

บทที่ 4

ผลการวิจัยและอภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ศึกษาผลการพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียน ของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1)ระบบทวิภาคี สาขา เครื่องประดับอัญมณี วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 21 คน ซึ่งผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. การดำเนินการวิจัย

1.1 ขั้นปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร และสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้

1.2 การสะท้อนผลการสังเกตการณ์สอนของครูและพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน

1.3 ผลการดำเนินการวิจัย

2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3. อภิปรายผล

1. การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้เพื่อศึกษาผลการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) โดยใช้เครื่องมือในการวิจัยคือ แผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนสื่อสาร การเขียนแสดงทัศนะ การเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน และการเขียนบทหรือโครงที่ใช้ในงานอาชีพ แบบประเมินการเขียนสื่อสาร แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู และแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน โดยมีลำดับขั้นพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร ดังนี้

1.1 ขั้นปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร และสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้

1) ก่อนดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนเนื้อหาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 เรื่อง การเขียนจดหมาย

ธุรกิจ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2551 จำนวน 1 แผน 2 คาบ ผลการเรียนรู้จากการประเมินผลการเขียน มีดังนี้

ตารางที่ 8 ผลการประเมินการเขียนจดหมายธุรกิจ (ก่อนดำเนินการวิจัย)

จำนวนนักเรียน	รายการประเมิน	จดหมายธุรกิจ			ระดับคุณภาพ	ลำดับที่
		คะแนนทั้งหมด(84)	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ		
21	1. องค์ประกอบ	51	2.43	60.71	ดี	5
21	2. เนื้อหา	53	2.52	63.10	ดี	3
21	3. ความคิดสร้างสรรค์	52	2.48	61.90	ดี	4
21	4. การใช้ภาษา	55	2.62	65.48	ดี	2
21	5. อักษรวิธี	61	2.90	72.62	ดี	1
	รวม (420)	272				
	เฉลี่ย (84)	54.40	2.59	64.76	ดี	

จากตารางที่ 8 พบว่า นักเรียนมีคะแนนความสามารถในการเขียนจากรายการประเมินโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่

- ลำดับที่ 1 อักษรวิธี คิดเป็นร้อยละ 72.62
- ลำดับที่ 2 การใช้ภาษา คิดเป็นร้อยละ 65.48
- ลำดับที่ 3 เนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 63.10
- ลำดับที่ 4 ความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 61.90 และ
- ลำดับที่ 5 องค์ประกอบคิดเป็นร้อยละ 60.71

จะเห็นได้ว่านักเรียนมีความสามารถ ด้านอักษรวิธีสูงเป็นลำดับที่ 1 มีความสามารถด้านองค์ประกอบเป็นลำดับสุดท้าย สรุปได้ว่านักเรียนในกลุ่มทดลองมีข้อบกพร่องการเขียนด้านองค์ประกอบ

2) การดำเนินการวิจัยและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน วงจรที่ 1

จากการดำเนินการสอนผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนเนื้อหาภาษาไทย เรื่อง การเขียนแสดงทัศนะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2551 โดยใช้ผลการประเมินจากการเขียนจดหมายธุรกิจมาออกแบบการเรียนรู้ประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 แผน แผนละ 2 คาบ(2 ชั่วโมง) โดยให้นักเรียนเขียนแสดงทัศนะในรูปแบบความเรียง เรียงความ และ บทความ ซึ่งในวงจรนี้พบว่า

ตารางที่ 9 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนแสดงทัศนะ วงจรที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้/ เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
1. การเขียนแสดง ทัศนะ	- ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนแสดง ทัศนะ 1. ทบทวนประสบการณ์นักเรียนโดยนักเรียน ฟังนิทานเรื่อง “แม่มด” แล้วแสดงความคิดเห็น 2. ค้นหาคำตอบโดยนักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษา ข้อความที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อความที่เป็น ข้อคิดเห็นจากตัวอย่างการเขียนแสดงทัศนะ แล้วร่วมกันสรุปองค์ความรู้ 3. ทำกิจกรรมการใช้ภาษาแสดงทัศนะในใบ งานที่ 1 และ 2	- นักเรียนศึกษา การ เขียนแสดงทัศนะ , ความรู้พื้นฐานด้านการ เขียน , การใช้ภาษา แสดงทัศนะสำนวน โวหารในการเขียนและ จรรยาบรรณนักเขียน , นักเรียนตอบคำถามใน ใบงานได้
2. การเขียนความเรียง	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจาก การเขียนมาพัฒนา 1.ทบทวนประสบการณ์จากกิจกรรมส่งต่อ ข้อความ โดยนักเรียนห้วแถวเขียนข้อความ ส่งให้เพื่อนคนถัดไปเขียนจนถึงท้ายแถวให้ ข้อความต่อเนื่องกัน แล้วอ่านให้เพื่อฟัง 2. นักเรียนแบ่งกลุ่มรับตัวอย่างการเขียน ความเรียงแล้วร่วมกันวิเคราะห์ข้อความที่ว่า ส่วนใดเป็นข้อเท็จจริง ส่วนใดเป็นข้อคิดเห็น นักเรียนแต่ละกลุ่มแสดงความคิดเห็นจาก ข้อความที่กำหนดให้ว่าเป็นความคิดเห็นที่ดีมี เหตุผลหรือไม่เพราะเหตุใด 3. นักเรียนเขียนความเรียงที่กำหนดในใบงาน	จากกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่องการเขียนความเรียง นักเรียนสามารถ วิเคราะห์องค์ประกอบ ด้านการเขียนจาก ตัวอย่างและใช้ภาษา เขียนความเรียงแสดง ความคิดของตนเองจาก ภาพที่กำหนดในใบงาน ได้

