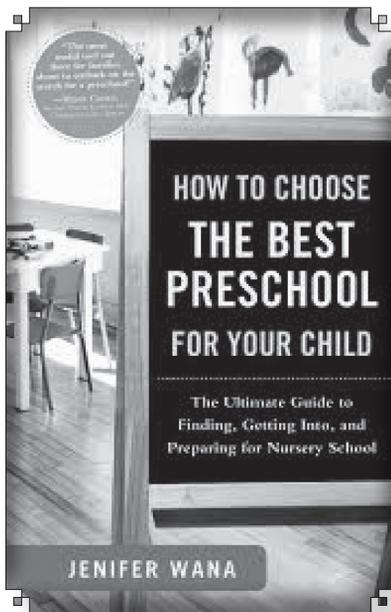


บทวิจารณ์หนังสือ
เลือกโรงเรียนอนุบาลที่ดีให้ลูกกันดีกว่า
How to Choose The Best Preschool For Your Child
ผู้แต่ง JENIFER WANA (2010)
สุทธิพรรณ ชีรพงศ์



หนังสือเล่มนี้ตีพิมพ์ในปี 2010 เป็นหนังสือที่น่าอ่านเล่มหนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในด้านการศึกษาระดับปฐมวัย และด้านการบริหารการศึกษา รวมทั้งพ่อแม่ และบุคคลที่มีบุตร หลาน อยู่ในช่วงปฐมวัย 3 - 6 ปีและผู้สนใจทั่วไป วัตถุประสงค์ของหนังสือ เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาสถานศึกษาในระดับปฐมวัยที่ดีที่สุดสำหรับเด็กและเป็นการให้ความรู้ในเรื่องสถานศึกษาในระดับปฐมวัยที่ค่อนข้างละเอียด โดยจะกล่าวถึงการเตรียมการในการจัดสถานศึกษาระดับปฐมวัย แนวทางการเลือกโรงเรียนสำหรับผู้ปกครอง และการเตรียมตัวเพื่อจะเข้าศึกษาของเด็กซึ่งหนังสือเล่มนี้สามารถเป็นคู่มือสำหรับผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร นักวิชาการและผู้สนใจทั่วไป การนำเสนอเนื้อหาในหนังสือค่อนข้างละเอียด และดำเนินการถ่ายทอดเรื่องราวอย่างเป็นขั้นตอนไว้ทั้งสิ้น 15 บท โดยเรียงลำดับดังนี้

บทที่ 1 เป็นการกล่าวเบื้องต้นถึงบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนอนุบาล โดยที่ผู้เขียนอธิบายเริ่มต้นจากการทำความเข้าใจถึงคำว่าโรงเรียนอนุบาล และตั้งประเด็นคำถามให้กับผู้อ่านได้คิดว่าจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องส่งเด็กไปโรงเรียนอนุบาล ความสำคัญของโรงเรียนอนุบาล และจบด้วยว่าแล้วระหว่างโรงเรียนอนุบาลกับโรงเรียนของรัฐอะไรดีกว่ากัน

บทที่ 2 การบริหารจัดการ เป็นการนำเสนอเสนอเรื่องราวเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพ่อแม่ ในประเด็นเรื่องช่วงเวลาที่เหมาะสม และให้ข้อคิดที่ที่น่าสนใจในประเด็นที่ว่าการศึกษาสำหรับเด็กไม่มีคำว่าช้าเกินไปที่จะเริ่มต้น พร้อมทั้งคำแนะนำในการบริหารจัดการ

บทที่ 3 เป็นเรื่องราวเกี่ยวกับแนวทางเบื้องต้นในการเลือกโรงเรียนอนุบาลให้กับบุตรหลานโดยกล่าวถึงสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงอันดับแรกคือธรรมชาติเด็ก และพื้นฐานครอบครัวเป็นหลักในการเลือกโรงเรียน ช่วงอายุที่เหมาะสมในการเลือกโรงเรียนให้กับลูก สถานที่ตั้ง โดยให้ความสำคัญในเรื่องทำเลที่ตั้งมีความสะดวกและเหมาะสม ตารางเวลาหรือกิจกรรมประจำวันที่โรงเรียนจัด

บทที่ 4 ประเด็นสำคัญที่พ่อแม่ควรรู้เพื่อใช้ในการเลือกโรงเรียนให้กับลูก อันประกอบด้วยชั้นเรียนเป็นอย่างไร ครูเป็นอย่างไรที่โรงเรียนดำเนินการอย่างไร สังคมในโรงเรียน กระบวนการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างไร นโยบายของโรงเรียน และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างไร

บทที่ 5 ความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมตัวในบทนี้จะอธิบายถึงโปรแกรมและรูปแบบต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น การจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดการเรียนการสอนที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง การจัดการเรียนการสอนใช้การเล่นเป็นฐานในการเรียนรู้ การสอนตามแนวคิดของมอนเตสซอรี การสอนตามแนวคิดของวอลดอร์ฟ การสอนตามแนวคิดของเรจิโอ แอम्मิเรียและแนวการสอนแบบต่างๆ

บทที่ 6 การเสาะแสวงหาโรงเรียนอนุบาลจะค้นหาโรงเรียนอนุบาลอย่างไร โดยอธิบายถึงหลักในการคัดเลือกโรงเรียน

บทที่ 7 การเยี่ยมชมโรงเรียนอนุบาลเพื่อการตัดสินใจการเลือกโรงเรียนและความเป็นไปได้ในการไปเยี่ยมชม การวางแผนในการไปเยี่ยมชมโรงเรียน กิจกรรมระหว่างเยี่ยมชมโรงเรียน และหลักการเยี่ยมชมโรงเรียน

บทที่ 8 กระบวนการสมัครและการคัดเลือกของสถานศึกษา ข้อมูลที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การลงชื่อเพื่อรอการเรียกตัว หรือการสำรองที่ การลงทะเบียนในการสมัคร การรับนักเรียนด้วยระบบจับฉลาก แนวทางเลือกเด็กเข้าศึกษาในโรงเรียน สิ่งที่ต้องทำ และไม่ควรทำในการสมัครเข้าเรียน

บทที่ 9 ข้อเสนอแนะสำหรับการกรอกและการยื่นใบสมัคร การกรอกข้อมูลพื้นฐาน การทำความเข้าใจในคำถามต่างๆ ที่ปรากฏในใบสมัครและแนวทางในการตอบคำถามที่ดีผู้เขียนให้ความสำคัญในเรื่องการอ่านคำแนะนำในการกรอกใบสมัคร ตัวอย่างเอกสาร และหนังสือแนะนำ

บทที่ 10 การสัมภาษณ์เด็กและผู้ปกครอง แนวทางการสอบสัมภาษณ์ ประเด็นต่างๆ และแนวทางในการตอบที่สำคัญ

บทที่ 11 การตัดสินใจครั้งสุดท้ายในการเลือกโรงเรียน โดยยกตัวอย่าง กรณีที่ยังไม่ได้คำตอบของโรงเรียน กรณีที่เราต้องการปฏิเสธและในกรณีหากเกิดการเปลี่ยนใจ หรือต้องการแสวงหาแนวทางใหม่

บทที่ 12 งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียนอนุบาล การกำหนดงบประมาณ การแสวงหางบประมาณและแหล่งทุน

บทที่ 13 ทักษะ และการเตรียมความพร้อมในโรงเรียน ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับทักษะด้านความพร้อมทางร่างกาย อารมณ์ สังคมจิตใจ และความพร้อมด้านสติปัญญา

บทที่ 14 การนับถอยหลังสำหรับการเปิดเรียนวันแรกของโรงเรียน ระยะเวลาการเตรียมตัวตั้งแต่โรงเรียนเปิดเทอมจนถึงวันแรกที่เปิดเทอม

บทที่ 15 แนวทางการสนับสนุนช่วยเหลือให้เด็กๆ ปรับตัวในโรงเรียน การสื่อสารระหว่างครูกับเด็ก ความเกี่ยวพันระหว่างโรงเรียนและครอบครัว

ความน่าสนใจของหนังสือเล่มนี้อยู่ที่ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ของตัวผู้เขียนเอง ในฐานะแม่ผู้เคยผ่านประสบการณ์การเลือกสรรโรงเรียนให้ลูกมาก่อน ทำให้สำนวนการเขียนและการเรียงลำดับเนื้อหาดำเนินไปอย่างเป็นลำดับและง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้อ่าน อีกทั้งยังส่งผลให้เนื้อหาที่บรรจุอยู่ในเล่ม มีความครอบคลุมทุกประเด็นปัญหาและคำถาม ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปกครองในระหว่างการพิจารณาเลือกโรงเรียน หรือแม้แต่ประเด็นที่ผู้ปกครองเองอาจ คาดไม่ถึงเช่น การสัมภาษณ์เด็กและผู้ปกครองก่อนเข้าเรียน การเขียนจดหมายแนะนำตัวเพื่อสมัคร เข้าเรียน หรือแม้แต่คำถามที่ควรถามโรงเรียนก่อนการพิจารณา

สิ่งที่ทำให้หนังสือเล่มนี้ควรค่าแก่การอ่านเป็นอย่างยิ่งอีกประการ ได้แก่การให้ข้อมูลและรายละเอียด ในการพิจารณาเลือกโรงเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยที่ครอบคลุมทุกด้าน ในขณะที่ผู้เขียนให้ความสำคัญกับการเลือกโรงเรียนให้ตรงกับความต้องการของเด็กและผู้ปกครอง ก็ยังไม่ลืมที่จะ กล่าวถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพิจารณาไม่น้อยไปกว่ากัน ดังจะเห็นได้จาก การที่ผู้เขียนให้ข้อมูลในด้านกระบวนการสมัครเข้าเรียน การพิจารณางบประมาณและค่าใช้จ่ายระหว่างการเรียน การเตรียมความพร้อม ให้แก่เด็กๆ ก่อนเข้าเรียน ไปจนถึงแนวทางการสนับสนุนเด็กๆ ระหว่างการเรียน ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้ในการพิจารณาเลือกโรงเรียนในระดับชั้นอื่นๆ ไม่เพียงแต่ ระดับปฐมวัยเท่านั้น

รายละเอียดและตัวอย่างประกอบ ที่ช่วยให้ผู้อ่านมีข้อมูลประกอบการพิจารณาหลากหลายยิ่งขึ้น เป็นความน่าสนใจอีกประการของหนังสือเล่มนี้ ไม่ว่าจะเป็น การยกตัวอย่างและ ความคิดเห็นจาก ประสบการณ์จริงของผู้ปกครอง ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแต่ละบท รวมถึง ตารางเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจเลือกโรงเรียนและตัวอย่างแบบฟอร์มในการสมัครเรียนที่ผู้เขียนเรียบเรียงไว้อย่างเป็นหมวดหมู่ในด้านหลังยังมีประโยชน์แก่ทั้งผู้ปกครองในการพิจารณาและมีประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษาให้ตรงกับความต้องการของเด็กและผู้ปกครองมากขึ้น ดังจะเห็นได้จาก การที่หนังสือเล่มนี้ ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับจากทั้งผู้ปกครอง นักวิชาการและผู้ที่ทำงานด้านปฐมวัย และผู้บริหารสถานศึกษาระดับปฐมวัยอย่างมากมาย และยังกลายเป็นหนังสือแนะนำสำหรับผู้ปกครองที่มีบุตรหลานในวัยเรียนทุกคนควรได้อ่าน

ระเบียบการเขียนต้นฉบับวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Preparation Process of SDU Research Journal

วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะนิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีการจัดพิมพ์ออกเผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรก เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สอง เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับสุดท้าย เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารวิจัย มสศ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศรับต้นฉบับจากผู้สนใจตีพิมพ์บทความรอบแรกเดือนธันวาคม รอบที่สองเดือนเมษายน รอบที่สามเดือนสิงหาคม
2. กองบรรณาธิการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และคุณภาพของบทความต้นฉบับ
3. กองบรรณาธิการ เตรียมต้นฉบับจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ อ่านประเมินจำนวน 3 ท่านต่อเรื่อง
4. กองบรรณาธิการส่งต้นฉบับที่ปรับแก้ไขแล้วพร้อมสรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับ และจัดส่งผู้เขียนเพื่อปรับแก้ไข และชี้แจงการปรับแก้ไขกลับมายังกองบรรณาธิการ
5. กองบรรณาธิการตรวจสอบการปรับแก้ไข ความถูกต้อง และรูปแบบการเขียนต้นฉบับ
6. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ และเผยแพร่ต้นฉบับดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแสดงสถานะที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์แล้ว (Accepted)
7. กองบรรณาธิการ ดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำวารสารฉบับร่าง
8. กองบรรณาธิการตรวจสอบวารสารฉบับร่างจากโรงพิมพ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ โดยแสดงสถานะในอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (In Press) และจัดส่งวารสารต้นฉบับให้ผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
9. กองบรรณาธิการ ดำเนินการเผยแพร่วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) พร้อมทั้งส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์

หลักเกณฑ์ในการลงตีพิมพ์บทความต้นฉบับของวารสารวิจัย มสค

1. ต้นฉบับที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน
 2. ต้นฉบับ ที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาต้องไม่อยู่ระหว่างเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
 3. เนื้อหาในต้นฉบับ ควรเกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเอง ไม่ได้ลอกเลียนหรือตัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
 4. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับ ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบการส่งบทความต้นฉบับ วารสารวิจัย มสค สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 5. ผลการประเมินต้นฉบับ มี 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ระดับการแก้ไข แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ไม่มีการแก้ไข แก้ไขน้อย แก้ไขปานกลาง และแก้ไขมาก ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิต่อการตีพิมพ์เผยแพร่ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ตีพิมพ์เผยแพร่โดยไม่มีการแก้ไข แก้ไขก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ เขียนใหม่ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ และไม่ควรตีพิมพ์เผยแพร่
- ในการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสค สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะพิจารณาผลจากการประเมินในส่วนที่ 2 ซึ่งต้นฉบับนั้นต้องได้รับผลการประเมินตีพิมพ์เผยแพร่โดยไม่มีการแก้ไข หรือแก้ไขก่อนตีพิมพ์เผยแพร่เท่านั้น จึงจะได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted)
6. เมื่อได้รับผลการอ่านประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้เขียนต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และชี้แจงการแก้ไขต้นฉบับดังกล่าว มายังกองบรรณาธิการ
 7. หลังจากผู้เขียนได้แก้ไขต้นฉบับแล้ว กองบรรณาธิการจะทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
 8. กองบรรณาธิการจะทำการจัดส่งวารสารฉบับร่าง (In Press) ไปยังผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

ระเบียบการจัดทำ และส่งต้นฉบับ

กองบรรณาธิการได้กำหนดระเบียบในการจัดทำ และส่งต้นฉบับ ไว้ให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการ สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสค สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกองบรรณาธิการจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับ ก่อนการตีพิมพ์ เพื่อให้วารสารมีคุณภาพสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

1. การเตรียมบทความต้นฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ขนาดของบทความต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A 4 โดยกำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร Times New Roman ทั้งเอกสาร พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวาง ตำแหน่งดังนี้

1) หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้า ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษ ด้านขวา

2) ชื่อเรื่องภาษาไทย ขนาด 16 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

3) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

4) ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษได้ชื่อเรื่อง ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) กำหนดเป็นตัวยก กำกับท้ายนามสกุลของผู้ประสานงานหลัก

5) ชื่อผู้เขียน ภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่อง

6) หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัยภาษาไทย ขนาด 14.5 กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่ง กึ่งกลางหน้ากระดาษได้ชื่อผู้เขียน ให้ใส่ตัวเลขยก (1) กำกับท้ายนามสกุล และด้านหน้าหน่วยงานหรือสังกัด

7) หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัยภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่ง กึ่งกลางหน้ากระดาษได้ชื่อผู้เขียน

8) เชิงอรรถ กำหนดเชิงอรรถในหน้าแรกของบทความ ให้ใส่เครื่องหมายดอกจันตามด้วยข้อความ “ผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author)” ภาษาไทยขนาด 10 ภาษาอังกฤษขนาด 8 ชนิดตัวหนา กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี)ระบุเฉพาะแหล่งทุน และหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ เช่น งานวิจัยเรื่องนี้ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจาก “ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

9) หัวข้อบทคัดย่อภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ได้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหา เนื้อหาบทคัดย่อไทย 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

10) หัวข้อคำสำคัญภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย ได้บทคัดย่อภาษาไทย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย การเคาะ 1 ครั้ง

11) หัวข้อบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายได้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

12) หัวข้อคำสำคัญภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาอังกฤษเนื้อหาภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย Comma (,)

13) หัวข้อเรื่องภาษาไทย 14.5 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย

14) หัวข้อย่อยภาษาไทย 14.5 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อย่อยโดยเรียงตามลำดับหมายเลขตำแหน่ง ให้ Tab 0.75 เซนติเมตรจากอักขระตัวแรกของหัวข้อเรื่อง

15) เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

16) อ้างอิง (References) หัวข้อภาษาอังกฤษขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association)

17) ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาชื่อผู้เขียนขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ให้ระบุค่านำหน้าชื่อได้แก่ นาย นาง นางสาว และตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้พร้อมรหัสไปรษณีย์ และอีเมลล์ ในตำแหน่งขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

1.3 จำนวนหน้า บทความต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

3. การอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association) โดยแปลรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ โดยยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วย

3.1 หลักเกณฑ์การลงรายชื่อผู้แต่ง

3.1.1 คำนำหน้าชื่อตามปกติให้ตัดออกได้แก่ นาย นาง นางสาวและตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ยศทางตำรวจ ยศทางทหาร และตำแหน่งนักบวช นำหน้าชื่อให้คงไว้ตามปกติ โดยไม่ตัดทิ้งหรือย้ายที่

3.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศให้เขียนเฉพาะนามสกุล เช่น

1) Jean Piaget ลงว่า Piaget

2) Burrhus Federic Skinner ลงว่า Skinner

3) ถ้าผู้แต่งมี 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย “ & ” แล้ว Comma (,) ตามด้วยปี ค.ศ. เช่น (Piaget & Skinner, 1996)

3.1.3 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งคนแรกแล้วเชื่อมด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

3.2 การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ)

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา จะมีชื่อผู้แต่ง และปี ที่พิมพ์ อยู่ในวงเล็บ แต่ถ้ามีชื่ออยู่แล้ว ให้ใส่เฉพาะปี ที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น

1) สุริยา นาคทอง (2553) ได้กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง

Naktong (2011) ได้กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง

2) การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง (สุริยา นาคทอง, 2553)

การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง (Naktong, 2011)

3.3 การอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนรายการอ้างอิงท้ายบทความให้เรียงลำดับรายการตามตัวอักษร A-Z

1) บทความ (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่มาด้วยทุกรายการ)

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏบทความในวารสาร.

ชนะศึก นิชานนท์. (2554). ประสิทธิภาพของการประมาณค่าพารามิเตอร์แบบเบย์โดยใช้การสรุปอ้างอิง ความน่าเชื่อถือของโมเดลการตอบสนองข้อสอบ. วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 7(2), 59-75.

Nichanong, C.(2012). The Efficiency of Bayesian Parameter Estimation Based on Generalizability in Item Response Modeling. SDU research Journal of Humanities and Social Sciences, 7(2),59-75. (in Thai).

2) หนังสือ (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่มาด้วยทุกรายการ)

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. (2538). ประวัติการเมืองไทย. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2538.

Kasetsiri, C. (1995). Thai Political History. Bangkok: Dokya Publishing House. (in Thai).

3) รายงานการวิจัย (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคุมมาด้วยทุกรายการ)

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย). สถานที่พิมพ์ : ชื่อหน่วยงานหรือสังกัด.

สุวิทย์ รุ่งวิสัย. (2541). ปัจจัยประกอบการตัดสินใจของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. รายงานการวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

Roongvisai, S. (1998). Factors Contributing to Voting Decision for Members of the House of Representatives. A Research Report submitted to the Office of the House of Representatives. (in Thai).

4) เว็บไซต์ (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคุมมาด้วยทุกรายการ)

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง สืบค้นจาก วัน เดือน ปีที่สืบค้น, from ระบุ URL ของเว็บไซต์.

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา. (2549). สรุปภาพรวมจำนวนนักศึกษาของทุกระดับการศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา. สืบค้นเมื่อ 7 มิถุนายน 2549, สืบค้นจาก <http://mis-pattani.pn.psu.ac.th/registra/studentsum/stdsum.home.php.AcademicServiceDivision>.

Academic Service Division. (2006). The Summary of Student Number in Every Educational Level, Based on Their Majors. Retrieved June 7, 2006, from <http://mis-pattani.pn.psu.ac.th/registra/studentsum/stdsum.home.php>. (in Thai).

5) หนังสือพิมพ์ (ถ้าเป็นภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคุมมาด้วยทุกรายการ)

ชื่อผู้เขียน, (ปี, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า เลขหน้า.

ขติยา มหาสินธ์. (2545, 19 พฤษภาคม). เปิดศูนย์เทียบประสบการณ์สร้างชีวิตใหม่ให้แรงงานไทย. มติชน, หน้า 4

Mahasin, K. (2002). The New Life Center opened less experienced Thailand labor. Matichon, Page 4. (in Thai).

4. การเรียงลำดับเนื้อหาในต้นฉบับ

เนื้อหา เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ในกรณีเขียนเป็นภาษาไทยควรแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้) และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อนเนื้อหาต้องเรียงลำดับดังนี้

4.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

4.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หากเกิน 6 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย และคณะ

4.3 ระบุชื่อหน่วยงานหรือสังกัด ของผู้เขียน

4.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เขียนสรุปสาระสำคัญของเรื่องอ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัดโดยให้นำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ขึ้นก่อนทั้งนี้ บทคัดย่อภาษาไทย กับบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน ใช้อักษรตัวตรง จะใช้ตัวเอนเฉพาะชื่อวิทยาศาสตร์ ระดับ สปีชีส์

4.5 คำสำคัญ (Keywords) ให้อยู่ในตำแหน่งต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษา

4.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

4.7 วัตถุประสงค์ ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

4.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ในการทำการวิจัย

4.9 ระเบียบวิธีการวิจัย ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

4.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับอาจแสดงด้วยตาราง กราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้ายและขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบ ควรเป็นรูปภาพขาว-ดำ ที่ชัดเจน และมีคำบรรยายใต้รูป กรณีที่ผู้เขียนต้นฉบับประสงค์จะใช้ภาพสีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.11 สรุปผลการวิจัย ควรสรุปผลการวิจัยให้กระชับ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และวิธีการศึกษา

4.12 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วย

ตามหลักการหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

4.13 ข้อเสนอแนะ ควรมี 2 ส่วนคือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

4.14 ผู้เขียนหรือคณะผู้เขียน ในส่วนท้ายของบทความให้เรียงลำดับตามรายชื่อในส่วนหัวเรื่องของบทความ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และe-mail

5. การส่งต้นฉบับ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับที่พิมพ์ตามข้อกำหนดของรูปแบบวารสารวิจัย มสส สหามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดี ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร 10300

ทั้งนี้ผู้ส่งต้นฉบับต้องส่งคำขอส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในระบบ R Sytem ผ่านเว็บไซต์ <http://research.dusit.ac.th/r-system> ด้วย

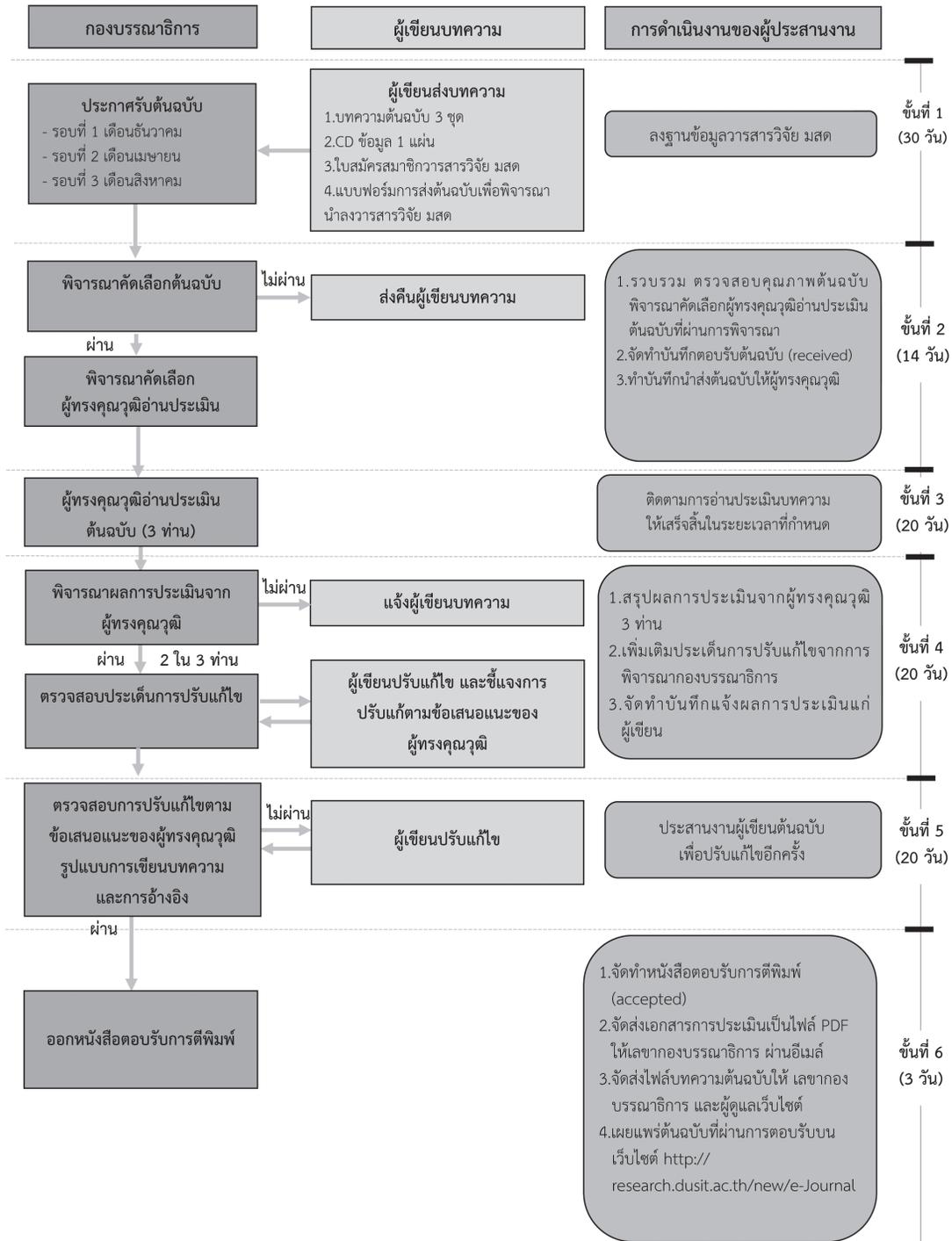
6. การประเมิน และลิขสิทธิ์

5.1 การอ่านประเมินบทความต้นฉบับ ต้นฉบับจะได้รับการอ่านประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นๆ จำนวน 3 ท่านต่อเรื่องและส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้เขียนให้เพิ่มเติม แก้ไข หรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้กองบรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคคล ที่อยู่คนละหน่วยงานกับผู้เขียนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้เขียน หรือบทความวิจัยดังกล่าว

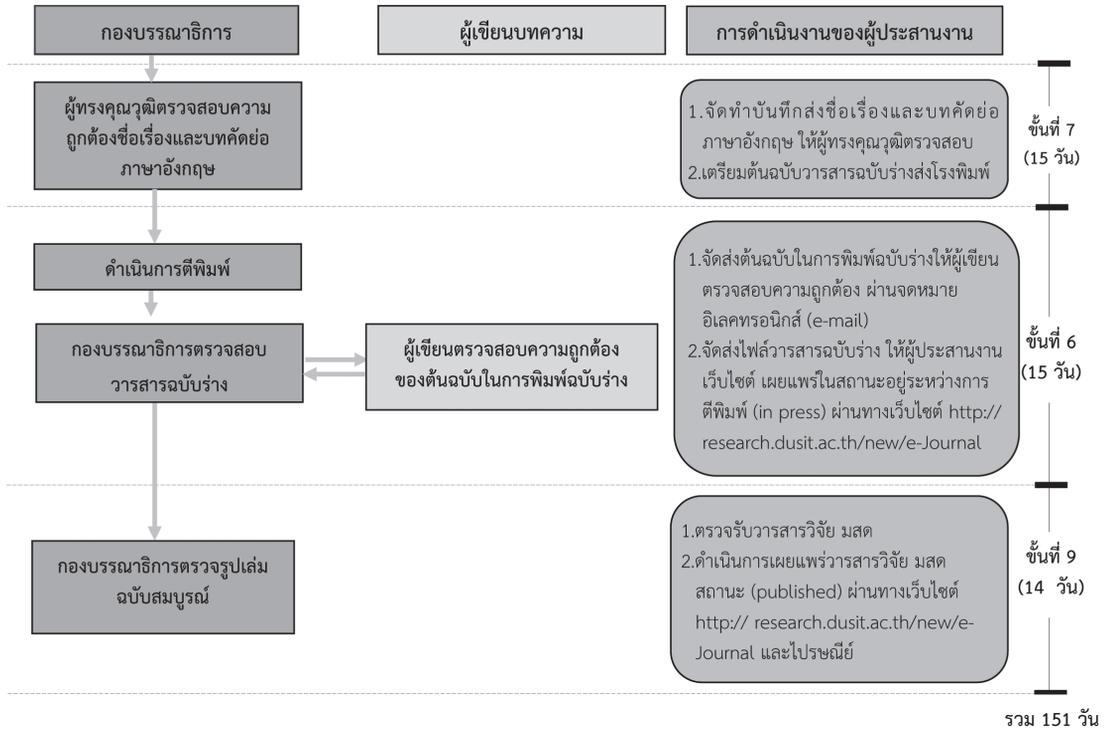
5.2 ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สหามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำเว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

5.3 ความรับผิดชอบ เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสศ



กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส (ต่อ)



ใบสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอสมัครเป็นสมาชิกวารสารวิจัย มสค สาขา

ขอต่ออายุสมาชิกวารสารวิจัย มสค สาขา

ตั้งแต่ปีที่ฉบับที่พ.ศ.ถึงปีที่ฉบับที่พ.ศ.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง

ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่ จำนวนเงินบาท

หมายนัด เลขที่ จำนวนเงินบาท

เงินสด จำนวนเงินบาท

การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม

ข้าพเจ้า

หน่วยงานราชการ/นิติบุคคลชื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-Mail :

จัดส่งวารสาร ในนาม

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

E-Mail :

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

อัตราค่าสมาชิก 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท/สาขา

(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 ฉบับ/ปี)

(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ฉบับ/ปี)

โปรดส่งจ่าย ในนาม : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค

ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-244-5282 โทรสาร 02-668-7460

อีเมล sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณาในวารสารวิจัย มสค

วันที่เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
 3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....
 4. สถานภาพผู้เขียน

- บุคคลทั่วไป (ชื่อหน่วยงาน)
 นักศึกษาในสถาบันการศึกษา
 อาจารย์ในสถาบันการศึกษา
 (ชื่อสถาบัน)

โปรแกรม..... คณะ.....

5. ประเภทต้นฉบับที่ส่งเพื่อพิจารณา
 นิตยสารต้นฉบับ (Original article) นิตยสารปริทัศน์ (Review article) แนะนำหนังสือ (Book Review)
 เรื่อง

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
 e-mail.....

7. สิ่งส่งมาด้วย
 แผ่นดิสก์ข้อมูลต้นฉบับ ชื่อแฟ้มข้อมูล.....
 เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด
 8. ค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์ (แสดงความประสงค์ในการรับเล่มวารสารวิจัย มสค)
 ไม่ประสงค์รับเล่มวารสารวิจัย มสค
 มีความประสงค์รับเล่มวารสารวิจัย มสค (เล่มละ 1,000 บาท) จำนวน เล่ม รวมเป็นเงิน บาท
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง

 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่ จำนวนเงินบาท ธนาคารดี เลขที่ จำนวนเงินบาท เงินสด จำนวนเงินบาทการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน โฉนด
 จัดส่งวารสาร โฉนด ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ยังไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น

ลงนามผู้เขียน

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ส่งมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-244-5282 โทรสาร 02-668-7460

อีเมล sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการส่งต้นฉบับและคำแนะนำการเขียนต้นฉบับ ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th>

