



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ “การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและ
การบริหารงบประมาณ โครงการวิจัย”

โดย

รศ.ดร.ประสิทธิ์ ใจศิลป์

ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา

มีนาคม 2550

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
โครงการ “การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการ
บริหารงบประมาณ โครงการวิจัย”

รศ.ดร.ประสิทธิ์ ใจคิด

ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
(ความเห็นในรายงานนี้เป็นของผู้วิจัย สกว. ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป)

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการ “การพัฒนากระบวนการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ โครงการวิจัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำระบบการติดตามการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณ โครงการวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อช่วยให้ระบบการจัดการบริหารงานวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยคณะเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีโครงการวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก การติดตามการดำเนินงานของงานวิจัยและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ทางคณะต้องการพัฒนาเพื่อให้การบริหารงานวิจัยภายในคณะเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิจัย (research university) จึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามการดำเนินการวิจัยและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ดี ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการ นอกจากนี้ยังช่วยให้ระบบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ เช่น การคุมยอด การรายงานสรุป เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ตามยุทธศาสตร์การบริหารบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยให้ทางมหาวิทยาลัยหรือคณะวิชาสามารถแจ้งเดือนหัวหน้าโครงการวิจัยแต่ละโครงการเมื่อถึงกำหนดการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ได้อย่างสะดวกและเป็นการกระตุ้นให้นักวิจัยทำงานตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสรุปคุมยอดการใช้จ่ายในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วผ่านทางระบบแม่ข่าย ทำให้การประเมินผลโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

โครงการนี้เป็นการสร้างนวัตกรรมในรูปแบบของโปรแกรมที่ช่วยในการบริหารจัดการดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีการจัดสร้างฐานข้อมูลผ่านเว็บ (webbase) การออกแบบโปรแกรม (web design) การเขียนโปรแกรมซึ่งต้องผสมผสานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลายภาษา ได้แก่ HTML, JAVA, ASP และ VB รวมถึงการจัดทำระบบตรวจสอบและให้สิทธิ์ผู้ใช้อย่างปลอดภัย (user authentication and security) การบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาและในทุกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากดำเนินการโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังสามารถใช้กับเครื่องลูกข่ายได้อย่างไม่จำกัดจำนวน จึงจัดเป็นระบบที่คุ้มค่าเมื่อประเมินจากงบประมาณที่เสนอขอต่อจำนวนผู้ใช้งาน (user) หรือโครงการ

การดำเนินงานเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารงานวิจัย โดยการจัดประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปข้อมูลที่ต้องการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงทำการวิเคราะห์ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัย การออกแบบหน้าจอผู้ใช้ รายงานต่างๆ จากนั้นจึงดำเนินการเขียนโปรแกรมและจัดทำระบบต่างๆ ในระบบ webbase หลังจากโปรแกรมพัฒนาเสร็จในขั้นต้นแล้ว ทำการทดลองป้อนข้อมูลจากโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (verification) ของการคำนวณ การสรุป และการรายงาน ทำการแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ขั้นสุดท้ายของโครงการวิจัยนี้คือทำการสาธิตและนำเสนอการใช้งาน โดยทำการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับรองคณบดีฝ่ายวิจัยจากคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยหรือ

ตัวแทน สถาบันวิจัย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยอื่นๆ ซึ่งพบว่ามีส่วนให้ความสนใจเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์และได้รับการตอบรับในด้านความต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่ตนดูแลจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม โปรแกรมยังคงจุดด้อยและปัญหาอุปสรรคในการนำใช้บางประการเนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในระดับหน่วยงาน จึงต้องการนโยบายในการใช้งานและการตัดสินใจด้านการลงทุนเรื่องเครื่องแม่ข่ายเพื่อติดตั้งโปรแกรมจากผู้บริหาร ในกรณีของหน่วยงานที่ยังไม่มีเครื่องแม่ข่ายของตนเอง

กล่าวสรุปได้ว่าโครงการพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงานวิจัยครั้งนี้ประสบความสำเร็จในด้านการสร้างนวัตกรรมในด้านการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารงานวิจัยในส่วนของ การติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ โดยอาศัยเครื่องมือทางด้านสารสนเทศหรือเครือข่าย อินเทอร์เน็ตซึ่งมีประสิทธิภาพสูง และจากการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้บริหารงานวิจัยจากหลากหลาย สาขาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำให้เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้ เกิดแนวทางประยุกต์ในการบริหารงานวิจัย ซึ่งเป็นประโยชน์กับคณะเกษตรศาสตร์อย่างมาก

การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย Development of Research Monitoring and Budget Management System

บทคัดย่อ

คณะเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีโครงการวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก การติดตามการดำเนินงานของงานวิจัยและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ทางคณะต้องการพัฒนาเพื่อให้การบริหารงานวิจัยในคณะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กอปรกับเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิจัย (research university) จึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามการดำเนินการวิจัยและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ดี ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการ นอกจากนี้ยังช่วยให้ระบบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการสามารถสรุป คมยอด สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (update)

การวิจัยมีแนวทางเป็นลำดับขั้น โดยเริ่มจากการจัดประชุมระดมความคิดและวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร โครงการงานวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินโครงการวิจัย เมื่อได้แบบสรุปความต้องการแล้วจึง ดำเนินการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ติดตามการดำเนินงานและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านแม่ข่าย (server) ของคณะเกษตรศาสตร์และเชื่อมโยงข้อมูลจากแต่ละโครงการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีระบบความปลอดภัย (security) และระบบการให้สิทธิ์การเข้าดูแลแก่ผู้ใช้และผู้ตรวจสอบหรือผู้บริหาร โครงการตามลำดับขั้นได้ (user authentication)

โปรแกรมพัฒนาขึ้นด้วยภาษา JAVA เสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถใช้ได้ทั้งในระบบ intranet และ internet การวิจัยครั้งนี้พบว่าขั้นตอนการออกแบบระบบ (system analysis) และการออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้ (user interface) เป็นส่วนที่ต้องใช้เวลา ความคิด และมีการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด เพราะต้องมีการแปลและเชื่อมโยงความต้องการของผู้บริหาร โครงการระดับต่างๆ คู่หัวหน้าโครงการหรือผู้ดูแลฐานข้อมูลโครงการวิจัยและผู้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ลงสู่ นักพัฒนาโปรแกรม (programmer) เพื่อให้โปรแกรมที่ได้มีประโยชน์สูงสุดตรงกับความต้องการและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้สูงสุด

หลังจากทำการสาธิตและนำเสนอการใช้งาน โดยทำการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย พบว่ามีได้รับการตอบรับในด้านความต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานที่ตนดูแลจำนวนมาก อย่างไรก็ตามโปรแกรมยังคงจุดด้อยและปัญหาอุปสรรคในการนำไปใช้บางประการ เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในระดับหน่วยงาน จึงต้องการนโยบายในการใช้งานและการตัดสินใจด้านการลงทุนเรื่องเครื่องแม่ข่ายเพื่อติดตั้งโปรแกรมจากผู้บริหาร ในกรณีของหน่วยงานที่ยังไม่มีเครื่องแม่ข่ายของตนเอง

หลังจากทดสอบความถูกต้องขั้นสุดท้ายแล้ว คณะเกษตรศาสตร์มีแนวทางผลักดันการใช้โปรแกรมนี้ โดยผ่านโครงการวิจัยต่างๆที่ผ่านคณะเกษตรศาสตร์ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก โดยฝ่ายวิจัยคณะเกษตรศาสตร์ (ผู้ดูแลระบบ) จะจัดทำ username และ password พร้อมทั้งกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับระดับ

ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ตามลำดับชั้น จากนั้นจัดอบรมการใช้โปรแกรมให้กับนักวิจัย และผู้เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์เพื่อใช้ในการบริหารโครงการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

Abstract

Several research projects in Faculty of Agriculture has been supported by the internal and external research fund each year. One developing strategy is to follow up or monitor the research activities and budget for efficient research supervision. In addition, The Faculty has to prepare the proficient system for being as a part of a research university in the future. Implementation of information system is a capable approach. The monitoring of research administrative exertion such as research activity plan, liquidity report, etc., can be accomplish by internet with accurate and update.

This reach has started from setting up the brain storming and analyzing the needs of research administrators, who were Associated Dean for research affair, specialist in research evaluation. The summary report of the meeting has been used for system analysis and software programming. System has been developed for using under Faculty of Agriculture's server which connected through all research projects with security and authentication system.

Programs mainly developed by JAVA language. They can be used efficiently both by intranet and internet. It was found that user interface and report design is the most burden task because these parts required good interpretation and connection between users, research administrators, and programmers.

Program demonstration and workshop training was conducted. The main participants were researcher or research administrators. It was found that several organizations were interested and favorable to try and use this program. However, this program sill had some disadvantage to implement in some organization. Since this program requires good server computer for setting and also requires a strong research policy to support.

After the program verification, Faculty of Agriculture has plan to encourage this system to all the research projects in the Faculty. Faculty's research units will be responsible for arranging the user's name and password for authentication and maintenance the server. With this strategy, the Faculty of Agriculture will be capable to monitor the research activities and budget utilization from all projects with efficiency.

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	i
สารบัญตาราง	iv
สารบัญภาพ	v
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
อุปกรณ์และวิธีการ	1
ผลการวิจัยและวิจารณ์	2
การวิเคราะห์ความต้องการผู้บริหารงานวิจัย	2
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	2
การพัฒนาโปรแกรมและการสาธิต	4
จุดเด่นและจุดด้อยของระบบ	6
ปัญหาและอุปสรรคการนำโปรแกรมไปใช้งาน	7
สรุปและนำไปใช้ประโยชน์	7
เอกสารอ้างอิง	7
คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงบประมาณระบบอินเทอร์เน็ต	
ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ดูแลระบบ	8
ส่วนที่ 2 ส่วนหัวหน้าโครงการ/ผู้ใช้/ผู้บันทึกการเบิกจ่าย	14
คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการติดตามการดำเนินงานระบบอินเทอร์เน็ต	
ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ดูแลระบบ	20
ส่วนที่ 2 ส่วนหัวหน้าโครงการ/ผู้ดำเนินกิจกรรม	22
คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงบประมาณสำหรับเครื่องพีซี	27
ภาคผนวก	
สรุปผลการประชุมความต้องการผู้บริหารงานวิจัย	31
สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการสาธิตการใช้งานโปรแกรม	33

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	สรุปความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในการติดตามงานวิจัย	2
ตารางที่ 2	สรุปจุดเด่นและจุดด้อยของระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ โครงการวิจัย	6

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	ขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารติดตามงานวิจัย	3
ภาพที่ 2	ภาพตัวอย่างระบบการบริหารงานวิจัยในส่วนการติดตามการดำเนินงานวิจัย	5
ภาพที่ 3	ภาพตัวอย่างระบบการบริหารงานวิจัยในส่วนการบริหารงบประมาณ	6
ภาพที่ 4	ภาพผู้เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนากระบวนการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ	36

บทนำ

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีโครงการวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก ทำให้การติดตามการดำเนินงานของโครงการวิจัยทำได้อย่างไม่ทั่วถึงพบว่าหลายโครงการไม่สามารถดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนดไว้ การเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลงานจากโครงการต่างๆทำได้ยาก รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการไม่เป็นไปตามกรอบที่เสนอไว้ นับเป็นปัญหาหนึ่งของการบริหารงานวิจัยของทางคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวและเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิจัย (research university) จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมิกกลยุทธ์ในการบริหารงานวิจัยของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงต้องการพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินการวิจัยและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยคาดว่าจะจะเป็นแนวทางที่ช่วยให้การบริหารโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการ นอกจากนี้ยังช่วยให้ระบบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการสามารถสรุป คมยอด สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (update) และเป็นระบบฐานข้อมูลวิจัยทำหน้าที่รวบรวมผลงานและการใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัยให้กับทางคณะเกษตรศาสตร์อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1) พัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนที่เสนอและฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย
- 2) พัฒนาระบบติดตามการบริหารงบประมาณ สามารถคุมยอด สรุปตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือ

อุปกรณ์และวิธีการ

การพัฒนาระบบเป็นการสร้างนวัตกรรมในรูปของการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานภายใต้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากลูกข่ายสู่แม่ข่าย มีระบบความปลอดภัยข้อมูล (security) และให้สิทธิ์ผู้ใช้ (user authentication) เพื่อให้ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพจึงมีวิธีการดำเนินการดังนี้

- 1) วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยเพื่อช่วยในการติดตามการดำเนินงานวิจัย โดยใช้วิธีการจัดประชุมระดมความคิดในกลุ่มผู้บริหารงานวิจัย ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการ และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประเมินการดำเนินงานการวิจัย เพื่อให้ได้ดัชนีหลัก และข้อมูลที่มีความจำเป็นและช่วยในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการระหว่างที่งานวิจัยยังดำเนินงานอยู่

- 2) จัดทำระบบในรูปแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยนำข้อมูลสรุปความต้องการมาใช้ในการวิเคราะห์ระบบ (system analysis) การออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (user interface) จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (database structuring) และพัฒนาระบบความปลอดภัย ระบบให้สิทธิ์การใช้งาน และระบบเตือนเมื่อถึง

กิจกรรมตามแผนดำเนินงาน และการจัดระบบเครือข่าย งานวิจัยครั้งนี้พัฒนาระบบฐานข้อมูลใช้ MySQL และใช้ภาษา JAVA ออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน และสร้างระบบความปลอดภัยและการให้สิทธิ์ และใช้ Apache Tomcat ในการจัดการแม่ข่าย (server) และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หลังจากที่พัฒนาโปรแกรมสำเร็จแล้ว จะทำการตรวจสอบความถูกต้อง (verification) ของโปรแกรม โดยทดลองใช้กับโครงการวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างน้อย 1 โครงการ ทำการแก้ไขหากยังพบข้อผิดพลาดของการใช้งาน จากนั้นทำการสาธิตโปรแกรมให้กับผู้บริหารงานวิจัยได้รับทราบ และให้ความคิดเห็น โดยดำเนินการในรูปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรและนักวิจัยระดับหัวหน้าโครงการวิจัยและเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการวิจัย รวมถึงผู้อำนวยการชุดโครงการและรองคณบดีฝ่ายวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ

ผลการวิจัยและวิจารณ์

การวิเคราะห์ความต้องการผู้บริหารงานวิจัย

จากการประชุมระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงานวิจัย ได้ผลสรุปดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในการติดตามงานวิจัย

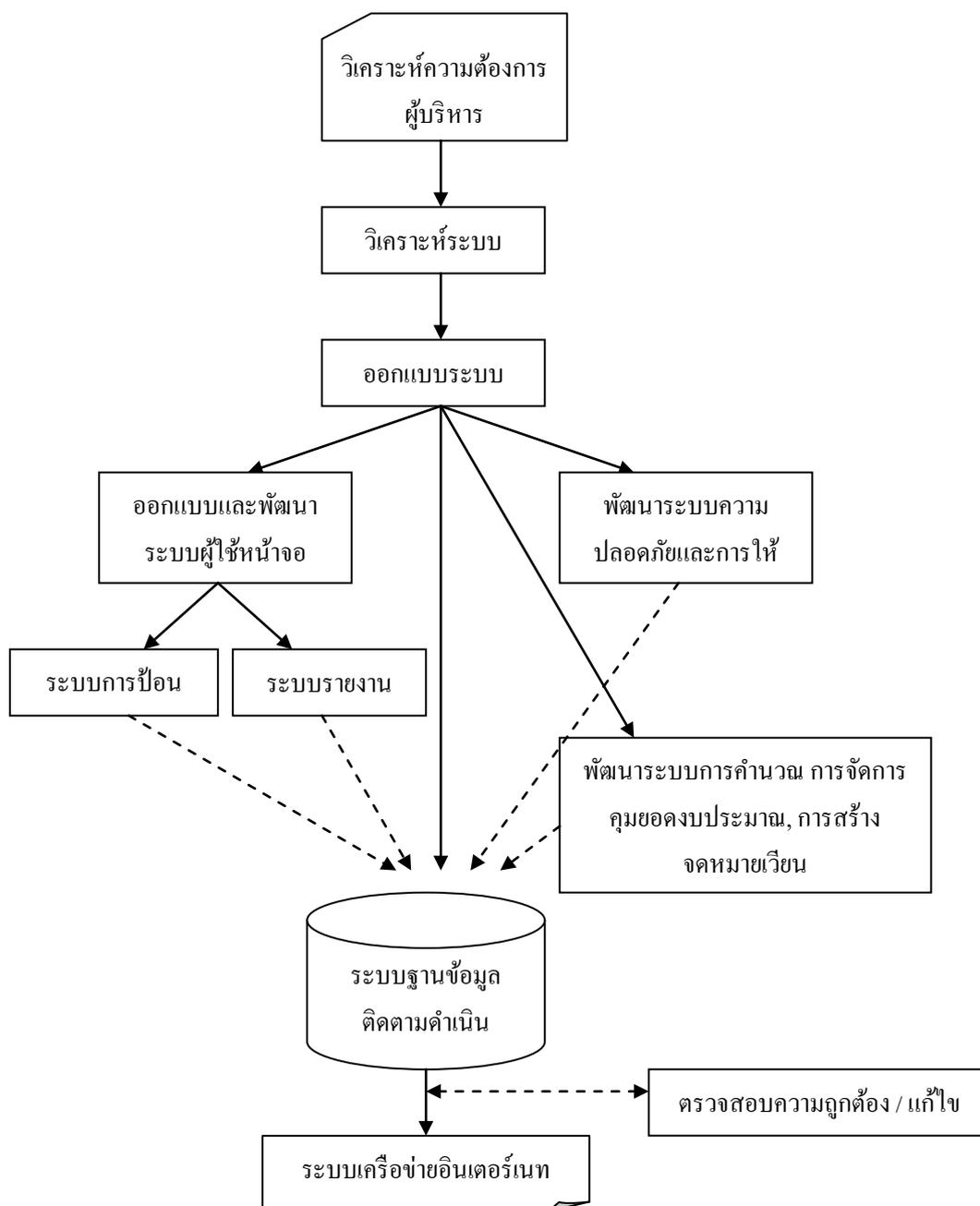
ความต้องการ	ประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับความต้องการ
1. เดือนผู้รับผิดชอบแบบอัตโนมัติ	ติดตามการดำเนินงาน	ปานกลาง
2. ส่งข้อความเวียนในกลุ่มนักวิจัย	บริหาร โครงการ	ปานกลาง
3. เปรียบเทียบการดำเนินการตามจริงกับที่เสนอในแผน	ประเมินโครงการ	มาก
4. เก็บข้อมูลหรือผลงานที่เกิดจากงานวิจัย	ฐานข้อมูลงานวิจัย	มาก
5. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการย่อย	ติดตามการดำเนินงาน	มาก
6. รายงานสรุปการใช้จ่าย การค้างจ่าย ที่เป็นปัจจุบัน	บริหาร โครงการ	มาก

ระบบเดือนอัตโนมัติไปยังผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้ถึงแต่ละกิจกรรมจะช่วยให้การดำเนินงานวิจัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยเดือนในรูปแบบการส่งข้อความไปยัง email ของผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างอัตโนมัติ และโปรแกรมสามารถกำหนดระยะเวลาและความถี่ในการเดือนได้อย่างยืดหยุ่น การส่งข้อความในความต้องการระบบเดือนอัตโนมัติเป็นและระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โปรแกรมได้ถูกออกแบบให้ใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ตผ่านแม่ข่าย (server) ของคณะเกษตรศาสตร์ โดยมีระบบความปลอดภัย (security) และระบบการให้สิทธิ์การเข้าดูแก่ผู้ใช้และผู้ตรวจสอบหรือผู้บริหารโครงการตามลำดับชั้นได้ (user authentication) การวิจัยครั้งนี้พบว่าขั้นตอนการออกแบบระบบ (system analysis) และการออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ (user interface) เป็นส่วนที่ต้องใช้เวลาความคิด และมีการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด เพราะต้องมีการแปลและเชื่อมโยงความต้องการของผู้บริหารโครงการระดับต่างๆ ผู้หัวหน้าโครงการหรือผู้ดูแลฐานข้อมูลโครงการวิจัยและผู้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ลงสู่

นักพัฒนาโปรแกรม (programmer) เพื่อให้โปรแกรมที่ได้มีประโยชน์สูงสุดตรงกับความต้องการและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้สูงสุด

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์ระบบ (system analysis) และการออกแบบระบบ (system design) แบ่งออกเป็นส่วนของ การวิเคราะห์และการเชื่อมโยงความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยให้สอดคล้องกับในการเขียนโปรแกรม การวิจัยครั้งนี้ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมที่มีลักษณะเป็น open source ใช้ซอฟต์แวร์ที่เป็นลักษณะ freeware เพื่อ ป้องกันปัญหาทางด้านลิขสิทธิ์เมื่อมีการเผยแพร่หรือนำไปใช้ออกสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารติดตามงานวิจัย

การพัฒนาโปรแกรมและการสาธิต

ระบบการบริหารงานวิจัยครั้งนี้ทำการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ตขึ้นจำนวน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการติดตามการดำเนินงานและระบบการบริหารงบประมาณ เมื่อระบบพัฒนาสำเร็จแล้วได้มีการนำเข้าสู่ระบบเครือข่ายโดยใช้แม่ข่าย (server) ของคณะเกษตรศาสตร์ และทำการสาธิตและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารงานวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะเกษตรศาสตร์ และคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้อำนวยการโครงการ เจ้าหน้าที่การเงินโครงการวิจัย เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย และผู้สนใจอื่นๆ ทั่วไป มีผู้ให้ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโปรแกรมในขั้นสุดท้าย เมื่อสิ้นสุดการสาธิตและการอบรมมีผู้ให้ความสนใจอย่างมากที่จะนำไปใช้ และติดต่อสร้างความร่วมมือเพื่อนำไปใช้ต่อไป ทั้งในระดับคณะฯ สถาบัน และมหาวิทยาลัย โดยโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะดังภาพที่ 2 และภาพที่ 3

(ก) Login page showing the Research Monitoring System interface with fields for username and password, and a 'LOGIN' button.

(ข) Main dashboard showing a list of activities (กิจกรรม) with columns for activity name, status, duration, and completion. Below the list are filters for department, activity type, and time period.

(ค) Email configuration page with fields for 'from_mail', 'subject', 'user_mail', and 'password_mail', along with a 'SEND' button.

(ง) Gantt chart showing a project schedule with tasks and their durations. The chart includes a legend for activity types and a table of task details.

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	บ.ค.	ค.พ.	อ.ค.	อ.น.ค.	พ.ค.	อ.อ.	ค.ค.	ส.ค.	ก.ค.	พ.ค.	อ.ค.	พ.ค.	อ.ค.
1.1 เตรียมเอกสารเรื่องรับทดลอง : 1 เดือน=101-111		2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549	2549
2.1 สืบเสาะทดลอง : 15 วัน=103-111														
3.1 เก็บข้อมูลปริมาณถ่าน : 6 เดือน=111-51														
4.1 วิเคราะห์ทางสถิติ : 1 เดือน=51-61														

ภาพที่ 2 ภาพตัวอย่างระบบการบริหารงานวิจัยในส่วนการติดตามการดำเนินงานวิจัย (ก) หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม, (ข) การลงกิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง โดยระบุช่วงเวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบตามแผนงานที่กำหนดในแบบเสนอโครงการพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการเตือน, (ค) การส่งจดหมายเวียนในกลุ่มผู้วิจัย, (ง) แผนภาพ (gant chart) แสดงช่วงเวลาตามแผนงานและที่ทำจริง

จุดเด่นและจุดด้อยของระบบ

ผลจากการสาธิตและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารงานวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีผู้ให้ความคิดเห็นทางด้านจุดเด่นและจุดด้อยหลายประการ พอสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปจุดเด่นและจุดด้อยของระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย

จุดเด่น	จุดด้อย
<ol style="list-style-type: none"> 1. โปรแกรมมีประสิทธิภาพสูง เนื่องจากการใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่วยให้การบริหารโครงการในระดับหน่วยงานใหญ่ เช่น คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การติดตามงานวิจัยและการใช้จ่ายงบประมาณจะเป็นปัจจุบัน (update) และสรุปรวบรวมได้สะดวกและรวดเร็วขึ้นอย่างมาก และสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา และทุกสถานที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต แม้แต่ช่วงที่ผู้บริหารโครงการอยู่ต่างประเทศ 2. เป็นระบบภาษาไทย มีรูปสัญลักษณ์หน้าจอที่ง่ายต่อการใช้งาน 3. โปรแกรมที่พัฒนาช่วยให้การติดตามการดำเนินงาน ทำได้อย่างเป็นระบบและมีความเป็นอัตโนมัติมากขึ้น ช่วยลดความผิดพลาดด้านการประมาณการการคุมยอดและเบิกจ่าย การค้างจ่าย ช่วยให้วิเคราะห์สถานภาพการทำงาน และการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง 4. โปรแกรมถูกพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยได้ด้วย เช่น การนำเสนอ การตีพิมพ์ การผลิตนักศึกษา ทำให้ทางคณะฯ สามารถทราบข้อมูลดังกล่าวได้ทันที โดยผู้วิจัยแต่ละโครงการจะเป็นผู้รายงานโดยตรงเข้าสู่ระบบ ไม่ต้องสอบถามไปยังผู้วิจัยที่หลังหรือเข้าช้อน ซึ่งการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยนี้เป็น KPI สำคัญที่ต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยและ กพร. 5. มีระบบความปลอดภัยและการให้สิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีความมั่นใจในการนำโปรแกรมไปใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมต้องการเครื่องแม่ข่าย (server) ซึ่งต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง 2. การกำหนดสิทธิ์ การป้อนข้อมูลงบประมาณโครงการ และการเบิกจ่าย ยังมีหลายขั้นตอนและการทำงานจะช้ากว่าระบบ PC Stand Alone ทำให้ต้องเลิกใช้งานในช่วงที่เครือข่าย internet ค่อนข้างว่างและการ remote จากที่ไกลมากๆ จะทำให้การทำงานจะช้าลง 3. เนื่องจากระบบจะจัดการให้สิทธิ์ผู้บริหารงานวิจัยและหัวหน้าโครงการย่อยไม่เท่ากัน ดังนั้นหากมีผู้วิจัยที่เป็นทั้งผู้บริหารโครงการ หัวหน้าชุดโครงการและเป็นหัวหน้าโครงการย่อย จะทำให้ต้องมีรหัสผ่านหลายตัว ซึ่งอาจเกิดความสับสนได้

ปัญหาและอุปสรรคการนำโปรแกรมไปใช้งาน

1. กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่องแม่ข่ายของตนเอง ทำให้ทางผู้บริหาร โครงการงานวิจัยของหน่วยงานต้องตัดสินใจลงทุน และเนื่องจากยังไม่มีบททดลองใช้งาน โปรแกรมอย่างต่อเนื่องเป็นตัวอย่างทดลองที่เป็นรูปธรรม ทำให้ผู้บริหารหลายโครงการยังไม่กล้าตัดสินใจในการลงทุน แม้ว่าโดยภาพรวมโปรแกรมจะมีประสิทธิภาพสูง
2. การใช้งานต้องการนโยบายของระดับผู้บริหาร ทำให้แม้ว่ามีผู้เข้ารับฟังการสาธิตและร่วมฝึกอบรมจากหลายหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องการใช้งานโปรแกรมนี้นี้ แต่เนื่องด้วยการตัดสินใจใช้งานต้องผ่านในระดับหน่วยงานต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นในการนำโปรแกรมไปใช้งานในหน่วยงานอื่นๆต้องผ่านกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีข้อจำกัดแตกต่างกันไป

สรุปและการนำไปใช้ประโยชน์

การวิจัยครั้งนี้ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงานวิจัยและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถใช้งานได้ผ่านกระบวนการสำรวจความต้องการผู้บริหาร การวิเคราะห์และออกแบบระบบการป้อนข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านการตรวจสอบ (verification) และการทดลองใช้จริง (testing) ผลงานวิจัยที่ได้ ผ่านการยอมรับจากการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งในรูปการบรรยายสาธิตและการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เนื่องจากสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกลุ่มผู้บริหารงานวิจัย ผู้อำนวยการ หัวหน้าโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันที ทำให้ผู้บริหารงานวิจัยในทุกระดับสามารถติดตามการดำเนินงานของโครงการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกโครงการที่ได้รับงบประมาณจากทางหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ในขณะเดียวกันในแต่ละโครงการก็สามารถบริหารโครงการงานวิจัยของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

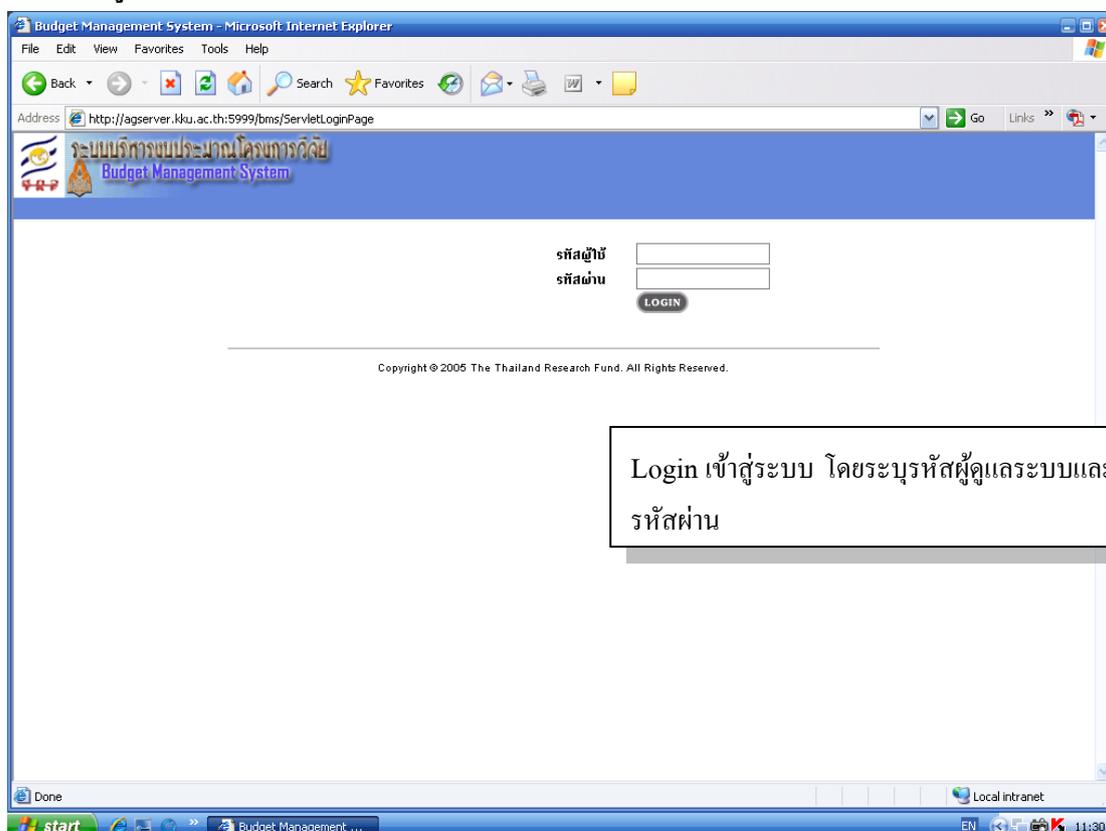
เอกสารอ้างอิง

MySQL AB. 2006. MySQL Tools. <http://www.mysql.com>.
 Apache Tomcat. 2006. Apache Tomcat 5.5 : The Apache Software Foundation. <http://tomcat.apache.org>

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงบประมาณ

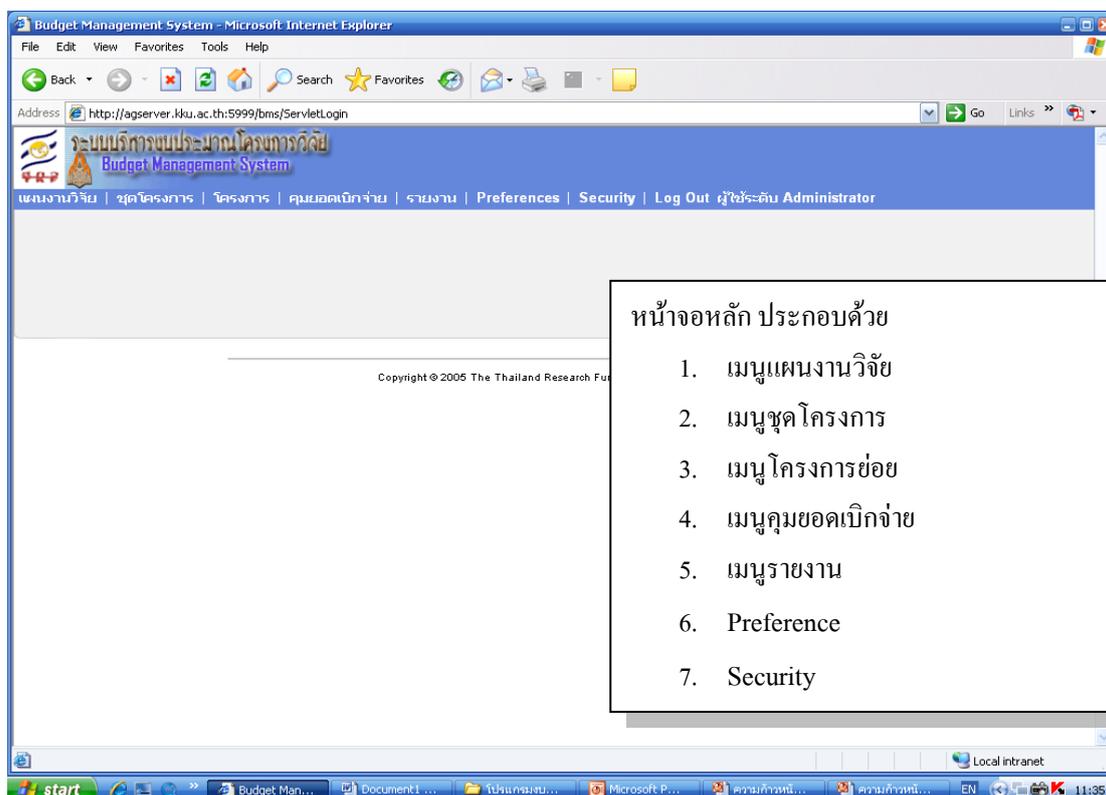
ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ



Login เข้าสู่ระบบ โดยระบุรหัสผู้ดูแลระบบและรหัสผ่าน

2. หน้าจอหลัก



หน้าจอหลัก ประกอบด้วย

1. เมนูแผนงานวิจัย
2. เมนูชุดโครงการ
3. เมนูโครงการย่อย
4. เมนูคุมยอดเบิกจ่าย
5. เมนुरายงาน
6. Preference
7. Security

3. กำหนดผู้ใช้ระบบและสิทธิ์การใช้งาน

บันทึกกลุ่มผู้ใช้

เพิ่ม/แก้ไข

รหัสกลุ่ม *

ชื่อกลุ่ม *

หมายเหตุ * ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

การจัดการกลุ่มผู้ใช้	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	ชื่อผู้ดูแล
	Admin	Administrator	
	Officer	ผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่	
	Operator	ผู้อำนวยการโครงการ	
	PowerAdmin	Power Administrator	

- ผู้ดูแลระบบจะต้องบันทึกผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยเลือกเมนู Security
- โดยทั่วไปผู้ใช้ (user) จะหมายถึงหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการและผู้บริหารงานวิจัยเช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ เป็นต้น
- ส่วนกลุ่มผู้ใช้จะขึ้นกับสิทธิ์การใช้งาน เช่น กลุ่ม Admin จะจัดการได้ทุกส่วนในระบบ, กลุ่มผู้อำนวยการ จะตรวจสอบและจัดการข้อมูลได้ทุกโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้การดูแล, ส่วนกลุ่มหัวหน้าโครงการย่อยจะตรวจสอบและจัดการข้อมูลได้เฉพาะโครงการของตน เป็นต้น

4. การเพิ่มเติม/แก้ไขผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน

เพิ่มผู้ใช้ระบบ

เพิ่ม/แก้ไข

กลุ่มผู้ใช้ →เลือกรายการ← *

รหัสผู้ใช้ *

ชื่อ-สกุล *

ผ.อ./หน.โครงการ →เลือกรายการ← *

Level →เลือกรายการ← *

หมายเหตุ * ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

การจัดการผู้ใช้ระบบ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-สกุล	กลุ่มผู้ใช้
	admin	ผู้ดูแล Administrator	Admin
	High	High-Level	Admin
	Low	Low-Level	Officer
	Medium	Medium-Level	Admin
	user01	user01	Officer
	user02	user02	Officer

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

5. ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมหน่วยงานและผู้เบิกจ่าย

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletDept?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

บันทึกหน่วยงาน

เพิ่มเติม/แก้ไข

เพิ่มเติม/แก้ไข		การจัดการหน่วยงาน	
รหัสหน่วยงาน	<input type="text"/>	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>	000000000	ภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยืนยันข้อมูล Reset

หมายเหตุ * ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

- ผู้ดูแลระบบต้องระบุหน่วยงานและชื่อผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายในโครงการของตน โดยเลือกเมนู Preference

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletOwner?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

บันทึกผู้ขออนุมัติ (นักวิจัย)

เพิ่มเติม/แก้ไข

เพิ่มเติม/แก้ไข		การจัดการผู้ขออนุมัติ (นักวิจัย)	
รหัสนักวิจัย	<input type="text"/>	รหัสนักวิจัย	ชื่อนักวิจัย
ชื่อนักวิจัย	<input type="text"/>	03	ดร.วิจิตร วัฒนกุล
หน่วยงาน	>เลือกรายการ<	04	นายเสวี ไชยคุ้ม
		01	ดร.สมชาย งามจินดา
		02	ดร.สุภา อกาณัน

ยืนยันข้อมูล Reset

หมายเหตุ * ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

6. บันทึกแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย

บันทึก-แผนงานวิจัย

รหัสแผนงาน

ชื่อแผนงาน

ปีงบประมาณ 2550

ลงวันที่ 02/03/2550

จำนวนเงิน 0.00

แหล่งที่มา

Copyright © 2005 The Thailand

บันทึก-ชุดโครงการ

แผนงานวิจัย

รหัสชุดโครงการ

ชื่อชุดโครงการ

ผ.อ.ชุดโครงการ

ปีงบประมาณ 2550

ลงวันที่ 02/03/2550

จำนวนเงิน 0.00

แหล่งที่มา

	งบประมาณ	อนุมัติ	เบิกจ่าย	ปรับปรุง	คงเหลือ
A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A-แผนงานวิจัย					

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

- ผู้ดูแลระบบต้องระบุแผนงานวิจัยและวงเงินงบประมาณ จากเมนูแผนงานวิจัย
- เมื่อบันทึกแผนงานวิจัยทั้งหมดแล้ว จึงบันทึกชื่อชุดโครงการ ชื่อผ.อ.ชุดโครงการและวงเงิน จากเมนูชุดโครงการ (ทุกชุดโครงการต้องระบุว่าอยู่ภายใต้แผนงานวิจัยใด เช่น แผนงานเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานเงินรายได้ แผนงานแหล่งทุนภายนอก ฯลฯ เป็นต้น)
- เมื่อบันทึกชุดโครงการแล้ว จึงบันทึกชื่อโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แต่ละชุดโครงการได้ ในกรณีที่เป็นการโครงการเดี่ยว ไม่อยู่ภายใต้ชุดโครงการใด ให้กำหนดชื่อชุดโครงการเป็นชื่อโครงการเดี่ยว หรือโครงการพิเศษ ฯลฯ เพื่อให้สามารถบันทึกรายละเอียดโครงการย่อยได้

7. การแก้ไข/ยกเลิกแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการย่อย

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletEBGTPlan?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

แสดง/แก้ไข/ยกเลิก-งวดเงินงบประมาณแผนงานวิจัย

แผนงานวิจัย: [เลือกรายการ] [Go]

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประจำงวด	ลงวันที่	จำนวนเงิน	แหล่งที่มา
01	เงินอุดหนุนทั่วไปมหาวิทยาลัยขอนแก่น	งวดที่ 1	11/06/2549	10,000,000.00	
02	บริการวิชาการ	งวดที่ 1	22/08/2549	300,000.00	
PLN01	PLAN 01	งวดที่ 1	29/11/2549	1,000,000.00	

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

- ชื่อและวงเงินงบประมาณของแต่ละแผนงาน/ชุดโครงการวิจัยและโครงการย่อย สามารถแก้ไขและยกเลิกหรือลบออกจากระบบได้
- **ข้อระวัง** ในการยกเลิกชื่อแผนงานใด จะทำให้ทุกชุดโครงการและทุกโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้ ถูกยกเลิกไปด้วย และหากยกเลิกในระดับชุดโครงการ จะทำให้ทุกโครงการย่อยถูกยกเลิกไปด้วย และเมื่อยื่นขออนุมัติการยกเลิกแล้วจะไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาได้

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletBGTSPProject?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preference

บันทึก-งวดเงินงบประมาณชุดโครงการ

แผนงานวิจัย: [เลือกรายการ] [Go]

ชุดโครงการ: [เลือกรายการ] [Go]

ประจำงวด: [งวดที่ 1]

ลงวันที่: 02/03/2550 [Go]

จำนวนเงิน: 0.00

แหล่งที่มา: []

	งบประมาณ	อนุมัติ	เบิกจ่าย	ปรับปรุง	คงเหลือ
A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A-แผนงานวิจัย					
B-ชุดโครงการ					

ยืนยันข้อมูล

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

8. ตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมและรายละเอียดหมวดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletGroupType?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | ขุมขุดเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

บันทึกหมวดค่าใช้จ่าย

เพิ่มเติม/แก้ไข

รหัส *

ชื่อหมวดค่าใช้จ่าย *

ยืนยันข้อมูล Reset

หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก

การจัดการหมวดค่าใช้จ่าย	รหัส	ชื่อหมวดค่าใช้จ่าย	
1	แยกค่าตอบแทน		
2	แยกค่าใช้สอย		
3	แยกค่าวัสดุ		
4	แยกค่าวัสดุอื่น		

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

- ตรวจสอบรายละเอียดหมวดค่าใช้จ่ายงบประมาณ โดยเลือกเมนู Preference
- ผู้ใช้สามารถเพิ่มเติม ลบ หรือแก้ไข ได้ทั้งในหมวดหลัก และหมวดค่าใช้จ่ายย่อย

Budget Management System - Microsoft Internet Explorer

Address: http://agserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletSubType?caller=Menu

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | ขุมขุดเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

บันทึกหมวดค่าใช้จ่ายย่อย

เพิ่มเติม/แก้ไข

หมวดค่าใช้จ่าย →เลือกการ← *

ชื่อหมวดค่าใช้จ่ายย่อย *

ยืนยันข้อมูล Reset

หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก

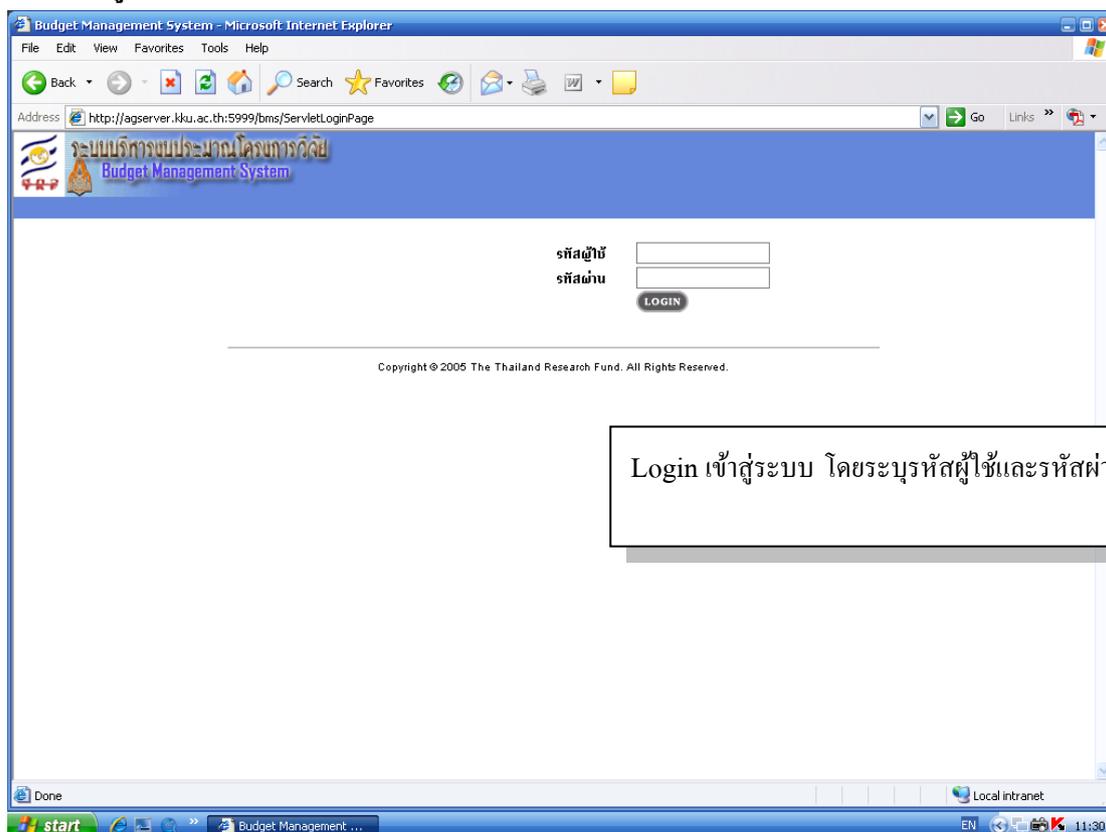
การจัดการหมวดค่าใช้จ่ายย่อย	รหัส	ชื่อหมวดค่าใช้จ่ายย่อย	
1.01	ค่าเช่าที่ทำงานกลาง		
1.02	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
1.03	ค่าสอนพิเศษ		
1.04	ค่าจ้างกระดานผ้าทอม		
1.05	ค่าใช้สอยในการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะ		
1.06	เบี้ยค่าตอบแทนแก่กรรมการพิเศษ		
1.07	ค่าตอบแทนกรรมการสมาชิกบัณฑิต		
1.08	ค่าสำนักงาน		
1.09	เบี้ยประกันสังคม		
1.1	ค่าตอบแทนองค์ ส่วนในการสอนศิษย์รุ่นเก่า		
1.11	ค่าตอบแทนผู้บริหารวิชาการ		
1.12	ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
1.13	ค่าตอบแทนแก่นักวิชาการภาคพิเศษ		
2.01	ค่าเดินทาง ค.ค. สมทบบัณฑิต		
2.02	ค่าเดินทางไปราชการ (ไปค)		
2.03	ค่าเดินทางไปราชการ (ไม่รับสัมมนา)		
2.04	ค่าเดินทางมาสอน (รับสัมมนา)		
2.05	ค่าจ้างเขียนนิพนธ์ อบรม สัมมนา		
2.06	ค่าจ้างเขียนตำราเฉพาะภาค		
2.07	ค่าเลี้ยงรับรอง		
2.08	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน		
2.09	ค่าซ่อมแซมวัสดุอื่น		
2.1	ค่าซ่อมแซมรถยนต์		

