

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กองวิจัยทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **การสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาศักยภาพของเด็กไทยด้านทักษะการคิด**. กรุงเทพฯ: กองวิจัยทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- จурินทร์ ถักณวิศิษฎ์. (14 มกราคม 2553). **สัมภาษณ์**. รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ.
- จุฬาลักษณ์ ฎปัญญา. (2550). **การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4) โดยใช้เทคนิคผังกราฟิก**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ชนาธิป พรกุล. (2544). **แคลส รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จูปนีย์ ธรรมเมธ. (2540). **ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ : จัดสภาพแวดล้อมอย่างไรดี**. วารสารทับแก้ว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 1(1),24-26.
- ทิสนา เขมมณี. (2544). **วิทยาการด้านการคิด**. กรุงเทพฯ: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ปแมนเนจเม้นท์.
- _____. (2545). **ใน พิมพ์พันธ์ เดอะคูปด์ ลัดดา ภูเกียรติ และสุวัฒนา สุวรรณเขตนิยม. ประมวลบทความนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ สำหรับครูยุคปฏิรูปการศึกษา 2**. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2552). **รูปแบบการเรียนการสอน:ทางเลือกที่หลากหลาย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรวุฒิ เอกะกุล. (2552). **การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research)**. อุบลราชธานี: ยงสวัสดิ์อินเตอร์กรุ๊ป.

- น้ำผึ้ง มินิล. (2545). ผลของการใช้เทคนิคผังกราฟิกในการเรียนการสอนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ กับคุณภาพชีวิตที่มีต่อระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์และความสามารถในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิชิต ฤทธิ์จรูญ. (2548). หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ: เฮาส์ ออฟ เคอร์มิสท์.
- บุษรา คาโอะ. (2549). ผลของการสรุปทเรียนโดยใช้ผังกราฟิกที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ประสาน มาลากุล ณ อยุธยา. (2532). บทสนทนาเกี่ยวกับการสอนให้คิด ในนวัตกรรมทางการศึกษา การเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปราณี เสนีย์ และมีชัย สีเจริญ. (2544). การนำแผนภาพลำดับการคิดมาใช้ในการเรียนการสอน. วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์, 16(1), 61-64.
- ปิยะ นากสงค์. (2541). โปรแกรม POWERPOINT. กรุงเทพฯ: ส เอเชียเพลส.
- ฤทัยวรรณ คงชาติ. (2544). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการคิดวิเคราะห์เชิงอธิบายของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1 ที่เรียนวิชาสังคมศึกษาด้วยการสอนโดยใช้เทคนิคการตัดผังลายเส้นและแบบเทคนิคศึกษากรณีตัวอย่าง. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการมัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ยาใจ พงษ์บริบูรณ์. (2537). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research). วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 17(2), 11 – 15.
- ยุทธพงษ์ กัยวรรณ. (2543). พื้นฐานการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วรรณวิษา เกาวิเศษ, วิลาพัฒน์ นวลละออ, สุวรรณิ ฮั่วจัน. (2547). เทคนิคหลากหลายในการพัฒนาการคิด. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด; 29 - 30 มีนาคม 2547. กรุงเทพฯ: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วนิช สุธารัตน์. (2547). ความคิดและความคิดสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

- ศรีจรรยา บุญเลิศ. (2545). ผลของการสรุปทบทเรียนโดยใช้ผังกราฟิกที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี.
- ศิริลักษณ์ แก้วสมบูรณ์. (2544). ศึกษาผลของการใช้เทคนิคผังกราฟิกในการเรียนการสอนวิชา วิทยาศาสตร์ที่มีต่อการนำเสนอข้อความรู้ด้วยผังกราฟิกและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสาวรินทร์ อุ๋นอบ. (2547). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการนำเสนอด้วย โปรแกรม เพาเวอร์พอยท์. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- สุปรียา ดันสกุล. (2540). ผลของการใช้รูปแบบการสอนแบบการจัดข้อมูลด้วยแผนภาพที่มีต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถทางการแก้ปัญหา. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎี บัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรพล พยอมแย้ม. (2544). จิตวิทยาพื้นฐานสำหรับการศึกษา. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุวิทย์ มูลคำ. (2547). กลยุทธ์การสอนการคิดวิเคราะห์. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัทลุง เขต 2. (2549). รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2549. พัทลุง: กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545-2559). กรุงเทพฯ: พรึทหวานการฟิค.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา. (2549). รายงานการประเมินคุณภาพ ภายนอกของโรงเรียนบ้านโคกม่วง (ตำบลชะอูทิศ). พัทลุง: กลุ่มงานประเมินคุณภาพการศึกษา
- ฮัสหะนีะ ปือราเห็ง. (2549). ผลของการสรุปทบทเรียนโดยใช้ผังกราฟิกที่มีต่อความคิดเชิงสาเหตุและ ผล และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่2. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- Mosco, M. (2005). Getting the information Graphically. *Journal of Arts. Act*, 138(s), 44.
- Walker, C. and Schmide. E. (2004). *Smart Test : Teacher-made Test that Help Student Learn*. Ontario: Pembroke Publissers.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ผศ.ดร. ทวี สระน้ำคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นางจรรยา พงศ์ประยูร	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโคกม่วง (คำประชาอุทิศ)สังกัดสำนักงานเขตการศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
นายวินัย ชินบุตร	ครู ค.ศ. 1 โรงเรียนนาหนองทุ่มวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การมัธยมศึกษา เขต 30
นายสันติ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองบัวคำมูล สังกัดสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 4

รายนามผู้ช่วยนักวิจัย

นางรัชดา ช่วยเพชร	ครู ค.ศ. 2 โรงเรียนบ้านโคกม่วง (คำประชาอุทิศ)สังกัดสำนักงานเขตการศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
-------------------	---

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้อง

- ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดการคิดวิเคราะห์
- ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบวัดการคิดวิเคราะห์

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
นักเรียนสามารถใช้โปรแกรม นำเสนอข้อมูล Microsoft Office Powerpoint เบื้องต้นได้	1	+1	+1	+1	3	1
	2	+1	+1	+1	3	1
	3	+1	+1	+1	3	1
	4	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนเข้าใจคุณสมบัติของ งานนำเสนอที่คิดและสามารถ ผลิตงานนำเสนอที่คิดได้	5	+1	+1	+1	3	1
	6	0	+1	+1	2	0.67
นักเรียนรู้จักคำสั่งใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint และสามารถ นำไปใช้ได้ถูกต้อง	7	+1	+1	+1	3	1
	8	+1	+1	+1	3	1
	9	+1	+1	+1	3	1
	10	+1	+1	+1	3	1
	11	+1	+1	+1	3	1
	12	+1	+1	+1	3	1
	13	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ ทั้งจากแม่แบบ และงาน นำเสนอเปล่าได้	14	0	+1	+1	2	0.67
	15	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนสามารถตกแต่ง ข้อความเพื่อให้งานนำเสนอมี ความน่าสนใจขึ้นได้	16	+1	+1	+1	3	1
	17	+1	+1	+1	3	1
	18	+1	+1	+1	3	1
	19	+1	+1	+1	3	1
	20	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนสามารถกำหนดพื้น หลังของงานนำเสนอของ ตนเองในรูปแบบต่างๆได้	21	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือ	22	+1	+1	+1	3	1

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงเนื้อหาของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
วาดภาพเพื่อตกแต่งสไลด์ได้						
นักเรียนสามารถแทรกรูปภาพ ประเภทต่างๆลงในสไลด์งาน นำเสนอของตนเองได้	23	+1	+1	+1	3	1
	24	+1	+1	+1	3	1
	25	+1	+1	+1	3	1
นักเรียนเลือกลักษณะการเปลี่ยน ภาพนิ่งได้เหมาะสมกับงานของ ตน	26	+1	+1	+1	3	1
	27	+1	+1	+1	3	1
	28	+1	+1	+1	3	1
	29	+1	+1	+1	3	1
	30	+1	+1	+1	3	1

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องความตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดการคิดวิเคราะห์

พฤติกรรมบ่งชี้ ด้านการคิดวิเคราะห์	ข้อสอบ	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
กำหนดเกณฑ์ในการจำแนก ข้อมูล	1	+1	+1	+1	3	1
	2	+1	+1	+1	3	1
	3	+1	+1	+1	3	1
	4	+1	+1	+1	3	1
จัดหมวดหมู่และระดับของ ข้อมูลตามเกณฑ์	5	+1	+1	0	2	0.6
	6	+1	+1	+1	3	1
	20	+1	+1	+1	3	1
	21	0	+1	+1	2	0.6
	22	+1	+1	+1	3	1
	23	+1	+1	+1	3	1
เปรียบเทียบข้อมูลระหว่าง หมวดหมู่	7	+1	0	+1	2	0.6
	8	+1	0	+1	2	0.6
	9	+1	+1	+1	3	1
	24	+1	+1	0	2	0.6
สามารถจัดลำดับข้อมูล	10	+1	+1	+1	3	1
	25	0	+1	+1	2	0.6
จำแนกข้อมูลได้ตามเกณฑ์	11	+1	+1	+1	3	1
	12	+1	+1	+1	3	1
	13	+1	+1	+1	3	1
	14	+1	+1	+1	3	1
บอกความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อมูลได้อย่างมีความหมาย	15	+1	+1	+1	3	1
	16	+1	+1	0	2	0.6
	18	+1	+1	+1	3	1
	19	+1	+1	+1	3	1
	26	+1	+1	+1	3	1
	27	+1	+1	+1	3	1
	28	+1	+1	+1	3	1
	29	+1	+1	+1	3	1
30	+1	+1	+1	3	1	

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.69	0.45	16	0.75	0.67
2	0.77	0.38	17	0.78	0.48
3	0.72	0.28	18	0.75	0.60
4	0.50	0.49	19	0.72	0.40
5	0.42	0.25	20	0.61	0.49
6	0.56	0.84	21	0.50	0.32
7	0.39	0.30	22	0.33	0.30
8	0.42	0.36	23	0.75	0.60
9	0.50	0.28	24	0.56	0.40
10	0.31	0.53	25	0.61	0.54
11	0.31	0.20	26	0.56	0.27
12	0.33	0.38	27	0.64	0.40
13	0.39	0.30	28	0.67	0.30
14	0.44	0.28	29	0.28	0.53
15	0.50	0.42	30	0.42	0.36

ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.84

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของแบบวัดการคิดวิเคราะห์

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.78	0.28	16	0.28	0.30
2	0.77	0.30	17	0.75	0.39
3	0.69	0.36	18	0.72	0.25
4	0.75	0.27	19	0.74	0.28
5	0.64	0.44	20	0.35	0.27
6	0.69	0.39	21	0.78	0.28
7	0.50	0.45	22	0.70	0.59
8	0.75	0.55	23	0.69	0.64
9	0.64	0.42	24	0.69	0.45
10	0.44	0.40	25	0.61	0.55
11	0.42	0.64	26	0.44	0.27
12	0.36	0.28	27	0.33	0.28
13	0.56	0.45	28	0.36	0.25
14	0.42	0.64	29	0.77	0.64
15	0.28	0.30	30	0.64	0.40

ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.89

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ เรื่องการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint
- แบบวัดการคิดวิเคราะห์
- แบบทดสอบย่อยท้ายวงจรปฏิบัติการที่ 1,2 และ 3
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- แบบสังเกตการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนท้ายวงจร
- แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักเรียน
- บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินชิ้นงานของนักเรียน

แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาคอมพิวเตอร์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้เวลา 50 นาที

2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ เช่น ถ้า

นักเรียนเลือกตอบตัวเลือก ก. ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X			

หรือถ้านักเรียนต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ จากตัวเลือก ก. เป็นตัวเลือก ค. ให้นักเรียน

ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X =		X	

3. เขียนชื่อ – นามสกุล ชื่อโรงเรียน ลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

4. เมื่อนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้นักเรียนนำ

แบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบส่งคืนอาจารย์ดำเนินการสอบ

5. ถ้านักเรียนมีข้อสงสัยในการทดสอบ ให้ยกมือถามอาจารย์คุมสอบ

1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการคือข้อใด

ก. Microsoft Excel

ข. Microsoft Word

ค. Microsoft Windows

ง. Microsoft Power point

2. โปรแกรมไมโครซอฟต์พาวเวอร์พอยต์ เป็นโปรแกรมประเภทใด

ก. โปรแกรมกราฟิก

ข. โปรแกรมตารางคำนวณ

ค. โปรแกรมการประมวลคำ

ง. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล



3. ไฟล์งานพาวเวอร์พอยต์ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

- ก. .xls
- ข. .doc
- ค. .ppt
- ง. .xml

4. ไฟล์งานพาวเวอร์พอยต์ที่บันทึกเป็นเว็บเพจแล้วจะมีนามสกุลใด

- ก. .doc
- ข. .gif
- ค. .xls
- ง. .html

5. ข้อใดคือคุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดี

- ก. อ่านง่าย ตัวอักษรชัดเจน
- ข. จำนวนสไลด์มีจำนวนมาก
- ค. มีรูปภาพประกอบมากมาย
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. ข้อใดไม่ควรนำไปใส่ในงานนำเสนอของตนเอง

- ก. ชื่อ นามสกุลของผู้นำเสนอ
- ข. ชื่อหัวข้อนำเสนอ
- ค. แหล่งอ้างอิงของข้อมูลที่นำมาเสนอ
- ง. ภาพประกอบที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหา

7. การแสดงแถบเครื่องมือสามารถทำได้ตามขั้นตอนได้ตามข้อใด

- ก. แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ข. มุมมอง => แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ค. มุมมอง => มุมมองปกติ
- ง. เพิ่ม => คุณสมบัติ

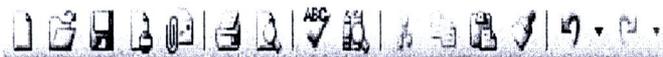
8.  แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. จัดรูปแบบ
- ข. มาตรฐาน
- ค. รายการ
- ง. ก่อร่างเครื่องมือควบคุม

9.  สัญลักษณ์นี้คือคำสั่งอะไร

- ก. ชมการนำเสนอ
- ข. การเชื่อมโยงหลายมิติ
- ค. การเรียงลำดับข้อมูล
- ง. แสดงวิธีการใช้ Excel

10. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร



- ก. แถบสูตรคำนวณ
- ข. แถบชื่อเรื่อง
- ค. แถบเมนู
- ง. แถบเครื่องมือ

11



ภาพนี้ชื่อว่าอะไร

- ก. แถบเมนูบาร์
- ข. แถบเครื่องมือรูปภาพ
- ค. แถบเครื่องมือจัดรูปแบบ
- ง. แถบชื่อเรื่อง

12. การเปลี่ยนชุดตัวอักษรให้คลิกเลือกปุ่มใด

- ก.
- ข.
- ค.
- ง.

13. ถ้าแถบสูตรหรือแถบสถานะหายไป สามารถเรียกกลับมาโดยไปที่ไหน

- ก. แก้มือ
- ข. มุมมอง
- ค. แฟ้ม
- ง. แทรก

14. การสร้างงานด้วย แม่แบบ และการสร้างงานด้วย งานนำเสนอเปล่า มีข้อแตกต่างกันอย่างไร

- ก. การสร้างงานด้วยแม่แบบจะมี Template ให้ ในขณะที่การสร้างงานด้วยงานนำเสนอเปล่าจะไม่มี
- ข. การสร้างงานด้วยงานนำเสนอเปล่า จะมี Template ให้ ในขณะที่การสร้างงานแม่แบบจะไม่มี
- ค. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ข
- ง. ไม่มีข้อแตกต่างกัน

15. ถ้าเราต้องการใช้แม่แบบการออกแบบต้องใช้คำสั่งใด

- ก. แทรก => แม่แบบการออกแบบ
- ข. คลิกขวา => แม่แบบการออกแบบ
- ค. ออกแบบ => แม่แบบการออกแบบ
- ง. เครื่องมือ => แม่แบบการออกแบบ

16. ข้อใดกล่าวถูกต้องในเรื่องของการจัดข้อความ

- ก. ถ้าต้องการวางข้อความในเอกสารให้ ชิดซ้ายให้คลิกสัญลักษณ์รูป 
- ข. ถ้าต้องการข้อความในเอกสารให้อยู่ ตรงกลาง ให้คลิกสัญลักษณ์รูป 
- ค. ถ้าต้องการข้อความในเอกสารให้เต็มบรรทัดให้คลิกสัญลักษณ์รูป **B** 
- ง. ถูกทุกข้อ

17. การเปลี่ยนสีตัวอักษรทำได้โดยการคลิกเลือกปุ่มใด

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. **B** 

18. การประดิษฐ์ตัวอักษร ทำได้โดยการเลือกเครื่องมือใด

- ก.  ข.  ค.  ง. **B** 

19. **B** นี้คือสัญลักษณ์อะไร

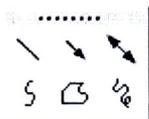
- ก. ทำตัวอักษรตัวเอียง
- ข. ทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
- ค. ทำตัวอักษรตัวหนา
- ง. ขีดทับตัวอักษร

20. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร  

- ก. ตัวหนา
- ข. เปลี่ยนแบบอักษร
- ค. ปุ่มเพิ่มและลดขนาดแบบอักษร
- ง. แถบแสดงสถานะ

21. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดย

- ก. มุมมอง => พื้นหลัง ข. แทรก => พื้นหลัง
ค. แก้ว => พื้นหลัง ง. รูปแบบ => พื้นหลัง



22. รูปแบบในภาพนี้ ได้มาจากการเลือกที่เมนูใด

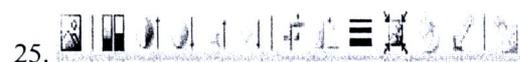
- ก. รูปวาด
ข. แทรกสัญลักษณ์
ค. รูปร่างอัตโนมัติ
ง. แพนฟังก์ชัน

23. ถ้าต้องการแทรกรูปภาพตัดปะ ให้คลิกเลือกสัญลักษณ์ใด



24. คือคำสั่งอะไร

- ก. ปรับขนาดรูปภาพ
ข. แทรกภาพจากแฟ้ม
ค. ปรับความมืด- สว่างรูปภาพ
ง. ปรับโหมดสีรูปภาพ



แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่า

- ก. รูปวาด
ข. รูปภาพ
ค. ฟอรัม
ง. เว็บบ

26. ถ้าเราต้องการค้นหาตั้งค่าการนำเสนองานจะอย่างไร

- ก. แฟ้ม => ตั้งค่าการนำเสนอ
ข. แทรก => ตั้งค่าการนำเสนอ
ค. รูปแบบ => ตั้งค่าการนำเสนอ
ง. การนำเสนอภาพนิ่ง => ตั้งค่าการนำเสนอ

27.  คือคำสั่งอะไร
- ก. ใสเสียง
 - ข. แม่แบบการออกแบบ
 - ค. โครงร่างสี
 - ง. การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง

28.  หมายถึงคำสั่งในข้อใด
- ก. การดูตัวอย่างก่อนพิมพ์
 - ข. ตั้งค่าการกระทำ
 - ค. กำหนดการนำเสนอ
 - ง. โครงร่างการเคลื่อนไหว

29. การใส่ปุ่มปฏิบัติการ กระทำได้โดย

- ก. แทรก => ปุ่มปฏิบัติการ
- ข. รูปแบบ => ปุ่มปฏิบัติการ
- ค. คลิกขวา => ปุ่มปฏิบัติการ
- ง. การนำเสนอภาพนิ่ง => ปุ่มปฏิบัติการ

30. ภาพที่เห็นนี้  คือคำสั่งอะไร

- ก. กล่องเครื่องมือ
- ข. การเคลื่อนไหวกำหนดเอง
- ค. การเปลี่ยนภาพนิ่ง
- ง. ถูกทุกข้อ



แบบทดสอบวัดการคิดวิเคราะห์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้เวลา 50 นาที

2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ เช่นถ้า

นักเรียนเลือกตอบตัวเลือก ก. ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X			

หรือถ้านักเรียนต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ จากตัวเลือก ก. เป็นตัวเลือก ค. ให้นักเรียน

ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X =		X	

3. เขียนชื่อ – นามสกุล ชื่อโรงเรียน ลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

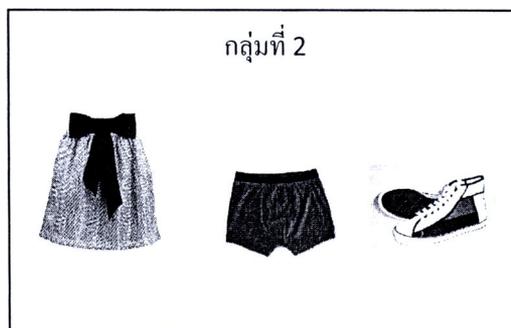
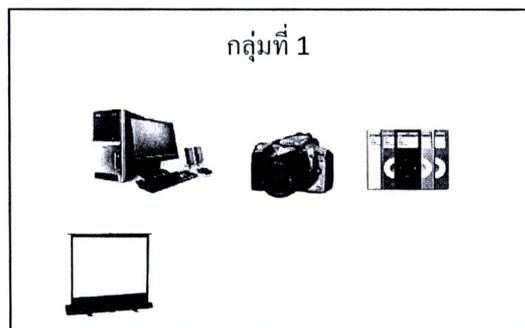
4. เมื่อนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้นักเรียนนำ

แบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบส่งคืนอาจารย์ดำเนินการสอบ

5. ถ้านักเรียนมีข้อสงสัยในการทดสอบ ให้ยกมือถามอาจารย์คุมสอบ

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ 1-4

ค.ช. สมบัติ แบ่งของออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้



1. จากข้อมูลที่ให้ ค.ช. สมบัติ ใช้เกณฑ์อะไรในการแบ่งกลุ่ม

ก. ขนาดของสิ่งของ

ข. สีของสิ่งของ

ค. ประโยชน์ใช้สอย

ง. สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต

2.  ภาพนี้ ควรจัดอยู่ในกลุ่มใด

ก. กลุ่มที่ 1

ค. จัดเข้าได้ทั้งสองกลุ่ม

ข. กลุ่มที่ 2

ง. ไม่สามารถจัดได้ทั้งสองกลุ่ม

3.  ภาพนี้ ควรจัดอยู่ในกลุ่มใด

ก. กลุ่มที่ 1

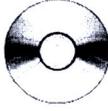
ค. จัดเข้าได้ทั้งสองกลุ่ม

ข. กลุ่มที่ 2

ง. ไม่สามารถจัดได้ทั้งสองกลุ่ม

4. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

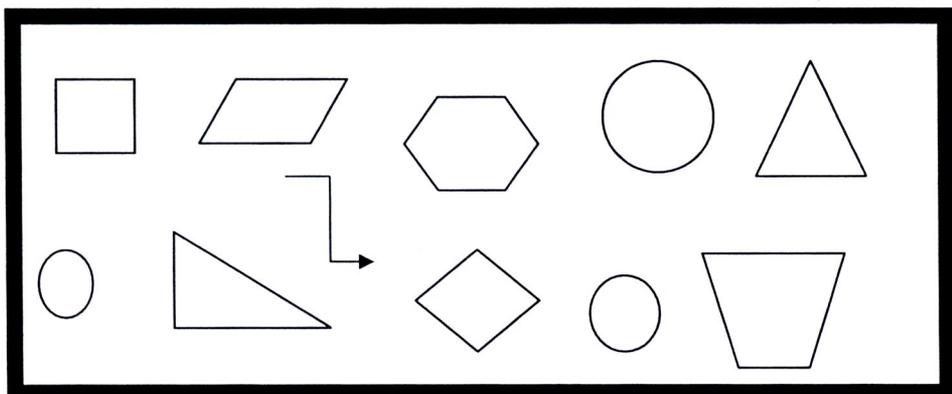
ก.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2

ข.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1

ค.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1

ง. ถูกทุกข้อ

ใช้รูปต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ 5 – 7



5. จากภาพข้างต้น ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. มีรูปวงกลมมากกว่ารูปสามเหลี่ยม 2 รูป
รูป

ข. มีรูปสี่เหลี่ยมมากกว่ารูปวงกลม 1

ค. รูปสามเหลี่ยมมีจำนวนน้อยที่สุด
1 รูป

ง. มีรูปสี่เหลี่ยมมากกว่ารูปสามเหลี่ยม

6. รูปเรขาคณิตใดในภาพ มีมากที่สุด

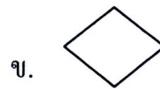
ก. วงกลม

ข. หกเหลี่ยม

ค. สี่เหลี่ยม

ง. สามเหลี่ยม

7. รูปใดต่อไปนี้ไม่เข้าพวก



8. แก้วมีน้ำหนักมากกว่าก้อย กุ้งมีน้ำหนักรมากกว่าแก้ว แต่น้อยกว่า กิกิ สรุปล ใครมีน้ำหนักรมากที่สุด

ก. แก้ว

ข. ก้อย

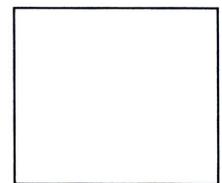
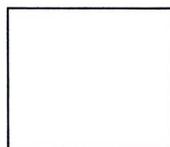
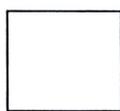
ค. กุ้ง

ง. กิกิ

9. ผลไม้ในภาพใดมีจำนวนผลมากที่สุด



10. จากภาพจะเรียงลำดับวัตถุตามขนาดใหญ่ไปหาขนาดเล็ก จะเรียงได้อย่างไร



1

2

3

4

5

ก. 1-2-3-4-5

ข. 5-3-1-2-4

ก. 5-4-3-2-1

ง. 1-3-5-4-2

11. ถ้าใช้รสชาติเป็นเกณฑ์ในการจำแนกประเภท ข้อใดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ก. ผงชูรส น้ำมะนาว

ข. น้ำผึ้ง น้ำปลา

ค. เกลือ น้ำปลา

ง. น้ำตาล เกลือ

12. ถ้าใช้เกณฑ์ของสัตว์ปีกในการจัดกลุ่ม ข้อใดจัดกลุ่มได้ถูกต้อง

ก. ปลา นกแก้ว นกยูง

ข. เสือ ชะนี สุนัข

ค. กา นกยูง นกฮูก

ง. แมว จระเข้ ค้างคาว

ใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ ตอบคำถามข้อ 13-14

<p>นก แมว เสือ สิงโต วัว ไก่ กา</p>
--

13. จากข้อมูลที่กำหนดให้ ถ้าต้องการจำแนกสัตว์สองเท้า ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. นก ไก่ กา

ข. ไก่ เสือ สิงโต

ค. วัว สิงโต แมว

ง. กา วัว เสือ

14. ถ้าต้องการจำแนกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ข้อใดถูกต้อง

ก. นก ไก่ กา แมว

ข. ไก่ เสือ สิงโต วัว

ค. เสือ สิงโต แมว วัว

ง. กา วัว เสือ นก

15. วิตามินซี มีใน ผัก ผลไม้ ช่วยทำให้หลอดเลือดแข็งแรง ไม่แตกง่าย คนที่ชอบรับประทานขนมหวาน และไม่รับประทานผัก ผลไม้ จะเกิดอาการอย่างไร

ก. เป็นลม

ข. ท้องเสีย

ค. ปวดศีรษะ

ง. เลือดกำเดาไหล

16. น้องวิวสังเกตการเจริญเติบโตของลูกแมวที่เลี้ยงไว้ พบว่า ทุกๆ 2 สัปดาห์ ลูกแมวจะมีน้ำหนักเพิ่มขึ้น 5 ซีด จากข้อมูลดังกล่าว นักเรียนคิดว่าจะเกิดอะไรขึ้นกับลูกแมวในอีก 2 สัปดาห์ข้างหน้า

ก. ลูกแมวจะตาย

ข. ลูกแมวจะน้ำหนักเพิ่มขึ้น 5 ซีด

ค. ลูกแมวจะน้ำหนักลดลงอีก 5 ซีด

ง. ลูกแมวจะน้ำหนักเท่าเดิม

17. ข้อใดแตกต่างจากพวก



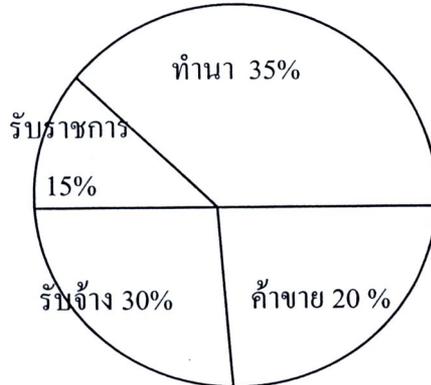
ก. หมวกหมู่ที่ (1)

ข. เครื่องนุ่งห่ม

ค. เครื่องเขียน

ง. อุปกรณ์ทำสวน

พิจารณาข้อมูลต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ 24-26



แผนภูมิวง แสดงร้อยละของประชากรที่ประกอบอาชีพต่างๆในอำเภอเมือง

24. ประชากรในอำเภอเมือง ประกอบอาชีพอะไรมากที่สุด

ก. รับราชการ

ข. ทำนา

ค. ค้าขาย

ง. รับจ้าง

25. ข้อใดต่อไปนี้เรียงลำดับ จำนวนประชากรที่ประกอบอาชีพต่างๆจากมากไปหาน้อยได้ถูกต้อง

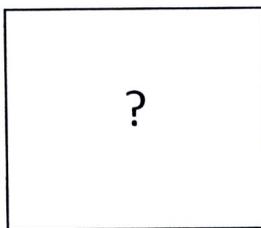
ก. รับราชการ ทำนา ค้าขาย รับจ้าง

ข. รับจ้าง รับราชการ ค้าขาย ทำนา

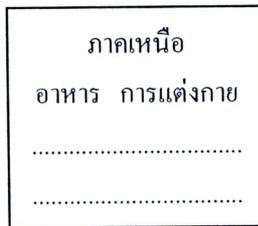
ค. ทำนา รับจ้าง ค้าขาย รับราชการ

ง. ทำนา รับราชการ รับจ้าง ค้าขาย

ศึกษาสไลด์หัวข้องานนำเสนอตั้งต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 26-28



1



2



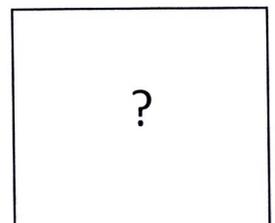
3



4



5



6

26. จากข้อมูลสไลด์งานนำเสนอ นักเรียนคิดว่า ควรตั้งชื่องานนำเสนอนี้ในสไลด์ที่ 1 ว่าอย่างนี้จะเหมาะสมกับเนื้อหามากที่สุด

ก. ของดีสี่ภาค

ข. ประเทศไทยของเรา

ค. สังคมศึกษา

ง. ครอบครัวของฉัน

27. จากข้อมูลสไลด์งานนำเสนอ นักเรียนคิดว่าสไลด์ที่ 6 ควรมีข้อความว่าอย่างไร

ก. ชื่อผู้จัดทำ

ข. จบการนำเสนอ

ค. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

ง. ไม่มีข้อถูก

28. นอกจากข้อมูลที่ปรากฏ นักเรียนคิดว่า ควรเพิ่มหัวข้ออะไรอีกในแต่ละสไลด์

ก. ภาษาท้องถิ่น

ข. สถานที่ท่องเที่ยว

ค. ใส่ทั้งหัวข้อ ก และ ข

ง. ไม่ควรเพิ่มหัวข้อใดอีก

29. ข้อใดจับคู่ได้เหมาะสมที่สุด

ก. เครื่องปริ้นท์เตอร์ – กระดาษดำ

ข. คอมพิวเตอร์-เครื่องปริ้นท์เตอร์

ค. เม้าส์- สแกนเนอร์

ง. สแกนเนอร์-คีย์บอร์ด

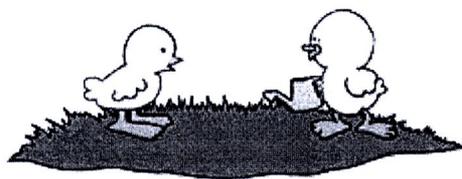
30. เมื่อเอ่ยถึงโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint นักเรียนนึกถึงอะไร

ก. การคำนวณ

ข. การนำเสนองาน

ค. ภาพกราฟิก

ง. ไม่มีข้อถูก



แบบทดสอบย่อยทำวงจรปฏิบัติการที่ 1
วิชาคอมพิวเตอร์ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง :: 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 17 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที

2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (✕) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ เช่นถ้า นักเรียนเลือกตอบตัวเลือก ก. ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	✕			

หรือถ้านักเรียนต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ จากตัวเลือก ก. เป็นตัวเลือก ค. ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	✕ =		✕	

3. เขียนชื่อ – นามสกุล ชื่อโรงเรียน ลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

4. เมื่อนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้นักเรียนนำแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบส่งคืนอาจารย์ดำเนินการสอบ

5. ถ้านักเรียนมีข้อสงสัยในการทดสอบ ให้ยกมือถามอาจารย์คุมสอบ

ตอนที่ 1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์

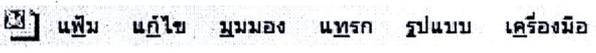
1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการคือข้อใด
 - ก. Microsoft Word
 - ข. Microsoft Excel
 - ค. Microsoft Excel
 - ง. Microsoft Windows

2. โปรแกรมไมโครซอฟต์พาวเวอร์พอยต์ เป็นโปรแกรมประเภทใด
 - ก. โปรแกรมตารางคำนวณ

- ข. โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
- ค. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล
- ง. โปรแกรมตัดต่อภาพและเสียง

3.  ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. แถบชื่อเรื่อง
- ข. แถบเมนูบาร์
- ค. แถบเครื่องมือจัดรูปแบบ
- ง. แถบเครื่องมือจัดรูปภาพ

4.  ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. แถบเมนูบาร์
- ข. หน้าต่างทาสก์เพน
- ค. แถบสถานะ
- ง. แถบสูตรคำนวณ

5. การแสดงแถบเครื่องมือสามารถทำได้ตามขั้นตอนได้ตามข้อใด

- ก. แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ข. มุมมอง => แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
- ค. มุมมอง => มุมมองปกติ
- ง. เพิ่ม => คุณสมบัติ

6. หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบอักษร ต้องไปคลิกที่ปุ่มใด

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

7. การแสดงแถบเครื่องมือสามารถทำได้ตามขั้นตอนได้ตามข้อใด

- ก. เพิ่ม => คุณสมบัติ

- ข. มุมมอง => แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
 ค. แถบเครื่องมือ => คลิกเลือกประเภทของเครื่องมือที่ต้องการ
 ง. มุมมอง => มุมมองปกติ

8. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร 

- ก. แถบสูตรคำนวณ ข. แถบชื่อเรื่อง
 ค. แถบเมนู ง. แถบเครื่องมือ

9. ถ้าต้องการแทรกรูปภาพตัดปะ ให้คลิกเลือกสัญลักษณ์ใด

- ก. 
 ข. 
 ค. 
 ง. 

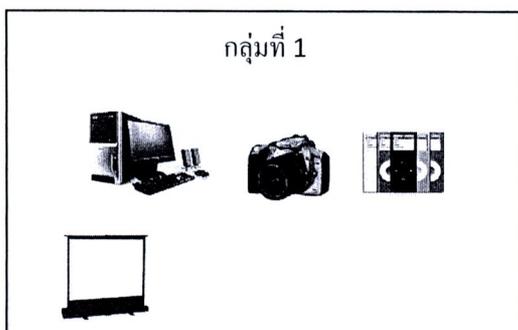
10. งานนำเสนอที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร

- ก. ใช้ขนาดตัวอักษรขนาดใหญ่พอดี อ่านง่าย
 ข. ใช้ภาพประกอบที่น่าสนใจ
 ค. จำนวนสไลด์ไม่มากไม่น้อยจนเกินไป
 ง. ถูกทุกข้อ

ตอนที่ 2 :: แบบวัดการคิดวิเคราะห์

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ 1-4

ด.ช. สมบัติ แบ่งของออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้



11. จากข้อมูลที่ให้ ค.ช. สมบัติ ใช้เกณฑ์อะไรในการแบ่งกลุ่ม

ข. ขนาดของสิ่งของ

ข. สีของสิ่งของ

ค. ประโยชน์ใช้สอย

ง. สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต

12.  ภาพนี้ ควรจัดอยู่ในกลุ่มใด

ข. กลุ่มที่ 1

ข. กลุ่มที่ 2

ค. จัดเข้าได้ทั้งสองกลุ่ม

ง. ไม่สามารถจัดได้ทั้งสองกลุ่ม

13.  ภาพนี้ ควรจัดอยู่ในกลุ่มใด

ข. กลุ่มที่ 1

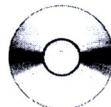
ข. กลุ่มที่ 2

ค. จัดเข้าได้ทั้งสองกลุ่ม

ง. ไม่สามารถจัดได้ทั้งสองกลุ่ม

14. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1

ข.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1

ค.  จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2

ง. ผิดทุกข้อ

15. ผลไม้ในภาพใดมีจำนวนผลน้อยที่สุด

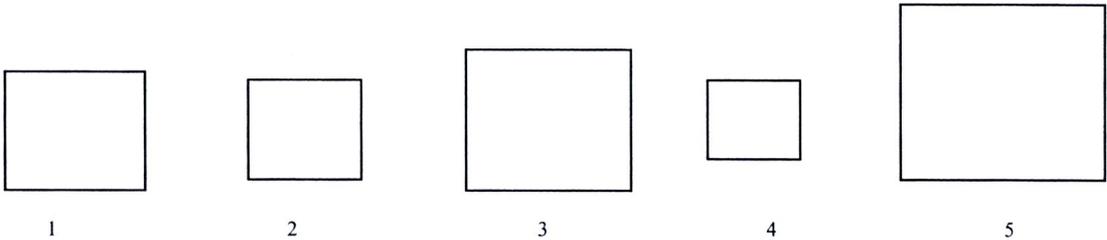
ข. 

ข. 

ค. 

ง. 

16. จากภาพจะเรียงลำดับวัตถุตามขนาดเล็กไปหาขนาดใหญ่จะเรียงได้อย่างไร



ข. 1-2-3-4-5

ข. 4-2-1-3-5

ค. 5-4-3-2-1

ง. 1-3-5-4-2

17. จากภาพในข้อที่ 16 จะเรียงลำดับวัตถุตามขนาดใหญ่ไปหาขนาดเล็กจะเรียงได้อย่างไร

ก. 1-2-3-4-5

ข. 1-3-5-4-2

ค. 5-3-1-2-4

ง. 5-4-3-2-1

18. บอยมีน้ำหนักมากกว่าบิก บอลมีน้ำหนักมากกว่าบอย แต่น้อยกว่า ฐู๋ สรุปล ใครมีน้ำหนักมากที่สุด

ก. บิก

ข. ฐู๋

ค. บอย

ง. บอล

19. แก้วตาสูงกว่าแก้วใจ แก้วใจสูงกว่าขวัญตา ขวัญใจสูงกว่าแก้วตาแต่น้อยว่า มิ่งขวัญ สรุปล แล้ว ใครมีส่วนสูงมากที่สุด

ก. แก้วตา

ข. มิ่งขวัญ

ค. ขวัญใจ

ง. ขวัญตา

20. จากข้อที่ 19 ใครมีส่วนสูงน้อยที่สุด

ก. ขวัญตา

ข. มิ่งขวัญ

ค. ขวัญใจ

ง. แก้วใจ

แบบทดสอบย่อยท้ายวงจรปฏิบัติการที่ 2
วิชาคอมพิวเตอร์ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง :: 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที

2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ เช่นถ้า นักเรียนเลือกตอบตัวเลือก ก. ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X			

หรือถ้านักเรียนต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ จากตัวเลือก ก. เป็นตัวเลือก ค. ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X =		X	

3. เขียนชื่อ – นามสกุล ชื่อโรงเรียน ลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

4. เมื่อนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้นักเรียนนำแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบส่งคืนอาจารย์ดำเนินการสอบ

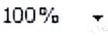
5. ถ้านักเรียนมีข้อสงสัยในการทดสอบ ให้ยกมือถามอาจารย์คุมสอบ

ตอนที่ 1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์

1  ภาพนี้ชื่อว่าอะไร

- ก. แถบเมนูบาร์ ข. แถบเครื่องมือรูปภาพ
- ค. แถบเครื่องมือจัดรูปแบบ ง. แถบชื่อเรื่อง

2. การเปลี่ยนชุดตัวอักษรให้คลิกเลือกปุ่มใด

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

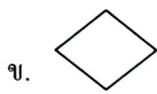
- ข. ทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
- ค. ทำตัวอักษรตัวหนา
- ง. จี๊ดทับตัวอักษร

10. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร A A

- ก. ตัวหนา
- ข. เปลี่ยนแบบอักษร
- ค. ปุ่มเพิ่มและลดขนาดแบบอักษร
- ง. แถบแสดงสถานะ

ตอนที่ 2 แบบวัดการคิดวิเคราะห์

11. รูปใดต่อไปนี้เป็นเข้าพวก



12. ถ้าใช้เกณฑ์ของสัตว์ปีกในการจัดกลุ่ม ข้อใดจัดกลุ่มได้ถูกต้อง

- ข. ปลา นกแก้ว นกยูง
- ค. กา นกยูง นกฮูก

- ข. เสือ ชะนี สุนัข
- ง. แมว จระเข้ ค้างคาว

ใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ ตอบคำถามข้อ 13-14

ไก่ แมว เสือ สิงโต วัว กา นก

13. จากข้อมูลที่กำหนดให้ ถ้าต้องการจำแนกสัตว์สี่เท้า ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ข. นก ไก่ แมว
- ค. วัว สิงโต กา
- ข. ไก่ แมว สิงโต
- ง. สิงโต วัว เสือ

14. ถ้าต้องการจำแนกสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ข้อใดถูกต้อง

- ข. นก ไก่ กา แมว
- ข. ไก่ เสือ สิงโต วัว

ค. เสือ สิงโต แมว วัว

ง. กา วัว เสือ นก

15. วิตามินซี มีมากใน ผัก ผลไม้ ช่วยทำให้หลอดเลือดแข็งแรง ไม่แตกง่าย คนที่ชอบรับประทานขนมนม

หวาน และไม่รับประทานผัก ผลไม้ จะเกิดอาการอย่างไร

ข. เป็นลม

ข. ท้องเสีย

ค. ปวดศีรษะ

ง. เลือดกำเดาไหล

16. ข้อใดแตกต่างจากพวก

ข. หมี่แพนด้า

ข. ดอกกุหลาบ

ค. โลมา

ง. เป็นพิมพ์คอมพิวเตอร์

17. สุนัขตำรวจ มีหน้าที่ในการดมกลิ่นค้นหายาเสพติดของคนร้าย สุนัขตำรวจจึงจำเป็นต้องมีอวัยวะใดให้

การได้ดี

ก. หู

ข. ตา

ค. จมูก

ง. ปาก

18. ม้าเป็นสัตว์ที่วิ่งเร็ว ม้าจึงจำเป็นต้องมีอวัยวะส่วนใดแข็งแรง

ก. หู

ข. ขา

ค. จมูก

ง. ดวงตา

19. ถ้าใช้รสชาติเป็นเกณฑ์ในการจำแนกประเภท ข้อใดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ก. ผงชูรส น้ำมะนาว

ข. น้ำผึ้ง น้ำปลา

ค. เกลือ น้ำปลา

ง. น้ำตาล เกลือ

20. ถ้าใช้ภาคเป็นเกณฑ์ในการจำแนกประเภท ข้อใดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ก. นครพนม หนองคาย เชียงใหม่

ข. พัทลุง ยะลา กาฬสินธุ์

ค. ขอนแก่น น่าน สุพรรณบุรี

ง. ยะลา สงขลา นครศรีธรรมราช

แบบทดสอบย่อยทำวงจรปฏิบัติการที่ 3
วิชาคอมพิวเตอร์ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง :: 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที

2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ เช่นถ้า นักเรียนเลือกตอบตัวเลือก ก. ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X			

หรือถ้านักเรียนต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ จากตัวเลือก ก. เป็นตัวเลือก ค. ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
00.	X =		X	

3. เขียนชื่อ - นามสกุล ชื่อโรงเรียน ลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำข้อสอบ

4. เมื่อนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาให้นักเรียนนำแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบส่งคืนอาจารย์ดำเนินการสอบ

5. ถ้านักเรียนมีข้อสงสัยในการทดสอบ ให้ยกมือถามอาจารย์คุมสอบ

ตอนที่ 1 แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์

1. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดย

- ก. มุมมอง => พื้นหลัง ข. แทรก => พื้นหลัง
 ค. แก้ว => พื้นหลัง ง. รูปแบบ => พื้นหลัง



2. รูปแบบในภาพนี้ได้มาจากการเลือกที่เมนูใด

- ก. รูปร่าง
 ข. แทรกสัญลักษณ์

ค. รูปร่างอัตโนมัติ

ง. แผนผังองค์กร

3. ถ้าต้องการแทรกรูปภาพตัดปะ ให้คลิกเลือกสัญลักษณ์ใด



4. คือคำสั่งอะไร

ก. ปรับขนาดรูปภาพ

ข. แทรกภาพจากแฟ้ม

ค. ปรับความมืด- สว่างรูปภาพ

ง. ปรับโหมดสีรูปภาพ

5. แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่า

ก. รูปวาด

ข. รูปภาพ

ค. ฟอรั่ม

ง. เวิร์บ

6. ถ้าเราต้องการค้นหาตั้งค่าการนำเสนองานจะอย่างไร

ก. เพิ่ม => ตั้งค่าการนำเสนอ

ข. แทรก => ตั้งค่าการนำเสนอ

ค. รูปแบบ => ตั้งค่าการนำเสนอ

ง. การนำเสนอภาพนิ่ง => ตั้งค่าการนำเสนอ

7. คือคำสั่งอะไร

ก. ใสเสียง

ข. แม่แบบการออกแบบ

ค. โครงร่างสี

ง. การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง

8. หมายถึงคำสั่งในข้อใด

- ก. การคูตัวอย่างก่อนพิมพ์
- ข. ตั้งค่าการกระทำ
- ค. กำหนดการนำเสนอ
- ง. โครงร่างการเคลื่อนไหว

9.การใส่ปุ่มปฏิบัติการ กระทำได้โดย

- ก. แทรก => ปุ่มปฏิบัติการ
- ข. รูปแบบ => ปุ่มปฏิบัติการ
- ค. คลิกขวา => ปุ่มปฏิบัติการ
- ง. การนำเสนอภาพนิ่ง => ปุ่มปฏิบัติการ

10.ภาพที่เห็นนี้  คือคำสั่งอะไร

- ก. กล่องเครื่องมือ
- ข. การเคลื่อนไหวกำหนดเอง
- ค. การเปลี่ยนภาพนิ่ง
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอนที่ 2 แบบวัดการคิดวิเคราะห์

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ตอบคำถามข้อ 11-14

ของใช้ในบ้าน	
หมวดหมู่	รายการ
(1)	หม้อหุงข้าว เตารีด โทรทัศน์
เครื่องนุ่งห่ม	กางเกง เสื้อ เสื้อกันหนาว
เครื่องเขียน	ปากกา สมุด ไม้บรรทัด
อุปกรณ์ทำสวน	จอบ ส้อมพรวน(2).....

11. จากตารางข้างต้นเป็นการจัดหมวดหมู่ของใช้ในบ้าน โดยใช้เกณฑ์ใด

- ก. ราคาของใช้
- ข. รูปร่างของใช้
- ค. ลักษณะการใช้งาน
- ง. ระยะเวลาในการใช้งาน



12. หมายเลข (1) คือหมวดหมู่ของใช้ประเภทใด

ก. ของเล่น

ข. เครื่องใช้ไฟฟ้า

ค. อุปกรณ์สำนักงาน

ง. เครื่องครัว

13. หมายเลข (2) ควรจะเป็นของใช้อะไร

ก. กางเกงขาสั้น

ข. โทรศัพท์

ค. เสียม

ง. ยารักษาโรค

14. บัวรดน้ำ ควรจัดอยู่ในหมวดหมู่ใด

ก. หมวดหมู่ที่ (1)

ข. เครื่องนุ่งห่ม

ค. เครื่องเขียน

ง. อุปกรณ์ทำสวน

ศึกษาสไลด์หัวข้องานนำเสนอต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 15-17

?	ภาคเหนือ อาหาร การแต่งกาย	ภาคอีสาน อาหาร การแต่งกาย
ภาคกลาง อาหาร การแต่งกาย	ภาคใต้ อาหาร การแต่งกาย	?

4

5

6

15. จากข้อมูลสไลด์งานนำเสนอ นักเรียนคิดว่า ควรตั้งชื่องานนำเสนอในสไลด์ที่ 1 ว่าอย่างนี้จะเหมาะสมกับเนื้อหามากที่สุด

ก. ของดีสี่ภาค

ข. ประเทศไทยของเรา

ค. สังคมศึกษา

ง. ครอบครัวของฉัน

16. จากข้อมูลสไลด์งานนำเสนอ นักเรียนคิดว่าสไลด์ที่ 6 ควรมีข้อความว่าอย่างไร

ก. ชื่อผู้จัดทำ

ข. จบการนำเสนอ

ค. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

ง. ไม่มีข้อถูก

เกณฑ์การประเมินแบบสังเกตพฤติกรรม

ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คะแนน	3	2	1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพแบบสังเกตพฤติกรรม

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-15	ดี
6-10	พอใช้
0-5	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม

พฤติกรรมที่สังเกต	ระดับคุณภาพ		
	3	2	1
กำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน	มีเป้าหมายในการทำงานของตนเอง และปฏิบัติได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้	จุดมุ่งหมายในการทำงานของนักเรียนไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	นักเรียนไม่มีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน ลำดับการทำงานของตนไม่ได้
มีการวางแผนการทำงาน	วางแผนการทำงานของตนเองได้อย่างมีระบบ รู้ว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง	วางแผนการทำงานของตัวเองไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	ไม่ได้มีการวางแผนการทำงานของตัวเองให้เป็นระบบ
การแสดงความคิดเห็น	มีการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นอย่างฉะฉานโต้ตอบได้ทันทั่วทั้งที่	มีการตอบโต้ แสดงความคิดเห็นเป็นครั้งคราว โดยที่ครูต้องกระตุ้น	โต้ตอบหรือแสดงความคิดเห็นน้อยมาก หรือแทบไม่แสดงออกเลย
มีความกระตือรือร้น	มีความกระตือรือร้นในการเรียน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติในชั้นเรียน	มีส่วนร่วมกับกิจกรรมในชั้นเรียนบ้าง	ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน
มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างคล่องแคล่ว	สามารถใช้เมนูคำสั่งได้ แต่ยังไม่คล่อง	ครูและเพื่อนต้องช่วยกันแนะนำในการปฏิบัติบ่อยครั้ง

แบบสังเกตการคิดวิเคราะห์

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง

1. ทำเครื่องหมาย / ลงในระดัการเกิดพฤติกรรม ใช้เกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

0 = ไม่เคย หมายความว่า ไม่เคยเกิดพฤติกรรมที่กำหนดเลย

1 = บางครั้ง หมายความว่า จากการสังเกตพบว่าเกิดพฤติกรรมที่กำหนดไม่

บ่อยครั้ง

2 = เสมอ หมายความว่า จากการสังเกตพบว่าส่วนใหญ่จะเกิดพฤติกรรม

ที่กำหนด

3 = ทุกครั้ง หมายความว่า จากการสังเกตทุกครั้งจะเกิดพฤติกรรมที่กำหนด

รายการที่สังเกต	ระดับการเกิดพฤติกรรม			
	ไม่เคย	เคย		
		บางครั้ง	สม่ำเสมอ	ทุกครั้ง
การคิดวิเคราะห์ 1.สามารถจำแนกข้อมูลตามเกณฑ์ได้ 2.สามารถกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกได้ 3.สามารถจัดหมวดหมู่ข้อมูลได้ 4.สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่าง หมวดหมู่ได้ 5.สามารถจัดลำดับข้อมูลได้ 6.สามารถบอกความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ได้				

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

ผ่าน	ระดับ	ดีมาก	(คะแนนรวม 15-18)
		ดี	(คะแนนรวม 10-14)
		ปานกลาง	(คะแนนรวม 5-9)
		ไม่ผ่าน	(คะแนนรวม 0-4)

แบบบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

แบบบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้นี้สร้างขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลในขณะปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับสภาพจริงที่เกิดขึ้นในขณะทำการสอน ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การสอนของครูและพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงข้อบกพร่องในขณะปฏิบัติกิจกรรม การสอน โดยครูผู้สอนจะบันทึกทันทีที่เสร็จสิ้นการสอนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง..... เวลา..... วันที่สอน.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

นางสาวพัทธา พงศ์ประยูร

วันที่...../...../.....

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักเรียน

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

.....

ทำวงจรถูกที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา

.....

คำชี้แจง : แบบสัมภาษณ์นักเรียน เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำผลการสัมภาษณ์ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

1.นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

2.การเรียนโดยใช้ผังกราฟิก นักเรียนชอบหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

3.กิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนชอบ คือแบบใด เพราะอะไร

.....

.....

.....

4.ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป นักเรียนอยากให้ครูจัดกิจกรรมใดเพิ่มเติม และอยากให้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

5.นักเรียนได้อะไรบ้างจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในครั้งนี้

.....

.....

เกณฑ์การประเมินการนำเสนอชิ้นงาน

ระดับคุณภาพ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
คะแนน	3	2	1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการนำเสนอชิ้นงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-15	ดี
6-10	พอใช้
0-5	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	3	2	1
ความเข้าใจในเนื้อหา	สามารถเข้าใจในเนื้อหา และปฏิบัติตามได้ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถปฏิบัติโดยใช้เมนูคำสั่งได้อย่างถูกต้อง	สามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ โดยมีครูให้คำแนะนำ	ไม่เข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนที่นำเสนอ
การทำรายการถูกต้อง ตรงตามใบงานแบบบันทึก	ทำรายการได้ถูกต้องทุกรายการ	ทำรายการตามใบงานแบบบันทึก แต่ไม่ตรงบางรายการ	ไม่ได้ทำรายการตามใบงานบันทึก
ความมีระเบียบ ความสวยงาม	ตารางการทำงานที่น่าเสนอมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน	ตารางการทำงานที่น่าเสนอมีความเป็นระเบียบ	ตารางการทำงานไม่มีความเป็นระเบียบ มองดูแล้วไม่สบายตา
มีคุณธรรมและจริยธรรม	ตั้งใจทำงานของตนเองอย่างดีที่สุด,เอื้อเฟื้อช่วยเหลืออธิบายเพื่อนในสิ่งที่เพื่อนไม่เข้าใจ	ตั้งใจทำงานของตนเองอย่างดีที่สุด	ไม่ช่วยเหลือเพื่อน ในขณะที่เพื่อนต้องการความช่วยเหลือ
เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	สามารถทำงานที่มอบหมายเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้	ทำงานเสร็จล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้เล็กน้อย	ไม่สามารถทำงานเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft office Powerpoint

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
หน่วยการเรียนรู้ การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint	จำนวน 16 ชั่วโมง
แผนที่ 1 เรื่อง มารู้จักโปรแกรมนำเสนองานกันเถอะ	จำนวน 2 ชั่วโมง
ผู้สอน นางสาวพัทธรา พงศ์ประยูร	วันที่สอน.....

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3. 1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ป.6/5 ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

สาระสำคัญ

งานนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สาระการเรียนรู้

ความรู้

ลักษณะงานสำหรับโปรแกรมนำเสนอข้อมูล และเมนูคำสั่งในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

ทักษะ/กระบวนการ

นักเรียนสามารถใช้โปรแกรมตารางการทำงาน Microsoft Office Powerpoint เบื้องต้นได้

คุณลักษณะ

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

กิจกรรมการเรียนรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอน โดยใช้ผังกราฟิกโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นก่อนสอน

1.ครูเริ่มบทเรียน โดยการสนทนากับนักเรียนว่า เนื้อหาที่จะสอนในวันนี้จะเป็นเรื่องของการแนะนำโปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Office Powerpoint ว่ามีลักษณะการทำงานเช่นไร และควรใช้โปรแกรมนี้จากรูปแบบใด สอบถามความรู้เดิมว่า นักเรียนรู้จักโปรแกรมนี้มากน้อยเพียงใด

2.ครูนำเข้าบทเรียนใหม่ โดยการนำเอาเทคนิคผังกราฟิกมาเสริมในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบของใบงาน พร้อมกับสอบถามว่า รู้จักผังกราฟิกหรือไม่ เคยทำหรือไม่ ในรูปแบบใด
ขั้นสอน

3.ครูอธิบายถึงลักษณะการทำงานของเครื่องมือ และ เมนูใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint พร้อมให้นักเรียนลองปฏิบัติตามครู เน้นให้นักเรียนรู้จักเมนูคำสั่งใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint โดยให้ใช้เวลาปฏิบัติกิจกรรมนี้ 30 นาที

4.ครูแจกใบงานผังกราฟิกแล้วให้นักเรียนใส่รายละเอียดของ เมนูและคำสั่งที่นักเรียนรู้จัก การปฏิบัติในข้อที่ 3 ในรูปแบบของผังกราฟิกในใบความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย ในกรณีสงสัยหรือว่าปฏิบัติไม่ได้
เมื่อนักเรียนได้เขียนรายละเอียดของ การทำงานของ โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint ลงใน
ใบงานแล้ว เปิดโอกาสให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้กัน ว่าแต่ละคนมีความคิดแตกต่างกันอย่างไร
ขั้นสรุป

11.ครูพูดคุย พร้อมกับกระตุ้นให้นักเรียน คิดว่า เพราะเหตุใดครูจึงได้นำกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการสอนแบบผังกราฟิกมาใช้ในการสอนในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สื่อ และอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

- 1.ใบงานผังกราฟิก เรื่อง ประเภทข้อมูลใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint
- 2.แบบประเมินชิ้นงาน
- 3.แบบสังเกตพฤติกรรม
- 4.แบบสังเกตการคิดวิเคราะห์
- 5.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมาย	หลักฐาน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
สาระการเรียนรู้ ลักษณะงานสำหรับ โปรแกรมนำเสนอ ข้อมูล	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับ ดี
นักเรียนสามารถใช้ โปรแกรมตารางการ ทำงาน Microsoft Office Powerpoint เบื้องต้นได้	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับ ดี
ตัวชี้วัด 1.ใช้ ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อ การทำงาน	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับ ดี
คุณลักษณะ มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการใช้ อินเทอร์เน็ต	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม นักเรียน	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับดี
เกิดการคิดวิเคราะห์	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกตการ คิดวิเคราะห์	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับ ปาน กลาง

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อผู้สอน

(.....)

วันที่/...../.....



จุดประสงค์ ๑

เพื่อจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ สถานที่ เนื้อหา โดยแบ่งแยกประเภทและจัดระบบตามลำดับชั้น

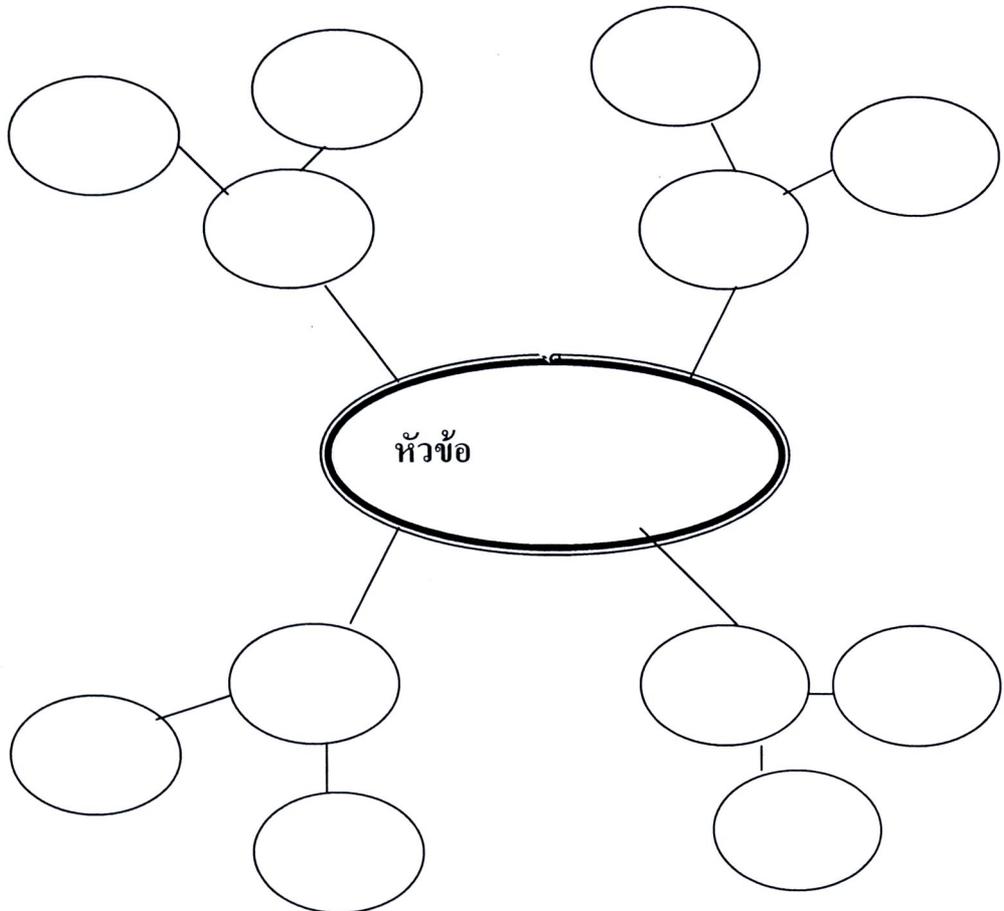
วิธีการใช้ ๑

เขียนหัวข้อที่วงกลมตรงกลาง

เขียนหัวข้อรองที่วงกลมต่างๆ ชั้นที่สอง

เขียนหัวข้อย่อยที่วงกลมต่างๆ ชั้นที่สาม

คำชี้แจง ๑ จากตัวอย่างงานนำเสนอที่ครูเปิดให้ดู ในงานนำเสนอ นั้นต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง





แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint จำนวน 16 ชั่วโมง

แผนที่ 2 เรื่อง คุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดี

จำนวน 1 ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวพัทรา พงศ์ประยูร

วันที่สอน.....

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ป.6/5 ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

สาระสำคัญ

ลักษณะงานนำเสนอที่ดีโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สาระการเรียนรู้

ความรู้

ลักษณะของงานนำเสนอที่ดี

ทักษะ/กระบวนการ

นักเรียนเข้าใจคุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดีและสามารถผลิตงานนำเสนอที่ดีได้

คุณลักษณะ

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

กิจกรรมการเรียนรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอน โดยใช้ผังกราฟิกโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นก่อนสอน

1.ครูเริ่มบทเรียน โดยการสนทนากับนักเรียนจากคาบที่แล้ว ว่า คงได้รู้จักการทำงานของการทำงานของโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint แล้ว แล้วถามนักเรียนว่าเคยเห็น งานนำเสนอที่ทำจาก โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint หรือไม่ แบบไหนบ้าง

2.ครูนำเข้าบทเรียนใหม่ โดยเปิดตัวอย่างงานนำเสนอที่ทำจากโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

ขั้นสอน

3. ครูสอบถามนักเรียนว่า คิดว่า งานนำเสนอที่ครูได้เปิดนั้นมีจุดที่ดี และจุดบกพร่องอย่างไร แล้วนักเรียนคิดว่า ลักษณะของงานนำเสนอที่ดีควรจะเป็นอย่างใด แล้วเพราะอะไรถึงคิดเช่นนั้น

4.ครูอธิบายถึงลักษณะของงานนำเสนอที่ดีว่าจะมีคุณสมบัติอย่างไร พร้อมแจกใบงานเรื่อง ลักษณะของงานนำเสนอที่ดีให้นักเรียนสองคนต่อ 1 ใบงานให้นักเรียนช่วยกันเขียนคุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดี พร้อมกับ ลักษณะของงานนำเสนอที่ไม่ดี ลงในใบงาน
ขั้นสรุป

11.ครูพูดคุย พร้อมกับกระตุ้นให้นักเรียน คิดว่า เพราะเหตุใดครูจึงได้นำกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการสอนแบบผังกราฟิกมาใช้ในการสอนในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สื่อ และอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

- 1.ใบงาน เรื่อง ประเภทข้อมูลใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint
- 2.แบบประเมินชิ้นงาน
- 3.แบบสังเกตพฤติกรรม
- 4.แบบสังเกตการคิดวิเคราะห์
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมาย	หลักฐาน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
สาระการเรียนรู้ ลักษณะของงานสำ เสนอที่ดี	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์โดย ตอบถูกทุกข้อ
นักเรียนสามารถใช้ โปรแกรมตารางกร ทำงาน Microsoft Office Powerpoint เพื่อสร้างงานนำเสนอ ที่ดีได้	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์โดย ตอบถูกทุกข้อ
ตัวชี้วัด 1. ใช้ ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อการ ทำงาน	ใบงาน	ประเมินจากใบ งาน	แบบประเมิน ชิ้นงาน	ผ่านเกณฑ์โดย ตอบถูกทุกข้อ
คุณลักษณะ มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการใช้ อินเทอร์เน็ต	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับดี
เกิดการคิดวิเคราะห์	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกตการ คิดวิเคราะห์	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับ ปาน กลาง

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อผู้สอน

(.....)

วันที่/...../.....

ใบงานที่ 2

จุดประสงค์ ^^

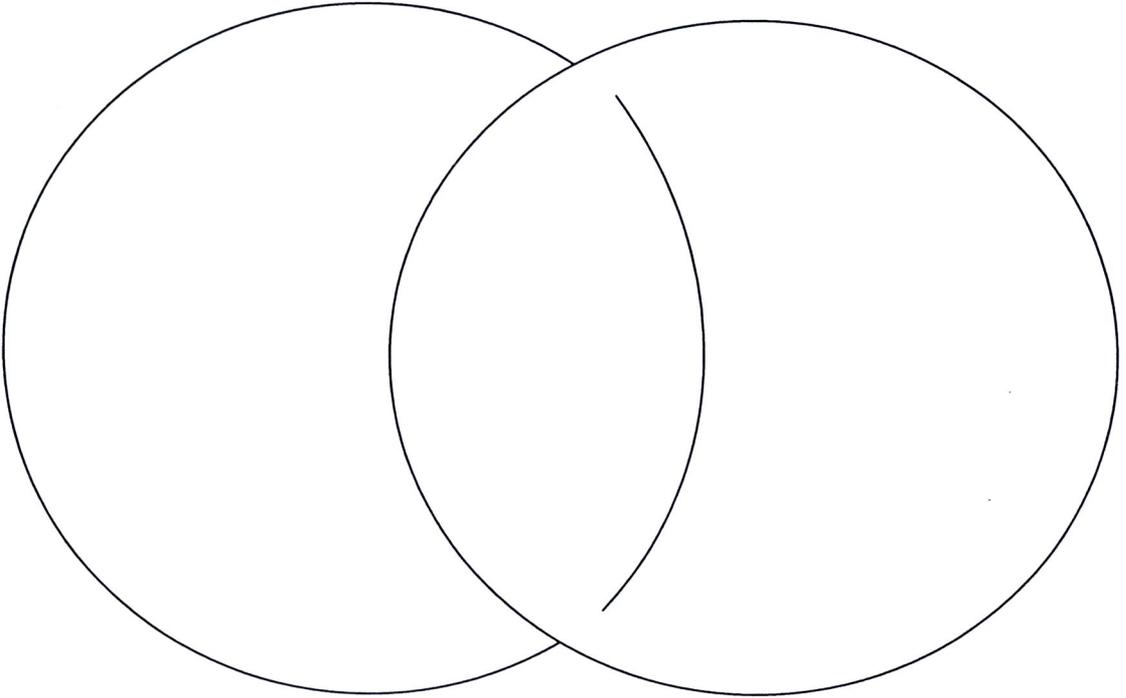
ใช้แสดงลักษณะความเหมือนหรือแตกต่าง ระหว่างสิ่งของ 2 สิ่ง หรือมากกว่า

วิธีการใช้ ^^

- ≥ เขียนคุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดีที่นักเรียนคิดว่าควรจะมีลงในวงกลมคนละหนึ่งวง
 - ≥ เขียนคุณสมบัติที่คู่ของตัวเองเห็นว่าเหมือนกันในส่วนที่วงกลมซ้อนกัน
- คำชี้แจง :: ให้นักเรียนเขียนคุณสมบัติของงานนำเสนอที่ดีลงในวงกลมคนละหนึ่งวงเพื่อนำมาเปรียบเทียบความคิดเห็นที่เหมือนหรือต่างกัน

ชื่อ-สกุล

ชื่อ-สกุล



แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
หน่วยการเรียนรู้ การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint	จำนวน 16 ชั่วโมง
แผนที่ 3 เรื่อง การใช้เมนูและแถบเครื่องมือ	จำนวน 1 ชั่วโมง
ผู้สอน นางสาวพัทรา พงศ์ประยูร	วันที่สอน.....

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ป.6/5 ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

สาระสำคัญ

การใช้เมนูและแถบเครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สาระการเรียนรู้

ความรู้

ลักษณะของคำสั่งและแถบเมนูกับกระบวนการทำงาน

ทักษะ/กระบวนการ

นักเรียนรู้จักคำสั่งใน โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

คุณลักษณะ

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นก่อนสอน

1..ครูเริ่มบทเรียน โดยการให้นักเรียนเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และสนทนากับนักเรียนจากคาบที่แล้ว ว่า หลังจากได้รู้จักกับ โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint แล้ว นักเรียนพอที่จะจำเมนูปฏิบัติการของตัวโปรแกรมได้บ้างหรือไม่

2. ครูแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาที่จะเรียนในคาบนี้ว่าจะเน้นเรื่องเมนูและแถบเครื่องมือต่างๆ

ขั้นตอน

3. ครูแจกใบความรู้เรื่อง การใช้เมนูและแถบเครื่องมือให้กับนักเรียน
4. ครูให้นักเรียนลองปฏิบัติตามครู พร้อมกับคู่มือแนวทางการใช้คำสั่งจากใบความรู้ โดยยกตัวอย่างการทำทำสไลด์ 2 สไลด์ หัวข้อเรื่องอะไรก็ได้ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ในกรณีสงสัยหรือปฏิบัติตามไม่ได้

ขั้นสรุป

5 ครูสรุปเนื้อหาในคาบนี้ พร้อมกับเน้นย้ำให้ผู้เรียนนำไปความรู้ไปทบทวน เพราะการจำว่าเมนูหรือเครื่องมือในโปรแกรมนั้น จะเป็นประโยชน์ในระยะยาว และแจกใบงานเพื่อให้นักเรียนได้กลับไปฝึกปฏิบัติ

สื่อ และอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้และใบงาน เรื่อง การใช้เมนูและแถบเครื่องมือ
2. แบบสังเกตพฤติกรรม
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมาย	หลักฐาน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
สาระการเรียนรู้ ลักษณะของคำสั่งและแถบเมนูกับกระบวนการทำงาน	สังเกตจากพฤติกรรม	จากการสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์โดยปฏิบัติได้
นักเรียนสามารถใช้คำสั่งในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint ได้ถูกต้อง	สังเกตจากพฤติกรรม	จากการสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์โดยปฏิบัติได้
ตัวชี้วัด 1. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	สังเกตจากพฤติกรรม	จากการสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์โดยปฏิบัติได้
คุณลักษณะ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต	สังเกตจากพฤติกรรม	จากการสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ในระดับดี

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สอน

(.....)

วันที่/...../.....

ใบความรู้ เรื่อง การใช้เมนูและแถบเครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	หน้าที่
1	New	สร้าง	สร้างเอกสารใหม่
2	Open	เปิด	เปิดเอกสารเดิมที่เคยมีการบันทึกไว้
3	Save	บันทึก	บันทึกเอกสารลงดิสก์
4	Print	พิมพ์	พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์แบบคววน
5	Spelling&Gamma	สะกดและไวยากรณ์	ตรวจสอบการสะกดคำและไวยากรณ์
6	Toggle E/T	สลับตัวอักษร	สลับตัวอักษรระหว่างภาษาอังกฤษ/ไทย
7	Thai Dictionary	พจนานุกรม	เปิดพจนานุกรมในเครื่อง
8	Cut	ตัด	ลบข้อความที่เลือก
9	Copy	คัดลอก	คัดลอกข้อความที่เลือกเก็บในคลิปบอร์ด
10	Paste	วาง	วางข้อความที่เก็บในคลิปบอร์ด
11	Undo	เลิกทำ	ยกเลิกคำสั่งรายการที่ผ่านมา
12	Redo	ทำซ้ำ	ทำคำสั่งที่ถูกยกเลิกอีกครั้ง
13	Hyperlink	แทรกการเชื่อมโยง	สร้างตำแหน่งที่ต้องการเชื่อมโยงไปยังเอกสารอื่น
14	Web Toolbar	แถบเครื่องมือ Web	แสดง/ซ่อน แถบเครื่องมือ Web
15	Insert Word	แทรกงาน Word	ขอใช้ตารางแบบ Word
16	Insert Excel	แทรกงาน Excel	ขอใช้ตารางแบบ Excel
17	Insert Chart	แทรกแผนภูมิ	ขอใช้ตารางและข้อมูลจากโปรแกรม Chart
18	Insert Clip Art	แทรกภาพตัดปะ	ใส่ภาพสำเร็จรูปจาก Clip Art Gallery
19	New Slide	สร้างภาพนิ่ง	เพิ่มแผ่นสไลด์แบบ Auto Layout
20	Slide Layout	เค้าโครงภาพนิ่ง	เปลี่ยนแบบการจัดวางแบบใหม่
21	Apply Design	ใช้การออกแบบ	เลือกเทมเพลตเพื่อใช้ในการตกแต่งสไลด์
22	Black and White View	มุมมองขาวดำ	เปลี่ยนสีต่าง ๆ ในการนำเสนอให้เป็นสีขาว-ดำ
23	Zoom	ย่อ/ขยาย	การย่อและการขยายขนาดเอกสารในการมอง

แบบฝึกหัด เรื่อง คำสั่งในแถบเครื่องมือ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกชื่อของแถบเครื่องมือและหน้าที่การใช้งานให้ถูกต้อง

ชื่อเครื่องมือ

หน้าที่การใช้งาน




B
I
U
๒









แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

จำนวน 16 ชั่วโมง

แผนที่ 4 เรื่อง การสร้างสไลด์แบบต่างๆ

จำนวน 1 ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวพัทธา พงศ์ประยูร

วันที่สอน.....

