

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

อาจารย์กิตติพงษ์ พุ่มพวง	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ดร.วิวัฒน์ มีสุวรรณ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุขสังข์	อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปะและการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสกสรร แยมพินิจ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ดร.จตุรงค์ เลหาเพ็ญแสง	คณาจารย์ประจำสาขาวิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรมและการ ออกแบบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ภาคผนวก ข

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแบบมีโครงสร้าง ด้านระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับด้านระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. แบบประเมินเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
4. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
5. แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
6. แบบประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง

**แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแบบมีโครงสร้าง**  
**ด้านระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

**หัวข้อวิจัย** การพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ของนิสิตระดับอุดมศึกษา

**ชื่อผู้วิจัย**

1. อาจารย์ ดร.ทิพรัตน์ สิทธิวงศ์ (คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
2. อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ สติมัน (คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร)
3. อาจารย์ ดร.สุรพล บุญลือ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องด้านระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

**ตอนที่ 1** แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

**ตอนที่ 2** แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**ตอนที่ 3** แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**ความมุ่งหมายของการวิจัย**

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งจุดมุ่งหมายไว้ดังนี้ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ย่อยประกอบด้วย

1. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ของนิสิตระดับอุดมศึกษา
2. ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองของนิสิตระดับอุดมศึกษา
3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
4. ศึกษาการเรียนรู้แบบนำตนเองผ่านเว็บไซต์การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

5. ศึกษาความพึงพอใจของนิสิต ที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

### นิยามศัพท์เฉพาะ

**ระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) มาสร้างเป็นบทเรียนและแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยการบันทึกกิจกรรมที่ผ่านการเชื่อมโยงของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดสภาวะการณ์การเรียนการสอนในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ ผู้ใช้หลาย ๆ คนสามารถเข้าใช้งานได้ในเวลาเดียวกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละบท ผู้สอนและผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างเรียน ผู้เรียนด้วยกันสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหาของผู้สอน (Slots for lecture note), กระดานข่าวเพื่อการอภิปราย (Asynchronous bulletin board) หรือเว็บบอร์ด (Web board), ห้องสนทนา (Synchronous chat), การติดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ (E-mail), การจัดการกับแฟ้มข้อมูล (File management) และการเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลไปสู่แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ระบบการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีองค์ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ คือ 1) ปัจจัยนำเข้า (Input) 2) กระบวนการ(Process) 3) การควบคุม (Control) 4) ปัจจัยนำออก (Output) 5) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ภายในระบบจะนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ 5 ขั้นตอนได้แก่ 1) การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition) 2) การสร้างความรู้ (Knowledge Creation) 3) การจัดเก็บและค้นคืนความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval) 4) การถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์ (Knowledge Transfer and Utilization) 5) การติดตาม / ตรวจสอบ

**การเรียนรู้แบบนำตนเอง** หมายถึง กระบวนการศึกษาของนิสิตที่แสดงออกถึงความสนใจ กระตือรือร้น และความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเริ่มจากความต้องการเรียนรู้จุดมุ่งหมาย มีการวางแผนการเรียนรู้ สามารถระบุแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ได้ มีการวัดและประเมินผลตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง

**ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน** หมายถึง ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง เป็นการวัดความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ที่ได้รับ หลังจากการฝึกงาน และผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองซึ่งวัดโดยใช้แบบประเมินการ



## ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

### 1. ข้อมูลส่วนตัว เกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.2 เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- 1.3 วุฒิการศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก
- 1.4 สาขาที่จบการศึกษา.....
- 1.5 ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
- 1.6 ประสบการณ์ในการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน.....ปี
- 1.7 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
- 1.8 ที่อยู่หน่วยงาน.....
- 1.9 วันที่สัมภาษณ์.....สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

### 2. ประเด็นในการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

2.1 ท่านคิดว่าระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ควรมีหลักการและแนวคิดอย่างไร?

.....

.....

.....

2.2 ท่านคิดว่าระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองควรมีขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานอย่างไร ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

2.3 ท่านคิดว่าระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง มีความเป็นไปได้หรือเหมาะสมกับการนำมาใช้การเรียนการสอนหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

2.4 ท่านคิดว่าระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองควรมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานอย่างไร ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

2.5 เนื้อหาที่เหมาะสมในการจัดระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองท่านคิดว่าควรมีลักษณะอย่างไร?

.....

.....

.....

2.6 ระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง (ด้านกระบวนการ)

2.6.1 ผู้สอนดูแลระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ต้องมีการเตรียมตัวและเตรียมความพร้อมอย่างไร

.....

.....

.....

2.6.2 ผู้เรียนควรมีบทบาทอย่างไร และต้องมีความรู้พื้นฐานในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

2.6.3 ระบบบริหารจัดการ (Learning Management System) ระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง มีองค์ประกอบ และกิจกรรมที่แตกต่างจากการเรียนการสอนแบบเครือข่าย

.....

.....

.....

2.6.4 สื่อที่ใช้ในกระบวนการของระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง ที่เหมาะสมควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

2.6 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

2.7 ผลลัพธ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง มีวิธีการวัดอย่างไร?

.....

.....

.....

2.8 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัมภาษณ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับด้านระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีความประสงค์ที่จะรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการความรู้และการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้านเทคโนโลยี การศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. แบบสอบถาม แบ่งคำถามออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่กำหนดขึ้นว่าสมควรเพิ่มเติมองค์ประกอบในส่วนใดบ้าง เพื่อให้ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และข้อเสนอแนะ

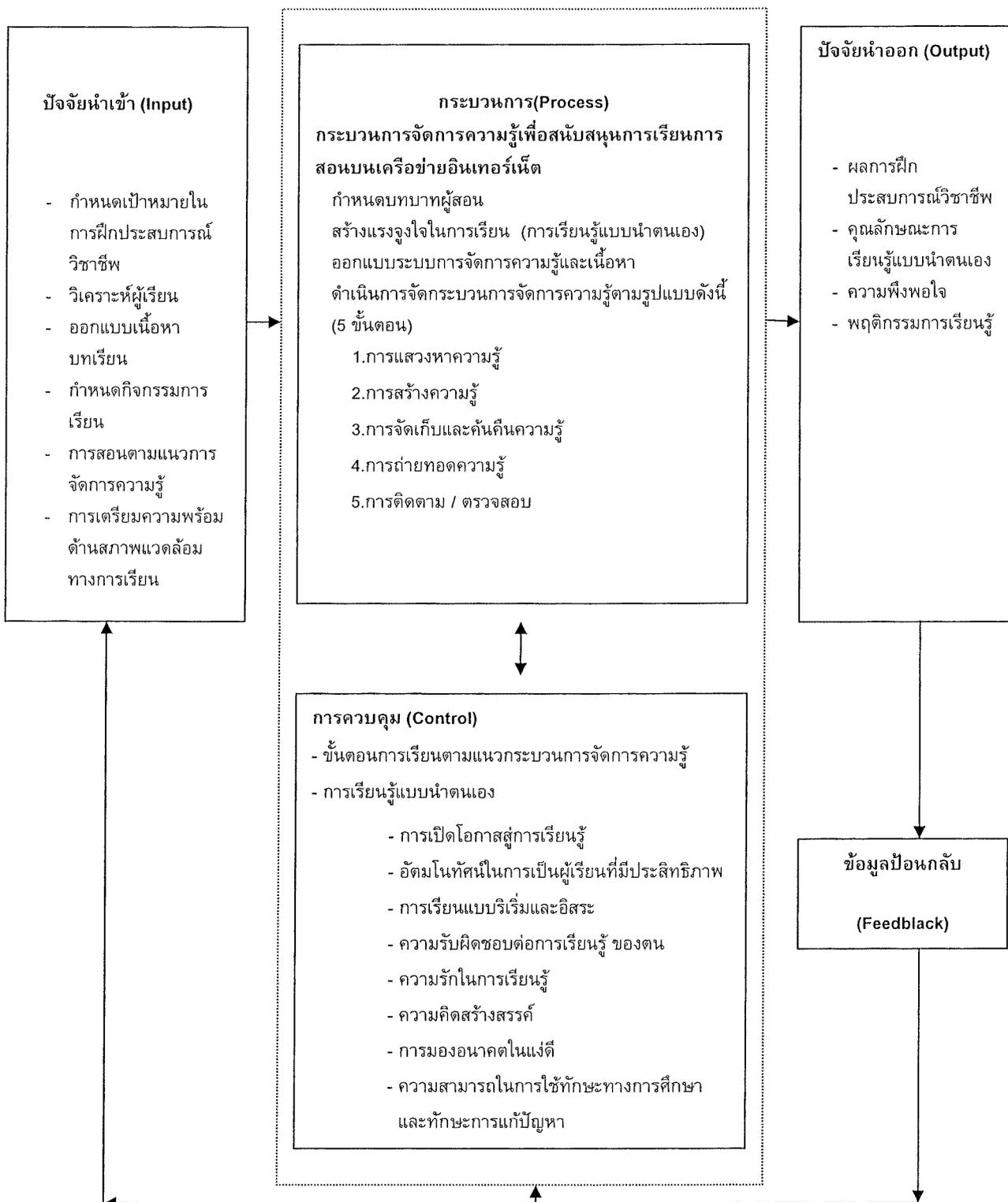
ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างเว็บไซต์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. ค่าระดับความเห็นในแบบสอบถามนี้มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

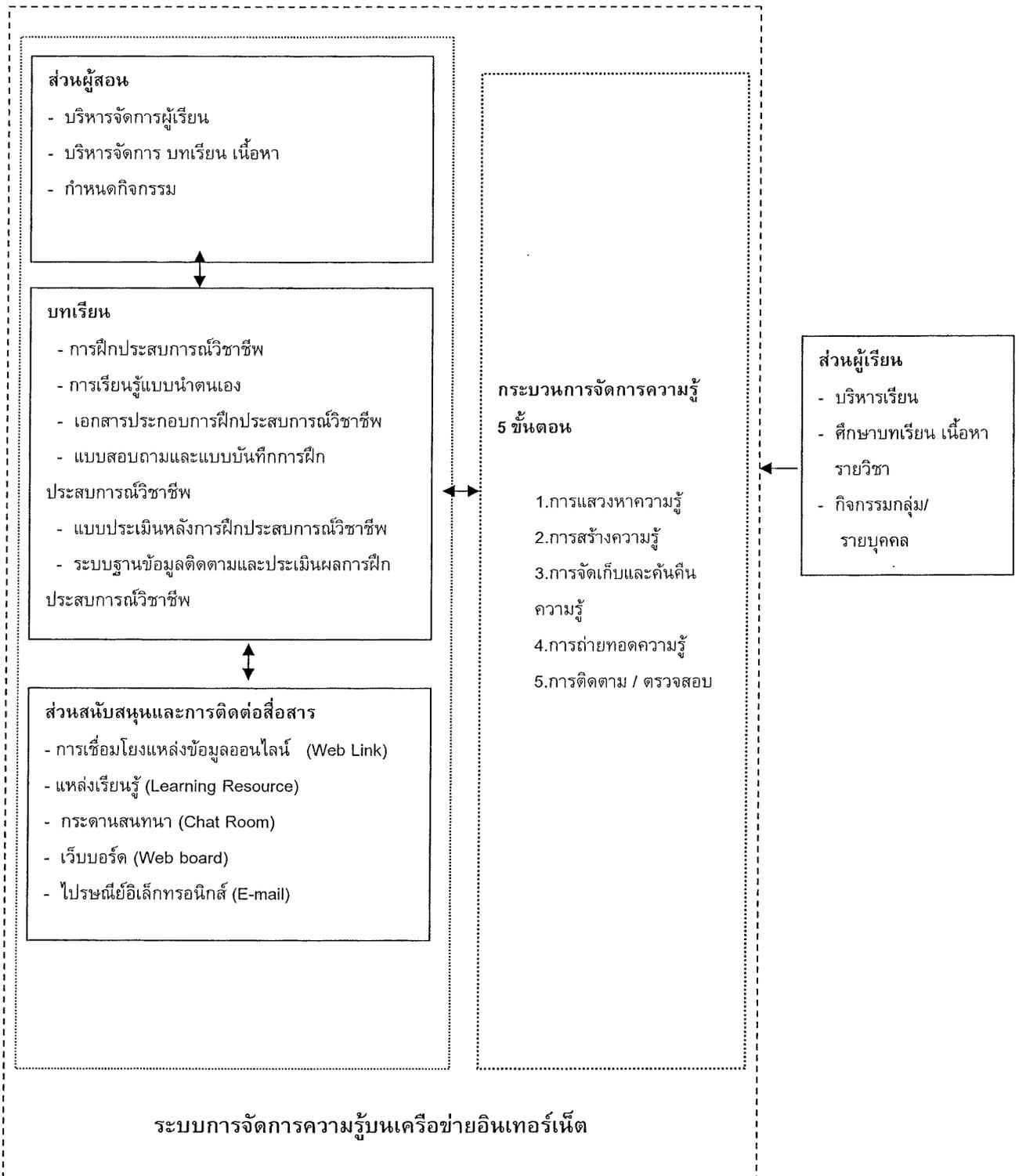
- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อยที่สุด

ภาพ 9 ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้วิจัยได้ศึกษาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยองค์ประกอบ ปฏิสัมพันธ์และโครงสร้างของระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และกระบวนการจัดการความรู้ดังต่อไปนี้



ภาพ 10 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบด้าน  
ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



## รายละเอียด

### ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### 1. กำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ (Goal)

ในการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนจะต้องกำหนดเป้าหมายหลัก (Goal) วัตถุประสงค์ย่อยในการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอเนื้อหาบทเรียน และกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เหล่านั้น กำหนดเป้าหมายหลักไว้สามารถสอดแทรกความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถควบคุมและเลือกเนื้อหาตามที่ต้องการ นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้บรรลุเป้าหมายหลักตามที่ผู้สอนตั้งไว้ ผู้เรียนยังได้เรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ตามที่สนใจด้วย

#### 2. การวิเคราะห์ผู้เรียน (Analysis)

ในการวิเคราะห์ผู้เรียนมีความสำคัญมาก เพื่อที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจะต้องทราบพื้นฐานของผู้เรียนว่าเป็นอย่างไร เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดประเด็นของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ตลอดจนสามารถกำหนดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการในการใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของผู้เรียนด้วย

#### 3. การออกแบบระบบการจัดการความรู้ (Design)

การออกแบบระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้น มีความแตกต่างกับการออกแบบบทเรียนทั่วไป ซึ่งภายในระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นไม่เน้นที่เนื้อหาจากผู้สอน แต่เน้นการบันทึกข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแล้วเกิดเป็นฐานข้อมูลความรู้ เพื่อนำเสนอเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งต่อไป ซึ่งความรู้ดังกล่าวจะต้องนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะของออกแบบระบบการจัดการความรู้ ที่มีลักษณะเด่นสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไข และเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้อย่างไม่จำกัด ทั้งระยะเวลา สถานที่ ผู้เรียนมีอิสระสามารถเลือกสิ่งต่างๆ ได้เหมาะสมสำหรับตนเอง ดังนั้นผู้สอนจึงต้องออกแบบระบบการจัดการความรู้ประกอบด้วยเนื้อหาประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การติดต่อสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากประสบการณ์ของนิสิต จากการศึกษา ศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 อย่างรอบคอบ มีความยืดหยุ่นของขั้นตอน สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าสู่การศึกษาในส่วนต่างๆ ของระบบการจัดการความรู้ได้อย่างสะดวกเพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้โดยง่ายและอย่างเป็นระบบ

#### 4. การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน (Activity)

การจัดกิจกรรมในระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องได้ ดังนี้

1. แจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้ระบบการจัดการความรู้ กำหนดแนวทางเพื่อนำผู้เรียนไปสู่ระบบการจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการจัดการความรู้ตามลำดับ
2. กำหนดกระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการจัดการความรู้จากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 1.การแสวงหาความรู้
- 2.การสร้างความรู้
- 3.การจัดเก็บและค้นคืนความรู้
- 4.การถ่ายทอดความรู้
- 5.การติดตาม / ตรวจสอบ

### การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)

การแสวงหาความรู้นั้นเป็นการปรับใช้ความรู้โดยทั่วไป แต่การสร้างความรู้เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ (Generative) การสร้างความรู้ใหม่เกี่ยวข้องกับแรงผลักดัน การหยั่งรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งที่เกิดขึ้นในแต่ละบุคคล การสร้างความรู้ใหม่ควรอยู่ภายใต้หน่วยงานหรือคนในองค์กรซึ่งหมายความว่าทุก ๆ คนสามารถเป็นผู้สร้างความรู้ได้ รูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างความรู้มีดังนี้

- 2.1.1 บุคคลให้ความรู้ที่ตนมีอยู่กับผู้อื่น เช่น การถ่ายทอดความรู้จากการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด
- 2.1.2 การนำความรู้ที่องค์การมีอยู่ผนวกเข้ากับความรู้ของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีการแบ่งปันทั่วทั้งองค์การ
- 2.1.3 ความรู้ที่ได้จากการรวมและสังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่เข้าด้วยกันรูปแบบนี้อาจจำกัดอยู่ที่ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
- 2.1.4 ความรู้ที่เกิดขึ้นเป็นการภายใน โดยสมาชิกขององค์การค้นพบแนวทางได้เอง และมีกิจกรรมมากมายที่องค์การสามารถดำเนินการเพื่อสร้างความรู้
- 2.1.5 การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- 2.1.6 การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2.1.7 การทดลอง ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจและโอกาสสำหรับการเรียนรู้
- 2.1.8 การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต

### การจัดเก็บและค้นคืนความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval)

ในการจัดการความรู้ องค์กรต้องกำหนดสิ่งสำคัญที่จะเก็บไว้เป็นองค์ความรู้และต้องพิจารณาถึงวิธีการในการเก็บรักษา และการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ตามความต้องการ องค์กรต้องเก็บรักษาสิ่งที่องค์กรเรียกว่าเป็นความรู้ไว้ให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนผลสะท้อน (Database) หรือการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางมนุษย์ด้วย เช่น การสร้างและการจดจำของปัจเจกบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้การเก็บสะสมความรู้ขององค์กรควรคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

- โครงสร้างและการจัดเก็บความรู้ ควรเป็นระบบที่สามารถค้นหาและส่งมอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- จัดให้มีการจำแนกรายการต่าง ๆ เช่น ข้อเท็จจริง นโยบายหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานความจำเป็นในการเรียนรู้
- อาศัยการจัดการที่สามารถส่งมอบให้กับผู้ใช้ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา และเหมาะสมกับความต้องการ

ในการจัดโครงสร้างขององค์ความรู้ องค์การต้องพิจารณาความแตกต่างของกลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันในการค้นคว้าความรู้ ระบบการเก็บความรู้ที่มีประสิทธิภาพคือต้องมีการจัดหมวดหมู่ตามองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ตามความจำเป็นของการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของงาน ความชำนาญของผู้ใช้หน้าที่/การใช้สารสนเทศ และสถานที่ตั้งที่สารสนเทศถูกเก็บไว้ เป็นต้น

ในส่วนของการค้นคว้าความรู้ (Retrieval) เป็นลักษณะของการเข้าถึงสิ่งที่ผู้ใช้งานต้องการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป องค์การควรทำให้พนักงานทราบถึงช่องทางหรือวิธีการสำหรับการค้นหาความรู้ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ เช่น การทำสมุดจัดเก็บรายชื่อ และทักษะของผู้เชี่ยวชาญ การทำสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) ขององค์การหรือในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น เครือข่ายการทำงานตามระดับชั้น การประชุม การฝึกอบรม เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะนำไปสู่การถ่ายทอดความรู้ในองค์การ

### การถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์ (Knowledge Transfer and Utilization)

การถ่ายทอดและการใช้ประโยชน์จากความรู้มีความจำเป็นสำหรับองค์การ เนื่องจาก องค์การจะเรียนรู้ได้ดีขึ้นเมื่อความรู้มีการกระจายและถ่ายทอดไปอย่างรวดเร็ว และเหมาะสมทั่วทั้งองค์การ การถ่ายทอดและการใช้ประโยชน์จากความรู้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลไกด้านอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้การเคลื่อนที่ของสารสนเทศและความรู้ระหว่างบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งนั้นเป็นไปได้โดยตั้งใจและไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งการถ่ายทอดความรู้โดยตั้งใจมีวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- การสื่อสารด้วยการเขียน (การบันทึก การรายงาน จดหมาย ข่าวประกาศ)
- การประชุมภายใน
- การสรุปข่าวสาร
- การสื่อสารภายในองค์การ (วิดีโอเทป สิ่งพิมพ์ เครื่องเสียง)
- การเยี่ยมชมงานต่าง ๆ ที่จัดเป็นกลุ่มตามความจำเป็น
- การหมุนเวียน / เปลี่ยนงาน

ส่วนการถ่ายทอดความรู้โดยไม่ตั้งใจนั้น เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นโดยอาจจะไม่รู้ตัว หรือเป็นการเรียนรู้อย่างไม่เป็นทางการที่เกิดขึ้นในหน้าที่ที่ทำงานประจำอย่างไม่มีแบบแผน เช่น

- การหมุนเวียนงาน
- ประสบการณ์ หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เล่าต่อกันมา
- คณะทำงาน
- เครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ

### การติดตาม / ตรวจสอบ

ติดตามจากผลสัมฤทธิ์ พฤติกรรม ความถึงพอใจ การเรียนรู้ของตนเอง

## 5. การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ในการจัดสภาพแวดล้อมของระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีโปรแกรมเข้าสู่อินเทอร์เน็ต (WebBrowser) เช่น Internet Explorer

2. บุคลากรคอมพิวเตอร์ (Peopleware) ประกอบด้วย อาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและควบคุมระบบเครือข่าย

3. เวลาในการเรียน (Time) เป็นการจัดตารางเวลาในการเรียนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการนัดหมายตามตารางกำหนดเวลาทำกิจกรรมร่วมกัน สามารถโต้ตอบได้ทันทีระหว่างอาจารย์กับนิสิต และนิสิตกับนิสิต

4. สื่อสำหรับการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องนำเสนอเนื้อหาความรู้และมีความเหมาะสมกับระบบของเทคโนโลยีเครือข่าย เนื่องจากเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมีข้อดีในเรื่องของความเร็วในการรับส่งข้อมูล ดังนั้นสื่อที่เลือกจะต้องสามารถนำเสนอ ความเป็นสื่อมัลติมีเดีย บางเนื้อหาอาจจะเสนอด้วยข้อความมีรูปภาพประกอบ นอกจากนี้ยังต้องจัดแหล่งทรัพยากรที่มีคุณภาพสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตามขั้นตอน โดยการจัดความสะดวกสบายและสนับสนุนการใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

## 6. บทบาทผู้สอน

การกำหนดบทบาทของผู้สอนในการจัดกิจกรรมระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ผ่านกระบวนการกลุ่มหรือเรียนรู้เนื้อหาบทเรียนด้วยตนเองโดยผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ผู้สอนกำหนดประเด็นไว้ โดยที่ผู้เรียนจะต้องวิเคราะห์ตามขั้นตอนในสิ่งที่ต้องการค้นหาความรู้ ซึ่งผู้สอนจะต้องมีบทบาทในการออกแบบให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นการทำงานร่วมกัน ผู้สอนจะต้องกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดหาวิธีการ กระตุ้นให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามขั้นตอนและวิธีการฝึกฝนให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามแนวทางการเรียนรู้ประสบการณ์ฐานข้อมูลทางด้านความรู้ สามารถวิเคราะห์กำหนดประเด็น ค้นหาข้อมูล วิเคราะห์สิ่งต่างๆ และแสวงหาคำตอบได้ด้วยตนเอง โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ฝึกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

## 7. การดำเนินการเรียนการสอน

การจัดการกิจกรรมระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการดำเนินขั้นตอนดังนี้

1. ผู้เรียนเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. เข้าสู่ระบบบริหารจัดการรายวิชา LMS (Module)
3. ป้อนรหัสผ่าน
4. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้
5. เข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้
6. อ่านคำแนะนำและคำชี้แจงในขั้นตอนการจัดการความรู้
7. ดำเนินการเรียนตามกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้แต่ละขั้น
8. ทำกิจกรรมของผู้เรียน โดยมีผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ
9. ผู้เรียนทำแบบประเมินการจัดการความรู้

## 8. แหล่งทรัพยากรเสริม

การจัดกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเสริม เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากที่สุด ซึ่งสามารถกำหนดเป็นกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบการค้นคว้าด้วยตนเองจากภายในเนื้อหาบทเรียนที่ผู้สอนได้เตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนไว้ภายในเว็บไซต์หลายๆ รูปแบบ หรือผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองจากภายในเว็บไซต์ เชื่อมโยงไปค้นหาข้อมูลตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่

## 9. การควบคุม

การจัดกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสนับสนุนต่างๆ ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ให้ และผู้เรียนได้มีการค้นหาและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันภายใต้กระบวนการควบคุมของของระบบที่ผู้สอนกำหนดขึ้น เพื่อสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้แบบนำตนเองภายใต้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มและเรียนรู้จากสภาพปัญหาเพื่อนำไปสู่ความรู้ที่ได้กำหนดไว้

## 10. การกำหนดระยะเวลาการทดสอบ

การกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินผลของการเรียนรู้จากประสบการณ์ข้อมูลที่อยู่ในระบบการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นเครื่องมือในการควบคุมผู้เรียนเพื่อให้เข้าศึกษาประเด็นปัญหาดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการเรียนตามกระบวนการจัดการความรู้สื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ ศึกษาเนื้อหาบทเรียน ทำกิจกรรมได้ครบและตรงตามเวลาที่กำหนดได้ตามขั้นตอน โดยผู้สอนสามารถกำหนดได้ว่า จะให้ผู้เรียนทำกิจกรรมใดก่อนหลัง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำแบบประเมินตนเอง พูดคุยสนทนาโต้ตอบผ่านเครื่องมือสื่อสาร การประยุกต์ความรู้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในการฝึกงานครั้งต่อไปในช่วงเวลาใดและเป็นระยะเวลานานเท่าใด ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมให้การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดประสงค์

## 11. การประเมินผล (Evaluation)

ในการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบใช้การเรียนรู้แบบนำตนเอง ผู้วิจัยได้กำหนดการประเมินดังนี้

### 1. การประเมินผลระบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1) บทเรียน : เป็นการทดสอบประสิทธิภาพของบทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเนื้อหา การออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) องค์ประกอบการทำงาน: ทบทวน สังเกตการณ์ หรือตรวจสอบการออกแบบของระบบเพื่อความแน่ใจว่าตรงกับความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็น รับฟังข้อแนะนำเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบบทเรียน แล้วนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างที่จะนำไปใช้ มีการทดสอบก่อนและหลังการเรียนการสอน รวมทั้งสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการรูปแบบการเรียนการสอนภายหลังการเรียนแล้ว

### 2. การประเมินผลการเรียนการสอน ผู้วิจัยได้พิจารณาถึง

1) การบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในระดับใด

- 2) การเรียนรู้ของผู้เรียนด้านความรู้ ความจำและการนำไปประยุกต์ใช้
- 3) การปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความรู้
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้ต้องมีความเหมาะสมกับการเรียน
- 5) การใช้สื่อ เครื่องมือประกอบการเรียนบนระบบเครือข่าย
- 6) ความพึงพอใจต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างไร วิชาที่สอน เนื้อหา วิธีการสอน กิจกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนในการทำกิจกรรมร่วมกันบนเครือข่ายเป็นอย่างไร

## 12. ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุง

เป็นการนำข้อมูลจากขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในแต่ละขั้นตอน โดยนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ให้มีความเหมาะสมตามแต่ละขั้นตอน เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

องค์ประกอบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง	ระดับความเหมาะสม					ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
ปัจจัยนำเข้า (Input)						..... ..... ..... ..... ..... .....
1. กำหนดเป้าหมายในการเรียนการสอน						..... ..... ..... ..... ..... .....
2. วิเคราะห์ผู้เรียน						..... ..... ..... ..... ..... .....
3. การออกแบบเนื้อหาบทเรียน						..... ..... ..... ..... ..... .....
4. กำหนดกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้						..... ..... ..... ..... ..... .....
5. เตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียน						..... ..... ..... ..... ..... .....
กระบวนการ (Process)						..... ..... ..... ..... ..... .....
6. การกำหนดบทบาทผู้สอน/ผู้เรียน						..... ..... ..... ..... ..... .....
7. การดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน						..... ..... ..... ..... ..... .....
8. แหล่งทรัพยากรสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้						..... ..... ..... ..... ..... .....

องค์ประกอบรูปแบบการจัดการเรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบห้าตนเอง	ระดับความเหมาะสม				ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
<b>การควบคุม (Control)</b> 9. ขั้นตอนการควบคุมการจัดการความรู้ 10. กระบวนการเรียนรู้แบบห้าตนเอง					..... ..... ..... .....
<b>ปัจจัยนำออก (Output)</b> 11. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 12. พฤติกรรมการเรียนรู้ 13. คุณลักษณะการเรียนรู้แบบห้าตนเอง 14. ความพึงพอใจ					..... ..... ..... .....
<b>กระบวนการ (Feedback)</b> 14. ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุง ผลงานจากการนำเสนอผลงาน/รายงาน					..... ..... ..... .....

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
<b>การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition)</b> 1. การแสวงหาและรวบรวมความรู้จากแหล่งภายในองค์กร 1.1 การให้ความรู้กับนิสิต เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น 1.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและการลงมือปฏิบัติ 2. การแสวงหาและรวบรวมความรู้จากแหล่งภายนอกองค์กร 2.1 การเปิดรับข่าวสารจากหลายสื่อ อาทิ สื่อ สิ่งพิมพ์ e-mail บทความ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ และ ภาพยนตร์ เป็นต้น 2.2 การรวบรวมข้อมูลจากนิตินิตรุ่นพี่ และนิตินิตระหว่าง สถาบันและแหล่งอื่น ๆ						..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)</b> 3. การนำความรู้ที่องค์การมีอยู่ผนวกเข้ากับความรู้ของแต่ละ บุคคลเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่และมีการแบ่งปันทั่วทั้งห้องเรียน						..... .....

ความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระดับความเหมาะสม					ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
6. การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ						.....
7. การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมานในอดีต						.....
การจัดเก็บและค้นคืนความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval)						.....
8. โครงสร้างและการจัดเก็บความรู้ ควรเป็นระบบที่สามารถค้นหาและส่งมอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว						.....
การถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์ (Knowledge Transfer and Utilization)						.....
9. การสื่อสารด้วยการเขียน (การบันทึก การรายงาน จดหมาย ข่าวประกาศ)						.....
10. การฝึกอบรม						.....
11. การสรุปข่าวสาร						.....
12. การสื่อสารภายในองค์กร (วิดิทัศน์ สิ่งพิมพ์ เครื่องเสียง)						.....
13. ประสบการณ์ หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เล่าต่อกันมา						.....
14. เครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ						.....
การติดตาม / ตรวจสอบ						.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน ที่ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย  
ทิพัรัตน์ สิทธิวงศ์, อนุภุทธิ์ สติมัน, สุรพล บุญลือ (คณะผู้วิจัย)

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างเว็บไซต์สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง  
ไปรเตรียมเครื่องมือ ✓ ลงในช่องว่างหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

โครงสร้างเว็บไซต์สำหรับ ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
1. เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์ข่าว ประกาศข่าว เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบและเรื่องทั่วไป						..... .....
2. ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหา ภายในเว็บไซต์เตรียมไว้ให้						..... .....
3. เว็บไซต์ตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนว ทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ เป็นความรู้						..... .....
4. เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						..... .....
5. เว็บไซต์กิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ						..... .....
6. เว็บไซต์เสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหา ตัวอักษร ภาพนิ่ง (HTML), PDF, Presentation (PPT),						..... .....
7. เว็บไซต์แสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่ มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนองาน						..... .....
8. ช่องทางการสื่อสารต่างๆ						..... .....

โครงสร้างเว็บไซต์สำหรับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ แบบโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
9. เว็บไซต์บริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ออนไลน์แบบส่วนตัว/คู่มือการใช้งาน						
10. เว็บไซต์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย (Web board) , (Chat Room) ,						
11. เว็บไซต์แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง						
12. เว็บไซต์การประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ						
13. เว็บไซต์การเก็บข้อมูลประสิทธิภาพวิชาชีพ						
14. เว็บไซต์แสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ(เพิ่มเติม).....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



## แบบประเมินเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัย การศึกษาผลการใช้รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบนำตนเอง เรื่อง กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับอุดมศึกษา โดยให้ท่านพิจารณารายการข้อคำถามที่กำหนดไว้แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจที่ท่านมีต่อคำถามนั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

โดยเข้าสู่หน้าโฮมเพจได้ที่ <http://202.44.14.13/pbl3u> และเข้าสู่เว็บเพจของบทเรียนด้วย **Login** : add และ **Password** : add

2. แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 คำถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3. ค่าระดับความคิดเห็นในแบบประเมินนี้มี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อยที่สุด

**แบบประเมินเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอน  
บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง**

ตอนที่ 1 คำถามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านการเข้าถึงบทเรียน</b>					
1. คู่มือแนะนำในการใช้เว็บไซต์ประกอบการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	.....	.....	.....	.....	.....
3. คำแนะนำในการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
4. มีเอกสารประกอบช่วยให้ความชัดเจนในการบรรยายเนื้อหา	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านการออกแบบ</b>					
5. มีการออกแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
6. การออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
7. ระบบนำทาง (Navigation) เชื่อมโยงภายในเว็บไซต์	.....	.....	.....	.....	.....
8. การเชื่อมโยง (Link) ไปยังแหล่งทรัพยากรสนับสนุนการเรียนภายนอก	.....	.....	.....	.....	.....
9. ขนาดปุ่ม (Buttons) และสัญลักษณ์รูปไอคอน (Icon)	.....	.....	.....	.....	.....
10. เทคนิคการนำเสนอภาพ สื่อต่างๆ รวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
11. การออกแบบกราฟิก สี และขนาดตัวอักษรเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
12. ความเร็วในการเข้าถึงบทเรียน และการดาวน์โหลดไฟล์ประกอบการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านการออกแบบการสอน</b>					
13. วัตถุประสงค์ของบทเรียนชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
14. คำแนะนำ คำอธิบาย หรือตัวอย่างที่จำเป็นในการเรียนในเนื้อหาวิชา	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
15. การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจน กลุ่มเป้าหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
16. เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
17. กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
18. กิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
19. แบบประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับ การประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
20. กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการ เรียนรู้แบบนำตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
21. กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนอื่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน	.....	.....	.....	.....	.....
22. การประกาศ ( Announcements) แจ้งกำหนดการ กิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
23. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	.....	.....	.....	.....	.....
24. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (E-mail, Chat room, Web board)	.....	.....	.....	.....	.....
25. ภาพรวมความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ขอขอบพระคุณในความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

อนิรุทธ์ สติมัน, สุรพล บุญลือ, ทิพรรัตน์ สิทธิวงศ์ (คณะผู้วิจัย)

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน  
การเรียนรู้การสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง  
(การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง)**

ชื่อนิสิต.....

สถานที่ฝึกงาน.....

รายการที่ประเมิน	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน					
2. คุณภาพด้านวิชาการและจิตวิทยาของสื่อ					
3. คุณภาพด้านเทคนิคและการผลิตสื่อ					
4. การมีระเบียบหรือขั้นตอนในการทำงาน					
5. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน					
6. ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงาน					
7. ประสิทธิภาพของงาน ( ความรวดเร็ว ) ถูกต้อง, ดี และประหยัด					
8. ความมีระเบียบและความละเอียดรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน					
9. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน					
10. ความสามารถในการรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์					
11. กิริยามารยาท การแต่งกาย					
12. การวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การมีมนุษย สัมพันธ์กับผู้อื่น					

รายการที่ประเมิน	มาก		ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด	มาก	กลาง	น้อย	ที่สุด
	5	4	3	2	1
13. ความร่วมมือในการทำงานส่วนรวม					
14. การตรงต่อเวลา					
15. ความขยันและอดทน					
16. การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
17. ความประณีตของงาน					
18. การผลิตผลงานได้ตรงตามความมุ่งหมาย ของผู้ใช้ชิ้นงานนั้น					
19. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรากฏในงาน					
20. เทคนิคการผลิต					

สรุปผลการปฏิบัติงานของนิสิตผู้นี้ ผลการประเมินที่สมควรได้รับ (S/U).....

บันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

ข้อชมเชยสำหรับนิสิตผู้นี้.....

.....

.....

ข้อแนะนำเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....

**แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการ  
เรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง  
คำชี้แจง**

เอกสารฉบับนี้มีความประสงค์ที่จะศึกษาความพึงพอใจที่ท่านมีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อ  
สนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยให้ท่านพิจารณา  
รายการข้อคำถามที่กำหนดไว้แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจที่ท่านมีต่อคำถาม

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระบบการจัดการความรู้					
1. การออกแบบเว็บทเรียนระบบการจัดการความรู้ "ฝึกประสบการณ์"					
2. ขั้นตอนการกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสม					
3. รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตอบสนองความต้องการทางด้าน เวลา สถานที่และวิธีการศึกษาได้					
4. วิธีการเรียนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย					
5. การเรียนการสอนสามารถตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลได้					
6. สื่อภายในเว็บระบบe-Learning (Project-Base Learning )					
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้แต่ละปัญหา (Problem) เหมาะสม					
8. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาในแต่ละเรื่องเนื้อหา					
9. การติดต่อสื่อสารผ่านเว็บ					
10. ช่วยให้การเรียนรู้น่าสนใจ / เข้าใจ กระตือรือร้นในการเรียน					
สื่อภายในเว็บไซต์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการ ความรู้					
11. การออกแบบเว็บน่าสนใจ					
12. มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา สถานที่ ง่ายต่อการ เข้าใช้บทเรียน					
13. กระบวนการจัดการความรู้ เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่ายชัดเจน					
14. สื่อประกอบการเรียนรู้ในเนื้อหา มีความหลากหลาย					
15. สามารถควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้ด้วยตนเอง					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. มีเครื่องมือการติดต่อสื่อสารและค้นหาข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว					
17. มีคำแนะนำ/ ขั้นตอน / แนวทางในการเรียนรู้แต่ละปัญหาชัดเจน เข้าใจง่าย					
18. มีเนื้อหาและกิจกรรมการแสวงหาความรู้จากประสบการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่น่าสนใจ					
19. ความชัดเจนขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม					
20. กิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน					
21. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน					
22. การจัดกิจกรรมกิจกรรมการเรียนการสอนระบบการจัดการความรู้					
<b>ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>					
23. ท่านสามารถนำความรู้ / ประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้สำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆ ระดับต่อไป อย่างมีประสิทธิภาพได้					
24. หลังจากการเรียนรู้ ท่านสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากปัญหาเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางผ่านอินเทอร์เน็ต					
25. ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของท่านเพียงใด					
26. มีความรู้สึกพอใจและสนุกกับการเรียนการสอนผ่านระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครั้งนี้					
27. ประสบการณ์จากการเรียนการสอนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วยให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้ง่ายขึ้น					
28. การเรียนการสอนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผลคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป					

ผู้ทำการประเมิน

.....

## แบบประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง

### คำชี้แจง

การตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ขอให้นิสิต ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพจริงที่นิสิตประพฤติ และปฏิบัติมากที่สุด คำตอบของนิสิตไม่มีคำตอบใดถูกหรือผิด ขอให้นิสิตโปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ และทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่องที่ตรงตามความจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดเพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

ประเด็นคำถาม จะประเมินคุณลักษณะ 8 ด้านของการเรียนรู้แบบนำตนเอง ดังนี้

1. ด้านการเปิดโอกาสสู่การเรียนรู้
2. ด้านอึดทนโน้ทนในการเป็นผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ
3. ด้านมีความคิดริเริ่มและมีอิสระในการเรียนรู้
4. ด้านความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตน
5. ด้านรักในการเรียน
6. ด้านความคิดสร้างสรรค์
7. การมองอนาคตในแง่ดี
8. ด้านความสามารถในการใช้ทักษะการศึกษาและทักษะการแก้ปัญหา

### เกณฑ์

หมายเลข 5 หมายถึง	ข้อความนั้นเป็นจริงส่วนใหญ่ (มากที่สุด) หรือท่านแสดงพฤติกรรมนี้เป็นประจำ สม่าเสมอ
หมายเลข 4 หมายถึง	ข้อความนั้นเป็นจริงเกินครึ่ง (มาก) หรือท่านแสดงพฤติกรรมนี้บ่อยครั้ง แต่ไม่สม่ำเสมอ
หมายเลข 3 หมายถึง	ข้อความนั้นเป็นจริงบ้าง ไม่จริงบ้าง ไม่บ่อยนัก (ปานกลาง) หรือท่านแสดงพฤติกรรมนี้บางครั้ง
หมายเลข 2 หมายถึง	ข้อความนั้นจริงบ้าง ไม่บ่อยนัก (น้อย) หรือท่านแสดงพฤติกรรมนี้น้อย หรือนาน ๆ ครั้ง
หมายเลข 1 หมายถึง	ข้อความนั้นไม่จริงเลย หรือท่านไม่เคยแสดงพฤติกรรมนี้เลย

โปรดทำเครื่องหมาย “ ✓ ” ลงในช่องที่ตรงตามความจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดเพียงข้อละหนึ่ง  
เครื่องหมาย