Local intranet

11:55

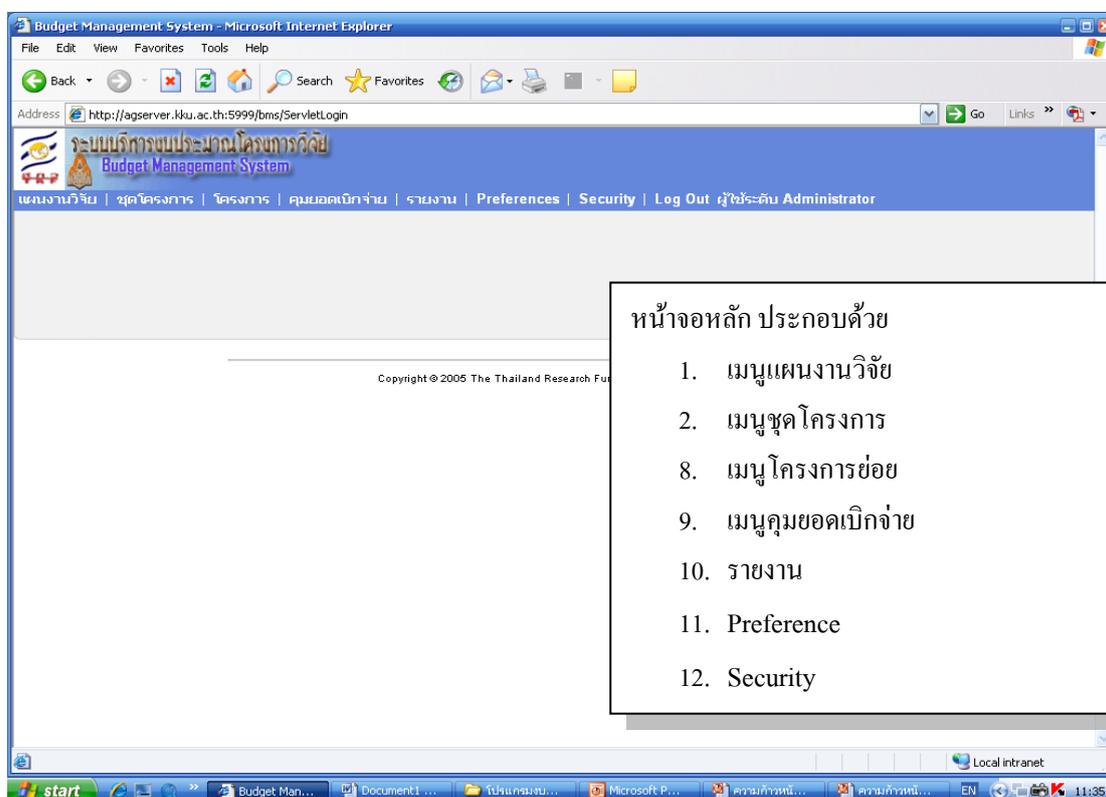
ส่วนที่ 2 หัวหน้าโครงการ/ผู้ใช้/ผู้บันทึกการเบิกจ่าย

1. การเข้าสู่ระบบ



Login เข้าสู่ระบบ โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

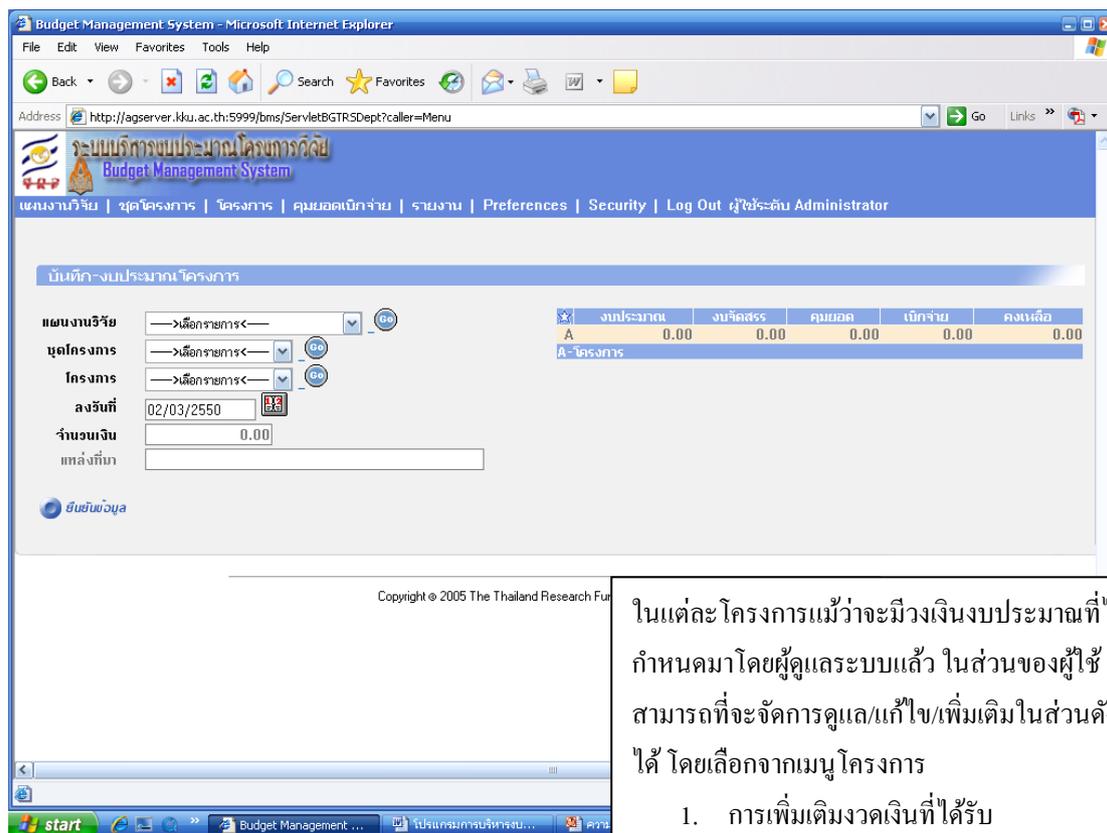
2. หน้าจอหลัก



หน้าจอหลัก ประกอบด้วย

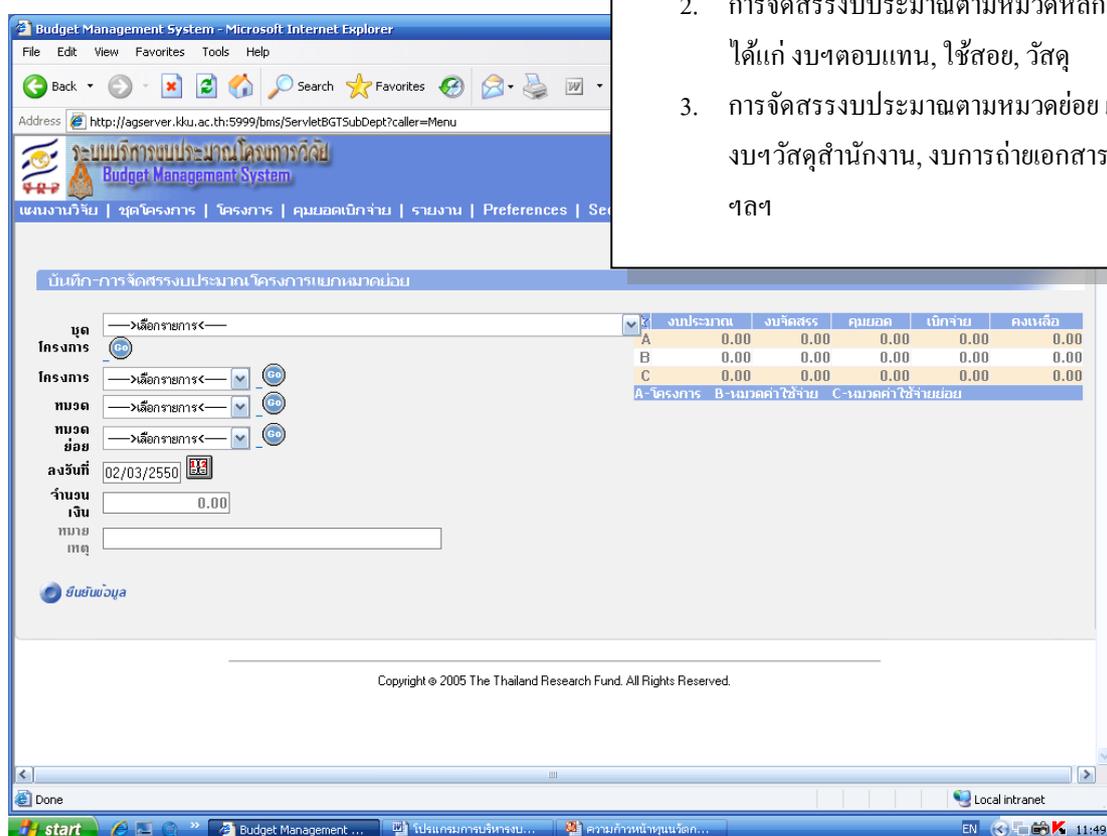
1. เมนูแผนงานวิจัย
2. เมนูชุดโครงการ
8. เมนูโครงการย่อย
9. เมนูคุมยอดเบิกจ่าย
10. รายงาน
11. Preference
12. Security

3. การบันทึกการจัดสรรงบประมาณโครงการ

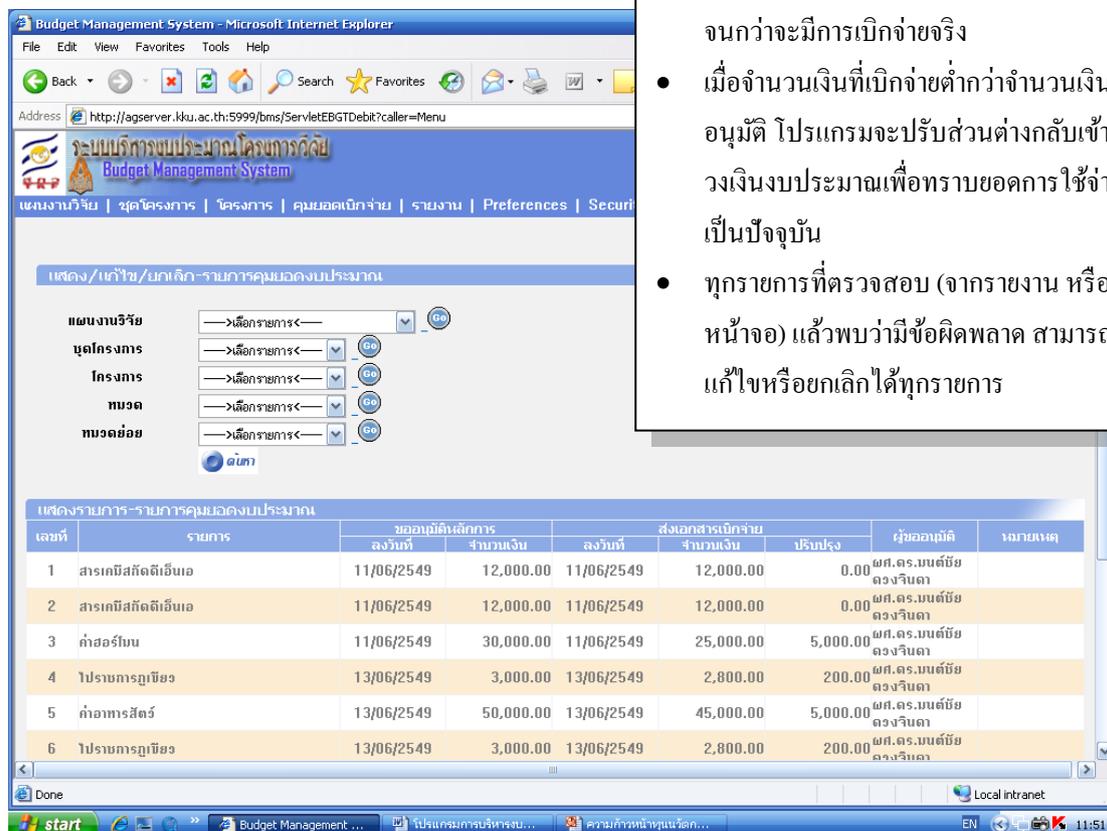
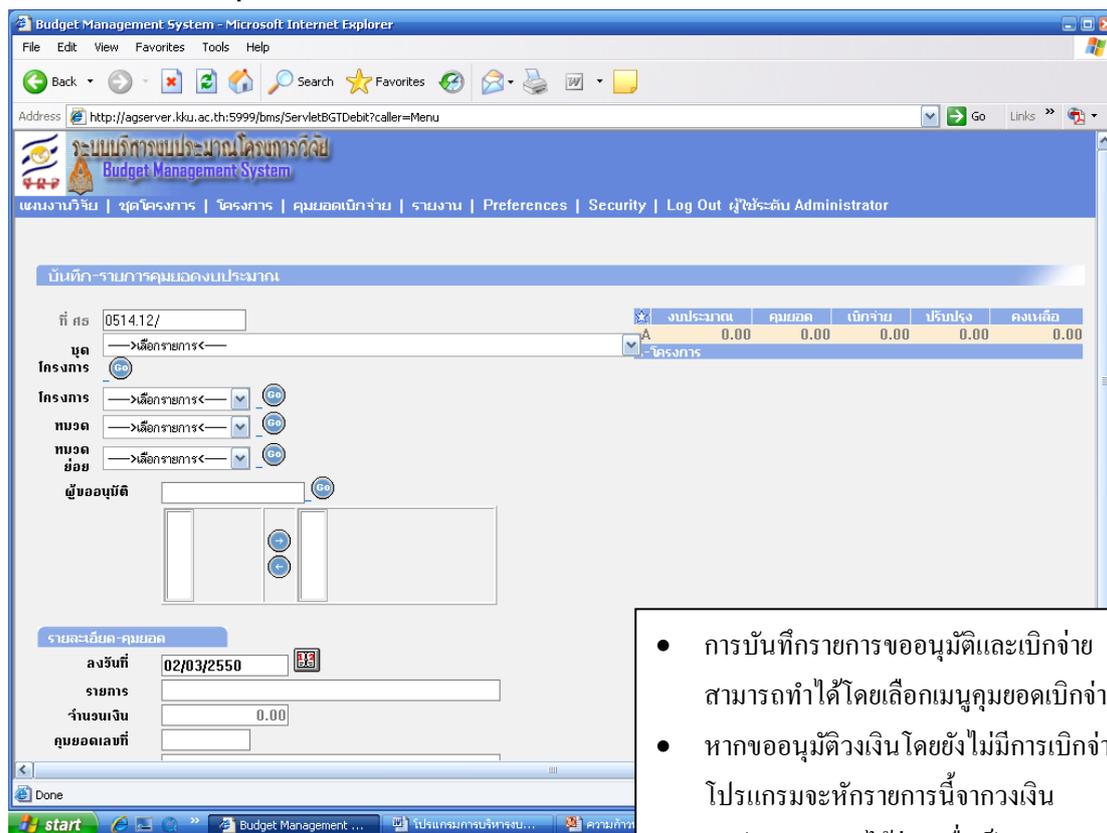


ในแต่ละโครงการแม้ว่าจะมีวงเงินงบประมาณที่ได้กำหนดมาโดยผู้ดูแลระบบแล้ว ในส่วนของผู้ใช้สามารถที่จะจัดการดูแล/แก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนนี้ได้ โดยเลือกจากเมนูโครงการ

1. การเพิ่มวงเงินที่ได้รับ
2. การจัดสรรงบประมาณตามหมวดหลัก ได้แก่ งบฯตอบแทน, วัสดุ, วัสดุ
3. การจัดสรรงบประมาณตามหมวดย่อย เช่น งบฯวัสดุสำนักงาน, งบการถ่ายเอกสาร ฯลฯ



4. การบันทึกรายการคুমยอดเบิกจ่าย



- การบันทึกรายการขออนุมัติและเบิกจ่ายสามารถทำได้โดยเลือกเมนูคุมยอดเบิกจ่าย
- หากขออนุมัติวงเงินโดยยังไม่มีการเบิกจ่าย โปรแกรมจะหักรายการนี้จากวงเงินงบประมาณรวมไว้ก่อนเพื่อเป็นการคุมยอด จนกว่าจะมีการเบิกจ่ายจริง
- เมื่อจำนวนเงินที่เบิกจ่ายต่ำกว่าจำนวนเงินที่ขออนุมัติ โปรแกรมจะปรับส่วนต่างกลับเข้าไปในวงเงินงบประมาณเพื่อทราบยอดการใช้จ่ายที่เป็นปัจจุบัน
- ทุกรายการที่ตรวจสอบ (จากรายงาน หรือแสดงหน้าจอ) แล้วพบว่า มีข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้ทุกรายการ

5. รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ปีงบประมาณ	งบประมาณ	งบจัดสรร	คummyอด	เบิกจ่าย	คงเหลือ
01	เงินอุดหนุนทั่วไปมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549	10,000,000.00	3,330,000.00	511,557.04	501,157.04	6,670,000.00
02	บริการวิชาการ	2549	300,000.00	150,000.00	133,505.23	133,605.23	150,000.00
PLN01	PLAN 01	2549	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00

- การแสดงผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เลือกรายงาน
- ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของทุกแผนงาน (กรณีที่เป็นผู้ดูแลระบบ หรือผู้บริหารงานวิจัย เช่น คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิจัย) ของทุกชุดโครงการ (กรณีผู้ใช้เป็นผ.ชุดโครงการย่อย) หรือเฉพาะโครงการย่อยของตนเอง (กรณีที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย)

รหัสชุดโครงการ	ชื่อชุดโครงการ	ปีงบประมาณ	งบประมาณ	งบจัดสรร	คummyอด	เบิกจ่าย	คงเหลือ
01	ชุดโครงการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2549	700,000.00	325,000.00	110,000.00	99,600.00	375,000.00
02	ชุดโครงการพัฒนาแหล่งอาหารหมักเพื่อการผลิตปุ๋ย	2549	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
03	การจัดการด้านอาหารที่กีดขวางในกรณีฉุกเฉิน	2549	280,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00
04	ศึกษาระบบทางชีวภาพและสร้างรายได้ของเกษตรกร	2549	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
101	โครงการวิจัยด้านสุขภาพ	2549	150,000.00	150,000.00	133,505.23	133,605.23	0.00
A1	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในภาคการเกษตร	2549	1,650,000.00	1,320,000.00	401,557.04	401,557.04	330,000.00
SP01	SP01	2549	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

Budget Management System - Hacked by MAINCOM

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletReportDeptGroup?caller=STEP@III&PlanId=01&DeptId=03&8GTGrpId=3

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

รายงาน-งบประมาณแยกหมวด (แผนงานวิจัย)

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ปีงบประมาณ	งบประมาณ	งบจัดสรร	อนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
01	เงินอุดหนุนทั่วไปมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2549	10,000,000.00	3,330,000.00	511,557.04	501,157.04	6,670,000.00
โครงการ			งบประมาณ	อนุมัติ	เบิกจ่าย	ปรับปรุง	คงเหลือ
03	การประเมินพันธุกรรมถั่วทอง เมล็ดค้าใช้จ่าย		125,000.00	53,000.00	47,800.00	5,200.00	77,200.00
หมวดค่าใช้จ่าย			งบประมาณ	อนุมัติ	เบิกจ่าย	ปรับปรุง	คงเหลือ
1	หมวดค่าตอบแทน		0.00	3,000.00	2,800.00	200.00	200.00
2	หมวดค่าใช้สอย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	หมวดค่าวัสดุ		0.00	50,000.00	45,000.00	5,000.00	5,000.00
	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุยานพาหนะ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุวิทยาศาสตร์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุเกษตร		0.00	50,000.00	45,000.00	5,000.00	5,000.00
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุงานบ้านงานครัว		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุการศึกษา		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุก่อสร้าง		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุเครื่องแต่งกาย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุการแพทย์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุตำรา		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุอื่น ๆ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุประจำ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	วัสดุกีฬา		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- โปรแกรมสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแยกตามหมวดหลักและหมวดค่าใช้จ่ายย่อยได้อย่างเป็นระบบ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ทั้งในส่วนของการขออนุมัติและการเบิกจ่าย
- นอกจากนี้ยังแสดงการใช้จ่ายรายเดือน รายไตรมาส ได้อีกด้วย
- ทั้งหมดนี้ทำได้โดยเลือกเมนู รายงาน > สรุปรายการอนุมัติ

Budget Management System - Hacked by MAINCOM

Address: http://agsserver.kku.ac.th:5999/bms/ServletReport

ระบบบริหารงบประมาณโครงการวิจัย
Budget Management System

แผนงานวิจัย | ชุดโครงการ | โครงการ | อนุมัติเบิกจ่าย | รายงาน | Preferences | Security

รายงาน-สรุปรายการอนุมัติเบิกจ่าย

หมวด	รายการ	อนุมัติ	%	เบิกจ่าย	%
หมวดค่าวัสดุ		113,842.69	3.42	113,842.69	3.42
	วัสดุสำนักงาน	1,590.00	0.05	1,590.00	0.05
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	680.00	0.02	680.00	0.02
	วัสดุวิทยาศาสตร์	69,698.69	2.09	69,698.69	2.09
	วัสดุเกษตร	642.00	0.02	642.00	0.02
	วัสดุก่อสร้าง	19,300.00	0.58	19,300.00	0.58
	วัสดุอื่น ๆ	21,686.00	0.65	21,686.00	0.65
	ค่าเช่าเอกสาร	246.00	0.01	246.00	0.01

ย้อนกลับ

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

Local intranet

6. การพิมพ์รายงาน

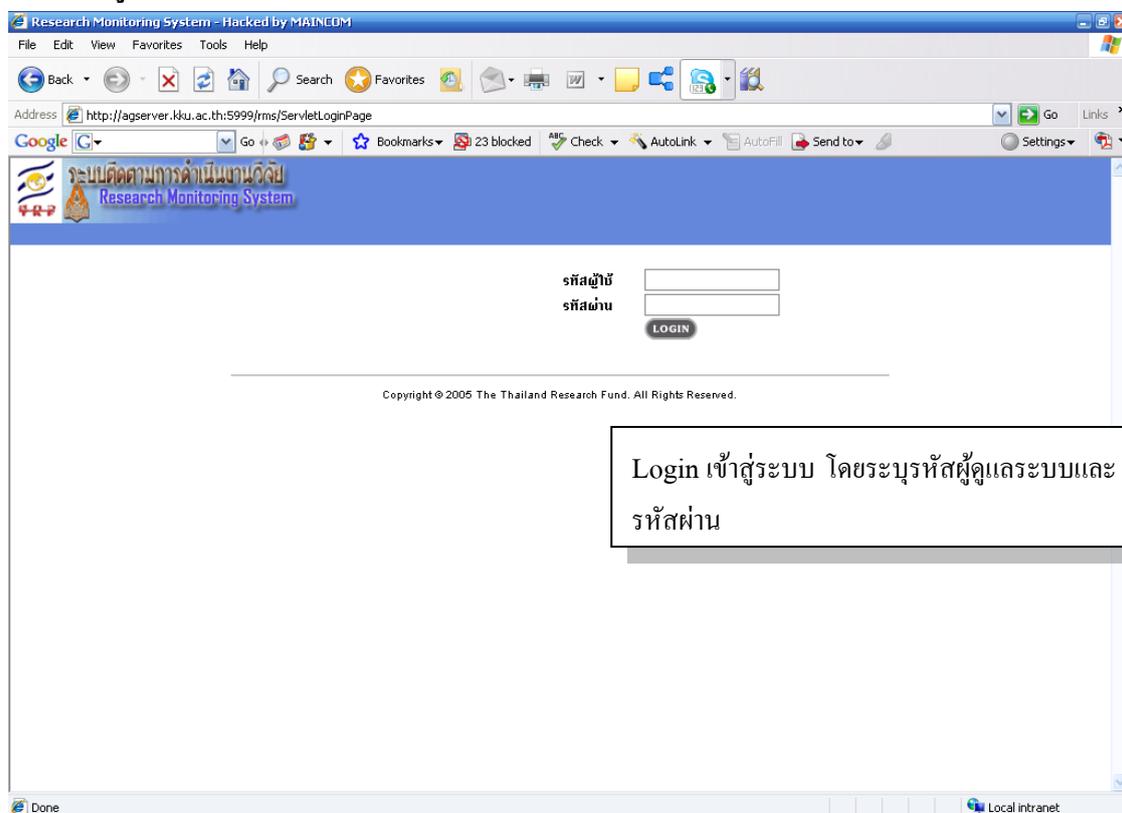
เลขที่	รายการ	ขออนุมัติหลักการ		ส่งเอกสารเบิกจ่าย		
		ลงวันที่	จำนวนเงิน	ลงวันที่	จำนวนเงิน	ปรับปรุง
28	ค่าจัดซื้อวัสดุรถยนต์	1/9/2549	19,300.00	1/9/2549	19,300.00	0
29	ค่าวัสดุ	1/9/2549	471	1/9/2549	471	0
30	ค่าจัดซื้อถังน้ำดื่ม	1/9/2549	320	1/9/2549	320	0
31	ค่าจัดซื้อชั้นวาง	1/9/2549	1,590.00	1/9/2549	1,590.00	0
32	ค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ	1/9/2549	5,100.00	1/9/2549	5,100.00	0
33	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1/9/2549	2,911.00	1/9/2549	2,911.00	0
34	ค่าวัสดุอื่น ๆ	1/9/2549	6,769.00	1/9/2549	6,769.00	0
48	ค่าถ่ายเอกสาร	12/10/2549	246	12/10/2549	246	0
49	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	12/10/2549	680	12/10/2549	680	0
50	ชุดวัดแรงดันก๊าซ,คาร์บอนไดออกไซด์และท่อ เปล่า	12/10/2549	6,955.00	12/10/2549	6,955.00	0
51	สารเคมี	12/10/2549	31,458.00	12/10/2549	31,458.00	0
52	หัวดูดสแตนเลสตามตัวอย่าง	12/10/2549	642	12/10/2549	642	0
53	กระดิกน้ำร้อน, ถังมือไมโครเวฟและผ้าขาวบาง	12/10/2549	487	12/10/2549	487	0
54	ชุดเครื่องแก้ววิทยาศาสตร์	12/10/2549				
55	กระดาษชำระ, ที่ปิ้ง, บรีส, ซันไลท์, ก้อนดับกลิ่น ดับของร้อน	12/10/2549				
56	โถอบตัวอย่าง	12/10/2549				
57	ตู้เย็น	12/10/2549				
58	สารเคมี	12/10/2549				
59	เครื่องวัดความชื้น	12/10/2549				
60	ตระแกรง, หม้อ	12/10/2549				
61	ขวดแก้ว, หลอดดูด, ถ้วยแก้ว, สารเคมี	12/10/2549				

- รายงานต่างๆที่แสดงในโปรแกรมสามารถพิมพ์ได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ (icon) รูป  ซึ่งทุกรายงานจะแสดงในรูปของ Excel ซึ่งสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือจัดเก็บเป็นเพื่อนำไปปรับหรือแก้ไขในโปรแกรม Excel ก่อนพิมพ์ต่อไป

คู่มือการใช้งานโปรแกรมติดตามการดำเนินงานวิจัย

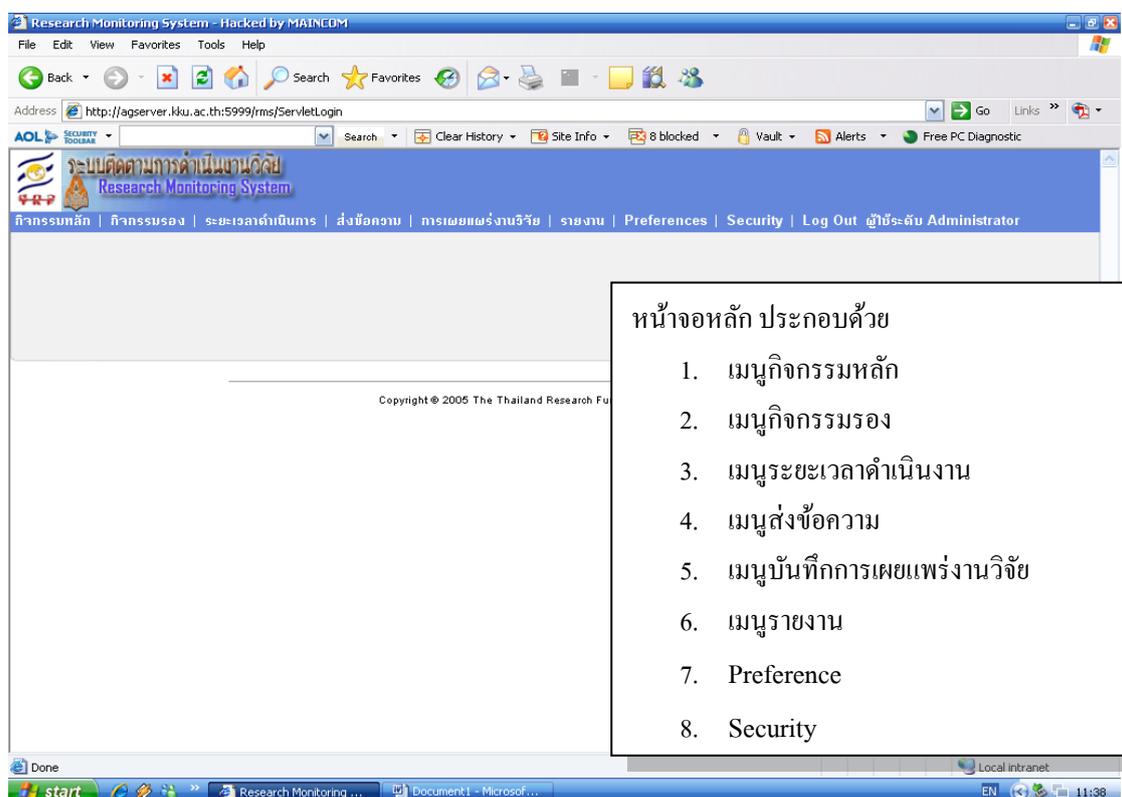
ส่วนที่ 1 ผู้ดูแลระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ



Login เข้าสู่ระบบ โดยระบุรหัสผู้ดูแลระบบและรหัสผ่าน

2. หน้าจอหลัก



หน้าจอหลัก ประกอบด้วย

1. เมนูกิจกรรมหลัก
2. เมนูกิจกรรมรอง
3. เมนูระยะเวลาดำเนินงาน
4. เมนูส่งข้อความ
5. เมนูบันทึกการเผยแพร่งานวิจัย
6. เมนูรายงาน
7. Preference
8. Security

3. กำหนดผู้ใช้ระบบและสิทธิ์การใช้งาน

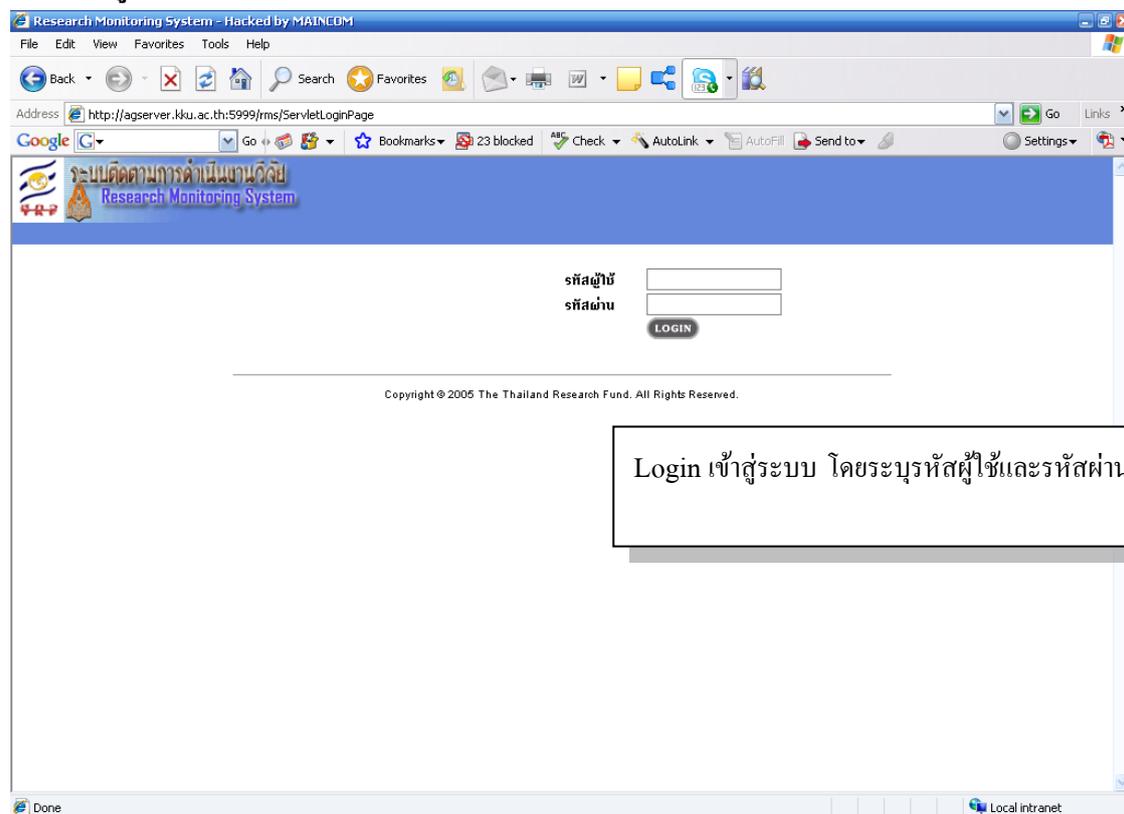
ผู้ดูแลระบบจะต้องบันทึกผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยเลือกเมนู Security โดยทั่วไปผู้ใช้ (user) จะหมายถึงหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการและผู้บริหารงานวิจัยเช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ เป็นต้น ส่วนกลุ่มผู้ใช้จะขึ้นกับสิทธิ์การใช้งาน เช่น กลุ่ม Admin จะจัดการได้ทุกส่วนในระบบ, กลุ่มผู้อำนวยการ จะตรวจสอบและจัดการข้อมูลได้ทุกโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้การดูแล, ส่วนกลุ่มหัวหน้าโครงการย่อยจะตรวจสอบและจัดการข้อมูลได้เฉพาะโครงการของตน เป็นต้น

4. การเพิ่มเติม/แก้ไขผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

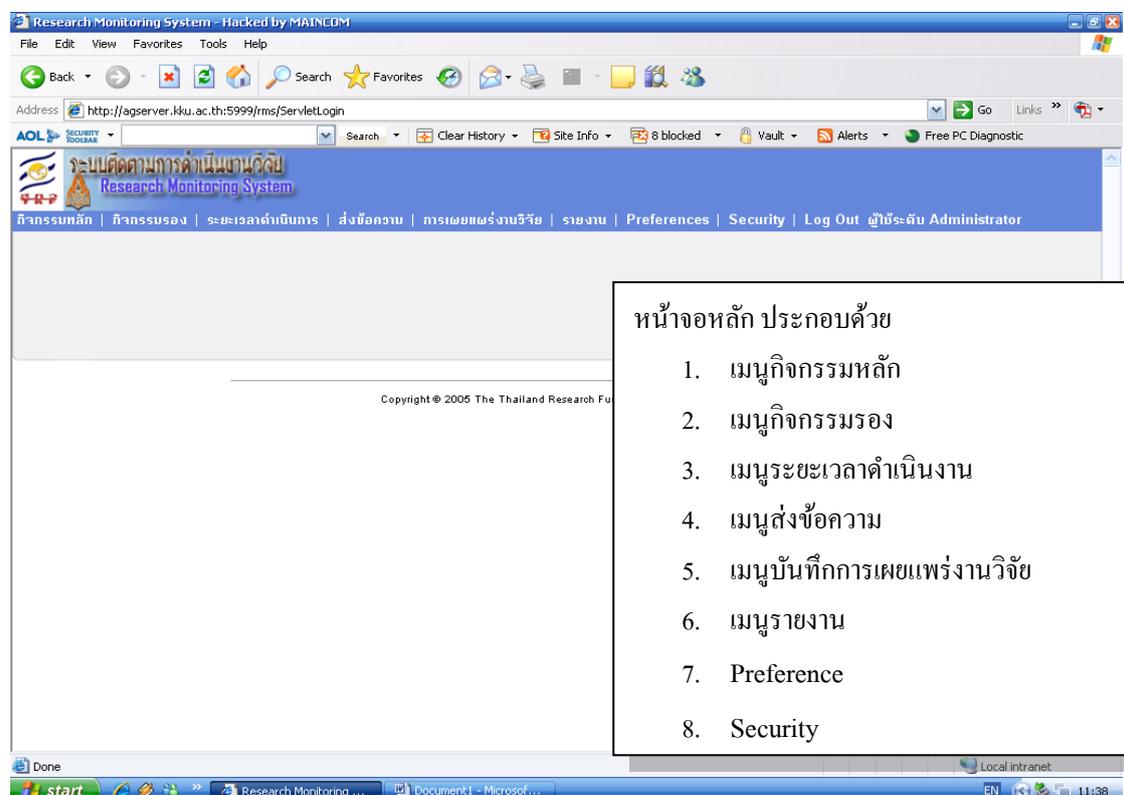
ส่วนที่ 2 หัวหน้าโครงการ/ผู้ดำเนินกิจกรรม

1. การเข้าสู่ระบบ



Login เข้าสู่ระบบ โดยระบุรหัสผู้วิจัยและรหัสผ่าน

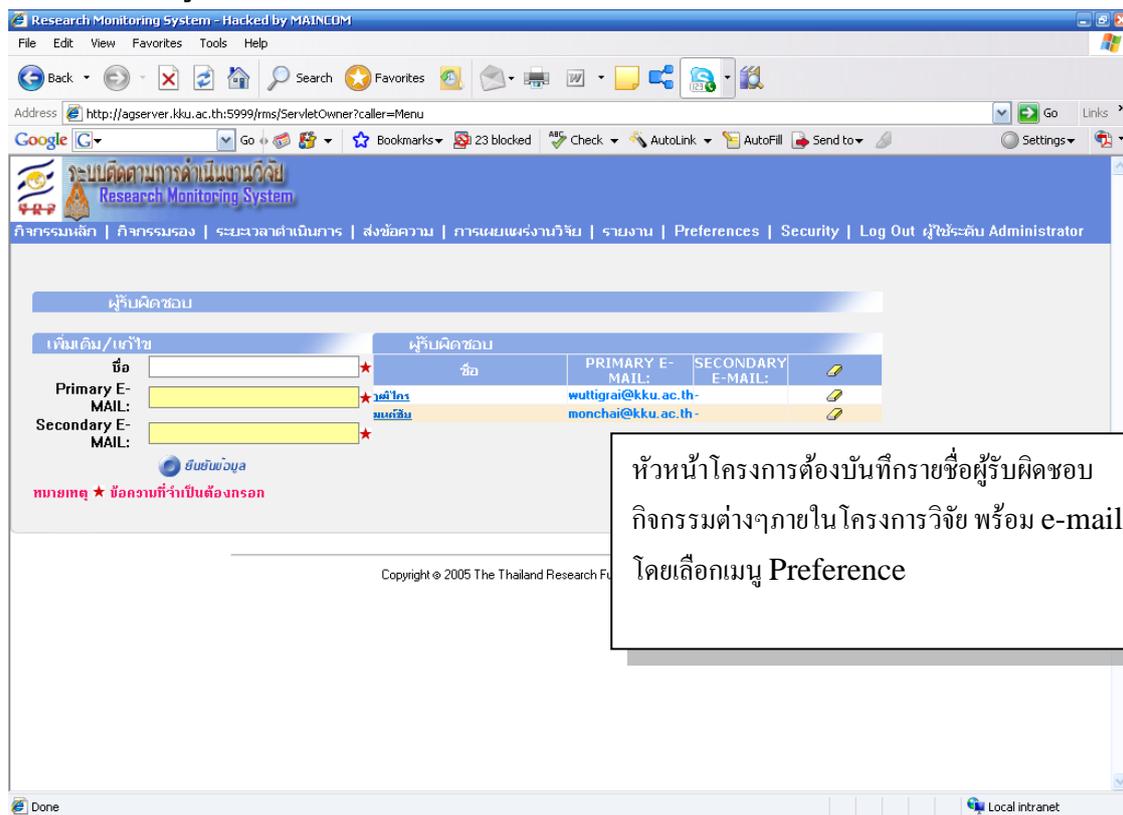
2. หน้าจอหลัก



หน้าจอหลัก ประกอบด้วย

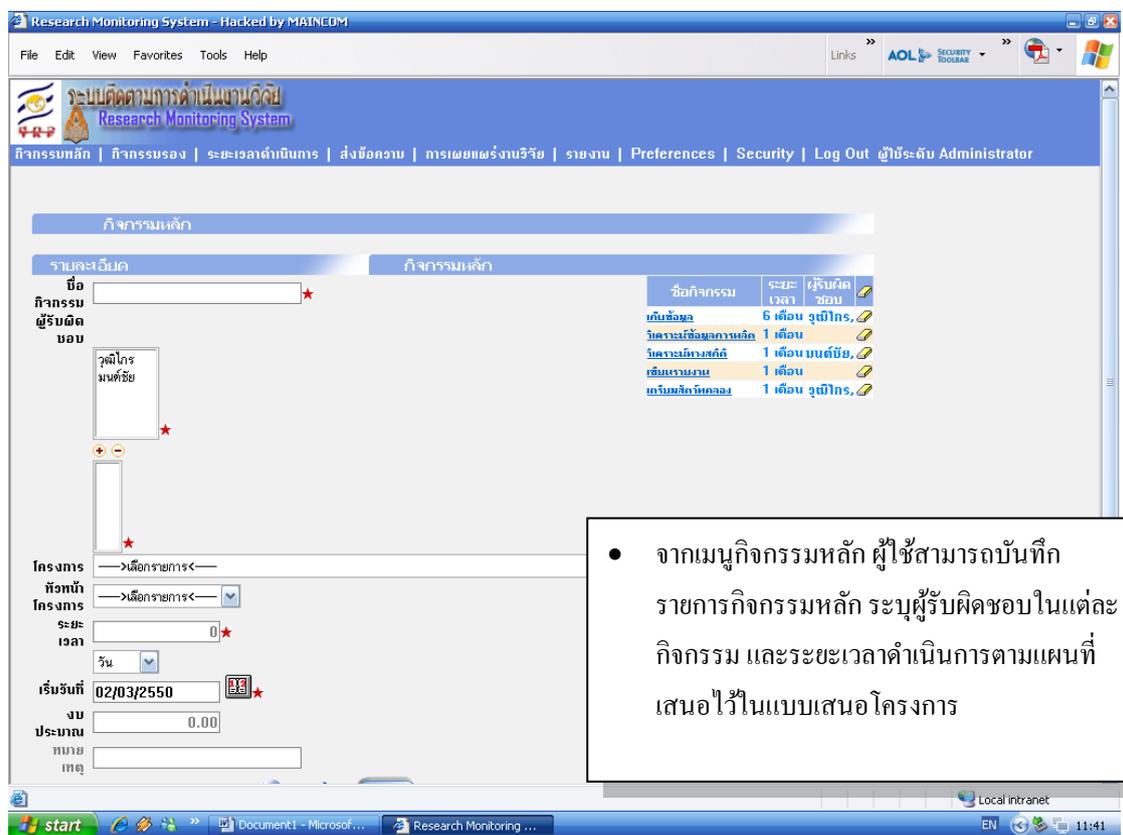
1. เมนูกิจกรรมหลัก
2. เมนูกิจกรรมรอง
3. เมนูระยะเวลาดำเนินงาน
4. เมนูส่งข้อความ
5. เมนูบันทึกการเผยแพร่งานวิจัย
6. เมนูรายงาน
7. Preference
8. Security

3. บันทึกรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการและ E-mail



หัวหน้าโครงการต้องบันทึกรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆภายในโครงการวิจัย พร้อม e-mail โดยเลือกเมนู Preference

4. บันทึกกิจกรรมหลักของโครงการตามแผนที่เสนอในข้อเสนอโครงการ



จากเมนูกิจกรรมหลัก ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการกิจกรรมหลัก ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการตามแผนที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการ

4. บันทึกกิจกรรมรองหรือกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก

กิจกรรมรอง

รายละเอียด

กิจกรรมหลัก: >>เลือกรายการ<< *

ชื่อกิจกรรม: *

ผู้รับผิดชอบ: *

ช่วงเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่: 02/03/2550 *

ระยะเวลา: 0 *

วัน: *

ช่วงเวลาดำเนินการ(จริง)

เริ่มวันที่: 02/03/2550 *

ระยะเวลา: 0 *

วัน: *

ชื่อกิจกรรม	เริ่มวันที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมเอกสารยื่นเรื่องแหล่ง	01/10/2548	1 เดือน	อุทัยกร.
ยื่นเรื่องขอสง	20/10/2548	15 วัน	อุทัยกร.
เก็บข้อมูลปริมาณน้ำ	01/11/2548	6 เดือน	อุทัยกร.
วิเคราะห์ทางสถิติ	01/05/2549	1 เดือน	บัณฑิตย์.
เก็บข้อมูลภาวะน้ำ	24/08/2548	6 เดือน	อุทัยกร.

- จากเมนูกิจกรรมรอง ผู้ใช้ต้องบันทึกกิจกรรมรองหรือกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักตามแผน ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถระบุรูปแบบการเตือนไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมผ่านทาง E-mail ได้
- การเตือนสามารถเลือกได้หลายรูปแบบ เช่น เตือนล่วงหน้าก่อน 1 สัปดาห์ 1 เดือน หรือให้เตือนทุกวัน หรือเตือนทุกสัปดาห์ เมื่อมีการลงเวลาการทำกิจกรรมแล้วระบบจึงจะหยุดการเตือน
- หากไม่มีกิจกรรมย่อย ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลของกิจกรรมหลักลงในส่วนนี้อีกครั้ง

5. บันทึกช่วงเวลาดำเนินการจริง

ช่วงเวลาดำเนินการ(จริง)

รายละเอียด

กิจกรรมหลัก: >>เลือกรายการ<< *

กิจกรรมรอง: >>เลือกรายการ<< *

ผู้รับผิดชอบ: *

ช่วงเวลาดำเนินการ

วันที่: *

จำนวนวันที่ใช้: 0 *

ช่วงเวลาดำเนินการ(จริง)

วันที่: 02/03/2550 *

จำนวนวันที่ใช้: 0 *

หมายเหตุ: *

หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก

ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ(จริง)		
วันที่	จำนวนวันที่ใช้	วันที่	จำนวนวันที่ใช้
01/10/2548	1 เดือน	15/10/2548	20 วัน
20/10/2548	15 วัน	01/11/2548	7 วัน
01/11/2548	6 เดือน	01/12/2548	7 เดือน
01/05/2549	1 เดือน	20/05/2549	1 สัปดาห์
24/08/2548	6 เดือน	24/08/2549	0 วัน

หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก

Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.

