ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

(สำเนา)

ที่ นร 0504/ว 228

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10700

28 ตุลาคม 2547

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการปรับปรุงระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เรียน

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 เรื่อง รายงานผลการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ครั้งที่ 3 และผลคืบหน้าการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-government procurement) รับทราบความคืบหน้าของการประมูลแบบ e-auction และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-government procurement) ในภาพรวม และให้หน่วยงานของภาครัฐจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 เรื่อง รายงานผลคืบหน้า และมติคณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เห็นชอบการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามมติคณะกรรมการปรับปรุงระบบการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและให้ความร่วมมือต่อไป ตามที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับและบริหารโครงการ GFMIS เสนอ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดประมูลราคาของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเอกภาพ จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งลงประกาศความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การประกวดราคา สำหรับการดำเนินการกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้เป็นที่รู้ทั่วกันอย่างกว้างขวางใน website เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบล่วงหน้าและเกิดการแข่งขันอย่างแท้จริงในการเสนอราคา อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

2. การจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ ที่จะมีการลงนามในสัญญากันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-government procurement : e : GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมาก ให้ใช้วิธี e - shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูง หรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคา หรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐ เช่น การประมูลรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (turnkey) หรือการเข้าร่วมการงานกับรัฐ ให้ใช้วิธี e-auction ทั้งนี้ หากการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น หรือต้องมีการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคก่อน (prequalification) ก็ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคในเบื้องต้นให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงให้ผู้ประกอบการได้แข่งกันประมูลราคา หรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน website ต่อไป หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาข้างต้น ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำผลการคัดเลือก/ผลการประกวดราคา พร้อมเอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างลงประกาศใน website โดยเร็ว เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ต่อไป

4. มอบให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับไปหารือร่วมกับกระทรวงการคลังและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยว่าการดำเนินการตามข้อ 1- 3 นั้น สมควรจะกำหนดรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขประการใดเพิ่มเติมหรือไม่ แล้วเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงนาม) บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. 0 2280 9000 ต่อ 326 - 327
โทรสาร 0 2280 9064

(สำเนา)

ที่ กค 0408.5/ว. 12 กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

27 มกราคม 254

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน

อ้างถึง สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว 228 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. แนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังฯ
3. กรอบแนวทางดำเนินการการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูงหรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคา หรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐให้ใช้วิธี e-Auction ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะที่กำกับดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดวิธีดำเนินการจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รวมทั้ง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. สำหรับวิธีการตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) เนื่องจากระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) มีความเกี่ยวข้องกับความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะปัจจัยด้านผู้ประกอบการภาคเอกชนในฐานะผู้ขาย และขีดความสามารถของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ซื้อ ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงเห็นควรเริ่มต้นการใช้งานระบบฯ เฉพาะส่วนราชการในส่วนกลาง ซึ่งมีสถานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีความต้องการจัดพัสดุ 5 รายการ ได้แก่ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เครื่องเลเซอร์พริ้นเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องดิจิตอลโปรเจคเตอร์ วงเงินการจัดหาต่อครั้งไม่เกิน 100,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

อนึ่ง การดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 ดังกล่าว จะครอบคลุมเฉพาะส่วนราชการ หากหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น มีความต้องการจะถือปฏิบัติตามประกาศฯ หรือกรอบแนวทางฯ ก็สามารถดำเนินการได้ตามสมควร อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ ตกลงราคา สอบราคา หรือประกวดราคา ก่อนวันที่ประกาศฯมีผลบังคับใช้ แต่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างจะเข้าข่ายที่ต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ก็ให้ดำเนินการโดยวิธีเดิมที่ได้ดำเนินการมาต่อไปได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
ศูนย์จัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ
โทร 0 2273 9024 ต่อ 6777 โทรสาร 0 2271 1473
opm@cgd.go.th

(สำนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและคุมงาน และการซื้อการจ้างด้วยวิธีพิเศษหรือกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การแข่งขันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ประมูลแบบเปิดราคา (Reverse Auction) เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคาแต่ไม่แสดงว่าผู้ใดเป็นผู้เสนอราคา

(๒) ประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) เป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุด โดยแสดงชื่อผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่แสดงตัวเลขที่มีการเสนอราคา

"คณะกรรมการดำเนินการประมูล" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งของส่วนราชการที่มีวงเงินรวมเกินสองล้านบาทให้ใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ส่วนราชการใดเห็นสมควรจะใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินรวมไม่เกินสองล้านบาทก็ได้

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันหรือภายในจังหวัดเดียวกัน จะจัดการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันก็ได้ ถ้าเป็นการซื้อพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะใกล้เคียงกัน หรือเป็นการจ้างที่มีลักษณะการจ้างประเภทเดียวกัน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์" ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมาย ด้านละ 1 คน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการฯ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน ๒ คน

กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ประกาศกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) พิจารณาคัดเลือกและจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๕) พิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการจัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๓) และประกาศผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะเป็นผู้จัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด รวมทั้งต้องดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ รวมทั้งประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนราชการต้องดำเนินการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่เริ่มประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอบต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ข้อ ๑๔ รายการในเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยที่เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ค้า ข้อเสนอด้านเทคนิค หนังสือข้อตกลงเข้าร่วมประมูล หลักประกันซอง เอกสารที่ใช้ตรวจสอบคุณสมบัติการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้าเป็นผู้ซึ่งมีรายชื่อในบัญชีผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือการจ้างที่ส่วนราชการได้จัดทำไว้เป็นการประจำ ก่อนวันยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้ค้านั้นไม่ต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ค้าอีก

ข้อ ๑๕ ในการกำหนดวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า จะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ค้าภายหลังวันปิดการให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูป และรายการละเอียด

(๒) คัดเลือกผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคครบถ้วน ตามเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๓) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๕)ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการนั้น และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

(๖) แจ้งผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเนื่องจากมีมาตรฐานทางเทคนิคไม่ครบถ้วน หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน ทราบข้อเท็จจริงและเหตุผลในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ ผู้ค้าที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๖ (๖) มีสิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเพราะมีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้อุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้นภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

ข้อ ๑๘ ก่อนจัดให้มีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) มอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัส (Password) ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) จัดให้คณะกรรมการดำเนินการประมูล และผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทดสอบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล ซึ่งต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับวงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล ให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

ข้อ ๒๐ วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามราย ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลหารือกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น

(๒) ในกรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย ให้ใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบปิดราคา หรือถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่าไม่สมควรใช้วิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดให้ผู้ค้ายื่นซองข้อเสนอราคาภายในวงเงินงบประมาณหรือราคาเริ่มต้นการประมูล หรือราคากลางของทางราชการก็ได้ แล้วแต่กรณี

ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุหรือการจ้างนั้น ๆ

ในกรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาในการประมูลหนึ่งราย ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อยกเลิกการประมูล แต่ถ้าคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลต่อรองราคากับผู้ค้ารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการดำเนินการประมูลอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการประมูล

ข้อ ๒๒ ส่วนราชการใดที่ประสงค์จะจัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เอง ให้แจ้งไปยังคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วเห็นว่า ส่วนราชการนั้นมีความพร้อมในการจัดประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะอนุญาตให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจัดให้มีการประมูลอิเล็กทรอนิกส์เองก็ได้

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลสรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และปิดประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการนั้น และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการดำเนินการประมูลต้องรายงานผลการประมูลให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทราบโดยเร็ว โดยจัดทำเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

รายงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับราคาพัสดุที่จัดหาได้โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนลดหรือส่วนเพิ่มเพื่อเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณ งบประมาณที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ รายชื่อผู้ชนะการประมูล และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมประสานงานในการรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ ๒๕ สัญญาซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด

ในกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามแบบดังกล่าวได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่วนราชการส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการนั้นเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว

ข้อ ๒๖ ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันหรือภายในจังหวัดเดียวกันที่จัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันตามข้อ ๗ ต้องจัดทำสัญญาซื้อหรือจ้างของแต่ละส่วนราชการแยกต่างหากจากกัน

ข้อ ๒๗ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะขอยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามความในประกาศนี้ ให้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๘ ให้รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนจัดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางของประกาศนี้

ข้อ ๒๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ก. ที่มา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-Shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูงหรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคาหรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐ ให้ใช้วิธี e-Auction รวมทั้งให้จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 ข้อ 18 (6) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังจัดทำประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มกราคม 2548 เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการดำเนินการประมูลฯ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด โดยยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ข. ขอบเขตบังคับใช้ประกาศฯ

ประกาศฯ จะมีผลบังคับใช้กับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น มีความต้องการจะถือปฏิบัติตามประกาศฯ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยการแก้ไขกฎระเบียบหรือข้อบังคับภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับประกาศฯ ต่อไป

วงเงินจัดหาพัสดุเกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป **ยกเว้น** งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและคุมงาน และการซื้อการจ้างด้วยวิธีพิเศษหรือกรณีพิเศษ

สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาที่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐได้ดำเนินการตามวิธีการเดิม ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ กล่าวคือ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานได้ให้ความเห็นชอบการประกวดราคาตามรายงานที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอขออนุมัติ (ตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ) ก็ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตามกระบวนการเดิมต่อไปได้จนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยประกวดราคาครั้งต่อไปด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ฉบับปัจจุบัน

ค. กระบวนการดำเนินการประมูลฯ

ประกอบด้วย กระบวนการดำเนินงาน 2 ส่วน ได้แก่

<u>ส่วนที่ 1 การคัดเลือกผู้ค้าทางเทคนิค</u> พิจารณาจากรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เช่น คุณสมบัติผู้ค่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูป และรายการละเอียด เป็นต้น

<u>ส่วนที่ 2 การแข่งขันเสนอราคาด้วยระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์</u> โดยคณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนดรูปแบบการประมูลฯ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประมูลฯ ตลอดจนเงื่อนไขของการประมูลฯ อย่างชัดเจน หลังจากนั้น จึงดำเนินการให้ผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคเข้าร่วมประมูลฯ โดยรูปแบบการประมูลฯ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1) การประมูลแบบเปิดราคา (Reverse Auction) คือ การประมูลแข่งขันเสนอราคาที่ผู้ซื้อสามารถติดตามสถานะตลอดการแข่งขันจนได้ผู้ค่าที่เสนอราคาขายต่ำที่สุด ขณะที่ผู้ขายจะทราบเฉพาะราคาเสนอขายที่ต่ำที่สุดในขณะนั้น โดยมีเงื่อนไขประกอบการประมูลฯ ได้แก่

(1.1) วงเงินประมูลฯ ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(1.2) การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid): กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละการประมูลฯ หรือโดยคำแนะนำของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(1.3) ระยะเวลาประมูลฯ มี 2 กรณี

(1.3.1) กรณีมีการกำหนดช่วงการต่อระยะเวลาการประมูลฯ : ไม่เกิน 60 นาที

(1.3.2) กรณีไม่กำหนดช่วงการต่อระยะเวลาการประมูลฯ :ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

(1.4) ช่วงต่อระยะเวลาการประมูลฯ (ในกรณีที่มีการต่อระยะเวลาประมูลฯ) : 5 นาที

(1.5) ข้อมูลแสดงผลหน้าจอคณะกรรมการฯ

(1.5.1) เวลา (Time) ช่องเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการจัดประมูลฯ (GMT+7)

(1.5.2) กำหนดรหัสแทนชื่อผู้ค้า (ไม่แสดงชื่อผู้ค้าจนเสร็จการประมูลฯ)

(1.5.3) สถานะการแข่งขันราคา (Log File) ตลอดการประมูลฯ

(1.5.4) ราคาต่ำสุดตลอดระยะเวลาประมูลฯ

(1.5.5) ระยะเวลาที่เหลือในการประมูลฯ

(1.5.6) สถานะเมื่อสิ้นสุดการประมูลฯ

(1.6) ข้อมูลแสดงผลหน้าจอผู้ขาย

(1.6.1) เวลา (Time) ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการจัดประมูลฯ (GMT+7)

(1.6.2) รายละเอียดการประมูล เช่น หน่วยงานการประมูล สินค้า วงเงินงบประมาณ ราคาต่อหน่วย และวงเงินรวม เป็นต้น

(1.6.3) ข้อมูลการเสนอแข่งขันประมูลราคา (Log File) เฉพาะของผู้ขายรายนั้น

(1.6.4) ราคาต่ำสุดของประมูลฯ ตลอดการประมูลฯ

(1.6.5) สัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นผู้ค่าที่เสนอราคาต่ำที่สุด ณ เวลาขณะนั้น โดยจะปรากฏเป็นรูปค้อนที่ผู้ค้านั้น ๆ

(1.6.6) ช่วงระยะเวลาที่เหลือในการประมูลฯ

(1.6.7) หน้าจอย่อยยืนยันยอดเงินที่ผู้ค่าจะเสนอประมูลฯ ก่อนปรากฏในระบบประมูลฯ

(1.6.8) เมื่อสิ้นสุดการประมูลฯ ผู้ค้าต้องไม่สามารถเสนอราคาได้

(1.7) ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน : กรณีก่อนสิ้นสุดช่วงระยะเวลาประมูลฯ 1 นาที ให้มีการต่อช่วงระยะเวลาประมูลฯ อีก 5 นาที โดยจะต้องมีการได้รับเอกสารทางโทรสาร

(2) การประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) คือ การประมูลที่ทั้งผู้ซื้อและผู้ค้าจะไม่ทราบราคาที่ประมูลแข่งขันกัน แต่จะปรากฏเฉพาะสัญลักษณ์ที่แสดงถึงผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำที่สุดจนเสร็จสิ้นการประมูล โดยมีเงื่อนไขประกอบการประมูลฯ ได้แก่

(2.1) วงเงินประมูลฯ ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(2.2) การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) : ไม่มี

(2.3) ระยะเวลาประมูลฯ : ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

(2.4) ช่วงต่อระยะเวลาการประมูล : ไม่มี

(2.5) การเสนอราคาประมูลฯ ภายในช่วงระยะเวลาประมูลฯ แบ่งได้ 2 วิธี คือ

(2.5.1) ผู้ค้าเสนอราคาประมูลฯ ได้ครั้งเดียว

(2.5.2) ผู้ค้าเสนอราคาประมูลฯ ได้หลายครั้ง

(2.6) ข้อมูลแสดงผลหน้าจอคณะกรรมการฯ

(2.6.1) เวลา (Time) ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการจัดประมูลฯ (GMT+7)

(2.6.2) กำหนดรหัสแทนชื่อผู้ค้า (ไม่แสดงชื่อผู้ค้าจนเสร็จการประมูลฯ)

(2.6.3) ราคาต่ำสุดตลอดระยะเวลาประมูลฯ

(2.6.4) ช่วงระยะเวลาที่เหลือในการประมูลฯ

(2.6.5) สถานะเมื่อสิ้นสุดการประมูลฯ

(2.7) ข้อมูลแสดงผลหน้าจอผู้ขาย

(2.7.1) เวลา (Time) ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการจัดประมูล (GMT+7)

(2.7.2) รายละเอียดการประมูล เช่น หน่วยงานการประมูล สินค้า วงเงินงบประมาณ ราคาต่อหน่วย และวงเงินรวม เป็นต้น

(2.7.3) สัญลักษณ์ที่แสดงถึงการเป็นผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด ณ เวลาขณะนั้น โดยจะปรากฏเป็นรูปค้อนที่ผู้ค้านั้น ๆ

(2.7.4) ช่วงระยะเวลาที่เหลือในการประมูลฯ

(2.7.5) หน้าจอย่อยยืนยันยอดเงินที่ผู้ค้าจะเสนอประมูลฯ ก่อนปรากฏในระบบประมูลฯ

(2.7.6) เมื่อสิ้นสุดการประมูลฯ ผู้ค้าต้องไม่สามารถเสนอราคาได้

(2.8) ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน : กรณีก่อนสิ้นสุดช่วงระยะเวลาประมูลฯ 1 นาที ให้มีการต่อระยะเวลาประมูลฯ อีก 5 นาที โดยจะต้องมีการได้รับเอกสารทางโทรสาร

ง. ขั้นตอนดำเนินการประมูลฯ

(1) ส่วนราชการจัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 จัดประมูลฯ โดยใช้ระบบประมูลฯ ภายในสามารถดำเนินการได้ โดยให้จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางที่ 2 เลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market Place Service Provider) จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการฯ ที่จัดทำโดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทำหน้าที่จัดประมูลฯ

(2) หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และแต่งตั้งเป็นผู้จัดการประมูลฯ ให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ หากจำเป็น ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ได้มากกว่า 1 แห่ง

(3) การดำเนินการประมูลฯ ของส่วนราชการ (ผู้ซื้อ) โดยส่วนงานที่รับผิดชอบด้านพัสดุนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ดำรงตำแหน่งข้าราชการ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 35 - 36 โดยอนุโลมรวมทั้งดำเนินการตามกระบวนการดำเนินการประมูลฯ ดังนี้

(3.1) กำหนดรูปแบบการประมูลฯ ร่วมกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(3.2) จัดเตรียมเอกสารสัญญาจัดประมูลฯ 3 ฝ่าย ระหว่างส่วนราชการ (ผู้ซื้อ) ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้ค้า โดยมีตัวอย่างของเอกสารฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

(3.3) การคัดเลือกทางเทคนิค หากมีผู้ค้าที่มีมาตรฐานเหมาะสม 2 ราย คณะกรรมการฯ สามารถใช้วิธีประมูลโดยไม่ต้องใช้ระบบประมูลฯ แต่ใช้วิธีการยื่นเสนอของราคาตามข้อ 41-42

แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม สำหรับกรณีที่คัดเลือกทางเทคนิคแล้วมีผู้ค้าที่มีมาตรฐานเพียง 1 ราย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ว่ายกเลิกไปใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ หรือเรียกผู้ค่ามาเจรจาต่อรองราคา โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ให้ทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการโดยละเอียด

(3.4) หลังจากคัดเลือกได้ผู้ค้าทางเทคนิคแล้ว ให้จัดเตรียมสถานที่จัดประมูลฯ ซึ่งต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

- สายโทรศัพท์พร้อมหมายเลขโทรศัพท์อย่างน้อย 3 หมายเลข

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Window XP Professional และใช้โปรแกรม Microsoft internet Explorer V.6 พร้อมโมเด็มความเร็วไม่น้อยกว่า 56 Kbps และเครื่องพิมพ์ (Printer)

- เครื่องโทรสาร

- เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ

- เครื่องฉายภาพดิจิตอล

(3.5) ในวันประมูลฯ คณะกรรมการฯ จะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ สถานที่จัดประมูลฯ

(3.6) เมื่อเสร็จสิ้นการประมูลฯ ประสานงานกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อขอรับสรุปผลประมูลฯ

(3.7) ทำรายงานสรุปผลประมูลฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและดำเนินการตามขั้นตอนการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง และตรวจรับงานตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จ. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย

ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะสามารถคิดค่าใช้จ่ายในการจัดประมูลฯ เฉพาะกรณีที่มีการประมูลฯ จนได้ผู้ค่าที่เสนอราคาขายดีที่สุด โดยอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดประมูลฯ ที่คิดจากผู้ค้าที่ชนะการประมูลฯ ประกอบด้วย อัตราค่าใช้จ่ายจัดประมูลฯ (Success Fee) ซึ่งคำนวณจากมูลค่าสินค้า/บริการที่จะสั่งซื้อ/จ้าง และค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ดังนี้

(1) อัตราค่าใช้จ่ายจัดประมูลฯ

- วงเงินงบประมาณที่จัดประมูลฯ เสร็จที่มีมูลค่าต่ำกว่า 2,000,000 บาท คิดค่าใช้จ่ายจัดประมูลฯ ไม่เกิน 6,000 บาท/การประมูลฯ

- วงเงินงบประมาณที่จัดประมูลฯ เสร็จที่มีมูลค่า 2,000,001 บาท – 10,000,000 บาท คิดค่าใช้จ่ายจัดประมูลฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.4 และไม่เกิน 10,000 บาท/การประมูลฯ

- วงเงินงบประมาณจัดประมูลฯ เสร็จที่มีมูลค่า 10,000,001 บาท – 25,000,001 บาท คิดค่าใช้จ่ายจัดประมูลฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.10 และไม่เกิน 30,000 บาท/การประมูลฯ

(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ แบ่งเป็น 4 ระยะดังนี้

- จังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ โดยประมาณไม่เกิน 150 กม. (20 จังหวัด) ไม่มีค่าใช้จ่ายเดินทาง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร อ่างทอง อยุธยา ฉะเชิงเทรา ชลบุรี กาญจนบุรี ลพบุรี นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี เพชรบุรี ปราจีนบุรี ราชบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม สระบุรี สุพรรณบุรี และสิงห์บุรี

- จังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ โดยประมาณ 151-250 กม. (7 จังหวัด) คิดค่าใช้จ่ายเดินทางไม่เกิน 2,500 บาท/การประมูลฯ ได้แก่ ชัยนาท นครสวรรค์ สระแก้ว อุทัยธานี ระยอง จันทบุรี และนครราชสีมา

- จังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ โดยประมาณไม่เกิน 500 กม. (16 จังหวัด) คิดค่าใช้จ่ายเดินทางไม่เกิน 5,000 บาท/การประมูลฯ ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ตราด เพชรบูรณ์ พิจิตร

พิษณุโลก สุโขทัย ตาก อุตรดิตถ์ ชุมพร กำแพงเพชร บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และสุรินทร์

- จังหวัดที่มีระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ โดยประมารมากกว่า 500 กม. (33 จังหวัด) คิดค่าใช้จ่ายเดินทางไม่เกิน 10,000 บาท/การประมูลฯ ได้แก่ อุดรธานี ยโสธร แพร่ ระนอง อำนาจเจริญ กาฬสินธุ์ เลย หนองบัวลำภู ศรีสะเกษ เชียงใหม่ เชียงราย มุกดาหาร นครพนม หนองคาย น่าน พะเยา กระบี่ นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ลำพูน แม่ฮ่องสอน สตูล สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง ยะลา สกลนคร อุบลราชธานี และลำปาง

ภาคผนวก ข

ประวัติสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ประวัติความเป็นมาของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

การยอมรับความสำคัญของการบริหารพัสดุในระบบราชการไทยเริ่มมีขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อมีการตั้งกรมพัสดุแห่งชาติในปี พ.ศ. 2475 โดยได้มีการรวมการจัดซื้อทางราชการไว้ในที่แห่งเดียวกัน แต่ก็ต้องประสบกับปัญหามากมายทั้งในด้านการเมืองและการบริหารภายในเช่น การขาดเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุ ทำให้การแจกจ่ายและควบคุมพัสดุล่าช้าและไม่รัดกุม เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตได้ หน่วยงานนี้จึงต้องล้มเลิกไปในที่สุด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงและวางมาตรฐานการบริหารพัสดุให้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยราชการไทยซึ่งเป็นผู้ซื้อและผู้ใช้พัสดุรายใหญ่ที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกและช่วยให้การบริหารงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประกอบกับรัฐบาลของสหรัฐอเมริกาได้ให้ความช่วยเหลืองานด้านนี้อย่างเพียงพอเป็นเวลาหลายปีติดต่อกัน และได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากองค์การบริหารวิเทศกิจแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) ทำให้สำนักงบประมาณได้รับมอบหมายให้จัดการฝึกอบรมการบริหารพัสดุขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2511 โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการและธุรกิจภาคเอกชน ซึ่งต่อมาก็ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวทุกปี และปรากฏว่าได้มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ให้ความสนใจและเข้ารับการอบรมเป็นจำนวนหลายพันคน

จากการที่รัฐบาลไทยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานพัสดุมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมการบริหารพัสดุเป็นที่สนใจอย่างกว้างขวาง คณะรัฐมนตรีจึงมอบหมายให้สำนักงบประมาณ ในฐานะหน่วยงานที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ศูนย์กลางในการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน และมีหน้าที่ในการปรับปรุงระบบงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานฝึกอบรมการบริหารพัสดุเป็นการถาวรสืบไป และเนื่องจากได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการอื่นๆ ด้วย จึงส่งผลให้การดำเนินการฝึกอบรมประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมการบริหารพัสดุขึ้นเป็นการถาวร เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2514 โดยให้มีหน้าที่อำนวยการฝึกอบรมการบริหารพัสดุ และให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารพัสดุของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งให้มีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารพัสดุให้มีความเหมาะสม

จากการที่รัฐบาลในขณะนั้น ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเช่นนี้ เป็นการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ผู้บริหารประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงานพัสดุ ซึ่งนับเป็นนิมิตอันดียิ่งที่จะให้มีการเริ่มต้นปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารพัสดุของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยการให้การดำเนินงานโครงการต่างๆ สามารถสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการชุดนี้ ภายหลังได้เปลี่ยนเป็น “คณะกรรมการอำนวยการปรับปรุงการบริหารพัสดุ”

ในการดำเนินงานฝึกอบรมดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรขึ้น เพื่อพิจารณาหลักสูตรที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม และได้มอบให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองจัดวางระบบงานของสำนักงบประมาณในขณะนั้นเป็นผู้ดำเนินการ (ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักพัฒนาระบบงานและบุคลากร และปัจจุบันคือ สำนักพัฒนาระบบงบประมาณ) โดยได้รับความร่วมมือด้วยดีจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ในการสรรหาและจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากร และเพื่อที่จะให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงบประมาณได้จัดตั้งสถาบันฝึกอบรมและการปรับปรุงการบริหารขึ้นภายในหน่วยงานตามข้อเสนอของ USOMโดยหน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความช่วยเหลือทั้งในด้านการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญและทุนการศึกษาดูงานต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งนอกจากการจัดฝึกอบรมนักบริหารพัสดุระดับต่าง ๆ แล้ว เจ้าหน้าที่ของสำนักงบประมาณได้ปฏิบัติงานปรับปรุงการบริหารงานพัสดุให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตลอดมาอย่างครบวงจรการบริหารพัสดุโดยได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

จากการที่ได้มีผู้ได้รับการอบรมการบริหารพัสดุจากสำนักงบประมาณเป็นจำนวนมาก จึงได้เกิดการรวมตัวของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุดังกล่าวแล้ว และก่อตั้งเป็นชมรมนักบริหารพัสดุในปี พ.ศ. 2517 เพื่อเป็นศูนย์รวมของนักบริหารพัสดุ และต่อมา พันตำรวจเอกฉลาด พิศาลสงคราม ได้เป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งเป็นสมาคม โดยได้รับอนุญาตจากกรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยขึ้น โดยใช้ชื่อย่อว่า “สพท.” และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “The Commodity Management Association of Thailand (CMAT)” เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2520 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการปรับปรุงการประกอบวิชาชีพการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีการที่ทันสมัย

2. ให้ความช่วยเหลือร่วมมือในอันที่จะแสวงหา โดยให้หลักการและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดในการทำงาน

3. เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารพัสดุกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันอื่น ในอันที่จะสนับสนุนการบริหารพัสดุด้วยวิธีการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย

4. เพื่อเป็นศูนย์กลางติดต่อกับสถาบัน องค์การ สมาคม และหน่วยงาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับข้อบังคับของสมาคมทั้งในและนอกประเทศ

5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสวัสดิการของสมาชิก

6. เพื่อดำเนินการอื่นใดที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม และสนับสนุนให้การดำเนินงานของสมาคมบรรลุความสำเร็จตามประสงค์

7. สมาคมนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ปัจจุบัน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ก่อตั้งมาแล้ว รวมเวลา 29 ปี การบริหารงานของสมาคมฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสมาคม คณะที่ปรึกษาของสมาคม และคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ โดยคณะกรรมการบริหารสมาคม จำนวน 17 คน จะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในจำนวนนี้จะมาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สมาชิกสามัญ เป็นจำนวน 9 คน ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ อุปนายกสมาคมคนที่ 1 และอุปนายกสมาคม คนที่ 2 ตามลำดับ สำหรับคณะกรรมการที่เหลืออีก 8 คน ให้มาจากการพิจารณาแต่งตั้งของนายกสมาคม มีคณะกรรมการบริหารมาแล้ว จำนวน 14 คณะ ในส่วนของสมาชิกของสมาคม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญ สมาชิกสถาบัน และสมาชิกกิตติมศักดิ์ และปัจจุบันสมาคมมีสมาชิกทั่วประเทศ ตามข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2544 รวม 4,074 คน โดยการดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่จากสำนักงบประมาณ กรมชลประทาน กรมทางหลวง กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงกลาโหม กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกระดับทั้งจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งภาคเอกชนต่าง ๆ ที่ได้

ร่วมกันเป็นแกนกลางในการประสานงานต่างๆ จนบังเกิดเป็นผลสำเร็จด้วยดี และสามารถดำเนินกรรมทางวิชาการและจัดสัมมนาทางวิชาการได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง โดยได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานทั่วไป ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ที่สนใจต่างได้รับทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการพัสดุและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง แม่นยำ เกิดประโยชน์ต่อมวลสมาชิกและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาของสมาคมฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและกว้างขวางมากขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งนับได้ว่าสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรที่มีเจตนารมณ์ในการก่อตั้ง และประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์คุณูปการต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐและสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเทศชาติ ตลอดระยะเวลา 29 ปีที่ผ่านมา และจะสืบสานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

รายนามคณะที่ปรึกษา

1. นายวันจักร วรดิลก	กรรมการผู้จัดการ บริษัทพัฒนาที่ดิน เพื่อการอุตสาหกรรมประเทศไทย
2. นายจินตนา ชื่นศิริ	รองเลขาธิการพระราชวัง ฝ่ายการเงิน สำนักพระราชวัง
3. นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
4. นางเสริมสุข ชลวานิช	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
5. นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
6. นายสุชาติ สุชาติเวชภูมิ	อดีตอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
7. นายศานิต ร่างน้อย	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
8. นายสมนึก พิมลเสถียร	รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
9. นายดุษฎี สินเจิมสิริ	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
10. นายธเนศร ศรีจันทร์	รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
11. นายแพทย์ สมยศ ดีรัศมี	รองอธิบดีกรมการแพทย์
12 นายวีระ วงศ์แสงนาค	รองอธิบดีกรมชลประทาน
13 นายชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์	รองอธิบดีกรมทางหลวง
14 นางองค์อร เสสะเวช	อดีตนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
15 นางณิศ์ภาพรรณ คูวิเศษแสง	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ กรมทางหลวง

รายนามคณะกรรมการบริหาร

1. นางวัลภา ไวทยาภรณ์	นายกสมาคม
2. นายสมบุญ วงษ์ทองดี	อุปนายกคนที่ 1
3. นางอุบลรัตน์ วิริยะพานิช	อุปนายกคนที่ 2
4. นายวัลลภ ภักดีสุข	กรรมการ
5. นายมงคล แสงหิรัญ	กรรมการ
6. นายกำธร มหาสวัสดิ์	กรรมการ
7. นางสาวจิตรา เตชะเสน	กรรมการ
8. พล.ต. ประกอบ สิทธิชัย	กรรมการ
9. นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ	กรรมการ
10. นางวงเดือน เกษสุภะ	กรรมการ
11. นางพรพรรณ โพโต	กรรมการ
12. นางวัสวิภาอร มาศศรีรัตน์	เหรัญญิก
13. นายยงยุทธ ชมสุทธา	นายทะเบียน
14. นางสาวเรวดี ธรรมารักษ์	ประชาสัมพันธ์
15. นางแพรวพรรณ เกิดพุ่ม	ปฏิคม
16. นายอดุลย์ แก้วประพาฬ	สาราณียกร
17. นางสาวพยุงศรี สารีนันท์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะอนุกรรมการวิชาการ

1. นายวัลลภ ภักดีสุข	ประธานอนุกรรมการ
2. นายพูลประโยชน์ ชัยเกียรติ	รองประธานอนุกรรมการ
3. นายอรรถพล ใหญ่สว่าง	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. พล.ต. ภัทรกฤตย์ ธีระรัตน์	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายกุลิศ สมบัติศิริ	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายเฉลิมศักดิ์ จันทรทิม	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายศิริพงศ์ อทัญญูตา	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายเชิดชัย มีคำ	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายมงคล แสงหิรัญ	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายวรพันธุ์ เย็นทรัพย์	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสาววันเพ็ญ หาญญานันท์	อนุกรรมการ
13. นายลภ จุลนวล	อนุกรรมการ
14. นายสรศักดิ์ อัครสิงห์	อนุกรรมการ
15. นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ	อนุกรรมการ
16. นางอุไรวรรณ น้อยคำยาง	อนุกรรมการ
17. นางนภาพร บุญสร้าง	อนุกรรมการ
18. นางเวธกา จารุนิตย์	อนุกรรมการ
19. นางยุวดี วัฒนะ	อนุกรรมการ
20. นางสาววีนา เขียวพันธ์	อนุกรรมการ
21. นายไตรรงค์ โสภาผล	อนุกรรมการ
22. นายวินัย โภคะสุวรรณ	อนุกรรมการ
23. นางเยาวลักษณ์ ทิพย์เดโช	อนุกรรมการ
24. นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย	อนุกรรมการและเลขานุการ
25. นางสาววรรณี กิจไพบูลย์พันธ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบสอบถามการวิจัยนี้มีทั้งหมด 5 ตอน โดยแบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับระบบและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 3 ปัจจัยด้านความพร้อมของหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ❑ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

❑ ชาย ❑ หญิง

2. อายุ

❑ ต่ำกว่า 30 ปี ❑ 30 – 45 ปี

❑ 45 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

❑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ❑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

❑ สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระดับตำแหน่ง

❑ ระดับ 1-3 ❑ ระดับ 4-6
❑ ระดับ 7-8 ❑ อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

❑ น้อยกว่า 5 ปี ❑ 5 –10 ปี
❑ 10 ปี ขึ้นไป

<u>ส่วนที่ 2</u> ปัจจัยด้านความรู้เกี่ยวกับระบบและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือของข้อความแต่ละข้อ ตามความรู้ความเข้าใจของท่าน (กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. ระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ ใช้เวลาน้อยลง ได้วัสดุที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้		
2. ระบบแคตตาล็อคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Catalog) เป็นมาตรฐานระบบแคตตาล็อคที่รวบรวมรายละเอียดสินค้าและบริการไว้		
3. ระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีรูปแบบการประมูล 2 แบบ คือ การประมูลแบบย้อนกลับ (Reverse Auction) และ การประมูลแบบทั่วไป (Forward Auction)		
4. www.gprocurement.or.th เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ		
5. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-Shopping		
6. ระบบ e- Shopping ใช้กับการจัดหาพัสดุ 5 รายการ ได้แก่ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องเลเซอร์พริ้นเตอร์ โทรทัศน์ และเครื่องดิจิตอลโปรเจคเตอร์ เท่านั้น		
7. กรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย ให้ใช้วิธีการประมูลแบบปิดราคาเท่านั้น		
8. ระยะเวลาการประมูลในแต่ละครั้ง ไม่ควรเกิน 1 ชั่วโมง		

<u>ส่วนที่ 3</u> ปัจจัยด้านความพร้อมของหน่วยงาน

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือของข้อความแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หน่วยงานของท่านทราบถึงบทบาทหน้าที่และวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					
2. หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ท่านได้					
3. ท่านได้เพิ่มพูนความรู้จากการเข้าฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					
4. ท่านมีความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5. ท่านได้แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดกับเพื่อนร่วมงานเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					
6. ท่านพร้อมที่จะเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
7. ท่านสามารถไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตัวเอง					
8. ท่านใช้ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9. หน่วยงานของท่านได้ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ					
10. หน่วยงานของท่านมีจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ได้เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตเพียงพอต่อการใช้งาน					
11. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานท่านมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และสามารถรองรับการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ได้					
12. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
13. หน่วยงานของท่าน ใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
14. หน่วยงานของท่านได้รับงบประมาณเป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					
15. หน่วยงานของท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์					

<u>ส่วนที่ 4</u> ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือของข้อความแต่ละข้อ เพื่อแสดงถึงระดับของปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (กรุณาตอบทุกข้อ)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องวงเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
3. การจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องประกาศอย่างเปิดเผย ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ รวมทั้งต้องประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
4. การจัดทำเอกสารข้อเสนอของผู้ค้าของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)					
5. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการดำเนินการประมูลของหน่วยงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ สายโทรศัพท์อย่างน้อย 3 เลขหมาย เครื่องโทรสาร เครื่อง UPS และเครื่องฉายภาพดิจิตอล					
6. การเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของหน่วยงาน					
7. การดำเนินการจัดประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
8. การจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และเงื่อนไขการประมูลของคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
9. กรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองรายให้ใช้วิธีการประมูลแบบปิดราคา หรือให้ผู้ค้ายื่นซองข้อเสนอภายในวงเงินงบประมาณ หรือราคาเริ่มต้นการประมูล หรือราคากลาง					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. การดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการดำเนินการประมูลอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการประมูล					
11. การขอต่อรองราคากับผู้ค้าที่ชนะการประมูลให้ลดราคาลงอีก					
12. ระยะเวลาในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)					
13. หลักเกณฑ์การบังคับใช้วิธีการตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) ที่กำหนดให้ใช้กับสินค้า จำนวน 5 รายการ					
14. การติดต่อตกลงราคาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตโดยเสาะหาผู้ค้าผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ					
15. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลง (e-Shopping)					
16. การเข้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เพื่อเข้าสู่ (log in) ระบบ e-Shopping					
17. การค้นหารายการสินค้า/บริการใน e-Catalog					
18. การสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ตามระบบ GFMIS ในรูปแบบ Excel Loader					
19. ความมั่นใจในการปฏิบัติงานตามระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์					
20. การปฏิบัติที่ต้องดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ					

<u>ส่วนที่ 5</u> ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

โปรดชี้แจงหรือเสนอแนะข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายรัฐบาลต่อไป

1. คุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

2. การได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือการได้รับการสนับสนุน หรือการให้คำปรึกษาจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

3. ความสอดคล้องกันระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ

.....

.....

.....

4. ความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางผนวกที่ ง1 ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของคำถามเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระบบและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

Item	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 1	.2270	.6624
ข้อ 2	.4682	.5974
ข้อ 3	.6013	.5567
ข้อ 4	.0733	.6831
ข้อ 5	.3100	.6396
ข้อ 6	.4396	.6069
ข้อ 7	.4077	.6147
ข้อ 8	.2745	.6509

ความรู้เกี่ยวกับระบบและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ Alpha = .6603

ตารางผนวกที่ ง2 ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของคำถามเกี่ยวกับความพร้อมของหน่วยงาน

Item	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 1	.0727	.8433
ข้อ 2	.4861	.8243
ข้อ 3	.3385	.8330
ข้อ 4	.2252	.8380
ข้อ 5	.3594	.8313
ข้อ 6	.2727	.8370
ข้อ 7	.4624	.8256
ข้อ 8	.2511	.8448
ข้อ 9	.7148	.8108
ข้อ 10	.7706	.8016
ข้อ 11	.4815	.8244

ตารางผนวกที่ ง2 (ต่อ)

Item	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 12	.6879	.8138
ข้อ 13	.5304	.8230
ข้อ 14	.6114	.8194
ข้อ 15	.6890	.8090

ความพร้อมของหน่วยงาน Alpha = .8356

ตารางผนวกที่ ง3 ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

Item	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 1	.3062	.8392
ข้อ 2	.1760	.8455
ข้อ 3	.3079	.8407
ข้อ 4	.1382	.8462
ข้อ 5	.2948	.8394
ข้อ 6	.0775	.8454
ข้อ 7	.1474	.8434
ข้อ 8	.3678	.8378
ข้อ 9	.6453	.8260
ข้อ 10	.4746	.8323
ข้อ 11	.6164	.8250
ข้อ 12	.6321	.8252
ข้อ 13	.7649	.8194
ข้อ 14	.4821	.8321
ข้อ 15	.4653	.8325

ตารางผนวกที่ ง3 (ต่อ)

Item	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
ข้อ 16	.3833	.8375
ข้อ 17	.3472	.8403
ข้อ 18	.3976	.8362
ข้อ 19	.7070	.8220
ข้อ 20	.6776	.8213

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ Alpha = .8417