ตารางที่ 9 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนแสดงทัศนะ
วงจรที่ 1(ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้/เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
3. การเขียนเรียงความ	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. ทบทวนประสบการณ์ โดยนักเรียนร่วมสนทนากับประสบการณ์การเขียนเรียงความ 2. นักเรียนอ่านเรียงความไทรักไทยเจริญ ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี แล้วร่วมกันวิเคราะห์องค์ประกอบของเรียงความ 3. นักเรียนเขียนเรียงความที่กำหนดในใบงาน โดยให้เขียนเป็นแผนภูมิความคิดแล้วเขียนขยายความ	จากการเขียนเรียงความ นักเรียนสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นจากบทร้อยกรองเรื่อง “เพลงชาติ” โดยมีเนื้อหาครบถ้วน และมีองค์ประกอบการเขียนเรียงความครบถ้วน
4. การเขียนบทความ	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. นักเรียนอ่านตัวอย่างบทความจากหนังสือพิมพ์ 2. นักเรียนวิเคราะห์รูปแบบการเขียนบทความ แยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นจากบทความจากหนังสือพิมพ์ 3. นักเรียนสรุปองค์ประกอบของการเขียนบทความ 4. นักเรียนเขียนบทความจากใบงาน โดยให้เขียนเป็นแผนภูมิความคิดแล้วเขียนขยายความ	นักเรียนเรียนรู้การเขียนบทความจากตัวอย่างหลากหลาย สามารถเขียนบทความแสดงความคิดเห็นจากข่าวหนังสือพิมพ์ตามกำหนดได้
ทดสอบท้ายวงจรที่ 1		

การดำเนินการจัดการเรียนรู้ในวงจรที่ 1 การจัดการเรียนรู้จากการนำผลที่ได้จากการประเมินงานเขียนของนักเรียนมาออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเขียนสื่อสารของนักเรียน เมื่อนำเครื่องมือไปใช้แล้วปรากฏผลดังตาราง

ตารางที่ 10 ผลการประเมินการเขียนวงจรที่ 1

รายการประเมิน	ความเรียง			เรียงความ			บทความ			รวมวงจรที่ 1				ลำดับที่
	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	รวม (12)	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	
1. องค์ประกอบ	3.29	82.14	ดีมาก	3.14	78.57	ดีมาก	3.14	78.57	ดีมาก	9.57	3.19	79.76	ดีมาก	1
2. เนื้อหา	2.95	73.81	ดี	2.86	71.48	ดี	2.95	73.81	ดี	8.76	2.92	73.02	ดี	3
3. ความคิดสร้างสรรค์	2.81	70.24	ดี	2.71	67.86	ดี	2.67	66.67	ดี	8.19	2.73	68.25	ดี	4
4. การใช้ภาษา	2.52	63.10	ดี	2.29	57.14	ดี	2.29	57.14	ดี	7.10	2.37	59.13	ดี	5
5. อักษรวิธี	2.86	71.43	ดี	2.90	72.62	ดี	3.19	79.76	ดีมาก	8.95	2.98	74.60	ดี	2
รวม	14.42			13.90			14.24			42.57	14.19			
เฉลี่ย	2.89		ดี	2.78		ดี	2.85		ดี	8.51	2.84		ดี	
ร้อยละ	72.14			69.52			71.19				70.95			

จากตารางที่ 10 พบว่า นักเรียนมีคะแนนความสามารถในการเขียนจากรายการประเมินโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่

- ลำดับที่ 1 องค์ประกอบ คิดเป็นร้อยละ 79.76
- ลำดับที่ 2 อักษรวิธี คิดเป็นร้อยละ 74.60
- ลำดับที่ 3 เนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 73.02
- ลำดับที่ 4 ความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 68.25 และ
- ลำดับที่ 5 การใช้ภาษา คิดเป็นร้อยละ 59.13

จะเห็นได้ว่านักเรียนมีความสามารถ ด้านองค์ประกอบสูงเป็นอันดับ 1 มีความสามารถด้านการใช้ภาษา เป็นลำดับสุดท้าย การเขียนในวงจรที่ 1 เป็นรูปแบบการเขียนที่ใช้ข้อมูลในการเขียน จากความรู้และประสบการณ์ของนักเรียนเอง ทำให้นักเรียนมีปัญหาการใช้ภาษาเขียนข้อความซึ่งผู้สอนได้ปรับใบงานในแผนที่ 3 , 4 โดยให้นักเรียนเขียนข้อมูลเป็นแผนภูมิความคิดก่อนค่อยลงมือเขียนขยายความ สามารถแก้ไขการใช้ภาษาในการสื่อสารได้แต่การเขียนในแผนที่ 4 ต้องแสดงความคิดเห็นทำให้นักเรียนใช้ภาษาในการเขียนยากขึ้นครูต้องหาตัวอย่างบทความให้นักเรียนอ่านหลากหลาย สรุปได้ว่านักเรียนในกลุ่มทดลองมีข้อบกพร่องการเขียนในวงจรที่ 1 ด้านการใช้ภาษา

3) การดำเนินการวิจัยและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน วงจรที่ 2

จากการดำเนินการสอนผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนเนื้อหาภาษาไทย เรื่อง การเขียนแสดงทัศนะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2551 โดยใช้ผลการประเมินจากการเขียนจากวงจรที่ 1 มาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ในวงจรที่ 2 จำนวน 4 แผน แผนละ 2 คาบ(2 ชั่วโมง) โดยให้นักเรียนเขียนบันทึกจากการอ่าน บันทึกข้อความ และบันทึกการประชุม