Local intranet

Done

start

Document1 - Microsof...

Research Monitoring ...

EN

11:43

เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมของโครงการวิจัยในส่วนใดแล้ว ผู้รับผิดชอบควรบันทึกช่วงเวลาที่ทำเนิการจริงลงสู่ระบบ โดยเลือกเมนูระยะเวลาดำเนินการ

6. การติดตามการดำเนินงานของโครงการ

The screenshot shows the 'Research Monitoring System' interface. At the top, there are navigation links for 'กิจกรรมหลัก', 'กิจกรรมรอง', 'ระยะเวลาดำเนินการ', 'ส่งข้อความ', 'การเผยแพร่งานวิจัย', 'รายงาน', 'Preferences', 'Security', and 'Log Out'. Below this, there are dropdown menus for 'กิจกรรมหลัก' and 'กิจกรรมรอง'. The main area displays a Gantt chart with columns for months from 'ม.ค.' (Jan) to 'มิ.ย.' (Jun). The chart shows various project activities with colored bars representing their durations. For example, '1.1 เตรียมทบทวนและโรงเรียนทดลอง : 1 เดือน=101=111' is shown as a long bar starting in Jan and ending in Feb. Other activities include '2.1 ข้อสรุปทดลอง', '3.1 เก็บข้อมูลปริมาณน้ำนม', '4.1 วิเคราะห์ทางสถิติ', and '5.1 เก็บข้อมูลการทรร้อน'. A copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2005 The Thailand Research Fund. All Rights Reserved.'

- หัวหน้าโครงการ หรือผู้บริหารงานวิจัยสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมในแต่ละโครงการได้จากเมนูรายงาน
- การแสดงผลจะอยู่ในรูป Gant chart ทั้งในส่วนขอช่วงเวลาที่เป็นไปได้ตามแผน และช่วงเวลาที่กำลังดำเนินการจริง

7. การส่งจดหมายเวียน

The screenshot shows the 'Research Monitoring System' interface with the 'ส่งข้อความ' (Send Message) form. The form includes fields for 'from_mail', 'user_mail', 'password_mail', 'to_mail', 'subject', and 'messages'. There are red stars next to the 'from_mail', 'user_mail', 'password_mail', 'subject', and 'messages' fields. Below the form, there is a red warning message: 'หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก'. The interface also features the same navigation links and copyright notice as seen in the previous screenshot.

หัวหน้าโครงการ หรือผู้บริหารงานวิจัยสามารถส่งข้อความถึง ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อเรียกประชุม หรือกำชับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเมนูส่งข้อความ

9. การบันทึกการเผยแพร่ผลงานวิจัย

Research Monitoring System - Hacked by MAINCDM

File Edit View Favorites Tools Help Links AOL SECURITY TOOLBAR

ระบบติดตามการดำเนินงานวิจัย
Research Monitoring System

กิจกรรมหลัก | กิจกรรมรอง | ระยะเวลาดำเนินการ | ส่งข้อความ | การเผยแพร่งานวิจัย | รายงาน | Preferences | Security | Log Out ผู้ใช้ระดับ Administrator

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

รายละเอียด

กิจกรรมหลัก →>เลือกรายการ<<- *

รูปแบบ →>เลือกรายการ<<- *

ชื่อเรื่อง

ชื่อประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ * ข้อความที่จำเป็นต้องกรอก

Copyright © 2005 The Thailand Res

Done Local intranet

start Document1 - Microsof... Research Monitoring ... EN 11:44

- นักวิจัยในโครงการสามารถบันทึกผลผลิตจากโครงการวิจัยเพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงาน โดยระบุรูปแบบผลงานที่สร้างขึ้น ได้แก่ การตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ การประชุมวิชาการ การจดสิทธิบัตร การผลิตนักศึกษาช่วยวิจัยระดับ ป.ตรี โท เอก เป็นต้น

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงบประมาณ



Logo เมื่อเข้าสู่โปรแกรม

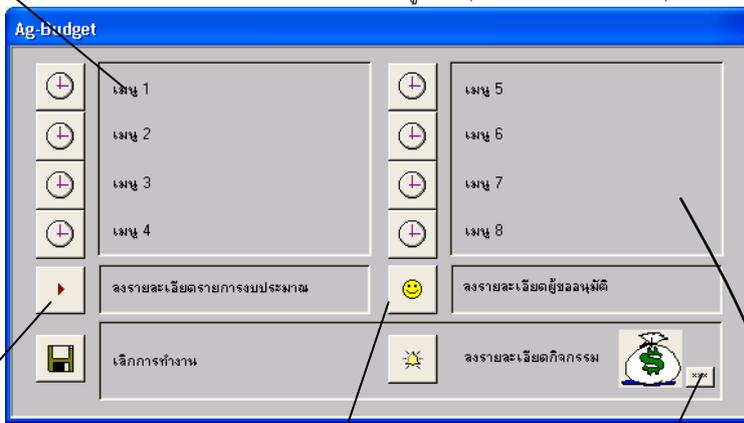
Password

รหัสผ่าน:

ระบุรหัสผ่าน
(* เริ่มใช้งานครั้งแรกให้ใช้ 1234)

คลิกเพื่อแก้ไขชื่อเมนูสำหรับแต่ละ
แหล่งงบประมาณ
(เป็นชื่อที่จะปรากฏในหัวรายงาน)

เมนูหลัก (เมื่อเปิดใช้งานครั้งแรก)



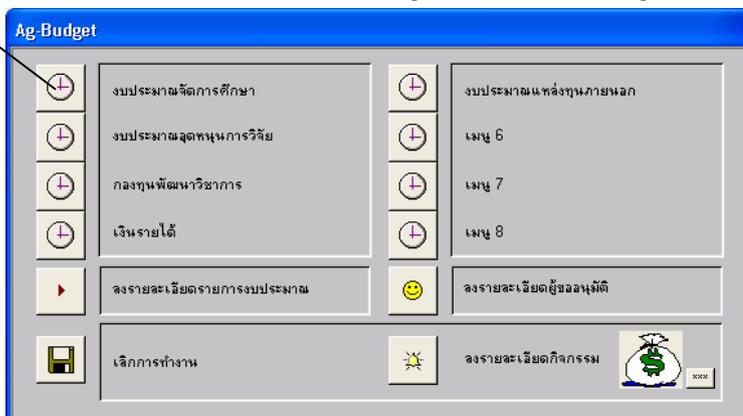
ปุ่มเพิ่มเติม/แก้ไขรายการ
งบประมาณตามที่กำหนดไว้โดย
กระทรวงการคลังฯ

ปุ่มเพิ่มเติม/แก้ไขผู้ขออนุมัติ

เพิ่มเติม/แก้ไขรหัสผ่าน

ปุ่มเข้าสู่เมนูย่อย
เพื่อบันทึกข้อมูล

เมนูหลัก (หลังการแก้ไขชื่อเมนู)



บัญชีภายใต้การจัดการงบประมาณแผ่นดิน (1)

ลงงบจัดสรรตามหมวด
(กรณีที่ต้องการคุมยอดการใช้ตามหมวด)

ลงงบประมาณรวม

เลขหมวด	หมวด	งบประมาณ
1	ค่าตอบแทน	500,000.00
2	ค่าใช้สอย	300,000.00
3	ค่าวัสดุ	200,000.00
4	ค่าครุภัณฑ์	0.00
6	ค่าสาธารณูปโภค	0.00

คลิกเพื่อเลือกแถว แล้วกดปุ่ม delete ที่ keyboard เพื่อลบส่วนงาน

ลงรายละเอียดส่วนงาน และงบที่ได้รับ (ถ้ามีการจัดสรร)

ปุ่มเพิ่มเติมส่วนงาน

เมนูย่อยภายใต้การจัดการงบประมาณแผ่นดิน (2) – ลงรายการเบิกจ่าย



ลงรายการเบิกจ่าย

ลงจำนวนเงินที่ขออนุมัติ และ ที่เบิกจ่ายจริง

Ag-Budget

เพิ่ม วิธใช้

พิมพ์คำนวณเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลงรายการเบิกจ่าย

เลขที่	ว/ด/ป	ว/ด/ป เบิก	รายการ	ผู้ขออนุมัติ	ขออนุมัติ	เบิกจ่าย	ปรับปรุง	ส่งเงิน	เลขหมวด	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	10/25/2005		ค่าสอนอ.ทวิ พยทลง 5-6 พ.ย. 48	พิษณุรัตน์	2,550.00	2,550.00		14	1.3		
2	10/25/2005		ภราดรการ อ.ทวิ พยทลง 5-6 พ.ย. 48	พิษณุรัตน์	6,500.00	5,770.00	730.00	14	2.2		
3	10/25/2005		วัสดุบริโภค 3 รายการ	ธ้อย	1,500.00	1,500.00		3.3	4.10		
4	11/3/2005		วัสดุคอมพิวเตอร์ 1 รายการ	มนต์ชัย	2,700.00	2,700.00		15	4.12		
5	11/3/2005		วัสดุคอมพิวเตอร์ 2 รายการ	สุกร	802.50	802.50		6.1	4.15		
6	11/3/2005		วัสดุงานบ้าน 3 รายการ	สุพิน	893.20	893.20		2.2	4.12		วัสดุคอมพิวเตอร์
7	11/3/2005		วัสดุสำนักงาน 2 รายการ (นสพ. พ.ย. 48)	ปราณี	316.00	257.00	59.00	1.1, 2	4.13		วัสดุเครื่องแต่งกาย
8	11/7/2005		วัสดุสำนักงาน 18 รายการ	ปราณี	2,756.32	2,756.32		1.1, 2	4.14		วัสดุการแพทย์
9	11/7/2005		วัสดุเชื้อเพลิง 14 รายการ	ปราณี	43,842.21	43,842.21		1.1, 3	4.15		วัสดุสาร
10	11/9/2005		ไปราชการ กทม. 16-17 พ.ย. 48	เจตศักดิ์	5,000.00	4,630.00	370.00	1.1, 6	4.16		วัสดุค่ายเอกสาร
11	11/9/2005		ไปราชการ จ.ชัยภูมิ 8 พ.ย. 48	นิยยุติ	1,500.00	940.00	560.00	6.2	4.17		วัสดุประปา
12	11/11/2005		ค่าล่วงเวลา 12 พ.ย. 48	สุรพงษ์	200.00	200.00		1.1, 5	4.2		วัสดุกีฬา
13	11/11/2005		ค่าค่ายเอกสาร ต.ค. 48	ปราณี	7,706.55	7,706.55		1.1, 1	4.3		วัสดุยานพาหนะ
14	11/14/2005		จ้างพิมพ์เล่มและเข้าปกหนังสือ	ธ้อย	3,050.00	3,050.00		3.3	4.5		วัสดุเชื้อเพลิงและพลั่วสิ้น
15	11/17/2005		ค่าวัสดุการแพทย์	สุพิน	831.39	831.39		2.2	4.4		วัสดุวิทยาศาสตร์
16	11/17/2005		วัสดุการแพทย์	สุพิน	760.00	760.00		6.1	4.4		
17	11/17/2005		จ้างซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	สุพิน	5,080.00	5,080.00		2.3	4.7		
18	11/22/2005		จ้างซ่อมแซมประตูสำนักงาน ภาควิชาฯ	วิโรจน์					4.7		
19	11/22/2005		ภราดรการ อ.ทวิ พยทลง 2-4 ธ.ค. 48	พิษณุรัตน์					2.2		
20	11/22/2005		ค่าสอน อ.ทวิ พยทลง 3-4 ธ.ค. 48	พิษณุรัตน์					1.3		
21	11/23/2005		ค่าวัสดุไฟฟ้า 1 รายการ	สุริย์					4.8		

กดปุ่ม ALT+ลูกศรลง เพื่อเลือกหมวดที่ต้องการ

ตรวจสอบการเบิกจ่าย

หมวด	งบที่ได้รับ	คุมยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ
ค่าตอบแทน		16,460.00	
ค่าใช้สอย		109,381.36	
ค่าวัสดุ		316,484.36	
งบประมาณรวม	543,900.00	442,325.72	101,574.28

เมนูย่อยภายใต้การจัดการงบประมาณแผ่นดิน (3) – ตรวจสอบการเบิกจ่ายรวม และ รายละเอียดแยกส่วนงาน

คลิก + เพื่อดูการใช้จ่ายแยกหมวดย่อย (คลิก - เพื่อปิด)

คลิก + เพื่อดูการใช้จ่ายละเอียดภายในแต่ละหมวดย่อย (คลิก - เพื่อปิด)

ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่าย

ส่วนงาน	งบที่ได้รับ	คุมยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ
+ ห้องปฏิบัติการพัฒนาทางสัตว์	10,000.00		
+ ห้องปฏิบัติการฟักไข่	10,000.00	6,417.86	3,582.14
+ ห้องปฏิบัติการสัตววิทยาและกายวิภาค	20,000.00	25,885.19	-5,885.19
+ ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์กระเพาะเดียว	25,000.00	33,168.08	-8,168.08
- ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง	10,000.00	20,806.15	-10,806.15
หมวด	งบที่ได้รับ	คุมยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ
+ ค่าตอบแทน			
+ ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ		20,806.15	
รายการ	งบที่ได้รับ	คุมยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ
วัสดุสำนักงาน			
วัสดุบริโภค			
วัสดุก่อสร้าง			
วัสดุคอมพิวเตอร์			
วัสดุเครื่องแต่งกาย			
วัสดุการแพทย์			
วัสดุสาร			
วัสดุค่ายเอกสาร			
วัสดุประปา			
วัสดุกีฬา			
วัสดุยานพาหนะ			
วัสดุเชื้อเพลิงและพลั่วสิ้น			
วัสดุวิทยาศาสตร์			19,222.55
วัสดุเกษตร			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			1,583.60
วัสดุงานบ้านงานครัว			

ภาคผนวก

สรุปการประชุม

วันที่ 19 กรกฎาคม 2548 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 อาคาร Ag08 ชั้น 2

- ชื่อการประชุม
วิเคราะห์ความต้องการผู้ปฏิบัติงานวิจัย ในส่วนข้อมูลเพื่อการติดตามการดำเนินงานโครงการ
- ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1. รศ.ดร.เขาวมาลย์ คำเจริญ	ภาควิชาสัตวศาสตร์
2. รศ.ดร.บุปผา โตภาคงาม	ภาควิชาทรัพยากรที่ดินและสิ่งแวดล้อม
3. ผศ.ดร.นิวัฒน์ มาสุวรรณ	ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร
4. รศ.วีระศักดิ์ ศักดิ์ศิริรัตน์	ภาควิชาโรคพืชวิทยา
5. รศ.ดร.สนั่น จอกลอย	ภาควิชาพืชไร่
6. รศ.ดร.อนันต์ พลธานี	ภาควิชาพืชไร่
7. ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา	ภาควิชาสัตวศาสตร์

ประธาน : ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา

- สถานที่ วัน เวลา
วันที่ 19 กรกฎาคม 2548 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 อาคาร Ag08 ชั้น 2 คณะ
เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สรุปผลการประชุม

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการบริหารชุดโครงการ ได้ช่วยกันนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิจัย ในส่วนการติดตามดำเนินโครงการวิจัย และการบริหารงานส่วนอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารโครงการวิจัยในคณะเกษตรศาสตร์ โดยมีผลสรุปความต้องการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตามดำเนินงาน และการจัดการงบประมาณโครงการวิจัย โดยระบบที่พัฒนาควรมีสิ่งต่อไปนี้

- ระบบเตือนอัตโนมัติ (auto warning) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนนั้น ควรมีความยืดหยุ่น โดยสามารถแยกรายกิจกรรม เลือกจำนวนหรือช่วงเวลาในการเตือนล่วงหน้าได้หลากหลาย เช่น เตือนล่วงหน้าเป็นวัน เป็นสัปดาห์ มีลักษณะการเตือนทุกวัน ทุกสองวัน ฯลฯ และต้องผู้วิจัยสามารถปรับแผนการดำเนินให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงได้

2. ควรมีการเปรียบเทียบการดำเนินงานตามแผนและผลการดำเนินงานจริง
3. มีลักษณะเป็น message circulation ภายในกลุ่มนักวิจัยภายใต้โครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแจ้งข่าวสาร กำหนดการประชุม หรือการดำเนินการต่างๆ โดยระบุบุคคล กลุ่มบุคคล หรือ แจ้งพร้อมกันทั้งหมดได้
4. สามารถเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลงานวิจัยและเป็นดัชนีของทางคณะเกษตรศาสตร์ให้กับทาง กพร. ได้ เช่น จำนวนนักศึกษาบัณฑิตในโครงการ จำนวนผลงานจากโครงการที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการต่างๆ รวมถึงจำนวนสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากโครงการ ตลอดจนระบบสามารถสรุปภาพรวมของคณะเกษตรศาสตร์ในเรื่องต่างๆ ได้ เช่น จำนวนเงินงบประมาณรวมจากแหล่งทุนภายนอก/ภายใน จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวนผลงานที่มีการนำเสนอในที่ประชุมต่างๆ ฯลฯ
5. ระบบงบประมาณ ต้องการให้มีการติดตามการใช้จ่ายได้ถึงระดับโครงการย่อย ตรวจสอบรายงานสรุปยอด-การเบิกจ่าย ตามหมวดต่างๆ และค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่เสนอตามแผนการดำเนินงาน
6. ระบบงบประมาณควรมีระบบติดตามและแจ้งเตือนผู้ที่ยังค้างการเบิกจ่าย

สรุปการประชุม

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร AG08 ชั้น 2
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเกษตรศาสตร์ อาคาร AG08 ชั้น 3

1. ชื่อการประชุม

สาธิตการใช้งานและอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อติดตามการดำเนินงานและการบริหารโครงการวิจัย

2. ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1. รศ.ดร.ประสิทธิ์ ใจคิด	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะเกษตรศาสตร์
2. ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา	หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์
3. ดร.พลัง สุริยะหาร	ภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์
4. อ.วุฒิไกร บุญคุ้ม	ภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
5. ผศ.ดร.เพชรรัตน์ ธรรมเบญจพล	ภาควิชาโรคพืชวิทยา คณะเกษตรศาสตร์
6. ผศ.ดร.วิโรจน์ ภัทรจินดา	ภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
7. รศ.ดร.สุทธิพงษ์ อริยะพงศ์สรรค์	ภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
8. นส.พัชรพล แก้วสำราญ	ฝ่ายวิจัยคณะเกษตรศาสตร์
9. นส.รณูช มรรควัลย์	ฝ่ายวิจัยคณะเกษตรศาสตร์
10. นส.อรอุษา ลาวัณิจ	ภาควิชาโรคพืชวิทยา คณะเกษตรศาสตร์
11. นางจารุวรรณ หินไชยศรี	ศูนย์วิจัยปรับปรุงพันธุ์พืชเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน คณะเกษตรศาสตร์
12. นส.พรพรรณ ต่างเกศี	ศูนย์วิจัยและทรัพยากรอาหารสัตว์เขตร้อน คณะเกษตรศาสตร์
13. นางมาลี มีครไทย	คณะทันตแพทยศาสตร์
14. รศ.ดร.สุวิมล ทวีชัยสุขพงษ์	คณะทันตแพทยศาสตร์
15. นางเฉลิมภรณ์ ป้านภูมิ	คณะเทคโนโลยี
16. นางวัชรภรณ์ พูลสวัสดิ์	คณะเทคโนโลยี
17. นายสมคิด พลดี	คณะเทคโนโลยี
18. นส.ลัดดาวัลย์ เชื้อกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์
19. นางฉวีวรรณ วันสาสิบ	คณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
20. ผศ.พัชรภรณ์ เจนใจวิทย์	คณะพยาบาลศาสตร์
21. นส.นุชนารถ บัวระภา	คณะแพทยศาสตร์
22. นส.สุรีพร มรรควัฒย์	คณะแพทยศาสตร์
23. นส.คาราวรรณ อักษรวรรณ	คณะแพทยศาสตร์ (โครงการตะวันออก)
24. นส.สุพิชญ์ อุดรนะทรัพย์	คณะแพทยศาสตร์ (โครงการตะวันออก)
25. นางสุธีรา ประดับวงษ์	คณะแพทยศาสตร์ (โครงการตะวันออก)
26. รศ.ภพ โกศลารักษ์	คณะแพทยศาสตร์ (ภาควิชากุมารเวชศาสตร์)
27. รศ.สุมิตร สุตรา	คณะแพทยศาสตร์ (ภาควิชากุมารเวชศาสตร์)
28. ศ.ผกากรอง ลุมพิกานนท์	คณะแพทยศาสตร์ (ภาควิชากุมารเวชศาสตร์)
29. รศ.วิสุทธิ สุวีไพศาลเจริญ	คณะแพทยศาสตร์ (ภาควิชาอายุรศาสตร์)
30. นส.นริศรา พลพิมพ์	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์วิจัยพยาธิใบไม้ตับ และมะเร็งท่อน้ำดี)
31. นส.วาสนา ยอดแก้ว	คณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์วิจัยพยาธิใบไม้ตับ และมะเร็งท่อน้ำดี)
32. นส.สุธาดา สนอุป	คณะวิทยาศาสตร์
33. นางสุคนธ์ กลิ่นผกา	คณะวิทยาศาสตร์
34. นางสาววย ภูเงิน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
35. นางสุภารัตน์ บัวทวน	คณะสัตวแพทยศาสตร์
36. นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตน์รุ่งโรจน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
37. นายกรินทร์ ธรรมะกระ	มหาวิทยาลัยศิลปากร (ชุดโครงการการพัฒนา อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ)
38. จารุณี วงษ์ลิมปิยะรัตน์	ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ

ประธาน : รศ.ดร.ประสิทธิ์ ใจสีล

วิทยาการ : ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา

3. สถานที่ วัน เวลา

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร AG08 ชั้น 2 และ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะเกษตรศาสตร์ AG08 ชั้น 3 คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. สรุปผลการประชุม

การประชุมครั้งนี้ได้รับการตอบรับอย่างดี มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะเกษตรศาสตร์ รัช.ดร.ประสิทธิ์ ใจศิลป์ (หัวหน้าโครงการ) กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของโครงการ “การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ โครงการวิจัย” จากนั้น ผศ.ดร.มนต์ชัย ดวงจินดา นำเสนอการดำเนินงานวิจัยและผลที่ได้โดยย่อ พร้อมกับสาธิตโปรแกรมติดตามการดำเนินงานและการบริหารงานวิจัยที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต มีการอภิปรายถึงประโยชน์ของโครงการและแนวทางการนำไปใช้ รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคการบริหารการวิจัยระหว่างหน่วยงาน จากนั้นช่วงบ่ายจึงเป็นการลงมือปฏิบัติจริง โดยทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมได้ทดลองโปรแกรมด้วยตนเอง ผลการประชุมพอสรุปได้ดังนี้

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารการวิจัยและหัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่เห็นว่าเป็นระบบที่ดี เนื่องจากเป็นการช่วยทางฝ่ายผู้บริหารงานวิจัยและทางหน่วยงานได้ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสรุปในภาพรวมของทุกโครงการวิจัยในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับทางหัวหน้าโครงการในการติดตามการดำเนินงานของผู้ร่วมโครงการ มีระบบเตือน มีระบบการส่งข้อความเวียน และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณก็ทำได้ง่ายเนื่องจากเป็นระบบอินเทอร์เน็ต และเป็นปัจจุบัน (update) อยู่ตลอดเวลา
- 2) ผู้บริหารงานวิจัยหลายท่านให้ข้อคิดเห็นว่ารระบบนี้สามารถที่จะนำไปใช้ได้กับทั้งมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นระบบที่ดี และไม่มั่นใจว่าหากหน่วยงานต้องการใช้ระบบนี้แล้ว ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับทาง คณะเกษตรศาสตร์และ สกว. อย่างไร ดังนั้น หากทางมหาวิทยาลัยสามารถรับผิดชอบได้ จะช่วยให้ทุกหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมการบริหารงานวิจัยนี้ได้เต็มที่
- 3) มีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการวิจัยให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีกลยุทธ์ในการทำให้นักวิจัยบันทึกข้อมูลลงระบบเป็นฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และหากแต่ละโครงการไม่มีการบันทึกข้อมูลใดๆลงระบบ ก็จะเป็นอุปสรรคสำคัญของการใช้ระบบนี้ กลยุทธ์หนึ่งที่น่าจะใช้ได้ คือให้ใช้ระบบจัดการผ่านส่วนกลาง โดยกำหนดให้ทุกโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายใน (และอาจรวมถึงแหล่งทุนภายนอก) ต้องผ่านการจัดการติดตามดำเนินงานด้วยระบบนี้ จึงจะนับเป็น KPI ของผู้วิจัย และบริการในด้านการอบรมการใช้งานเพื่อให้ทางโครงการเห็นประโยชน์และความสะดวกที่ทางหัวหน้าโครงการได้รับ เป็นต้น



ภาพที่ 4 ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมการพัฒนากระบวนการคิดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ
โครงการวิจัยวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 เวลา 8.30 น. ณ ห้องประชุม 1 และห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ อาคาร 8 ชั้น 3 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาเลขที่ RDG4890005

โครงการเรื่อง “การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ โครงการวิจัย”
ในรอบ 12 เดือน

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน : นายประสิทธิ์ ใจคิด

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ พฤศจิกายน 2549

รายจ่าย

หมวด	รายจ่ายสะสม จากรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน	รวมรายจ่าย สะสมจนถึง งวดปัจจุบัน	งบประมาณ ทั้งหมดที่ตั้งไว้	คงเหลือ (หรือเกิน)
ก. ส่วนที่โครงการบริหาร					
— ค่าตอบแทน					
— ค่าจ้าง	30,000	30,000	60,000	60,000	-
— ค่าใช้สอย	180,000	180,000	360,000	360,000	-
— ค่าวัสดุ	25,000	25,000	25,000	50,000	-
รวม	235,000	235,000	235,000	470,000	-
ข. ส่วนที่โครงการบริหาร					
— ค่าใช้จ่ายทางอ้อม	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวน	วันที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน
งวดที่ 1	235,000.00	บาท เมื่อ 6 พค. 48	งวดที่ 1	235,000.00 บาท
ดอกเบี๋ย ครั้งที่ 1	34.11	บาท เมื่อ 29 กค. 48	งวดที่ 2	235,000.00 บาท
งวดที่ 2	235,000.00	บาท เมื่อ 26 กพ.49		
ดอกเบี๋ย	139.98	บาท เมื่อ 31 ธค. 48		
ดอกเบี๋ย	437.08	บาท เมื่อ 30 มิย.49		
ดอกเบี๋ย	99.24	บาท เมื่อ 31 ธค. 49		
ดอกเบี๋ย	0.54	บาท เมื่อ 16 มีค.50		
รวม	470,710.95	บาท	รวมรายจ่าย	470,000.00 บาท

คงเหลือเงินในบัญชีโครงการ

710.95 บาท


(รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ใจคิด)
ลงนามหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน


(นางสาววรรณุช มรรควัตถ์)
ลงนามเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

สัญญาเลขที่ RDG4890005

โครงการ “การพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย”
สรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2550

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน : นายประสิทธิ์ ใจคิด

หน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- พัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานวิจัยตามแผนดำเนินงานที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการ
- พัฒนาระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งสองระบบเป็นการสร้างนวัตกรรมในรูปของการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานภายใต้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากลูกข่ายสู่แม่ข่าย มีระบบความปลอดภัยข้อมูล (security) และให้สิทธิ์ผู้ใช้ (user authentication)

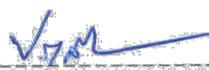
กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ *
1. วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารงานวิจัย	แบบสรุปข้อมูลที่ต้องการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างทำงานวิจัย	จัดประชุมสรุปความต้องการของผู้บริหารงานวิจัยในวันที่ 3 สิงหาคม 2548 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 12 คน	
2. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและโปรแกรมติดตามการดำเนินงานวิจัย	ได้ฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงานวิจัย	โปรแกรมที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงานวิจัย	
3. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและโปรแกรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	ได้ฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	โปรแกรมที่ใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	

กิจกรรม (ตามแผน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ *
4. จัดทำรายงานและสถิติและทดสอบการใช้งาน	รายงาน คู่มือการใช้งาน จำนวนผู้เข้าร่วม รับชมการสาธิตและทดลองการใช้งาน และความคิดเห็น	คู่มือการใช้งาน	
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสาธิตการใช้งาน โปรแกรม		จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ สาธิตการใช้งาน โปรแกรมในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 ณ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่างๆจำนวนทั้งสิ้น 38 คน	

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อ สกว.

..... การสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่โครงการวิจัยประเภทนี้ นับว่ามีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการโครงการวิจัยของหน่วยงานต่างๆมาก และผลงานจากโครงการนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการติดตามและบริหารงานวิจัยในทุกคณะวิชาที่สนใจ รวมทั้งอาจนำไปประยุกต์ใช้ในสถาบันอื่นๆที่สนใจได้ด้วย ซึ่งจะช่วยให้การติดตามการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการวิจัยทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการรายงานทำได้สะดวกรวดเร็ว.....

ลงนาม



(รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ใจคิด)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ 16 มีนาคม 2550

สำนักงาน สาขาพยาบาลวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเลขที่ 438-0-01644-7
 Office Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

RD64890005-ประสิทธิ์ ใจดี



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 Authorized Signature

SAB 9011606

วันที่ DATE	สาขา BR. NO.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เงินต้นที่ SHUFFLE
27/05/48	438	B/F			*****0.00	3546
27/05/48	438	SDCH	+++++++100.00		*****100.00	13546
09/06/48	7	SDTBC	*****235,000.00		*****235,100.00	21004
29/06/48	438	SWCR	-----75,100.00		*****160,000.00	22346
30/06/48	0	IIPS	*****34.41		*****160,034.41	9400
29/07/48	438	SWCR	-----8,000.00		*****152,034.41	22346
03/08/48	438	SWCH	-----62,000.00		*****90,034.41	20111
26/08/48	438	SWCH	-----13,000.00		*****77,034.41	20111
08/11/48	438	SWCR	-----35,110.00		*****41,924.41	13546
16/12/48	438	SWCI	-----41,890.00		*****34.41	22346
31/12/48	0	IIPS	*****139.38		*****174.39	9400
26/01/49	7	SDTBC	*****235,000.00		*****235,174.39	480061
20/04/49	438	SWCE	-----50,000.00		*****185,174.39	12546
25/04/49	438	SWCR	-----59,000.00		*****127,174.39	20111
26/04/49	438	SWCE	*****58,000.00		*****185,174.39	20111
26/04/49	438	SWCR	-----5,000.00		*****180,174.39	20111
12/06/49	438	SWCR	-----45,000.00		*****135,174.39	13546
30/06/49	0	IIPS	*****437.08		*****135,611.47	9400
23/08/49	438	SWCH	-----135,174.39		*****437.08	22346
31/12/49	0	IIPS	*****99.74		*****536.32	9400
16/03/50	438	TNT	*****0.54		*****536.86	19371

SAB 9011606

วันที่ DATE	สาขา BR. NO.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เงินต้นที่ SHUFFLE
15/03/50	438	TAX	-----0.00		*****536.86	19371
16/03/50	438	SCOCH	-----536.86		*****0.00	19371

2