

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

- เรื่อง** ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้ข่าวสารจากเอกสาร “ข่าว สอ.มก.” ของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
- คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้ทำขึ้นเพื่อประกอบการทำการศึกษาวิจัยของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และในวิทยานิพนธ์ของนางสาว พรพรรณ วีระแพทย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์การปรับปรุง เอกสารข่าวให้ตรงกับความต้องการของสมาชิกต่อไป

แบบสอบถาม มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การเปิดรับข่าวสารของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อเอกสาร “ข่าว สอ.มก.” โดยแยกขอบเขตในการสร้างแบบสอบถามออกเป็น 5 ด้าน คือ

6. ด้านความคิดเห็นที่มีต่อลักษณะรูปแบบ
7. ด้านความสนใจต่อคอลัมน์
8. ด้านความรู้ ความเข้าใจ
9. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์
10. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคิดเห็นของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
ในการอ่านเอกสารข่าว“ ข่าว สอ.มก. ”

คำชี้แจง โปรดเติมคำหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ปี
3. ระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ปี (ถ้าเกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)
4. ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น
<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย	<input type="checkbox"/> ปวช.
<input type="checkbox"/> ปวส. หรือ อนุปริญญา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
5. รายได้ (เงินเดือน) บาท
6. กลุ่มลักษณะงานของสมาชิก

<input type="checkbox"/> กลุ่มผู้ทำหน้าที่สอน (สาย ก)	<input type="checkbox"/> กลุ่มผู้ทำหน้าที่ช่วยสอน (สาย ข)
<input type="checkbox"/> กลุ่มผู้ทำหน้าที่บริหารและธุรการ (สาย ค)	<input type="checkbox"/> กลุ่มลูกจ้างประจำ
7. อายุการทำงาน (ระยะเวลาในการทำงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ปี

ตอนที่ 2 การเปิดรับข่าวสารของผู้ตอบแบบสอบถาม

8. ท่านเคยอ่าน ข่าว สอ.มก. หรือไม่
 เคย ไม่เคย (ไม่ต้องตอบในส่วนอื่น)
9. ท่านอ่าน ข่าว สอ.มก. จากสื่อไหนบ้าง
 เอกสารอย่างเดียว Internetอย่างเดียว จากสื่อทั้งสองแบบ
10. ท่านอ่านเอกสาร “ข่าว สอ.มก.” ฉบับใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ฉบับประจำเดือน มิถุนายน 2547 ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม 2547
 ฉบับประจำเดือน สิงหาคม 2547 ฉบับประจำเดือน กันยายน 2547
 ฉบับประจำเดือน ตุลาคม 2547 ฉบับประจำเดือน พฤศจิกายน 2547
 ฉบับประจำเดือน ธันวาคม 2547 ฉบับประจำเดือน มกราคม 2548
 ฉบับประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2548 ฉบับประจำเดือน มีนาคม 2548
 ฉบับประจำเดือน เมษายน 2548 ฉบับประจำเดือน พฤษภาคม 2548
 ฉบับประจำเดือน มิถุนายน 2548
11. ท่านอ่าน ข่าว สอ.มก. แต่ละฉบับอย่างไร
 อ่านทุกหน้าอย่างละเอียด อ่านบางเรื่องที่น่าสนใจ
 อ่านผ่านๆ ดูเฉพาะภาพ
 ดูเฉพาะสารบัญเรื่อง อื่นๆ โปรดระบุ
12. ท่านต้องการให้สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จัดทำเอกสาร “ข่าว สอ.มก.” ต่อไปหรือไม่
 ต้องการ ไม่ต้องการ
 อื่นๆ โปรดระบุ

คำชี้แจง โปรดเติมคำหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อเอกสาร “ข่าว สอ.มก.”

1. ความคิดเห็นต่อลักษณะรูปแบบของเอกสาร “ข่าว สอ.มก.”

ลักษณะรูปแบบ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ปาน กลาง (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
1. รูปเล่ม					
1.1 ขนาดรูปเล่มกะทัดรัด					
1.2 ความหนา (จำนวนหน้า) ของเอกสารมีความเหมาะสม					
1.3 การออกแบบจัดหน้าได้สัดส่วน					
2. เนื้อหา					
2.1 การเรียงลำดับเนื้อหาดี					
2.2 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้					
2.3 ข้อมูลข่าวสารที่น่าเสนอทันต่อ เหตุการณ์					
2.4 เนื้อหาที่น่าสนใจ					
3. การเขียนบทความ					
3.1 ใช้ภาษาเรียบง่าย สามารถอ่าน ข้อความได้เข้าใจอย่างรวดเร็ว					
3.2 ใช้ข้อความที่สั้น ได้ใจความ					
4. ตัวอักษร					
4.1 ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม					
5. ชื่อคอลัมน์แต่ละคอลัมน์มีความ เหมาะสม					
6. ระยะเวลาในการออกเอกสารมีความ เหมาะสม					

2. ความสนใจในคอลัมน์ของเอกสาร “ข่าว สอ.มก.”

คอลัมน์	ระดับความสนใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ปาน กลาง (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
1. ภาพข่าวกิจกรรม สอ.มก.					
2. บอกกล่าว					
3. ประการธรรม					
4. ภาษาสทกลอน					
5. บทความต่างๆ จากสมาชิก					
6. ผลการดำเนินงาน					
7. รายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำเดือน					
8. สวัสดิ์เจ้าค่ะ					

3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่อ่านจากเอกสาร “ข่าว สอ.มก.”

เรื่องที่อ่าน	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ปาน กลาง (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
1. ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของ สอ. มก.					
2. การดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้า ของ สอ.มก.					
3. นโยบายของการบริหารการบริการ งานภายใน					
4. วิทยาการและเทคโนโลยีใน สอ.มก.					

เรื่องที่อ่าน	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ปาน กลาง (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
5. ผลประโยชน์และสวัสดิการด้านต่างๆ ที่ได้รับจาก สอ.มก.					
6. กิจกรรมเพื่อสังคมของ สอ.มก.					
7. ประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิตและการ ทำงาน					

4. การนำความรู้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปใช้ประโยชน์

การอ่านเอกสาร “ข่าว สอ.มก.”	ระดับ				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ปาน กลาง (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
1. เป็นแนวทางก่อนการทำธุรกรรม การเงินต่างๆ กับสหกรณ์ออมทรัพย์					
2. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออม ทรัพย์ให้กว้างขวางมากขึ้น					
3. นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
4. เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์					
5. ใช้ในการบริหารและจัดการกับ การเงินของตัวเอง (สมาชิก)					
6. ทำให้ทราบหน้าที่และบทบาทของ ตัวเอง (สมาชิก)					

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ.