



การพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง

โดย

นางสาววิศรดา ชนะกิจ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาควิชาคอมพิวเตอร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การพัฒนาระบบกระแสน้ำวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง

โดย

นางสาววิศรา ชนะกิจ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาควิชาคอมพิวเตอร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**DEVELOPMENT OF THE LABOUR CASE WORKFLOW SYSTEM : A CASE STUDY OF
THE CENTRAL LABOUR COURT**

By

Warisara Chanakit

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

MASTER OF SCIENCE

Department of Computing

Graduate School

SILPAKORN UNIVERSITY

2008

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตังกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ

..... กรรมการ
(ดร.เฉลิมพล ขาญศรีภิญโญ)
...../...../.....

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ชารัตน์วงศ์)
...../...../.....

48309356 : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำสำคัญ : กระแสงาน / ระบบกระแสงาน / คดีแรงงาน

วิธีรา ชนะกิจ : การพัฒนาระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษา ศาลแรงงานกลาง. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : ผศ.ดร.ปานใจ ชารัทสนวงศ์. 141 หน้า.

การค้นคว้าอิสระเรื่อง “การพัฒนาระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษา ศาลแรงงานกลาง” มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการข้อมูลคดี สามารถจัดเก็บข้อมูลคดีแรงงานนับแต่ คดีเข้ามาสู่ศาลจนกระทั่งคดีเสร็จการพิจารณามีคำตัดสิน มีการจัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานในระบบ และสามารถตรวจสอบสถานะคดีและค้นหาข้อมูลคดีเพื่อบริการประชาชนได้ถูกต้อง ครบถ้วน ช่วยลดการค้นหาและเคลื่อนย้ายสำนวน โดยงานวิจัยนี้จะพัฒนาโปรแกรมต้นแบบที่ทำงานในลักษณะ Web Application ประกอบด้วย 10 ระบบย่อยคือ ระบบรับฟ้องคดี ระบบคำสั่งฟ้อง ระบบจ่ายสำนวนคดี ระบบหมายเรียกจำเลย ระบบจัดการข้อมูลก่อนพิจารณา ระบบจัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา ระบบจัดการข้อมูลคดีเสร็จ ระบบบริการข้อมูลคดี ระบบตรวจสอบสถานะ กระแสงาน และระบบจัดการข้อมูลระบบ ในการทดสอบระบบได้นำข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจากข้อมูล การฟ้องคดีในศาลแรงงานกลางมาใช้ในการทดสอบการทำงานด้านเวลา เพื่อวัดประสิทธิภาพของ ระบบที่พัฒนาขึ้น เปรียบเทียบกับการทำงานในระบบปัจจุบัน และประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้งานประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 4 คน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ จำนวน 10 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้บริหารปรากฏว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบอยู่ในระดับที่ดีมาก โดยมีความพึงพอใจในด้านความครบถ้วนตามความต้องการมากที่สุด รองลงมาได้แก่ด้านหน้าการทำงาน และด้านการใช้งาน และในส่วนของกลุ่มผู้ปฏิบัติมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี โดยมีความพึงพอใจมาก ในด้านหน้าการทำงาน ด้านความครบถ้วนตามความต้องการ และด้านการใช้งานตามลำดับ

ภาควิชาคอมพิวเตอร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ.....

48309356 : MAJOR : INFORMATION TECHNOLOGY

KEY WORDS : WORKFLOW / WORKFLOW SYSTME / LABOUR CASE

WARISARA CHANAKIT : DEVELOPMENT OF THE LABOUR CASE WORKFLOW
SYSTEM : A CASE STUDY OF THE CENTRAL LABOUR COURT. INDEPENDENT STUDY
ADVISOR : ASST.PROF.PANJAI TANTASANAWONG, Ph.D. 141 pp.

The objective of the independent study "Development Of The Labour Case Workflow System: A Case Study Of The Central Labour Court" The purpose is to improve the system performance in terms of operation and service time. The application can manage all of process since the case has just started until the case is closed. User can do fast searching or query the case's status that can make benefit in terms of service. The system has developed as the Web Application contains 10 functional. The litigate system, the order system, the case issued system, the summon system, the case management proceed before system, the case management proceed after system, the Judgment system, the case service, the monitoring and audit workflow system and the management data system. Using the real use cases for the system testing such as the response time of operating and the application interface compare to the current system of The Central Labour Court and An evaluation by 4 Management users and 10 Operation users.

An evaluation results can separated into 2 groups, management users and operation users. Management users satisfaction is at very good level of functional requirement part, the less level is the part of system function and system usability. Operation users satisfaction is at good level is the part of system function, functional requirement and system usability.

Department of Computing Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2008

Student's signature.....

Independent Study Advisor's signature.....

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการค้นคว้าอิสระ ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ และให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยจนการวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง และขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.จันทนา ผ่องเพ็ญศรี และ ดร.เฉลิมพล ชาญศรีภิญโญ ที่ได้กรุณาตรวจแก้ไขให้คำแนะนำและเป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้

รวมถึงขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารศาลแรงงานกลาง ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆ กับผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

ขอขอบคุณผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ศาลแรงงานกลางที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการวิจัย ให้กับผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

ขอขอบคุณพี่ๆ และเพื่อนๆ ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ กับผู้วิจัยด้วยดีตลอดมา

ท้ายที่สุดนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยห่วงใยและเป็นกำลังใจให้แก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
ขั้นตอนการศึกษา	4
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
ระบบกระแสงาน (Workflow System)	6
คำนิยามของกระแสงาน.....	6
ประเภทของการจัดการกระแสงาน	7
ส่วนประกอบของระบบกระแสงาน	7
การออกแบบกระแสงาน	8
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม	16
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	19
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	19
ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีและระบบกระแสงาน	20
การวิเคราะห์และออกแบบระบบกระแสงาน.....	22
การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype).....	60
การทดสอบและปรับปรุงระบบ.....	60

บทที่	หน้า
การประเมินผลและสรุปผลการวิจัย.....	61
4 ผลการดำเนินการวิจัย	62
การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน	62
เครื่องมือสำหรับการทดสอบและการประเมินผลระบบ	64
ผลการวิเคราะห์การประเมินผลระบบ	65
ผลการวัดประสิทธิภาพของระบบ	65
ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร	67
ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้งาน	70
5 สรุปผลการวิจัย.....	73
ปัญหาและอุปสรรค	74
ข้อเสนอแนะ	74
บรรณานุกรม	76
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานโปรแกรม	79
ภาคผนวก ข ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม	110
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้บริหาร	133
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	137
ประวัติผู้วิจัย	141

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย	20
2	ตารางกำหนดสถานะกระแสงงานสำนวนคดีแรงงาน	28
3	โครงสร้างตารางข้อมูลคดี	30
4	โครงสร้างตารางข้อมูลนัดพิจารณาคดี	31
5	โครงสร้างตารางข้อมูลโจทก์	32
6	โครงสร้างตารางข้อมูลจำเลย	32
7	โครงสร้างตารางข้อมูลความผิดในคดี	33
8	โครงสร้างตารางข้อมูลหมายเรียกจำเลย	33
9	โครงสร้างตารางข้อมูลประเภทเอกสาร	34
10	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อหาคดี	34
11	โครงสร้างตารางข้อมูลคำสั่งฟ้อง	34
12	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อคดีเสร็จ	35
13	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อรายการนัด	35
14	โครงสร้างตารางข้อมูลผู้พิพากษา	35
15	โครงสร้างตารางข้อมูลผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง	35
16	โครงสร้างตารางข้อมูลผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง	36
17	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อสถานะคดี	36
18	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อฐานความผิด	36
19	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อคำแปล	36
20	โครงสร้างตารางข้อมูลข้ออำเภอ	37
21	โครงสร้างตารางข้อมูลข้อจังหวัด	37
22	โครงสร้างตารางข้อมูลค่าน้ำเชื้อ	37
23	โครงสร้างตารางข้อมูลรูปแบบการย่อคำฟ้อง	37
24	โครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดคดีตามคดี	38
25	โครงสร้างตารางข้อมูลพนักงาน	38
26	โครงสร้างตารางข้อมูลผู้ใช้งาน	38
27	โครงสร้างตารางข้อมูลบทบาทหน้าที่ผู้ใช้	39
28	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่รับฟ้อง	43

ตารางที่		หน้า
29	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่พิจารณาสั่ง.....	45
30	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ออกหมาย.....	46
31	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีก่อนพิจารณา	49
32	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีหลังพิจารณา	50
33	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีเสร็จ	52
34	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ผู้บริหาร	54
35	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ดูแลระบบ	56
36	แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ผู้ใช้ทั่วไป.....	59
37	เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมิน	65
38	ผลการวัดประสิทธิภาพของระบบ	66
39	ผลการวัดประสิทธิภาพของระบบแสดงเวลาเฉลี่ย	66
40	เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินประสิทธิภาพระบบ	67
41	สรุปผลการประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ.....	68
42	สรุปผลการประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน	68
43	สรุปผลการประเมินระบบด้านการใช้งาน	69
44	สรุปผลการประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ.....	70
45	สรุปผลการประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน	71
46	สรุปผลการประเมินระบบด้านการใช้งาน	72
47	สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ใช้งาน	72
48	Object ที่ใช้ในโปรแกรม LoginConnect	111
49	Object ที่ใช้ในโปรแกรม MenuTreeView	112
50	Object ที่ใช้ในโปรแกรม CaseNew.aspx.....	113
51	Object ที่ใช้ในโปรแกรม OrderCase.aspx.....	114
52	Object ที่ใช้ในโปรแกรม ShowOrderCase.aspx.....	115
53	Object ที่ใช้ในโปรแกรม IssueCase.aspx.....	116
54	Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdateIssueCase.aspx	117
55	Object ที่ใช้ในโปรแกรม DetailSummons.aspx	118
56	Object ที่ใช้ในโปรแกรม IssueSummons.aspx.....	119
57	Object ที่ใช้ในโปรแกรม DetailPbefore.aspx.....	120

ตารางที่		หน้า
58	Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdatePbefore.aspx	121
59	Object ที่ใช้ในโปรแกรม SelectAppRoom.aspx	122
60	Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdatePafter.aspx	123
61	Object ที่ใช้ในโปรแกรม ShowEndCase.aspx.....	124
62	Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdateEndCase.aspx	125
63	Object ที่ใช้ในโปรแกรม Judgement.aspx.....	125
64	Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpJudgement.aspx.....	126
65	Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseNew.aspx	127
66	Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseAppoint.aspx.....	127
67	Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptAppointAppr.aspx	128
68	Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseEnd.aspx	129
69	Object ที่ใช้ในโปรแกรม serviceCase.aspx.....	129
70	Object ที่ใช้ในโปรแกรม TrackCase.aspx	130
71	Object ที่ใช้ในโปรแกรม JudgeApprOr.aspx	131
72	Object ที่ใช้ในโปรแกรม MailAlert.aspx	132

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ส่วนประกอบของการจัดการกระแสนงาน	8
2	เส้นทางกระแสนงานแบบตามลำดับ (Sequence Workflow).....	9
3	เส้นทางกระแสนงานแบบขนาน (Parallel Split Workflow).....	10
4	เส้นทางกระแสนงานแบบพร้อมกัน (Synchronization Workflow).....	10
5	เส้นทางกระแสนงานแบบมีการตัดสินใจ (Exclusive Choice Workflow).....	11
6	เส้นทางกระแสนงานแบบซึมเฟิล เมิร์จ (Simple Merge Workflow)	11
7	แสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	19
8	แสดงกระบวนการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน	21
9	แผนภาพบริบท (Context Diagram).....	23
10	แผนภาพกระแสนข้อมูลระดับ 0.....	24
11	แผนภาพกระแสนข้อมูลระดับที่ 1 ของโปรเซสที่ 1	25
12	แสดงกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน	27
13	แสดงการทำงานของระบบกระแสนงาน	29
14	แสดงหน้าจอหลักของระบบ	39
15	แสดงหน้าจอการ Login.....	40
16	แสดงหน้าจอระบบงานย่อย	40
17	แสดงรูปแบบรายงาน	41
18	หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	80
19	หน้าจอแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล.....	81
20	หน้าจอแสดง workflow การรับฟ้องคดี	82
21	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีใหม่	83
22	หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลคดี	83
23	หน้าจอบันทึกข้อมูลฐานความผิด	84
24	หน้าจอบันทึกข้อมูลโจทก์	84
25	หน้าจอบันทึกข้อมูลจำเลย	85
26	หน้าจอบันทึกวันนัดพิจารณาคดี.....	86
27	หน้าจอแก้ไขวันนัดพิจารณาคดี	86
28	แสดงรายงานบัญชีความเกิดประจำวัน	87

ภาพที่		หน้า
29	หน้าจอแสดง workflow การพิจารณาสั่ง.....	88
30	หน้าจอแสดงรายการคดีฟ้องใหม่	88
31	หน้าจอการบันทึกคำสั่งฟ้อง	89
32	หน้าจอแสดงการแก้ไขคำสั่งฟ้อง	89
33	แสดงรายงานการสั่งฟ้องคดี	90
34	หน้าจอแสดง workflow การจ่ายสำนวนคดี.....	91
35	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่รอการจ่ายสำนวน	91
36	หน้าจอการบันทึกการจ่ายสำนวน	92
37	แสดงรายงานคดีค้างพิจารณา.....	92
38	หน้าจอแสดง workflow การออกหมายเรียกจำเลย.....	93
39	หน้าจอแสดงรายการคดีออกหมายเรียกจำเลย	94
40	หน้าจอบันทึกและพิมพ์หมายเรียกจำเลย	94
41	แสดงหมายเรียกจำเลย	95
42	หน้าจอแสดง workflow จัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา	96
43	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา.....	97
44	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา	97
45	แสดงรายงานบัญชีนัดความประจำวัน	98
46	แสดงรายงานบัญชีนัดความเสนอตรวจ	98
47	แสดงหน้าจอ workflow จัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา.....	99
48	หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา	99
49	หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาคดี.....	100
50	หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาคดีกรณีมีการคัดค้านคดี	101
51	หน้าจอการบันทึกวันนัดพิจารณาคดี	101
52	หน้าจอบันทึกองค์คณะผู้พิพากษา	102
53	แสดงรายงานการพิจารณาคดี	102
54	แสดงหน้าจอ workflow จัดการข้อมูลคดีเสร็จ	103
55	หน้าจอแสดงรายการคดีเสร็จการพิจารณา	104
56	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีเสร็จ	104
57	หน้าจอแสดงรายการคดีเสร็จการพิจารณารอจัดเก็บคำพิพากษา	105

ภาพที่		หน้า
58	หน้าจอจัดเก็บคำพิพากษา.....	106
59	แสดงรายงานบัญชีความสำเร็จ	106
60	หน้าจอค้นหาข้อมูลคดี.....	107
61	หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลคดี	107
62	หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี.....	108
63	แสดงรายงานการตรวจสอบสถานะคดี	108
64	หน้าจอเข้าสู่ระบบ	111
65	หน้าจอเมนูใช้งานแบ่งตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล	112
66	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่	113
67	หน้าจอแสดงรายการคดีฟ้องใหม่	114
68	หน้าจอบันทึกคำสั่งฟ้อง	115
69	หน้าจอแสดงรายการคดีที่ต้องจ่ายสำนวน	116
70	หน้าจอบันทึกจ่ายสำนวน	117
71	หน้าจอแสดงรายการคดีออกหมาย	118
72	หน้าจอพิมพ์หมายเรียกจำเลย.....	119
73	หน้าจอรายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา	120
74	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา	121
75	หน้าจอรายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา	121
76	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา.....	122
77	หน้าจอรายการข้อมูลคดีเสร็จการพิจารณา	123
78	หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีเสร็จ	124
79	หน้าจอแสดงรายการคดีที่รอจัดเก็บคำพิพากษา.....	125
80	หน้าจอจัดเก็บคำพิพากษา.....	126
81	แสดงรายงานบัญชีความเกิด	126
82	แสดงรายงานบัญชีนัดความ	127
83	แสดงรายงานบัญชีนัดความเสนอตรวจ	128
84	แสดงรายงานบัญชีความสำเร็จ	128
85	หน้าจอบริการข้อมูลคดี	129
86	หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี.....	130

ภาพที่		หน้า
87	หน้าจอกำหนดและปรับเปลี่ยนสิทธิผู้อนุมัติคดี	131
88	หน้าจอระบบแจ้งเตือน	132

บทที่ 1

บทนำ

ศาลแรงงานกลางเป็นศาลชั้นอุทธรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง อันเป็นประชากรส่วนใหญ่ของประเทศให้ได้รับการอำนวยความสะดวกโดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลแรงงานจึงแตกต่างจากกระบวนการพิจารณาคดีทั่วไป และเป็นไปตามหลักการสำคัญอันชอบด้วยกฎหมาย คือ ประหยัด สะดวก รวดเร็ว และเที่ยงธรรม เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในกระบวนการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ทั้งองค์กรธุรกิจ และหน่วยงานภาครัฐต่างเห็นถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทันกับยุคของการแข่งขัน

ศาลแรงงานกลางก็ได้เล็งเห็นถึงคุณประโยชน์และความสำคัญจึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านธุรการคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการฟ้องคดีและการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น แต่การปฏิบัติงานในปัจจุบันยังพบปัญหาและข้อขัดข้องหลายประการ คือ

1. การปฏิบัติงานด้านธุรการคดีมีความซ้ำซ้อน และระบบไม่สนับสนุนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
2. การจัดเก็บข้อมูลคดีในระบบไม่ครบถ้วนนับแต่ข้อมูลเริ่มต้น
3. ไม่มีการจัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับเสร็จสมบูรณ์
4. การให้บริการคู่ความมีความล่าช้า คู่ความต้องเสียเวลาในการรอคอยชั่งนาน เช่น ในกรณีการขอคัดถ่ายคำพิพากษา เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาค้นหาสำนวนคดี และนำไปให้เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารเพื่อถ่ายเอกสาร เพราะไม่สามารถให้คู่ความนำสำนวนคดีไปถ่ายเอกสารได้เอง
5. ความปลอดภัยของสำนวนคดีลดลง เมื่อสำนวนคดีมีการเคลื่อนย้ายจากตู้เก็บสำนวนหรือมีการส่งสำนวนไปยังแผนกต่างๆ ทำให้การติดตามสำนวนเกิดความล่าช้า

6. ไม่มีการจัดเก็บสถานะคดีในแต่ละขั้นตอนทำให้การตรวจสอบติดตามสถานะคดีทำได้ยาก

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงานและการบริการประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความล่าช้า และความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้วิจัยเกิดแนวคิดในการนำหลักการของระบบกระแสงาน (Workflow) ที่สามารถควบคุมกระบวนการทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน ข้อกำหนด และเงื่อนไข สามารถส่งงานและคืบงานที่เกี่ยวข้องมาให้ผู้ใช้ได้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถรู้ปริมาณงานของตนได้ และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะของงานได้ว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด งานล่าช้าอยู่ที่ขั้นตอนใด

ดังนั้น หากนำหลักการของระบบกระแสงาน (Workflow) มาประยุกต์เข้ากับการทำงานด้านธุรการคดีแรงงาน โดยพัฒนาเป็นระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน และระบบสามารถทำงานได้ตามลำดับขั้นตอน ข้อกำหนด และเงื่อนไขของการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน อีกทั้งสามารถตรวจสอบติดตามสถานะคดี ดูความเคลื่อนไหวของกระแสงานคดีแต่ละคดี ช่วยในการบริหารจัดการคดีของผู้บริหารศาลแรงงานกลาง และช่วยให้การปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง สามารถลดความซ้ำซ้อนของงาน ลดการเคลื่อนย้ายสำนวนคดีหรือการเดินสำนวนคดี เป็นการเพิ่มความสามารถในการอำนวยความสะดวกและความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลแรงงานกลาง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน (Development of The Labour Case Workflow System)
2. เพื่อประเมินผลระบบที่พัฒนาขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นการศึกษาหลักการทำงานของระบบกระแสงาน (Workflow) เพื่อพัฒนาระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง สำหรับการจัดเก็บข้อมูลคดีและตรวจสอบติดตามสถานะคดี โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การกำหนดเส้นทางกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน เพื่อให้การไหลของงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยเส้นทางหลักดังนี้ รับฟ้องคดี พิจารณาสั่ง ออกหมายเรียกจำเลย จำเลยสำนวน บันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา บันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา และบันทึกข้อมูลคดีเสร็จ

ซึ่งครอบคลุมเส้นทางกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานนับแต่คดีเริ่มต้นจนคดีเสร็จ โดยเส้นทางเดินกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานสามารถทำงานได้ทั้งแบบตามลำดับขั้นตอน (Serial Desk Model) เมื่อทำงานขั้นตอนก่อนหน้าเสร็จ จึงทำงานขั้นตอนต่อไปได้ และการทำงานแบบขนาน (Parallel Desk Model) ซึ่งสามารถทำงานสองงานหรือมากกว่าได้พร้อมๆ กัน เช่น กรณีคดีที่มีคำสั่งรับฟ้องสามารถทำงานต่อในขั้นตอนการออกหมายเรียกจำเลย และการจ่ายสำนวนคดีได้พร้อมกัน

2. การพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลุ่มผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และการอนุมัติผู้อนุมัติคนใดคนหนึ่งในกลุ่มทำการอนุมัติก็สามารถผ่านเอกสาร ส่งต่อไปขั้นตอนถัดไปได้

3. การกำหนดเวลาทำงาน (Timeline) ในขั้นตอนการทำงาน และหากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการแจ้งเตือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงผู้มีอำนาจส่งเปลี่ยนผู้อนุมัติ หรือผู้อนุมัติคนถัดไป หรือผู้ดูแลระบบ แล้วแต่กรณี

4. การกำหนดบทบาทหน้าที่และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ

5. พัฒนาโปรแกรมต้นแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน โดยครอบคลุมการใช้งานหัวข้อดังนี้

5.1 การจัดเก็บข้อมูลการฟ้องคดีแรงงานของศาลแรงงานกลาง

ประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูลการรับฟ้องคดี ข้อมูลการนัดพิจารณาคดี ข้อมูลหมายเรียกจำเลย ข้อมูลการจ่ายสำนวน ข้อมูลการพิจารณาคดี ข้อมูลคดีเสร็จ และคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับเสร็จสมบูรณ์

5.2 การออกรายงานที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ประกอบด้วย รายงานบัญชีความเกิด รายงานบัญชีความสำเร็จ รายงานบัญชีนัดความ และรายงานเสนอตรวจ

5.3 การตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานและสามารถพิมพ์เป็นรายงานได้ เช่น การตรวจสอบสถานะคดีเพื่อดูว่าคดีอยู่ที่ขั้นตอนใด การตรวจสอบสถานะทั้งหมดของแต่ละคดี

5.4 การตรวจสอบสิทธิในการพิจารณาอนุมัติสถานะของคดีในขั้นตอนต่างๆ และสามารถปรับเปลี่ยนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติได้

6. นำข้อมูลจากระบบเก่าส่วนหนึ่งมาใช้ในระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อการทดสอบระบบ

7. การประเมินผลการทำงานของระบบที่พัฒนา โดยเปรียบเทียบเวลาในการทำงานของขั้นตอนในเส้นทางกระแสนงานระหว่างระบบปัจจุบันกับระบบใหม่ และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบโดยใช้แบบสอบถาม

ขั้นตอนการศึกษา

1. ศึกษากระบวนการทำงานด้านธุรการคดีของศาลแรงงานกลาง
2. ศึกษาขั้นตอนและหลักการทำงานของระบบกระแสนงาน (Workflow)
3. วิเคราะห์และออกแบบกระแสนงาน
4. พัฒนาโปรแกรมต้นแบบ
5. ทดสอบและปรับปรุงระบบ
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ฮาร์ดแวร์

- Intel Core 2 Duo 1.66 GHz
- RAM 1.5 GB
- Hard disk 120 GB

ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ : Microsoft Windows XP Professional SP2
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ : Internet Information Services (IIS)
- เครื่องมือในการพัฒนา : Microsoft Visual Studio 2005
- ฐานข้อมูล : Microsoft SQL Server 2005
- เว็บเบราว์เซอร์ : Internet Explore 7

นิยามศัพท์เฉพาะ

คดีหมายเลขดำ หมายถึง คดีที่ฟ้องร้องต่อศาลและศาลได้ลงทะเบียนคดีในสารบบความของศาล โดยเริ่มตั้งแต่เลข 1 ทับเลขปี พ.ศ. เรียงไปเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปี ก่อนศาลมีคำพิพากษา หรือ คำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดี หรือมีคำสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ หรือมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราว เรียกย่อๆ ว่า “คดีดำ” เช่น คดีหมายเลขดำที่ 1/2551 หรือ คดีดำที่ 1/2551

คดีหมายเลขแดง หมายถึง คดีที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาดคดี หรือมีคำสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ หรือมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่เลข 1 ทับเลขปีพ.ศ. เป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปี เรียกย่อๆ ว่า “คดีแดง” เช่น คดีหมายเลขแดงที่ 1/2551 หรือ คดีแดงที่ 1/2551

คำฟ้อง หมายถึง กระบวนพิจารณาใดๆ ที่โจทก์ได้เสนอข้อหาต่อศาลไม่ว่าจะเสนอด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือ

คู่ความ หมายถึง บุคคลผู้ยื่นคำฟ้อง หรือถูกฟ้องต่อศาล และหมายความรวมถึงบุคคลผู้มีส่วนกระทำแทนบุคคลนั้นๆ ตามกฎหมาย หรือในฐานะทนายความ

สำนวนความ หมายถึง บรรดาคำคู่ความ และเอกสาร หรือแผ่นกระดาษไม่ว่าอย่างใดๆ ที่คู่ความ หรือศาล หรือเจ้าพนักงานศาลได้ทำขึ้น ซึ่งประกอบเป็นสำนวนของคดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ต้นแบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบกระแสนำนวนคดีแรงงาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน
2. แนวทางในการนำไปพัฒนาต่อสำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีอื่นๆ
3. แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบกระแสนงาน
ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ คือ

1. ระบบกระแสนงาน (Workflow System)
2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบบกระแสนงาน (Workflow System)

1.1 คำนิยามของกระแสนงาน ในการวิจัยเรื่องการพัฒนากระแสนงานสำนักงานคดี
แรงงาน ผลการทบทวนนิยามของคำว่า “กระแสนงาน (Workflow)” มีผู้ให้นิยามไว้ดังนี้

กระแสนงาน (Workflow) คือ องค์ประกอบทางธุรกิจ ที่สามารถอธิบายถึง
กระบวนการทำงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามความต้องการ โดย
Workflow จะเป็นตัวช่วยสร้างรูปแบบของกระบวนการที่บ่งบอกถึงขั้นตอน กฎความเกี่ยวข้อง
ขอบเขตการรับผิดชอบของผู้กระทำ ในกระบวนการทำงาน (วีระพันธ์ ฐวานนท์ 2544)

กระแสนงาน (Workflow) คือ การทำให้กระบวนการธุรกิจเป็นไปอย่างอัตโนมัติ
เช่น การส่งเอกสาร ข้อมูล หรืองานที่ทำ จากผู้ร่วมงานคนหนึ่งไปยังอยู่ร่วมงานคนอื่น ๆ ที่มีความ
ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่วางไว้ (Yan, Yang, and Raikundalia 2006 : 922)

กระแสนงาน (Workflow) หรือเรียกว่า สายทางเดินของงาน เป็นการเคลื่อนไหว
ของข้อมูลในแนวตั้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาและในแนวนอนระหว่างพนักงาน
ในระดับเดียวกันทั้งในและนอกแผนก (สุรัสวดี ราชกุลชัย 2549 : 113)

จากนิยามข้างต้นผู้วิจัยขอสรุปว่า กระแสนงาน (Workflow) คือ กระบวนการทาง
ธุรกิจที่มีความเป็นอัตโนมัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดที่วางไว้ เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเป้าหมาย ดังนั้น ระบบกระแสนงาน (Workflow System) คือ ระบบที่เข้ามา
ช่วยจัดการหรือควบคุมกระบวนการทำงานของกระแสนงานให้เป็นไปโดยอัตโนมัติตามลำดับ
ขั้นตอนของการทำงานภายใต้ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ที่วางไว้

1.2 ประเภทของการจัดการกระแสนงาน การจัดการกระแสนงานสามารถจัดแบ่งออกเป็น

4 ประเภท หลักๆ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2545)

1. กระแสนงานด้านสายการผลิต (Production Workflow) เป็นกระแสนงานที่เน้นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน มีโครงสร้างของกระบวนการ ที่ชัดเจนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลาย ๆ อย่าง มีผู้รับผิดชอบแยกกันไป เอกสารและงานจะถูกส่งต่อไป ตามลำดับขั้นการพิจารณา

2. กระแสนงานเพื่องานเฉพาะกิจ (Ad hoc Workflow) เป็นกระแสนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกิดขึ้นไม่บ่อย มีรายละเอียดแตกต่างกันไปในแต่ละเหตุการณ์ ซึ่งจะมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ซ้ำกับงานที่ทำประจำวัน มักเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในแต่ละด้านมาประสานงานกันเพื่อการทำโครงการร่วมกัน

3. กระแสนงานด้านธุรการ (Administrator Workflow) เป็นกระแสนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นลักษณะงานที่ทำซ้ำกันเป็นประจำทุกวัน มีการใช้แบบฟอร์มที่มีใช้อยู่เดิม รวมถึงงานด้านธุรการทั่วไป มักเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

4. กระแสนงานเพื่องานที่ต้องการความร่วมมือ (Collaborative Workflow) เป็นกระแสนงานที่เน้นการทำงานที่มีการประสานงานและทำงานร่วมกันจากหลาย ๆ หน่วยงาน ระบบกระแสนงานนี้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศเดิมหลายๆ ระบบให้สามารถติดต่อ ส่งข้อมูลหรือเอกสารกันได้โดยอัตโนมัติ

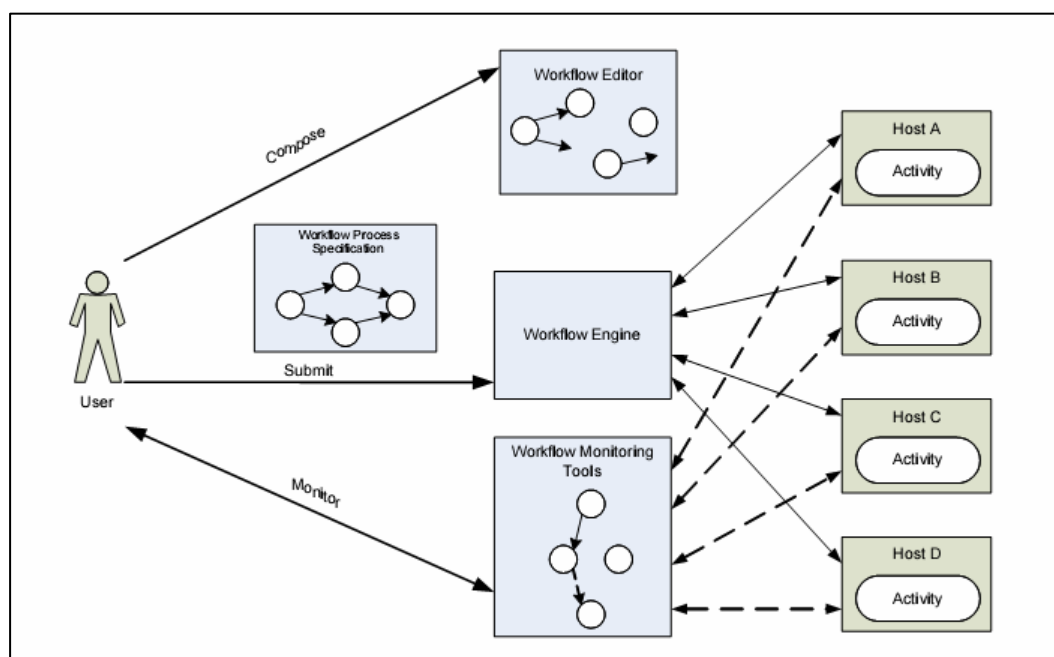
1.3 ส่วนประกอบของระบบกระแสนงาน เพื่อช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญ 4 ส่วน (พิเชษฐ อำนวยกาญจนสิน 2547 : 10-12)

1. ข้อกำหนดกระแสนงาน (Workflow Specification) คือมาตรฐานสำหรับการกำหนดรูปแบบการทำงานร่วมกัน ระหว่างงานย่อยต่าง ๆ ซึ่งระบบจัดการกระแสนงานแต่ละระบบ จะทำการกำหนดรูปแบบของข้อกำหนดขึ้นมา และผู้ใช้จะทำการเขียนเอกสารกระแสนงาน (Workflow Document) ตามข้อกำหนดเพื่อให้ระบบจัดการกระแสนงานทำงานตามความต้องการ ข้อกำหนดกระแสนงานของแต่ละระบบ เช่น การจัดการความผิดพลาด การควบคุมการไหลของข้อมูล หรือการทำงานแบบมีเงื่อนไข เป็นต้น

2. ระบบทำงานกระแสนงาน (Workflow Engine) ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานที่กำหนดในเอกสารกระแสนงาน เมื่อผู้ใช้ทำการส่งเอกสารกระแสนงานเข้ามายังระบบ ระบบจะทำงานตามที่ผู้กำหนดเข้ามาในเอกสารกระแสนงาน เมื่อระบบทำงานเสร็จ หรือเกิดความผิดพลาด จะมีการส่งสถานะการทำงานที่เกิดขึ้นให้กับผู้ใช้ทราบ

3. ตัวสร้างกระแสนงาน (Workflow Editor) เป็นตัวที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขเอกสารกระแสนงานได้ บริษัทต่าง ๆ ได้พัฒนาตัวสร้างกระแสนงานต่าง ๆ กันไปตามข้อกำหนดกระแสนงานของแต่ละระบบ เช่น ตัวช่วยสร้างกระแสนงานในรูปแบบวิซวล (Visual Workflow Editor) ที่ผู้ใช้สามารถออกแบบกระบวนการกระแสนงานแบบลากแล้วปล่อย (Drag and Drop)

4. เครื่องมือตรวจสอบกระแสนงาน (Workflow Monitoring Tools) สำหรับการตรวจสอบสถานะการทำงานของกระบวนการกระแสนงานต่าง ๆ ที่กำลังทำงานอยู่ จะแสดงขั้นตอนที่กระแสนงานนั้นกำลังทำงานอยู่ และหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นเครื่องมือก็จะแสดงปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น



ภาพที่ 1 ส่วนประกอบของการจัดการกระแสนงาน

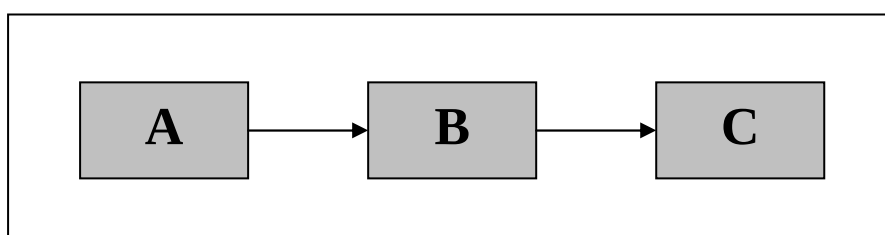
ที่มา : พิเชษฐ อำนาจกาญจนสิน, กรอบการประสานการทำงานร่วมกันของบีเพลสำหรับกริดเซอร์วิส (กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547), 12.

1.4 การออกแบบกระแสนงาน (Workflow Pattern) ประกอบด้วยส่วนควบคุมการดำเนินงาน (Control Flow) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของแต่ละกิจกรรมที่ปฏิบัติ จากการศึกษพบว่าตัวควบคุมการดำเนินงาน (Control Flow) มีอยู่ทั้งหมด 21 รูปแบบ จัดแบ่งออกเป็นกลุ่ม 6 กลุ่ม ดังนี้

1. Basic Control Flow Patterns
2. Advance Branching and Synchronization Patterns
3. Structural Patterns
4. Patterns with Multiple Instances
5. State-based Patterns
6. Cancellation Patterns

สำหรับงานวิจัยนี้ได้ศึกษาในกลุ่ม Basic Control Flow Patterns ซึ่งเป็นตัวควบคุมการดำเนินงาน (Control Flow) ขั้นพื้นฐานสำหรับควบคุมการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 รูปแบบ ดังนี้

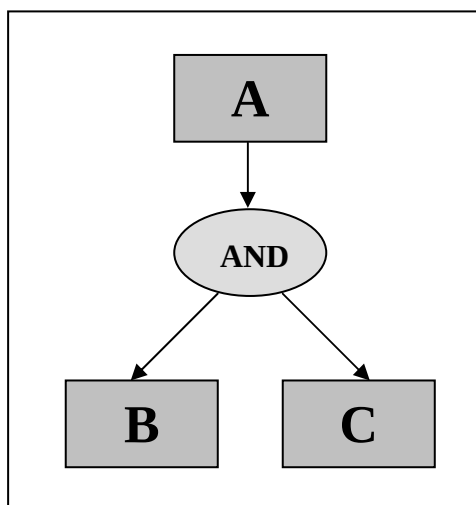
1. เส้นทางกระแสนงานแบบตามลำดับ (Sequence Workflow) การทำงานในลักษณะตามลำดับขั้นตอน เมื่อทำกิจกรรมก่อนหน้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถทำกิจกรรมต่อไปได้



ภาพที่ 2 เส้นทางกระแสนงานแบบตามลำดับ (Sequence Workflow)

ที่มา : Workflow Patterns according to Staffware [Online], accessed 15 June 2007. Available from <http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

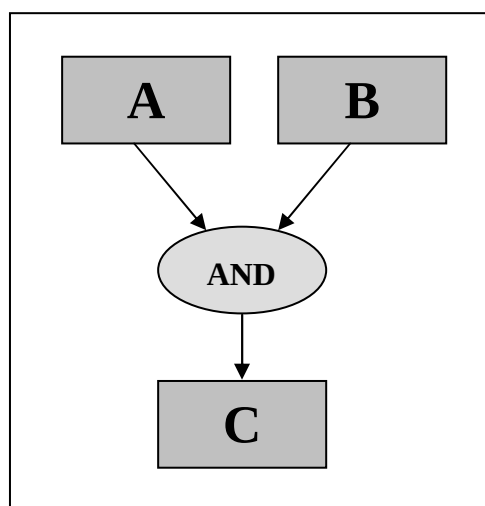
2. เส้นทางกระแสนงานแบบขนาน (Parallel Split Workflow) การทำงานในลักษณะที่เมื่อทำกิจกรรมหนึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้มีการแยกการทำงานออกเป็นสองทางหรือมากกว่า และแต่ละทางนั้นจะทำงานไปพร้อม ๆ กันจนกระทั่งทำงานเสร็จ



ภาพที่ 3 เส้นทางกระแสนงานแบบขนาน (Parallel Split Workflow)

ที่มา : Workflow Patterns according to Staffware [Online], accessed 15 June 2007. Available from <http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

3. เส้นทางกระแสนงานแบบพร้อมกัน (Synchronization Workflow) การทำงานในลักษณะที่งานสองเส้นทางหรือมากกว่ามาบรรจบกัน เพื่อรวมกันแล้วจึงทำกิจกรรมต่อไป

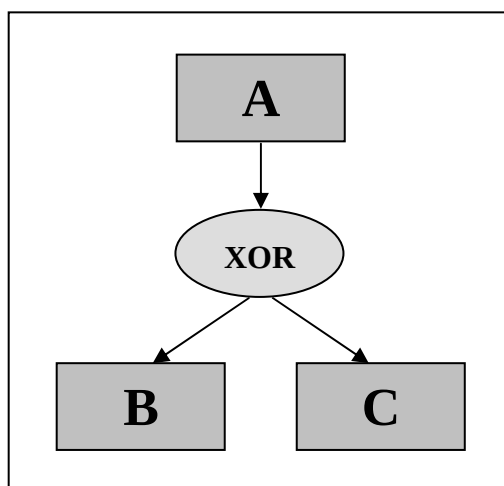


ภาพที่ 4 เส้นทางกระแสนงานแบบพร้อมกัน (Synchronization Workflow)

ที่มา : Workflow Patterns according to Staffware [Online], accessed 15 June 2007. Available from <http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

4. เส้นทางกระแสนงานแบบมีการตัดสินใจ (Exclusive Choice Workflow)

การทำงานในลักษณะที่ต้องมีการตัดสินใจเลือกเส้นทางใดเส้นทางหนึ่ง เพื่อทำงานในกิจกรรมต่อไป

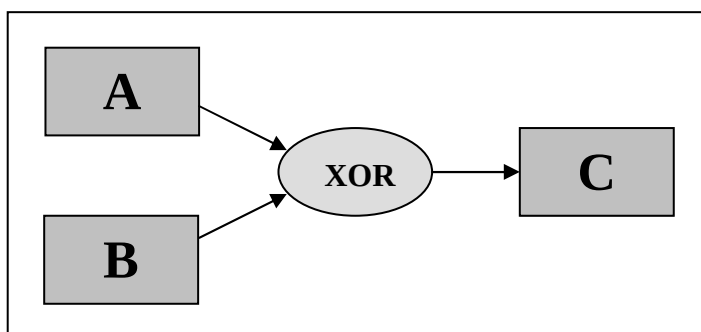


ภาพที่ 5 เส้นทางกระแสนงานแบบมีการตัดสินใจ (Exclusive Choice Workflow)

ที่มา : Workflow Patterns according to Staffware [Online], accessed 15 June 2007. Available from <http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

5. เส้นทางกระแสนงานแบบซิมเพิล เมิร์จ (Simple Merge Workflow)

การทำงานในลักษณะที่กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นหลัง มาจากกิจกรรมก่อนหน้านี้ ซึ่งมาจากเส้นทางการทำงานสองเส้นทางหรือมากกว่า โดยการทำงานในแต่ละเส้นทางนั้นไม่ต้องรอทำงานพร้อมกัน



ภาพที่ 6 เส้นทางกระแสนงานแบบซิมเพิล เมิร์จ (Simple Merge Workflow)

ที่มา : Workflow Patterns according to Staffware [Online], accessed 15 June 2007. Available from <http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

จากการศึกษาซอฟต์แวร์ด้านระบบกระแสนงาน ส่วนใหญ่สนับสนุนตัวควบคุมการดำเนินงาน (Control Flow) ในกลุ่ม Basic Control Flow Patterns ทั้ง 5 รูปแบบ สำหรับในรูปแบบอื่น ๆ นั้นอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบการออกแบบของผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ

ระบบกระแสนงาน (Workflow System) เป็นระบบที่เข้ามาช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร ให้เป็นไปอย่างมีลำดับขั้นตอน และตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีความถูกต้อง อีกทั้งสามารถติดตามการทำงาน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปัจจุบันซอฟต์แวร์จัดการกระแสนงาน (Workflow) มีอยู่มากมาย ทั้งที่เป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในองค์กร หรือซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในท้องตลาด สามารถนำมาใช้งานได้ทันที หรือนำมาประยุกต์ให้เข้ากับระบบงานในองค์กร สำหรับตัวอย่างซอฟต์แวร์ที่มีในท้องตลาด ผู้วิจัยขอแนะนำเสนอดังนี้

Lotus Notes and Domino 7 พัฒนาโดยบริษัท ไอบีเอ็ม ประกอบด้วยหลาย ๆ ระบบย่อย และหนึ่งในนั้นคือ Lotus Workflow ซึ่งเป็นตัวเสริมการทำงานในเรื่อง Workflow ของ Lotus Domino ที่เหมาะสำหรับ Workflow-Oriented Application โดยที่ Lotus Workflow ได้เตรียมแพลตฟอร์มสำหรับการทำงานที่เป็นอัตโนมัติ รวมถึงการจัดการกับความซับซ้อนของกระบวนการธุรกิจ ช่วยให้การพิจารณาเอกสารเป็นได้โดยอัตโนมัติ ปรับปรุงในเรื่อง response time ให้ดีขึ้น และเป็นการลดต้นทุน รวมทั้งสนับสนุนการทำงานร่วมกับระบบย่อยอื่นๆ ของ Lotus Note and Domino 7 ส่วนประกอบสำคัญของ Lotus Workflow ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ Lotus Workflow Viewer 7 , Lotus Workflow Architect 7 และ Lotus Workflow Engine 7 (Lotus Notes and Domino 7 Reviewers Guide 2008)

บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เลือกใช้และติดตั้ง IBM Lotus Notes และ Domino รองรับการสื่อสารแบบผสมการทำงาน (Collaboration) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรสำหรับพนักงานกว่า 10,000 คน และติดตั้งบนอุปกรณ์มือถือแบล็กเบอรี่ (Blackberry) โดยใช้เป็นแพลตฟอร์มหลักในการทำงาน อาทิ การทำงานแบบ Workflow การกำหนดตารางนัดและปฏิทิน การติดต่อผ่านทาง Instant Messaging รวมทั้งการจัดการเอกสารธุรกิจ ทำให้ทูสามารถสร้างระบบงานระหว่างหน่วยงานให้สามารถทำงานต่อเนื่องกันแบบไม่ใช้กระดาษ (Paperless office) ได้ อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่าย และช่วยในการบริหารผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Investment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (IT Update 2006)

BizFlow พัฒนาโดยบริษัท HandySoft Global เป็นระบบที่ง่ายในการส่งข้อมูลไปสู่ผู้ใช้งาน ทำงานในลักษณะ Web-base สามารถเข้าถึงงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้

สามารถเริ่มต้นกระบวนการ เข้าถึงงานที่ทำ แบบฟอร์ม แบนเอกสาร ตรวจสอบ และสร้าง รายงาน ซึ่งสามารถช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้เร็วและง่ายขึ้น เช่น งานบริการด้านการเงิน , งาน การผลิตที่ช่วยลดกระบวนการจัดซื้อจาก 12 วัน เหลือแค่เป็นนาที BizFlow มี 2 เวอร์ชัน คือ

1. BizFlow Standard Edition เป็นเวอร์ชันที่เน้นงานด้านเอกสาร ประกอบด้วย BPS , Process Server และ Standard Adaptors

2. BizFlow 10 Advanced Edition เป็นเวอร์ชันที่เหมาะสมกับงานที่มีความ ซับซ้อนและต้องมีการตัดสินใจ และให้บริการร่วมด้วย เวอร์ชันนี้ประกอบด้วย BizFlow Integration , Studio Integration Server และ Advanced Adaptors และ SDK (BizFlowProduct Overview 2007)

Benefit Work Flow 2000 ซอฟต์แวร์ Benefit Work Flow 2000 พัฒนาโดย บริษัท โซลูชั่น คอนเน็ค จำกัด (มหาชน) Benefit Workflow 2000 เป็นระบบงานที่ช่วยปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรให้ลำดับการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและถูกต้อง สามารถกำหนดกระบวนการทำงาน การอนุมัติ การกำหนดวัน เวลา และสายงานได้ และสามารถ ตรวจสอบย้อนหลังเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เป็นระบบที่ทำงานบน Web base สามารถใช้งานได้ทั้ง Intranet และ Internet สามารถกำหนดภารกิจ สถานะ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เริ่มต้น ระยะเวลาสิ้นสุด และจัดทำขั้นตอนเส้นทางการทำงาน และติดตามการดำเนินงาน (Job Tracking) ได้ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด สามารถแจ้งเตือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงความคืบหน้าโดย อัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้ สามารถทำการแจ้งเตือนได้หลายช่องทางทั้งทาง E-mail และ SMS (BenefitWorkflow2000 2008)

นอกจากซอฟต์แวร์ด้านระบบกระแสนงาน (Workflow System) ที่กล่าวมาแล้ว ข้างต้น ยังมีซอฟต์แวร์ด้านระบบกระแสนงานอื่นๆ อีกมากมาย เช่น TIBCO , Oracle Workflow , Windows Workflow Foundation และ Compaq Work Expeditor 2000 เป็นต้น

1.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบกระแสนงาน (Workflow System) ผลการทบทวน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการนำเสนอ ดังนี้

รวีพล พุทธชาติกุล และ ภูษงค์ อุทโยภาส (2548) ได้ศึกษาวิจัยในเรื่องการพัฒนา ซอฟต์แวร์ บริหารการประมวลผลแบบเวิร์คโฟลว์สำหรับระบบกริด ได้นำเสนอแนวคิดในการ พัฒนาระบบเวิร์คโฟลว์อย่างง่ายชื่อ Simple Workflow Management System (SWMS) เป็นระบบที่ สนับสนุนการทำงานทั้งในสถานะแวดล้อมระบบเซิร์ฟเวอร์เดี่ยว คลัสเตอร์ และระบบกริด และ สามารถใช้ระบบเวิร์คโฟลว์ที่ประมวลผลแบบขนานกันเพื่อลดเวลาที่ใช้ในการประมวลผลงาน ทั้ง ยังควบคุมการเชื่อมต่อข้อมูลนำเข้าและข้อมูลส่งออกของแต่ละงาน เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากการ

ทำงานกลับมาให้ผู้ผู้ใช้โดยอัตโนมัติ และภาษาที่ใช้ในการบรรยายคุณลักษณะงาน และสนับสนุนการบรรยายความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละงานก็เป็นสิ่งสำคัญที่งานวิจัยนี้นำเสนอ ซึ่งภาษาที่ใช้คือภาษา Simple Workflow Language (SWL) เป็นภาษาสำหรับการอธิบายเวิร์คโฟลว์อย่างง่ายที่ได้พัฒนาขึ้น โดยใช้โครงสร้างภาษา XML และได้ทำการทดลองโดยนำโปรแกรมประยุกต์ด้าน Quantum Chemistry Simulation มาทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ SWMS ซึ่งประยุกต์ใช้กับการออกแบบยา โดยได้ทดสอบการใช้งาน SWMS ผ่านระบบกริด ไปยังเครื่องคลัสเตอร์ ซึ่งจะเลือกงานจากลำดับของงานที่ถูกจัดส่งให้กับหน่วยจัดลำดับงาน และเลือกเครื่องคลัสเตอร์ที่มีภาระงานน้อยที่สุด ผลสรุปคือ ซอฟต์แวร์ SWMS สามารถทำงานบนระบบกริดได้ และจากการทดสอบใช้งานร่วมกับการออกแบบค้นคว้ายา ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานหลายขั้น และต้องการระบบคำนวณสมรรถนะสูง พบว่าซอฟต์แวร์ SWMS สามารถลดความซับซ้อนในการใช้งานลงได้

สุวิทย์ วัฒนสินพานิช (2544) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การออกแบบและพัฒนาระบบกระแสนงานโดยใช้แนวทางเอกสารเชิงปัญหา เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบกระแสนงานที่สามารถนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงการทำงานให้ไปในแนวทางเดียวกัน โดยใช้แนวคิดเอกสารเชิงปัญหา ซึ่งแนวคิดนี้เป็นการมองรูปแบบของฟอร์มหรือลักษณะของงานต่าง ๆ เป็นลักษณะของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) และใช้หลักการของแนวทางปัญญาประดิษฐ์ ในการกำหนดกฎเกณฑ์ การทำงาน หรือการค้นหาเส้นทางจากฐานข้อมูล โดยมีองค์ประกอบ 2 ส่วนหลัก ๆ คือ ส่วนของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในการบันทึกข้อมูลและแสดงผลในรูปเอกสารผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้การสำเนาเอกสารภาพลักษณ์ (Image Document) เพื่อสำเนาเอกสารที่เป็นกระดาษ หรือภาพถ่าย และส่วนที่สอง เป็นการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้หลักของแนวทางปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นการสร้างความฉลาดให้กับระบบ ผลการวิจัยนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง โดยได้ทดสอบกับ บริษัท ไมด้าแอสเซส จำกัด ใช้กับระบบจัดซื้อ ผ่านระบบเครือข่ายทั่วประเทศไทย เพื่อติดตามกระบวนการจัดซื้อทั้งระบบ และการส่งสินค้าไปยังสาขาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และมีผู้รับผิดชอบกับกิจกรรมนั้นๆ

Yang and Li (2003 : 433-438) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง Workflow Modeling: A Structured Approach ได้นำเสนอโปรแกรมสร้างกระแสนงานสำหรับกระบวนการธุรกิจทั่วไปจนถึงกระบวนการธุรกิจที่มีความซับซ้อน มีกิจกรรมจำนวนมาก และมีข้อจำกัดต่างๆ ได้นำเสนอมุมมองด้านโมเดลกระแสนงาน 4 มุมมอง คือ มุมมองด้านวิธีปฏิบัติ, ด้านข้อมูล, ด้านทรัพยากร และด้านการปฏิบัติงาน และได้กล่าวถึงปัจจัยสำคัญในการสร้างโมเดลกระแสนงาน 2 ส่วนที่สำคัญ คือ Node และ Links โดยแบ่ง Node ออกเป็น 3 ประเภท คือ Task node แสดงให้เห็นถึงงานที่ปฏิบัติ

จริง, Synchronizer node เพื่อสร้างทางแยก (fork) หรือ ทางเลือก (Choice) ในกระบวนการกระแสนงาน, Signal nodes แสดงสิทธิในการเข้าใช้งาน ออกจากการใช้งาน และขอบเขตทั้งหมดของกระบวนการกระแสนงาน และในการเชื่อม Nodes กับ Links (flows) ต้องอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างการสร้างโมเดลขั้นพื้นฐาน 4 รูปแบบ คือ โครงสร้างแบบลำดับขั้น (Sequential) , โครงสร้างแบบทางเลือก (Choice) , โครงสร้างแบบแยกออก (Fork) และโครงสร้างแบบทำซ้ำ (Repetition) งานวิจัยนี้ได้อิมพลีเมนต์ การสร้างโมเดลกระแสนงานและเครื่องมือตรวจสอบความถูกต้อง โดยใช้ StructFlow กับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และทำการสร้างโมเดลทั้งหมด กำหนดข้อจำกัด และตรวจสอบความถูกต้องของแนวคิดกับความเป็นจริง ด้วยการจับเก็บ เรียกใช้ และการปรับปรุงตามข้อมูลความต้องการของโมเดลกระแสนงาน ซึ่งได้ผลครบถ้วน และบทสรุปของงานวิจัยนี้คือการสร้างโมเดลมีความถูกต้อง ไม่มีความบกพร่องของกระบวนการกระแสนงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนาระบบกระแสนงาน จากการทดลองทำให้ได้โมเดลกระบวนการกระแสนงานที่มีความสมบูรณ์ และโครงสร้างของการสร้างโมเดลขั้นพื้นฐานนั้นส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ของรูปแบบกระแสนงาน ดังนั้น โมเดลกระแสนงานที่ถูกสร้างขึ้นควรอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการธุรกิจที่ซับซ้อนได้อย่างสะดวก ชัดเจน และมีความถูกต้อง

Yan, Yang, and Raikundalia (2006 : 922-935) งานวิจัยนี้ได้ทำการศึกษาระบบบริหารจัดการกระแสนงานแบบกระจายศูนย์บน p2p ซึ่งได้นำเสนอเทคนิคใหม่ที่เรียกว่า Swinburne Decentralized Workflow หรือ SwinDeW เป็นการนำเสนอระบบซึ่งมีพื้นฐานโครงสร้างบนสถาปัตยกรรมแบบ peer-to-peer (p2p) แทนสถาปัตยกรรมแบบ Client-server สิ่งที่งานวิจัยนี้แนะนำคือลักษณะเฉพาะของการออกแบบระบบกระแสนงาน ที่ไม่ต้องมี Centralized Servers ทั้งนี้เพื่อขจัดปัญหาการทำงานที่หนักเกินไปของ Server และปัญหาความหนาแน่นในการติดต่อสื่อสารเมื่อระบบถูกเรียกใช้เพิ่มมากขึ้น ที่จะทำให้เกิดปัญหาคอขวด (bottleneck) และประสิทธิภาพของระบบลดลง และเสี่ยงต่อการล้มเหลวของระบบ (Single Point of Failure) ทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบระบบใหม่บน p2p ที่รองรับการขยายระบบได้ดีกว่าและรองรับในส่วนของ Load balance สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ รวมทั้งรองรับสำหรับ Service-Oriented Application เช่น Web Service ระบบนี้ได้พัฒนา Prototype บน Sun Microsystem โดยใช้ภาษา JAVA และ Implement บนโปรโตคอล JXTA และจากกรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง เรื่องการลงทะเบียนเรียน สะท้อนให้เห็นความสามารถในการประมวลผลและจัดเก็บ ที่สามารถแชร์และเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของระบบได้ การติดต่อกันโดยตรงระหว่างงานในระบบ ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดการเสียเวลา

น้อยลง จึงทำให้สมรรถนะในการทำงานดีขึ้น ระบบมีความทนทานเพิ่มขึ้น และสามารถรองรับการขยายขนาดระบบเพราะระบบกระแสนาน p2p สามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงระบบได้ดี

2. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม

ผู้วิจัยได้แบ่งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรมออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรมในประเทศ

ปัจจุบันศาลยุติธรรม ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรมให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีของแต่ละศาลมีความแตกต่างกัน แต่ละศาลต่างสรรหาและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับกระบวนการของแต่ละศาล ซึ่งบางศาลมีทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา หรือมีเพียงคดีอาญา หรือคดีแพ่งอย่างเดียว ดังนั้น ผู้วิจัยขอสรุประบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระบบสารสนเทศสำนวนคดี ของศาลฎีกา อธิบดี และศาลอาญา พัฒนาด้วยภาษา PHP และฐานข้อมูล MySQL โดยบริษัท บิสซิเนสแอปพลิเคชันซิสเต็ม มีการใช้งานในลักษณะ Web Application ผ่าน Web Browser ซึ่งระบบประกอบด้วยเมนูย่อยต่างๆ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของศาลทั้งในส่วนที่เป็นคดีแพ่ง คดีอาญา อาทิ งานรับฟ้อง , งานหมาย , งานหน้าบัลลังก์ , งานเก็บสำนวน เป็นต้น ลักษณะการทำงานของระบบมีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลคดีนับแต่มีการยื่นคำฟ้อง และมีระบบสแกนคำร้องที่สำคัญๆ รายงานผลการส่งหมาย เข้าสู่ระบบผูกติดกับเลขคดี มีบัญชีนัดความที่สามารถดูได้ว่าในแต่ละวันนัดคดีไปแล้วกี่คดี สามารถตรวจสอบคดีค้างของผู้พิพากษาได้

Smart Court 2004 โปรแกรมบริหารสำนวนคดี ของศาลแพ่งธนบุรี ใช้ในการบริหารจัดการสำนวนคดี เพื่อสนับสนุนการพิจารณาคดี การให้บริการข้อมูลคดีแก่ประชาชน รวมทั้งการค้นหาข้อมูลคดีเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โปรแกรมบริหารสำนวนคดี (Smart court 2004) นี้พัฒนาด้วยภาษา Visual Basic ฐานข้อมูล SQL พัฒนาโดยบริษัทโกลบอลพอยท์ จำกัด ซึ่งมีระบบสำนวนคดี ใช้สำหรับการสร้างสำนวนคดี โดยแยกตามความ และประเภทคดี แบบ running number เช่น ส1/2550 , ก1/2550 , ป1/2550 เป็นต้น เลขสำนวนคดีที่สร้างขึ้นนี้ระบบงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลคดีเพิ่ม หรือค้นหาได้ทุกระบบงาน เช่น ระบบคำคู่ความ สำหรับบันทึกข้อมูลคำคู่ความในสำนวนคดี ระบบพิจารณาคดี บันทึกข้อมูลการนัดพิจารณาคดี โดยทำเป็นปฏิทินนัดความแยกประเภทตามหลักเกณฑ์ ระบบหมายสำหรับบันทึก

ข้อมูลการส่งหมาย ระบบสารบบคดี สำหรับการออกเลขคดีแดงเมื่อคดีตัดสิน รวมทั้งยังมีระบบแนบเอกสารคดีเพื่อจัดเก็บและสามารถค้นหาได้รวดเร็ว และระบบรายงานคดีเพื่อพิมพ์รายงานตามแบบรายงานของสำนักงานศาลยุติธรรม

Case Management โปรแกรมบริหารจัดการสำนวนคดี ของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ซึ่งพัฒนาโดย บริษัท ชัมมิต เพื่อการบันทึกข้อมูลคดี โปรแกรมนี้พัฒนาด้วยภาษา Visual Basic จัดเก็บด้วยฐานข้อมูล SQL Server 2000 ลักษณะการใช้งานเริ่มจากการรับฟ้องคดีมีการออกเลขคดีดำ ซึ่งเป็นแบบ Running number จากนั้นก็ดำเนินไปตามกระบวนการพิจารณา มีการจัดเก็บข้อมูลตลอดการพิจารณาคดี จนคดีเสร็จก็จัดเก็บคำพิพากษา ในลักษณะของการย่อคำพิพากษา เพียงให้ทราบว่าผลการตัดสินเป็นอย่างไร ใครเป็นฝ่ายชนะคดี และสามารถออกรายงานสถิติคดีประจำเดือน ประจำปี ได้ตามความต้องการ

2.2 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรมต่างประเทศ

ประเทศสิงคโปร์ ศาลของประเทศสิงคโปร์ทั้งศาลชั้นต้นและศาลสูง ต่างก็ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการพิจารณาคดีในทุกขั้นตอนจนสามารถเรียกได้ว่าศาลของประเทศสิงคโปร์คือที่ศาลที่เป็นระบบ e-court อย่างแท้จริง ศาลสิงคโปร์ได้บูรณาการระบบพิจารณาคดีของศาล คือการสร้างระบบบริหารจัดการคดี (Case Management Systems) ได้แก่ระบบ Singapore Case Recording & Information Management System (SCRIMS) คือการสร้างฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับประวัติของคดีอาญาทุกคดี ข้อมูลระยะเวลาในการพิจารณาคดี รายงาน สถิติคดี เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ทางด้านต่างๆ และได้นำระบบ Electronic Filling Systems (EFS) คือระบบการจัดเก็บข้อมูลคดีที่เป็นเอกสารให้เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการให้บริการข้อมูลในคดีได้อย่างรวดเร็ว สามารถที่จะส่งข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ให้ศาลสูงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ มีการสร้างฐานข้อมูลสำหรับ ผู้พิพากษา เพื่อสนับสนุนการพิจารณาคดีของศาล สร้างฐานข้อมูลจากการกำหนดโทษคดีความผิดกฎหมายศุลกากร เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบคำตัดสินของผู้พิพากษา (ธนัชชัย ผดุงธิตี 2549 : 16-24)

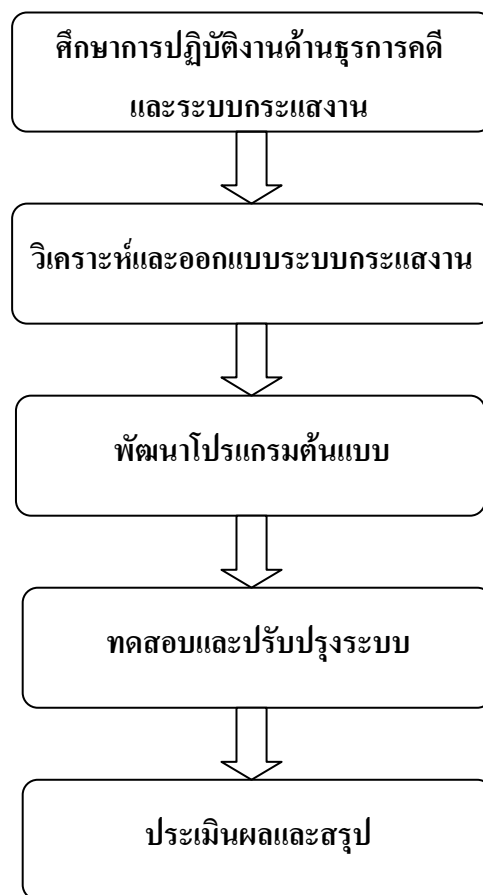
ประเทศสหรัฐอเมริกา ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานคดีและการติดตามความเคลื่อนไหวของคดี ของศาลในประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ U.S.Court of Federal Claims (CFC) ระบบที่ใช้งานมี 2 ส่วนด้วยกันคือ ระบบ Case Management ที่เป็นระบบกลางเพื่อให้ทุกศาลใช้งานร่วมกัน กระทรวงยุติธรรม (Department of Justice (DOJ)) จัดทำขึ้นเป็นช่องทางในการรายงานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินคดี ระบบนี้จะจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติต่างๆ ซึ่งเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ได้จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของแต่ละคดี และระบบ Case

Management ที่ผู้พิพากษาจัดทำขึ้นเอง โดย Judge Francis Allegra ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้าน IT ได้จัดทำโปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความเคลื่อนไหวของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง โดยการประยุกต์จากพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานอยู่ทั่วไปคือ โปรแกรม Microsoft Access ระบบนี้จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทนายความ หรือที่ปรึกษากฎหมายที่ติดต่อหรือมีคดีอยู่ในศาล ข้อมูลเกี่ยวกับเลขคดีและเลขอ้างอิงเพื่อการค้นคว้าเอกสารของคดี รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหรือการสั่งการของผู้พิพากษา และแผนการดำเนินงานในอนาคตที่คิดจะดำเนินการหรือที่ต้องดำเนินการสำหรับคดีนั้น ทำให้สามารถตัดสินใจคดีได้รวดเร็วขึ้น (กาญจนารัตน์ ลีวิโรจน์ 2547 : 4-5)

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

งานวิจัยนี้ได้นำทฤษฎีของระบบกระแสนงาน (Workflow) มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีของศาลแรงงานกลาง เพื่อพัฒนาเป็นระบบกระแสนงานสำนักงานคดีแรงงาน ให้การปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีความเป็นอัตโนมัติตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานคดีได้อย่างถูกต้อง งานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ตารางที่ 1 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6
1	ศึกษาการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีและระบบกระแสนงาน						
2	วิเคราะห์และออกแบบระบบกระแสนงาน						
3	พัฒนาโปรแกรมต้นแบบ						
4	ทดสอบและปรับปรุงระบบ						
5	ประเมินผลและสรุป						

1. ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีและระบบกระแสนงาน

1.1 ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีของศาลแรงงานกลาง

การปฏิบัติงานด้านธุรการคดี ถือเป็นงานสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลแรงงานกลาง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการพิจารณาคดี นับแต่การรับฟ้องคดี ตลอดจนคดีเสร็จ ซึ่งในขั้นตอนการศึกษาระบวนการทำงานด้านธุรการคดี ผู้วิจัยได้ศึกษาจากการปฏิบัติงานในศาลแรงงานกลาง โดยวิธีการดังนี้

1.1.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน

1.1.2 ศึกษาจากกระบวนการปฏิบัติงานจริง

1.1.3 ศึกษาจากเอกสารคำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ราชการในศาลแรงงาน

1.1.4 ศึกษาจากเอกสารมาตรฐานการจัดการงานธุรการศาลยุติธรรม (JSO)

1.2 ศึกษากระบวนการแสดงงาน (Workflow System)

ระบบกระบวนการช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปโดยอัตโนมัติ ตามลำดับขั้นตอน โดยระบบกระบวนการสามารถส่งงานต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงาน (Process) ถัดไปได้ โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของงาน ทั้งสามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้งานเพื่อผู้ใช้งานสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ เช่น การกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หรือแค่ส่งอนุมัติ แล้วส่งต่อไปขั้นตอนถัดไป สามารถตรวจสอบติดตามการทำงานได้ และผู้ใช้งานแต่ละคนจะเห็นข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน ผู้ใช้งานจะเห็นเฉพาะข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่เท่านั้น

2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบกระบวนการ

2.1 การวิเคราะห์ระบบ จะกล่าวถึงการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของระบบงานใหม่ ศึกษาความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ โดยรายละเอียดการวิเคราะห์ระบบผู้วิจัยนำเสนอดังนี้

2.1.1 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

2.1.1.1 การจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น เมื่อมีการรับฟ้องคดี มีการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับฟ้องคดี เช่น ข้อมูลจำเลย จะจัดเก็บเพียงชื่อ สกุล ไม่มีการจัดเก็บที่อยู่จำเลย ดังนั้น เมื่อทำงานในขั้นตอนต่อไป คือ การส่งหมายถึงจำเลย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องคีย์ข้อมูลที่อยู่จำเลยเพิ่มเติม ซึ่งหากมีการคีย์ข้อมูลครบถ้วนแต่ต้น การทำงานในขั้นตอนต่อไป ก็สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.1.1.2 การปฏิบัติงานซ้ำซ้อน มีการส่งงานย้อนไปย้อนมา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2.1.1.3 ไม่จัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับเสร็จสมบูรณ์ในระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาสำนวนเพื่อดูคำพิพากษา เช่น ในกรณีที่คู่ความมาขอคัดถ่ายคำพิพากษา

2.1.1.4 ไม่มีการจัดเก็บสถานะคดีในแต่ละขั้นตอนทำให้การตรวจสอบติดตามสถานะคดีทำได้ยาก

2.1.2 กำหนดความต้องการของระบบใหม่

2.1.2.1 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนนับแต่รับฟ้องคดีเข้ามา เพื่อให้การปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไปมีความสะดวก รวดเร็ว

2.1.2.2 ระบบสามารถส่งงานต่อไปบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการได้ โดยอัตโนมัติ ตามลำดับขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนด

2.1.2.3 ระบบสามารถจัดเก็บขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้น เพื่อ
สามารถทำการตรวจสอบติดตามได้

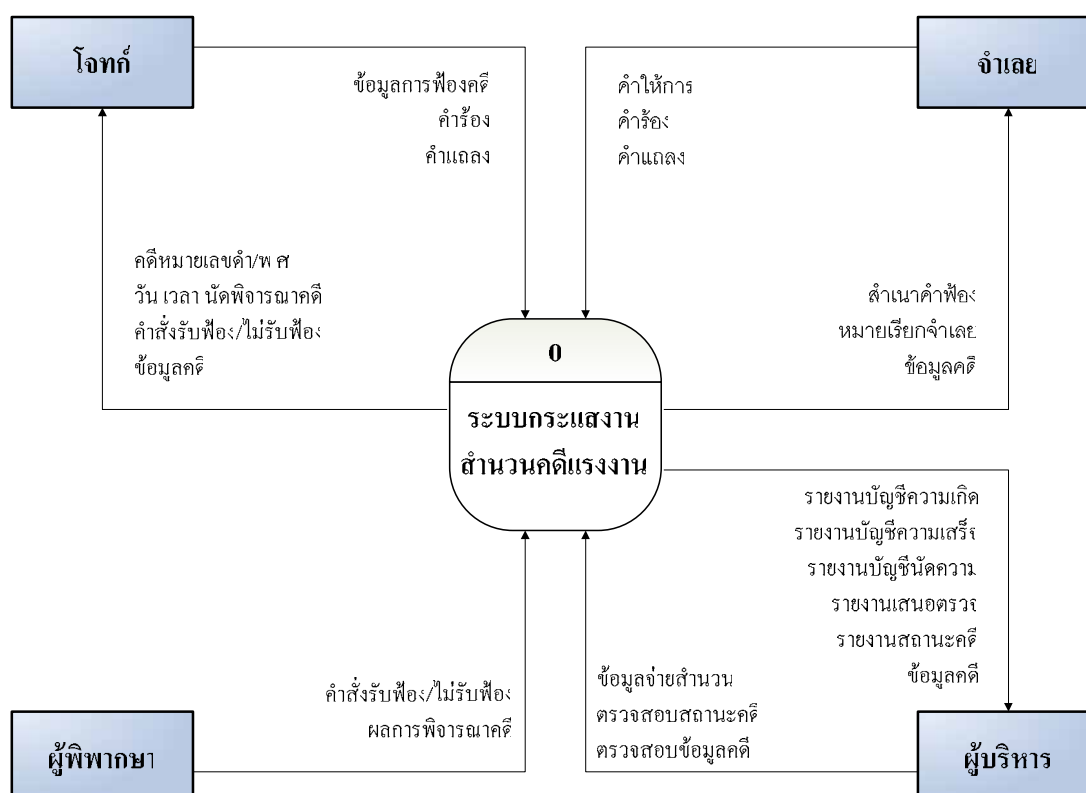
2.1.2.4 ระบบสามารถจัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับเสร็จสมบูรณ์
เพื่อความสะดวกในการค้นหา และเป็นฐานความรู้

2.1.2.5 ระบบสามารถตรวจสอบติดตามสถานะคดีในแต่ละขั้นตอนได้

2.1.2.6 ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิและปรับเปลี่ยนสิทธิในการอนุมัติ
สถานะของคดีในขั้นตอนต่างๆ ได้

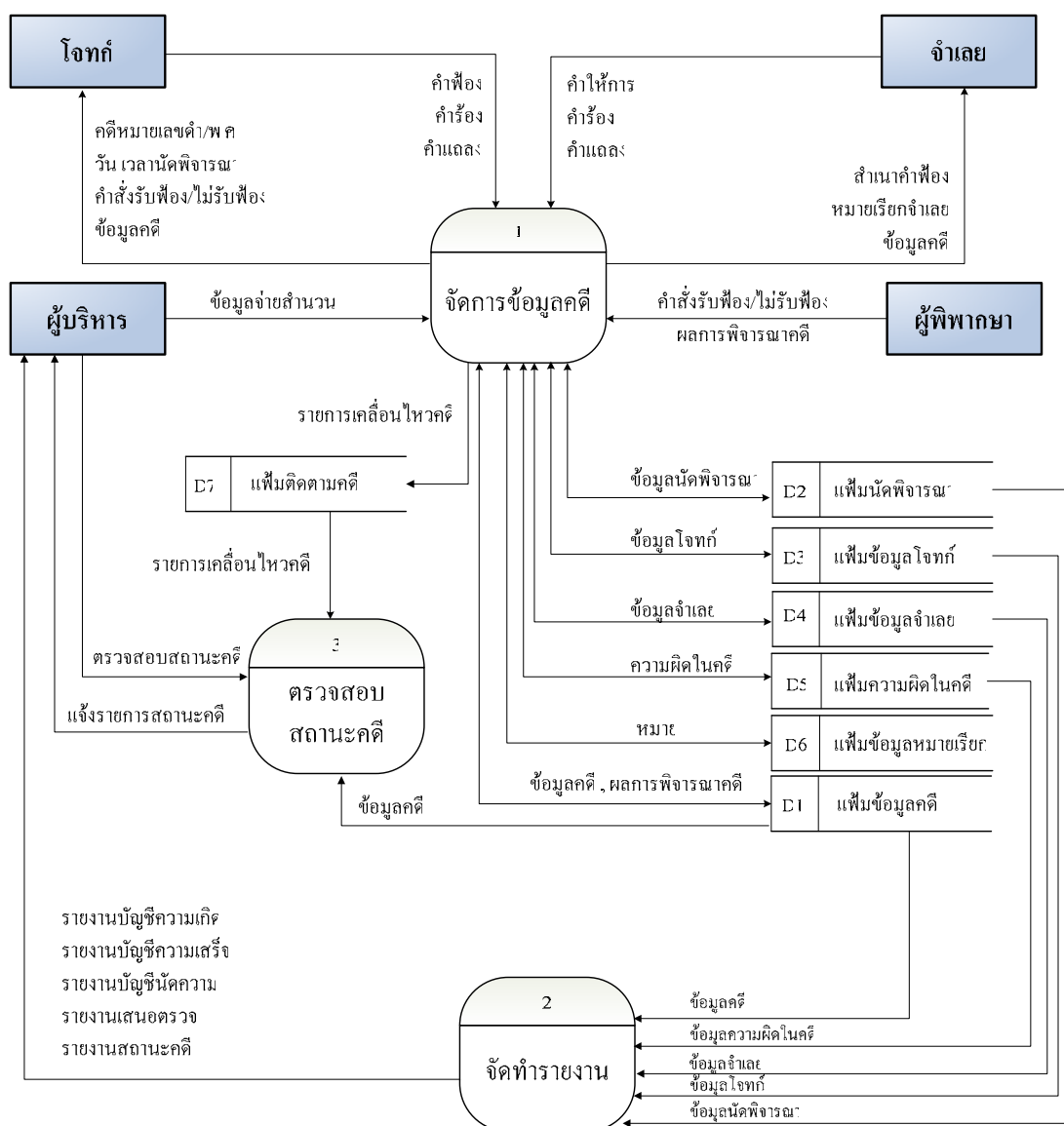
2.1.3 แผนภาพระบบ แสดงถึงกระบวนการ (Process) และข้อมูล (Data) ที่
เกี่ยวข้องภายในระบบ ประกอบด้วย

2.1.3.1 แผนภาพบริบท (Context Diagram) ระบบกระแสนงานสำนวนคดี
แรงงาน แสดงชื่อระบบงาน และ Boundaries ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบหลักๆ เท่านั้น แสดงดัง
ภาพที่ 9

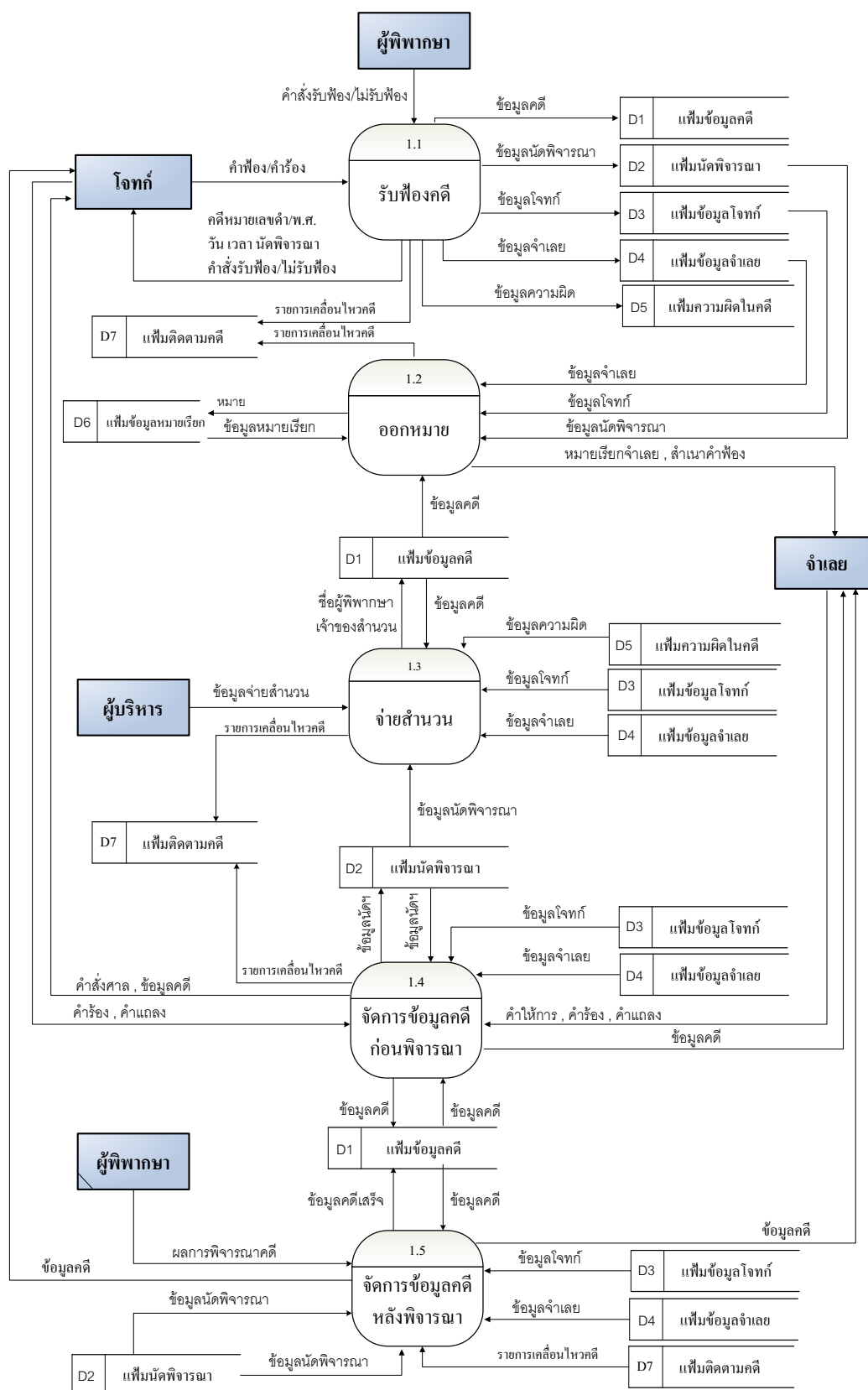


ภาพที่ 9 แผนภาพบริบท (Context Diagram)

2.1.3.2 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) แสดงให้เห็นการไหลของข้อมูลระหว่างกระบวนการต่างๆ ในระบบกระแสนงานสำนักงานคดีแรงงาน แสดงดังภาพที่ 10 และ ภาพที่ 11



ภาพที่ 10 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับ 0 (Data Flow Diagram Level-0)



