

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับระบบงานธุรการ งานบุคลากร งานพัสดุครุภัณฑ์ สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8 โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access 2000 Thai Edition ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรในการจัดเก็บ และเรียกใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลทั้ง 3 ระบบงาน หลังจากนั้น จึงนำข้อมูลที่ได้ไปออกแบบพัฒนาฐานข้อมูล และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในงาน แต่ละด้านของหน่วยงานจำนวน 10 คนเป็นผู้ทดลองใช้

ผลการศึกษาพบว่า ฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการ จัดเก็บ ประมวลผล ค้นหา และเรียกใช้ข้อมูล สำหรับระบบงานธุรการ งานบุคลากร งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8 ได้ในระดับดีมาก

The purpose of this study was to develop database for secretarial, personnel, and inventory systems of Education, Religious, and Cultural Development Office, Region 8 by using a program package called "Microsoft Office 2000 Thai Edition." The author first studied, collected, and analyzed the needs of personnels in organizing and retrieving the data needed for all the 3 systems. Based on the analysis, the database was developed accordingly. Ten of the personnels who were responsible in related works were asked to test the usability of the database.

The results of the study showed that the developed database was appropriate. The database was efficient in collecting, processing, searching, and retrieving the needed data for secretarial, personnel, and inventory systems of Education, Religious, and Cultural Development Office, Region 8 at a high level.