

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีของกรมการเงินกระทรวงศึกษาธิการ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว 2) เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของกรมการเงินกระทรวงศึกษาธิการ สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ สถานศึกษาในสังกัดกรมสร้างครู กรมอาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นสูง สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ แผนกศึกษาประจำจังหวัดจำนวน 112 คน การดำเนินการวิจัยเป็น 2 ระยะคือ ระยะแรกเป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ระยะที่สองเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม SPSS for Windows Version 11.5 เพื่อหาค่าสถิติบรรยายได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความถี่

ผลการวิจัยมีดังนี้

1. สภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า 1.1 ด้านการเงินที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางคือการควบคุม และตรวจสอบภายในรองลงมาคือ ด้านการควบคุมเงินเดือน 1.2 ด้านบัญชีที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากคือการนำตัวเลขงบประมาณเข้าในระบบบัญชี และการบันทึกบัญชี
2. ปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นทางด้านพบว่า 2.1 ด้านการเงินมีปัญหาน้อยคือ ด้านการควบคุม และตรวจสอบภายใน รองลงมาคือ การจัดเก็บเอกสารและ การควบคุมเงินเดือน 2.2 ด้านบัญชีมีปัญหาน้อยคือ ด้านการนำตัวเลขงบประมาณเข้าในระบบบัญชี และการบันทึกบัญชี
3. ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี ของกรมการเงินกระทรวงศึกษาธิการสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สำหรับกรมการเงินมีดังนี้

ด้านการเงิน

- 3.1 ควรปรับปรุงการควบคุมการเงินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ควรมีคลังเก็บเอกสารที่เป็นระบบ
- 3.3 ควรมีการตรวจสอบภายในสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง
- 3.4 ควรจัดทำคู่มือระเบียบตัวอย่างเอกสารในการปฏิบัติงาน
- 3.5 ควรเบิกจ่ายเงินเดือนโดยใช้บัตร ATM
- 3.6 ควรปรับการแจกจ่ายมติคำสั่งข้อกำหนดให้รวดเร็ว

ด้านบัญชี

- 3.7 ควรมีการตรวจสอบบัญชีเป็นรายเดือน
- 3.8 ควรจัดการอบรมวิชาการด้านบัญชีทุก ๆ ปี
- 3.9 ควรมีบุคลากรที่มีวุฒิทางด้านการบัญชี

The purpose of this research was: 1) for study Finance and inventory performance in financial department of ministry of education Lao people's Democratic Republic 2) For study to Develop Finance and inventory performance in the Financial Department of Lao People's Democratic Republic the research sample of the thesis are administrators and financials amount 112 people from the schools under the Teacher's Training Department, Vocational and Higher Education Department, Cabinet of Ministry of Education and Provincial Education. The research has two stages, the first stages was qualitative research by using interview form and analyzed by (Content Analysis). The second stage was survey research by used questionnaire and were analyzed by using computer program (SPSS for Windows Version 11.5) and the results were expressed as frequency, percentage, mean and standard deviation

Research finding

1) It was found that the finance and inventory were at the "high" level. The consideration of each point 1.1. The finance performance was at the "middle" level. Ranking in order as follow: Controlling and internal inspection and salary controlling 1.2 Inventory performances were at the "high" level. Ranking in order as follow: Bringing budget number into accounting system and account noting

2) It was found that the problems of finance and inventory performance were at the "less" level. The consideration of each point. 2.1 The problems of finance performance were at the "less" level, Ranking in order as follow: Controlling and internal inspection, Documentary saved and salary controlling. 2.2 The problems of the inventory performance were at the "less" level also. Ranking in order as follow: The bring budget number into accounting system and account noting.

3) Recommendation for develop finance and inventory performance as follow:

Finance

- 3.1 To improve financial controlling into quality.
- 3.2 Should have systematic documentary store.
- 3.3 To be internal inspection once per 3 months
- 3.4 To make Instruction for finance and inventory performance.
- 3.5 Should pay salary by using ATM card.
- 3.6 Should improve the hand out documents quickly.

Inventory

- 3.7 To be internal inspection once per months
- 3.8 Should organize the account training every year
- 3.9 Should have qualitative staffs in accounting