

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ กองบังคับการปราบปราม
การกระทำผิดเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และสตรี

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาสังคมวิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามนี้อย่างครบถ้วนและเป็นความจริงมากที่สุด ผลการตอบแบบสอบถามนี้จะเก็บไว้เป็นความลับ และข้อมูลที่เก็บได้จะนำไปใช้ในเชิงวิชาการเท่านั้นจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยขอให้ท่านเติมข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

แบบสอบถามทั้งหมดมี 8 หน้า รวม 102 ข้อ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของงาน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้

สืบตำรวจเอกหญิง อัจฉรา ศรีพล

นิสิตปริญญาโท สาขาสังคมวิทยาประยุกต์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องและกรอกข้อมูลที่ตรงกับตัวท่าน

1. เพศ 1. () ชาย 2. () หญิง

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ชั้นยศ

1. () พ.ต.อ.	2. () พ.ต.ท.	3. () พ.ต.ต.
4. () ร.ต.อ.	5. () ร.ต.ท.	6. () ร.ต.ต.
7. () ด.ต.	8. () จ.ส.ต.	9. () ส.ต.อ.
10. () ส.ต.ท.	11. () ส.ต.ต.	

5. สถานภาพสมรส
 1. () โสด
 2. () สมรส
 3. () หม้าย , หย่าร้าง , แยกกันอยู่

6. ระดับการศึกษา
 1. () ม.6
 2. () ปวช.
 3. () ปวส.
 4. () ปริญญาตรี
 5. () สูงกว่าปริญญาตรี

7. รายได้ต่อเดือน.....บาท (เงินเดือนและเงินเพิ่มอย่างอื่นที่ได้รับจากหน่วยงาน)

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อละคำตอบเดียว

คุณลักษณะของงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย
1. ความหลากหลายทักษะ				
1.1 งานที่ท่านรับผิดชอบต้องใช้ความรู้ความสามารถหลายด้าน				
1.2 งานที่ท่านทำอยู่เปิดโอกาสให้ท่านทำหน้าที่หลาย ๆ อย่าง				
1.3 งานที่ท่านทำอยู่สามารถใช้วิธีการหลายอย่างเพื่อทำให้งานบรรลุผล				
1.4 งานที่ท่านทำอยู่ต้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า				
1.5 งานที่ท่านทำอยู่ต้องใช้ความชำนาญหลาย ๆ ด้านเพื่อให้งานสำเร็จได้				
2. ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของงาน				
2.1 งานที่ท่านรับผิดชอบ ท่านสามารถกำหนดขั้นตอนการทำงานทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์				
2.2 ท่านมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนสุดท้าย				
2.3 งานที่ท่านทำเป็นงานที่เปิดโอกาสให้ท่านรับผิดชอบตั้งแต่ต้นจนงานเสร็จสมบูรณ์				
2.4 งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นงานให้ท่านทำเองตั้งแต่เริ่มต้นจนงานเสร็จสมบูรณ์				
2.5 เมื่องานเสร็จสามารถระบุได้ว่างานนั้นเป็นผลงานของท่าน				
3. ความสำคัญของงาน				
3.1 ทุกงานที่ท่านทำมีความหมายต่อหน่วยงาน				
3.2 หากท่านทำงานได้ไม่ดี จะทำให้เกิดผลเสียต่อเพื่อนร่วมงาน				

คุณลักษณะของงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.3 งานที่ท่านปฏิบัติอยู่จะส่งผลต่อความสำเร็จของงานในส่วนอื่นด้วย			
3.4 งานที่ท่านรับผิดชอบ หากทำได้ดีบุคคลที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับประโยชน์ด้วยถ้าทำไม่ดีก็จะส่งผลในทางตรงข้าม			
3.5 งานที่ท่านทำส่งเสริมให้เกิดความยุติธรรมแก่สังคม			
4. ความมีอิสระในการตัดสินใจในงาน			
4.1 งานที่ท่านสามารถเลือกวิธีการปฏิบัติได้ด้วยตนเองอย่างอิสระ			
4.2 ท่านมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเองในงานที่ได้รับมอบหมาย			
4.3 เมื่อการทำงานมีปัญหา หรืออุปสรรค ท่านสามารถตัดสินใจแก้ปัญหานั้นด้วยตัวเอง			
4.4 ท่านสามารถจัดลำดับในการทำงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยผู้บังคับบัญชาคอยแนะนำดูแล			
4.5 งานที่ท่านทำเปิดโอกาสให้ท่านได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
5. ผลสะท้อนกลับจากงาน			
5.1 งานที่ท่านรับผิดชอบ เมื่อท่านลงมือทำท่านสามารถรู้ได้เลยว่าท่านจะทำงานนั้นได้ดีเพียงใด			
5.2 เมื่อท่านทำงานเสร็จท่านสามารถบอกได้ด้วยตัวเองว่าท่านทำงานได้ดีหรือไม่			
5.3 การสนองตอบต่อผลการปฏิบัติงานโดยผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของงานของท่าน			
5.4 ท่านสามารถประเมินความผิดพลาดของงานที่ท่านทำได้ทันทีด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีใครบอก			
5.5 ท่านสามารถตัดสินใจความสำเร็จของงานได้ทันทีเมื่องานของท่านสิ้นสุดลง			

ตอนที่ 3 : ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อละคำตอบเดียว

การปฏิบัติงาน	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ
1. ด้านความรับผิดชอบในการทำงาน			
1.1 การได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน			
1.2 ความเหมาะสมของปริมาณงานกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน			
1.3 การเปิดโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มในงานที่ทำ			
1.4 ความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
1.5 ความเหมาะสมของงานที่ได้รับมอบหมายกับความรู้ความสามารถ			
1.6 การจัดแบ่งงานเหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่			
1.7 ระดับความยากง่ายของงานที่ได้รับมอบหมาย			
1.8 ความเต็มใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			
1.9 ความท้าทายความรู้ความสามารถของงานที่ได้รับมอบหมาย			
1.10 การเปิดโอกาสให้ตัดสินใจในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน			
2. ด้านความสำเร็จในการทำงาน			
2.1 การยอมรับในผลงานจากเพื่อนร่วมงาน			
2.2 การยอมรับในผลงานของผู้บังคับบัญชา			
2.3 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			
2.4 การยอมรับในความรู้ความสามารถของท่านจากเพื่อนร่วมงาน			
2.5 การยอมรับในความรู้ความสามารถของท่านจากผู้บังคับบัญชา			
2.6 การได้รับการยกย่องในผลงาน			

การปฏิบัติงาน	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ
2.7 การได้รับการยอมรับว่าเป็นสมาชิกที่มีความสำคัญคนหนึ่งของหน่วยงาน			
2.8 ความภาคภูมิใจในผลของการปฏิบัติงาน			
2.9 การบรรลุเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ			
2.10 การยอมรับให้ทำงานที่เป็นงานสำคัญของหน่วยงาน			
3. ด้านความก้าวหน้า			
3.1 ความเสมอภาคและยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ			
3.2 ความก้าวหน้าในตำแหน่งการงานที่ปฏิบัติอยู่			
3.3 การพิจารณาเลื่อนขั้นเป็นกรณีพิเศษ			
3.4 การได้รับโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรม			
3.5 การได้รับโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อ			
3.6 การได้รับโอกาสให้ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ			
3.7 การแบ่งปันผลประโยชน์อย่างยุติธรรม/เท่าเทียมกัน			
3.8 การได้รับการพิจารณาความดีความชอบจากงานที่ทำ			
3.9 การได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น			
3.10 การปรับอัตราเงินเดือนที่สูงขึ้น			
4. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน			
4.1 การเคารพสิทธิส่วนบุคคลของสมาชิกในหน่วยงาน			
4.2 สัมพันธภาพด้านการทำงานกับผู้บังคับบัญชา			
4.3 สัมพันธภาพด้านส่วนตัวกับผู้บังคับบัญชา			
4.4 สัมพันธภาพด้านการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน			
4.5 สัมพันธภาพด้านส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงาน			
4.6 การทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น			
4.7 การรับฟังความคิดเห็นของท่านจากเพื่อนร่วมงาน			
4.8 การรับฟังความคิดเห็นของท่านจากผู้บังคับบัญชา			
4.9 การปรับตัวเข้าหากันและกันของสมาชิกในหน่วยงาน			

การปฏิบัติงาน	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ
4.10 ความร่วมมือเห็นอกเห็นใจและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในการปฏิบัติงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน			
5. ด้านการปกครองบังคับบัญชา			
5.1 ความเหมาะสมในการมอบหมายงานให้รับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา			
5.2 ความสามารถด้านการปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา			
5.3 การควบคุมงานของผู้บังคับบัญชา			
5.4 ความสามารถในการแก้ปัญหของผู้บังคับบัญชา			
5.5 การวางตัวเป็นกลางและการอำนวยความสะดวกธรรมของผู้บังคับบัญชา			
5.6 ความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย			
5.7 การให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา			
5.8 การดูแลเอาใจใส่ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา			
5.9 ความเอาใจใส่ในการติดตามงานของผู้บังคับบัญชา			
5.10 ความละเอียดถี่ถ้วนในการกำกับงานที่ทำการของผู้บังคับบัญชา			
6. ด้านเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน			
6.1 ความสมดุลของเงินเดือนกับปริมาณงานหรือความรับผิดชอบ			
6.2 ความเพียงพอของเงินเดือนที่ได้รับเพื่อให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้โดยไม่เดือนร้อน			
6.3 ความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร, ค่ารักษาพยาบาล, เบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา			

การปฏิบัติงาน	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ
6.4 ความเหมาะสมในการให้เงินรางวัลจากผลงาน			
6.5 ความพอเพียงในการจัดสวัสดิการที่พักออาศัย			
6.6 ความเหมาะสมในการให้เงินค่าตอบแทนเพิ่มจากการทำงานล่วงเวลา			
6.7 ความรวดเร็วในการให้ค่าเบี่ยงเนื่องในการปฏิบัติงาน			
6.8 การได้รับเงินพิเศษอย่างอื่น เช่น เงินป้องกันปราบปราม			
6.9 การพึงพาอาศัยสวัสดิการจากหน่วยงานเมื่อได้รับความเดือดร้อนเรื่องรายจ่าย			
6.10 การได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น			
7. ด้านสภาพการทำงาน			
7.1 การจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนกว้างขวางเพียงพอที่จะทำงานได้สะดวกสบาย			
7.2 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดของสถานที่ทำงาน			
7.3 การมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้รวมทั้งหนังสือคู่มือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ			
7.4 การมีแสงสว่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน			
7.5 การมีอุณหภูมิที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน			
7.6 ความพร้อมของอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่จะใช้งาน			
7.7 ความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน			
7.8 ความพอเพียงของปริมาณของยานพาหนะในหน่วยงานในการปฏิบัติงาน			
7.9 คุณภาพของยานพาหนะในหน่วยงานในการปฏิบัติงาน			
7.10 ความทันสมัยและเหมาะสมกับปัจจุบันของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน			