

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรอบรมจำนวน 5 หลักสูตร เพื่อเพิ่มศักยภาพของวิชาชีพครูต่อไปนี้

1. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการส่งเสริมการคิดขั้นสูง
2. หลักสูตรการประเมินชั้นเรียนกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
4. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการส่งเสริมแบบคิดแบบอภิปัญญา
5. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการของครูประจำการ

สำหรับกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร 5 หลักสูตร จำนวน 283 คน ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วยกรอบแนวคิดการฝึกอบรม แบบประเมินประสิทธิภาพการฝึกอบรม แบบติดตามผลการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ โดยการกำหนดกรอบแนวคิดการฝึกอบรม ซึ่งดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน - มกราคม 2550 กรอบแนวคิดประกอบด้วย จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และสื่อ จากนั้นดำเนินการจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบการฝึกอบรม กำหนดการ ทีมวิทยากร และ วิธีการฝึกอบรม ซึ่งฝ่ายรับผิดชอบในการดำเนินการมีทั้งสิ้น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียนและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายเอกสารและวิทยากร ฝ่ายอาคารและสถานที่ ฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายประเมินผล การอบรมจัด 5 ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2550 (เดือนละครั้ง)

ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาถึง จุดประสงค์ที่ชัดเจนในประเด็นหัวข้อของการจัดอบรมและตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเนื้อหาของการฝึกอบรมควรครอบคลุมและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม นอกจากนี้กิจกรรมและสื่อ ควรมีความหลากหลาย น่าสนใจ และส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตรและเป็นกันเอง ตลอดจนมีการประเมินผล การฝึกอบรม

โดยวิธีการฝึกอบรม ควรให้ผู้รับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง ได้อภิปรายร่วมกันและมีการให้คำปรึกษารายบุคคล มีการจัดนิทรรศการตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ฝึกอบรม โดย

สถานที่ที่จัดอบรมควรอยู่ในแหล่งชุมชน สะดวกต่อการเดินทาง มีอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม ครบครันมีขนาดของห้องประชุมที่หลากหลาย วันเวลาและกำหนดการควรมีความยืดหยุ่น ตามความเหมาะสม

สำหรับความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และวิธีการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ความเหมาะสมของการจัดการ ในด้านต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับดี ความเหมาะสมของสาระเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับอยู่ในระดับดีมาก

จากการติดตามผลพบว่า 92.31% ของผู้เข้าฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ โดยสรุปได้ 7 ประเด็นคือ การนำความรู้ที่ได้การจากฝึกอบรมไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน การนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน การนำความรู้ด้านการประเมิน ไปสร้างและออกแบบการประเมิน การสอนของครูและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การนำความรู้ไปพัฒนาบทเรียนและเอกสารประกอบการสอน การนำความรู้เกี่ยวกับหลักการวิจัย ไปทดลองทำวิจัยชั้นในเรียน การนำความรู้จากการอบรมไปปรับใช้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา การนำความรู้ที่ได้ไปวางแผนการทำงานให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน

The purpose of research was to develop five training programs to empower the teacher profession which are :

1. Higher-order thinking development program.
2. Classroom assessment and learner centered instruction program.
3. Creative thinking development program.
4. Metacognition development program.
5. Learning management and teachers' needs program.

The target group was 283 educational personnel who registered for the five training programs. The tools used for developing the programs consisted of the training framework, training assessment forms and following up forms. Data were collected by developing a training framework from November 2006 to January 2007. The training framework consisted of objectives, content, activities and visual aids. Then clerical duties were carried out, and six functions were established which were registrar and public relation officers, treasurer, clerical duties and resource persons, accommodations, secretary and evaluator. There were five training programs between January and June, 2007.

The research findings revealed that the effective training programs for educational personnel should consider concise objectives and serve trainers' needs, provide various and interesting activities and visual aids; but most important they should promote a friendly learning environment and include training assessment. The training program should encourage hands-on activities, discussion, and personal consultation, and exhibition. The venue should be easy to reach and well-equipped with facilities and various sizes of rooms. The dates and time should be adjustable. Moreover, the trainees' opinions concerning the effectiveness and training techniques showed that most of the trainees agreed that the management in every function was at an appropriate level; the content and the usefulness were at an excellent level.

As for the follow-up study it was found that 92.31% of the trainees have applied what they learned into 7 ways of practice: learning and teaching activities, improving teaching, assessment knowledge to assess learners' achievement, developing lessons and handouts, conducting classroom research applied to special learners, and empowering themselves and learners.