

ภาคผนวก ข

คู่มือแนวทางการดำเนินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ



คู่มือ

แนวทางการดำเนินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี
สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

โดย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ก

คำนำ

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต รัฐบาลจัดให้มีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนโยบายการเรียนฟรีดังกล่าวนี้ หมายถึงการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าเล่าเรียน อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน หนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริมและให้โอกาสแก่นักเรียน ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พื้นฐานดังที่กล่าวไว้ข้างต้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำเอกสารชุดนี้ เพื่อประกอบการชี้แจงและสร้างความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลให้แก่สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียนรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งนี้ ยังเป็นคู่มือกำหนดเป็นแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สาระสำคัญภายในเอกสารประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการ การของบประมาณเพื่อสนับสนุนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ตามนโยบายการเรียนฟรี ๑๕ ปี แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการจัดสรรงบประมาณ แนวทางการจัดซื้อจัดหา การติดตามทวนกำกับ และปฏิทินการดำเนินงาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารชุดนี้จะสามารถสร้างความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามนโยบายเรียน ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบเพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันของนักเรียนน้อยลง นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนมากขึ้น สถานศึกษามีความพร้อมที่จะจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

มีนาคม ๒๕๕๒

โครงการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดการศึกษา โดยจัดให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาริ ๑๕ ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๑,๐๑๖ คน ในสถานศึกษา ๔๑๕ แห่ง

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินงบประมาณการกระตุ้นเศรษฐกิจกลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี สำหรับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑,๔๐๕,๓๔๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าแสนสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของรัฐบาล ในการจัดบริการการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกกลุ่มมีโอกาสดำเนินการศึกษ้อย่างเสมอภาคและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองทุกระดับ ในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและกระจายโอกาสให้ผู้ปกครองที่มีฐานะค่อนข้างขาดแคลน จัดสรร ได้มีโอกาสส่งบุตร หลานเข้าศึกษาในระดับชั้น ปวช. ที่มีบุตรหลานศึกษาในระดับ ปวช. ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาทุกระดับให้มีบรรทัดฐานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั้งคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพนักเรียนอาชีวศึกษาอย่างมีเอกภาพ

๒

๔. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน ในการเข้ารับศึกษาจนจบครบ
หลักสูตร อันเป็นการแก้ปัญหาให้นักเรียนออกกลางคัน ดังที่เป็นปัญหาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในปัจจุบัน

เป้าหมาย

- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๑๕ แห่ง ทั่วประเทศ
- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบและทวิภาคี ทุกสาขาวิชาและทุกระดับชั้น

จำนวนประมาณ ๕๔๑,๐๑๗ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๕๒ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๒)

งบประมาณ

เงินงบประมาณการกระตุ้นเศรษฐกิจกลางปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑,๔๐๕,๓๔๕,๒๘๕ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อย-
เก้าแสนสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าอาหาร (เงินอุดหนุนรายหัว)	-	-	-	ได้รับจัดสรร และโอนแล้ว
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน (สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ)	๒๓๐	๕๔๑,๐๑๗	๑๒๔,๔๓๓,๕๑๐	
๓. ค่าหนังสือเรียน	๑,๐๐๐	๕๔๑,๐๑๗	๕๔๑,๐๑๗,๐๐๐	หนังสือเรียน
๔. เครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน และชุดฝึกปฏิบัติงาน หรืออาจเป็นชุดพลศึกษา หรือชุดลูกเสือ - เนตรนารี ฯลฯ)	๕๐๐	๕๔๑,๐๑๗	๔๘๖,๕๑๕,๓๐๐	
๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕.๑. กิจกรรมวิชาชีพ (องค์การวิชาชีพ) ๕.๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ๕.๓. กิจกรรมการศึกษาฐาน (ในสถานประกอบการ) ๕.๔. กิจกรรมสารสนเทศ (การใช้คอมพิวเตอร์หรือ อินเทอร์เน็ตในสถานเรียน ๑ ชั่วโมง/คน/สัปดาห์)	๔๖๕	๕๔๑,๐๑๗	๒๕๖,๕๘๓,๐๗๕	
รวม	๒,๖๐๕		๑,๔๐๕,๓๔๕,๒๘๕	

หมายเหตุ ปรับลด ๔๕ บาท จากค่าอุปกรณ์การเรียน ๓๐ บาท และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๖๕ บาท

รวมได้รับจัดสรร งบประมาณ ๑,๔๐๕,๓๔๕,๒๘๕ บาท (หนึ่งพันสี่แสนเก้าพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
(ข้อมูลวันที่ ๒๖ มี.ค. ๕๒)

สนองนโยบาย

นโยบายรัฐบาล

๑. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน

๑.๓.๑ ให้ทุกคนได้มีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยการสนับสนุนค่าเล่าเรียนในวิชาหลักให้แก่ทุกโรงเรียน จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปี ๒๕๕๒ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยรายการต่างๆ ที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง

๓. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ นโยบายการศึกษา

๓.๑.๔ จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน

วิธีดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และเตรียมการจัดสรรงบประมาณตามวงเงิน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการดำเนินนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายและปัจจัยทางการศึกษาแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา และแจ้งสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๒

๓. จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับเพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบถึงนโยบายการสนับสนุนงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองอย่างเสมอภาคถ้วนทั่วตามสิทธิ

๔. แจ้งสถานศึกษารณรงค์และสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มีความพร้อม และฐานะทางครอบครัวดี และไม่ประสงค์ใช้สิทธิในส่วนของเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน เพื่อสถานศึกษาจะได้นำงบประมาณไปใช้พัฒนาส่วนที่จำเป็นเร่งด่วนด้านอื่นๆ ต่อไป ทั้งนี้สถานศึกษาจะเชิญครูใหญ่บุคคลที่แสดงเจตนาสมัครใจส่วนคนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมอย่างเหมาะสม

๕. จัดสรร และโอนเงินงบประมาณให้แก่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามจำนวนนักเรียนในระดับ ปวช. ในระบบ ทุกสาขาวิชา เพื่อดำเนินการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับรายละเอียด ดังนี้

๔

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา
๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน (สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน	โอนให้สถานศึกษาคำนึงการ โดย ผู้ปกครอง/นักเรียนเบิกเงินสดจาก สถานศึกษา
๒. ค่าหนังสือเรียน	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน	โอนให้สถานศึกษาคำนึงการจัดซื้อ และ จัดให้เป็นหนังสือ "อิมเรียน"
๔. เครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน และ ชุดฝึกปฏิบัติงานหรืออาจเป็นชุดพลศึกษา หรือชุดลูกเสือ - เนตรนารี ฯลฯ)	๕๐๐ บาท/คน/ปี	โอนให้สถานศึกษาคำนึงการ โดย ผู้ปกครอง/นักเรียนเบิกเงินสดจาก สถานศึกษา
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน	โอนให้สถานศึกษาคำนึงงานใน สถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๒
เชิงปริมาณ : ผู้เรียนในระดับ ปวช. ในระบบและทวิภาคี ได้รับปัจจัยทางการศึกษา	คน	๕๔๑,๐๑๗
เชิงคุณภาพ : อัตราการลาออกกลางคันของผู้เรียน ปวช. ในระบบและทวิภาคี จากปัญหาทางเศรษฐกิจลดลง	ร้อยละ	๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒. นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือ อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

๓. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นครบทุกด้าน

๔. ผู้ปกครอง/นักเรียน ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนลดภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสามารถนำรายได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

๕. ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนอันเนื่องมาจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจ

แนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

แนวทางดำเนินการ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการให้สอดคล้องและสนองต่อนโยบายโดยเคร่งครัด เกิดความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศและของโลก อย่างแท้จริง และให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องนำนโยบายของทางราชการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
๒. ให้สถานศึกษาดำเนินถึงสิทธิในการได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม
๓. ให้สถานศึกษาแจ้งนักเรียนที่มีฐานะดี และไม่ประสงค์จะใช้สิทธิรับเงินอุดหนุนในส่วน ของอุปกรณ์การเรียนและชุดนักเรียน ให้ลงทะเบียนสะสมสิทธิ์พร้อมรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาทราบ และออกใบประกาศเกียรติคุณให้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนต่อไป
๔. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรเงินตามจำนวนนักเรียนแล้ว ให้สถานศึกษา ดำเนินการตามรายละเอียดของหมวดเงินที่ทางราชการได้กำหนดไว้แล้วโดยเคร่งครัด
๕. หมวดเงินที่ให้ผู้ปกครอง/นักเรียน มารับเงินสดไป ได้แก่ หมวดเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้เม็ดเงินไปถึงนักเรียนหรือผู้ปกครอง และมีการจับจ่ายใช้สอยตามนโยบาย อย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติดังนี้
 - ๕.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการรับเงินแก่ผู้ปกครอง/นักเรียน โดยจัดทำใบสำคัญรับเงิน ระบู้ชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบเอกสารหมายเลข ๑ (ในภาคผนวก) เพื่อเป็นหลักฐานของสถานศึกษาและเพื่อแสดงว่าสถานศึกษา ได้จ่ายเงินงบประมาณถึงมือผู้รับตามนโยบายของรัฐบาลถูกต้องแล้ว รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ๕.๒ ให้สถานศึกษาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยแจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง ผู้รับเงิน นำหลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษา ดังนี้
 - ๕.๒.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินของร้านค้าที่จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน หรืออุปกรณ์การเรียนตามวงเงินที่ได้รับ เพื่อแสดงว่าผู้ปกครองได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 - ๕.๒.๒ กรณีผู้ปกครองหรือนักเรียน ผู้รับเงินไม่สามารถนำใบเสร็จมาแสดงได้ อาจใช้ ชุดเครื่องแบบ หรืออุปกรณ์การเรียนมาแสดงแทน และให้สถานศึกษาบันทึกไว้เป็นหลักฐานก็ถือว่าได้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว

๖. ให้สถานศึกษาดำเนินการเรียกเงินของทางราชการคืนจากผู้รับเงินในกรณีที่
- ๖.๑ ใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ
 - ๖.๒ ใช้จ่ายไม่ครบถ้วน โดยจัดซื้อ ไม่ครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติในเอกสารนี้
๗. สถานศึกษาสามารถดัดจ่ายระหว่างรายละเอียดต่างๆ และนำเงินเหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดตามที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ต้องเกิดความเป็นรูปธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ และต้องดำเนินการให้ทันการก่อนการเปิดภาคเรียน ที่ ๑ / ๒๕๕๒

แนวทางการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสู่สถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษารายงานยอดจำนวนนักเรียนระดับ ชั้น ปวช. ปีที่ ๑ , ๒ และ ๓ ดังนี้
 - ๑.๑ ระดับ ปวช. ๑ ให้รายงานยอดจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนใหม่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๕๑)
 - ๑.๒ ระดับ ปวช. ๒ และ ปวช. ๓ ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลนักเรียนที่มีสภาพเป็นนักเรียนในปัจจุบันตามความเป็นจริงจากทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
๒. การจัดสรรและการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสู่สถานศึกษา จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาตามรายงาน จำนวนนักเรียนในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ดังนี้
 - ๒.๑ ระดับ ปวช. ๒ และ ปวช. ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามยอดนักเรียนปัจจุบัน และโอนเงินให้สถานศึกษาครบถ้วน ๑๐๐ %
 - ๒.๒ ระดับ ปวช. ๑ ซึ่งอยู่ในระหว่างการรับนักเรียนใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณให้ร้อยละ ๘๐ ของยอดจำนวนนักเรียนใหม่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และจะโอนให้ครบ ๑๐๐ % เมื่อการรับนักเรียนใหม่เสร็จสิ้นโดยอาศัยข้อมูล วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ต่อไป
๓. ให้สถานศึกษารายงานยอดนักเรียนที่ขอใช้สิทธิ์ และไม่ขอใช้สิทธิ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่ขอรับเงินสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะไม่โอนเงินให้แก่สถานศึกษาตามยอดผู้ลงทะเบียน ดังระบุในรายงานที่สถานศึกษารายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๔. ยอดเงินที่สถานศึกษาจะได้รับจัดสรร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการเป็นรายสถานศึกษา
๕. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน ว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกับ ข้อมูลนักเรียนทุกชั้นปีหรือไม่หากไม่ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนปัจจุบันให้รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๑

๖. ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถานศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัด (กรณีประธานอาชีวศึกษาจังหวัดสังกัดสถานศึกษาขนาดเล็ก) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสถานศึกษาขนาดเล็ก หรือสถานศึกษาที่มีอาจดำเนินการทำนโยบายสู่การปฏิบัติได้ทันการให้สามารถผ่านปัญหา อุปสรรคสู่การปฏิบัติและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างพร้อมเพรียงกันต่อไป

๗. ให้สถานศึกษารายงานเงินเหลือจ่าย และขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากจะนำเงินที่เหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดตามที่ได้รับการจัดสรร

แนวทางการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วงเงิน ๒๓๐ บาท / คน / ภาคเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ สมุดแบบฝึกหัด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนในแต่ละสาขาวิชา ในวงเงิน ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน โดยดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียนนำไปจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามความจำเป็นของนักเรียนแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ซึ่งอาจแตกต่างกัน

๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงิน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน หรือในรูปชุดกรรมการก็ได้

๓. สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียนลงลายมือชื่อ และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐานในหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน ตามเอกสารหมายเลข ๑ (ในภาคผนวก) เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา และเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. แจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๒

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของผู้ปกครอง/นักเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงิน หรือนำอุปกรณ์การเรียนที่ได้จัดซื้อมาแสดง และหากมีเงินเหลือจากการจัดซื้อผู้รับเงินต้องนำส่งคืนสถานศึกษา

แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท / คน / ภาคเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มี ๘ ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในแต่ละประเภทวิชาจำแนกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรโดยกำหนดเป็นหมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ (ประกอบด้วยวิชาชีพสาขาวิชา และวิชาชีพสาขางาน) หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (องค์การวิชาชีพ การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม การสร้างผู้ประกอบการ ฯลฯ) และในหมวดวิชาประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาจะจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชา แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา จึงกำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน ในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท / คน / ภาคเรียน ดังนี้

๑. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพของหนังสือเรียนของแต่ละสำนักพิมพ์ที่ได้เสนอเข้ามา เช่น ด้านเนื้อหาว่ามีความทันสมัย และสอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ ด้านคุณภาพของกระดาษ เช่น เป็นกระดาษดอนอมสายตา มีรูปภาพประกอบ มีภาพสีที่น่าสนใจ และด้านราคาที่สมเหตุผล และเป็นธรรม เป็นต้น และจัดทำเป็นรายการหนังสือพร้อมทั้งผู้แต่ง สำนักพิมพ์ และราคา

๒. รายการหนังสือทั้งหมด จะเผยแพร่ทาง website ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาในการจัดซื้อหนังสือโดยครูผู้สอนเป็นผู้เลือก ทั้งนี้กำหนดให้สถานศึกษาดังคณะกรรมการการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกรายการหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอมา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาตามความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพและราคา (กรณีที่หนังสือเรียนรายวิชานั้น ๆ มีผู้แต่ง / สำนักพิมพ์หลายคน / แห่ง ให้ผู้สอนพิจารณาเลือก 3 เล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ สำหรับกรณีที่ผู้แต่ง / สำนักพิมพ์ 1 คน/แห่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอนและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย)

๓. ให้สถานศึกษารายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนมาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ให้สถานศึกษาพิจารณาคำแนะนำการจัดซื้อหนังสือเรียนตามข้อเสนอของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์

๕. ให้สถานศึกษาลงทะเบียนหนังสือเรียนเป็นหนังสืออื่นเรียน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางสถานศึกษา ดังนั้นการเก็บรักษา การดูแล มอบให้เป็นการบริหารจัดการของสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๖. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้สถานศึกษาคำแนะนำการจัดซื้อหนังสือเรียน โดยคำนึงการตามขั้นตอน ดังนี้

๖. การจัดซื้อ

๖.๑ ให้สถานศึกษาคำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ที่ นร ๐๕๐๖/ว๓๓๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

๖.๒ ให้ประกาศกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาหนังสือเรียนเป็นรายวิชา เพื่อจะได้หนังสือที่หลากหลายจากทุกสำนักพิมพ์ และตรงตามความต้องการที่จะใช้ในการเรียนการสอนของครูและสถานศึกษา

๖.๓ ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการจัดจ้างโดยมีเงื่อนไขไว้ก่อน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖.๔ การจัดซื้อควรแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้างที่มาจากผู้แทนผู้ปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๖.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีหนังสือเรียนเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและจัดทำหลักฐานการอิมของนักเรียน

๖.๖ จัดระบบการอิมหนังสือเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไปได้อย่างเป็นระบบและเกิดความคุ้มค่าของงบประมาณของราชการ

๖.๗ การจัดซื้อหนังสือเรียน จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๖.๘ สถานศึกษาสามารถจัดซื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอนตามประเภทวิชา / สาขาวิชา ในวงเงินที่ได้รับ ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา

แนวทางการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน วงเงิน ๕๐๐ บาท / คน / ปีการศึกษา

เครื่องแบบนักเรียนในที่นี้ประกอบด้วย เครื่องแบบนักเรียน 1 ชุด และชุดฝึกปฏิบัติงาน 1 ชุด กรณีที่นักเรียนมีเครื่องแบบหรือชุดฝึกเพียงพอแล้ว ให้สามารถนำไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดลูกเสือ / เนตรนารี / ชุดกีฬา ได้ตามความเหมาะสมโดยดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่ผู้ปกครอง/ นักเรียน นำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน

๒. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน

๑๐

๓. ให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงินเพื่อให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียนลงลายมือชื่อ และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐานในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน ตามเอกสารหมายเลข ๑ (ในภาคผนวก) เก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา และเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. แจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียน จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของผู้ปกครอง/นักเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงิน หรือนำเครื่องแบบนักเรียน / ชุดฝึกที่ได้จัดซื้อมาแสดง และถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดซื้อ ผู้รับเงินต้องนำเงินส่งคืนสถานศึกษา

๗. ให้สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบ ผู้ปกครองจะต้องรับผิดชอบคืนเงินให้แก่ทางราชการ

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วงเงิน ๔๗๕ บาท / คน / ภาคเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการสนับสนุน ในวงเงิน ๔๗๕ บาท / คน / ภาคเรียน ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี)
๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี, ค่ายคุณธรรม)
๓. กิจกรรมศึกษาดูงาน (การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ๑ ครั้ง/ปี)
๔. กิจกรรมคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี)

การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔ กลุ่มดังกล่าวนี้ สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียน อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ครั้งใน ๑ ปีการศึกษา และการใช้คอมพิวเตอร์ในเวลาเรียนเรียนปกติ (๑ ชั่วโมง/คน/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี) โดยสถานศึกษาไม่อาจเรียกเก็บเงินจากนักเรียนได้ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแนวทางข้างต้นทราบรายละเอียดของกิจกรรม รายละเอียด ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาหรือระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรมและรายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

๑. ให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน อย่างน้อยผู้แทนฝ่ายละ ๑ คน เพื่อดำเนินงานตามโครงการ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือ ดูแล สนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด จัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตอาชีวศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสอดคล้องดูแลช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขั้นตอนการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ โดยกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและอาชีวศึกษาจังหวัด อย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินงานนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างตรงเป้าหมาย

๔. สถานศึกษาสามารถดัดแปลงระหว่างรายละเอียดต่างๆ และนำเงินเหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดตามที่ได้รับจัดสรรได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาทำรายการเงินเหลือจ่ายทุกรายการ และรายงานและขออนุมัติสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรณีที่ประสงค์จะนำเงินเหลือใช้ไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดำเนินการตามเป้าหมายต่อไป

๕. สถานศึกษาที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานหรือขอคำปรึกษาต่อผู้บริหารระดับสูงหรือตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจำนวนนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๒
๒. เชิญสำนักพิมพ์หรือ/แจ้งแนวทางการจัดซื้อ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย จัดทำเป็นร่างคู่มือแนวทางการดำเนินงานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ผู้ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒
๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณแก่สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด/สถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒
๕. ส่งกำหนดแนวปฏิบัติ ประกาศหลักเกณฑ์ ให้แก่ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษา เพื่อชี้แจงผู้ปกครอง และดำเนินการภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒
๖. ชี้แจงข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานให้อาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒
๗. สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครอง/นักเรียน เพื่อรณรงค์การสมัคร (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน) ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒
๘. สถานศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย
๙. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศคู่มือแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อ/แนวทางการจัดซื้อ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒
๑๐. สถานศึกษารายงานจำนวนผู้ขอสมัคร (ชุดนักเรียน/อุปกรณ์) ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โอนเงินให้สถานศึกษา ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
๑๒. สถานศึกษารายงานการเลือกซื้อหนังสือ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒
๑๓. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อภายใน ๑๖ เมษายน ๒๕๕๒
๑๔. สถานศึกษาทำสัญญาจัดซื้อ ภายใน ๑๖ เมษายน ๒๕๕๒
๑๕. สถานศึกษาดำเนินการจ้างรับของภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒
๑๖. สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียน ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

หมายเหตุ กำหนดการนี้ ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดและสถานศึกษาอาจยืดหยุ่น หรือปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