ตารางที่ 11 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานวงจรที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้/ เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการ เขียน
1. การเขียนบันทึกที่ จำเป็นในงานอาชีพ	- ให้ความรู้พื้นฐานเรื่องการเขียนบันทึก 1. ทบทวนประสบการณ์โดยนักเรียนฟัง ประสบการณ์การเขียนบันทึกประจำวันจากครู แล้วแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ค้นหาคำตอบโดยนักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษา เรื่องบันทึกในรูปแบบต่างๆ การใช้ภาษาใน การเขียนทั้งเป็นทางการและกึ่งทางการ 3. นักเรียนเขียนบันทึกการปฏิบัติงานใน โรงงานตามใบงาน	นักเรียนศึกษาเรื่องการ เขียนบันทึกรายงานการ ปฏิบัติงานและศึกษาการ ใช้ภาษาจากตัวอย่างงาน เขียนช่วยให้นักเรียนมี พื้นฐานด้านการเขียน โดยการใช้ภาษากึ่ง ทางการและภาษาอย่าง เป็นทางการได้จากแบบ ฝึกและใบงาน
2. การเขียนบันทึกจาก การอ่าน	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจาก การเขียนมาพัฒนา 1. ทบทวนประสบการณ์โดยนักเรียนฟังเรื่อง แอนนาแอนเดอะคิงส์ แล้วให้นักเรียนบอก ความสำคัญของการเขียนบันทึก 2. ค้นหาคำตอบโดยให้นักเรียนศึกษาการเขียน บันทึกประสบการณ์จากการอ่านจากตัวอย่าง บันทึกการอ่านแล้วบอกองค์ประกอบส่วน ต่างๆว่าใช้ภาษาอย่างไรในการบันทึก 3. ให้นักเรียนเขียนบันทึกการอ่านจากใบงาน	จากวงจรที่ 1 นักเรียนมี ข้อบกพร่องด้านการใช้ ภาษาจึงจัดกิจกรรมให้ นักเรียนเรียนรู้การใช้ ภาษาในการเขียนบันทึก การอ่านจากตัวอย่างและ จากใบงานนักเรียนเขียน บันทึกจากการอ่านได้ อย่างถูกต้องตาม หลักการเขียนบันทึกได้

ตารางที่ 11 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานวงจรที่ 2 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้/ เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการ เขียน
3. การเขียนบันทึก ข้อความ	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. ครูนำตัวอย่างบันทึกข้อความจากใบงานให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์รูปแบบและองค์ประกอบของบันทึกข้อความ 2. ค้นหาคำตอบโดยให้นักเรียนศึกษาใบความรู้การเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน แล้วให้แยกส่วนที่เป็นข้อความว่าใช้ภาษาในการสื่อสารในส่วนที่เป็นเหตุ และส่วนที่เป็นความต้องการในตัวอย่างบันทึกข้อความที่แจกให้ 3. สร้างสรรค์ผลงานโดยให้นักเรียนเขียนบันทึกข้อความจากใบงานซึ่งครู ได้จัดทำแบบฟอร์มบันทึกให้นักเรียนฝึกเขียน	นักเรียนสามารถแยกแยะส่วนประกอบของบันทึกข้อความและสามารถแยกการใช้ภาษาส่วนที่เป็นเหตุที่ต้องเขียนบันทึก และส่วนที่เป็นความต้องการในการเขียนบันทึก จนสามารถเขียนบันทึกข้อความจากใบงาน
4. การเขียนบันทึกการประชุม	- ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. ครูและนักเรียนร่วมสนทนาเกี่ยวกับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรแล้วให้นักเรียนบอกบุคคลที่ปรากฏอยู่ในเหตุการณ์ 2. ค้นหาคำตอบ โดยครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเรื่องการวางแผนการจัดกิจกรรมกีฬาให้นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษารายงานการประชุมแล้ววิเคราะห์ พร้อมทั้งอธิบายการใช้ภาษาในการเขียน 3. สร้างสรรค์ผลงานโดยให้นักเรียนแบ่งกลุ่มประชุมตามหัวข้อที่กำหนดแล้วเขียนบันทึกการประชุม	นักเรียนเขียนบันทึกการประชุมจากแบบฟอร์มที่แจกให้ทำให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาเป็นทางการในการเขียนตามองค์ประกอบในแบบฟอร์มบันทึกการประชุมได้
ทดสอบท้ายวงจรที่ 2		



การดำเนินการจัดการเรียนรู้ในวงจรที่ 2 การจัดการเรียนรู้จากการนำผลที่ได้จากการประเมินงานเขียนของนักเรียนในวงจรที่ 1 มาออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเขียนสื่อสารของนักเรียนในวงจรที่ 2 เมื่อนำเครื่องมือไปใช้แล้วปรากฏผลดังตาราง

ตารางที่ 12 ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ในวงจรที่ 2

รายการประเมิน	การเขียนบันทึกจากการอ่าน			การเขียนบันทึกข้อความ			การเขียนบันทึกการประชุม			รวมวงจรที่ 2				ลำดับ ที่
	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	รวม (12)	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	
1. องค์ประกอบ	3.48	86.90	ดีมาก	3.29	82.14	ดีมาก	3.24	80.95	ดีมาก	10.00	3.33	83.33	ดีมาก	1
2. เนื้อหา	2.86	71.43	ดี	2.81	70.24	ดี	3.00	75.00	ดี	8.67	2.89	72.22	ดี	3
3.ความคิดสร้างสรรค์	2.52	63.10	ดี	2.52	63.10	ดี	2.52	63.10	ดี	7.57	2.52	63.10	ดี	5
4.การใช้ภาษา	2.76	69.05	ดี	2.57	64.29	ดี	2.62	65.48	ดี	7.95	2.65	66.27	ดี	4
5.อักขรวิธี	3.19	79.76	ดีมาก	2.95	73.81	ดี	3.00	75.00	ดี	9.14	3.05	76.19	ดี	2
รวม	14.81		ดี	14.14		ดี	14.38		ดี	43.33	14.44		ดี	
เฉลี่ย	2.96			2.83			2.88			8.67	2.89			
ร้อยละ	74.05			70.17			71.90			72.22				

จากตารางที่ 12 พบว่า นักเรียนมีคะแนนความสามารถในการเขียนจากรายการประเมินโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่

ลำดับที่ 1 องค์ประกอบ คิดเป็นร้อยละ 83.33

ลำดับที่ 2 อักขรวิธี คิดเป็นร้อยละ 76.19

ลำดับที่ 3 เนื้อหาคิดเป็นร้อยละ 72.22

ลำดับที่ 4 การใช้ภาษา คิดเป็นร้อยละ 66.27 และ

ลำดับที่ 5 ความคิดสร้างสรรค์ เป็นร้อยละ 63.10

จะเห็นได้ว่านักเรียนมีความสามารถ องค์ประกอบ สูงเป็นอันดับ 1 มีความสามารถด้านความคิดสร้างสรรค์เป็นลำดับสุดท้าย ซึ่ง การเขียนในวงจรที่ 2 เป็นรูปแบบการเขียนที่มีรูปแบบที่มีแบบฟอร์มตายตัวนักเรียนยังไม่มีประสบการณ์ตรงในการเขียนบันทึกทั้ง 3 แบบ ครูต้องปรับใบงานในแผนที่ 3 , 4 โดยทำเป็นแบบฟอร์มให้นักเรียนเขียนรายละเอียด ซึ่งนักเรียนสามารถเขียนบันทึกรูปแบบต่างๆได้ตามแบบฟอร์มทำให้ผลการเขียนด้านองค์ประกอบดีขึ้นจากวงจรแรกแต่งงาน

เขียนที่มีรูปแบบที่มีแบบฟอร์มทำให้นักเรียนมีความคิดจำกัดในการเขียนสรุปได้นักเรียนในกลุ่มทดลองมีข้อบกพร่องการเขียนในวงจรที่ 2 ด้านความคิดสร้างสรรค์

4) การดำเนินการวิจัยและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน วงจรที่ 3

จากการดำเนินการสอนผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนเนื้อหาภาษาไทย เรื่อง การเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2551 โดยใช้ผลการประเมินจากการเขียนจากวงจรที่ 2 มาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ในวงจรที่ 3 จำนวน 4 แผน แผนละ 2 คาบ(2 ชั่วโมง) โดยให้นักเรียนเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ ในรูปแบบ กาพย์ กลอนสุภาพ โคลงสี่สุภาพ

ตารางที่ 13 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงานวงจรที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้/เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
1. การเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ	- ศึกษาความรู้พื้นฐานเรื่องการเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ รูปแบบการเขียน การใช้ภาษาฉันทลักษณ์ในการเขียน 1.ทบทวนประสบการณ์โดยตัวแทนนักเรียนออกมาเขียนบทร้อยกรองที่ตนเองชื่นชอบแล้วร่วมกันวิเคราะห์ว่าบทร้อยกรองที่เพื่อนเขียนมีจุดเด่นด้านใด 2. ค้นหาคำตอบโดยกิจกรรมต่อคำ จากบทร้อยกรองโดยนักเรียนแบ่งกลุ่มแล้วให้เขียนโฆษณาที่ใช้บทร้อยกรองจากนิตยสาร 3. นักเรียนทำใบงานฝึกการใช้ถ้อยคำแต่งบทร้อยกรอง	นักเรียนได้เรียนเรื่องการเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ โดยให้นักเรียนมีความรู้ในรูปแบบที่เขียนการใช้ถ้อยคำในการสื่อสารที่มีฉันทลักษณ์บังคับการเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยผู้สอนให้นักเรียนศึกษาจากตัวอย่างบทร้อยกรองที่หลากหลาย

ตารางที่ 13 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงาน
การปฏิบัติงานวงจรที่ 3 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้/เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
2. คำประพันธ์ประเภท กาพย์	-ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่อง จากการเขียนมาพัฒนา 1. ทบทวนประสบการณ์โดยนักเรียนค ฟังเพลงเรื่อยเรื่อยมาเรียงเรียงแล้วร่วมกัน วิเคราะห์คำที่สัมผัสกันในบทเพลง 2. . ค้นหาคำตอบโดยนักเรียนศึกษา ตัวอย่างคำประพันธ์ประเภทกาพย์ วิเคราะห์รูปแบบคำประพันธ์ประเภท กาพย์ จากตัวอย่าง	จากวงจรที่ 2 นักเรียนมี ปัญหาความคิดสร้างสรรค์ จึงปรับการเรียนโดยเน้น ให้นักเรียนมีข้อมูลในการ เขียนผลงานจากสารคดี แหล่งท่องเที่ยวใน นครราชสีมาโดยครูให้ ข้อมูลในการเขียนและ สอนเทคนิคในการเขียน นักเรียนสามารถเขียนคำ ประพันธ์ประเภทกาพย์ได้
2. คำประพันธ์ประเภท กาพย์ (ต่อ)	3. สร้างสรรค์ผลงานโดยนักเรียน แบ่งกลุ่มศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวใน จังหวัดนครราชสีมาแล้วเลือกเขียนคำ ประพันธ์กาพย์ชนิดใดก็ได้ ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวตาม กลุ่มของตนเอง จำนวน 2 บท	

ตารางที่ 13 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานวงจรที่ 3 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้/เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
3. คำประพันธ์ประเภท กลอนสุภาพ	-ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. ทบทวนประสบการณ์โดยนักเรียนช่วยหาสัมผัสในบทเพลง “บ่อกด้าบอกรู” 2. ค้นหาคำตอบโดยนักเรียนศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตัวอย่างคำประพันธ์กลอนจากนิตยสาร แล้ววิเคราะห์รูปแบบ ,การใช้ภาษา ,ฉันท-ลักษณะ , เทคนิคของผู้เขียน แล้วร่วมกันแต่งคำประพันธ์ บนกระดาน 3. สร้างสรรค์ผลงานโดยนักเรียนอ่านบทความ “ชวนชิมริมทาง นครราชสีมา ประตูดิสารอาหารอร่อย” แล้วเขียนคำประพันธ์แนะนำอาหารของชาวโคราช จำนวน 2 บทขึ้นไป	นักเรียนเขียนคำประพันธ์ โดยครูให้ข้อมูลคำประพันธ์ในการเขียนและสอนเทคนิคในการเขียน นักเรียนสามารถเขียนคำประพันธ์ประเภทกลอนสุภาพได้สิ่งที่สร้างประสบการณ์แก่บทความที่หลากหลายช่วยให้นักเรียนมีข้อมูลในการเขียน
4. คำประพันธ์ประเภท โคลงสี่สุภาพ	ฝึกทักษะการเขียนและใช้ข้อบกพร่องจากการเขียนมาพัฒนา 1. ทบทวนประสบการณ์นักเรียนอ่านโคลงโลกนิติแล้วเลือกโคลงบทที่ตนเองชื่นชอบร่วมสนทนารูปแบบการเขียน	นักเรียนเขียนคำประพันธ์ โดยครูให้ข้อมูลในการเขียนและสอนเทคนิคในการเขียน นักเรียนสามารถเขียนคำประพันธ์ประเภทโคลงสี่สุภาพได้

ตารางที่ 13 แสดงขั้นตอนกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร เรื่องการเขียนบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานวงจรที่ 3 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้/ เรื่อง	กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม	การพัฒนาทักษะการเขียน
	2. ค้นหาคำตอบโดยนักเรียนศึกษา คำประพันธ์ประเภทโคลงสี่สุภาพ จากลิลิตพระลอ วิเคราะห์รูปแบบ การเขียน ,สำนวน ภาษา ฉันท ลักษณ์บังคับ 3. สร้างสรรค์ผลงานโดยให้นักเรียน อ่านบทความ “คำขวัญจังหวัด นครราชสีมา”แล้วเขียน โคลงสี่ สุภาพ แนะนำเมืองโคราชจากคำ ขวัญที่อ่าน จำนวน 1 บทขึ้นไป	สิ่งที่สร้างประสบการณ์แก่นักเรียน คือตัวอย่างบทความซึ่งเป็นข้อมูลที่ ทำให้นักเรียนสามารถสร้าง เรื่องราวในการเขียน การเขียนคำประพันธ์ประเภทโคลง ได้นั้นเขียนยากครูจึงกำหนดให้ นักเรียนเขียนเพียง 1 บทเพื่อให้ เหมาะสมกับเวลา นักเรียนสามารถ เขียนโคลงตามที่กำหนดได้
ทดสอบท้ายวงจรที่ 3		

การดำเนินการจัดการเรียนรู้ในวงจรที่ 3 การจัดการเรียนรู้จากการนำผลที่ได้
จากการประเมินงานเขียนของนักเรียนในวงจรที่ 2 มาออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการ
เขียนสื่อสารของนักเรียนในวงจรที่ 3 เมื่อนำเครื่องมือไปใช้แล้วปรากฏผลดังตารางที่ 14 ดังนี้

ตารางที่ 14 ผลการประเมินการเขียนวงจรที่ 3

รายการประเมิน	ภาพ			กลอนสุภาพ			โคลงสี่สุภาพ			รวมวงจรที่ 2				ลำดับ ที่
	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	รวม (12)	เฉลี่ย (4)	ร้อยละ	ระดับ	
1. องค์ประกอบ	3.24	80.95	ดีมาก	3.29	82.14	ดีมาก	2.86	71.43	ดี	9.38	3.12	78.17	ดีมาก	2
2. เนื้อหา	2.57	64.29	ดี	2.52	63.10	ดี	2.38	59.52	ดี	7.48	2.49	62.30	ดี	5
3. ความคิด สร้างสรรค์	2.71	67.86	ดี	2.81	70.24	ดี	2.57	64.29	ดี	8.10	2.70	67.46	ดี	4
4. การใช้ภาษา	2.90	72.62	ดี	2.90	72.62	ดี	2.86	71.43	ดี	8.67	2.86	72.22	ดี	3
5. อักษรวิธี	3.43	85.71	ดีมาก	3.43	85.71	ดีมาก	3.38	84.52	ดีมาก	10.24	3.41	85.32	ดีมาก	1
รวม	14.86			14.95			14.05			43.86	14.62			
เฉลี่ย	2.97		ดี	2.99		ดี	2.81		ดี	8.77	2.92		ดี	
ร้อยละ	74.29			74.76			70.24			73.10				

จากตารางที่ 14 พบว่า นักเรียนมีคะแนนความสามารถในการเขียนจากรายการประเมิน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่

- ลำดับที่ 1 อักษรวิธี คิดเป็นร้อยละ 85.32
- ลำดับที่ 2 องค์ประกอบ คิดเป็นร้อยละ 78.17
- ลำดับที่ 3 การใช้ภาษา คิดเป็นร้อยละ 72.22
- ลำดับที่ 4 ความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 67.46 และ
- ลำดับที่ 5 เนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 62.30

จะเห็นได้ว่านักเรียนมีความสามารถ ด้านอักษรวิธีสูงเป็นลำดับที่ 1 มีความสามารถด้าน เนื้อหาเป็นลำดับสุดท้าย ซึ่ง การเขียนในวงจรที่ 3 เป็นรูปแบบการเขียนบทร้อยกรองซึ่งมีฉันท-ลักษณะเป็นตัวกำหนด การใช้ภาษาที่มีข้อจำกัดด้านรูปแบบการเขียนคำประพันธ์ จึงทำให้นักเรียน ไม่มีอิสระในการเขียนต้องคำนึงถึงข้อบังคับตามลักษณะบังคับของบทร้อยกรองที่กำหนด จึงทำให้นำเสนอเนื้อหาได้ไม่ครบถ้วน สรุปได้ว่านักเรียนในกลุ่มทดลองมีข้อบกพร่องการเขียนในวงจรที่ 3 ด้านเนื้อหา

1.2 การสะท้อนผลการสังเกตการสอนของครูและพฤติกรรมของนักเรียน

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู แบบสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

1.2.1 ผลการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู

ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้ช่วยวิจัย สรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 15 ผลการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในภาพรวมทั้ง 3 วงจร

รายการประเมิน	ผลการประเมิน									รวมเฉลี่ยทั้ง 3 วงจร			
	วงจรที่ 1			วงจรที่ 2			วงจรที่ 3						
	$\bar{X}$	%	ระดับ	$\bar{X}$	%	ระดับ	$\bar{X}$	%	ระดับ	รวม	$\bar{X}$	%	ระดับ
1. การเตรียมการสอน	4.38	87.50	ดี	4.38	87.50	ดี	4.5	90.00	ดีมาก	13.26	4.42	88.33	ดี
2. การดำเนินการในการจัดการเรียนรู้	4.46	89.17	ดี	4.54	90.83	ดีมาก	4.46	89.17	ดี	13.46	4.49	89.72	ดี
3. การใช้สื่อ/แหล่งการเรียนรู้	4.38	87.50	ดี	4.44	88.75	ดี	4.56	91.25	ดีมาก	13.38	4.46	89.17	ดี
4. กระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้	4.50	90.00	ดีมาก	4.50	90.00	ดีมาก	4.58	91.67	ดีมาก	13.58	4.53	90.56	ดีมาก
5. บุคลิกภาพของครู	4.56	91.25	ดีมาก	4.53	90.63	ดีมาก	4.56	91.25	ดีมาก	13.65	4.55	91.04	ดีมาก
คะแนนรวม	22.28	445.42	ดี	22.39	447.7	ดี	22.66	453.3	ดีมาก	67.33	22.44	448.823	ดี
คะแนนเฉลี่ย	4.46			4.48			4.53			13.47	4.49		
ร้อยละ	89.08			89.54			90.67				89.76		

จากตารางที่ 15 ผลการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู มีรายการประเมิน 5 รายการ ได้แก่ การเตรียมการสอน การดำเนินในการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ กระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ บุคลิกภาพของครู พบว่าในวงจรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 อยู่ในระดับดี วงจรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 อยู่ในระดับ ดี วงจรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 อยู่ในระดับ ดีมาก รวมค่าเฉลี่ยทั้ง 3 วงจร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คิดเป็นค่าร้อยละ 89.76 อยู่ในระดับดี

สรุปได้ว่า พฤติกรรมการสอนของครูในภาพรวมทั้ง 3 วงจรอยู่ในระดับดี เนื่องจากครูมีการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนในแต่ละวงจรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ การดำเนินการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนและใช้สื่อการเรียนรู้ได้ เหมาะสมกับผู้เรียนมีการวัดและประเมินผลงานที่น่าเชื่อถือและมีบุคลิกภาพที่ดี

1.2.2 ผลการสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน

ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้ช่วยวิจัย สรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ 16 ผลการสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในภาพรวมทั้ง 3 วงจร

ที่	พฤติกรรม	วงจรที่ 1			วงจรที่ 2			วงจรที่ 3			รวม			
		$\bar{X}$	%	ระดับ	$\bar{X}$	%	ระดับ	$\bar{X}$	%	ระดับ	รวม	$\bar{X}$	%	ระดับ
1	สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4.14	82.86	ดี	4.29	85.71	ดี	4.48	89.52	ดี	12.19	4.30	86.03	ดี
2	มีความตั้งใจ	4.48	89.52	ดี	4.57	91.43	ดีมาก	4.52	90.48	ดีมาก	13.57	4.52	89.48	ดีมาก
3	การถามและการตอบคำถาม	4.67	93.33	ดีมาก	4.52	90.48	ดีมาก	4.71	94.29	ดีมาก	13.90	4.63	92.70	ดีมาก
4	ทำงานเสร็จทันเวลาที่กำหนด	4.05	80.95	ดี	4.48	89.52	ดี	4.33	86.67	ดี	12.86	4.29	85.71	ดี
5	มีมนุษยสัมพันธ์	4.24	84.76	ดีมาก	4.62	92.38	ดีมาก	4.62	92.38	ดีมาก	13.78	4.59	89.84	ดีมาก
6	กระตือรือร้น	4.43	88.57	ดี	4.33	86.67	ดี	4.52	90.48	ดีมาก	13.28	4.43	88.57	ดี
	รวม	26.01	520	ดี	26.81	536.2	ดี	27.18	543.8	ดีมาก	79.58	26.76	532.3	ดี
	เฉลี่ย	4.34			4.47			4.53			13.26	4.46		
	ร้อยละ	86.67			89.37			90.64			88.72			

จากตารางที่ 16 ผลการสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน มีรายการประเมิน 6 รายการ ได้แก่ สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความตั้งใจ การถามและการตอบคำถาม ทำงานเสร็จทันเวลาที่กำหนด มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น พบว่า

ในวงจรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับดี จะสังเกตเห็นว่าพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในด้านการถามและการตอบและมีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับดีมาก

วงจรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.37 อยู่ในระดับ ดี จะสังเกตเห็นว่าพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในด้าน มีมนุษยสัมพันธ์ มีความตั้งใจ การถามและการตอบและ อยู่ในระดับดีมาก

วงจรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.64 อยู่ในระดับ ดีมาก จะสังเกตเห็นว่าพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนด้าน การถามและการตอบ มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น มีความตั้งใจอยู่ในระดับดีมาก

รวมค่าเฉลี่ยทั้ง 3 วงจร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 คิดเป็นค่าร้อยละ 88.72 ในระดับดี จะสังเกตเห็นว่าพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนด้าน มีความตั้งใจ การถามและการตอบ มีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับดีมาก

สรุปได้ว่า พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในภาพรวมทั้ง 3 วงจรอยู่ในระดับดี นักเรียนส่วนใหญ่สนใจและมีความกล้าในการซักถามครูต่อสิ่งที่ตนเองสงสัย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนนักเรียนนักเรียนส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานและส่งงานตามกำหนด จึงทำให้นักเรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ได้ดี

1.3 ผลการดำเนินการวิจัย

จากผลดำเนินการวิจัยการใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) ปราบกฏผลดังตารางที่ 11 ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการตรวจผลงานของนักเรียนและการทดสอบท้ายวงจรสรุปผลได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการตรวจผลงานของนักเรียน ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการตรวจผลงานของนักเรียน ทั้ง 3 วงจร ดังแสดงในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 17 ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนที่ได้จากการตรวจงานเขียนของนักเรียน ทั้ง 3 วงจร

วงจรที่	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70		นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	21	60	42.57	70.95	20	95.23	1	4.46
2	21	60	43.33	72.22	21	100	0	0
3	21	60	43.86	73.10	19	90.48	2	9.52
รวม			43.25	72.09		95.24		4.76

จากตารางที่ 17 ผลการเรียนรู้ที่ใช้ผลการประเมินงานเขียนพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารที่ได้จากการตรวจผลงานเขียนของนักเรียนทั้ง 3 วงจร พบว่า

วงจรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 42.57 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน คิดเป็นค่าร้อยละ 70.95 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 95.24

วงจรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 43.33 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 72.22 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 100

วงจรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 73.10 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 73.10 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 90.48

สรุปได้ว่า ผลการเรียนรู้โดยการใช้ผลการประเมินงานเขียนมาพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร ที่ได้จากการตรวจผลงานของนักเรียนทั้ง 3 วงจร พบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 43.25 จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 72.09 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 95.23

1) ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายวงจรของนักเรียน ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการทดสอบ ทั้ง 3 วงจร ดังแสดงในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 18 ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนจากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายวงจรทั้ง 3 วงจร

วงจรที่	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70		นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70	
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	21	20	14.86	74.30	18	85.17	3	14.29
2	21	20	14.62	73.10	18	85.17	3	14.29
3	21	20	15.10	75.50	18	85.17	3	14.29
รวม			14.86	74.30		85.17		14.29

จากตารางที่ 18 ผลการเรียนรู้ที่ใช้ผลการประเมินงานเขียนพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารที่ได้จากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทั้ง 3 วงจร พบว่า

วงจรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 14.86 จากคะแนนเต็ม 20 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 74.30 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.17

วงจรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 14.62 จากคะแนนเต็ม 20 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 73.10 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.17

วงจรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 15.10 จากคะแนนเต็ม 20 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 75.50 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.17

สรุปได้ว่า ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนมาพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร ที่ได้จากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทั้ง 3 วงจร พบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 14.86 จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน คิดเป็นค่าร้อยละ 74.30 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.17

2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ข้อมูลเชิงปริมาณ

ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารที่ได้จากการตรวจผลงานการเขียนสื่อสารและการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายวงจร ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลทั้ง 3 วงจรดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 19 ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนจากการตรวจผลงานและการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายวงจรทั้ง 3 วงจร

วงจร ที่	จำนวน นักเรียน	ผลงาน การเขียน เฉลี่ย (60)	ผลทดสอบ ท้ายวงจร เฉลี่ย(20)	ผลการ เรียนรู้ เฉลี่ย (80)	ร้อยละ	นักเรียนที่ผ่าน เกณฑ์ร้อยละ 70		นักเรียนที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ ร้อยละ 70	
						จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	21	42.57	14.86	57.43	71.79	18	85.71	3	14.29
2	21	43.33	14.62	47.95	72.44	17	80.95	4	19.05
3	21	43.86	15.10	58.96	73.70	19	90.48	2	9.52
รวม 1-3		43.25	14.86	58.11	72.64		85.71		14.29

จากตารางที่ 19 ผลการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนจากการตรวจผลงานและการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ท้ายวงจรทั้ง 3 วงจร

วงจรที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 57.43 จากคะแนนเต็ม 80 คะแนนคิดเป็นค่าร้อยละ 71.79 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.71

วงจรที่ 2 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 47.95 จากคะแนนเต็ม 80 คะแนนคิดเป็นค่าร้อยละ 72.44และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 80.95

วงจรที่ 3 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 58.96 จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน คิดเป็นค่าร้อยละ 73.70 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 90.48

สรุปได้ว่า ผลการเรียนรู้โดยการใช้ผลการประเมินงานเขียนมาพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสาร ที่ได้จากการตรวจผลงานการเขียนและผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทั้ง 3 วงจร พบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 58.11 จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน คิดเป็นค่าร้อยละ 72.64 และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.71 สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 70/70 ที่ผู้วิจัยกำหนด

2.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากการตรวจผลงานการเขียนสื่อสารของนักเรียนจากการเขียนแสดงทักษะ การเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน และการเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ โดยนำข้อบกพร่องจากการเขียนแต่ละวงจรมาปรับปรุงในการเขียนแต่ละวงจร สรุปผลได้ดังนี้

