

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปและปัญหาในการดำเนินงานและการให้บริการเอกสาร ความต้องการเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารและการพัฒนาฐานข้อมูล และเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล บรรณานุกรมเอกสารของงานวิจัยและฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธร ภาค 3 ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนวงจรการพัฒนาระบบฐานข้อมูล DBLC ดังนี้ 1) การสำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการของผู้ใช้ 2) การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล 3) การพัฒนาฐานข้อมูล และ 4) การทดสอบ และประเมินฐานข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ งานวิจัยและฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และเจ้าหน้าที่ตำรวจของกองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธร ภาค 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า การจัดเก็บเอกสารและการให้บริการเอกสารของงานวิจัยและฝึกอบรม กองนโยบาย และแผนงาน กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค 3 ในปัจจุบันยังคงสืบค้นเอกสารต่างๆ ด้วยระบบมือ ซึ่งปัญหาการดำเนินงานและการให้บริการเอกสาร คือ ลำช้า เสียเวลาในการสืบค้น และไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก บางครั้งหาเอกสารไม่พบและเครื่องมือช่วยค้นเอกสารที่มีอยู่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้รวดเร็วตามต้องการ ประกอบกับจำนวนบุคลากรมีน้อย ภาระงานมีมาก และขาดโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่จะช่วยในการสืบค้นเอกสาร งานวิจัยและฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน จึงต้องการปรับเปลี่ยนการสืบค้นเอกสารจากระบบมือเป็นระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้การสืบค้นเอกสารและการให้บริการ เอกสารมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยต้องการฐานข้อมูลที่มีความสามารถในการบันทึกและแก้ไข ข้อมูล สามารถตรวจสอบเพิ่มเติมของเอกสารแต่ละฉบับและสามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารต่างๆ ได้ การพัฒนา ฐานข้อมูลบรรณานุกรมเอกสารครั้งนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access 97 รุ่นภาษาไทย ซึ่งได้ ฐานข้อมูลที่มีความสามารถดังนี้ คือ 1) สามารถสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมเอกสาร โดยมี 5 ทางเลือก ได้แก่ ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ (ที่.../...) ส่วนราชการ ปี พ.ศ. ของเอกสาร และคำสำคัญ 2) แสดงผลและพิมพ์รายงาน รูปแบบต่างๆ ได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ 3) มีระบบการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลโดยใช้ รหัสผ่าน 4) มีระบบการติดต่อกับผู้ใช้แบบเมนูรายการในลักษณะสวิตช์บอร์ด (Switch Board) ประกอบด้วย ปุ่มคำสั่งต่างๆ ซึ่งทำให้ง่ายต่อการใช้งาน และ 5) มีคำแนะนำสำหรับผู้ใช้ หรือ HELP ของฐานข้อมูล

ผลการประเมินฐานข้อมูลโดยผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการและผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูลของ กองบังคับการ อำนวยการตำรวจภูธรภาค 3 พบว่า ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถทำงานได้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คือ สามารถการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล สืบค้นข้อมูล แสดงผลลัพธ์ และพิมพ์รายงาน ผู้ประเมินผลฐานข้อมูลมีความคิดเห็นว่าฐานข้อมูลบรรณานุกรมเอกสารที่พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมอยู่ใน ระดับมาก

The objectives of this are : identify problems and users'needs of Bibliographic ; to design and develop a document bibliographic database for Research and Training Office, Policy and Planning Sub-Division of General Staff Division, Provincial Police Region 3. The process of database development was constructed under the concepts and framework of Database Life Cycle - DBLC which are following : 1) Database Initial Study: survey and analyze the users' needs 2) Database Analysis & Design 3) Implementation and Loading and 4)Testing and Evaluation

Population and samples for studying to investigate user'needs and evaluate of database are officers in Research and Training Office and the other groups in executives and specialists of General Staff Division, Provincial Police Region 3. The instruments used in data collection were questionnaires and interviews. Data were analyzed by percentage, mean and standard deviations.

As the result, this research found some problems such as inconvenience and times consuming that affect the seeking documents, operating service and low performance of Research and Training Office, General Staff Division, Provincial Police Region 3. The cause of those problems is the use of manual system in management seeking and document services of Research and Training Office. The difficulties presented in work process are the delay due to inefficient searching procedure, lacking searching computer program, and inadequate numbers of personnel. These inconveniences have led to being delay in processing work and accessing to documents. As the mentioned problems above, the office unit of this Division needs a database to solve problems and change the retrieval system from manual system to computerized system. The needs are to have a database that have the ability to record, amend data and gain access to more information. For these reasons, Microsoft Access 97 application, Thai version is introduced for the solution of the document bibliographic database system development of the unit. This software application can help the developed database to perform as follows

1) To enable in retrieving the bibliographic database from five categories and users can choose from five choices, which are title, call number, government sections, specific year of papers and key words in order to gain access and information.

2) To show the results and to print out the reports in various formats both by monitors and printers.

3) To protect the unauthorized access by using password.

4) To provide the menu bar and Switch Board menu, which contains command buttons that is easy to use.

5) To assist users when they confront some problems, the HELP menu can give the users for instructions and advises.

The result of the evaluation from the operating staff, the users and the database specialists of General Staff Division, Provincial Police Region 3 found that the developed database is a program with friendly using and its operation can fulfill the objectives of database functions such as editing, searching, presenting, printing and reporting of accurate information. In addition, the evaluators agreed that this database is highly appropriate program.