

K 46252520 : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : การบริหารงานวิชาการ

โชคชัย พิกโต : การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มโรงเรียนห้วย  
เหนียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ( ACADEMIC ADMINISTRATION IN LEGAL  
ENTITY PRIMARY SCHOOLS IN WAINIEW SCHOOL GROUP UNDER THE OFFICE OF  
KANCHANABURI EDUCATION SERVICE AREA 2 ) อาจารย์ผู้ควบคุมสารนิพนธ์ :  
ผศ. ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์ . 164 หน้า ISBN 974-464-932-1

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติ  
บุคคลกลุ่มโรงเรียนห้วยเหนียว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 2) แนวทางการบริหารงานวิชา  
การในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มโรงเรียนห้วยเหนียว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี  
เขต 2 ประชากร คือสถานศึกษาในกลุ่มห้วยเหนียว จำนวน 8 โรงเรียน โดยมี ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครู  
จำนวน 88 คน เป็นผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบสอบถาม จำนวน 1  
ฉบับ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวง  
ศึกษาธิการ และการสนทนากลุ่ม ( focus group ) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าความถี่  
( f ) ค่าร้อยละ ( % ) ค่าเฉลี่ย (  $\mu$  ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (  $\sigma$  ) และการวิเคราะห์เนื้อหา ( content analysis )

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มโรงเรียนห้วยเหนียว สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 9  
ด้าน ได้แก่ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน แนวทางการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และอยู่  
ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ด้าน คือ การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การส่งเสริมและสนับสนุนงาน  
วิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และการประสานความร่วมมือใน  
การพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มโรงเรียนห้วยเหนียว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการ  
บริหารแบบมีส่วนร่วม ควรเป็นผู้อำนวยความสะดวก มีการประสานสัมพันธ์ ควรส่งเสริมการพัฒนาครูและ  
บุคลากร ดำเนินการสร้างแรงจูงใจ มีการประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

K 46252520 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORDS: ACADEMIC ADMINISTRATION

CHOKECHAI FUKTO: ACADEMIC ADMINISTRATION IN LEGAL ENTITY PRIMARY SCHOOLS IN WAINIEW SCHOOL GROUP UNDER THE OFFICE OF KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA 2 . MASTER'S REPORT ADVISOR: ASST.PROF.PRASERT INTARAK, Ed.D. 164 pages ISBN 974-464-932-1

The purposes of this study were to find 1) academic administration in legal entity primary schools in Wainiew School Group under the office of Kanchanaburi Education Service Area 2, 2) guidelines for academic administration in legal entity primary schools in Wainiew School Group under the office of Kanchanaburi Education Service Area 2. The population were 8 schools. The respondents were consisted of school directors and teachers, 88 of them in total. The research instruments were a questionnaire concerning academic administration in legal entity primary schools, Ministry of Education , and focus group . Frequency (f), percentage (%), mean ( $\mu$ ), standard deviation ( $\sigma$ ), and content analysis were applied in data analysis.

The findings revealed as follows:

1) The academic administration in legal entity primary schools in Wainiew School Group under the office of Kanchanaburi Education Service Area 2, as a whole, was at a high level. As an individual aspect, it was found that nine aspects were at a high level. They were learning process development, school curriculum development, the development of school internal quality assurance system, the measurement, evaluation and transfer of learning credits, educational guidance, the development of innovation media and educational technology, learning source development, educational supervision, researches for educational quality development. While the others three aspects ratul at moderate level such as academic knowledge promotion for the community, academic promotion and support for persons, families, and organizations, work units, and other educational institutes, and cooperation of academic development with other schools.

2) The guidelines for academic administration in legal entity primary schools in Wainiew School Group under the office of Kanchanaburi Education Service Area 2 were the school administrators should be academic leaders and facilitators. There should be participation administration, coordination and relation, promotion of teachers and personnel development, motivation establishment, assessment, promotion and support for researches and development, propagation and public relations, and promoting the use of technology.