1) การดำเนินการก่อนการวิจัย ผู้วิจัยได้นำผลการประเมินการเขียนจดหมายธุรกิจของนักเรียนมาวิเคราะห์ผลพบว่า การเขียนจดหมายธุรกิจของนักเรียนกลุ่มทดลองนั้นสามารถเขียนจดหมายได้ถูกต้องแต่ข้อที่ควรปรับปรุงคือองค์ประกอบของการเขียน

2) การดำเนินการวิจัยวงจรที่ 1 ผู้วิจัยจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการเขียนแสดงทักษะ โดยให้ความรู้เรื่องการเขียนแสดงทักษะในรูปแบบของความเรียง เรียงความ และบทความ ซึ่งผู้วิจัยได้ให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างรูปแบบการเขียนและวิเคราะห์องค์ประกอบของการเขียนทั้ง 3 แบบแล้วให้นักเรียนพบว่านักเรียนมีความสามารถเขียนสื่อสารได้โดยมีองค์ประกอบ การเขียนครบตามรูปแบบการเขียนที่กำหนด

3) ขั้นที่ 2 ผู้วิจัยนำผลการตรวจการเขียนแสดงทักษะจากวงจรที่ 1 มาพัฒนา ด้านการใช้ภาษาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกจากการอ่าน บันทึกข้อความและบันทึกการประชุม ผู้วิจัยได้ให้ความรู้เรื่องการใช้ภาษาทั้งที่เป็นทางการและกึ่งทางการพร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มของบันทึกแต่ละประเภทแล้วให้นักเรียนเขียน บันทึกทั้ง 3 ประเภท พบว่า นักเรียนเขียนบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ได้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารอย่างเป็นทางการและกึ่งทางการได้

4) ขั้นที่ 3 ผู้วิจัยนำผลการเขียนวงจรที่ 2 มาพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพ คำประพันธ์ประเภทกาพย์ กลอน สุภาพ และโคลงสี่สุภาพ โดยให้นักเรียนวิเคราะห์รูปแบบคำประพันธ์ประเภทต่างๆและอ่านบทความเกี่ยวกับจังหวัดนครราชสีมาเพื่อให้นักเรียนมีข้อมูลในการเขียนเพิ่มขึ้นทำให้ผลการเขียน

ด้านความคิดสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นจากวงจรที่ 2 ส่งผลให้นักเรียนสามารถเขียนคำประพันธ์ที่ใช้ในงานอาชีพประเภท กาพย์ กลอนสุภาพ และโคลงสี่สุภาพถูกต้องตามแผนผังบังคับของคำประพันธ์ได้

3. อภิปรายผล

การศึกษาผลการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ผลการประเมินงานเขียนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารของนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยโดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของKemmis and McTaggart สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่เรียนโดยใช้ผลการพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารโดยใช้ผลการประเมินงานเขียน มีผลการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีผลการเรียนรู้จากวงจรที่ 1 – 3 มีค่าร้อยละเท่ากับ 71.79, 72.44, 73.70 และผลการเรียนรู้เฉลี่ยรวมทั้งสามวงจร มีค่าร้อยละเท่ากับ 72.64 และมีจำนวนนักเรียนผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 85.71 ผ่านเกณฑ์ร้อยละเท่ากับ 72.64 / 85.71 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 70/70

ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับ ทศพร เกตุดอนอม (2543) ได้ศึกษาปัญหาการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ข้อมูลที่นำมาศึกษาได้จากแบบทดสอบการเขียนความเรียงวิชาภาษาไทยกับการสื่อสารพบว่า นักศึกษาร้อยละ 69.64 มีความสามารถในการเขียนความเรียงด้านต่างๆอยู่ในเกณฑ์ดี การวิเคราะห์ข้อมูล จากการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร พบว่า นักศึกษาร้อยละ 62.78ให้ความสนใจและเห็นความสำคัญของวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเนื่องจากมีประโยชน์ต่อการเรียนวิชาอื่นและยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ วรกุล ฉิมพันธ์ (2550) ได้พัฒนาแบบประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความเพื่อประเมินการผ่านช่วงชั้นที่ 3 ซึ่งถือเป็นการจบการศึกษาภาคบังคับโดยคาดหวังว่าผลที่ได้จากการวัดมีความถูกต้องแม่นยำนักเรียนที่ผ่านการประเมิน มีทักษะในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ผลการวิจัยพบว่า แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความ เพื่อประเมินการผ่านช่วงชั้นที่ 3 ที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้นอกจากนี้ สุวรรณ สอนราช (2550) ได้สร้างและพัฒนาแบบทดสอบประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความ เพื่อประเมินการผ่านช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งการประเมินที่มีคุณภาพ ได้จากการวัดผลที่มีคุณภาพซึ่งมีเครื่องมือวัดทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์เขียนสื่อความที่มีคุณภาพนั้นจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ดีในการพัฒนาการศึกษาการสร้างเครื่องมือวัดความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความที่มีคุณภาพจะได้

ข้อมูลที่ตรงตามความสามารถที่แท้จริง ผลการวิจัยพบว่าแบบทดสอบประเมินทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความเพื่อประเมินการผ่านช่วงชั้นที่ 2 ที่สร้างและพัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ในการประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความได้

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ทำให้ผู้วิจัยได้นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ผลการ ประเมินงานเขียนมาพัฒนาทักษะการเขียน ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาการเขียนของนักเรียนได้ตรงจุด สามารถวัดและประเมินผลงานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินงานเขียนที่สามารถประเมินตามสภาพจริง จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการเขียน ของผู้เรียนได้