sector*. New York: Mc Graw-Hill.
- Daughtrey, T. (2001). *Fundamental concepts for the software quality engineer*. Milwaukee, WI: American society for quality.
- Delone, W. H., & McLean, E. R. (2003). The DeLone and McLean model of information system success: A ten-year update. *Journal of Management Information Systems*, 4(19), 9-30.
- Dent, M., Chandler, J., & Barry, J. (2004). *Questioning the new public management*. Surrey: Ashgate Publishing, Ltd.
- European Commission Information Society and Media. (2009). *Benchmarking Digital Europe 2011-2015*. Retrieved November 20, 2010, from http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/benchmarking/index_en.htm

- Gordon, B. D. (1999). *The Blackwell encyclopedic dictionary of management information systems*. San Francisco: Wiley-Blackwell.
- Graafland-Essers, I., & Ettedgui, E. (2003). *Benchmarking e-Government in Europe and the US*. Santa Monica, CA: RAND.
- Hee, J.-S. (2006). *e-Government in developing countries lessons learned from Republic of Korea*. Bangkok: UNESCO.
- Jacko, J. A., & Sears, A. (2003). *The human computer interaction handbook fundamentals, evolving technology and emerging applications*. Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Joseph, F. H., Rolph, E. A., Ronald, L. T., & William, C. B. (1998). *Multivariate data analysis fifth edition*. Parsippany, NJ: A Simon & Schuster.
- Ken, D. E. (1989). *Information technology and organisational change*. New York: CRC Press.
- Kieron, W. (1995). *Public services and market mechanisms competition/contracting and the new public management*. London: Macmillan.
- Kunstelj, M., & Dečman, M. (2005). *Current state of e-Government in Slovenian municipalities*. Ljubljana, Slovenia: University of Ljubljana.
- Lucey, T. (2005). *Management information systems*. London: Cengage Learning.
- Magalhães, R. (2004). *Organizational knowledge and technology: an action-oriented perspective on organization and information systems*. Northampton: Edward Elgar Publishing.

- Marius, F., Enrico, C., & Yu-Chan, J. L. (2004). *2004: Proceedings of the 11th world congress on medical informatics*. Amsterdam: IOS Press.
- Milutinović, V., & Patricelli, F. (2002). *e-Business and e-Challenges emerging communication studies in new technologies and practices in communication*. Amsterdam: IOS Press.
- Mohamed, N. (2008). *Internal user' self-assessment of Malaysia's e-Government flagship applications in lead implementation agencies*. Kuala Lumpur, Malaysia: International Islamic University Malaysia.
- National Research Council. (1999). *National research council U.S. committee on information technology*. Washington, DC: National Academies Press.
- Organization for Economic Co-operation and Development. (2008). *OECD e- Government studies Belgium*. Paris: OECD Publications.
- Ott, J. S., Hyde, A. C., & Shafritz, J. M. (1990). *Public management: The essential readings*. Chicago: Lyceum Books/Nelson-Hall.
- Picot, A., Reichwald, R., & Wigand, R. (2008). *Information, organization and management*. Heidelberg, Germany: Springer.
- Poelker, C., & Nikitin, A. (2008). *Storage area networks for dummies* (2nd ed.). Indianapolis, IN: Wiley Publishing.
- Pollitt, C., & Talbot, C. (2004). *Unbundled government: A critical analysis of the global trend to agencies, quangos and contractualisation*. Oxford, England: Routledge.
- Rabin, J., Hildrerh, W. B., & Miller, G. J. (2007). *Handbook of public administration* (3rd ed.). New York: Taylor & Francis Group.

- Radislav, A. P., & Eric, J. A. (2004). *High throughput analysis: A tool for combinatorial materials science*. Berlin, Germany: Springer.
- Richard, H. (2008). *e-Government for development*. Retrieved October 19, 2008, from <http://www.egov4dev.org/Success/questions.shtml>
- Richard, Y. W. (2005). *Information quality (advances in management information systems)*. New York: M. E. Sharpe.
- Sakowicz, M. (2003). Electronic promise for local and regional communities. *Local Government Brief*, 2003(Winter), 24-28.
- Stair, R. M., & George, R. (2010). *Principles of information systems*. Boston: Course Technology.
- Stuart, D., Eric, D., & Wan, J.-C. (2006). *e-Local Government in New Zealand: The shifting policymaker view*. Hamilton, New Zealand: University of Waikato.
- The World Bank Group. (2002). *Information and communication technologies a world bank group strategy*. Washington, DC: The World Bank Group.
- Traunmüller, R. (2003). *Electronic government second international conference, EGOV 2003 Prague, Czech Republic, September 2003 Proceedings*. New York: Springer.
- United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific. (n.d.). *e-Government*. Retrieved May 7, 2009, from <http://www.unescap.org>

- Webmaster of Telecom Journal. (n.d.). *e-Government*. Retrieved November 27, 2009, from http://www.telecomjournal.net/index.php?option=com_content&task=view&id=1692&Itemid=39
- William, E. H. (1996). *The new management democracy and enterprise are transforming organizations*. San Francisco: Barrett-Koehler.
- William, V. R. (2002). *Information technology strategies: How leading firms use IT to gain an advantage*. Oxford, England: Oxford University Press.
- Yates, J., & Maanen, J. V. (2001). *Information technology and organizational transformation: History, rhetoric, and practice*. London: Sage.

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ ชื่อสกุล

นายกฤษณ์ รักษาติเจริญ

วัน เดือน ปี เกิด

24 มีนาคม 2524

สถานที่เกิด

นนทบุรี

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จากโรงเรียนราชวินิต บางเขน

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต

จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2545

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต

จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2547

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

จากมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ปีการศึกษา 2551

ตำแหน่งหน้าที่

การงานปัจจุบัน

นักวิจัยอิสระ