รายการข้อความ	จริง ส่วนใหญ่ (5)	จริง เกินครึ่ง (4)	จริงบ้าง ไม่จริง บ้าง ไม่ บ่อยนัก (3)	จริงบ้าง ไม่บ่อย นัก (2)	ไม่จริงเลย (1)
1. ข้าพเจ้าตั้งใจคอยจะเรียนรู้ トラบเท่าที่ยังมีชีวิตอยู่	.....	.....	.....	.....	.....
2. ข้าพเจ้าทราบดีว่าต้องการเรียนอะไร	.....	.....	.....	.....	.....
3. ถ้าข้าพเจ้าพบเห็นสิ่งที่ไม่เข้าใจ ข้าพเจ้าจะปล่อยทิ้งไว้	.....	.....	.....	.....	.....
4. ข้าพเจ้าสามารถหาวิธีเรียนสิ่งที่ต้องการเรียนได้	.....	.....	.....	.....	.....
5. ข้าพเจ้าคาดหวังให้ผู้สอนจะต้องบอกทุกสิ่งทุกอย่าง บอกผู้เรียนให้ชัดเจนตลอดว่าจะทำอะไรในชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
6. ข้าพเจ้าเชื่อว่าการคิดว่าตนเป็นใครอยู่ที่ไหนและ จะไปที่ไหนเป็นส่วนสำคัญในการศึกษาทุกคน	.....	.....	.....	.....	.....
7. ข้าพเจ้าทำงานด้วยตนเองได้ไม่ติดนัก	.....	.....	.....	.....	.....
8. ถ้าข้าพเจ้าพบว่าต้องการข้อมูลใดที่ยังไม่มี ข้าพเจ้าทราบว่า จะหาข้อมูลนั้นได้จากที่ไหน	.....	.....	.....	.....	.....
9. ข้าพเจ้าสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ ด้วยตนเองได้ดีกว่าเพื่อน ส่วนใหญ่ภายในห้อง	.....	.....	.....	.....	.....
10. ข้าพเจ้าชอบชั้นเรียนที่ถูกกระตุ้น ให้มีส่วนในการตัดสินใจ ว่าจะเรียนอะไรอย่างไร	.....	.....	.....	.....	.....
11. ข้าพเจ้ามีทักษะในการค้นหาข้อมูลจากสื่อที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
12. ข้าพเจ้ามีความรู้สึกสนุกในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....
13. การเรียนเรื่องที่ยากไม่ทำให้ข้าพเจ้าเบื่อ ถ้าเป็นเรื่อง ที่ข้าพเจ้าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
14. ข้าพเจ้าสามารถบอกได้ว่าข้าพเจ้าเรียนได้ดีหรือไม่	.....	.....	.....	.....	.....
15. มีหลายเรื่องที่ข้าพเจ้าต้องการเรียนซึ่งทำให้ข้าพเจ้ามีเวลา มากขึ้นในแต่ละวัน	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อความ	จริง ส่วนใหญ่ (5)	จริง เกินครึ่ง (4)	จริงบ้าง ไม่จริง บ้าง ไม่ บ่อยนัก (3)	จริงบ้าง ไม่บ่อย นัก (2)	ไม่จริงเลย (1)
16. ถ้าหากข้าพเจ้าต้องการสืบค้นข้อมูลข้าพเจ้าจะขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....
17. ข้าพเจ้าสามารถหาเวลาเรียนรู้สิ่งที่ข้าพเจ้าตั้งใจจะเรียนได้เสมอแม้มีภาระกิจยุ่งยากเพียงใดก็ตาม	.....	.....	.....	.....	.....
18. ข้าพเจ้าไม่ชอบสถานการณ์การเรียนรู้อันท้าทาย	.....	.....	.....	.....	.....
19. ถ้าข้าพเจ้าไม่เรียนก็ไม่ถือว่าเป็นความผิดของข้าพเจ้า	.....	.....	.....	.....	.....
20. ข้าพเจ้าไม่ชอบให้คนมาชี้ข้อผิดพลาดที่ข้าพเจ้าทำ	.....	.....	.....	.....	.....
21. ข้าพเจ้าสามารถเลือกใช้แหล่งทรัพยากรทั้งที่เป็นบุคคลและวัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับสิ่งที่ข้าพเจ้าต้องการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
22. ข้าพเจ้าคิดว่าห้องสมุดเป็นสถานที่น่าเบื่อ	.....	.....	.....	.....	.....
23. ข้าพเจ้าชื่นชม ยกย่อง ผู้ที่เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
24. ข้าพเจ้าสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกเรื่องที่สนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
25. ข้าพเจ้าชอบวิธีการเรียนรู้แบบที่ผู้สอนเปิดโอกาสให้คิดทำในสิ่งใหม่ๆ เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
26. ข้าพเจ้ามั่นใจในการเป็นผู้นำกลุ่มในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
27. ข้าพเจ้าตรวจสอบเกี่ยวกับวิธีการเรียนรู้ของตนเองเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนรู้ให้ดีขึ้น	.....	.....	.....	.....	.....
28. ข้าพเจ้าสนุกกับการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	.....	.....	.....	.....	.....
29. ข้าพเจ้าเชื่อมโยงสิ่งที่กำลังเรียนกับเป้าหมายระยะยาวของข้าพเจ้าเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
30. ข้าพเจ้ารู้สึกท้อแท้เมื่อความคิดของข้าพเจ้าถูกผู้อื่นวิจารณ์	.....	.....	.....	.....	.....
31. ข้าพเจ้ามีวิธีการเข้าถึงสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ได้ดีกว่าคนอื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
32. ข้าพเจ้ารู้สึกสนุกกับการค้นหาคำตอบของข้อความต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
33. ข้าพเจ้าไม่ชอบแก้ปัญหาที่มีคำตอบถูกมากกว่าหนึ่งคำตอบ	.....	.....	.....	.....	.....
34. ข้าพเจ้ารู้สึกว่ายิ่งเรียนรู้อะไรต่าง ๆ ในโลกนี้ ยิ่งน่าตื่นเต้น	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อคำถาม	จริง ส่วนใหญ่  (5)	จริง เกินครึ่ง  (4)	จริงบ้าง ไม่จริง บ้าง ไม่ บ่อยนัก  (3)	จริงบ้าง ไม่บ่อย นัก  (2)	ไม่จริง เลย  (1)
35. ข้าพเจ้าจะดีใจเมื่อชั่วโมงเรียนสั้นสุดลง	.....	.....	.....	.....	.....
36. ข้าพเจ้าเชื่อว่าผู้ที่เรียนรู้คือผู้นำ	.....	.....	.....	.....	.....
37. ข้าพเจ้าสนใจเรียนน้อยเมื่อเทียบกับคนอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
38. ข้าพเจ้าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานในการเรียน (ทักษะการฟัง, การอ่าน, การเขียน, การจำ)	.....	.....	.....	.....	.....
39. ข้าพเจ้าชอบเรียนรู้สิ่งใหม่แม้ไม่แน่ใจว่าผลจะเป็นอย่างไร	.....	.....	.....	.....	.....
40. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการคิดวิธีการแปลกๆ ใหม่ๆ ที่จะทำสิ่งต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....
41. ข้าพเจ้าชอบคิดถึงอนาคต	.....	.....	.....	.....	.....
42. ข้าพเจ้าเห็นว่าปัญหาเป็นสิ่งที่ทำลาย มิใช่สิ่งที่ทำให้ ข้าพเจ้าท้อแท้	.....	.....	.....	.....	.....
43. ข้าพเจ้าสามารถบังคับตนเองให้กระทำในสิ่งที่คิดว่า ควรกระทำ	.....	.....	.....	.....	.....
44. ข้าพเจ้ามักจะเป็นผู้นำ ในการเรียนรู้แบบกลุ่ม	.....	.....	.....	.....	.....
45. ข้าพเจ้ามีความต้องการอย่างยิ่งในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
46. การยึดติดกับวิธีการเรียนรู้แบบเดิมที่คุ้นเคยดีกว่าที่จะต้อง ลองวิธีใหม่ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
47. ข้าพเจ้าต้องการเวลาระยะหนึ่งก่อนเริ่มเรียนเรื่องใหม่	.....	.....	.....	.....	.....
48. แม้ข้าพเจ้ามีความคิดที่ดี ข้าพเจ้าก็ไม่สามารถนำมาปฏิบัติ ให้เกิดผลได้	.....	.....	.....	.....	.....

.....ผู้ประเมิน

## ภาคผนวก ค

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแบบมีโครงสร้าง ด้านระบบการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ผลการสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับด้านระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. ผลการประเมินเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
4. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง
5. ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
6. ผลการประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง

**ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแบบมีโครงสร้าง ด้านระบบการจัดการความรู้  
เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

---

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ท่านมีประสบการณ์ในการใช้ระบบการจัดการความรู้เป็นระยะเวลา มากกว่า 5 ปี

**ตอนที่ 2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการเรียนการสอน  
ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**2.1 วิสัยทัศน์**

วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพในอนาคตของการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งได้มาจากปัญญาความคิดโดยภาพนั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริง มีความเป็นไปได้ ดึงดูดใจให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม สอดคล้องกับเป้าหมายและภาระหน้าที่ของรายวิชานั้นอันจะทำให้การเรียนการสอนมีสภาพดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

1. ควรกำหนด วิสัยทัศน์ อย่างไรในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ควรมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบเน้นสมรรถฐาน
- ผู้เรียนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม
- ผู้เรียนมีจิตอาสาในการตรวจสอบดูแลสิ่งหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายและจริยธรรมในระบบสารสนเทศ

**2.2 เป้าหมาย**

เป้าหมาย หมายถึง ระดับของผลการดำเนินงานที่ต้องการให้บรรลุ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป้าหมายควรระบุทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ หรือจุดหมายปลายทาง สิ่งที่คาดหวังหรือกิจกรรมที่คาดหวังว่าจะทำให้บรรลุความสำเร็จในการดำเนินงานหรือในภารกิจนั้น

1. ในการกำหนดเป้าหมายในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีวิธีการและขั้นตอน ในการกำหนดเป้าหมายอย่างไร

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกับผู้เรียน
- ศึกษาวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ร่างเป้าหมาย ทบทวนร่างและตรวจสอบซ้ำให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการศึกษาของประเทศและสถาบัน

- ในการกำหนดเป้าหมาย ควรให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด  
อย่างเสมอภาค

2. ควรกำหนด เป้าหมาย อย่างไรในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ(คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัยข้อที่ 1)

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกับผู้เรียนโดยเน้นความมุ่งมั่นและสมรรถฐาน
- ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- มีทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- เป็นข้อตกลงกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในขอบข่ายของหลักสูตร  
การเรียนการสอน

3. ควรกำหนด เป้าหมาย อย่างไรในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ (คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัยข้อที่ 2)

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกับผู้เรียนโดยเน้นคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
- ผู้เรียนเข้าใจและสามารถเป็นแกนนำในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเกิดกระบวนการจิตอาสาที่ส่งผลต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

4. ควรกำหนด เป้าหมาย อย่างไรในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน (คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัยข้อที่ 3)

- วางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกับผู้เรียนโดยเน้นการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน
- ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากกระบวนการเรียนรู้ที่จัดขึ้นไปใช้ใน  
ชีวิตประจำวันได้

### ตอนที่ 3 ความต้องการระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบน เครือข่าย

#### อินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

1. การเรียนรู้ (Learning) : การเรียนรู้ของนิสิตนิสิต ควรมีการเตรียมความพร้อม  
อะไรบางอย่างที่มีความสำคัญต่อการใช้ระบบการจัดการความรู้ (ยกตัวอย่างเช่น..การจัดฝึกอบรมที่  
เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนิสิตผ่านทางวารสาร ไปสเตอร์ เว็บไซต์)

- การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์ความรู้
- ควรมีการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ ควรมีการฝึกการบันทึก การเขียน  
การดึงความรู้ในตัวเองออกมา
- คุณลักษณะของการแสวงหาความรู้

2. ในการเรียนการสอนปัจจุบันผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ  
เช่น อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด และแหล่งความรู้จากบุคคล เพื่อช่วยในการแสวงหาความรู้ให้ดียิ่งขึ้น

ท่านคิดว่าในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมี วิธีการหรือขั้นตอน ใดที่  
จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการแสวงหาความรู้ บนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียน  
การสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองได้มากยิ่งขึ้น

- ขั้นตอนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบsocial network เช่น facebook
- ให้ผู้เรียนสามารถรวบรวมความรู้ และประมวลความรู้ที่ได้จากการศึกษาในแหล่ง  
ต่างๆ นำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ผู้เรียนร่วมอภิปรายกับผู้เรียนเพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันถึงแหล่งหรือที่มาของ  
ความรู้ต่างๆ ว่าไม่ใช่แค่เพียงข้อมูลเท่านั้น แนะนำแสวงหาความรู้ แหล่งเรียนรู้

3. ในการเรียนการสอนปัจจุบันจะเห็นได้ว่าผู้สอนไม่ได้เป็นเพียงผู้ถ่ายทอดความรู้  
ให้กับผู้เรียนเพียงฝ่ายเดียว ผู้สอนบางท่านได้ จัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าไป  
แสวงหาความรู้จากกิจกรรมหรือโครงการนั้นๆ ด้วยตนเอง อาทิเช่น การเชิญเชี่ยวชาญในวิชา  
นั้นๆมาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม หรือให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาดูงานในหน่วยงานต่างๆ

ท่านคิดว่าในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมีการจัดกิจกรรมหรือ  
โครงการ ใดบ้างเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการแสวงหาความรู้ได้มากยิ่งขึ้น

- โครงการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในทุกเนื้อหาที่ต้องเน้นทักษะปฏิบัติ
- การยกกรณีตัวอย่างและให้ผู้เรียนศึกษาสภาพจริงรอบตัว ในสภาพแวดล้อมของ

ตนเองแล้วนำมาใช้ในการเรียน

- จัดให้มีการพูดคุยกันระหว่างนิสิตที่มีประสบการณ์ร่วมกัน
- จัดศึกษาดูงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.การให้ข้อมูลย้อนกลับ ท่านคิดว่าในระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง การให้ข้อมูลย้อนกลับ ควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและความกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้ดีขึ้น

- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบsocial network เป็นช่องทางข้อมูลย้อนกลับทางหนึ่ง
- การนำเสนอในรูปแบบของชุมชนแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นร่วมกันแสดงความคิด
- เปิดโอกาสให้เพื่อนได้มีโอกาสไปดิชมผลงาน

4. การเรียนการสอนในปัจจุบันนอกจากผู้เรียนจะได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนแล้วผู้เรียนยังได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เรียนด้วยกันเองอีกด้วย การที่ผู้เรียนได้นำความรู้ที่มีอยู่ผนวกเข้ากับความรู้ของแต่ละบุคคลเพื่อให้ เกิดความรู้ใหม่และมีการแบ่งปันซึ่งกันและกัน จึงทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนได้

จากสภาพการสร้างความรู้ที่กล่าวมาข้างต้นท่านคิดว่าในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรใช้ วิธีการหรือขั้นตอน ใดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดความรู้ใหม่และมีการแบ่งปันซึ่งกันและกัน บนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองขึ้น

- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบ social network
- กระบวนการกลุ่มจะช่วยให้สามารถแลกเปลี่ยนได้โดยเฉพาะในกลุ่มเพื่อนที่สนิท และกระบวนการแข่งขันระหว่างกลุ่มการสืบเสาะหาความรู้
- ให้นิสิตนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของการเล่าเป็นกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าแห่งการเรียนรู้

5.กระบวนการและเครื่องมือ (Process and Tools) : กระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมและเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเพื่อนกับเพื่อนสถาบันเดียวกัน และเพื่อนต่างสถาบันบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือวิธีการเก็บข้อมูลเพื่อให้เกิดระบบการจัดการความรู้ในระบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (เช่น กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและ

สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง หรือการจัดการเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช่ง่ายมาสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ อินเทอร์เน็ต)

- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบ social network
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีกระบวนการเครื่องมือที่ไม่ตายตัวขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้เรียน

6. การจัดเก็บความรู้ นอกจากกระบวนการของระบบที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเพื่อนกับเพื่อนสถาบันเดียวกัน และเพื่อนต่างสถาบันบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้ว วิธีการเก็บข้อมูลความรู้ยังเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อความสะดวกต่อการจัดเก็บความรู้และง่ายต่อการสืบค้น ในระบบการจัดการความรู้

ท่านคิดว่าในการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมี วิธีการหรือขั้นตอน ในการจัดเก็บความรู้ บนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างไร

- บันทึกเป็นแฟ้มสะสมผลงาน online
- เว็บบล็อก
- มีเว็บไซต์รายวิชาในการจัดเก็บความรู้

7.การวัดผล (Measurements) : ควรมีการวัดผลเพื่อให้ทราบถึงสถานะของผู้ใช้ติดตามความคืบหน้า และผลที่ได้ในการจัดการความรู้เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ อย่างไรก็ตามที่จะช่วยให้เราสามารถทบทวน ปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของระบบการจัดการความรู้ (เช่น...เครื่องมือที่ชี้วัดในการดำเนินงาน ได้แก่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวนสมาชิกเข้าเสวนาใน KM Web Board. จำนวนสมาชิกที่ขอคำปรึกษาที่ KM Call Center หรือสอบถามจากความง่ายในการเข้าใช้ระบบความพึงพอใจของและคำแนะนำต่าง ๆ...)

- พัฒนาระบบวัดและประเมินผลออนไลน์ที่สัมพันธ์กับระบบการเรียนการสอน
- จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์
- จำนวนสมาชิกเข้าเสวนาใน Web Board
- จำนวนสมาชิกที่ขอคำปรึกษา
- สอบถามจากความง่ายในการเข้าใช้ระบบโดยใช่แบบสอบถามความพึงพอใจของและคำแนะนำต่าง ๆ...)
- ประเมินผลจากการใช้ระบบการเรียนรู้
- สังเกตพฤติกรรมใช้ระบบ

8. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (Recognition and Rewards) : ควรจะมีการยกย่องชมเชยและมีระบบการให้รางวัลเพื่อจูงใจให้ผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใช้ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างไร (เช่น ประกาศเกียรติคุณ ประกาศผลงานผ่านสื่อต่างๆ ให้รางวัลตอบแทนเป็นสิ่งของที่ระลึก)

- พัฒนาระบบประกาศเกียรติคุณและประชาสัมพันธ์
- ประกาศเกียรติคุณ
- ประกาศผลงานผ่านสื่อต่างๆ
- ให้รางวัลตอบแทนเป็นสิ่งของที่ระลึก

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรม (Transition and Behavior Management) : ท่านต้องการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและความร่วมมือของบุคลากรระดับใดบ้างและจะให้สนับสนุน เรื่องอะไร เพื่อให้ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเองสามารถนำมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- ต้องมีการสนับสนุนของผู้บริหารทุกภาคส่วนในทิศทางเดียวกัน

10. ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

**ผลการสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับด้านระบบการจัดการความรู้  
เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง**

ตาราง 9 ผลการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
	<b>ปัจจัยนำเข้า (Input)</b>						<b>3.92</b>	<b>.10</b>	<b>มาก</b>
1.	กำหนดเป้าหมายในการเรียนการสอน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
2.	วิเคราะห์ผู้เรียน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
3.	การออกแบบเนื้อหาบทเรียน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
4.	กำหนดกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้	-	3	2			3.60	.54	มาก
5.	เตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
	<b>กระบวนการ (Process)</b>						<b>3.93</b>	<b>.27</b>	<b>มาก</b>
6.	การกำหนดบทบาทผู้สอน/ผู้เรียน	-	3	2	-	-	3.60	.54	มาก
7.	การดำเนินการกิจกรรมการเรียนการสอนตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน	1	4	-	-	-	4.20	.44	มาก
8.	แหล่งทรัพยากรสนับสนุนกิจกรรมการเรียน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
	<b>การควบคุม (Control)</b>						<b>3.80</b>	<b>.27</b>	<b>มาก</b>
9.	ขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
10.	กระบวนการเรียนรู้แบบนำตนเอง	-	3	2	-	-	3.60	.54	มาก
	<b>ปัจจัยนำออก (Output)</b>						<b>3.60</b>	<b>.37</b>	<b>มาก</b>
11.	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
12.	พฤติกรรมการเรียนรู้	-	3	2	-	-	3.60	.54	มาก
13.	คุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง	-	2	3	-	-	3.40	.54	ปานกลาง
14.	ความพึงพอใจ	-	2	3	-	-	3.40	.54	ปานกลาง
	<b>กระบวนการ (Feedback)</b>						<b>4.00</b>	<b>.00</b>	<b>มาก</b>
15.	ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงผลงานจากการนำเสนอผลงาน/รายงาน	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
	<b>ค่าเฉลี่ย</b>						<b>3.82</b>	<b>0.21</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 10 ผลการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
	<b>การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition)</b>						<b>4.90</b>	<b>.13</b>	<b>มากที่สุด</b>
1.	การแสวงหาและรวบรวมความรู้จากแหล่ง ภายในองค์กร								
	1.1 การให้ความรู้กับนิสิต เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุม ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
	1.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและการลง มือปฏิบัติ	3	2	-	-	-	4.40	.54	มาก
2.	การแสวงหาและรวบรวมความรู้จากแหล่ง ภายนอกองค์กร	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
	2.1 การเปิดรับข่าวสารจากหลากหลายสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ e-mail บทความโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ และภาพยนตร์ เป็นต้น								
	2.2 การรวบรวมข้อมูลจากนิตยสาร นิตยสาร ระหว่างสถาบันและแหล่งอื่น ๆ	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
	<b>การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)</b>						<b>4.60</b>	<b>.24</b>	<b>มากที่สุด</b>
3.	การนำความรู้ที่องค์กรมีอยู่ผนวกเข้ากับความรู้ ของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีการ แบ่งปันทั่วทั้งห้องเรียน	1	4	-	-	-	4.20	.44	มาก
4.	ความรู้ที่เกิดขึ้นเป็นการภายใน โดยสมาชิกของ ห้องเรียนค้นพบแนวทางได้เอง และมีกิจกรรม มากมายที่ห้องเรียนสามารถดำเนินการเพื่อสร้าง ความรู้	-	5	-	-	-	4.00	.00	มาก
5.	การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	-	-	-	-	5	1.00	.00	น้อยที่สุด
6.	การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	-	3	2	-	-	3.60	.54	มาก
7.	การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก
	<b>การจัดเก็บและค้นคืนความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval)</b>						<b>4.80</b>	<b>.44</b>	<b>มากที่สุด</b>
8.	โครงสร้างและการจัดเก็บความรู้ ควรเป็นระบบ ที่สามารถค้นหาและส่งมอบ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
	การถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์ (Knowledge Transfer and Utilization)						4.93	.09	มากที่สุด
9.	การสื่อสารด้วยการเขียน (การบันทึก การ รายงาน จดหมาย ข่าวประกาศ)	3	2	-	-	-	4.60	.54	มากที่สุด
10.	การฝึกอบรม	-	2	3	-	-	3.40	.54	ปานกลาง
11.	การสรุปข่าวสาร	3	2	-	-	-	4.60	.54	มากที่สุด
12.	การสื่อสารภายในองค์กร (วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ เครื่องเสียง)	-	3	2	-	-	3.40	.54	ปานกลาง
13.	ประสบการณ์หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เล่าต่อกันมา	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
14.	เครือข่ายที่ไม่เป็นทางการ	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
	การติดตาม / ตรวจสอบ	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
	เฉลี่ยรวม						4.81	.15	มากที่สุด

ตาราง 11 ผลการแสดงความความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างเว็บไซต์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความเหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
1.	เว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บแจ้งข่าวประกาศข่าวเกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบ และเรื่องต่างๆ ไป	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก
2.	ระบบ Log-in (Account) เป็นระบบของการเข้าไปเรียนเนื้อหาภายในเว็บเพจที่จัดเตรียมไว้ให้	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก
3.	เว็บเพจตารางบันทึกการฝึกงานประจำภาคเรียนประมวลแนวทางการเขียนบันทึก ใช้ในการอธิบายการบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปใช้เป็นความรู้	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก
4.	เว็บเพจความรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	2	-	-	-	4.60	.54	มากที่สุด
5.	เว็บเพจกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	2	-	-	-	4.60	.54	มากที่สุด
6.	เว็บเพจเสนอเนื้อหาความรู้ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สื่อเนื้อหาตัวอักษร ภาพนิ่ง (HTML), PDF, Presentation (PPT),	2	3	-	-	-	4.40	.54	มาก
7.	เว็บเพจแสดงกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ได้แก่ งานที่มอบหมาย การบันทึกการฝึกประสบการณ์ การนำเสนองาน	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
8.	ช่องทางการสื่อสารต่างๆ	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
9.	เว็บเพจบริการช่วยเหลือในการเรียนรู้ด้วยตนเอง/คู่มือการใช้งาน	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
10.	เว็บเพจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข่าวสาร อภิปราย (Web board) , (Chat Room) ,	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
11.	เว็บเพจแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
12.	เว็บเพจการประเมินผล ข้อมูลผลการสอบ	-	2	3	-	-	3.40	.54	ปานกลาง
13.	เว็บเพจการเก็บข้อมูลประสบการณ์วิชาชีพ	5	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
14.	เว็บเพจแสดงข้อมูลการเข้าใช้บทเรียนในทุกๆ ส่วนเนื้อหา	2	1	2	-	-	4.00	1.00	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ย</b>						<b>4.58</b>	<b>.32</b>	<b>มากที่สุด</b>	

ตาราง 12 ผลการประเมินเว็บไซต์การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
	<b>ด้านการเข้าถึงบทเรียน</b>						<b>4.25</b>	<b>.66</b>	<b>มาก</b>
1.	คู่มือแนะนำในการใช้เว็บไซต์ประกอบการเรียน	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
2.	ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
3.	คำแนะนำในการเรียนการสอน	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
4.	มีเอกสารประกอบช่วยให้ความชัดเจนในการ บรรยายเนื้อหา	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
	<b>ด้านการออกแบบ</b>						<b>4.04</b>	<b>.14</b>	<b>มาก</b>
5.	มีการออกแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย	-	2	1	-	-	3.67	.57	มาก
6.	การออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ	-	3	-	-	-	4.00	.00	มาก
7.	ระบบนำทาง (Navigation) เชื่อมโยงภายใน เว็บไซต์	2	1	-	-	-	4.67	.57	มากที่สุด
8.	การเชื่อมโยง (Link) ไปยังแหล่งทรัพยากร สนับสนุนการเรียนภายนอก	-	2	1	-	-	3.6	.57	มาก
9.	ขนาดปุ่ม (Buttons) และสัญลักษณ์รูปไอคอน	-	3	-	-	-	4.00	.00	มาก
10.	เทคนิคการนำเสนอภาพ สื่อต่าง ๆ รวดเร็ว	-	3	-	-	-	4.00	.00	มาก
11.	การออกแบบกราฟิก สี และขนาดตัวอักษร เหมาะสม	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
12.	ความเร็วในการเข้าถึงบทเรียน และการดาวน์โหลดไฟล์ประกอบการเรียนการสอน	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
	<b>ด้านการออกแบบการสอน</b>						<b>4.33</b>	<b>.55</b>	<b>มาก</b>
13.	วัตถุประสงค์ของบทเรียนชัดเจน	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
14.	คำแนะนำ คำอธิบาย หรือตัวอย่างที่จำเป็นใน การเรียนในเนื้อหาวิชา	-	2	1	-	-	3.66	.57	มาก
15.	การกำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจน กลุ่มเป้าหมาย	3	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
16.	เนื้อหาเหมาะสมที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง	2	1	-	-	-	4.67	.57	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
17.	กิจกรรมในแต่ละหัวข้อชัดเจน	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
18.	กิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนเหมาะสมทั้งปริมาณ ความถี่ และระยะเวลา	2	-	3	-	-	3.00	.00	มาก
19.	แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน เหมาะสมกับการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
20.	กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
21.	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนอื่น	2	1	-	-	-	4.67	.57	มากที่สุด
	<b>การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน</b>						<b>5.00</b>	<b>.44</b>	<b>มากที่สุด</b>
22.	การประกาศ (Annulment) แจ้งกำหนดการกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน	3	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
23.	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน(E-mail, Chat room, Web board)	3	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
24.	กิจกรรมในเว็บไซต์มีประโยชน์สำหรับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3	-	-	-	-	5.00	.00	มากที่สุด
25.	ภาพรวมความเหมาะสมของกระบวนการจัดการความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	2	-	-	-	4.33	.57	มาก
	<b>เฉลี่ยรวม</b>						<b>4.25</b>	<b>.42</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 13 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบน  
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนรู้แบบนำตนเอง  
(การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
1.	การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	21	9	-	-	-	4.70	.46	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
2.	คุณภาพด้านวิชาการและจิตวิทยาของสื่อ	14	16	-	-	-	4.47	.50	เป็นที่พอใจ มาก
3.	คุณภาพด้านเทคนิคและการผลิตสื่อ	14	16	-	-	-	4.47	.50	เป็นที่พอใจ มาก
4.	การมีระเบียบหรือขั้นตอนในการทำงาน	17	13	-	-	-	4.57	.50	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
5.	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงาน	11	19	-	-	-	4.37	.49	เป็นที่พอใจ มาก
6.	ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงาน	15	15	-	-	-	4.50	.50	เป็นที่พอใจ มาก
7.	ประสิทธิภาพของงาน ( ความรวดเร็ว ) ถูกต้อง, ดี และประหยัด	17	13	-	-	-	4.57	.50	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
8.	ความมีระเบียบและความละเอียดรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน	9	21	-	-	-	4.30	.46	เป็นที่พอใจ มาก
9.	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน	18	2	-	-	-	4.60	.49	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
10.	ความสามารถในการรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์	7	23	-	-	-	4.23	.43	เป็นที่พอใจ มาก
11.	กริยามารยาท การแต่งกาย	26	4	-	-	-	4.87	.34	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
12.	การวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น	25	5	-	-	-	4.83	.37	เป็นที่พอใจ มากที่สุด
13.	ความร่วมมือในการทำงานส่วนรวม	25	5	-	-	-	4.83	.37	เป็นที่พอใจ มากที่สุด

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความเหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
14.	การตรงต่อเวลา	11	19	-	-	-	4.37	.49	เป็นที่พอใจมาก
15.	ความขยันและอดทน	21	9	-	-	-	4.70	.46	เป็นที่พอใจมากที่สุด
16.	การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	13	17	-	-	-	4.43	.50	เป็นที่พอใจมาก
17.	ความประณีตของงาน	8	22	-	-	-	4.27	.45	เป็นที่พอใจมาก
18.	การผลิตผลงานได้ตรงตามความมุ่งหมายของผู้ใช้ชิ้นงานนั้น	18	12	-	-	-	4.60	.49	เป็นที่พอใจมากที่สุด
19.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรากฏในงาน	15	15	-	-	-	4.50	.50	เป็นที่พอใจมาก
20.	เทคนิคการผลิต	14	16	-	-	-	4.47	.50	เป็นที่พอใจมาก
ค่าเฉลี่ย							4.53	.38	เป็นที่พอใจมากที่สุด

ตาราง 14 ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน  
การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
	ระบบการจัดการความรู้						3.87	.61	มาก
1.	การออกแบบเว็บบทเรียนระบบการจัดการ ความรู้ “ฝึกประสบการณ์”	3	21	5	-	-	3.93	.52	มาก
2.	ขั้นตอนการกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสม	8	17	5	-	-	4.10	.66	มาก
3.	รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตอบสนอง ความต้องการทางด้าน เวลา สถานที่และ วิธีการศึกษาได้	7	16	6	-	-	4.00	.74	มาก
4.	วิธีการเรียนมีความเหมาะสมกับบุคคลมั	8	19	2	1	-	4.13	.68	มาก
5.	การเรียนการสอนสามารถตอบสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคลได้	6	18	6	-	-	4.00	.64	มาก
6.	สื่อภายในเว็บระบบe-Learning (Project- Base Learning )	1	20	8	1	-	3.70	.59	มาก
7.	ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้แต่ละปัญหา (Problem) เหมาะสม	1	15	14	-	-	3.57	.56	มาก
8.	ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาในแต่ละเรื่อง เนื้อหา	3	18	9	-	-	3.80	.61	มาก
9.	การติดต่อสื่อสารผ่านเว็บ	10	8	10	2	-	3.87	.97	มาก
10.	ช่วยให้การเรียนรู้น่าสนใจ / เร้าใจ กระตือรือร้นในการเรียน	4	14	9	3	-	3.63	.85	มาก
	สื่อภายในเว็บไซต์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน						3.87	.71	มาก
11.	การออกแบบเว็บน่าสนใจ	3	17	8	2	-	3.70	.75	มาก
12.	มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา สถานที่ ง่ายต่อการเข้าใช้บทเรียน	9	13	6	2	-	3.97	.89	มาก
13.	กระบวนการจัดการความรู้ เป็นลำดับ ขั้นตอน เข้าใจง่ายชัดเจน	5	16	8	1	-	3.83	.74	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความเหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
14.	สื่อประกอบการเรียนรู้ในเนื้อหาที่มีความหลากหลาย	7	13	9	1	-	3.87	.81	มาก
15.	สามารถควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยตนเอง	12	12	6	-	-	4.20	.76	มาก
16.	มีเครื่องมือการติดต่อสื่อสารและค้นหาข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว	12	9	8	1	-	4.07	.90	มาก
17.	มีคำแนะนำ/ ขั้นตอน / แนวทางในการเรียนรู้แต่ละปัญหา ชัดเจน เข้าใจง่าย	2	17	10	1	-	3.67	.66	มาก
18.	มีเนื้อหาและกิจกรรมการแสวงหาความรู้จากประสบการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่น่าสนใจ	7	15	7	1	-	3.93	.78	มาก
19.	ความชัดเจนขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม	4	14	10	2	-	3.67	.80	มาก
20.	กิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน	8	14	8	-	-	4.00	.74	มาก
21.	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	3	17	10	-	-	3.77	.62	มาก
22.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระบบการจัดการความรู้	6	13	11	-	-	3.83	.74	มาก
	<b>ประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>						<b>4.18</b>	<b>.67</b>	<b>มาก</b>
23.	ท่านสามารถนำความรู้ / ประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้สำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆ ระดับต่อไป อย่างมีประสิทธิภาพได้	16	11	3	-	-	4.43	.67	มาก
24.	หลังจากการเรียน ท่านสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากปัญหา เพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวางผ่านอินเทอร์เน็ต	11	15	4	-	-	4.23	.67	มาก
25.	ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของท่านเพียงใด	12	12	6	-	-	4.20	.62	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	รายการข้อความ	ความถี่					$\bar{X}$	SD	ระดับความ เหมาะสม
		จำแนกตามระดับ							
		5	4	3	2	1			
26.	มีความรู้สึกพอใจและสนุกกับการเรียนการสอนผ่านระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครั้งนี้	10	12	8	-	-	4.07	.66	มาก
27.	ประสบการณ์จากการเรียนการสอนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่วยให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้ง่ายขึ้น	8	18	4	-	-	4.13	.42	มาก
28.	การเรียนการสอนการสอนระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไป	9	13	8	-	-	4.03	.63	มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>							<b>3.93</b>	<b>.66</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 15 ผลการประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเอง

การวิเคราะห์คุณลักษณะการเรียนรู้แบบนำตนเองก่อนเรียนและหลังเรียนจากเว็บไซต์การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำแนกตามลักษณะการเรียนรู้

ลักษณะการเรียนรู้	หลังเรียน		<i>t</i>	<i>p</i>
	$\bar{X}$	SD		
1. การเปิดโอกาสสู่การเรียนรู้	3.36	.56	-.558	.579
2. การมีโน้ตซ์ของตนเองในการเป็นผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	3.67	.44	-.707	.483
3. มีความคิดริเริ่มและมีอิสระในการเรียนรู้	3.13	.40	-.667	.508
4. ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตน	3.56	.40	-1.268	.221
5. ความรักในการเรียน	3.44	.47	-.953	.346
6. ความคิดสร้างสรรค์	3.47	.40	-1.104	.276
7. การมองอนาคตในแง่ดี	3.63	.46	-.480	.633
8. ความสามารถในการใช้ทักษะการศึกษาและทักษะการแก้ปัญหา	3.31	.47	-.760	.451
คุณลักษณะโดยรวม	3.44	.30	-1.412	.165

### ภาคผนวก ง

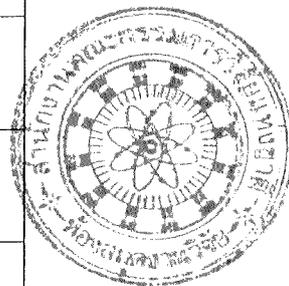
1. การวิเคราะห์โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้
2. ประมวลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ตัวอย่างเว็บไซต์การเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตาราง 16 การวิเคราะห์โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้

ชื่อเว็บไซต์	COP web board	ชุมชน นัก ปฏิบัติ	ปฏิทิน KM	KM Blog	Web Link	Contac t us	search
<a href="http://www.si.mahidol.ac.th/km/index2.asp">http://www.si.mahidol.ac.th/km/index2.asp</a> โรงพยาบาลสิรินธร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
<a href="http://km.moi.go.th/index.php?option=com_weblinks&amp;catid=17&amp;Itemid=23">http://km.moi.go.th/index.php?option=com_weblinks&amp;catid=17&amp;Itemid=23</a> สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	✓	✓	✓	×	✓	✓	×
<a href="http://www.km.rtaf.mi.th/index.php">http://www.km.rtaf.mi.th/index.php</a> กองทัพอากาศ	✓	×	×	×	×	×	×
<a href="http://www.sc.mahidol.ac.th/SCKM/KM-asset.htm">http://www.sc.mahidol.ac.th/SCKM/KM-asset.htm</a> คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล	✓	✓	×	✓	✓	✓	×
<a href="http://www.tkc.go.th/index.aspx?pageid=111&amp;parent=0">http://www.tkc.go.th/index.aspx?pageid=111&amp;parent=0</a> ศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
<a href="http://www.hkm.nu.ac.th/">http://www.hkm.nu.ac.th/</a> โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลเขตภาคเหนือตอนล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
<a href="http://medinfo.psu.ac.th/KM/KM.htm">http://medinfo.psu.ac.th/KM/KM.htm</a> คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
<a href="http://km.opdc.go.th/web_opdc/home/default.php">http://km.opdc.go.th/web_opdc/home/default.php</a> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก.พ.ร.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×

ตาราง 16 (ต่อ)

ชื่อเว็บไซต์	COP web board	ชุมชน หัก ปฏิบัติ	ปฏิทิน KM	KM Blog	Web Link	Contact us	search
<a href="http://home.kku.ac.th/km/">http://home.kku.ac.th/km/</a> มหาวิทยาลัยขอนแก่น	x	x	x	✓	x	✓	x
<a href="http://www.okmd.or.th/th/index.asp">http://www.okmd.or.th/th/index.asp</a> สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (KMD)	✓	✓	✓	x	✓	✓	x
<a href="http://www.udru.ac.th/newudru/km/">http://www.udru.ac.th/newudru/km/</a> มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	✓	x	x	x	x	x	x
<a href="http://www.tistr.or.th/KM/">http://www.tistr.or.th/KM/</a> สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
<a href="http://km.pharmacy.psu.ac.th/">http://km.pharmacy.psu.ac.th/</a> คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	✓	x	x	x	✓	✓	x
<a href="http://km.doe.go.th/">http://km.doe.go.th/</a> กรมส่งเสริมการเกษตร	✓	✓	x	✓	✓	✓	x
<a href="http://www.km.moc.go.th/index.php">http://www.km.moc.go.th/index.php</a> สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="http://km.npt1inno.org/">http://km.npt1inno.org/</a> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 1	✓	✓	x	x	✓	✓	x

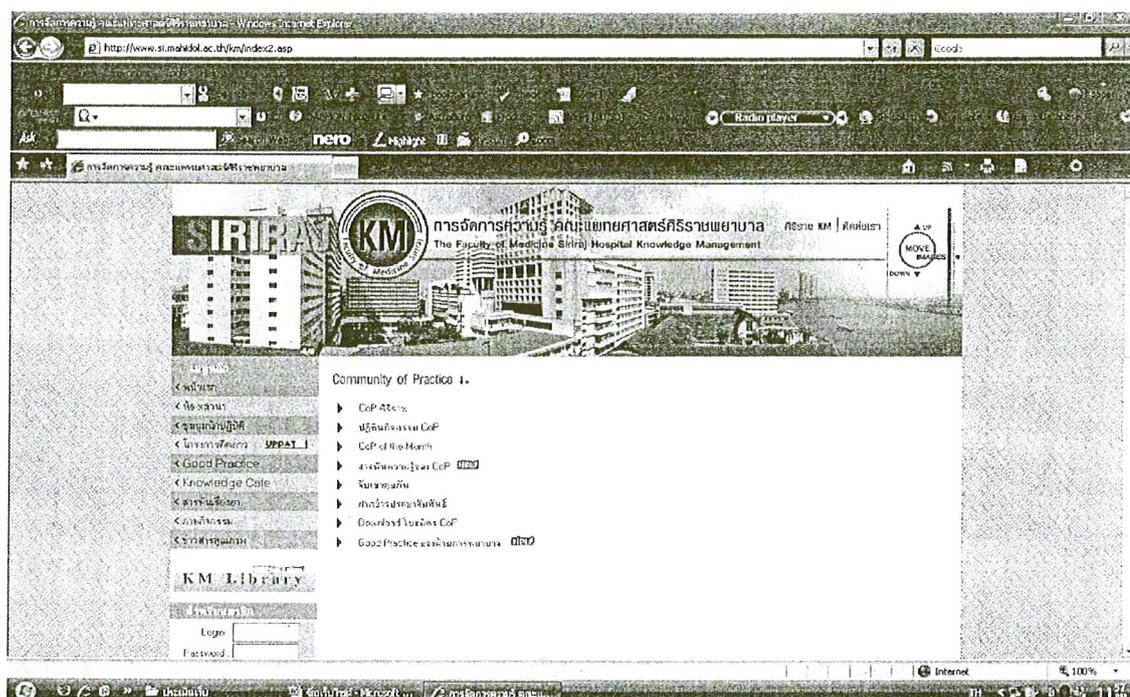


โรงพยาบาลศิริราช <http://www.si.mahidol.ac.th/km/index2.asp>



ภาพ 11 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราช

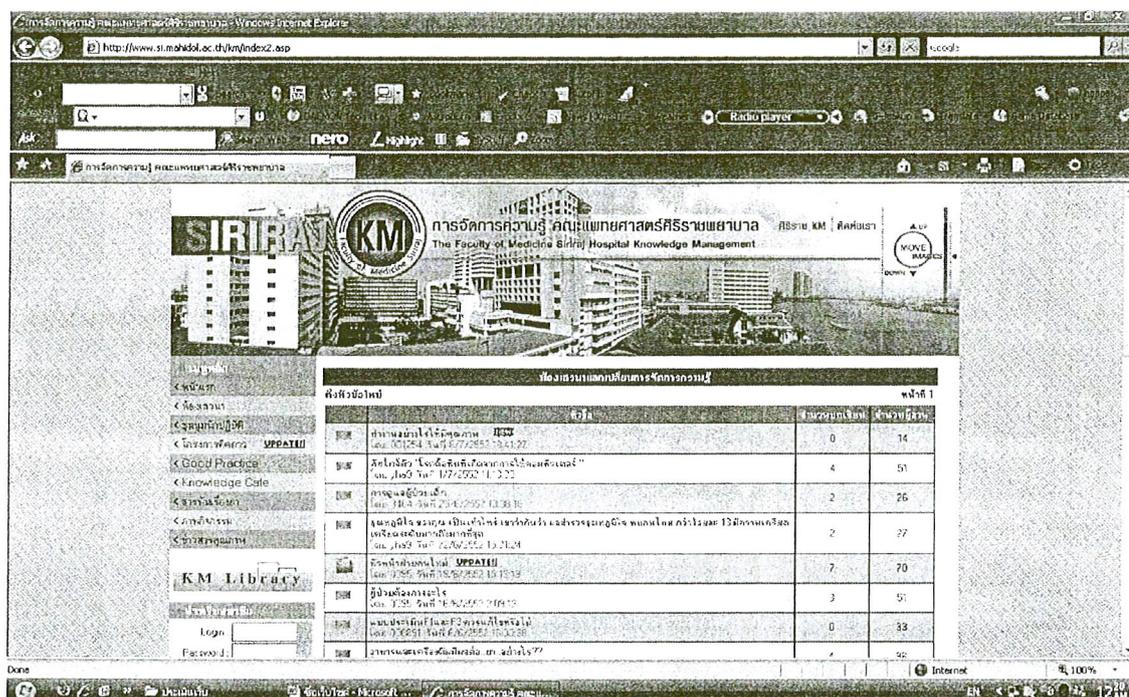
เว็บการจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราชเป็นเว็บที่สร้างขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้และเป็นแหล่งให้ข้อมูลความรู้ต่างๆ สำหรับแพทย์และบุคลากรภายในโรงพยาบาล รวมถึงกระจายความรู้แก่คนที่มีความสนใจศึกษาความรู้ในเรื่องการปฏิบัติการทางการแพทย์



ภาพ 12 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราช

ในส่วนของการจัดทำชุมชนนักปฏิบัติ(COP) ของโรงพยาบาลศิริราช ได้ทำการแบ่งหมวดหมู่ต่างๆเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน เช่น ปฏิทินกิจกรรมต่างๆของcop ,CoP of The month เป็นกิจกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อกระตุ้นให้ สมาชิก CoP มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ โดยตอบแทนด้วยการให้รางวัล

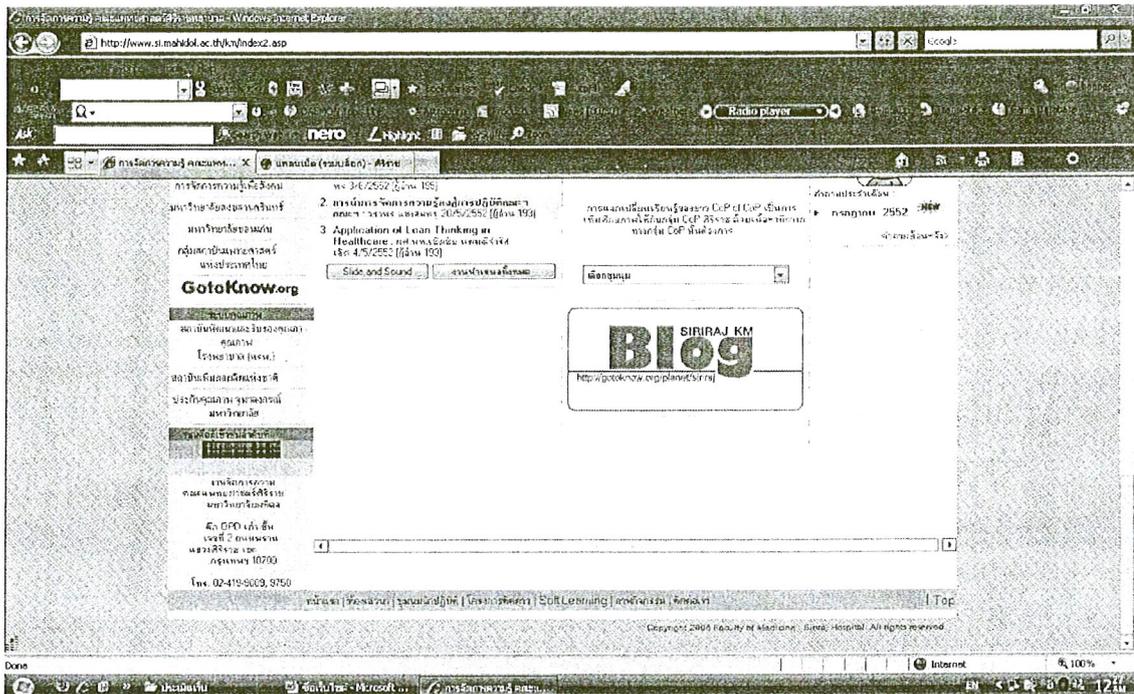
นอกจากนี้ยังมีส่วนที่ให้สมาชิกที่สนใจจะจัดตั้ง cop ขึ้นมาใหม่สามารถที่จะขออนุญาตในการจัดตั้ง cop ใหม่ขึ้นมาได้ในส่วนนี้ ซึ่งในการสมัครจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของทางเว็บที่ได้กำหนดคุณสมบัติต่างๆของการสร้าง cop ใหม่ขึ้นมาได้



ภาพ 13 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราช

ห้องเสวนาแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้จัดตั้งขึ้นมาเพื่อให้สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยการแบ่งปันประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาคณะฯ ให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

นอกจากนี้แล้วห้องเสวนาแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ยังมีกิจกรรมให้สมาชิกได้ร่วมสนุกในการตั้งประเด็นหัวข้อต่างๆ โดยตอบแทนด้วยการให้ของรางวัลเช่นกัน



ภาพ 14 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราช

ในส่วนของศิริราชBlogได้ทำการlinkไปยังเว็บไซต์เพื่อนบ้าน www.gotoknow.com ซึ่งมีการตั้ง blog ของศิริราชไว้แล้วในนั้นประกอบไปด้วยความรู้จากบุคคลต่างๆในเรื่องต่างๆ

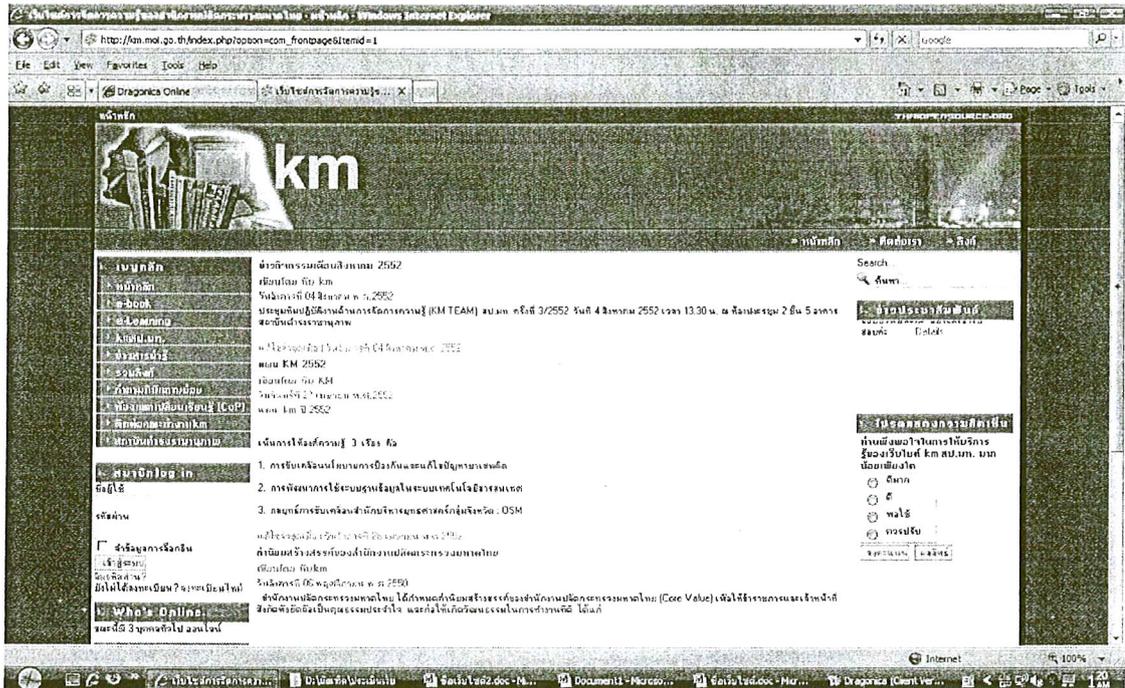


ในส่วนของการแนะนำแหล่งความรู้เพิ่มเติมทางเว็บศิริราชได้จัดทำ Link ของเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เช่นกันเอาไว้ในหน้าแรกเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การใช้งาน

ภาพ 15 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของโรงพยาบาลศิริราช

http://km.moi.go.th/index.php?option=com\_weblinks&catid=17&Itemid=23

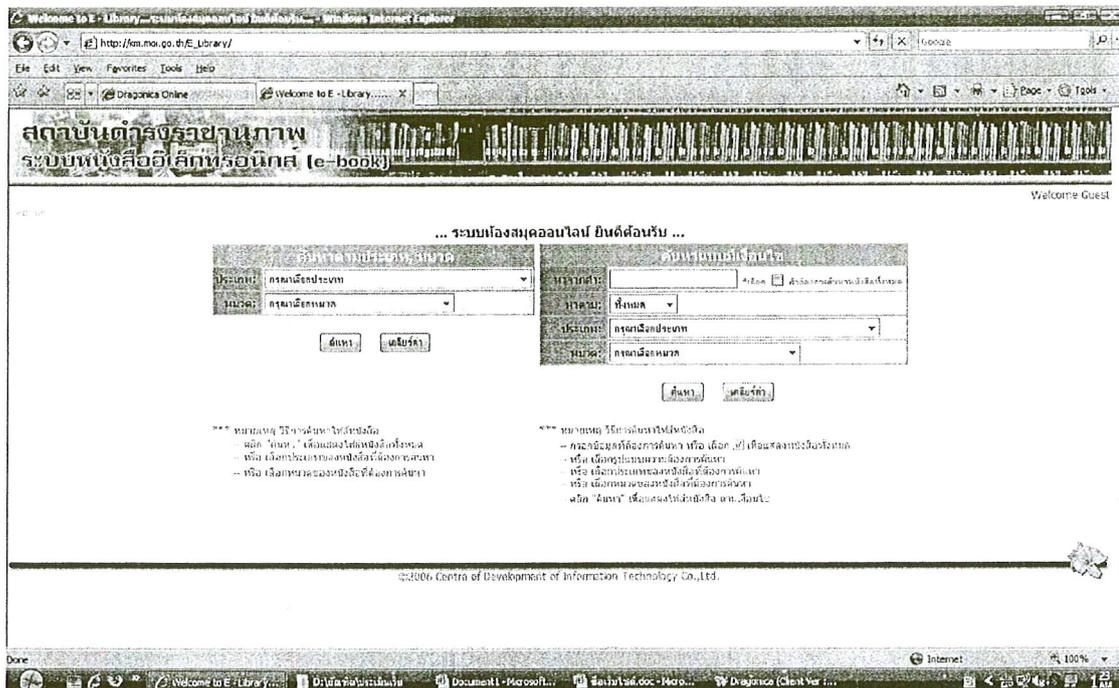
## สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



ภาพ 16 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

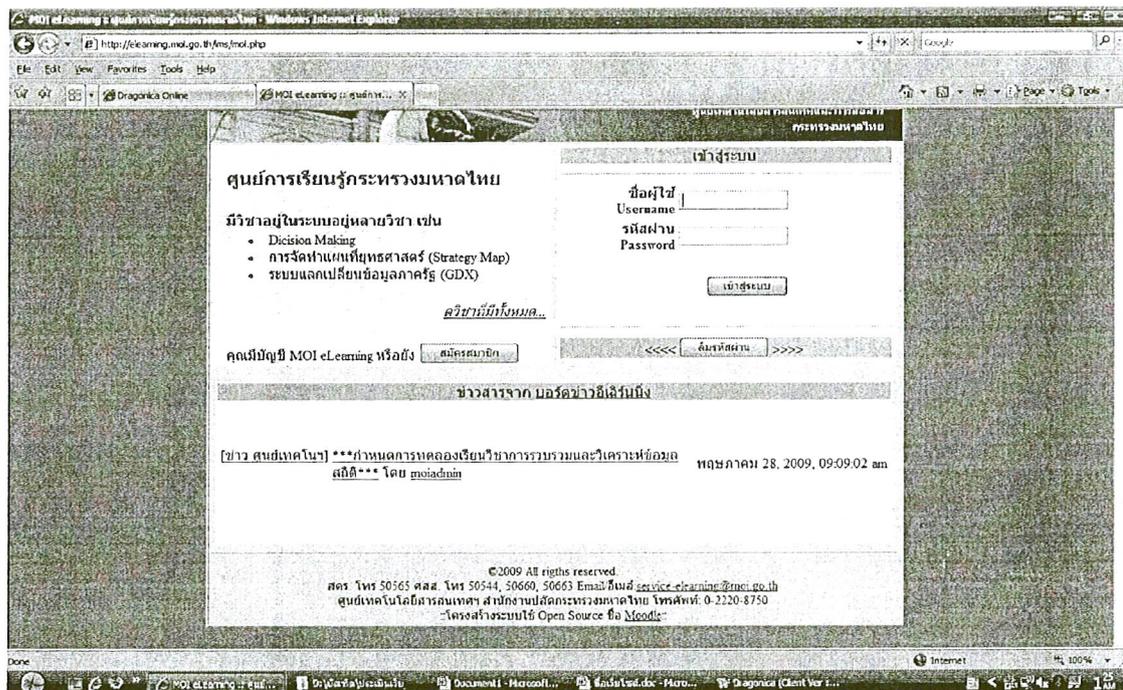
เว็บการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เน้นการให้องค์ความรู้ 3 เรื่อง คือ

1. การขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. กลยุทธ์การขับเคลื่อนสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด : OSM



ภาพ 17 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภายในเว็บมีลิงค์ให้ความรู้ในส่วนของ e-book เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถสืบค้นหาความรู้ต่างๆได้อีกด้วย



ภาพ 18 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

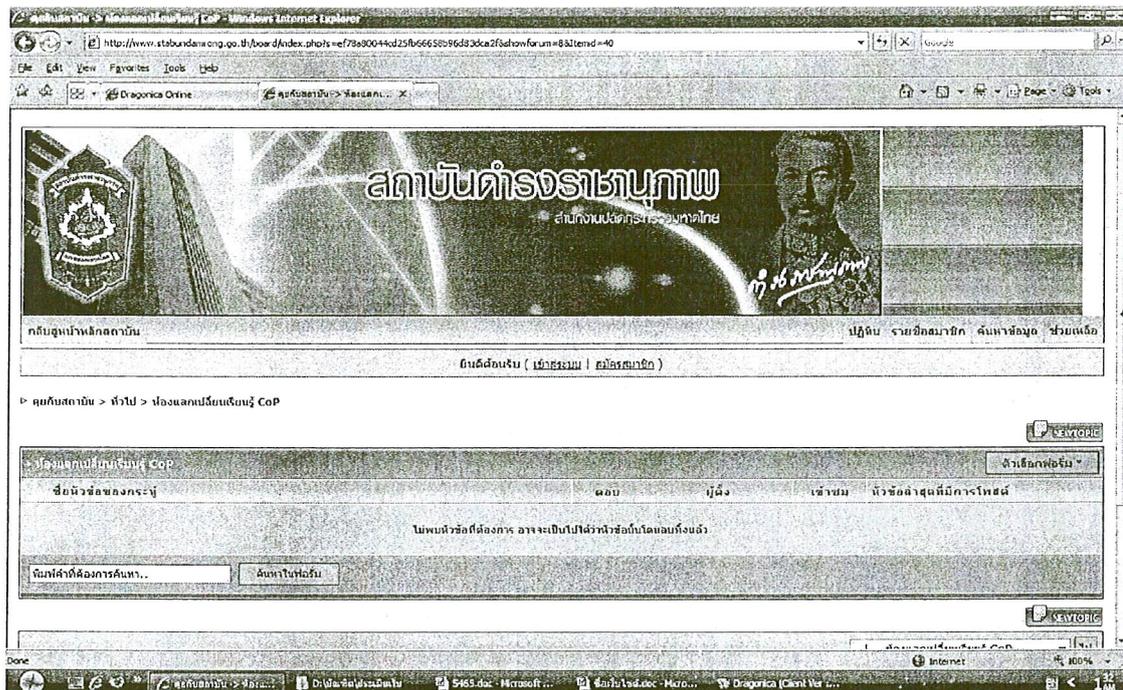
ส่วนของ e-learning ของเว็บก็มีให้ค้นหาข้อมูลได้เช่นกันแต่ในส่วนนี้จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบของเว็บก่อนจึงจะสามารถเข้าไปใช้งานในส่วนของ e-learning ได้ สำหรับบุคคลภายนอกก็สามารถเข้าไปใช้งานได้เช่นกันโดยการสมัครสมาชิกก่อน

The screenshot shows a web browser displaying the KM (Knowledge Management) website. The page features a search bar at the top right and a navigation menu on the left. The main content area displays a list of documents with the following columns: Title, Date, and Status. The list includes various documents related to the organization's knowledge management system.

หัวข้อ	วันที่	สถานะ
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 07 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 07 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 01 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 01 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 01 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km
คู่มือการใช้งานระบบ KM	วันที่ 01 พฤษภาคม พ.ศ. 2552	ขึ้น km

ภาพ 19 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เช่นเดียวกับเว็บไซต์ KM อื่นๆ ของกระทรวงมหาดไทย ก็มีห้องที่มีการรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่สนใจ โดยจะนำเรื่องที่ต้องการจะเผยแพร่มาจัดให้ดาวน์โหลด ข้อเสียของเว็บนี้คือผู้ชมไม่สามารถที่จะแสดงความความคิดเห็นต่างๆ ได้

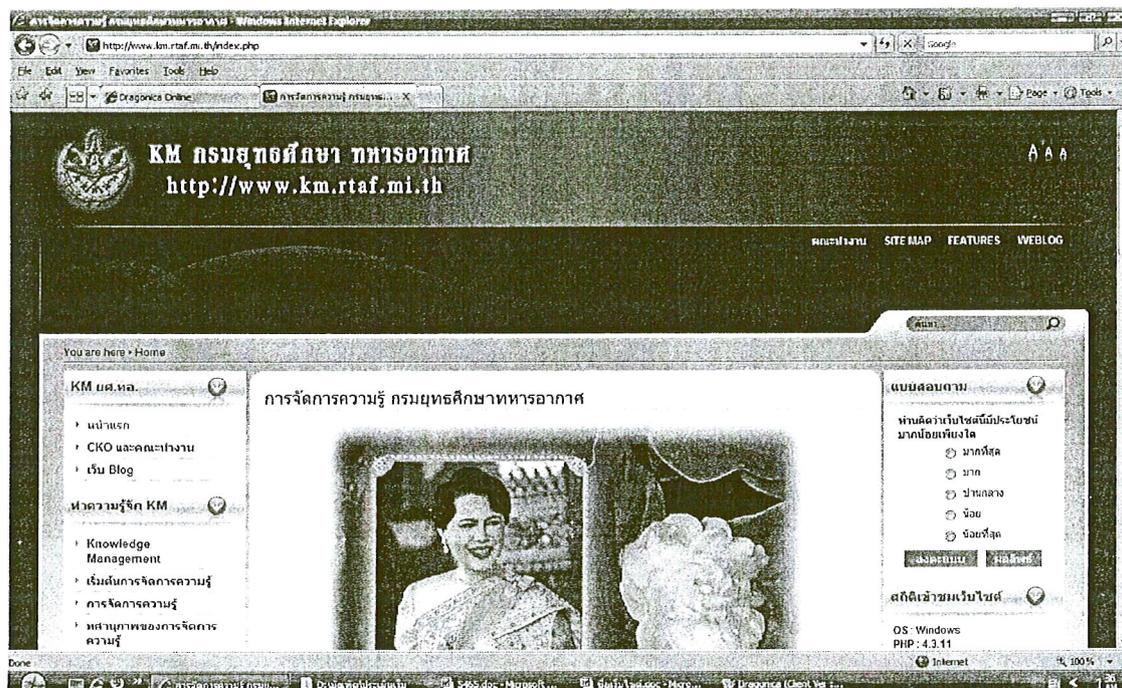


ภาพ 20 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ในส่วนของห้องชุมชนนักปฏิบัติ COP ทางเว็บก็ได้จัดไว้เช่นกันแต่ว่ายังมีข้อมูลหรือบุคคลใดเข้ามาโพสต์ใดๆทั้งสิ้น

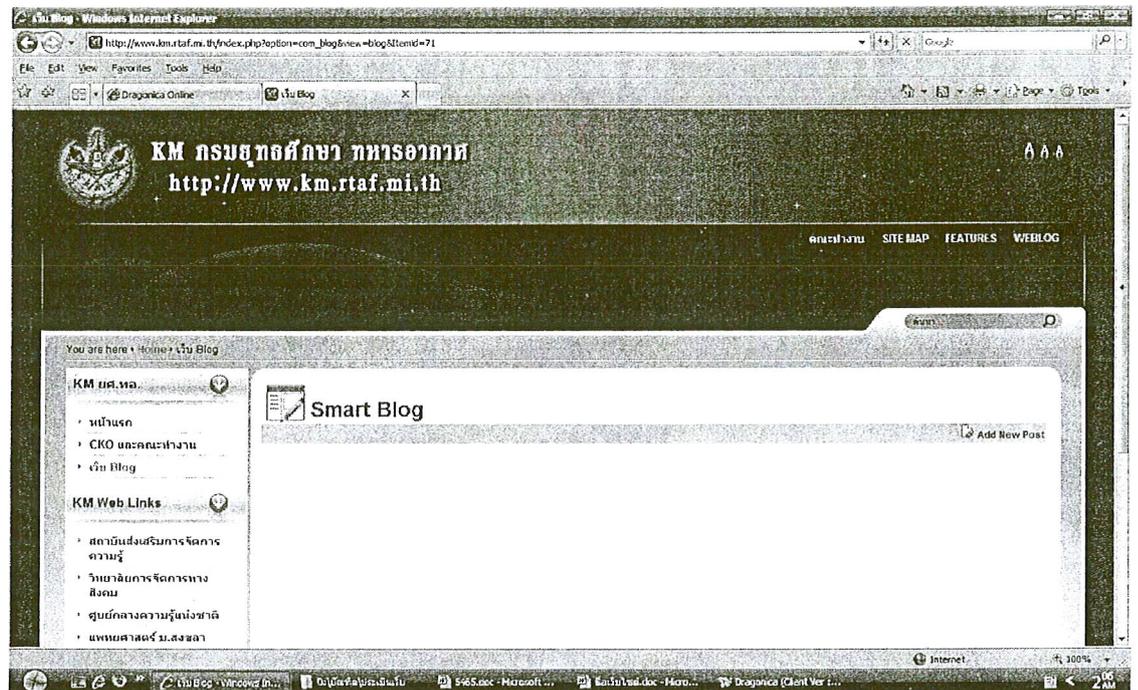
## กองทัพอากาศ

http://www.km.rtaf.mi.th/index.php



ภาพ 21 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของกองทัพอากาศ

เว็บ KM กองทัพอากาศไทย ในหน้าแรกได้จัดส่วนที่ให้ข้อมูลความรู้ของคำว่า การจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่ความหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการขอจัดการความรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ได้อย่างดีเยี่ยมสำหรับผู้เริ่มต้นจะรู้จักกับ KM ซึ่งข้อมูลต่างๆก่อนข้างที่จะมีความละเอียดและง่ายต่อความเข้าใจพอสมควร



ภาพ 22 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของกองทัพอากาศ

ในเว็บที่สำคัญคือได้มีการจัดทำ Blog ภายในเว็บแต่ในขณะนี้ยังไม่มี Blog ของสมาชิกท่านใดที่เข้าโพสต์ได้เลย

เว็บของกองทัพอากาศไทยยังขาดส่วนของ webboard ต่างๆเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื่องจากเป็นเว็บที่เพิ่งก่อตั้งขึ้นมาใหม่หรือเหตุใดก็ตามแต่ส่วนที่ดีของเว็บไซต์นี้ก็ถือมีการให้ความรู้เกี่ยวกับ Km สำหรับผู้ที่ยังไม่ทราบหรือไม่รู้ว่า Km นั้นคืออะไร

คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.sc.mahidol.ac.th/SCKM/KM-asset.htm>



ภาพ 23 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

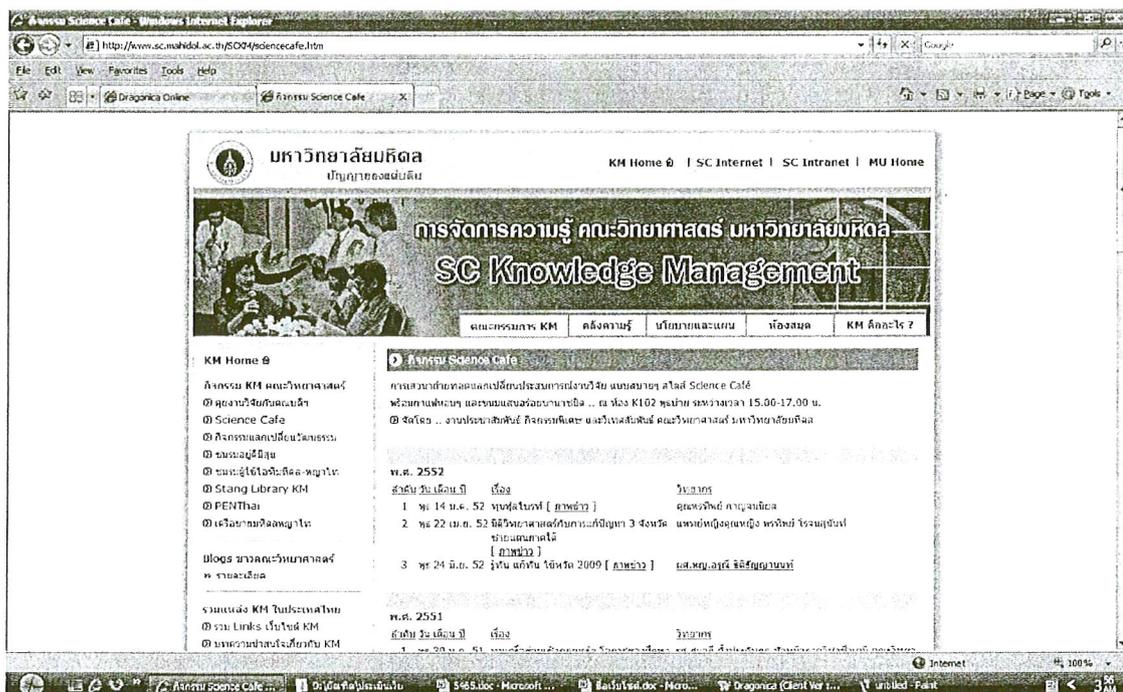
- รวมแหล่ง KM ในประเทศไทย
- ☒ รวม Links เว็บไซต์ KM
  - ☒ บทความน่าสนใจเกี่ยวกับ KM
  - ☒ E-Journals ทางด้าน KM



**FM. 98.75 MHz**  
ทุกด้านทุกเรื่อง

เว็บไซต์การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลนอกจากจะมี blog และ webboard เอาไว้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆแล้วนั้น ที่สำคัญเว็บไซต์ได้จัดทำให้มีแหล่งข้อมูลที่ดีสำหรับ Km รวมไปถึงบทความต่างๆที่มีความน่าสนใจเกี่ยวกับ Km ที่มีผู้ที่เขียนขึ้นมา โดยการนำเอาลิงค์มาแปะไว้ที่หน้าแรกของเว็บ และเป็ขสิ่งทีพิเศษขึ้นมาอีกอย่างหนึ่งของเว็บนี้คือการที่มี วิทยู ออนไลน์ ที่พูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ไม่ได้เฉพาะเรื่องของ km เพียงอย่างเดียว จึงสร้างความน่าสนใจของเว็บนี้ได้มากยิ่งขึ้น

ภาพ 24 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

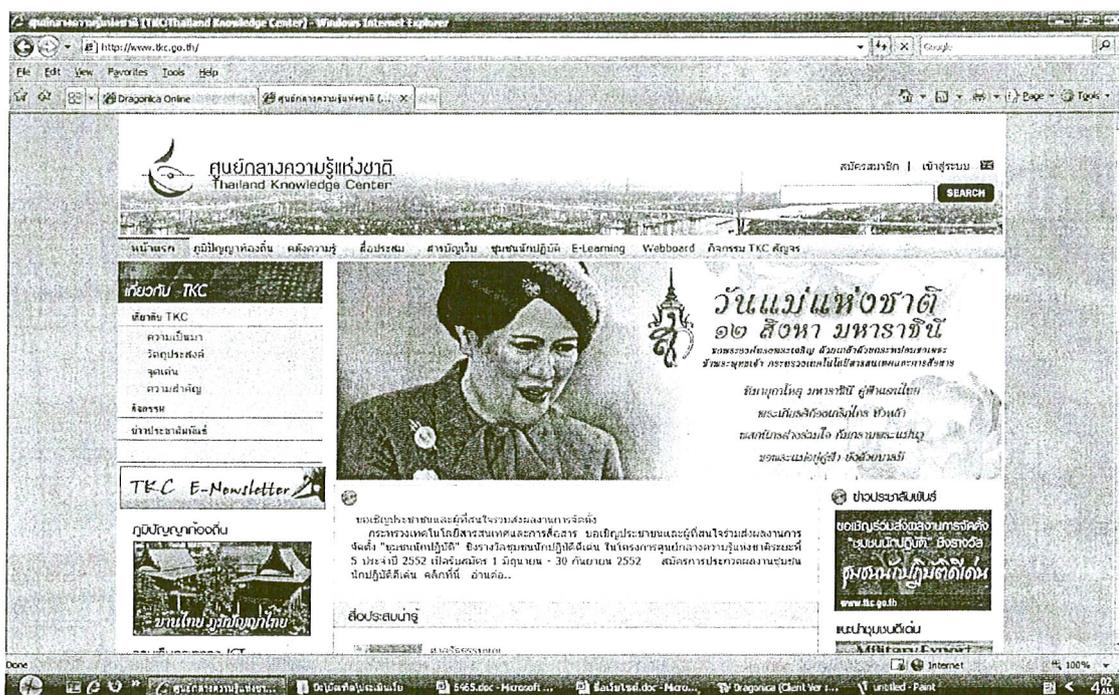


ภาพ 25 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

Science Café เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทางเว็บได้จัดขึ้นมาซึ่งความน่าสนใจอยู่ตรงที่มีการนำเอาข้อมูลของกิจกรรมที่จัดขึ้นต่าง ๆ ย้อนหลังได้นำมาอัพขึ้นบนเว็บโดยแจ้งเป็นรายละเอียดของกิจกรรมและมีไฟล์ข้อมูลไว้ให้ดาวน์โหลด สร้างความสะดวกสบายสำหรับผู้ที่ใช้ในส่วนของกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นแล้วได้เข้ามาใช้บริการได้เป็นอย่างดี

## ศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ

<http://www.tkc.go.th/>



ภาพ 26 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ

การจัดทำเว็บ KTC จะแยกเป็นหมวดหมู่ใหญ่ๆอยู่ 8 หัวข้อ ดังต่อไปนี้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น คลังความรู้ สารบัญเว็บ ชุมชนนักปฏิบัติ e-learning เว็บบอร์ด และกิจกรรมKTCสัญจร วัตถุประสงค์ ของการจัดทำเว็บไซต์

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ โดยให้มีการสร้าง พัฒนา และต่อยอดองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทยบูรณาการกับความรู้สากลให้สังคมไทยรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

เพื่อพัฒนา Web Portal ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ ระยะที่ 1 ให้สมบูรณ์แบบ มีประสิทธิภาพและใช้งานได้สะดวกในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ สำหรับบริการประชาชนและองค์กรต่างๆอย่างเป็นระบบและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์เข้ากับองค์ความรู้สาขาวิชาต่างๆให้อยู่ในรูปแบบสื่อประสม (Multimedia) เพื่อสะดวกในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ

เพื่อจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนในกลุ่มประชาคมที่มีความสนใจในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practices : COPs) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ โดยการใช้เทคนิคสมัยใหม่มาเป็นกลไกสำคัญ

ลำดับ	หัวข้อ	กระดาน	ผู้โพสต์	จำนวนข้อความ	จำนวนตอบกลับ
14	แลกเปลี่ยนความรู้	TKC Webboard	Banleetea 1111	0	15
13	ขอเชิญชวนสมาชิกชาวภาคใต้เข้าร่วมสัมมนา	TKC Webboard	เจมมี่ 111	0	62
12	เชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	Banleetea 1111	3	77
11	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	เจมมี่	0	663
10	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC ครั้งที่ 2	TKC Webboard	เจมมี่ 1111	3	1309
9	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	เจมมี่	1	1458
8	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	นงนารถ ชัยสมบูรณ์	13	3155
7	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	เจมมี่	2	2919
6	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	นงนารถ ชัยสมบูรณ์	3	3657
5	ขอเชิญชมวีดิทัศน์ประวัติ TKC	TKC Webboard	เจมมี่ 1111	4	4201

ภาพ 27 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ

เว็บบอร์ดของเว็บ TKC จะเป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ามาแชร์ความรู้กันพูดคุยกันในเรื่องต่างๆ รวมไปถึงประเด็นที่กำลังอยู่ในกระแสของประเทศ ข่าวสารบ้านเมืองและเรื่องทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

http://www.km.moc.go.th/index.php



ภาพ 28 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

#### เนื้อหาล่าสุดใน WEBSITE KM

- Story telling เรื่อง กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร
- Story telling เรื่อง กระบวนการพัฒนาผู้ให้บริการ
- Story telling เรื่อง กระบวนการจัดระบบและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร
- CoP เรื่อง การให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร
- การตรวจสอบการดำเนินงาน

ภาพ 29 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

จุดเด่นของเว็บการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ก็คือ ทางเว็บได้เน้นในเรื่องของStorytelling ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจออกมาในรูปแบบของเรื่องเล่าในเรื่องต่างๆ แต่สำหรับในส่วนนี้จัดขึ้นเพื่อสมาชิกของเว็บเพียงเท่านั้นเพราะฉะนั้นบุคคลภายนอกจึงต้องมีกรสมัครสมาชิกก่อนซึ่งทางเว็บก็ได้จัดมีไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

<b>LOGIN</b> ชื่อผู้ใช้ <input type="text"/> รหัสผ่าน <input type="text"/> <input type="checkbox"/> จำข้อมูลการล็อกอิน <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> ลืมรหัสผ่าน? ยังไม่ได้ลงทะเบียน? ลงทะเบียนใหม่	<b>โพลล์</b> ท่านพึงพอใจแค่ไหน ในการให้บริการความรู้ของเว็บ KM <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="button" value="ลงคะแนน"/> <input type="button" value="ผลโหวต"/>
--	--

อีกสิ่งหนึ่งที่ขาดไม่ได้สำหรับเว็บการจัดการความรู้หลายๆเว็บก็คือการสำรวจความพึงพอใจของเว็บไซต์ซึ่งทางเว็บสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ก็ได้มีจัดไว้เช่นกัน

ภาพ 30 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



ลักษณะเด่นอีกอย่างหนึ่งของเว็บนี้ก็คือการจัดบริการให้ Search หาข้อมูลภายในเว็บไซต์ ซึ่งสร้างความสะดวกสบายกับการใช้เว็บของสมาชิกเป็นอย่างมากซึ่งไม่ต้องมาเสียเวลากับการไล่หาแบบธรรมดา

ภาพ 31 โครงสร้างของเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เนื่องจากเว็บที่ไม่ได้กล่าวถึงในที่นี้เนื่องมาจากรูปแบบโครงสร้างของเว็บมีลักษณะที่เหมือนกันจึงไม่ได้ยกมากล่าวในครั้งนี้ ส่วนเว็บที่กล่าวมานี้ได้หยิบยกเอาลักษณะเด่นและความแตกต่างของแต่ละเว็บมากล่าว

## รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)

การผลิตนักเทคโนโลยีที่ดีมีคุณภาพนั้น จะศึกษาหาความรู้ภาคทฤษฎีแต่เพียงอย่างเดียวคงจะเป็นไปไม่ได้ จำเป็นต้องมีการฝึกภาคปฏิบัติให้มากเพียงพอจนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี มีความมั่นใจและเชื่อมั่นในการทำงาน การฝึกงานเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติเปรียบเสมือนหัวใจของการผลิตนักเทคโนโลยี เป็นประสบการณ์ที่จำเป็นและสำคัญยิ่งเพราะเป็นช่วงสำคัญที่นิสิตจะได้นำทฤษฎีที่ได้จากการเรียนรู้ในวิชาต่างๆ ไปประยุกต์สู่ภาคปฏิบัติเป็นโอกาสสำคัญที่นิสิตได้ฝึกงานภายใต้การแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ได้ฝึกการทำงานร่วมกับเพื่อนนิสิตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานที่ฝึกงาน ได้ฝึกความรับผิดชอบความอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นในทุกๆ ด้าน

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีการฝึกงานเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยจัดขึ้นในภาคการศึกษาปลาย เมื่อนิสิตสาขาดังกล่าวอยู่ชั้นปีที่ 4

### วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ของนิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านปฏิบัติการงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาอย่างสมบูรณ์แบบ
4. เพื่อให้นิสิต สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแสวงหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกับผู้อื่นให้ลุล่วงไปด้วยดี

### จุดมุ่งหมาย

การฝึกงานของนิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะให้นิสิตได้ศึกษา และเรียนรู้สภาพงานของวิชาชีพ โดยเฉพาะงานด้านส่งเสริมการศึกษาการพัฒนาสังคม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน จึงจำเป็นจะต้องพัฒนาทักษะทุกๆ ด้านจากสถานที่ฝึกงานที่มีแหล่งทรัพยากร มีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถได้สอนงานแต่ละด้านประจำหน่วยงาน จึงกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ดังนี้

1. การจัดโครงการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือการทำโครงการพิเศษที่สร้างสรรค์ต่อหน่วยงานหรือวงการศึกษา

2. การปรับปรุงบุคลิกภาพในการทำงานให้เหมาะสมกับวิชาชีพ

ทั้งนี้ เมื่อนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสร็จสิ้นแล้ว นิสิตจะต้องนำเสนอชิ้นงาน 1 ชิ้นต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

**หมายเหตุ** ปริมาณงานแต่ละลักษณะขึ้นอยู่กับความต้องการระยะเวลาและสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนกำลังของนิสิต ดังนั้นนิสิตควรจะต้องเสนอเป็นโครงการ โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษา และควรได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารแห่งนั้น

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยง

อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนิสิตฝึกงานมากที่สุด จึงมีโอกาสช่วยแนะนำประสบการณ์ให้แก่นิสิตได้อย่างมาก รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิตที่พึงประสงค์ในอนาคตได้เป็นอย่างดี จึงควรมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

1. ช่วยเหลือ และแนะนำให้นิสิตคุ้นเคยกับบรรยากาศภายในสถานที่ฝึกงาน ในส่วนเกี่ยวกับบุคลากร ผู้บริหาร นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และสถานที่รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การฝึกงาน
2. แนะนำให้นิสิตรู้จักบทบาท และหน้าที่รวมถึงการวางตนที่เหมาะสม
3. ให้คำปรึกษาในการเตรียมงาน การเลือกและการทำโครงการต่างๆ
4. แนะนำ สาธิต เทคนิคการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนให้นิสิตปฏิบัติภารกิจต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำงานได้อย่างเหมาะสมในอนาคต
6. สนับสนุนงบประมาณ (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ
7. แนะนำข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นด้วยวิธีการหรือเทคนิคที่เหมาะสม
8. ประเมินความก้าวหน้าแต่ละด้านของนิสิตตามเวลาที่กำหนดแล้วส่งผล การประเมินให้ทางภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
9. แจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ หรือหัวหน้าภาควิชา ฯ ทราบในกรณีที่เกิดปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกงานของนิสิต ทั้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติ สุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ

### บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์เป็นอาจารย์ที่ดูแลแนะนำให้นิสิตฝึกงานได้ฝึกงานตามวัตถุประสงค์ของ

มหาวิทยาลัย และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอันเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย จึงควรมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาความเข้าใจอันดีระหว่างสถานที่ฝึกงานกับนโยบายการฝึกงานของมหาวิทยาลัย
2. ประชุมนิสิตฝึกงาน และเตรียมการก่อนฝึกงานเพื่อแนะนำให้นิสิตทราบ ความต้องการบทบาทหน้าที่ปัญหาพื้นฐานตลอดถึงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. เยี่ยมเยียนนิสิต อาจารย์พี่เลี้ยง และผู้บริการในหน่วยฝึกงานเพื่อหา แนวทางในการพัฒนาการฝึกงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. สังเกตการฝึกงาน ตรวจสอบที่กรรายงานโครงการต่างๆ เพื่อให้นิสิตได้ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ และให้คำแนะนำช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดจนข้อควรแก้ไขในงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ในขณะฝึกงานตามโอกาสที่สามารถจะทำได้
5. ดำเนินการประชุมหรือสัมมนาตามความจำเป็น เพื่อทำความเข้าใจปัญหาหรือหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่ต้องการ
6. ประเมินความก้าวหน้า และสรุปผลการประเมินแต่ละด้านส่งให้ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการฝึกงานต่อไป เสนอต่อคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัยต่อไป

### บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกงาน

นิสิตฝึกงาน คือ นิสิตที่ทำหน้าที่เป็นผู้ส่งเสริมการศึกษาจึงมีบทบาท 2 อย่างในเวลาเดียวกัน คือ บทบาทในฐานะเป็นนิสิตและเป็นนักเทคโนโลยีทางการศึกษา จึงมีหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมปฐมนิเทศ การประชุม สัมมนา ตามที่หน่วยงานฝึกงานและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
2. ประพฤติและปฏิบัติให้เหมาะสมกับวิชาชีพ
3. พยายามเรียนรู้ และประยุกต์ทฤษฎีเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ไปใช้ให้เหมาะสม
4. วางแผนการทำงานร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงอย่างรู้จักกาลเทศะ และมีความคิดสร้างสรรค์
5. พยายามปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
6. ปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้การทำงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. ทำบันทึก โครงการ รายงาน และส่งงานตามกำหนดที่หน่วยฝึกงานและมหาวิทยาลัย

### กำหนดขึ้น

8. ให้ความร่วมมือกับบุคลากรในหน่วยฝึกงาน และสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
9. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จะต้องแจ้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงทราบเป็นการด่วนที่สุด เท่าที่สามารถกระทำได้
10. หลังจากรายงานตัวเข้าฝึกงานแล้ว ภายใน 2 สัปดาห์จะต้องส่งแผนที่สถานที่ฝึกงานมาที่ภาควิชาฯ ทางไปรษณีย์หรือโทรสาร
11. ไม่ทำตัวเป็นน้ำเต็มแก้ว
12. ห้ามดูถูก วิจารณ์ หรือเปรียบเทียบสถาบันอื่นๆ
13. งานที่ไม่ถนัดไม่ควรปฏิเสธแต่ออกตัวได้ว่าจะไม่ดี

### ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. บันทึกประสบการณ์ที่ได้รับเป็นปัจจุบัน
2. สรุปบันทึกประสบการณ์รายสัปดาห์รายงานต่ออาจารย์พี่เลี้ยง
3. ประเด็นการบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ(ฝึกงาน)
  - ชื่อหน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์
  - ประวัติของหน่วยงาน / สถานที่ฝึกงาน
  - แผนผัง / แผนที่ สถานที่ฝึกงาน
  - ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยง / E-mail
  - ชื่ออาจารย์นิเทศ / E-mail
  - ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย / ผู้มอบหมาย
  - องค์ความรู้ที่ได้รับ / ภาพประกอบ
  - ความคิดเห็นของตัวผู้บันทึกที่มีต่อความรู้
  - ปัญหา อุปสรรค
  - แนวทางแก้ไขปัญหา

## การนิเทศ

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำสาย จะทำหน้าที่ในการออกนิเทศเยี่ยมเยียนนิสิตตลอดการออกฝึกสอนใน 1 ภาคการศึกษา รวมทั้งหมดประมาณ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จะอยู่ช่วงประมาณสัปดาห์ที่ 3 ถึงสัปดาห์ที่ 5 และครั้งที่ 2 จะอยู่ช่วงประมาณสัปดาห์ที่ 11 ถึงสัปดาห์ที่ 13 ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ของการออกนิเทศ คือ ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่นิสิตโดยทั่วไป และรับฟัง/ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การสอน การจัดกิจกรรม การทำโครงการ/งานวิจัยในชั้นเรียน ทั้งนี้ อาจารย์นิเทศก์จะดำเนินการนิเทศภายใต้ความร่วมมือกับอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

## การประเมินผลการฝึกสอน

เมื่อนิสิตได้ทำการฝึกสอนครบตามระยะเวลาที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด แล้วอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ทำการประเมินผลการฝึกสอนของนิสิต โดยประเมินตามแบบการประเมินผลการฝึกงานที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเพื่อส่งผลการประเมินกลับไปยังคณะศึกษาศาสตร์ผลการประเมินการฝึกสอนของนิสิตจากโรงเรียนหน่วยฝึกสอนทุกโรงเรียนจะนำเข้าสู่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) เพื่อทราบเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้รับทราบผลการประเมินแล้วจะพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของนิสิตว่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องต่อสภาพของการฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพตามประกาศฯ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือไม่ ในกรณีที่นิสิตปฏิบัติตัวได้ถูกต้องตามประกาศฯ ก็จะดำเนินการส่งผลการประเมินของนิสิตที่ได้รับจากโรงเรียนหน่วยฝึกสอน ให้กับมหาวิทยาลัยตามแบบรายงานผลการเรียนรายวิชา (NU 32) ต่อไป ส่วนในกรณีที่นิสิตปฏิบัติตัวไม่ถูกต้องตามประกาศฯ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาดำเนินการตามมติของที่ประชุม

**รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

**รายละเอียดของรายวิชา**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b>	ETM 491 การฝึกปฏิบัติสหกิจด้านเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน Co-operative Educational Technology and Mass Communication Training
<b>2. จำนวนหน่วยกิต</b>	9 หน่วยกิต (0-18-36)
<b>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b>	เทคโนโลยีบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
<b>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b>	ดร.สรกฤษ มณีวรรณ
<b>5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน</b>	ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b>	ไม่มี
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)</b>	ไม่มี
<b>8. สถานที่เรียน</b>	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
<b>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b>	5 เมษายน 2553

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยฝึกปฏิบัติงานในสถาบันหรือสถานประกอบการตามสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์และหน่วยงานที่ฝึกงาน</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานให้กับนิสิต</li> <li>- เพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการทำงานจริงให้กับนิสิต</li> <li>- เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจสภาพการทำงานที่แท้จริงในสถานประกอบการ</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติจริงในวิชาชีพ โดยการประมวลความรู้วิชาทางสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี การศึกษาและสื่อสารมวลชน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝึกปฏิบัติงานในสถาบันหรือสถานประกอบการตามสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์และหน่วยงานที่ฝึกงาน</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</td> <td>นิสิตศึกษาด้วยตนเองตลอดระยะเวลาในการฝึกงาน</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง			ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	นิสิตศึกษาด้วยตนเองตลอดระยะเวลาในการฝึกงาน
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
		ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	นิสิตศึกษาด้วยตนเองตลอดระยะเวลาในการฝึกงาน								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ให้คำปรึกษาแก่นิสิต 1 ครั้งต่อสัปดาห์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาทำการฝึกงาน</li> </ul>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา มีวินัย มีจรรยาบรรณในการทำงาน และสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้ ประสานงานกับผู้อื่นได้ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยี การศึกษาและสื่อสารมวลชน</p>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ทำงานตามให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อความสามัคคีในกลุ่มเรียนรู้กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคมที่ต้องพึงระวังในการทำงาน หรือ แม้แต่ต้องรู้ถึงบทลงโทษของการกระทำที่ผิดที่จะเกิดขึ้นในรูปแบบใดบ้าง</p>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน สอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิต และจากใบประเมินผลการฝึกงาน ประเมินผลจากการทำงาน ความตั้งใจ จากบันทึกเวลาทำงาน</p>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในสถาบันหรือสถานประกอบการตามสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์และหน่วยงานที่ฝึกงาน</p>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การสอนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และจากประสบการณ์ในการทำงานจริงในสถานประกอบการ</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>การนำเสนอรายงานการฝึกงาน และสามารถอธิบายความรู้ที่ได้รับจากการทำงาน วิเคราะห์ประเมินผลจากใบประเมินผลในการทำงาน วิเคราะห์จากการปฏิบัติงาน โดยจากการสังเกตอยู่ห่างๆ ขณะที่นิสิตทำงาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p>

<p>สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการเรียน ไปใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพทางเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การสอนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และจากประสบการณ์ในการทำงานจริงในสถานประกอบการ</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>การนำเสนอรายงานการฝึกงาน และสามารถอธิบายความรู้ที่ได้รับจากการทำงาน วิเคราะห์ประเมินผลจากใบประเมินผลในการทำงาน วิเคราะห์จากการปฏิบัติงาน โดยจากการสังเกตอยู่ห่างๆ ขณะที่นิสิตทำงาน</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>นิสิตต้องสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการได้ และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงได้ กล้าคิด กล้าทำ และพร้อมรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ</p>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การสอนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และจากประสบการณ์ในการทำงานจริงในสถานประกอบการ</p>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>การนำเสนอรายงานการฝึกงาน และสามารถอธิบายความรู้ที่ได้รับจากการทำงาน วิเคราะห์ประเมินผลจากใบประเมินผลในการทำงาน วิเคราะห์จากการปฏิบัติงาน โดยจากการสังเกตอยู่ห่างๆ ขณะที่นิสิตทำงาน</p>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานพิมพ์มีความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อสารมวลชน และสามารถสื่อสารกับพนักงานของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง</p>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การสอนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนิสิต เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และจากประสบการณ์ในการทำงานจริงในสถานประกอบการ</p>

### 5.3 วิธีการประเมินผล

การนำเสนอรายงานการฝึกงาน และสามารถอธิบายความรู้ที่ได้รับจากการทำงาน  
วิเคราะห์ประเมินผลจากใบประเมินผลในการทำงาน  
วิเคราะห์จากการปฏิบัติงาน โดยจากการสังเกตอยู่ห่างๆ ขณะที่นิสิตทำงาน

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		นำเสนอรายการ และส่งรายงาน นำเสนอรายการ และส่งรายงาน	12	40%
2		ใบประเมินความสามารถในการทำงานของ นิสิตจากสถานประกอบการ และคะแนน การมาทำงาน	12	60%

## รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษาของ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา 468 300 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา (Field Experience in Educational Technology) 6(0-12-6) เป็นรายวิชาบังคับในหมวดวิชาชีพของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ผู้รับผิดชอบรายวิชาคือ อาจารย์ทุกท่านของภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา ขอบเขตรายวิชาเกี่ยวข้องกับฝึกงานด้านสื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีการศึกษาซึ่งเน้นการบริหารการบริการ การผลิต การบำรุงรักษา การให้คำปรึกษาในการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน

### หลักการของการจัดประสบการณ์การฝึกงาน

1. ประสบการณ์การฝึกงาน ถือเป็นส่วนสำคัญของหลักสูตรวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา
2. การฝึกงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลายฝ่าย อาทิ หัวหน้าสถานฝึกงาน อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั่วไป
3. นิสิตควรมีโอกาสฝึกงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 งานด้านการผลิตสื่อการสอน
  - 3.2 งานด้านการบริการและประสานงาน
  - 3.3 งานด้านสร้างสรรค์
  - 3.4 งานด้านการหล่อหลอมคุณสมบัติของนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี

### จุดประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้ นิสิตมีโอกาสนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการ ฝึกงาน
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในงานทางด้านเทคโนโลยีศึกษาก่อนออกไปสู่การปฏิบัติงานจริงในอนาคต
3. เพื่อให้ นิสิตมีประสบการณ์เพิ่มเติมจากการศึกษาในสถานศึกษา
4. เพื่อให้ นิสิตมีความเข้าใจและซาบซึ้งในบทบาทหน้าที่ที่นักเทคโนโลยีการศึกษา

## วิธีการส่งนิตออกไปฝึกงาน

1. ติดต่อทาบตามสถาบันที่มีความเหมาะสมกับการส่งนิตออกไปฝึกงาน
2. ภาควิชาฯ สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ต้องการให้นิตฝึกงานสถานที่ตอบรับการฝึกงานของนิต
3. จัดสถานที่ฝึกงานโดย นำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาร่วมกับ
  - 3.1 ความจํานงขอฝึกงานในสถาบันต่าง ๆ ของนิตฝึกงาน
  - 3.2 ความสามารถและคุณสมบัติของนิตแต่ละคน

## ระยะเวลาของการฝึกงาน

นิตฝึกงานตลอดภาคการศึกษาปลาย โดยทำการฝึกปฏิบัติงานตามเวลาทำงานของสถานที่ฝึกงานนั้นๆ รวมแล้วทั้งภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาฝึกปฏิบัติทั้งภาคการศึกษา โดยนิตจะต้องกลับมาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อมาสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการฝึกงานเดือนละ 1 ครั้ง กำหนดตามปฏิทินการฝึกงาน

## บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน

### 1. ผู้บริหารสถานที่ฝึกงาน

หน่วยงานบริการด้านเทคโนโลยีการศึกษาในปัจจุบัน ได้เพิ่มบทบาทสำคัญขึ้นมาในฐานะเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของผู้ที่จะเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษา การที่นักเทคโนโลยีการศึกษาจะมีประสิทธิภาพในการทำงานรับใช้สังคมได้ดีหรือไม่เพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่จะรับนิตเข้าไปฝึกภาคปฏิบัติ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นประสบการณ์อันกว้างขวางที่นิตพึงนำไปใช้ในการทำงานที่แท้จริง

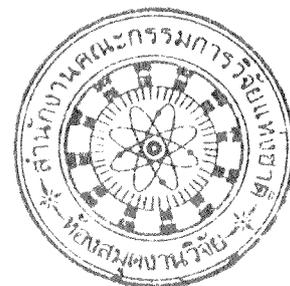
### คุณสมบัติของสถานที่ฝึกงาน

1. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา การผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. เป็นหน่วยงานที่มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการรับนิตฝึกงาน
3. เป็นหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยี การศึกษาการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สามารถดูแลนิตฝึกงานได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานที่ฝึกงาน

1. ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับการฝึกงานและบทบาทของสถานที่ฝึกงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

2. มอบหมายเกี่ยวกับการฝึกงานให้อาจารย์พี่เลี้ยง
3. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของอาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตฝึกงาน
4. ติดตามหรือมอบหมายให้หัวหน้าระดับรองประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตฝึกงาน
5. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต



## 2. อาจารย์พี่เลี้ยง

อาจารย์พี่เลี้ยงจากหน่วยงานนับเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อกระบวนการฝึกงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนิสิตฝึกงาน เป็นผู้ที่มีความเข้าใจ มีทักษะ และมีความสามารถในการแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน สามารถปลูกฝังทัศนคติในการทำงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาแก่นิสิตและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกงาน โดยใช้ทฤษฎีและประสบการณ์แก่นิสิตฝึกงานได้เป็นอย่างดี

### คุณสมบัติของอาจารย์พี่เลี้ยง

1. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา การผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีเวลาในการให้คำปรึกษา คำแนะนำและดูแลนิสิตฝึกงาน
3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ความยุติธรรม

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยง

1. มอบหมายงาน แนะนำชี้แจง แก่นิสิตเกี่ยวกับขอบข่ายของงานความรับผิดชอบ ต่อวัสดุ อุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีการศึกษา
2. สังเกตการฝึกงานของนิสิตและให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาอุปสรรค
3. คอยสนับสนุนการทำงานของนิสิตให้ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
4. ฝึกให้นิสิตได้ปฏิบัติงานหลาย ๆ หน้าที่ครบถ้วนตามขอบข่ายงานของหน่วยงาน
5. ประเมินความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานของนิสิตเป็นระยะ ๆ
6. รายงานความก้าวหน้าและปัญหาในการฝึกงานของนิสิตแก่ผู้บริหาร
7. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศเพื่อความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับการฝึกงาน

### 3. อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์เป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัย มีความใกล้ชิดกับนิสิตโดยสอนหรือควบคุมโปรแกรมการเรียนของนิสิต บทบาทสำคัญของอาจารย์นิเทศก์ ได้แก่ การส่งเสริมให้นิสิตได้ทดลองใช้ทฤษฎี และหลักการปฏิบัติงานโดยนำมาใช้การฝึกงานในหน่วยงานที่มีการวางแผนร่วมกันระหว่างนิสิต และอาจารย์นิเทศก์

#### คุณสมบัติเบื้องต้นของอาจารย์นิเทศ

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา มีประสบการณ์ในการสอน และการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
2. มีความสนใจและเข้าใจกระบวนการนิเทศการฝึกงานสามารถพัฒนาการฝึกงานให้แก่นิสิตได้

#### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ชี้แจงให้นิสิตได้เตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงาน
2. จัดปฐมนิเทศนิสิตเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกงาน
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับลักษณะงาน เทคนิคการทำงาน การวางแผนงาน
4. สังเกตการทำงานในสถานการณ์จริง
5. ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
6. สนับสนุนให้กำลังใจ ตลอดจนร่วมแก้ปัญหาที่พัวพันเกิดขึ้นในระหว่างฝึกงาน
7. ติดตามประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการนิเทศ และการพัฒนาคุณภาพ ของนิสิตโดยสม่ำเสมอ

### 4. นิสิตฝึกงาน

ในกระบวนการฝึกงาน ตัวนิสิตฝึกงานเองย่อมเป็นผู้ที่มีความสำคัญที่สุดเพราะการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในตัวนิสิตในทิศทางอันพึงปรารถนาย่อมเป็นจุดหมายสูงสุดในการฝึกงานนิสิตจะต้องมีบทบาท 2 อย่างในตัวเอง นั่นคือ การเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน

1. ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาซีพีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาเฉพาะของวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษาทุกรายวิชายกเว้นรายวิชาสัมมนาทางสื่อการสอน หรือมีความพร้อมที่จะออกฝึกงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

### บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1. ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานที่ฝึกงาน

- 1.1 รายงานตัวต่อผู้บริหารในวันเริ่มต้นของการออกฝึกงาน
- 1.2 ปฏิบัติตามนโยบายของสถานที่ฝึกงาน รักษาระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกงานเช่นเดียวกับเป็นเจ้าของหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ
- 1.3 ศึกษาหาความรู้ความเข้าใจจากผู้บริหาร เกี่ยวกับสายงานการบริหารใน หน่วยงานขอข้ายของหน่วยงาน
- 1.4 เต็มใจให้ความร่วมมือกับผู้บริหารในทุกด้าน

#### 2. ความสัมพันธ์กับอาจารย์พี่เลี้ยง

- 2.1 ปรีกษาหารือเกี่ยวกับกฎ ระเบียบของหน่วยงาน
- 2.2 ขอคำแนะนำในการวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บังเกิดผลดี
- 2.3 เต็มใจที่รับฟังคำวิจารณ์ข้อเสนอแนะของอาจารย์พี่เลี้ยงในอันที่จะ

ปรับประสิทธิภาพการทำงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมีความเต็มใจที่จะช่วยปฏิบัติงานที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมายให้ทำ ไม่กระทำสิ่ง ที่เกินกว่าสิทธิของตนในระหว่างฝึกงานให้ความยกย่องนับถืออาจารย์พี่เลี้ยงเสมือนอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นควรรีบปรึกษากับอาจารย์พี่เลี้ยง ให้สงบหนักการปฏิบัติงานล่วงหน้าแก่อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจก่อนส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์ตรวจ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขาดการปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งส่งใบลาแก่ทางหน่วยงานและทางคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพศึกษาศาสตร์

#### 3. ความสัมพันธ์กับบุคลากรอื่น ๆ ในสถานฝึกงาน

- 3.1 สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรทุกฝ่าย รู้จักสมาคมคารวะและกาลเทศะ
- 3.2 ช่วยเหลือในกิจการที่สามารถช่วยได้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ มีน้ำใจไม่ดูตายเป็น
- 3.3 ไม่ก้าวท้าวและวิพากษ์วิจารณ์เรื่องส่วนตัวของบุคคลอื่น
- 3.4 ให้ระวังในการแสดงความคิดเห็นไม่ให้กระทบกระเทือนต่อหน่วยงาน

#### 4. ความสัมพันธ์กับอาจารย์นิเทศก์

- 4.1 ปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
- 4.2 ยินดีรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์เพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกงานต่อไป รายงานข่าวความเปลี่ยนแปลงในการฝึกงานแก่อาจารย์นิเทศก์ โดยส่งบันทึกผ่านเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 5.1 ติดต่อกับประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทันที เมื่อเกิดปัญหาในการฝึกงาน เช่น จะต้องกลับมาเรียนบางวิชาในระหว่างที่มีการฝึกงาน
- 5.2 รับฟังข่าวสารและปฏิบัติตามปฏิทินของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อทราบความเป็นไปของคณะฯ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ เช่น การเข้ารับการสัมมนาของนิสิตฝึกสอน หรือการประชุมในบางครั้งที่จำเป็น
- 5.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถฝึกงานได้ ต้องเขียนใบลาแจ้งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสถานที่ฝึกงานทราบ

#### 6. ความรับผิดชอบในระหว่างฝึกงาน

- 6.1 การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 6.2 การทำบันทึกการฝึกงานทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จแต่ละวัน ส่งอาจารย์ พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตรวจ
- 6.3 ร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึกงาน (ตามนโยบายของสถานฝึกงาน)
- 6.4 ร่วมประชุมกับอาจารย์นิเทศก์
- 6.5 ร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานที่ฝึกงาน
- 6.6 ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของสถานที่ฝึกงานเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ประจำ
- 6.7 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

## เกณฑ์การประเมินผล

## โครงสร้างการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	ร้อยละ	ผู้ประเมิน	
			อ.พีเลี้ยง	อ.นิเทศก์
1	สมรรถภาพในการปฏิบัติงานและ การเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี	30	30	-
2	โครงการพัฒนาประสบการณ์ ***	40	10	30
3	สมุดบันทึกการฝึกงาน	10	-	10
4	นิทรรศการ	10	-	10
5	การสัมมนา	10	-	10
	<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

## โครงการพัฒนาประสบการณ์พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- การเตรียมความพร้อม เทคนิคการนำเสนอและปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้/  
ดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน
- คุณภาพทางด้านเนื้อหา(คุณภาพภายใน) คุณภาพทางด้านเทคนิค (คุณภาพ  
ภายนอก)และความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงาน
- ความยากง่าย ปริมาณงานที่เหมาะสมกับขนาดของกลุ่ม
- ความสมบูรณ์และความถูกต้องของงาน/ เอกสารโครงการงาน

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา มีเกณฑ์ดังนี้

80 คะแนนขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	A
75-79 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	B+
70-74 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	B
65-69 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	C+
60-64 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	C
55-59 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	D+
50-54 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	D
0-49 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	F

**คำชี้แจงการใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา  
ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษามีงานที่นิสิตจะต้องปฏิบัติ 5 ลักษณะคือ

1. สมรรถภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วยสมรรถภาพการปฏิบัติงาน การผลิต การใช้สื่อ การบริการสื่อการสอนและสมรรถภาพในการเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี 30%(ใช้แบบ น.1 เทคโนโลยี)
2. โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา
 

โดยพี่เลี้ยง	10%
โดยอาจารย์นิเทศก์	30%

 (ใช้แบบ น.2 เทคโนโลยี)
3. สมุดบันทึกการฝึกงาน 10%
4. นิตยสาร 10%
5. การสัมภาษณ์ 10%

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้แบบประเมินผลมีดังนี้คือ

**น. 1 เทคโนโลยี** เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เรื่องของสมรรถภาพการปฏิบัติงานการผลิตสื่อการสอน

ตอนที่ 2 เรื่องการปฏิบัติงานและคุณสมบัติทั่วไปหรืองานบริการ

ผู้ประเมินคือ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยทำการประเมินเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้งหรือประมาณ 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การประเมินโดยใช้แบบ น. 1 เทคโนโลยี จะพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงควบคู่ไปกับสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ตอนที่ 3 เรื่องสมรรถภาพการเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี

ผู้ประเมินคือ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยทำการประเมินผลรวบยอดปลายภาคการศึกษา

**น. 2 เทคโนโลยี** แบบประเมินโครงการพัฒนาประสบการณ์ ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง (ดูรายละเอียดในเอกสารเรื่องโครงการพัฒนาประสบการณ์ประกอบ)

**สมุดบันทึกการฝึกงาน** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์ โดยประเมินจาก

1. ความสม่ำเสมอของการบันทึก
2. รายละเอียด ความครบถ้วนของการจดบันทึกกิจกรรมที่ฝึกงานประจำวัน ประกอบด้วยงานที่ปฏิบัติในแต่ละวัน การสรุปและประเมินผลงานในแต่ละสัปดาห์
3. ความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ของการบันทึก
4. ความตรงต่อเวลาในการส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจ

**นิทรรศการ** ให้นิสิตจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอล่วงหน้าก่อนการสัมมนาครั้งสุดท้ายเป็นเวลา 2 อาทิตย์ โดยผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์ โดยประเมินจาก

1. ความน่าสนใจของการนำเสนอ
2. ความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในการจัดนิทรรศการ
3. นำเสนอเนื้อหาที่เป็นประโยชน์

**การสัมมนา** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์ โดยประเมินจาก

1. ความรับผิดชอบในการเข้าสัมมนาโดยประเมินจากจำนวนครั้งของการเข้าร่วมสัมมนา
2. ความตรงต่อเวลา
3. การแสดงความคิดเห็น
4. การนำเสนอความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**แบบวัดและประเมินผลสมรรถภาพการปฏิบัติงาน**

ชื่อนิสิต.....รหัส.....  
สถานที่ฝึกงาน.....ประเมินผลระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่ .....

ความหมายของคะแนน 4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

**ตอนที่ 1 การผลิตสื่อ**

ข้อ	พฤติกรรม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2				ครั้งที่ 3				ครั้งที่ 4			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1	การวางแผนการผลิต																
2	ความสามารถในการประสานงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการผลิต																
3	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย																
4	ความรอบรู้ในกระบวนการผลิต																
5	การนำความรู้มาใช้และประยุกต์ใช้ในการผลิต																
6	ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิต																
7	การประหยัดวัสดุในการผลิต																
8	คุณภาพของสื่อที่ผลิต																
9	งานผลิตเสร็จทันตามกำหนดเวลา																
10	สัดส่วนของเวลากับผลงานการผลิตมีความสมดุลย์กัน																
<b>รวมแต่ละข้อ</b>																	
<b>รวมคะแนน</b>																	
<b>รวม /คะแนนเต็ม 40</b>																	

หมายเหตุ: แบบประเมินตอนที่ 1 ใช้ประเมินผลเฉลี่ยเดือนละครั้ง

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

## ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานและคุณสมบัติทั่วไปหรืองานบริการ

ข้อ	พฤติกรรม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2				ครั้งที่ 3				ครั้งที่ 4			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1	ความตรงต่อเวลา																
2	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย																
3	การทำงานร่วมกับผู้อื่น																
4	ความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน																
5	การระวังรักษาวัสดุ เครื่องมือ																
6	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า																
7	ความมีน้ำใจ																
8	ความมีมนุษยสัมพันธ์																
9	การแต่งกายและกิริยามารยาท																
10	ความเข้าใจในระบบการบริหารของสถาบันฝึกงานและปฏิบัติตามระเบียบของสถาบัน																
รวมแต่ละช่อง																	
รวมคะแนน																	
รวม/คะแนนเต็ม 40																	

หมายเหตุ: แบบประเมินตอนที่ 2 ใช้ประเมินผลเฉลี่ยเดือนละครั้ง  
 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
 .....

### ตอนที่ 3 บทบาทการเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ดี

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนน			
		4	3	2	1
1	มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของนักเทคโนโลยีการศึกษา				
2	มีทัศนคติที่ดีต่องานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา				
3	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา				
4	มีความมั่นใจในการทำงาน				
5	มีความเคารพในบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง				
6	เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
7	มีความสนใจในความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ				
8	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน				
9	เป็นผู้เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่งานและส่วนร่วม				
10	เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง				
<b>รวมแต่ละช่อง</b>					
<b>รวมคะแนน/คะแนนเต็ม 40</b>					

หมายเหตุ: แบบประเมินตอนที่ 3 ใช้ประเมินผลปลายภาคการศึกษา

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....  
 .....

**รวมการประเมินผลตลอดภาคการศึกษา**

**รวมคะแนน** .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

## โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

งานพัฒนาประสบการณ์เป็นงานด้านหนึ่งในหลาย ๆ ด้านของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นิสิตได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ออกไปฝึกงาน นอกจากนี้ยังเป็นงานหนึ่งที่ช่วยให้นิสิตได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของการเป็นนักเทคโนโลยีการศึกษาที่สมบูรณ์อีกด้วย

### จุดประสงค์ของโครงการพัฒนาประสบการณ์

1. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสสร้างสรรค์งานของตนเองจากการให้ความรู้ที่ศึกษาจากคณะศึกษาศาสตร์ ประมวลเข้ากับความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงาน
2. เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสสร้างสรรค์งานจากความคิดอิสระ และเป็นความต้องการของหน่วยงาน
3. เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะการทำงานร่วมกัน
5. เพื่อสร้างผลงานให้กับสถาบันการฝึกงานไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

### แนวปฏิบัติ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้วางแนวปฏิบัติของโครงการพัฒนาประสบการณ์ไว้ ดังนี้

1. ควรเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ หรือฟื้นฟูปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วในสถานฝึกสอน และฝึกงานให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่
2. ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของสถานฝึกสอนและฝึกงาน และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากผู้บริหารสถานฝึกสอนและฝึกงาน
3. การหาเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ต้องไม่ใช้วิธีการเรียกรับ ขอบริจาค หรือเรียกเก็บจากบุคลากรในสถานฝึกสอนและฝึกงานแต่อาจขอความร่วมมือจากสถานฝึกสอนและฝึกงานในด้านวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ที่มีอยู่แล้ว หรืออาจขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนแจกจ่ายให้หรือให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งของต่าง ๆ ได้
4. การตั้งวงเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน ควรให้เป็นไปโดยประหยัดเหมาะสมแก่สถานะของนิสิตฝึกสอนและฝึกงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงานและข้อปฏิบัติของนิสิต

ในการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ครูของนิสิตวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา มีดังนี้

1. ศึกษาหาข้อมูลจากหน่วยงานฝึกงาน เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกับเป้าหมายของโครงการพัฒนาประสบการณ์
2. กำหนดลักษณะงานของโครงการ ทั้งนี้ต้องอยู่ในความต้องการของหน่วยงานฝึกงาน
3. ปรีกษาหารือในขั้นปฏิบัติการกับสมาชิกในกลุ่ม อาจารย์พี่เลี้ยงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงศักยภาพที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ
4. เสนอโครงการที่พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานฝึกงานเพื่อพิจารณา ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการออกฝึกงาน
5. เสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานมายังหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อพิจารณาและจัดอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายพัฒนาประสบการณ์ต่อไป
6. นิสิตติดตามผลการพิจารณาโครงการจากภาควิชา
7. นิสิตติดต่อกับอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายพัฒนาประสบการณ์ และต้องปรีกษาหรือรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ

ในการดำเนินโครงการ นิสิตจะต้องวางแผนระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนในโครงการ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนได้จะต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบถึงสาเหตุของปัญหา และการแก้ปัญหาของนิสิตเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

#### บทบาทของอาจารย์พี่เลี้ยงในโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์พี่เลี้ยงมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการให้คำปรึกษาหารือ ถึงความเป็นไปได้ของโครงการและการดำเนินงานตามโครงการ นอกจากนั้นยังสามารถให้ข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลโครงการของอาจารย์นิเทศก์ได้อีกด้วย

#### การเขียนโครงการ

ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอหน่วยงานพิจารณานั้น ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการประกอบด้วย หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. กลุ่มเป้าหมาย
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
7. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

8. วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
9. ค่าใช้จ่าย
10. ผู้สนับสนุนโครงการ (ชื่อสถานฝึกงาน)
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. ความเห็นของสถานฝึกงานโดยอาจารย์พี่เลี้ยง  
( ) ไม่เห็นด้วย ( ) อนุมัติให้ดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

13. ความเห็นจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

( ) อนุมัติให้ดำเนินการได้

( ) มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม คือ

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ฝ่ายพัฒนาประสบการณ์

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่.....

## การประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการในรูปของรายงาน

เมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการได้สิ้นสุดลงนิสิตจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อเสนอให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโครงการได้ทราบผลการปฏิบัติงาน การรายงานลักษณะนี้จะเป็นการรายงานเชิงพรรณนาตามหัวข้อที่กำหนดไว้คือ ชื่อโครงการวัตถุประสงค์ของโครงการ ระยะเวลาในการปฏิบัติตามโครงการ ผลของการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะและอาจจะมีแผนภูมิตารางหรือภาพประกอบรายงาน เพื่อให้รายละเอียดเสริมความเข้าใจและเพิ่มความสมบูรณ์ของรายงานเข้าไว้ด้วยก็ได้

### รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ผู้สนับสนุนโครงการ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. ระยะเวลาในการปฏิบัติตามโครงการ
6. ผลของการปฏิบัติงาน
7. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
8. ข้อเสนอแนะ

### การประเมินผลโครงการโดยอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายพัฒนาประสบการณ์

อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายพัฒนาประสบการณ์และอาจารย์พี่เลี้ยงจะเป็นผู้ประเมินผลโครงการเมื่อโครงการเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยพิจารณาจากตัวโครงการการวางแผนการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการทำงานของนิสิตคุณภาพและปริมาณของงาน ประโยชน์ของโครงการต่อสถานฝึกงาน ในการประเมินผลโครงการ อาจารย์นิเทศก์สามารถหาข้อมูลจากอาจารย์พี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษา แก่นิสิตได้ส่วนหนึ่ง

อาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยงใช้แบบ น.2 เทคโนโลยี แบบวัดและประเมินผลโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา เป็นแบบในการประเมินผล ดังนี้ (ดูแบบฟอร์ม น.2 เทคโนโลยี หน้า 16 )

แบบวัดและประเมินผลโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ  
 วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อโครงการ.....

นิสิตผู้ปฏิบัติโครงการ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

สถานที่ฝึกงาน

.....

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนน				หมายเหตุ
		4	3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม เทคนิคการนำเสนอและ ปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้/ ดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอน					
2	คุณภาพทางด้านเนื้อหา(คุณภาพภายใน) คุณภาพ ทางด้านเทคนิค (คุณภาพภายนอก)และความคิด สร้างสรรค์ในการผลิตงาน					
3	ความยากง่าย ปริมาณงานที่เหมาะสมกับขนาดของกลุ่ม					
4	ความสมบูรณ์และความถูกต้องของงาน/ เอกสาร โครงการงาน					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

คิดเทียบ 30% ได้ = .....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วันที่.....

**แบบวัดและประเมินผลโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ  
วิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา**

**ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง**

ชื่อโครงการ.....

นิสิตผู้ปฏิบัติโครงการ

1. ....

2. ....

สถานที่ฝึกงาน.....

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนน				หมายเหตุ
		4	3	2	1	
1	การเตรียมความพร้อม เทคนิคการนำเสนอและปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้/ ดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน					
2	คุณภาพทางด้านเนื้อหา(คุณภาพภายใน) คุณภาพทางด้านเทคนิค (คุณภาพภายนอก)และความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตงาน					
3	ความยากง่าย ปริมาณงานที่เหมาะสมกับขนาดของกลุ่ม					
4	ความสมบูรณ์และความถูกต้องของงาน/ เอกสารโครงการงาน					
<b>รวม</b>						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

คิดเทียบ 10% ได้ = .....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์พี่เลี้ยง

### การยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

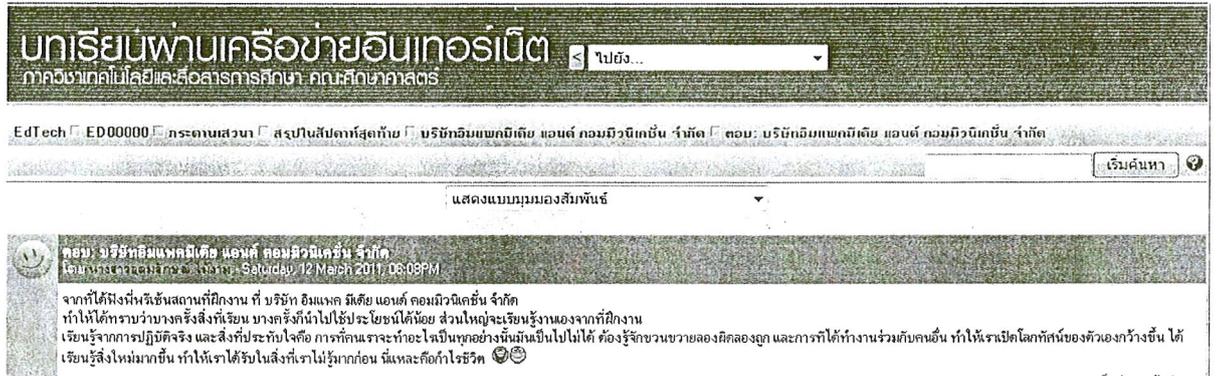
#### การยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนระยะเวลาที่กำหนด

- ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีการศึกษาตามที่ภาควิชากำหนด หรือ
- นิสิตมีความประพฤติไม่เหมาะสมและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งตัวกลับ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

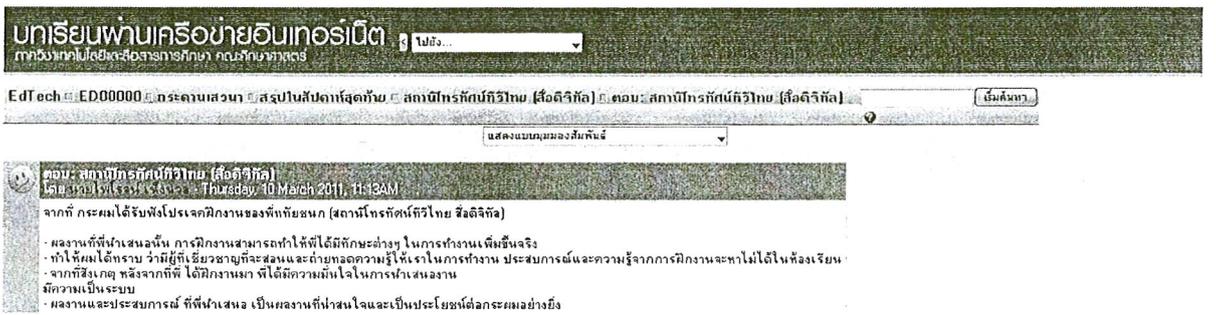




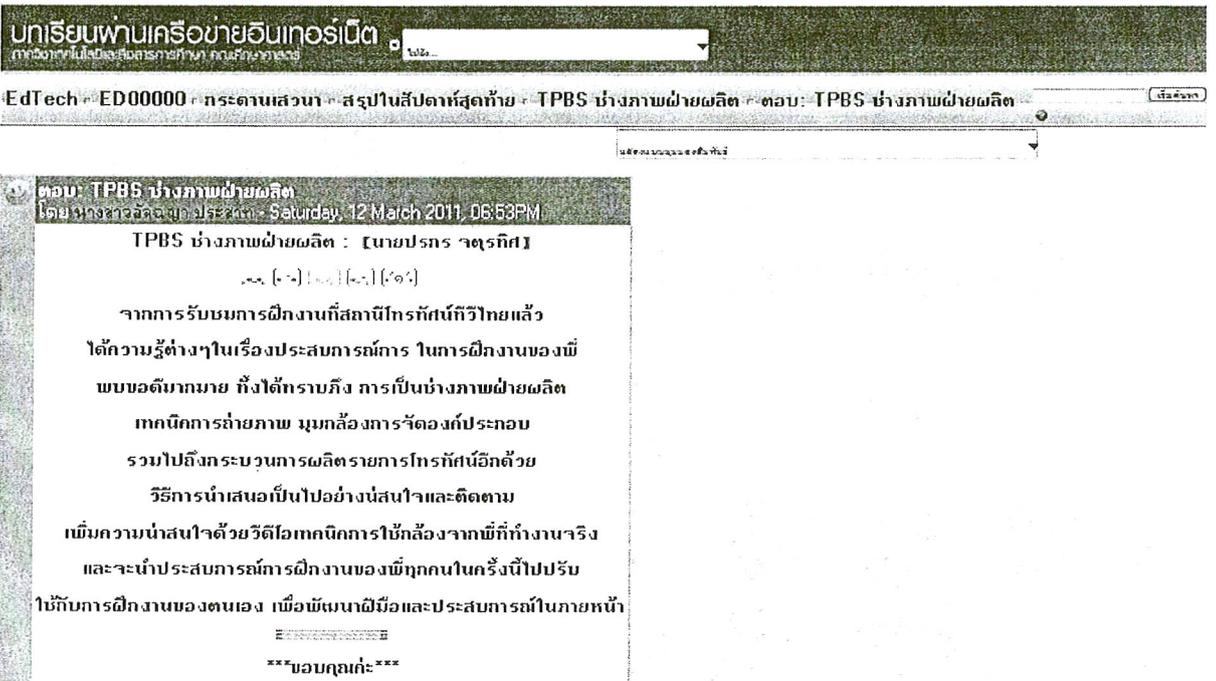




ภาพ 35 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่

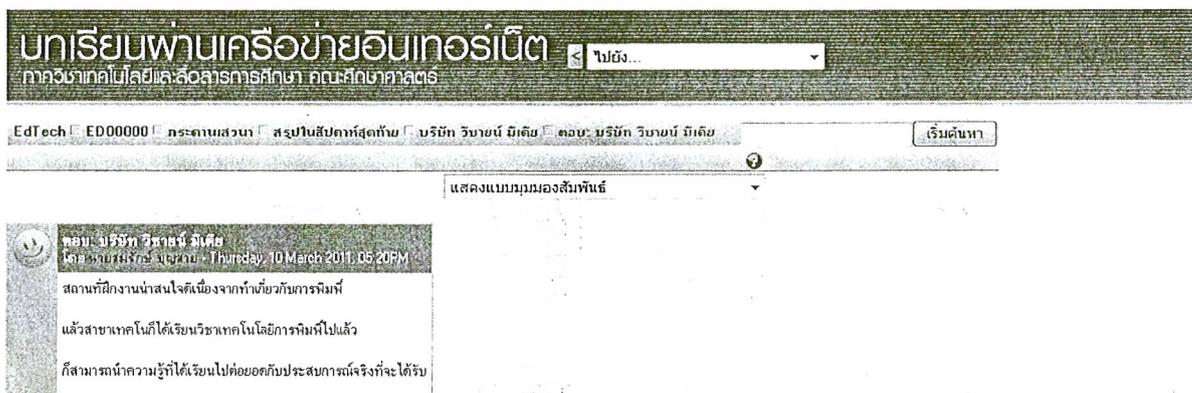


ภาพ 36 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่

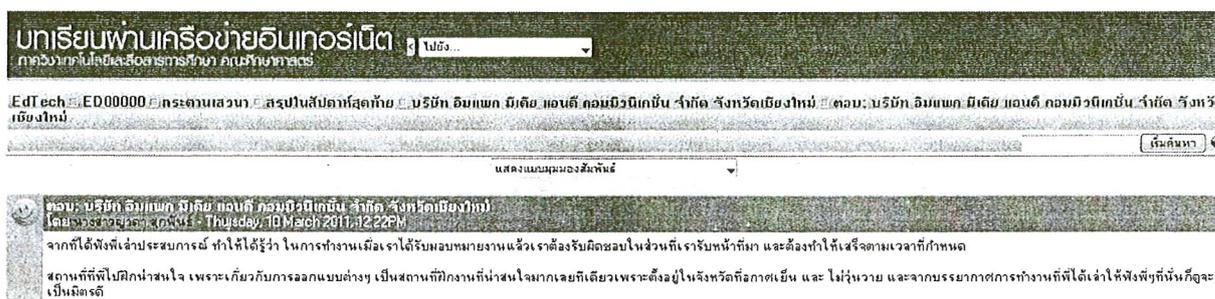


ภาพ 37 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่

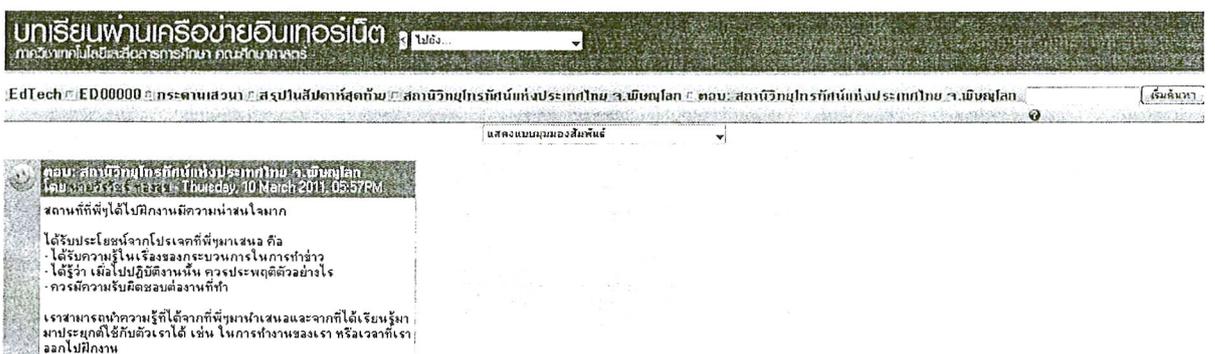




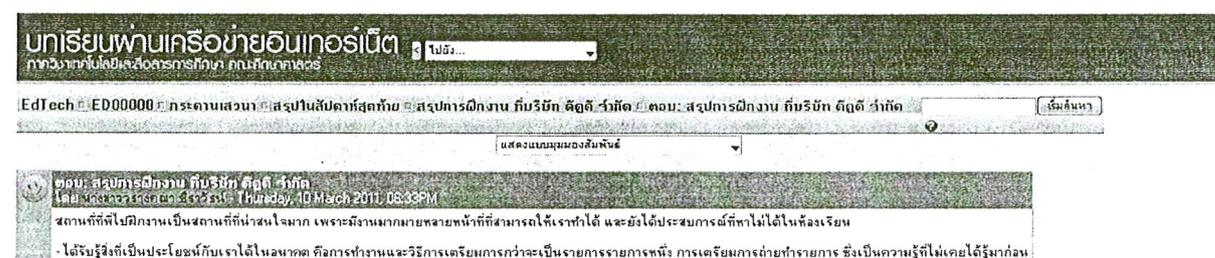
ภาพ 41 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่



ภาพ 42 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่



ภาพ 43 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่



ภาพ 44 กระดานเสวนาศึกษาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของรุ่นพี่



The screenshot shows the ETM-KMUTT e-Learning All ETM website. The header includes the logo and the text "ETM-KMUTT e-Learning All ETM". Below the header, there is a navigation bar with the text "etm-kmutt » กระดานเสวนา » บันทึกฝึกประสบการณ์ฝึกงานนักศึกษา" and a button labeled "แก้ไข กระดานเสวนา". A warning message states: "บุคคลภายนอกที่เลือกที่จะเป็นสมาชิกของกระดานนี้ แสดงมาอีกกระดาน ต้องการออกจากกระดานสมาชิกกระดาน".

The main content area contains a list of courses with the following text: "บันทึกฝึกประสบการณ์ฝึกงานนักศึกษาพระจอมเกล้าธนบุรี นิสิตอม นเรศวร และนักศึกษา.คิลปากร หัวข้อที่ให้เขียนมี - ชื่อของนิสิตที่ฝึกงาน - สถานที่ฝึกงาน - หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ปัญหาที่พบ - แนวทางการแก้ไขปัญหา - ประโยชน์ที่ได้รับ". Below this text is a button labeled "ส่งกระทู้".

The table below shows the list of courses and their completion status:

กระทู้	ถาม	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
นักศึกษา ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก	50	เพิ่มชื่อ นเรศวรสุด Tue, 07 Feb 2011, 09:27 PM
นิสิตอม นเรศวร	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก	0	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก Tue, 07 Feb 2011, 04:28 PM
นศ มศววิทยาลัยศิลปากร	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก	0	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก Tue, 07 Feb 2011, 02:16 PM

ภาพ 46 เว็บไซต์แสดงรายละเอียด บันทึกฝึกประสบการณ์ฝึกงานนิสิต

ETM-KMUTT  
e-Learning All ETM

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ วัตถุประสงค์ระบบ วิชาการ (ออกจากระบบ)

etm-kmutt » ETM 204

เริ่มการแก้ไขในหน้านี้

เปิดมุมมองนักเรียน

อาจารย์ผู้สอน

โครงสร้างหัวข้อ

ยินดีต้อนรับ นส. เข้าสู่เว็บไซต์เสริมการเรียนการสอนวิชา ETM 204

- 👤 กระดานข่าว
- 📄 รายละเอียดรายวิชา
- 👥 คุยกับ คณบดี ลอน รุทวิเศษ

1 การออกแบบมัลติมีเดีย

📄 แฟ้มข้อมูล

2 แบบทดสอบ

✅ แบบทดสอบ

3 🗣️ สอนเนื้อหาแลกเปลี่ยนใจเดียว

4

5

6

ดร.เสกสรรค์ แย้มขำนิจ  
โทรศัพท์ 0 2470-8565-6, 0 2470-8562  
saksun.yam@kmutt

M	T	W	Th	F	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

ภาพ 47 เว็บไซต์แสดงรายละเอียดรายวิชา

ETM 204 การออกแบบมัลติมีเดีย 3 (2-2-6)  
(Multimedia Design) วิชา บัณฑิตก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สื่อมัลติมีเดีย บทบาท และความสำคัญของสื่อมัลติมีเดีย การออกแบบ การสื่อสาร พจนานุกรม หจก หยาที่ ๒ ในการออกแบบ การออกแบบและการสร้างสื่อเพื่อการสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ หลักในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษา จะต้องออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดียเพื่อจัดนำเสนอในรายวิชา

Basic knowledge related to multimedia, roles and significance of multimedia, communication design, psychological design and strategies to design and create computer media, and principles of effective presentation. Students will be assigned to design and create a multimedia content and present it in class.

ภาพ 48 เว็บไซต์แสดงรายละเอียดรายวิชา