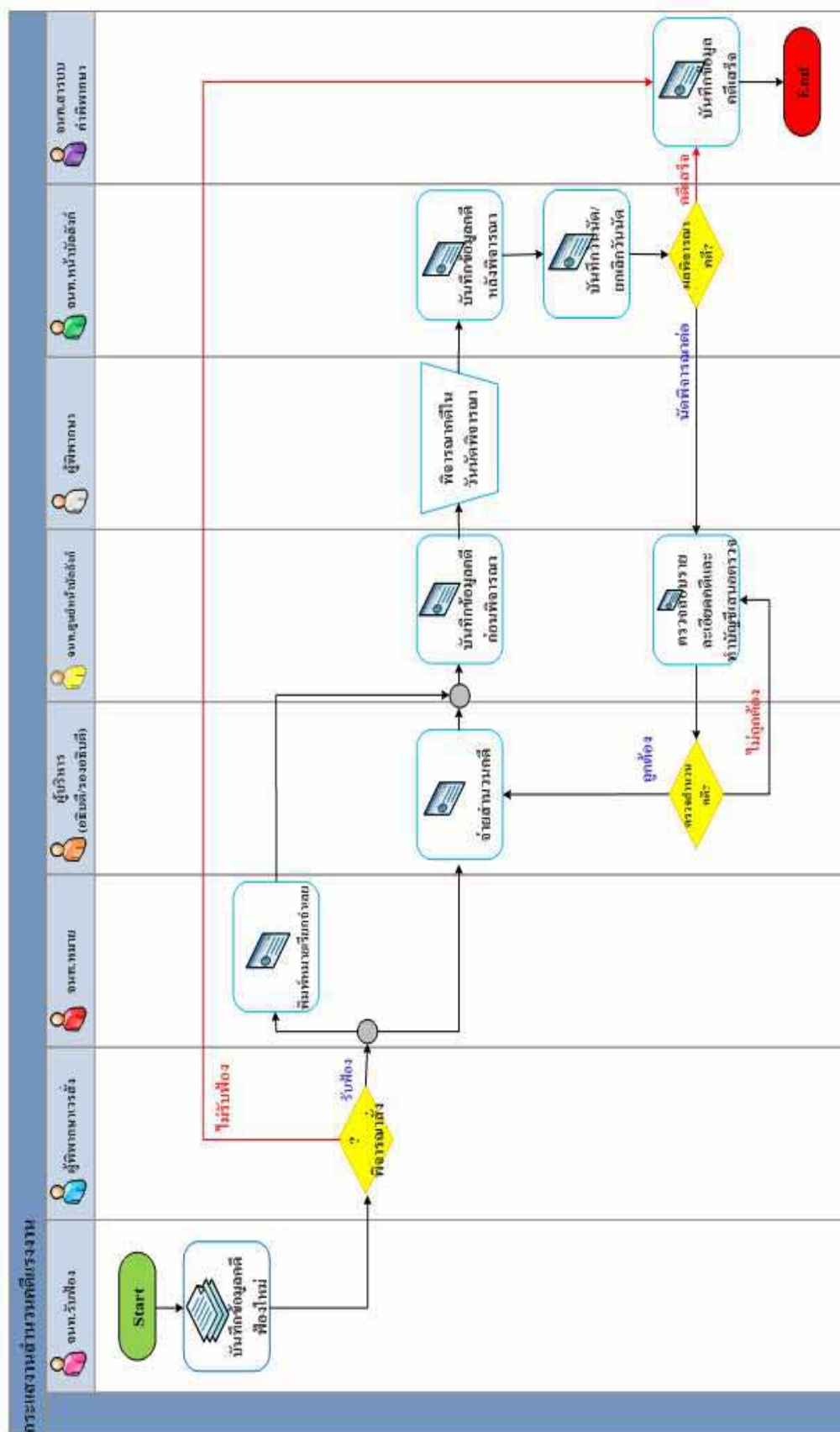
ภาพที่ 11 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของโปรเซสที่ 1 (Data Flow Diagram Level-1 Process 1)

2.2 การออกแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน แบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้

2.2.1 ออกแบบเส้นทางกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน โดยแสดงเส้นทางการไหลของกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน นับแต่คดีเริ่มต้น จนถึงคดีเสร็จ แสดงดังภาพที่ 12

การทำงานของระบบกระแสนงาน สามารถกำหนดเวลาทำงาน (Timeline) ในขั้นตอนที่จำเป็นได้ และหากเกินเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนนั้น ผู้ใช้งานยังไม่เข้าทำงาน ระบบจะมีการแจ้งเตือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงที่เกี่ยวข้อง เช่น

กรณีการพิจารณาสั่งรับฟ้องหรือไม่รับฟ้องคดี กำหนดเวลาไว้ 30 นาที หากภายใน 30 นาที ไม่มีการเข้ามาทำงานระบบจะแจ้งเตือนโดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงผู้มีอำนาจเปลี่ยนผู้อนุมัติ ผู้ที่ส่งงานมา และผู้ดูแลระบบ



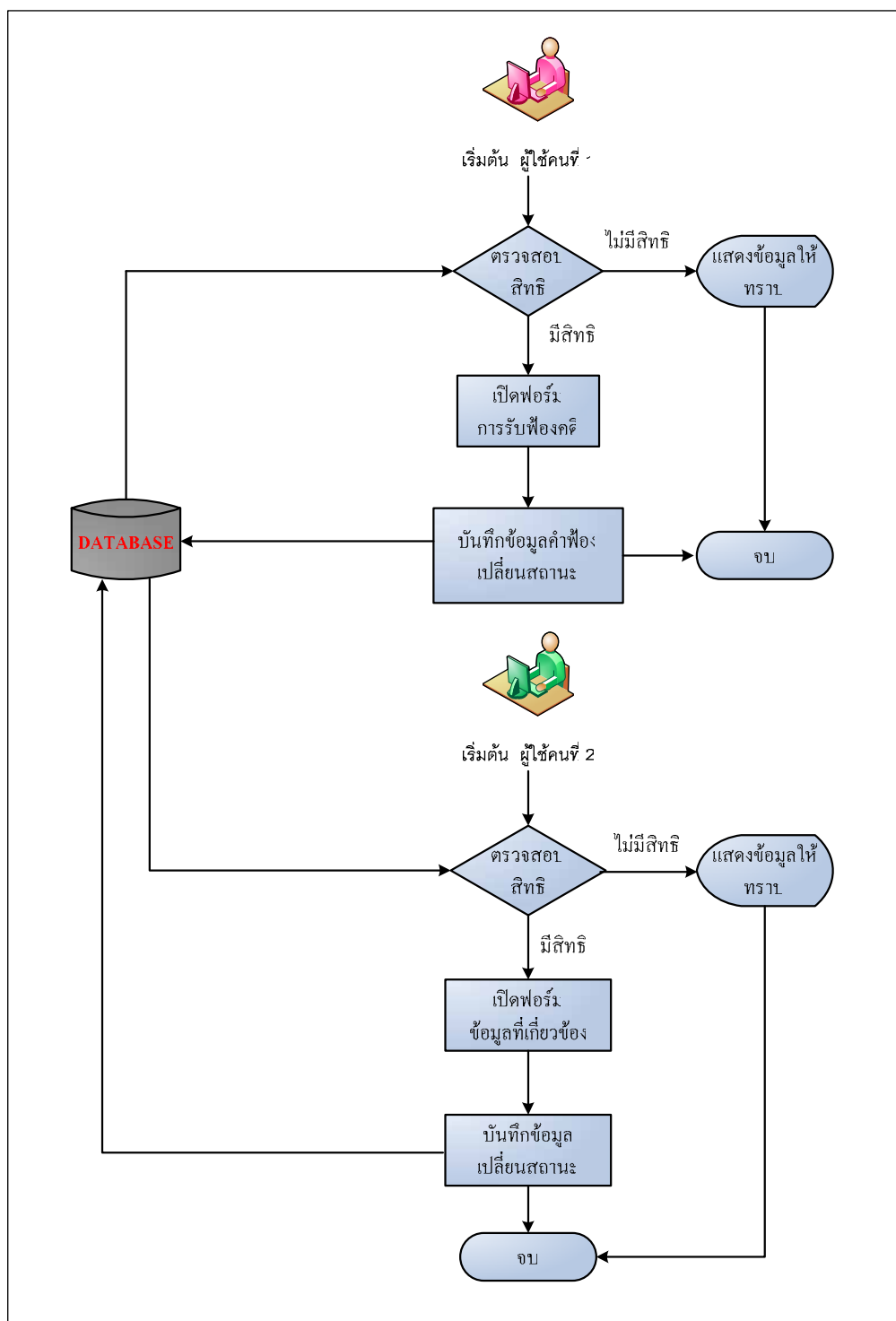
ภาพที่ 12 แสดงกระแสงานสำนวนคิดแรงงาน

2.2.2 การกำหนดสถานะคดีในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงาน เพื่อให้การทำงานของระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน และเงื่อนไขที่กำหนด และเพื่อในการตรวจสอบสถานะกระแสนงานสำนวนคดี สามารถทราบได้ว่าคดีดำเนินไปถึงกระบวนการใด อยู่ที่ยุ่ขั้นตอนไหน แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 2 ตารางกำหนดสถานะกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

กระบวนการทำงาน	สถานะคดี
1. การรับฟ้องคดี - บันทึกรายละเอียดข้อมูลคดีตามเอกสารคำฟ้อง/ คำร้องคดีแรงงาน	<<รอตรวจฟ้อง>>
2. การพิจารณาสั่ง - รับฟ้อง / - ไม่รับฟ้อง	<<รับฟ้อง>> / <<ไม่รับฟ้อง>>
3. การออกหมาย - พิมพ์หมายเรียกจำเลย	<<ออกหมายเรียกจำเลย>>
4. การจ่ายสำนวน - ระบุชื่อผู้พิพากษาเพื่อกำหนดเป็นเจ้าของสำนวน	<<->>
5. การบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา - ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลคดีก่อนถึง วันนัดพิจารณา	<<รอวันนัดพิจารณา>>
6. การบันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา กรณีนัดพิจารณาคดีครั้งต่อไป - นัดพิจารณาทั่วไป - นัดฟังคำพิพากษา กรณีคดีเสร็จ เช่น - อ่านคำพิพากษา/ขอความ/ถอนฟ้อง/ จำหน่ายคดี	<<อยู่ระหว่างพิจารณา>> <<รอคำพิพากษา>> <<เสร็จการพิจารณา/รอลงสารบบ>>
7. คดีเสร็จ - บันทึกรายละเอียดคดีที่เสร็จการพิจารณา/อ่าน คำพิพากษาแล้ว/ขอความ/ถอนฟ้อง/จำหน่ายคดี - จัดเก็บคำพิพากษาลงบับเสร็จสมบูรณ์	<<เสร็จการพิจารณา/รอคำพิพากษาลงบับสมบูรณ์>> <<เสร็จการพิจารณา>>

2.2.3 ออกแบบการทำงานของระบบกระแสนงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการทำงานของระบบ แสดงดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 แสดงการทำงานของระบบกระแสนงาน

จากภาพที่ 13 การทำงานของระบบเริ่มต้นจากคนที่ 1 (ในที่นี้คือ จนท.รับฟ้อง) เป็นจุดเริ่มต้นของกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิของผู้เข้าใช้ระบบ กรณีมีสิทธิระบบจะเรียกฟอร์มการรับฟ้องคดี ให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ระบบจะทำการปรับปรุงฐานข้อมูล , ปรับเปลี่ยนสถานะ เพื่อส่งผ่านไปยังบุคคลถัดไป และเป็นการจบการทำงานของคนี่ 1 กรณีไม่มีสิทธิระบบจะแจ้งข้อความให้ทราบทางหน้าจอ และจบการทำงาน

เมื่อคนที่ 2 หรือบุคคลอื่นๆ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเข้าทำการประมวลผลต่อระบบตรวจสอบสิทธิของผู้เข้าใช้ระบบ กรณีมีสิทธิ ระบบจะเรียกฟอร์ม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขและบทบาทในการปฏิบัติงานมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้ทำการบันทึก เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อมูลได้ตามสิทธิและหน้าที่ ระบบทำการปรับปรุงฐานข้อมูล , ปรับเปลี่ยนสถานะ เพื่อส่งผ่านไปยังบุคคลถัดไป และจบการทำงาน กรณีไม่มีสิทธิ ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบทางหน้าจอ และจบการทำงาน

2.2.4 การออกแบบฐานข้อมูล แสดงพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างตารางข้อมูลต่อไปนี้

ตารางที่ 3 โครงสร้างตารางข้อมูลคดี (Case)

ลำดับที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	B_CaseNo	คดีหมายเลขดำ	varchar	10	100/2551	PK
2	R_CaseNo	คดีหมายเลขแดง	varchar	10	201/2551	
3	DateFong	วันที่รับฟ้อง	datetime		25/04/2551	
4	TDocID	รหัสประเภทเอกสาร	char	3	RefTypeDoc	FK
5	ChargeID	รหัสข้อหา	char	3	RefCharge	FK
6	MoneyFong	ทุนทรัพย์ฟ้อง	money	8	1,000,000.00	
7	ProvinceID	รหัสมูลคดีเกิด	char	2	RefProvince	FK
8	OrderFID	รหัสคำสั่งฟ้อง	char	2	RefOrderFong	FK
9	JudgeID	ผู้พิพากษาเวรสั่ง	char	3	RefJudge	FK
10	JudgeOwnID	ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน	char	3	RefJudge	FK
11	EndID	รหัสคดีเสร็จ	char	2	RefEnd	FK
12	Judgement	คำพิพากษา	varchar	40	ไฟล์คำพิพากษา	

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
13	MoneyEnd	ทุนทรัพย์เสร็จ	money	8	500,000.00	
14	StatusID	รหัสสถานะคดี	char	3	RefStatus	FK
15	EmpID	รหัส জনท.ผู้ปฏิบัติ	char	6	Employee	FK

ตารางที่ 4 โครงสร้างตารางข้อมูลนัดพิจารณาคดี (Appointment)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	AppmNo	รหัสนัด	Int		1, 2, 3...	PK
2	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	varchar	10	100/2551	FK
3	AppmID	รหัสสาเหตุนัด	char	3	RefAppointment	FK
4	AppmDate	วันนัดพิจารณา	datetime		20/04/2251	
5	AppmTime	เวลานัดพิจารณา	datetime		09:00	
6	RoomCourt	ห้องพิจารณาคดี	char	2	“1” , “2” ,...	
7	ResultCase	ผลการพิจารณาคดี	varchar	100	เลื่อน/สืบพยาน โจทก์	
8	Num_S	จำนวนปากที่สืบ	int		2	
9	Num_P	จำนวนหน้าที่พิมพ์	int		6	
10	JudgeID	รหัสผู้พิพากษา พิจารณา	char	3	RefJudge	FK
11	J_epyerID	รหัสผู้พิพากษา สมทบฝ่ายนายจ้าง (พิจารณา)	int		RefJ_Employer	FK
12	J_epyeeID	รหัสผู้พิพากษา สมทบฝ่ายลูกจ้าง (พิจารณา)	int		RefJ_Employee	FK

ตารางที่ 5 โครงสร้างตารางข้อมูลโจทก์ (Plaintiff)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	PtID	รหัสโจทก์	int		521081	PK
2	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	varchar	10	100/2551	FK
3	PFID	รหัสค่านำหน้าชื่อ	int		RefPrefix	FK
4	PtName	ชื่อ-สกุลโจทก์	varchar	100	สมมุติ จันทาม	
5	PtNo	ลำดับที่	int		1	
6	Address	ที่อยู่เลขที่	varchar	10	42/1	
7	Mu	หมู่ที่	varchar	3	6	
8	Road	ถนน	varchar	30	บรมราชชนนี	
9	Soi	ซอย	varchar	30	บรมราชชนนี 30	
10	TumbolID	รหัสตำบล	char	4	RefTumbol	FK
11	AmphurID	รหัสอำเภอ	char	4	RefAmphur	FK
12	ProvinceID	รหัสจังหวัด	char	2	RefProvince	FK
13	Zipcode	รหัสไปรษณีย์	char	5	10170	
14	Tel	เบอร์โทรศัพท์	char	10	0 2222 2222	
15	Office	ที่ทำงาน	varchar	100	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	
16	NearPlace	สถานที่ใกล้เคียง	varchar	100	ชื่อสถานที่ ใกล้เคียง	

ตารางที่ 6 โครงสร้างตารางข้อมูลจำเลย (Defendant)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	DfID	รหัสจำเลย	int		522084	PK
2	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	varchar	10	100/2551	FK
3	PFID	รหัสค่านำหน้าชื่อ	int		RefPrefix	FK
4	DfName	ชื่อ-สกุล	varchar	100	เอ บี จำกัด	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
5	DfNo	ลำดับที่	int		1	
6	Address	ที่อยู่เลขที่	varchar	10	42/1	
7	Mu	หมู่ที่	varchar	3	6	
8	Road	ถนน	varchar	30	บรมราชชนนี	
9	Soi	ซอย	varchar	30	บรมราชชนนี 30	
10	TumbolID	รหัสตำบล	char	4	RefTumbol	FK
11	AmphurID	รหัสอำเภอ	char	4	RefAmphur	FK
12	ProvinceID	รหัสจังหวัด	char	2	RefProvince	FK
13	Zipcode	รหัสไปรษณีย์	char	5	10170	
14	Tel	เบอร์โทรศัพท์	char	10	0 2222 2222	
15	Office	ที่ทำงาน	varchar	100	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	
16	NearPlace	สถานที่ใกล้เคียง	varchar	100	ชื่อสถานที่ ใกล้เคียง	

ตารางที่ 7 โครงสร้างตารางข้อมูลความผิดในคดี (WrongCase)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	varchar	10	100/2551	PK
2	WrongID	รหัสฐานความผิด	int		RefWrong	PK

ตารางที่ 8 โครงสร้างตารางข้อมูลหมายเรียกจำเลย (Summons)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	SmNo	เลขที่หมาย	int		127	PK
2	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	varchar	10	100/2551	FK

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
3	DfID	รหัสจำเลย	int		522084	FK
4	SmDate	วันที่ออกหมาย	datetime		21/04/2551	
5	EmpID	รหัสผู้พิมพ์หมาย	char	6	Employee	FK
6	Note	ข้อความในหมาย	varchar	255	นัดพิจารณาที่...	

ตารางที่ 9 โครงสร้างตารางข้อมูลประเภทเอกสาร (RefTypeDoc)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	TDocID	รหัสประเภทเอกสาร	char	3	TD1 , TD2	PK
2	DocName	ชื่อเอกสาร	varchar	10	คำฟ้อง , คำร้อง	

ตารางที่ 10 โครงสร้างตารางข้อมูลข้อหาคดี (RefCharge)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	ChargeID	รหัสข้อหา	char	3	C01	PK
2	CName	ชื่อข้อหา	varchar	100	สัญญาจ้างแรงงาน	

ตารางที่ 11 โครงสร้างตารางข้อมูลคำสั่งฟ้อง (RefOrderFong)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	OrderFID	รหัสคำสั่งฟ้อง	char	2	F1 , F2	PK
2	OrderName	คำสั่งฟ้อง	varchar	10	รับฟ้อง , ไม่รับฟ้อง	

ตารางที่ 12 โครงสร้างตารางข้อมูลข้อคดีเสร็จ (RefEnd)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	EndID	รหัสคดีเสร็จ	char	2	E1	PK
2	EndName	ชื่อรายการคดีเสร็จ	varchar	50	พิพากษาความเรียง	

ตารางที่ 13 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อรายการนัด (RefAppointment)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	AppmID	รหัสรายการนัด	char	3	A01	PK
2	AppmName	ชื่อรายการนัด	varchar	50	นัดพิจารณาและสืบพยาน โจทก์	

ตารางที่ 14 โครงสร้างตารางข้อมูลผู้พิพากษา (RefJudge)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	JudgeID	รหัสผู้พิพากษา	char	3	J01	PK
2	PFID	รหัสคำนำหน้า	int		RefPrefix	FK
3	JudgeName	ชื่อ-สกุล	varchar	100	สมศักดิ์ สักดิงาม	
4	RoomCourt	ห้องพิจารณาคดี	char	2	“15”	

ตารางที่ 15 โครงสร้างตารางข้อมูลผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง (RefJ_Employer)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	J_employerID	รหัส พ.สมทบฝ่าย นายจ้าง	int		231001	PK
2	PFID	คำนำหน้า	int		RefPrefix	FK
3	Name	ชื่อ-สกุล	varchar	100	วินัย ใจดี	

ตารางที่ 16 โครงสร้างตารางข้อมูลผู้ฝึกภาษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง (RefJ_Employee)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	J_eyeeID	รหัสผู้ฝึกภาษา สมทบฝ่ายนายจ้าง	int		232001	PK
2	PFID	คำนำหน้า	int		RefPrefix	
3	Name	ชื่อ-สกุล	varchar	100	ประภา ขันยั้ง	

ตารางที่ 17 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อสถานะคดี (RefStatus)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	StatusID	รหัสสถานะคดี	char	3	S01	PK
2	Status	ชื่อสถานะคดี	varchar	50	รอดตรวจฟ้อง	

ตารางที่ 18 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อฐานความผิด (RefWrong)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	WrongID	รหัสฐานความผิด	int		1	PK
2	WName	ชื่อฐานความผิด	char	150	ขอให้จ่ายค่าชดเชย	

ตารางที่ 19 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อตำบล (RefTumbol)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	TumbolID	รหัสตำบล	char	4	0226	PK
2	Tumbol	ชื่อตำบล/แขวง	varchar	30	มหาพฤฒาราม	

ตารางที่ 20 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่ออำเภอ (RefAmphur)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	AmphurID	รหัสอำเภอ	char	4	0217	PK
2	Amphur	ชื่ออำเภอ/เขต	varchar	25	บางรัก	

ตารางที่ 21 โครงสร้างตารางข้อมูลชื่อจังหวัด (RefProvince)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	ProvinceID	รหัสจังหวัด	char	2	02	PK
2	Province	ชื่อจังหวัด	varchar	20	กรุงเทพมหานคร	

ตารางที่ 22 โครงสร้างตารางข้อมูลค่านำหน้าชื่อ (RefPrefix)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	PFID	รหัสค่านำหน้าชื่อ	int		1	PK
2	PFname	ค่านำหน้า	varchar	30	นาย	

ตารางที่ 23 โครงสร้างตารางข้อมูลรูปแบบการย่อคำฟ้อง (RefCaseList)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	ID	รหัส	int		1	PK
2	CLname	ชื่อรูปแบบย่อฟ้อง	varchar	200	สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน	
3	CLdesc	รายละเอียดย่อฟ้อง	Varchar	max	โจทก์เป็นลูกจ้าง เริ่ม ทำงาน.....ตำแหน่ง..... ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท	

ตารางที่ 24 โครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดคดี (TrackCase)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	B_CaseNo	คดีหมายเลขคำ	nchar	10	100/2551	PK
2	TrackDate	วันที่ดำเนินการ	datetime	10	25/04/2551	PK
3	TrackTime	เวลาที่ดำเนินการ	datetime	8	10:15:20	PK
4	TrackDesc	รายการที่ทำ	varchar	100	พิจารณารับฟ้อง	
5	T_StatusID	รหัสสถานะคดี	char	3	RefStatus	FK
6	T_EmpID	รหัสผู้ปฏิบัติ	char	6	Employee	FK

ตารางที่ 25 โครงสร้างตารางข้อมูลพนักงาน (Employee)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	EmpID	รหัสพนักงาน	char	6	LBC001	PK
2	PFID	คำนำหน้า	int		RefPrefix	FK
3	EmpName	ชื่อและสกุล	varchar	100	กนกพร สุระดี	
4	Email	อีเมล	varchar	30	kporn@coj.go.th	

ตารางที่ 26 โครงสร้างตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (User)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	UserName	ชื่อผู้ใช้งาน	varchar	20	warisara	PK
2	Password	รหัสผ่าน	varchar	128	*****	
3	EmpID	รหัสพนักงาน	char	6	Employee	FK
4	RoleID	รหัสบทบาทหน้าที่	int		Role	FK

ตารางที่ 27 โครงสร้างตารางข้อมูลบทบาทหน้าที่ผู้ใช้ (Role)

ลำดับ ที่	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	ชนิด ข้อมูล	ขนาด ข้อมูล	ตารางอ้างอิง / ตัวอย่างข้อมูล	คีย์
1	RoleID	รหัสบทบาทหน้าที่	int			PK
2	RoleName	ชื่อบทบาทหน้าที่	varchar	50	Rubfong	

2.2.5 ออกแบบหน้าจอ การออกแบบหน้าจอซึ่งเป็นส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานระบบ โดยออกแบบให้แต่ละหน้าจอจะมีโครงสร้างหน้าจอ และลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน เพื่อความง่ายในการใช้งานของผู้ใช้งาน

2.2.5.1 การออกแบบหน้าจอหลักของระบบ แสดงดังภาพที่ 14

LOGO		ส่วนแสดงชื่อระบบ	
ชื่อผู้ใช้			
รหัสผ่าน			
Log In			

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอหลักของระบบ

2.2.5.2 การออกแบบหน้าจอเมื่อมีการ Login จากการตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ จะแสดงชื่อผู้เข้าใช้งานและเมนูตามสิทธิการเข้าถึง แสดงดังภาพที่ 15

LOGO		ส่วนแสดงชื่อระบบ
ยินดีต้อนรับคุณ... ชื่อผู้ใช้ Logout		
	ส่วนแสดงเมนู	

ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการ Login

2.2.5.3. การออกแบบหน้าจอระบบงานย่อย หน้าจอของระบบงานย่อยต่างๆ เช่น ระบบการรับฟ้องคดี ระบบการจ่ายสำนวน เป็นต้น จะมีโครงสร้างหน้าจอและหลักการทำงานเหมือนกัน จะแตกต่างกันเฉพาะส่วนแสดงเนื้อหาเท่านั้นที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามแต่ระบบงานย่อยนั้นๆ แสดงดังภาพที่ 16

LOGO		ส่วนแสดงชื่อระบบ
ยินดีต้อนรับคุณ... ชื่อผู้ใช้ Logout		ส่วนแสดงเนื้อหา
	ส่วนแสดงเมนู	

ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอระบบงานย่อย

2.2.6 การออกแบบรายงาน เป็นลักษณะของรายงานประจำวัน ที่ได้จากการประมวลผลของระบบ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการพิมพ์รายงานเป็นประจำทุกวัน หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันเพื่อเสนอผู้บริหาร และรวมถึงรายงานต่างๆที่สามารถดูได้จากระบบประกอบด้วยรายงาน ดังนี้

2.2.6.1 รายงานบัญชีความเกิด เพื่อแสดงข้อมูลการรับฟ้องคดีประจำวัน

2.2.6.2 รายงานบัญชีความเสร็จ เพื่อแสดงข้อมูลคดีเสร็จประจำวัน

2.2.6.3 รายงานบัญชีนัดความ เพื่อแสดงข้อมูลการนัดพิจารณาคดี

ประจำวัน

2.2.6.4 รายงานเสนอตรวจ เพื่อแสดงผลการพิจารณาคดีประจำวัน

2.2.6.5 รายงานคดีค้างพิจารณา เพื่อแสดงรายการคดีที่ค้างพิจารณาของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

2.2.6.6 รายงานผลการพิจารณาคดี เพื่อแสดงรายละเอียดผลการพิจารณาคดีที่ผ่านมาแล้วของคดีนั้นๆ

2.2.6.7 รายงานการพิจารณารับฟ้องคดี เพื่อแสดงรายการคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านทำการพิจารณาสั่งฟ้อง

2.2.6.8 รายงานการตรวจสอบสถานะคดี เพื่อแสดงความเคลื่อนไหวของคดีนับแต่คดีเข้ามาสู่ศาล

ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อรายงาน..... วันที่.....						
เลขที่หน้า						
รวมทั้งสิ้น...รายการ						

ภาพที่ 17 แสดงรูปแบบรายงาน

2.2.7 ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เนื่องจากข้อมูลคือถือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและเป็นความลับสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีเท่านั้นที่สามารถจะดูรายละเอียดของข้อมูลได้ ในงานวิจัยนี้มีการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยให้กับระบบฐานข้อมูล ดังนี้

2.2.7.1 สร้างระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้ เลือกใช้วิธีการกำหนดรหัสผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้ที่เข้าใช้งานระบบ เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลว่าผู้ที่เข้าใช้ระบบเป็นผู้ที่มีสิทธิจริง โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลคือ

2.2.7.1.1 ในการกำหนดรหัสผ่าน จะต้องประกอบด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 7 ตัว และต้องประกอบด้วยสัญลักษณ์พิเศษอย่างน้อย 1 ตัว

2.2.7.1.2 มีการเข้ารหัสข้อมูล รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานที่จัดเก็บในฐานข้อมูล

2.2.7.2 กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ผู้ใช้งานระบบมีสิทธิในการใช้ข้อมูลแตกต่างกัน คือ แต่ละรหัสผู้ใช้จะถูกกำหนดสิทธิในการใช้ที่ไม่เหมือนกัน เช่น สิทธิในการดูข้อมูล (Select) สิทธิในการเพิ่มข้อมูล (Insert) สิทธิในการปรับปรุงข้อมูล (Update) สิทธิในการลบข้อมูล (Delete)

2.2.7.3 ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าถึงได้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ (Role) และมีสิทธิที่จะจัดการกับข้อมูลตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

2.2.7.4 ควบคุมการเข้าใช้งานพร้อม เพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลกรณีที่ผู้ใช้เรียกใช้ข้อมูลชุดเดียวกันในเวลาเดียวกันเพื่อการอัปเดตข้อมูล จะต้องมีการล็อคให้ผู้ที่ขอใช้ข้อมูลคนแรกอัปเดตข้อมูลเสร็จก่อน แล้วจึงปลดล็อคให้ผู้ใช้คนอื่นเรียกใช้ข้อมูลต่อไปได้

2.2.7.5 การจัดเก็บ Transaction Log File ใน SQL server 2005 เพื่อเก็บข้อมูลการทำงานของ Transaction ในฐานข้อมูล เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงก็มีการบันทึกลงใน Transaction Log ด้วย

2.2.7.6 การ Backup ฐานข้อมูลแบบ Full Database Backup และ Transaction Log Backup ร่วมกัน ซึ่งหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลจนจำเป็นต้องมีการ Restore ฐานข้อมูล สามารถใช้ประโยชน์จากการ Backup ดังกล่าวได้

2.2.7.7 การโอนถ่ายฐานข้อมูลคดีย่อยที่หยุดเคลื่อนไหวแล้วเป็นเวลา 3 เดือนไปยังฐานข้อมูลอีกก้อน เพื่อลดขนาดฐานข้อมูลหลัก และเพื่อให้การทำงานสะดวกรวดเร็ว

2.2.8 การกำหนดบทบาทหน้าที่และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

2.2.8.1 บทบาทหน้าที่รับฟ้องคดี (Rubfong Role) คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่รับฟ้อง โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลการรับฟ้องคดีใหม่ จัดทำรายงานบัญชีความเกิดประจำวัน และมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 28 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่รับฟ้องคดี

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
R_CaseNo	✓			
DateFong	✓		✓	
TDocID	✓		✓	
ChargeID	✓		✓	
MoneyFong	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓			
StatusID	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Appointment	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓		✓	
AppmDate	✓		✓	
AppmTime	✓		✓	
RoomCourt	✓			
ResultCase	✓			
JudgeID	✓			
J_epyerID	✓			
J_epyeeID	✓			
Plaintiff	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
PtID	✓		✓	
PFID	✓		✓	

ตารางที่ 28 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
PtName	✓		✓	
PtNo	✓		✓	
StanaID	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
Defendant	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DflID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
DfName	✓		✓	
DfNo	✓		✓	
StanaID	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
WrongCase	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
WrongID	✓		✓	

ตารางที่ 28 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmpID	✓		✓	

2.2.8.2 บทบาทหน้าที่พิจารณาสั่ง (Order Role) คือ กลุ่มผู้พิพากษาเวรสั่ง โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลคดีฟ้องใหม่ เพื่อพิจารณาสั่งรับฟ้องหรือไม่รับฟ้องคดี โดยมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 29 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่พิจารณาสั่ง

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓		✓	
B_CaseNo	✓			
DateFong	✓			
ChargeID	✓			
MoneyFong	✓			
ProvinceID	✓			
OrderFID	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓			
StatusID	✓		✓	
Appointment	✓			
B_CaseNo	✓			
AppmNo	✓			
AppmID	✓			
AppmDate	✓			
AppmTime	✓			
RoomCourt	✓			
ResultCase	✓			

ตารางที่ 29 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
JudgeID	✓			
J_epyerID	✓			
J_epyeelID	✓			
Plaintiff	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
PtName	✓			
PtNo	✓			
Defendant	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
DfName	✓			
DfNo	✓			
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmplID	✓		✓	

2.2.8.3 บทบาทหน้าที่ออกหมาย (Summons Role) คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่
หมาย โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลการพิมพ์หมายเรียกจำเลย และมีสิทธิในการเข้าถึง
ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 30 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ออกหมาย

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
DateFong	✓			
ChargeID	✓			
MoneyFong	✓			
ProvinceID	✓			

ตารางที่ 30 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓			
StatusID	✓		✓	
Appointment	✓			
B_CaseNo	✓			
AppmNo	✓			
AppmID	✓			
AppmDate	✓			
AppmTime	✓			
RoomCourt	✓			
ResultCase	✓			
JudgeID	✓			
J_epyerID	✓			
J_epyeeID	✓			
Summons	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DflID	✓		✓	
SmNo	✓		✓	
SmDate	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Note	✓		✓	
Plaintiff	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
PtID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
PtName	✓		✓	
PtNo	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	

ตารางที่ 30 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
Defendant	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
DfID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
DfName	✓		✓	
DfNo	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
Appointment	✓			
B_CaseNo	✓			
AppmID	✓			
AppmDate	✓			
AppmTime	✓			
RoomCourt	✓			
ResultCase	✓			
JudgeID	✓			
J_epyerID	✓			
J_epyeelID	✓			
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	

ตารางที่ 30 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmplID	✓		✓	

2.2.8.4 บทบาทหน้าที่จัดการคดีก่อนพิจารณา (ProceedBefore Role) คือ เจ้าหน้าที่ศูนย์หน้าบัลลังก์ โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลการนัดพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลคดีก่อนถึงวันนัดพิจารณา จัดทำรายงานบัญชีนัดความประจำวัน ตรวจสอบคดีและจัดทำรายงานบัญชีเสนอตรวจ สำหรับคดีที่พิจารณาในแต่ละวันและมีนัดพิจารณาในครั้งต่อไป และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 31 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีก่อนพิจารณา

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓		✓	
B_CaseNo	✓			
DateFong	✓			
ChargeID	✓			
MoneyFong	✓			
ProvinceID	✓			
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓			
StatusID	✓		✓	
Plaintiff	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
PtName	✓			
PtNo	✓			
Defendant	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			

ตารางที่ 31 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
DfName	✓			
DfNo	✓			
Appointment	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓			
AppmDate	✓			
AppmTime	✓			
RoomCourt	✓		✓	
ResultCase	✓			
Num_S	✓			
Num_P	✓			
JudgeID	✓		✓	
J_employerID	✓			
J_employeeID	✓			
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmplID	✓		✓	

2.2.8.5 บทบาทหน้าที่จัดการคดีหลังพิจารณา (ProceedAfter Role) คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลคดีหลังการพิจารณาคดี บันทึกผลการพิจารณาคดี บันทึกวันนัดพิจารณาครั้งต่อไป หรือยกเลิกวันนัดพิจารณา

ตารางที่ 32 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีหลังพิจารณา

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
DateFong	✓			
ChargeID	✓			

ตารางที่ 32 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
MoneyFong	✓			
ProvinceID	✓			
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓			
StatusID	✓		✓	
Appointment	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓		✓	
AppmDate	✓		✓	
AppmTime	✓		✓	
RoomCourt	✓		✓	
ResultCase	✓		✓	
Num_S	✓		✓	
Num_P	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
J_epyerID	✓		✓	
J_employeeID	✓		✓	
Plaintiff	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
PtName	✓			
PtNo	✓			
Defendant	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
DfName	✓			
DfNo	✓			
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	

ตารางที่ 32 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
T_StatusID	✓		✓	
T_EmpID	✓		✓	

2.2.8.6 บทบาทหน้าที่จัดการคดีเสร็จ (EndCase Role) คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่สารบบคำพิพากษาโดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลคดีที่เสร็จการพิจารณา บันทึกผลคำตัดสินและรายละเอียดคดีเสร็จ จัดทำรายงานบัญชีความเสร็จประจำวัน จัดเก็บคำพิพากษานับเสร็จสมบูรณ์แล้วเข้าระบบ และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 33 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่จัดการคดีเสร็จ

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓		✓	
B_CaseNo	✓		✓	
R_CaseNo	✓		✓	
DateFong	✓			
ChargeID	✓			
MoneyFong	✓			
ProvinceID	✓			
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
EndID	✓		✓	
Judgment	✓		✓	
MoneyEnd	✓		✓	
StatusID	✓		✓	
Appointment	✓		✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓		✓	
AppmDate	✓		✓	
AppmTime	✓		✓	
RoomCourt	✓		✓	
ResultCase	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	

ตารางที่ 33 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
J_epyerID	✓		✓	
J_epyeeID	✓		✓	
Plaintiff	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
PtName	✓			
PtNo	✓			
Defendant	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
DfName	✓			
DfNo	✓			
WrongCase	✓			
B_CaseNo	✓			
WrongID	✓			
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmpID	✓		✓	

2.2.8.7 บทบาทหน้าที่ผู้บริหาร (Executive Role) คือ กลุ่มผู้บริหารศาลแรงงานกลาง โดยบทบาทหน้าที่นี้มีสิทธิจัดการข้อมูลการจ่ายสำนวนคดี สามารถเรียกดูข้อมูลคดีได้ทั้งหมด การตรวจสอบติดตามสถานะกระบวนคดี การตรวจสอบสิทธิในการอนุมัติสถานะคดี และมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 34 แสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบทบาทหน้าที่ผู้บริหาร

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
R_CaseNo	✓		✓	
DateFong	✓		✓	
TDocID	✓		✓	
ChargeID	✓		✓	
MoneyFong	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
OrderFID	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
JudgeOwnID	✓		✓	
EndID	✓		✓	
Judgment	✓		✓	
MoneyEnd	✓		✓	
StatusID	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Appointment	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓		✓	
AppmDate	✓		✓	
AppmTime	✓		✓	
RoomCourt	✓		✓	
ResultCase	✓		✓	
Num_S	✓		✓	
Num_P	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
J_epyerID	✓		✓	
J_epyeelID	✓		✓	
Plaintiff	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
PtID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
PtName	✓		✓	
PtNo	✓		✓	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
Defendant	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DfID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
DfName	✓		✓	
DfNo	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
WrongCase	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
WrongID	✓		✓	
Summons	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DfID	✓		✓	
SmNo	✓		✓	

ตารางที่ 34 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
SmDate	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Note	✓		✓	
TrackCase	✓	✓	✓	
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmpID	✓		✓	

2.2.8.8 บทบาทหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Role) คือ ผู้ดูแลระบบ โดยมี
 บทบาทหน้าที่ดูแลระบบทั้งหมด และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 35 แสดงสิทธิการเข้าข้อมูลของบทบาทหน้าที่ดูแลระบบ

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
R_CaseNo	✓		✓	
DateFong	✓		✓	
TDocID	✓		✓	
ChargeID	✓		✓	
MoneyFong	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
OrderFID	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
JudgeOwnID	✓		✓	
EndID	✓		✓	
Judgment	✓		✓	
MoneyEnd	✓		✓	
StatusID	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Appointment	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	

ตารางที่ 35 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
AppmNo	✓		✓	
AppmID	✓		✓	
AppmDate	✓		✓	
AppmTime	✓		✓	
RoomCourt	✓		✓	
ResultCase	✓		✓	
Num_S	✓		✓	
Num_P	✓		✓	
JudgeID	✓		✓	
J_epyerID	✓		✓	
J_epyeelID	✓		✓	
Plaintiff	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
PtID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
PtName	✓		✓	
PtNo	✓		✓	
Addr	✓		✓	
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
Defendant	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DfID	✓		✓	
PFID	✓		✓	
DfName	✓		✓	
DfNo	✓		✓	
StanaID	✓		✓	
Addr	✓		✓	

ตารางที่ 35 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
Mu	✓		✓	
Road	✓		✓	
Soi	✓		✓	
TumbolID	✓		✓	
AmphurID	✓		✓	
ProvinceID	✓		✓	
Zipcode	✓		✓	
Tel	✓		✓	
Office	✓		✓	
NearPlace	✓		✓	
WrongCase	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
WrongID	✓		✓	
Summons	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
DflID	✓		✓	
SmNo	✓		✓	
SmDate	✓		✓	
EmpID	✓		✓	
Note	✓		✓	
TrackCase	✓	✓	✓	✓
B_CaseNo	✓		✓	
TrackDate	✓		✓	
TrackTime	✓		✓	
TrackDesc	✓		✓	
T_StatusID	✓		✓	
T_EmpID	✓		✓	
ตารางอ้างอิงอื่นๆ				
Employee	✓	✓	✓	✓
User	✓	✓	✓	✓
Role	✓	✓	✓	✓
RefTypeDoc	✓	✓	✓	✓
RefCharge	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 35 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
RefOrderFong	✓	✓	✓	✓
RefEnd	✓	✓	✓	✓
RefAppointment	✓	✓	✓	✓
RefJudge	✓	✓	✓	✓
RefJ_Employer	✓	✓	✓	✓
RefJ_Employee	✓	✓	✓	✓
RefStatus	✓	✓	✓	✓
RefWrong	✓	✓	✓	✓
RefTumbol	✓	✓	✓	✓
RefAmphur	✓	✓	✓	✓
RefProvince	✓	✓	✓	✓
RefPrefix	✓	✓	✓	✓
RefCaseList	✓	✓	✓	✓

2.8.2.9 บทบาทหน้าที่ผู้ใช้ทั่วไป (Role Guest) คือ กลุ่มประชาชนผู้มาติดต่อ สามารถดูข้อมูลคดีทั่วไปได้ดังนี้

ตารางที่ 36 แสดงสิทธิการเข้าข้อมูลของบทบาทหน้าที่ผู้ใช้ทั่วไป

Table	Select	Insert	Update	Delete
Case	✓			
B_CaseNo	✓			
R_CaseNo	✓			
DateFong	✓			
ChargeID	✓			
ProvinceID	✓			
OrderFID	✓			
JudgeID	✓			
JudgeOwnID	✓			
StatusID	✓			

ตารางที่ 36 (ต่อ)

Table	Select	Insert	Update	Delete
Appointment	✓			
B_CaseNo	✓			
AppmID	✓			
AppmDate	✓			
AppmTime	✓			
RoomCourt	✓			
ResultCase	✓			
JudgeID	✓			
J_epyerID	✓			
J_epyeelID	✓			
Plaintiff	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
PtName	✓			
PtNo	✓			
Defendant	✓			
B_CaseNo	✓			
PFID	✓			
DfName	✓			
DfNo	✓			

3. การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)

พัฒนาโปรแกรมต้นแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการฟ้องคดีแรงงาน ตั้งแต่มีการรับฟ้องคดี ตลอดจนคดีเสร็จ จัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับเสร็จสมบูรณ์ และออกรายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานสำนวนคดี และตรวจสอบสิทธิในการพิจารณาอนุมัติสถานะคดีในขั้นตอนต่างๆ

4. การทดสอบและปรับปรุงระบบ

ทดสอบการทำงานของระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานทั้งระบบ (System Test) มีการนำข้อมูลจากระบบเก่าบางส่วนมาใช้ในระบบที่พัฒนา เพื่อทดสอบระบบว่าสามารถทำงานได้ถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้หรือไม่ สามารถจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบติดตามสถานะคดี

ได้ถูกต้องหรือไม่ เช่น กรณีคดีทำงานถึงขั้นตอนที่สอง เมื่อทำการตรวจสอบติดตามสถานะคดี ผลของการตรวจสอบติดตามสถานะคดีก็จะต้องแสดงว่าคดีอยู่ในขั้นตอนที่สอง

5. การประเมินผลและสรุปผลการวิจัย

การประเมินผลระบบที่พัฒนา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ประเมินผลระบบเพื่อวัดประสิทธิภาพระบบ โดยการเปรียบเทียบเวลาในการทำงานของขั้นตอนต่างๆ ระหว่างระบบปัจจุบันกับระบบใหม่

2. ประเมินผลระบบเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้วยแบบสอบถาม โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร เพื่อวัดความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับระบบสามารถช่วยในการบริหารจัดการคดีหรือประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้หรือไม่

2.2 แบบสอบถามสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวัดความพึงพอใจด้านการใช้งานระบบ ความยากง่ายในการใช้งาน และระบบสามารถเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้หรือไม่

สรุปผลการดำเนินการวิจัย และจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ

บทที่ 4

ผลการดำเนินงานวิจัย

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของระบบกระแสนงาน (Workflow) และการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีของศาลแรงงานกลาง ผู้วิจัยได้ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมต้นแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลคดีแรงงาน โดยในบทนี้ทางผู้วิจัยจะอธิบายถึงผลการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

1. การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (The Labour Case Workflow System) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบออกเป็นระบบย่อย ดังนี้

1. ระบบรับฟ้องคดี
2. ระบบคำสั่งฟ้อง
3. ระบบจ่ายสำนวนคดี
4. ระบบหมายเรียกจำเลย
5. ระบบจัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
6. ระบบจัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา
7. ระบบจัดการข้อมูลคดีเสร็จ
8. ระบบบริการข้อมูลคดี
9. ระบบตรวจสอบสถานะกระแสนงาน
10. ระบบจัดการข้อมูลระบบ

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (The Labour Case Workflow System) ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสิทธิเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานต้องระบุ Username และ Password ระบบจะตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และแสดงเมนูการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ (Role) ของผู้ใช้ ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 9 กลุ่ม และมีหน้าที่ ดังนี้

1. กลุ่มเจ้าหน้าที่รับฟ้องคดี
 - 1.1 จัดการข้อมูลคดีฟ้องใหม่
 - 1.1.1 ข้อมูลคดี
 - 1.1.2 ข้อมูลฐานความผิด

- 1.1.3 ข้อมูลคู่ความ
- 1.1.4 ข้อมูลวันนัดพิจารณา (นัดครั้งแรก)
- 1.2 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
- 1.3 ตรวจสอบสถานะคดี
- 1.4 พิมพ์รายงานบัญชีความเกิดประจำวัน
2. กลุ่มผู้พิพากษาเวรสั่ง
 - 2.1 บันทึกคำสั่งรับฟ้องหรือไม่รับฟ้องคดี
 - 2.2 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
 - 2.3 ตรวจสอบข้อมูลคดี
 - 2.4 พิมพ์รายงานการรับฟ้องคดี
3. กลุ่มเจ้าหน้าที่หมาย
 - 3.1 จัดการข้อมูลคดีออกหมายเรียกจำเลย
 - 3.2 พิมพ์หมายเรียกจำเลย
 - 3.3 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
 - 3.4 ตรวจสอบสถานะคดี
4. กลุ่มเจ้าหน้าที่ศูนย์หน้าบัลลังก์
 - 4.1 จัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
 - 4.2 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
 - 4.3 ตรวจสอบสถานะคดี
 - 4.4 พิมพ์รายงานบัญชีนัดความประจำวัน
 - 4.5 พิมพ์รายงานบัญชีเสนอตรวจ
5. กลุ่มเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ ทำหน้าที่
 - 5.1 จัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา
 - 5.1.1 บันทึกผลการพิจารณา
 - 5.1.2 บันทึกวันนัดพิจารณาครั้งต่อไป
 - 5.1.3 บันทึกองค์คณะผู้พิพากษา
 - 5.2 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
 - 5.3 ตรวจสอบสถานะคดี
 - 5.4 พิมพ์รายงานการพิจารณาคดี
6. กลุ่มเจ้าหน้าที่สารบบคำพิพากษา

- 6.1 บันทึกข้อมูลคดีเสร็จ
- 6.2 ยกเลิกวันนัดพิจารณาคดี
- 6.3 จัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงาน
- 6.4 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
- 6.5 ตรวจสอบสถานะคดี
- 6.6 พิมพ์รายงานบัญชีความสำเร็จ
- 7. กลุ่มผู้บริหาร
 - 7.1 จัดการการจ่ายสำนวนคดี
 - 7.2 ตรวจสอบข้อมูลคดีได้ทั้งหมด
 - 7.3 ตรวจสอบและปรับเปลี่ยนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติ
 - 7.4 ตรวจสอบรายงานได้ทั้งหมด
 - 7.5 ตรวจสอบสถานะคดี
- 8. กลุ่มผู้ดูแลระบบ
 - 8.1 จัดการข้อมูลในระบบได้ทั้งหมด
- 9. กลุ่มผู้ใช้ทั่วไป
 - 9.1 ตรวจสอบข้อมูลคดีทั่วไป
 - 9.2 ตรวจสอบสถานะคดี

2. เครื่องมือสำหรับการทดสอบและการประเมินผลระบบ

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (The Labour Case Workflow System) เมื่อพัฒนาระบบเสร็จแล้วได้มีการนำระบบไปทดสอบเพื่อประเมินผลการทำงาน ซึ่งได้แบ่งการประเมินผลระบบออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพระบบ โดยการเปรียบเทียบเวลาในการทำงานระหว่างระบบปัจจุบันกับระบบใหม่
2. การประเมินผลระบบเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้งานและประโยชน์ที่ได้รับ โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งการประเมินผลออกเป็น 3 ด้าน คือ
 - 2.1 ด้านความครบถ้วนตามความต้องการ (Functional Requirement Test) เป็นการประเมินผลความถูกต้องและประสิทธิภาพของระบบว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบมากน้อยเพียงใด
 - 2.2 ด้านหน้าที่การทำงาน (Function Test) เป็นการประเมินความถูกต้องและ

ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบว่าสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการทำงานของระบบมากน้อยเพียงใด

2.3 ด้านการใช้งาน (Usability Test) เป็นการประเมินลักษณะการออกแบบระบบว่ามีความง่ายต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด

ในการประเมินได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 แบบ คือ เกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพ และเกณฑ์การให้คะแนนเชิงปริมาณ ซึ่งในเกณฑ์การให้คะแนนเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จะแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ตารางที่ 37 เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมิน

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		ความหมาย
เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
มากที่สุด	5	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	4	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	3	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	2	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	1	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ผลการวิเคราะห์การประเมินผลระบบ

3.1 ผลการวัดประสิทธิภาพของระบบ

ในการวัดประสิทธิภาพระบบ โดยทำงานเปรียบเทียบระยะเวลาในการทำงานระหว่างระบบงานปัจจุบัน กับระบบงานใหม่ที่เป็นโปรแกรมต้นแบบ โดยใช้การจับเวลาการทำงานของข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง วิธีการวัดคือ

เตรียมข้อมูลคดีกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 คดี นำข้อมูลกลุ่มตัวอย่างแต่ละคดีมาบันทึกข้อมูลโดยผ่านกระบวนการทำงานในแต่ละเส้นทางกระแสนงานแต่ละเส้นทาง และเริ่มจับเวลานับแต่เริ่มต้นการทำงานของเส้นทางกรับฟ้องคดี การพิจารณาสั่ง การออกหมายเรียกจำเลย และการจ่ายสำนวน โดยผลการวัดประสิทธิภาพระบบ แสดงดังตารางที่ 38 และตารางที่ 39

ตารางที่ 38 ผลการวัดประสิทธิภาพระบบ

กระบวนการ	จำนวนคดี	เวลาการทำงาน (นาที)	
		ระบบงานปัจจุบัน	ระบบงานใหม่
กระบวนการทำงานของระบบกระแสนาน (กระบวนการรับฟ้องคดี , พิจารณาสั่ง , ออกหมายเรียกจำเลย และจ่ายสำนวนคดี)	10	218.55	122.35

ตารางที่ 39 ผลการวัดประสิทธิภาพของระบบแสดงเวลาเฉลี่ย

กระบวนการ	เวลาการทำงานเฉลี่ย/คดี	
	ระบบงานปัจจุบัน	ระบบงานใหม่
กระบวนการทำงานของระบบกระแสนาน (กระบวนการรับฟ้องคดี , พิจารณาสั่ง , ออกหมายเรียกจำเลย และจ่ายสำนวนคดี)	22.25	12.24

ผลการทำงานของการระบบ โดยเปรียบเทียบเวลาที่ใช้งานการทำงานระหว่างระบบงานปัจจุบันกับระบบงานใหม่

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าความแตกต่างของเวลาที่ใช้} &= \text{เวลาระบบปัจจุบัน} - \text{เวลาระบบที่พัฒนา} \\
 \text{ผลลัพธ์ที่ได้} &= 22.25 - 12.24 \\
 &= 10.01 \text{ นาที}
 \end{aligned}$$

จากผลการวัดประสิทธิภาพของระบบกระแสนานสำนวนคดีแรงงาน ค่าความแตกต่างของเวลาที่ใช้ในระบบงานใหม่น้อยกว่าเวลาที่ใช้ในระบบงานปัจจุบัน 10.01 นาที สรุปได้ว่าระบบงานใหม่สามารถช่วยให้การทำงานด้านธุรการคดีแรงงานมีความเร็วเพิ่มขึ้น เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ระบบใหม่ช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น 55.01 %

3.2 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร

จากการนำเสนอระบบที่พัฒนาต่อผู้บริหารของศาลแรงงานกลาง จำนวน 4 ท่าน และทำการประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมผลที่ได้จากการประเมินมาทำการวิเคราะห์โดยใช้หลักการทางสถิติเข้าช่วยในการสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้น และกำหนดระดับการวัดประสิทธิภาพออกเป็นช่วงคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

ตารางที่ 40 เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินประสิทธิภาพระบบ

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		ความหมาย
เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
ดีมาก	4.60 – 5.00	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับดีมาก
ดี	3.60 – 4.59	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับดี
ปานกลาง	2.60 – 3.59	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	1.60 – 2.59	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	1.00 – 1.59	ระบบที่พัฒนาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้บริหารของศาลแรงงานกลาง เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบที่พัฒนาขึ้นว่ามีความถูกต้องและมีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการคดีของผู้บริหารมากน้อยเพียงใด โดยแบ่งการประเมินระบบออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.2.1 การประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ (Functional Requirement Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 41 สรุปผลการประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1 ระบบสามารถแสดงข้อมูลคดีย่อยประกอบการจ่ายสำนวนได้	4.67				
2 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดระยะเวลาพิจารณาคดีและความเคลื่อนไหวของคดี เพื่อการตรวจสอบสถานะคดีได้		4.33			
3 ระบบสามารถตรวจสอบรายการคดีค้างพิจารณาเพื่อประกอบการบริหารจัดการคดีได้	4.67				
4 ระบบสามารถตรวจสอบรายงานต่างๆ ได้	4.67				

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้บริหาร ด้านความครบถ้วนตามความต้องการ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 5.59 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้นโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก

3.2.2 การประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน (Function Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 7 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 42 สรุปผลการประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	4.67				
2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล		4.33			
3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	4.67				
4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล		4.33			

ตารางที่ 42 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม		4.33			
6 ความถูกต้องของผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน		4.00			
7 ความถูกต้องในการตรวจสอบสถานะคดี	4.67				

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้บริหาร ด้านหน้าที่การทำงาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.43 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้น โดยรวมอยู่ในระดับดี

3.2.3 การประเมินระบบด้านการใช้งาน (Usability Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 43 สรุปผลการประเมินระบบด้านการใช้งาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1 โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน		4.33			
2 การประมวลผลจากระบบได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง	4.67				
3 ความรวดเร็วในการทำงานของระบบ		4.33			
4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้สี ขนาด และชนิดตัวอักษร		4.00			

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้บริหาร ด้านการใช้งาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.33 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้น โดยรวมอยู่ในระดับดี

3.3 ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้งาน

การนำระบบไปทดสอบ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทดลองใช้งานแล้วทำการประเมินผลระบบ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมผลที่ได้จากการประเมินระบบมาทำการวิเคราะห์โดยใช้หลักการทางสถิติ เข้าช่วยในการสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้นและกำหนดระดับการวัดประสิทธิภาพออกเป็นช่วงคะแนน 5 ระดับดังตารางที่ 40

การเลือกกลุ่มผู้ทดสอบระบบ ได้คัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานของศาลแรงงานกลาง ในแต่ละแผนกที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบต้นแบบที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานรับฟ้องคดี จำนวน 2 คน ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาสั่งฟ้อง จำนวน 1 คน ผู้ปฏิบัติงานออกหมาย จำนวน 2 คน ผู้ปฏิบัติงานศูนย์หน้าบัลลังก์ จำนวน 1 คน ผู้ปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์ จำนวน 2 คน และ ผู้ปฏิบัติงานสารบบคำพิพากษา จำนวน 2 คน รวมจำนวน 10 คน เพื่อทำการทดสอบระบบในแต่ละเส้นทางกระแสนงานสำนวนคดี

จากการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้ปฏิบัติงานที่เป็นบุคลากรด้านธุรการคดี ศาลแรงงานกลาง จำนวน 10 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจระบบ เพื่อหาประสิทธิภาพของระบบที่พัฒนาขึ้นว่ามีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยมีการแบ่งการประเมินระบบออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

3.3.1 การประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ (Functional Requirement Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 44 สรุปผลการประเมินระบบด้านความครบถ้วนตามความต้องการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลคดีได้ครบถ้วน		4.30			
2 ระบบสามารถค้นหาข้อมูลคดีเพื่อการบริการประชาชนได้		4.30			
3 ระบบสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของคดี เพื่อการตรวจสอบสถานะคดีได้		4.50			
4 ระบบสามารถพิมพ์รายงานประจำวันได้		4.50			

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านความครบถ้วนตามความต้องการ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.40 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้นโดยรวมอยู่ในระดับดี

3.3.2 การประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน (Function Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 7 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 45 สรุปผลการประเมินระบบด้านหน้าที่การทำงาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า		4.40			
2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล		4.30			
3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล		4.30			
4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล		4.40			
5 ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม		4.50			
6 ความถูกต้องของผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน		4.40			
7 ความถูกต้องในการตรวจสอบสถานะคดี		4.40			

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านหน้าที่การทำงาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.41 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้น โดยรวมอยู่ในระดับดี

3.3.3 การประเมินระบบด้านการใช้งาน (Usability Test) โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินระบบออกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

ตารางที่ 46 สรุปผลการประเมินระบบด้านการใช้งาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1 โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน		4.30			
2 การประมวลผลจากระบบได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง		4.30			
3 ความรวดเร็วในการทำงานของระบบ		4.30			
4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้สี ขนาด และชนิดตัวอักษร		4.20			

จากผลการตอบแบบประเมินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.12 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้นโดยรวมอยู่ในระดับดี

3.4 สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ใช้งาน

ผลการตอบแบบประเมินทั้ง 3 ด้าน ส่วนของผู้บริหารค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.78 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาผู้บริหารมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก และในส่วนของผู้ปฏิบัติงานผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยโดยรวมทั้ง 3 ด้านอยู่ที่ 4.33 แสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 47 สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ใช้งาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้านของผู้บริหาร	4.78				
2. ค่าเฉลี่ยโดยรวมทุกด้านของผู้ปฏิบัติงาน		4.33			

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย

จากการดำเนินการพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (Development of The Labour Case Workflow System) ทำให้ได้โปรแกรมต้นแบบเพื่อทดสอบการทำงานด้านธุรการคดีแรงงานในการจัดเก็บข้อมูลคดีและตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานสำนวนคดี ได้สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ดังนี้

ด้านวัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (Development of The Labour Case Workflow System)

2. เพื่อประเมินผลระบบที่พัฒนาขึ้น

จากการพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน (The Labour Case Workflow System) ในลักษณะ Web Application และนำระบบไปทดสอบจัดเก็บข้อมูลคดีและตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน ทำให้ระบบบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ

1. ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน สามารถจัดเก็บข้อมูลคดีและตรวจสอบติดตามสถานะกระแสนงานสำนวนคดีแรงงานได้ และได้ต้นแบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการคดีแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาต่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. นำระบบที่พัฒนาขึ้นไปทำการทดสอบเพื่อประเมินผลระบบ ได้แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การวัดประสิทธิภาพระบบ โดยนำข้อมูลคดีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 คดีไปทดสอบกับระบบปัจจุบัน และระบบที่พัฒนาขึ้นซึ่งเป็นโปรแกรมต้นแบบ และนำข้อมูลด้านเวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอน 7 ขั้นตอนทั้งในระบบปัจจุบันและระบบใหม่ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ จึงได้ผลสรุปการวัดประสิทธิภาพระบบพบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานมีความเร็วเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 2 การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้ เมื่อนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปให้กลุ่มผู้ทดสอบ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ได้การ

ประเมินผลระบบพบว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจในระบบดีมาก และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในระดับดี

ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการพัฒนาระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงาน ซึ่งเป็นระบบงานด้านธุรการคดีแรงงาน ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนและต้องครอบคลุมทุกส่วนงานภายในศาลเพราะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน และการทำงานในบางขั้นตอนมีรายละเอียดค่อนข้างมาก แต่เพื่อให้การทำงานครอบคลุมทุกขั้นตอน และพัฒนาเป็นโปรแกรมต้นแบบ จึงมองในภาพรวมและขั้นตอนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เห็นมุมมองของระบบกระแสงาน ทำให้การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ระบบจะต้องทำความเข้าใจการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างมาก

2. ด้านการทำงาน จะต้องมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานในบางขั้นตอน และผู้ปฏิบัติงานต้องเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจในขั้นตอนของการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปได้

3. ต้องใช้เวลาในการศึกษาสถาปัตยกรรม .NET Framework และการพัฒนาระบบแบบ Web Application

ข้อเสนอแนะ

1. ระบบกระแสงานสำนวนคดีแรงงานมีข้อจำกัดในการใช้งานคือ หากจะนำระบบนี้ไปใช้งาน ในส่วนนี้จะต้องมีการพัฒนาต่อโดยเก็บรายละเอียดให้สมบูรณ์ เพื่อที่ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ทุกรูปแบบ และหน่วยงานจะต้องมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับการทำงานแบบระบบกระแสงาน (Workflow) และต้องสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานกับผู้ปฏิบัติงาน

2. หากมีการส่งหมายเรียกจำเลยเป็นครั้งที่ 2 เจ้าหน้าที่ควรทำการพิมพ์หมายใหม่ตามวันที่ออกหมายจริง

3. เพื่อให้การทำงานของระบบกระแสงาน (Workflow) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรมีการนำซอฟต์แวร์จัดการระบบกระแสงานมาทำการเชื่อมโยงเข้ากับระบบต้นแบบที่พัฒนาขึ้น ซึ่งในส่วนนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเพิ่มเติมในส่วนชุดซอฟต์แวร์การจำลองแบบกระบวนการธุรกิจ (Business Process Modeling - BPM) และขอแนะนำ Oracle BPEL Process Manager (Oracle BPEL) ซึ่งเป็นชุดซอฟต์แวร์ให้บริการกระบวนการบีเพล ที่มีการทำงานเป็นกระแสงาน และมีการเชื่อมประสานเว็บเซอร์วิสบนสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) โดยมีส่วนประกอบหลักดังนี้

1. BPEL Designer เป็นส่วนแสดงผลแบบกราฟิก
2. BPEL engine เป็นเอ็นจินสำหรับกระทำการ (execute) กระบวนการบีเพลที่ได้สร้างขึ้น สามารถเก็บสถานะการทำงานของกระบวนการที่ใช้ระยะเวลานานไว้ในฐานข้อมูล
3. Built-in Integration Services ส่วนของการเชื่อมต่อและการแปลงข้อมูลในขั้นสูง รวมทั้งการเชื่อมโยงระหว่างงานที่ต้องใช้บุคคลดำเนินการกับกระบวนการบีเพล เช่น การอนุมัติ
4. WSDL Binding Framework เป็นกรอบงานซึ่งทำให้สามารถเชื่อมโยงกับโปรโตคอลและรูปแบบข้อความสื่อสารอื่นนอกเหนือจาก SOAP ได้ เพื่อสามารถเชื่อมโยงสู่ระบบงานภายในองค์กรได้
5. BPEL Console เป็นหน้าเว็บสำหรับการจัดการและติดตามผลของกระบวนการ บีเพลที่ได้นำขึ้นบริการ ซึ่งสามารถแสดงผลได้ทั้งแบบกราฟิกและข้อความ

กระบวนการทำงานของ Oracle BPEL

1. สร้างกระบวนการบีเพล โดยสามารถใช้ JDeveloper สำหรับการสร้างกระบวนการบีเพลได้ ซึ่งระบบจะสร้างโครงร่างของกระบวนการ เพิ่มต้นทางของบีเพล ส่วนต่อประสาน WSDL ข้อมูลสำหรับการนำขึ้นให้บริการ (deploy) และชุดคำสั่งสำหรับคอมไพล์
2. ทำการคอมไพล์ และนำขึ้นให้บริการบนแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์
3. เรียกใช้บริการโดยใช้ BPEL Console ซึ่งสามารถตรวจสอบการทำงานได้ในลักษณะแผนภาพ (Visual Flow) รวมทั้งสามารถแสดงผลการทำงานในลักษณะข้อความ XML ได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ควรศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของ Workflow System Integrators (WFSI) คือการ Implement ให้ Front-End Application ที่จะจัดการกระแสนงาน (Workflow) รู้จักกัน และในส่วน Workflow API (WAPI) คือการทำให้ตัว Workflow สามารถติดต่อกับ Application อื่นได้

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กาญจนารัตน์ ลีวิโรจน์. “การบริหารงานคดีและการติดตามความเคลื่อนไหวของคดี ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ตอนที่ 4.” จดหมายข่าวสำนักงานศาลปกครอง 4, 6 (ตุลาคม 2547) : 4-5. ธารชัย ผดุงชิตติ. “การพัฒนาระบบ E-Court ของศาลสิงคโปร์.” ศาลยุติธรรม ปีที่ 1, 1 (มกราคม 2549) : 16-24.

พิเชษฐ อำนวยกาญจนสิน. “กรอบการประสานการทำงานร่วมกันของปีเพลสำหรับกริดเซอร์วิส.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. เอกสารการสอนชุดวิชา 96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2545.

รวีพล พุทธชาติกุล และ ฤกษ์ อุดโยภาส. “การพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารการประมวลผลแบบเวิร์คโฟลว์สำหรับระบบกริด.” The 9th National Computer Science and Engineering Conference, (October 2005) : 27 - 28.

วีระพันธ์ ฐวานนท์. Workflow [Online]. Accessed 20 December 2001. Available from http://www.expert2you.com/view_article.php?art_id=514

สุรัสวดี ราชกุลชัย. การบริหารสำนักงาน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.

สุวิทย์ วัฒนสินพานิช. “การออกแบบและพัฒนาระบบกระแสนงานโดยใช้แนวทางเอกสารเชิงปัญหา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

Benefit Work Flow 2000 [Online]. Accessed 28 February 2008. Available from http://www.slc1998.com/products_e_office2000.html

IT Update [Online]. Accessed 19 May 2006. Available from <http://www.thairath.com/news.php?section=technology03b&content=5536>

ภาษาต่างประเทศ

BizFlow Product Overview [Online]. Accessed 6 June 2007. Available from [http://www.](http://www.handysoft.com/)

[handysoft.com/](http://www.handysoft.com/)

Lotus Notes and Domino 7 Reviewers Guide [Online]. Accessed 29 February 2008. Available

from <http://www-306.ibm.com/software/lotus/products/workflow/>

Workflow Patterns according to Staffware [Online]. Accessed 15 June 2007. Available from

<http://www.workflowpatterns.com/vendors/staffware.php>

Yan, Jun, Yun Yang and Gitesh K. Raikundalia. "SwinDeW-A p2p Base Decentralized Workflow Management System." System Man and Cybernetics (September 2006) : 922 - 935.

Yang, Wenqi, and Feng Li. "Workflow Modeling A Structured Approach." Computer Supported Cooperative Work in Design (26-28 May 2004) : 433-438.

ภาคผนวก

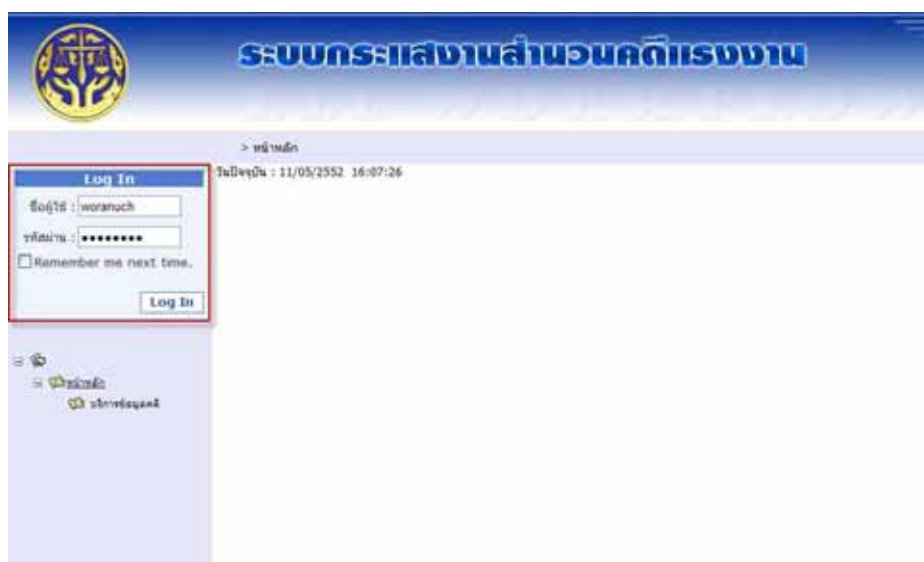
ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

คู่มือการใช้โปรแกรมนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจการทำงานของโปรแกรมและใช้โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในคู่มือการใช้โปรแกรมจะกล่าวเป็นขั้นตอนตามการทำงานดังนี้

การเข้าสู่ระบบ

1. เรียกใช้งานโปรแกรมผ่าน Browser จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

2. ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามรายการดังนี้
 - 2.1 ชื่อผู้ใช้ : กรอกชื่อของผู้ใช้งาน
 - 2.2 รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม Log In
4. ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
 - 4.1 ถ้าไม่ถูกต้องจะแสดงข้อความให้ทราบ
 - 4.2 ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้อง สามารถเข้าใช้งานได้ จะปรากฏหน้าจอเมนูการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน และแสดงเส้นทางการทำงานตามลำดับการทำงาน ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

หลังจากที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้แล้ว ต่อไปจะอธิบายขั้นตอนการทำงานของแต่ขั้นตอนการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

1. ระบบรับฟ้องคดี
2. ระบบคำสั่งฟ้อง
3. ระบบหมายเรียกจำเลย
4. ระบบจ่ายสำนวน
5. ระบบจัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
6. ระบบจัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา
7. ระบบจัดการข้อมูลคดีเสร็จ
8. ระบบบริการข้อมูลคดี
9. ระบบตรวจสอบสถานะกระบวนงาน
10. ระบบจัดการข้อมูลระบบ

ระบบการรับฟ้องคดี

1. การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งาน และแสดงเส้นทางการทำงานตามลำดับการทำงาน ดังภาพที่ 20

1. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี
 - 1.2 ตรวจสอบสถานะคดี
2. เมนูข้อมูลคดีฟ้องใหม่ ประกอบด้วย
 - 2.1 บันทึกข้อมูลคดีใหม่
 - 2.2 รายงานบัญชีความเกิด
3. เมนูตรวจสอบผู้อนุมัติสั่งฟ้อง
4. เมนูตั้งค่าเลขคดีดำ



ภาพที่ 20 หน้าจอแสดง workflow การรับฟ้องคดี

2. การบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่

เลือกเมนู บันทึกข้อมูลคดีใหม่ ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่ จะประกอบด้วยการทำงาน 4 กระบวนการด้วยกัน คือ 1 ข้อมูลคดีใหม่ 2 ฐานความผิด 3 คู่ความ 4 วันนัดพิจารณา ซึ่งในแต่ละคดีผู้ใช้งานจะต้องบันทึกข้อมูลทั้ง 4 ส่วนให้ครบถ้วน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 21

ภาพที่ 21 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีใหม่

1. ข้อมูลคดีใหม่

1. กดปุ่มออกเลขระบบจะทำการสร้างหมายเลขคดีให้อัตโนมัติ และให้ผู้ใช้ทำการคีย์ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
2. กดปุ่มเพิ่ม สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ระบบจะทำการเคลียร์หน้าจอ
3. กดปุ่มลบ สำหรับลบข้อมูลคดี โดยจะปรากฏหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

ดังภาพที่ 22

ภาพที่ 22 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลคดี

2. บันทึกข้อมูลฐานความผิด ดังภาพที่ 23

ภาพที่ 23 หน้าจอบันทึกข้อมูลฐานความผิด

1. กดปุ่ม ฐานความผิด
2. เลือกรายการฐานความผิดจากช่อง ฐานความผิด
3. รายการฐานความผิดที่เลือกจะแสดงให้เห็นในช่องด้านล่าง
4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลเมื่อเลือกรายการครบถ้วนแล้ว
5. กดปุ่ม แก้ไข เพื่อทำการแก้ไขรายการที่เลือกไปแล้ว

3. บันทึกข้อมูลคู่ความ ผู้ใช้จะต้องบันทึกข้อมูลโจทก์และข้อมูลจำเลย

3.1 บันทึกข้อมูลโจทก์ ดังภาพที่ 24

ภาพที่ 24 หน้าจอบันทึกข้อมูลโจทก์

1. กรอกข้อมูลโจทก์ให้ครบถ้วน ยกเว้นช่อง ลำดับที่ ไม่ต้องกรอก ระบบจะแสดงลำดับที่ให้อัตโนมัติ และกดปุ่มบันทึกโจทก์ ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่บันทึก
2. กดปุ่ม เพิ่ม หากในคดีนี้มีโจทก์มากกว่า 1 คน
3. กดปุ่ม แก้ไขโจทก์ หากต้องการแก้ไขข้อมูลโจทก์
4. กดปุ่ม  (Back) เมื่อบันทึกข้อมูลโจทก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อไปบันทึกข้อมูลจำเลย และคลิกที่ ข้อมูลจำเลย จะปรากฏดังภาพที่ 25



ระบบกระบวนงานสำนวนคดีแรงงาน

≥ ข้อมูลคดีฟ้องใหม่ ≥ บันทึกข้อมูลคดีใหม่ > ชุดรวม

คดีหมายเลขคดี : 275/2552 โจทก์ นายสุพรรณ โสณ

คดีหมายเลขคดี : [redacted] จำเลย :

ข้อมูลจำเลย

คำนำหน้า : นาย

ชื่อ-สกุล :

ชื่อผู้แทน :

นามสกุล :

นาม/นาง :

จังหวัด :

โทรศัพท์ :

ที่พำนัก :

สถานศึกษา :

ลำดับที่ :

หมู่ที่ :

ตำบล :

อำเภอ/เขต :

รหัสไปรษณีย์ :

ภาพที่ 25 หน้าจอบันทึกข้อมูลจำเลย

3.2 การบันทึกข้อมูลจำเลย

1. กรอกข้อมูลจำเลยให้ครบถ้วน ยกเว้นช่องลำดับที่ ไม่ต้องกรอก ระบบจะแสดงลำดับที่ให้อัตโนมัติ และกดปุ่มบันทึกจำเลย ระบบจะแสดงรายการจำเลยที่บันทึก ดังภาพที่ 25
2. กดปุ่ม เพิ่ม หากในคดีมีจำเลยมากกว่า 1 คน
3. กดปุ่ม แก้ไขจำเลย หากต้องการแก้ไขข้อมูลจำเลยที่ได้บันทึกไปแล้ว

4. บันทึกวันนัดพิจารณาคดี ดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 หน้าจอบันทึกวันนัดพิจารณาคดี

1. กดปุ่ม นัดพิจารณา
2. เลือกการนัด วันนัดพิจารณา และเวลานัด กดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงรายการนัดพิจารณาที่บันทึกดังภาพ
3. กดปุ่ม เพิ่มวันนัด หากต้องการเพิ่มวันนัด
4. กดปุ่ม แก้ไขวันนัด หากต้องการแก้ไขวันนัดที่ได้บันทึกไปแล้ว ระบบจะแสดงรายการนัดพิจารณาทั้งหมด ผู้ใช้สามารถเลือกลบรายการผิดพลาดโดยกดปุ่ม Delete หน้ารายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 หน้าจอแก้ไขวันนัดพิจารณาคดี

3. การพิมพ์รายงานประจำวัน

1. ที่เมนูข้อมูลคดีฟ้องใหม่ เลือกรายงานบัญชีความเกิด
2. ระบุวันที่รับฟ้องคดี ที่ต้องการพิมพ์รายงานบัญชีความเกิดประจำวัน ซึ่งระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 28

3/29/2009 4:00:41 PM

1

ศาลแรงงานกลาง

รายงานบัญชีความเกิด

ประจำวัน : 29/3/2552

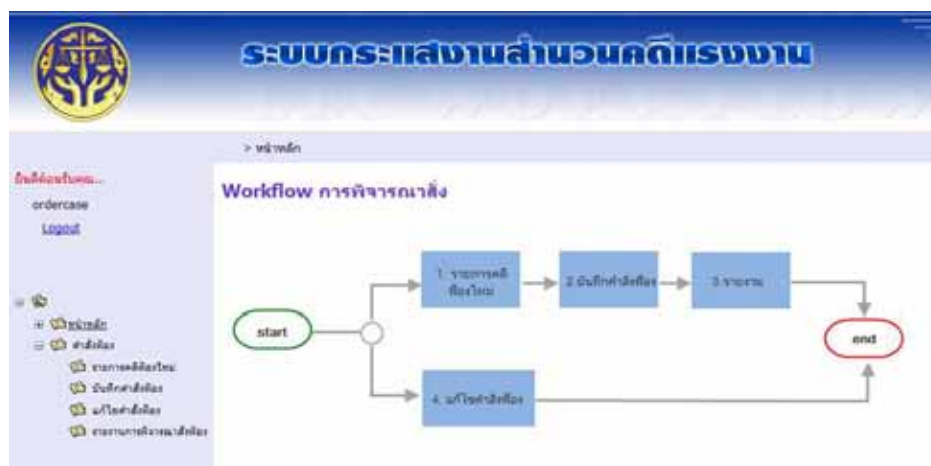
คดีคำที่	โจทก์	จำเลย	เรื่อง/ข้อหา	วันนัดพิจารณา	เวลาใด	ผู้ปฏิบัติ
27/2552	นาย	บริษัท	สัญญาจ้างแรงงาน,กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	22/4/2552	09.00	วราวุธ นุชงาม
โจทก์ฟ้อง 1) สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน โจทก์เป็นลูกจ้าง เริ่มทำงาน..... ค่าแรง.....ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ..กำหนดจ่ายค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน..วันเลิกจ้าง..... ค่าชดเชยค่าจ้าง สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า.....บาท ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมบาท. พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ค่าจ้าง.....บาท ค่าชดเชย.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท ค่าทำ งานในวันหยุด.....บาท ค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี.....บาท เงินประกัน.....บาท อื่น ๆ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ..15...คืบนับแต่วันฟ้อง						
รวมทั้งสิ้น						1 รายการ

ภาพที่ 28 แสดงรายงานบัญชีความเกิดประจำวัน

ระบบคำสั่งฟ้อง

1. การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี
 - 1.2 ตรวจสอบสถานะคดี
2. เมนูคำสั่งฟ้อง
 - 2.1 รายการคดีฟ้องใหม่
 - 2.2 บันทึกคำสั่งฟ้อง
 - 2.3 แก้ไขคำสั่งฟ้อง
 - 2.4 รายงานการพิจารณาสั่งฟ้อง



ภาพที่ 29 หน้าจอแสดง workflow การพิจารณาสั่ง

2. การบันทึกคำสั่งฟ้อง

1. ที่เมนูคำสั่งฟ้อง เลือก รายการคดีฟ้องใหม่
2. จะปรากฏรายการคดีฟ้องใหม่ ดังภาพที่ 30 ซึ่งในขั้นตอนนี้อหากข้อมูลคดีที่เข้ามา รอการพิจารณาสั่งฟ้อง นานเกินเวลาที่ระบบกำหนดไว้ (ซึ่งเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการ) ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งฟ้องที่เป็นเวรประจำวัน ยังไม่ทำการบันทึกรายการ ระบบจะทำการแจ้งเตือนโดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงผู้อำนาจสั่งเปลี่ยนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งฟ้อง ถึงผู้ดูแลระบบ ถึงผู้ที่ส่งงานมา เพื่อดำเนินการต่อไป เช่น การเปลี่ยนผู้อนุมัติ

คดีใหม่	วันที่รับฟ้อง	มูลค่าฟ้อง	บุคคลฟ้อง
2752/2552	07/05/2552	25,333.00	กรุงเทพมหานคร
2754/2552	11/05/2552	23,900.00	กรุงเทพมหานคร
2755/2552	11/05/2552	34,000.00	กรุงเทพมหานคร
2756/2552	11/05/2552	50,000.00	กรุงเทพมหานคร
2757/2552	11/05/2552	34,000.00	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงรายการคดีฟ้องใหม่

3. ให้ผู้ใช้เลือกแต่ละรายการคดีเพื่อทำการบันทึกคำสั่งฟ้อง ดังภาพที่ 31

ภาพที่ 31 หน้าจอการบันทึกคำสั่งฟ้อง

4. เลือกคำสั่งฟ้อง (รับฟ้อง/ ไม่รับฟ้อง)
5. ชื่อผู้พิพากษาจะแสดงให้โดยอัตโนมัติ ตามตารางผู้พิจารณาอนุมัติ
6. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
7. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการรับฟ้องคดี
8. กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแสดงรายการคดีฟ้องใหม่ สังเกตได้ว่า รายการที่บันทึก

คำสั่งฟ้องไปแล้วจะหายไปจากรายการคดีฟ้องใหม่

3. แก้ไขคำสั่งฟ้อง ที่เมนูคำสั่งฟ้อง เลือก แก้ไขคำสั่งฟ้อง ในกรณีที่ได้ทำการบันทึกคำสั่งฟ้องไปแล้วต้องการยกเลิกการสั่ง

ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงการแก้ไขคำสั่งฟ้อง

4. การพิมพ์รายงาน เลือกรายงานการพิจารณาสั่งฟ้อง จะแสดงรายการคดีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งฟ้องประจำวันนั้นๆ ทำการพิจารณาอนุมัติสั่งฟ้องคดี ดังภาพที่ 33

5/11/2009 10:31:32 PM

1

ศาลแรงงานกลาง
รายงานการสั่งฟ้องคดี
ประจำวันที่ 11/05/2552

เลขคดีดำที่	ชื่อนา/เรื่อง	ทุนทรัพย์	วันที่รับฟ้อง	ค่าสั่งฟ้อง	ผู้พิพากษาเวรสั่ง
2752/2552	สัญญาจ้างแรงงาน,กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	25,333.00	07/05/2552	รับฟ้อง	คดีนี้ถูกพิจารณาโดย

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

ภาพที่ 33 แสดงรายงานการสั่งฟ้องคดี

ระบบจ่ายสำนวนคดี

1. การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย
2. เมนูข้อมูลคดีฟ้องใหม่
3. เมนูคำสั่งฟ้อง
4. เมนูจ่ายสำนวนคดี
 - 4.1 รายการจ่ายสำนวนคดี
 - 4.2 จ่ายสำนวนคดี
5. เมนูจัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
6. เมนูจัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา
7. เมนูจัดการข้อมูลคดีเสร็จ
8. เมนูจัดการคำพิพากษา
9. เมนูตรวจสอบสถานะคดี
10. เมนูกำหนดผู้อนุมัติ
11. เมนูรายงาน



ภาพที่ 34 หน้าจอแสดง workflow การจ่ายสำนวนคดี

2. การจ่ายสำนวนคดี

1. คลิกเลือกเมนู รายการจ่ายสำนวนคดี และระบุวันนัดพิจารณาที่ต้องการจ่ายสำนวน แล้วกดปุ่มแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 35

คดีเลขที่	เรื่อง/พิพาท	ผู้ฟ้องคดี	ผู้ถูกฟ้องคดี
2747/2552	สัญญาจ้างแรงงาน, ข้อพิพาทเกี่ยวกับสภาพการจ้าง	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2751/2552	สัญญาจ้างแรงงาน, กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2752/2552	สัญญาจ้างแรงงาน, กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2753/2552	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
2754/2552	สัญญาจ้างแรงงาน, กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	-	-
2755/2552	สัญญาจ้างแรงงาน	-	-
2756/2552	สัญญาจ้างแรงงาน	-	-
2757/2552	สัญญาจ้างแรงงาน	-	-

ภาพที่ 35 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลที่ต้องการจ่ายสำนวน

2. เลือกรายการคดีที่ต้องการจ่ายสำนวนคดีใหม่ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงรายการคดีที่ได้ทำการจ่ายไปแล้ว

3. ระบุชื่อผู้พิพากษาที่ต้องการจ่ายสำนวนให้ ที่ช่องผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน
 ดังภาพที่ 36

ภาพที่ 36 หน้าจอการบันทึกการจ่ายสำนวน

3. การพิมพ์รายงาน เลือกรายงานคดีค้าง ดังภาพที่ 37

ศาลแรงงานกลาง

1

รายงานคดีค้างพิจารณา

ผู้พิพากษา : ธีระพงศ์ อ้นไพศาล

คดีดำที่	คดีแดงที่	สาเหตุนัดพิจารณา	วันนัดพิจารณา	เวลานัด
2757/2552		นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	03/06/2552	09.00

รวมคดีค้าง 1 คดี 1 นัดพิจารณา

ภาพที่ 37 แสดงรายงานคดีค้างพิจารณา

ระบบหมายเรียกจำเลย

1. การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี
 - 1.2 ตรวจสอบสถานะคดี
2. เมนูหมายเรียกจำเลย
 - 2.1 รายการคดีออกหมาย
 - 2.2 ออกหมายเรียกจำเลย
 - 2.3 แก้ไขหมายเรียกจำเลย



ภาพที่ 38 หน้าจอแสดง workflow การออกหมายเรียกจำเลย

2. การออกหมายเรียกจำเลย

1. ที่เมนูหมายเรียกจำเลย เลือก รายการคดีออกหมาย
2. ระบบจะแสดงรายการคดีออกหมายเรียกจำเลย ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 39 หน้าจอแสดงรายการคดีออกหมายเรียกจำเลย

3. เลือกรายการคดีออกหมายแต่ละรายการเพื่อทำการพิมพ์หมายเรียกจำเลย ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 แสดงหน้าจอบันทึกและพิมพ์หมายเรียกจำเลย

4. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความหมายเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) แล้วกดบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก หากต้องการยกเลิกการออกหมาย กรณีที่ได้กดบันทึกหมายไปแล้ว
6. กดปุ่ม พิมพ์หมาย ระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ ดังภาพที่ 41

(รง.4)

หมายเรียกจำเลย



คดีหมายเลขคดีที่ 2752/2552

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ที่ 210 / 2552

ศาลแรงงานกลาง

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2552

ระหว่าง { นาย โจทก์ วงศ์วิเศษ โจทก์

นาย วิมลพล พอย จำเลย

หมายถึง นาย วิมลพล พอย จำเลย

อยู่บ้านเลขที่ 33 หมู่ที่ - ถนน นราธิวาส

ตรอก/ซอย นราธิวาส 7 ใกล้เคียง ตำบล/แขวง ทุ่งมหาเมฆ

อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 111111111

ที่ทำงาน

ด้วยโจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยต่อศาลนี้โดยมีรายการแห่งข้อหาและคำบังคับตามสำเนา
คำฟ้อง ซึ่งได้ส่งมาให้ทราบพร้อมกับหมายนี้แล้ว

เพราะฉะนั้นให้จำเลยไปที่ ศาลแรงงานกลาง เพื่อพิจารณาและสืบพยานโจทก์

ในวันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552 เวลา 09.00 นาฬิกา

เพื่อศาลจะได้ดำเนินการสืบพยานโจทก์ต่อไป (ให้ดูคำเตือนหลังหมายนี้)

ผู้พิพากษา
(พลิก)

กมลพร สุรเสถียร /พิมพ์/ทาน

/ตรวจ

ภาพที่ 41 แสดงหมายเรียกจำเลย

ระบบจัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

1. การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี
 - 1.2 ตรวจสอบสถานะคดี
2. เมนูจัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
 - 2.1 รายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
 - 2.2 บันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา
 - 2.3 รายงานบัญชีนัดความประจำวัน
 - 2.4 รายงานเสนอตรวจ



ภาพที่ 42 หน้าจอแสดง workflow จัดการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

2. การบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

1. ผู้ใช้งานคลิกเมนู รายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา เพื่อแสดงรายการคดี ตามวันนัดพิจารณาที่ต้องการ ดังภาพที่ 43

คดีเลขที่	พ.ร.ก.ของสำนวน	พ.ร.ก.ของคดี	ห้องพิจารณาคดี
2747/2552			2
2751/2552			7
2752/2552			
2753/2552			6
2754/2552			
2755/2552			
2756/2552			
2757/2552			13

ภาพที่ 43 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

2. เลือกคลิกแต่ละรายการเพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 44

ภาพที่ 44 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

- ระบุชื่อผู้พิพากษาพิจารณาคดี ระบบจะแสดงห้องพิจารณาคดีให้อัตโนมัติ
- เมื่อคีย์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกบันทึก
- กดปุ่ม  (Back) เพื่อกลับไปแสดงรายการคดีก่อนพิจารณาทั้งหมด เพื่อเลือกบันทึกข้อมูลรายการอื่นต่อไป

3. การพิมพ์รายงาน

1 รายงานบัญชีนัดความประจำวัน ระบุนวันที่ตามวันนัดพิจารณาที่ต้องการพิมพ์ ระบบจะแสดงรายงาน ดังภาพที่ 45

5/11/2009 11:23:14 PM

1

ศาลแรงงานกลาง

บัญชีนัดความ

ประจำวันนัดพิจารณาที่ : 17/06/2552

คดีคำที่	คดีแดงที่	เวลา	โจทก์	จำเลย	เรื่อง	สาเหตุนัด	ปลั่งงัก
2750/2552		13.00	นาง นางสาว อรุณพร	นางสาว อรุณพร	ขอเพิกถอนคำวินิจฉัยคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	4
2753/2552		09.00	นาย นายสมชาย ใจดี	นาย นายสมชาย ใจดี	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	6

รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

ภาพที่ 45 แสดงรายงานบัญชีนัดความประจำวัน

2. รายงานเสนอตรวจ ระบุวันที่ตามวันนัดพิจารณาต้องที่การพิมพ์รายงาน ระบบจะ
แสดงรายงานดังภาพที่ 46

5/11/2009 11:21:12 PM

1

ศาลแรงงานกลาง

บัญชีนัดความเสนอตรวจ

ประจำวันนัดพิจารณาที่ : 05/05/2552

คดีคำที่	คดีแดงที่	เวลา	โจทก์	จำเลย	สาเหตุนัด	นัดสังเกต	พ.พิจารณา	สืบ ปาก/ หน้า	พ.สมทบ นายจ้าง	พ.สมทบ ลูกจ้าง	ผลคดี
124/2552	702/2552	09.00	นางสาว นางสาว อรุณพร	บริษัท บริษัท อรุณพร	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	6		0 0			ยอมความ

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

ภาพที่ 46 แสดงรายงานบัญชีนัดความเสนอตรวจ

ระบบจัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

1. การใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1. เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย
 - 1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี
 - 1.2 ตรวจสอบสถานะคดี
2. เมนูจัดการข้อมูลหลังพิจารณา
 - 2.1 รายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา
 - 2.2 บันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา
 - 2.3 รายงานการพิจารณาคดี



ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอ workflow จัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

2. การบันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา

1. เลือกเมนู รายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

2. ระบุวันนัดพิจารณา และห้องพิจารณาคดี (บัลลังก์) และกดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบ

จะแสดงข้อมูลคดีตามวันนัดและห้องพิจารณาคดีที่ระบุ ดังภาพที่ 48

++ เลือกวันนัดพิจารณาและห้องพิจารณา ++

วันนัดพิจารณา : 06/03/2552 บัลลังก์ : 13 แสดงข้อมูล

คดีเลขที่	สถานะคดี	เวลา	พ.พิจารณาคดี	พ.เสนอผลพิจารณา	พ.เสนอผลพิจารณา
2757/2552	คดีพิจารณาโดยศาลอาญา	09.00			

ภาพที่ 48 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

3. คลิกเรื่องเลขคดีที่ต้องการบันทึกผลการพิจารณาหลังจากผู้พิพากษาทำการพิจารณาคดีเสร็จ จะประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ 1. ผลการพิจารณาคดี 2. วันนัดพิจารณาครั้งต่อไป 3. องค์คณะ ปรากฏดังภาพที่ 49

ระบบการรายงานสำนวนคดีแรงงาน



เว็บไซต์ระบบ
supanee
Logout

> [จัดการข้อมูลคดีแรงงาน](#) > [บันทึกข้อมูลคดีแรงงาน](#)

คดีหมายเลขคดี : 2757/2552

คดีหมายเลขคดี :

โจทก์ : นาย

จำเลย : บริษัท

ผลการพิจารณา

บันทึก

ประมวลกฎหมาย

วันพิจารณา : 06/03/2552

วันที่ : 13

++ผลการพิจารณาคดี++

☰

- ☞ ข่าวดัง
- ☞ บริการข้อมูลคดี
- ☞ การขอข้อมูลคดี
- ☞ รายงานคดี
- ☞ บริการข้อมูลคดี
- ☞ บริการข้อมูลคดี
- ☞ บริการข้อมูลคดี
- ☞ บริการข้อมูลคดี

ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน :

ผู้พิพากษาพิจารณาคดี : J48

ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง : 23102

ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง : 23202

จำนวนที่สืบ : ฝ่าย พนักงาน

ผลการพิจารณาคดี :

☐ เสร็จการพิจารณา

ภาพที่ 49 หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาคดี

3.1 การลงผลการพิจารณาคดี

1. ระบุผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง และ ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง
ผู้ทำหน้าที่พิจารณาคดีในวันนั้น
2. จำนวนที่สืบ จำนวนปากที่สืบ , จำนวนหน้ารายงานที่พิมพ์) ในกรณีที่เป็น
การสืบพยาน ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ
3. ระบุผลการพิจารณาคดีในวันนัดพิจารณาคดีวันนั้น
4. กรณีมีการคัดค้านคดี ให้ทำเครื่องหมายถูกเสร็จการพิจารณาดังภาพที่ 50
5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ระบบกระแสนานอรรถคดีแรงงาน

ผลการพิจารณา

คดีหมายเลขคดี : 2757/2552 โจทก์ : นาย

คดีหมายเลขคดี : [redacted] จำเลย : นาง

ผลการพิจารณา : [redacted]

วันที่ : 06/03/2552 ปี : 13

ผลการพิจารณา

ผู้ทนายความเจ้าของสำนวน : [redacted]

ผู้ทนายความพิจารณา : J48

ผู้ทนายความสมทบฝ่ายโจทก์ : 23102

ผู้ทนายความสมทบฝ่ายจำเลย : 23202

จำนวนที่สืบ : [redacted] ฝ่าย : [redacted]

ผลการพิจารณา : ขอบความ

☒ เสร็จการพิจารณา

ภาพที่ 50 หน้าจอบันทึกผลการพิจารณาคดีกรณีมีการตัดสินคดี

3.2 การลงวันนัดครั้งต่อไป

1. เมื่อบันทึกผลการพิจารณาคดีเรียบร้อยแล้ว และคดียังไม่เสร็จการพิจารณา ยังมีวันนัดครั้งต่อไป ให้กดที่ปุ่ม วันนัดครั้งต่อไป หน้าจอจะแสดงดังภาพที่ 51
2. เลือกการนัด , วันนัด , เวลานั้น
3. กดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงตารางนัดพิจารณา

ระบบกระแสนานอรรถคดีแรงงาน

ผลการพิจารณา

คดีหมายเลขคดี : 2757/2552 โจทก์ : นาย

คดีหมายเลขคดี : [redacted] จำเลย : นาง

ผลการพิจารณา : [redacted]

วันที่ : 06/03/2552 ปี : 13

ผลการพิจารณา

ผู้ทนายความเจ้าของสำนวน : [redacted]

ผู้ทนายความพิจารณา : J48

ผู้ทนายความสมทบฝ่ายโจทก์ : 23102

ผู้ทนายความสมทบฝ่ายจำเลย : 23202

จำนวนที่สืบ : [redacted] ฝ่าย : [redacted]

ผลการพิจารณา : ขอบความ

☒ เสร็จการพิจารณา

วันนัดครั้งต่อไป

รายการนัด : [redacted]

วันนัด : [redacted]

เวลานัด : 09:00

วันนัด	เวลานัด
06/03/2552	09:00

ภาพที่ 51 หน้าจอการบันทึกวันนัดพิจารณาคดี

3.3 การบันทึกองค์คณะ

1. กรณีที่คดีมีการตัดสินในชั้นนั้น เมื่อลงผลการพิจารณาคดีเสร็จแล้ว ให้ กดปุ่ม องค์คณะ เพื่อบันทึกองค์คณะผู้พิพากษา ดังภาพที่ 52

ภาพที่ 52 หน้าจอบันทึกองค์คณะผู้พิพากษา

2. ช่องผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามที่ได้มีการจ่ายสำนวนคดีให้
3. ช่องผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง ให้ระบุชื่อผู้พิพากษาที่ทำคดี
4. ช่องผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง ให้ระบุชื่อผู้พิพากษาที่ทำคดี
5. กดปุ่มบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล

3. การพิมพ์รายงาน

เลือกรายงานการพิจารณาคดี ดังภาพที่ 53

ศาลแรงงานกลาง
รายงานการพิจารณาคดี

คดีคำที่ 2753/2552

โจทก์ นาย สุกสกลณี จินดาพิทักษ์

จำเลย นาย ธีระเชษฐ์ ทอຍ

วันนัดพิจารณา	เวลา	สาเหตุนัด	นัดครั้งที่	จำนวนสืบ (ปาก)	รายงาน (หน้า)	ผลการพิจารณาคดี	พ.พิจารณาคดี	พ.สมทบฝ่ายนายจ้าง	พ.สมทบฝ่ายลูกจ้าง
03/06/2552	09.00	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	6	0	0	เลื่อน/นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	พิชิต วิริยะพาณิชย์	ปัทมพงศ์ อธิธีธรภัก	วราณี โพธิ์ทอง
17/06/2552	09.00	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	6	0	0	ยอมความ	พิชิต วิริยะพาณิชย์	ปรีชา วงศ์ศิริทรัพย์	พิชิต พระปัญญา

รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

ภาพที่ 53 แสดงรายงานการพิจารณาคดี

ระบบจัดการข้อมูลคดีเสร็จ

1. การเข้าใช้ระบบ ผู้ใช้งานทำการ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูการใช้งานดังนี้

1 เมนูหลัก ประกอบด้วย

1.1 บริการข้อมูลคดี สำหรับค้นหาข้อมูลคดี

1.2 ตรวจสอบสถานะคดี

2. เมนูจัดการข้อมูลคดีเสร็จ

2.1 รายการข้อมูลคดีเสร็จ

2.2 บันทึกข้อมูลคดีเสร็จ

2.3 รายงานบัญชีความสำเร็จ

3. เมนูจัดการคำพิพากษา

3.1 คำพิพากษา

3.2 จัดเก็บคำพิพากษา

4. เมนูตั้งค่าเลขคดีแดง



ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอ workflow จัดการข้อมูลคดีเสร็จ

2. การบันทึกข้อมูลคดีเสร็จ ดังภาพที่ 55

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

> รายการคดีเสร็จการพิจารณา

++ แสดงรายการคดีเสร็จการพิจารณา ++

คดีเลขที่	เจ้าของสำนวน	พ.สมทบฝ่ายนายจ้าง	พ.สมทบฝ่ายลูกจ้าง
2757/2552			

ภาพที่ 55 หน้าจอแสดงรายการคดีเสร็จการพิจารณา

1. เลือกเมนู รายการข้อมูลคดีเสร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลคดีที่ตัดสินแล้ว
2. เลือกแต่ละรายการตามเลขคดี เพื่อออกเลขคดีแดงและบันทึกคดีเสร็จ ดังภาพที่ 56

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

> รายการคดีเสร็จการพิจารณา > บันทึกคดีเสร็จ

คดีหมายเลขคดี : 2757/2552 โจทก์ : นาย

คดีหมายเลขแดงคดี : 709/2552 จำเลย : บริษัท

บันทึก บันทึก

คดีหมายเลขแดงคดี : 709 2552 ออกเลขแดง

วันที่ตัดสิน : 11/05/2552

ทุนทรัพย์ฟ้อง : 34,000.00 ทุนทรัพย์เสร็จ : 35,000.00

ผลคดีเสร็จ : ประนีประนอมพิพากษาลงยอม

ผู้พิพากษาตัดสิน : 346

พ.สมทบฝ่ายนายจ้าง : 231027

พ.สมทบฝ่ายลูกจ้าง : 232027

สารบบคำพิพากษา : ย่อมความ

ข้อมูลบันทึกพิจารณา (บันทึกคดี)

ส่วนคดี	วันนัดพิจารณา	เวลา
บันทึกคดี	06/03/2552	09.00

ข้อมูลรายการคดี

ส่วนคดี
1 ขอให้จ่ายเงินจ้างแรงงานกรณีกล่าวด้วยคำ
2 ขอให้จ่ายค่าชดเชย

ภาพที่ 56 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีเสร็จ

3. กดปุ่ม ออกเลข ระบบจะสร้างเลขคดีแดงให้อัตโนมัต
4. ระบุนุทธรณ์เสร็จ (ถ้ามี)
5. ระบุนุผลคดีเสร็จ
6. ระบบจะแสดงชื่อผู้พิพากษาคัดสิน , ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง, ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง ให้โดยอัตโนมัติ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้
7. ช่องสารบบคำพิพากษา ให้ระบุคำพิพากษาอย่างย่อ
8. กรณีมีนัดคดีไต่สวนหน้า และได้มีการตัดสินก่อนถึงวันนัด สามารถยกเลิกวันนัด หากมีวันนัดที่นัดไต่สวนหน้าได้ โดยคลิกปุ่ม ยกเลิกนัด และทำการลบวันนัดที่ต้องการ

3. การจัดเก็บคำพิพากษา

1. เลือกเมนู คำพิพากษา ระบบจะแสดงรายการคดีที่มีการบันทึกข้อมูลคดีเสร็จแล้ว แต่คำพิพากษายังไม่เสร็จ ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 หน้าจอแสดงรายการคดีเสร็จการพิจารณารอจัดเก็บคำพิพากษา

2. เลือกรายการตามเลขคดีที่ต้องการจัดเก็บคำพิพากษา จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 58



ภาพที่ 58 หน้าจอจัดเก็บคำพิพากษา

3. กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์คำพิพากษาที่จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
4. กดปุ่มตกลง ระบบจะแสดงข้อความเพื่อแสดงว่าจัดเก็บไฟล์แล้ว
5. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

4. การพิมพ์รายงาน

เลือกเมนู รายงานบัญชีความเสร็จ และระบุวันที่ที่ต้องการพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงรายการคดีเสร็จตามวันที่ที่ระบุ ดังภาพที่ 59

5/12/2009 12:03:40 AM

1

ศาลแรงงานกลาง

รายงานบัญชีความเสร็จ

ประจำวันที่ : 05/05/2552

คดีแดงที่	คดีดำที่	โจทก์	จำเลย	ทุนทรัพย์เกิด	ทุนทรัพย์เสร็จ	พ.คดีสิ้น	สาเหตุคดีเสร็จ	ผู้ปฏิบัติ
702/2552	124/2552	นางสาว สุชนมาศ กายใจ	บริษัท การก่อสร้าง จำกัด	234,000.00	200,000.00	คดีสิ้นสุด	ประณีประยอม พิพากษาคตามยอม	เพ็ญประภา จันทร์โอทาน

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

ภาพที่ 59 แสดงรายงานบัญชีความเสร็จ

ระบบบริการข้อมูลคดี

1. การค้นหาข้อมูลคดี เลือกเมนู บริการข้อมูลคดี จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 60

ภาพที่ 60 หน้าจอค้นหาข้อมูลคดี

1. ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยสามารถค้นหาได้จากหมายเลขคดีดำ หมายเลขคดีแดง ชื่อโจทก์ และชื่อจำเลย
2. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล และแสดงรายการข้อมูลดังภาพที่ 61

ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลคดี

ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดคดีเกี่ยวกับ คู่ความ วันนัดพิจารณา สารบบความได้ รวมทั้งสามารถเปิดดูคำพิพากษาที่เสร็จแล้ว จากไฟล์แนบ ได้ เพื่อการบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ระบบตรวจสอบสถานะกระบวนงานสำนวนคดี ดังภาพที่ 62

วันที่	เวลา	รายละเอียดการ	สถานะคดี	ผู้ปฏิบัติ
11/05/2552	16:24:15	บันทึกข้อมูลคดีฟ้องร้อง	รอดตรวจฟ้อง	รชชช พุฒงาม
11/05/2552	16:26:09	บันทึกข้อมูลคดีฟ้องร้อง	รอดตรวจฟ้อง	รชชช พุฒงาม
11/05/2552	22:50:52	จ่ายสำนวน	รอดตรวจฟ้อง	รองอธิบดีฯ
11/05/2552	23:38:02	ปรับปรุงข้อมูลหลังพิจารณาคดี	เสร็จการพิจารณา/รอดลงสารบบ	สุพันธ์ รังสนา
11/05/2552	23:49:11	ลงสารบบคำพิพากษา	เสร็จการพิจารณา/รอดคำพิพากษาเสร็จ	เพ็ญประภา จันทโรทาน
12/05/2552	0:00:57	จัดเก็บคำพิพากษา	คดีเสร็จการพิจารณา	เพ็ญประภา จันทโรทาน

ภาพที่ 62 หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี

1. ที่เมนูบริการข้อมูลคดี เลือก ตรวจสอบสถานะคดี
2. ที่ช่องคดีหมายเลขคำที่ ระบุเลขคดีคำที่ต้องการตรวจสอบสถานะ
3. จะปรากฏหน้าที่แสดงสถานะคดีปัจจุบัน และรายการสถานะคดีทั้งหมดของเลขคดี

คำที่ระบุ

4. สามารถคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์เป็นรายงานได้ ดังภาพที่ 63

5/12/2009 12:12:15 AM

ศาลแรงงานกลาง

1

รายงานตรวจสอบสถานะคดี

คดีคำที่ 2757/2552 โจทก์ นาย สุวรรณ ไสยส
คดีแดงที่ 709/2552 จำเลย บริษัท เอ.ดี. จำกัด

วันที่ปฏิบัติ	เวลา	ขั้นตอนปฏิบัติ	สถานะคดี	ผู้ปฏิบัติ
11/05/2552	22:50:52	จ่ายสำนวน	รอดตรวจฟ้อง	รองอธิบดีฯ
11/05/2552	23:38:02	ปรับปรุงข้อมูลหลังพิจารณาคดี	เสร็จการพิจารณา/รอดลงสารบบ	สุพันธ์ รังสนา
11/05/2552	23:49:11	ลงสารบบคำพิพากษา	เสร็จการพิจารณา/รอดคำพิพากษาเสร็จ	เพ็ญประภา จันทโรทาน
12/05/2552	0:00:57	จัดเก็บคำพิพากษา	คดีเสร็จการพิจารณา	เพ็ญประภา จันทโรทาน

ภาพที่ 63 รายงานการตรวจสอบสถานะคดี

ระบบจัดการข้อมูลระบบ

เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ สำหรับจัดเตรียมข้อมูลระบบต่างๆ ดังนี้

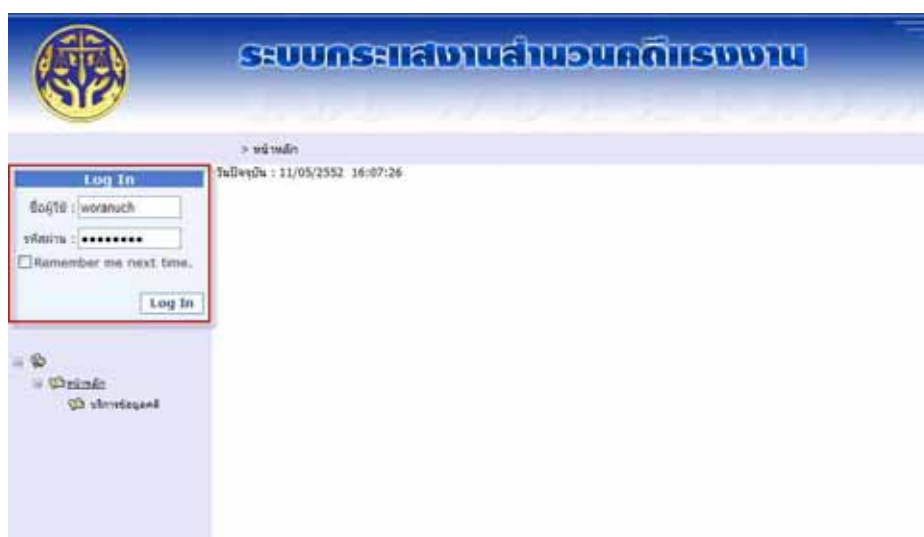
1. ข้อมูลข้อหา
2. ข้อมูลรายการนัด
3. ข้อมูลคำสั่งฟ้อง
4. ข้อมูลรูปแบบข้อฟ้อง
5. ข้อมูลฐานความผิด
6. ข้อมูลสาเหตุคดีเสร็จ
7. ข้อมูลประเภทเอกสาร
8. ข้อมูลแขวง/ตำบล
9. ข้อมูลเขต/อำเภอ
10. ข้อมูลจังหวัด
11. ข้อมูลค่าน้ำ
12. ข้อมูลผู้พิพากษา
13. ข้อมูลผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง
14. ข้อมูลผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง
15. ข้อมูลสถานะคดี