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหาการทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ป.6/5 ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

สาระสำคัญ

การสร้างสไลด์งานนำเสนอในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

สาระการเรียนรู้

ความรู้

เมื่อเราเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint ทุกครั้ง กล่องโต้ตอบของโปรแกรมจะให้เลือกรูปร่างการสร้างสไลด์เพื่อลดขั้นตอนการตัดสินใจในการใช้คำสั่งเพื่อสร้างเอง ทักษะ/กระบวนการ

นักเรียนสามารถสร้างสไลด์ทั้งจากแม่แบบ และงานนำเสนอเปล่าได้

คุณลักษณะ

มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นก่อนสอน

1..ครูเริ่มบทเรียน โดยการให้นักเรียนเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วสอบถามว่าจากคาบที่แล้ว นักเรียนลืมเนื้อหาที่ได้สอนไปแล้วหรือไม่ พร้อมย้ำว่าให้นักเรียนทบทวนจากใบความรู้และกลับไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีโอกาส จะได้มีทักษะการใช้โปรแกรมมากขึ้น

2. ครูแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาที่จะเรียนในคาบนี้

ขั้นสอน

3. ครูแจกใบความรู้เรื่อง การสร้างสไลด์แบบต่างๆให้นักเรียน

4. ครูให้นักเรียนลองปฏิบัติตามครู พร้อมกับดูแนวทางการใช้คำสั่งจากใบความรู้ โดยยกตัวอย่างการทำสไลด์ 2 สไลด์ หัวข้อเรื่องอะไรก็ได้ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ในกรณีสงสัยหรือปฏิบัติตามไม่ได้

ขั้นสรุป

5 ครูสรุปเนื้อหาในคาบนี้ พร้อมกับเน้นย้ำให้ผู้เรียนนำไปความรู้ไปทบทวน และลองฝึกปฏิบัติการทำสไลด์ทั้งสองแบบ

สื่อ และอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้ และ แบบฝึกหัด เรื่อง การสร้างสไลด์แบบต่างๆ
2. แบบสังเกตพฤติกรรม
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมาย	หลักฐาน	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
สาระการเรียนรู้ การสร้างสไลด์แบบ ต่างๆ	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ โดยปฏิบัติได้ ถูกต้อง
นักเรียนสามารถสร้าง สไลด์ทั้งจากแม่แบบ และงานนำเสนอเปล่าได้	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ โดยปฏิบัติได้ ถูกต้อง
ตัวชี้วัด 1. ใช้ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อการ ทำงาน	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ โดยปฏิบัติได้ ถูกต้อง
คุณลักษณะ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการใช้อินเทอร์เน็ต	สังเกตจาก พฤติกรรม	จากการสังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ใน ระดับดี

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

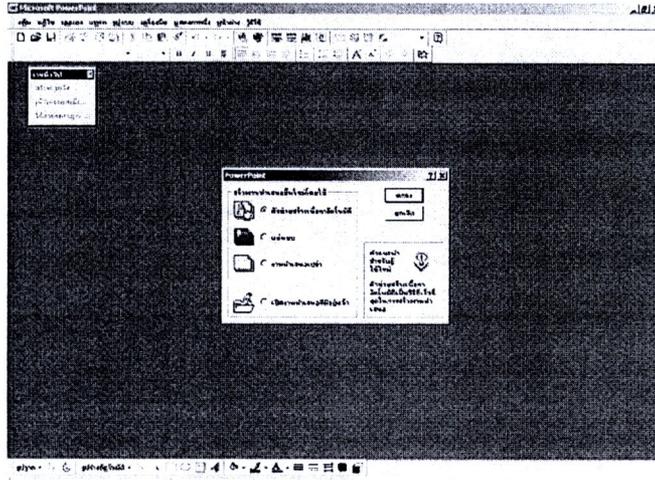
ลงชื่อผู้สอน

(.....)

วันที่/...../.....

ใบความรู้ เรื่อง การสร้างสไลด์แบบต่าง ๆ

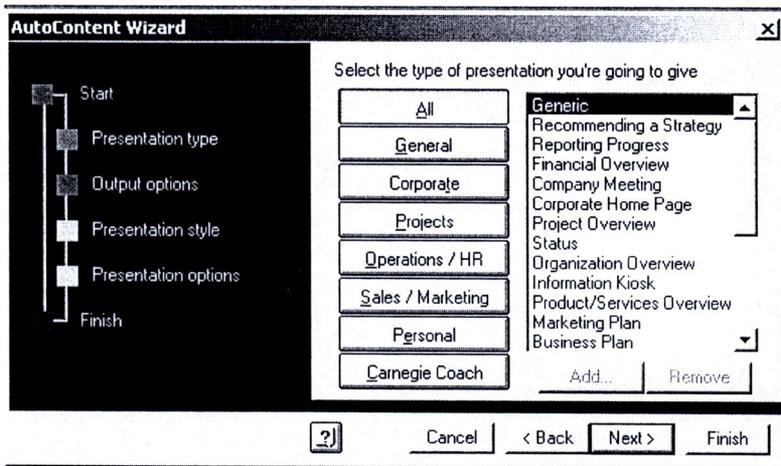
เมื่อเราเข้าสู่โปรแกรม Power Point ทุกครั้ง กล่องโต้ตอบของโปรแกรมจะให้เราเลือก การสร้างสไลด์เพื่อลดขั้นตอนการตัดสินใจในการใช้คำสั่งเพื่อสร้างเอง โดยมีลักษณะดังนี้



วิธีการสร้างแบบต่าง ๆ กัน เริ่มจาก

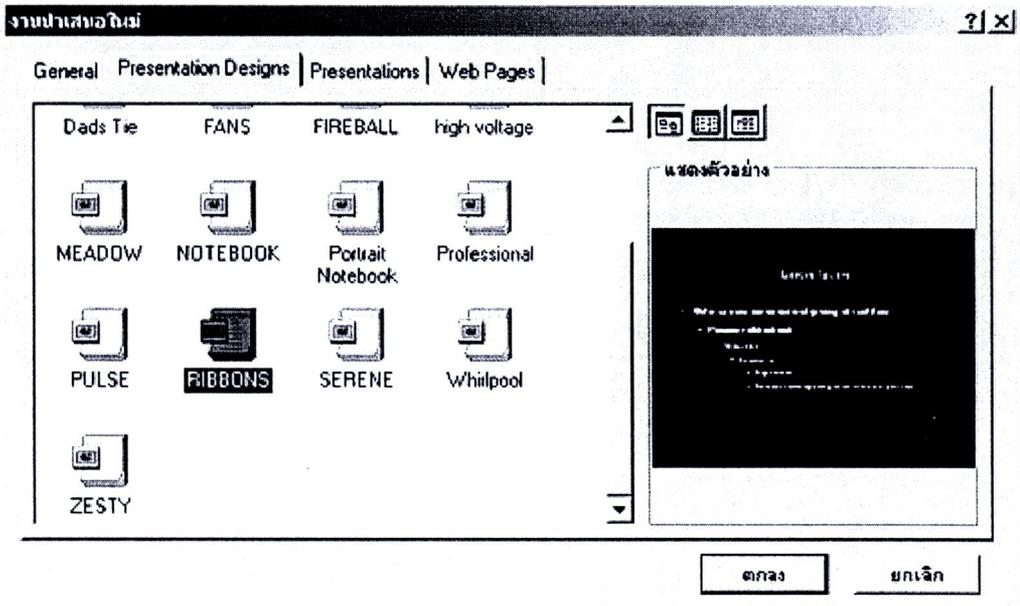
การสร้างด้วย ตัวช่วยสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ

รายการนี้จะกำหนดรูปแบบการสร้างไว้ให้เรียบร้อยแล้ว เพียงแค่เราเติมข้อความที่ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนด เราก็สามารถสร้างสไลด์ได้ทันที แต่เนื่องจากรูปแบบการสร้างบางครั้งอาจจะไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ดังรูป



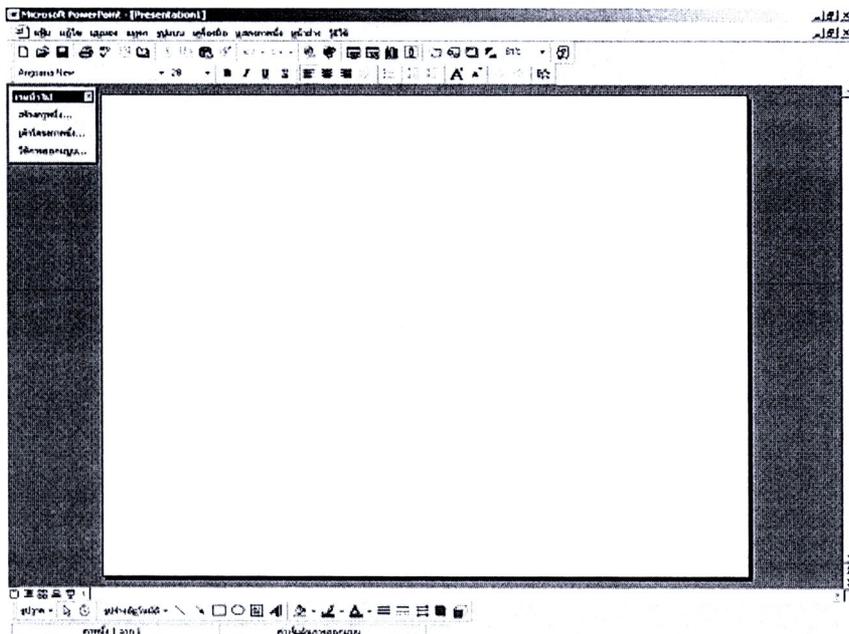
การสร้างด้วย แม่แบบ

สำหรับการสร้างด้วยแม่แบบมีคนนิยมใช้มาก เนื่องจากแม่แบบนั้นเป็นการออกแบบพื้น
ด้านหลังไว้ให้ และมีหลากหลาย ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานได้สะดวก ปรับเปลี่ยนได้เองตาม
ความพอใจ



การสร้างด้วย งานนำเสนอเปล่า

แบบนี้เป็นแบบมีอาชีพใช้ ซึ่งผู้ใช้ต้องกำหนดเองทั้งหมด โปรแกรมจะกำหนดให้
สไลด์ว่างเปล่าไม่มีอะไรทั้งนั้น ผู้ใช้เป็นผู้สร้างชิ้นงานขึ้นมาเองดังรูป



แบบฝึกหัด เรื่อง การสร้างสไลด์แบบต่าง ๆ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น

.....

™ คำชี้แจง:: ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

1. สร้างสไลด์แบบตัวช่วยสร้างเนื้อหาอัตโนมัติมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. สร้างสไลด์แบบแม่แบบมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. สร้างสไลด์แบบงานนำเสนอเปล่ามีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาวพัทธรา พงศ์ประยูร เกิดเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 ที่อำเภอชะหา
จังหวัดยะลา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษابัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อปี พ.ศ. 2548 และศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตร
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมื่อปี พ.ศ. 2552