ภาคผนวก ข
ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน

ระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน พัฒนาด้วยโปรแกรมในลักษณะ Web Application ด้วยเครื่องมือในชุด Microsoft Visual Studio 2005 และเทคโนโลยี ASP.NET 2.0 ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมต่างๆ ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 64 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

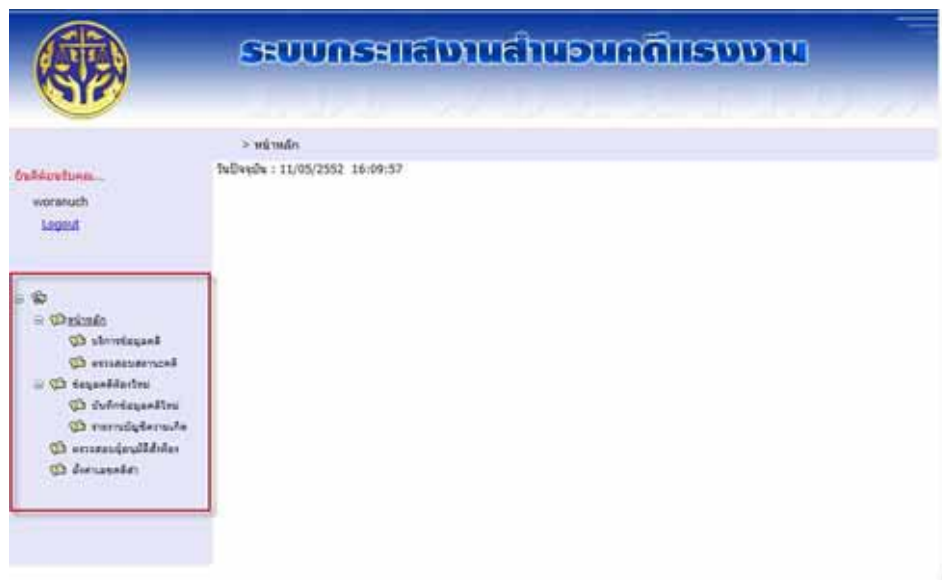
โปรแกรมชื่อ LoginConnect

วัตถุประสงค์ เป็นการตรวจสอบผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบโดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ตารางที่ 48 Object ที่ใช้ในโปรแกรม LoginConnect

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnLogin	btnLogin_Click	เรียกใช้ Function Login จะทำการติดต่อกับฐานข้อมูลที่เป็น SQL Server 2005 เมื่อติดต่อกับฐานข้อมูลสำเร็จจะไปตรวจสอบสิทธิและแสดงเมนูใช้งานตามสิทธิ

2. เมนูที่ใช้งานในระบบแบ่งตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล



ภาพที่ 65 หน้าจอเมนูใช้งานแบ่งตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

โปรแกรมชื่อ MenuTreeView

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงเมนูใช้งานตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้

ตารางที่ 49 Object ที่ใช้ในโปรแกรม MenuTreeView

Object	Module/Function	คำอธิบาย
TreeView		เรียกใช้ Web.sitemap
	Web.sitemap	เป็นไฟล์สำหรับเก็บ โครงสร้างเว็บไซต์ ในระบบเนวิเกชัน และจะแสดงเมนูที่ สอดคล้องกับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของ ผู้ใช้แต่ละคน

3. หน้าจอบันทึกข้อมูล

3.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่

ภาพที่ 66 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่

โปรแกรมชื่อ CaseNew.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกข้อมูลคดีฟ้องใหม่

ตารางที่ 50 Object ที่ใช้ในโปรแกรม CaseNew.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnPcase	btnPcase_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลคดีใหม่
btnPwrong	btnPwrong_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลฐานความผิด
btnPpercase	btnPpercase_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลโจทก์จำเลยในคดี
btnPappoint	btnPappoint_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลวันนัดพิจารณาคดี
btnNew	btnNew_Click	สำหรับเคลียร์หน้าจอ ในการเพิ่มเรคอร์ดถัดไป
btnSave	btnSave_Click	สำหรับบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnCancel	btnCancel_Click	สำหรับยกเลิกหรือลบรายการจากฐานข้อมูล

3.2 หน้าจอบันทึกคำสั่งฟ้อง

คดีสำเน	วันที่รับฟ้อง	ยอดเงิน	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
2752/2552	07/05/2552	25,333.00	กรุงเทพมหานคร
2754/2552	11/05/2552	23,900.00	กรุงเทพมหานคร
2755/2552	11/05/2552	34,000.00	กรุงเทพมหานคร
2756/2552	11/05/2552	50,000.00	กรุงเทพมหานคร
2757/2552	11/05/2552	34,000.00	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงรายการคดีฟ้องใหม่

โปรแกรมชื่อ OrderCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการคดีฟ้องใหม่ที่ยังไม่สั่งรับฟ้องหรือไม่รับฟ้อง

ตารางที่ 51 Object ที่ใช้ในโปรแกรม OrderCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
	Page_Load	เมื่อเรียกใช้โปรแกรมจะแสดงรายการคดีฟ้องใหม่ที่ยังไม่ได้สั่งฟ้อง
grvShowCaseNew	grvShowCaseNew_ RowDataBound	เมื่อคลิกเลือกแต่ละรายการจะส่งค่าไปแสดงที่ ShowOrderCase.aspx เพื่อบันทึกคำสั่งฟ้อง

ภาพที่ 68 หน้าจอบันทึกคำสั่งฟ้อง

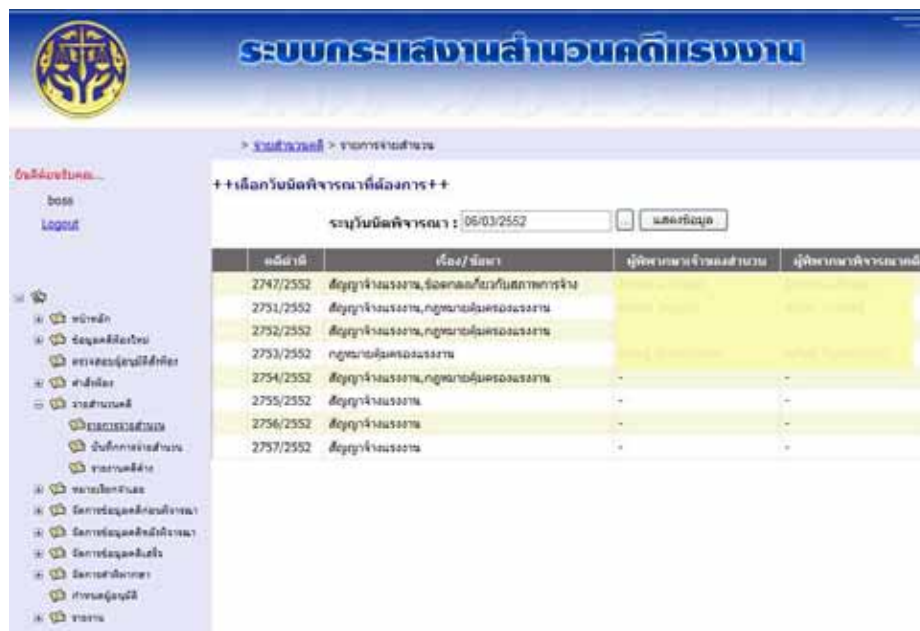
โปรแกรมชื่อ ShowOrderCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงบันทึกคำสั่งฟ้อง

ตารางที่ 52 Object ที่ใช้ในโปรแกรม ShowOrderCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnCancel	btnCancel_Click	เพื่อยกเลิกและกลับไปหน้า OrderCase.aspx
btnShowDt	btnShowDt_Click	แสดงรายละเอียดข้อมูลคดีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งฟ้อง

3.3 การจ่ายสำนวนคดี



ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงรายการคดีที่ต้องจ่ายสำนวน

โปรแกรมชื่อ IssueCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการคดีที่ต้องจ่ายสำนวนตามวันนัดพิจารณาคดี

ตารางที่ 53 Object ที่ใช้ในโปรแกรม IssueCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnShowCase	btnShowCase_Click	แสดงข้อมูลคดีตามวันนัดพิจารณาที่ระบุ
grvCaseIssue	grvCaseIssue_ RowDataBound	คลิกเลือกรายการเพื่อบันทึกการจ่าย สำนวน

ภาพที่ 70 หน้าจอบันทึกจ่ายสำนวน

โปรแกรมชื่อ UpdateIssueCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกการคดีที่จ่ายสำนวน

ตารางที่ 54 Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdateIssueCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnShowCase	btnShowCase_Click	แสดงรายละเอียดข้อมูลคดีเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายสำนวน
btnCancel	btnCancel_Click	ยกเลิกการจ่ายสำนวนที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว
btnCaseIn	btnCaseIn_Click	แสดงข้อมูลคดีค้างของผู้พิพากษาเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายสำนวน

3.4 การออกหมายเรียกจำเลย



ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงรายการคดีออกหมาย

โปรแกรมชื่อ DetailSummons.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการคดีออกหมาย

ตารางที่ 55 Object ที่ใช้ในโปรแกรม DetailSummons.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
	Page_Load	แสดงรายการคดีที่ต้องออกหมายเรียกจำเลย
grvSumm	grvSumm_ RowDataBound	คลิกเลือกแต่ละรายการเพื่อบันทึกและพิมพ์หมายเรียกจำเลย

ภาพที่ 72 หน้าจอพิมพ์หมายเรียกจำเลย

โปรแกรมชื่อ IssueSummons.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกและพิมพ์หมายเรียกจำเลย

ตารางที่ 56 Object ที่ใช้ในโปรแกรม IssueSummons.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnCancel	btnCancel_Click	ลบรายการหมายจากฐานข้อมูล
btnEditPerCase	btnEditPerCase_Click	เพื่อแก้ไขข้อมูลโจทก์ จำเลย
btnPrint	btnPrint_Click	เพื่อสั่งพิมพ์หมายเรียกจำเลย

3.5 จัดการข้อมูลก่อนพิจารณาคดี

คดีเลขที่	พ.ร.ก.ขอสงวนคดี	พ.พิจารณากรณี	นัดพิจารณากรณี
2747/2552			2
2751/2552			7
2752/2552			
2753/2552			6
2754/2552			
2755/2552			
2756/2552			
2757/2552			13

ภาพที่ 73 หน้าจอรายการข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

โปรแกรมชื่อ DetailPbefore.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการข้อมูลคดีก่อนถึงวันนัดพิจารณาที่ระบุ

ตารางที่ 57 Object ที่ใช้ในโปรแกรม DetailPbefore.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnShowData	btnShowData_Click	แสดงรายการข้อมูลคดีตามวันนัดพิจารณาที่ระบุ
grvCaseBefore	grvCaseBefore_RowDataBound	คลิกเลือกแต่ละรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลคดีให้ครบถ้วน

ภาพที่ 74 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีก่อนพิจารณา

โปรแกรมชื่อ UpdatePbefore.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกรายการข้อมูลคดีก่อนถึงวันนัดพิจารณาตามรายการที่เลือก

ตารางที่ 58 Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdatePbefore.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

3.6 จัดการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

ภาพที่ 75 หน้าจอรายการข้อมูลคดีหลังพิจารณา

โปรแกรมชื่อ SelectAppRoom.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการข้อมูลคดีตามวันนัดพิจารณาและห้องพิจารณาคดี

ตารางที่ 59 Object ที่ใช้ในโปรแกรม SelectAppRoom.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnShowData	btnShowData_Click	แสดงรายการข้อมูลคดีตามวันนัดพิจารณาและห้องพิจารณาคดีที่ระบุ
grvCaseRoom_	grvCaseRoom_ RowDataBound	คลิกเลือกแต่ละรายการเพื่อบันทึกผลการพิจารณาคดี

ภาพที่ 76 หน้าจอบันทึกข้อมูลคดีหลังพิจารณา

โปรแกรมชื่อ UpdatePafter.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกผลการพิจารณาคดีหลังการพิจารณาคดีเสร็จ

ตารางที่ 60 Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdatePafter.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnResult	btnResult_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกผลการพิจารณาคดี
btnAppoint	btnAppoint_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกวันนัดพิจารณาคดี (นัดครั้งต่อไป)
btnSjudge	btnSjudge_Click	แสดงหน้าจอสำหรับบันทึกองค์คณะผู้พิพากษา
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

3.7 จัดการข้อมูลคดีเสร็จ



ภาพที่ 77 หน้าจอรายการข้อมูลคดีเสร็จการพิจารณา

โปรแกรมชื่อ ShowEndCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการข้อมูลคดีเสร็จการพิจารณา

ตารางที่ 62 Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpdateEndCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnCancelApp	btnCancelApp_Click	ยกเลิกวันนัดพิจารณาคดีกรณีที่มีการนัดคดีไว้ล่วงหน้า และมีการตัดสินใจก่อนถึงวันนัด

3.8 การจัดเก็บคำพิพากษา



ภาพที่ 79 หน้าจอแสดงรายการคดีที่รอจัดเก็บคำพิพากษา

โปรแกรมชื่อ Judgement.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายการข้อมูลคดีเสร็จการพิจารณาและรอจัดเก็บคำพิพากษา

ตารางที่ 63 Object ที่ใช้ในโปรแกรม Judgement.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
	Page_Load	แสดงรายการข้อมูลคดีเสร็จการพิจารณาและรอจัดเก็บคำพิพากษา
grvJM_	grvJM_ RowDataBound	คลิกเลือกแต่ละรายการเพื่อจัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงาน



ภาพที่ 80 หน้าจอจัดเก็บคำพิพากษา

โปรแกรมชื่อ UpJudgement.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเก็บคำพิพากษาคดีแรงงานฉบับที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ตารางที่ 64 Object ที่ใช้ในโปรแกรม UpJudgement.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
fileJM	fileJM_Click	เพื่อเลือกที่เก็บไฟล์คำพิพากษา
btnSave	btnSave_Click	บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnOk	btnOk_Click	เพื่อยืนยันไฟล์คำพิพากษาที่เลือก

4. การพิมพ์รายงาน

4.1 รายงานบัญชีความเกิด

3/29/2009 4:00:41 PM

1

ศาลแรงงานกลาง

รายงานบัญชีความเกิด

ประจำวัน : 29/3/2552

คดีดำที่	โจทก์	จำเลย	เรื่อง/ข้อหา	วันนัดพิจารณา	เวลาใด	ผู้ปฏิบัติ
27/2552	นาย [redacted]	บริษัท [redacted]	สัญญาจ้างแรงงาน, กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	22/4/2552	09.00	วรนุช นุชงาม

ใจความฟ้อง 1) สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน โจทก์เป็นลูกจ้าง เริ่มทำงาน..... ค่าแรง.....ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ..กำหนดจ่ายค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน..วันเลิกจ้าง..... ค่าชดเชย..... ค่าชดเชยค่าจ้าง.....บาท ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมบาท. พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ค่าจ้าง.....บาท ค่าชดเชย.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท ค่าทำงานในวันหยุด.....บาท ค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปี.....บาท เงินประกัน.....บาท อื่น ๆ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15...ต่อปีนับแต่วันฟ้อง

รวมทั้งสิ้น

1 รายการ

ภาพที่ 81 แสดงรายงานบัญชีความเกิด

โปรแกรมชื่อ rptCaseNew.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานบัญชีความเกิด

ตารางที่ 65 Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseNew.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSelectDate	btnSelectDate_Click	ระบุวันที่รับฟ้องคดีที่ต้องการพิมพ์ รายงาน

4.2 รายงานบัญชีนัดความประจำวัน

5/11/2009 11:23:14 PM

ศาลแรงงานกลาง

1

บัญชีนัดความ

ประจำวันนัดพิจารณาที่ : 17/06/2552

คดีดำที่	คดีแดงที่	เวลา	โจทก์	จำเลย	เรื่อง	สำเนาเหตุ	ปลั่งส่ง
2750/2552		13.00	นาง [redacted]	[redacted]	ขอเพิกถอนคำวินิจฉัยคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทน	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	4
2753/2552		09.00	นาย [redacted]	นาย [redacted]	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์	6

รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

ภาพที่ 82 แสดงรายงานบัญชีนัดความ

โปรแกรมชื่อ rptCaseAppoint.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานบัญชีนัดความ

ตารางที่ 66 Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseAppoint.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSelectDate	btnSelectDate_Click	ระบุวันนัดพิจารณาคดีที่ต้องการพิมพ์ รายงาน

4.3 บัญชีนัดความเสนอตรวจ

5/11/2009 11:21:12 PM

1

ศาลแรงงานกลาง

บัญชีนัดความเสนอตรวจ

ประจำวันนัดพิจารณาที่ : 05/05/2552

คดีคำที่	คดีแดงที่	เวลา	โจทก์	จำเลย	สาเหตุนัด	นัดสังเกต	พ.พิจารณา	สืบ ปาก/ หน้า	พ.สมทบ นายจ้าง	พ.สมทบ ลูกจ้าง	ผลคดี
124/2552	702/2552	09.00	นางสาว สุชนา กายใจ	บริษัท การก่อสร้าง จำกัด	นัดพิจารณาและสืบ พยานโจทก์	6	นัด 2 พยานโจทก์	0 0	พยานโจทก์	พยานโจทก์	ยอมความ

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

ภาพที่ 83 แสดงรายงานบัญชีนัดความเสนอตรวจ

โปรแกรมชื่อ rptAppointAppr.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานบัญชีนัดความเสนอตรวจ

ตารางที่ 67 Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptAppointAppr.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSelectDate	btnSelectDate_Click	ระบุวันนัดพิจารณาคดีที่ต้องการพิมพ์ รายงาน

4.4 รายงานบัญชีความเสร็จ

5/12/2009 12:03:40 AM

1

ศาลแรงงานกลาง

รายงานบัญชีความเสร็จ

ประจำวัน : 05/05/2552

คดีแดงที่	คดีคำที่	โจทก์	จำเลย	ทุนทรัพย์เกิด	ทุนทรัพย์เสร็จ	พ.ตัดสิน	สาเหตุคดีเสร็จ	ผู้ปฏิบัติ
702/2552	124/2552	นางสาว สุชนา กายใจ	บริษัท การก่อสร้าง จำกัด	234,000.00	200,000.00	พิชัย วชิระพาณิชย์	ประณีประยอม พิพากษายอม	เพ็ญประภา จันทร์โอทาน

รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

ภาพที่ 84 แสดงรายงานบัญชีความเสร็จ

โปรแกรมชื่อ rptCaseEnd.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานบัญชีความเสร็จ

ตารางที่ 68 Object ที่ใช้ในโปรแกรม rptCaseEnd.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSelectDate	btnSelectDate_Click	ระบุวันที่ตัดสินคดีที่ต้องการพิมพ์รายงาน

5. หน้าบริการข้อมูลคดี

ภาพที่ 85 หน้าจอบริการข้อมูลคดี

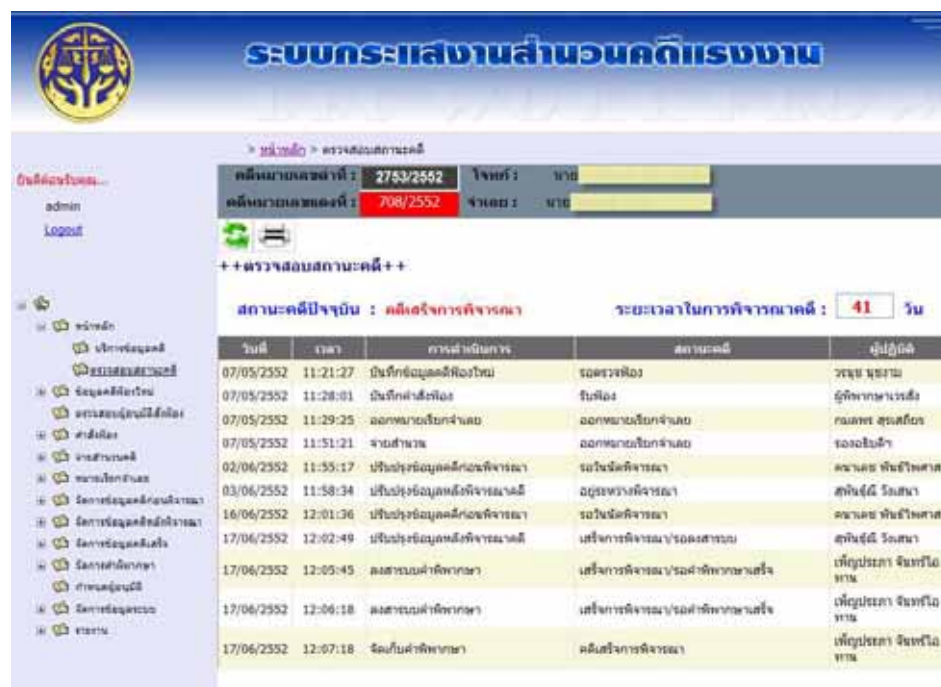
โปรแกรมชื่อ serviceCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาข้อมูลคดี

ตารางที่ 69 Object ที่ใช้ในโปรแกรม serviceCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSearch	btnSearch_Click	ค้นหาข้อมูลคดี
btnScase	btnScase_Click	แสดงรายการข้อมูลคดีทั่วไป
btnSper	btnSper_Click	แสดงรายการคู่ความในคดี
btnSappoint	btnSappoint_Click	แสดงรายการวันนัดพิจารณา
btnClist	btnClist_Click	แสดงรายการสารบบความ

6. ตรวจสอบสถานะกระแสนงานสำนวนคดี



ภาพที่ 86 หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี

โปรแกรมชื่อ TrackCase.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสถานะคดีทั้งหมด

ตารางที่ 70 Object ที่ใช้ในโปรแกรม TrackCase.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnRefresh	btnRefresh_Click	เพื่อ refresh ข้อมูล
btnPrint	btnPrint_Click	เพื่อสั่งพิมพ์รายงานการตรวจสอบสถานะคดี

7. กำหนดและปรับเปลี่ยนสิทธิผู้อนุมัติคดี

The screenshot displays the 'ระบบกระบวนงานสำนวนคดีแรงงาน' (Labor Case Procedure System) interface. On the left is a sidebar with a tree view of case types. The main area contains a header with the system name, a breadcrumb trail '> กำหนดผู้อนุมัติ', and a section for 'กำหนดผู้อนุมัติ' (Assign Approver). This section includes buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel), a '+ + กำหนดผู้อนุมัติถึงห้อง + +' button, and input fields for 'รับโอนคดี' (Receive Case) and 'ผู้พิพากษา' (Judge). To the right is a calendar for 'เดือน 2552' (Month 2552) showing days of the month.

ภาพที่ 87 หน้าจอกำหนดและปรับเปลี่ยนสิทธิผู้อนุมัติคดี

โปรแกรมชื่อ JudgeApprOr.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดและปรับเปลี่ยนสิทธิผู้อนุมัติคดี

ตารางที่ 71 Object ที่ใช้ในโปรแกรม JudgeApprOr.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnSave	btnSave_Click	เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
btnCancel	btnCancel_Click	เพื่อยกเลิกหรือแก้ไขผู้อนุมัติ
btnGetApprove	btnGetApprove_Click	แสดงตารางผู้อนุมัติตามเดือนที่ระบุ

8. การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเตือน

เป็นระบบที่ทำงานอยู่บนเครื่อง Server โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุทุกๆ 30 นาที หากพบข้อมูลตามเงื่อนไขจะนำข้อมูลดังกล่าวมาตรวจเวลาที่บันทึกข้อมูลกับเวลาปัจจุบัน แล้วดูว่าเกินระยะเวลาที่ระบบกำหนดไว้หรือไม่ หากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขระบุ

ภาพที่ 88 หน้าจอระบบแจ้งเตือน

โปรแกรมชื่อ MailAlert.aspx

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจำนวนรายการที่ต้องแจ้งเตือนและผลการทำงาน

ตารางที่ 72 Object ที่ใช้ในโปรแกรม MailAlert.aspx

Object	Module/Function	คำอธิบาย
btnTimeline	btnTimeline_Click	แสดงหน้าจอการกำหนด Timeline สำหรับตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง
(สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน จำนวน 3 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึง
 ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาววิศรา ชนะกิจ
 นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาระบบกระแสนำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง
(สำหรับผู้บริหาร)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมคำลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25 – 35 ปี
 () 36 – 46 ปี () 46 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบกระแสนำนวนคดีแรงงาน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นต่อข้อความต่าง ๆ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่าน

1. ด้านความครบถ้วนตามความต้องการ (Functional Requirement Test)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ระบบสามารถแสดงข้อมูลคดีเพื่อประกอบการจ่ายสำนวนได้					
2	ระบบสามารถแสดงรายละเอียดระยะเวลาพิจารณาคดีและความเคลื่อนไหวของคดี เพื่อการตรวจสอบสถานะคดีได้					
3	ระบบสามารถตรวจสอบรายการคดีค้างพิจารณาเพื่อประกอบการบริหารจัดการคดีได้					
4	ระบบสามารถตรวจสอบรายงานต่างๆ ได้					

2. ด้านหน้าที่การทำงาน (Function Test)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า					
2	ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล					
3	ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล					
4	ความถูกต้องในการลบข้อมูล					
5	ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม					
6	ความถูกต้องของผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน					
7	ความถูกต้องในการตรวจสอบสถานะคดี					

3. ด้านการใช้งาน (Usability Test)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน					
2	การประมวลผลจากระบบได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง					
3	ความรวดเร็วในการทำงานของระบบ					
4	ความเหมาะสมในการเลือกใช้สี ขนาด และชนิดตัวอักษร					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้ใช้งาน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน กรณีศึกษาศาลแรงงานกลาง
(สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบกระแสนงานสำนวนคดีแรงงาน จำนวน 3 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึง
 ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาววิศรา ชนะกิจ
 นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. ด้านหน้าที่การทำงาน (Function Test)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า					
2	ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล					
3	ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล					
4	ความถูกต้องในการลบข้อมูล					
5	ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม					
6	ความถูกต้องของผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน					
7	ความถูกต้องในการตรวจสอบสถานะคดี					

3. ด้านการใช้งาน (Usability Test)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน					
2	การประมวลผลจากระบบได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง					
3	ความรวดเร็วในการทำงานของระบบ					
4	ความเหมาะสมในการเลือกใช้สี ขนาด และชนิดตัวอักษร					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาววิศรา ชนะกิจ
ที่อยู่	62 หมู่ 6 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
ที่ทำงาน	404 ถ.พระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
พ.ศ. 2548	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2546-2548	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ศาลแรงงานกลาง
พ.ศ. 2548- ปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศาลแรงงานกลาง